


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		17.05.2024					
1.2	ÁREA USUARIA		ADMINISTRACION DEL DISTRITO FISCAL DE SANTA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MENSAJERIA LOCAL PARA EL DISTRITO FISCAL DE SANTA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00020000093 ATENCION DE CASOS EN MATERIA PENAL, EN PRIMERA INSTANCIA - SANTA. META 93. AOI00020000167 ATENCION A VICTIMAS, TESTIGOS Y COLABORADORES DE LA JUSTICIA DURANTE SU PARTICIPACION PROCESAL - SANTA. META 254. AOI00020000187 CONDUCCION E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - SANTA. META 342.					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		43-2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-			
Documento que declaró la viabilidad			-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	a) OFICIO N° 002790-2023-MP-FN-ADMDFSANT b) OFICIO N° 000367-2024-MP-FN-ADMDFSANT	Fecha de recepción	a) 26.09.2023 b) 02.02.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	05.10.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x
			Fecha de la tercera versión	11.04.2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones	-
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	10	10	Oficio N° 003806-2023-MP-FN-OSERGE	29.09.2023	-	-	-
	Se observó el requerimiento respecto a la denominación de la contratación del servicio; el perfil del personal clave; el requerimiento del sistema; protocolos COVID 19; la conformidad del servicio; los requisitos de calificación (formación académica, capacitación, experiencia del personal clave y experiencia del postor en la especialidad); factores de evaluación.							

  
Firmado electrónicamente por: Tarcó Ramirez Janet Milagros  
Motivo: Doy V°B°  
Fecha: 17/05/2024 11:27:54

  
Firma Digital  
Firmado digitalmente por: BENAVIDES VARGAS MILAGROS  
ISABEL FIR 42071121 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.05.2024 10:27:03 -05:00

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	10	10	Hoja de Envío N° 002871-2023-MP-FN-ADMDFSANT	05.10.2023	-	-	-
	Se levanta las observaciones advertidas, remitiendo los términos de referencia modificados.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se adecuó aspectos referidos a la denominación de la contratación del servicio; el perfil del personal clave; el requerimiento del sistema; protocolos COVID 19; la conformidad del servicio; los requisitos de calificación (formación académica, capacitación, experiencia del personal clave y experiencia del postor en la especialidad); factores de evaluación.						
1	Se adecuó la experiencia del postor en la especialidad respecto a las empresas que acreditan ser mypes.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17.10.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12.04.2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	X	NO		
	Precio							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								