

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA DE GABINETE, PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARÍA, LEONCIO PRADO - HUÁNUCO"

1. ÁREA USUARIA

Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de Huánuco.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación tiene como finalidad pública el cumplimiento oportuno de la ejecución del saldo de obra, de la obra: "Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Hospital de Tingo María, Leoncio Prado - Huánuco", encargando la responsabilidad al profesional que brinde el **servicio de asistencia técnica de gabinete** para el soporte técnico al Especialista en Contratos de Obra en la ejecución de la obra de acuerdo al expediente técnico del saldo de obra aprobado y enmarcando sus trabajos de la especialidad dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, asegurando que la inversión efectuada permita contar con una infraestructura segura, durable, funcional y estética, dentro del plazo previsto, con el fin de brindar la satisfacción de las necesidades de salud a la población de su ámbito de referencia, brindando atención integral ambulatoria y hospitalaria especializada, con énfasis en la recuperación y rehabilitación de problemas de salud de la población de la población tinguales.

3. ANTECEDENTES

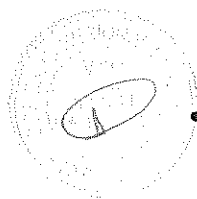
- El Hospital de Tingo María ha iniciado su construcción el 09 de noviembre de 2013, hasta la fecha la obra no se ha culminado en su totalidad por diferentes situaciones adversas. La entidad mediante la Resolución Ejecutiva Regional N°909-2019-GRH/GR, de fecha 06 de diciembre de 2019, resolvió en forma total el Contrato N°334-2013-GRH/PR, por la causal de acumulación máxima de penalidades al Consorcio Ejecutor Tingo María - ejecutor de la obra; actualmente se encuentra en arbitraje. Así mismo la entidad mediante la Resolución Ejecutiva Regional N°034-2020-GRH/GR, de fecha 27 de enero de 2020, resolvió en forma total el Contrato N°431-2013-GRH/PR, a la empresa Acruta & Tapia Ingenieros S.A.C.- supervisor de la obra.
- Mediante la Resolución Gerencial Regional N°583-2021-GRH/GRI, de fecha 22 de noviembre de 2021, se aprueba el Expediente Técnico para la adecuación de infraestructura existente para el traslado parcial del Hospital de Tingo María, en el primer y segundo nivel, entre otras para los servicios de Emergencia, UCI COVID, Centro Quirúrgico (02 salas de operaciones) Admisión, Farmacia, Medicina física, Hospitalización, Centro Obstétrico, Neonatología, Patología Clínica, etc; actualmente en funcionamiento desde el 2022.
- Mediante Resolución Gerencial Regional N°097-2023-GRH/GRI, de fecha 23 de marzo de 2023, se aprobó la Actualización del Expediente Técnico de Saldo de Obra, por el Cambio de Modalidad de Ejecución de Contrato a la Modalidad de Administración Directa, al Expediente Técnico de Saldo de Obra, de la Obra: "Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Hospital Tingo María - Leoncio Prado - Huánuco" con código único de inversiones N°2094811, con un presupuesto ascendente a S/44,691,517.56 con costos vigentes al mes de setiembre del 2022, con un plazo de ejecución de 365 días calendario.
- La entidad en cumplimiento a sus objetivos y metas para la ejecución del saldo de obra del proyecto, ha iniciado los trabajos de procura, por un periodo de 90 días calendarios, desde el día 17 de Abril de 2023, estando aún vigente dicha etapa. Así mismo ha proyectado el inicio de la ejecución del saldo de obra para el día 17 de Julio de 2023 por un periodo de 365 días calendarios, en la cual la ejecución se desarrollará en estricto cumplimiento del expediente técnico de saldo de obra aprobado por la entidad.

4. OBJETIVOS

4.1. Objetivo General:

- Garantizar la culminación de la ejecución del saldo de obra, de la obra: "Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Hospital de Tingo María, Leoncio Prado - Huánuco".

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
Ing. Pedro S. Montesinos Serrano
ESPECIALISTA EN CONTRATO DE OBRA
CIP N° 177912



4.2. Objetivo Específicos:

- Contratar el servicio de asistencia técnica de gabinete, para desarrollar Actividades de Asistente Técnico y brindar soporte técnico al Especialista en Contratos de Obras en la planificación, administración y monitoreo, de la Ejecución del saldo de obra, de acuerdo al expediente técnico aprobado por la entidad.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

N° ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	SERVICIO DE ASISTENTE TECNICO DE GABINETE	SERVICIO	1

Se requiere la contratación de un profesional para ejecutar el Servicio de asistente técnico de gabinete para cumplir con las actividades de Asistente Técnico con experiencia en ejecución de obras de tipo hospitalario, que permita ejecutar el saldo de obra, de la obra "Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Hospital de Tingo María, Leoncio Prado - Huánuco", de acuerdo a las exigencias del expediente técnico aprobado por la entidad dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, asegurando que la inversión efectuada permita contar con una infraestructura segura, durable, funcional y estética, dentro del plazo previsto, con el fin de brindar la satisfacción de las necesidades de salud a la población de Leoncio Prado.

5.1. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Revisar los documentos técnicos del Saldo de Obra, para coordinar con el Especialista en Contratos de Obra.
- Apoyar en el control de calidad de los materiales a utilizar en la obra, las cuales deben cumplir de acuerdo a las especificaciones técnicas del proyecto.
- Apoyar en la verificación de informes y avances mensuales y situación del proyecto.
- Presentación de informes cuando los requiera el Gobierno Regional de Huánuco a las circunstancias lo determinen en coordinación con el Especialista en Contratos de Obra.
- Revisar el metrado de acuerdo a los planos entregados para obra.
- Brindar asistencia en la verificación de la ejecución de la obra en los frentes de trabajo.
- Apoyo técnico en la revisión de la valorización mensual de las partidas ejecutadas según presupuesto base sustentándolos con la documentación técnica y administrativa que respalde.
- Apoyo técnico al Especialista en Contratos de Obra para coordinar reuniones periódicas en la obra con el Residente, Supervisor y/o Inspector y Especialistas de Obra para revisar su avance; tramitar su opinión y en el más breve plazo sus reclamos o planteamientos que excedan de su nivel de decisión y que a juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución.
- Apoyar al Especialista en Contratos de Obra para velar y hacer cumplir sus funciones del Residente, Supervisor y/o Inspector y Especialistas, durante la ejecución de la obra.
- Deberá ceñirse bajo responsabilidad a las directivas de obras por ejecución presupuestaria directa (administración directa).
- Apoyo técnico en la generación de tramites de requerimientos de bienes y servicios para la ejecución de la obra, de acuerdo al cronograma de adquisición de insumos, materiales y equipos.
- Otro tramites previa coordinación directa con el Especialista en Contratos de Obra o la Entidad.
- Otras Actividades, que tengan vinculación con el objetivo de la Contratación.

Las actividades mencionadas se realizarán de acuerdo a la necesidad que se requiera para el avance de la ejecución de la obra.

5.2. ASPECTOS GENERALES

- El profesional contratado está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita de la Entidad, de darse

el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.

- El profesional contratado debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del profesional contratado y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- El profesional contratado está obligado a comunicar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad.
- Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita del Supervisor y/o Inspector el cual debe registrarse en el cuaderno de obra, caso contrario será penalizado de acuerdo al cuadro de penalidades y/o ley de contrataciones del Estado.

6. PRODUCTO

Las actividades que van a realizarse en el presente servicio tendrán como contenido mínimo lo siguiente:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES:

- Ficha Técnica.
- Avance de ejecución.
- Requerimientos realizados.
- Plan de Trabajo del periodo en curso.
- Actividades realizadas en el presente mes
- Curva de progreso de actividades programadas vs. Actividades ejecutadas en el mes de acuerdo al plan.
- Copias de documentos (requerimientos, informes, conformidades y otros).
- Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 20 fotografías una fotografía por hoja, señalar descripción detallada y fecha de la fotografía).
- Otros documentos que considere importante.

Nota: Todo el contenido debe ser sellada y firmada por el profesional.

7. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La entidad proporcionará los equipos, bienes y recursos necesarios de ser el caso, para la oportuna y óptima ejecución de las actividades a realizar, los cuales serán entregados en forma oportuna por la entidad y bajo responsabilidad del profesional Contratado.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural con RUC activo relacionado a la actividad económica.
- Estar inscrito al RNP ≥ 1 UIT.
- Contar con seguro de salud (EsSalud, Sis u otro)

Formación académica

- Título profesional y/o Bachiller universitario en ingeniería civil o arquitectura.

ACREDITACIÓN DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA

Copia del documento que acredite la formación académica requerida.

Experiencia.

- **EXPERIENCIA GENERAL:** Con experiencia laboral en el sector público y/o privado, no menor a (03) tres años.
- **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** Con experiencia en el sector público y/o privado no menor a (02) años, en servicios iguales o similares a la especialidad de la contratación.

Servicios similares: Asistente técnico en monitoreo de proyectos hospitalarios y/o asistente técnico en ingeniería y/o asistente técnico de obras en general.

GOBIERNO REGIONAL HUANUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
Ing. Pedro S. Montesinos Serrano
ESPECIALISTA EN CONTRATO DE OBRA
CIP N° 177912

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA.

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.

Capacitación.

- Curso y/o certificado y/o diplomado en Costos y Presupuestos.
- Curso y/o certificado y/o diplomado en Lean Construction.
- Curso y/o certificado y/o diplomado en Residencia, Supervisión, Seguridad y Liquidación de Obras Públicas.
- Curso y/o certificado y/o diplomado en Gestión de Contrataciones con el Estado.
- Curso y/o certificado y/o diplomado en Estructuras.
- Curso y/o certificado y/o diplomado en Elaboración de Expedientes Técnicos.
- Curso y/o certificado y/o diplomado en Valorización y Liquidación de Obras.
- Curso y/o certificado y/o diplomado en Sistema Operativo y Ofimática.

ACREDITACIÓN DE LA CAPACITACIÓN.

Copia de (i) certificado (ii) constancias (iii) especialización (iv) curso.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

7.1. Lugar:

Se desarrollará en las Instalaciones del Gobierno Regional Huánuco, Calle Calicanto N°145, Distrito de Amarilis, Provincia de Huánuco, Región y Departamento de Huánuco.

7.2. Plazo:

El plazo del servicio será por un periodo de 12 meses como máximo, que se computan a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscripción del contrato.

8. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación y supervisión del proveedor, estará a cargo del Especialista en Contrato de Obra asignado a la obra y del jefe de la Sub Gerencia de Supervisión y Obras del Gobierno Regional de Huánuco.

9. LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO

Mesa de partes del Gobierno Regional Huánuco, sito en Calle Calicanto N°145, Distrito de Amarilis, Provincia de Huánuco, Región y Departamento de Huánuco.

10. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Meta	: 0112
Rubro	: Gestión y Administración
Nombre de la Especifica	: Servicio
Especifica de gastos	: 2.6. 2 2.3 5
Fuente de financiamiento	: Recursos Ordinarios

11. PAGO Y CONFORMIDAD.

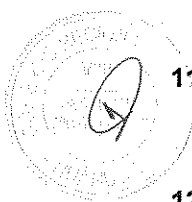
El pago se realizará en forma mensual, previa conformidad del Especialista en Contratos de Obra y la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, y la Gerencia Regional de Infraestructura.

12. PENALIDADES:

12.1. PENALIDAD POR MORA:

Si el contratado incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
Ing. Pedro S. Montesinos Sentano
ESPECIALISTA EN CONTRATO DE OBRA
CIP N° 177912



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Asimismo, cuando exista incumplimiento al plazo de subsanación de observaciones, se aplica esta penalidad por cada día de atraso hasta un máximo del 10% del monto vigente del contrato (orden).

12.2. OTRAS PENALIDADES:

ÍTEM	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N° 005-2012-TR N°, 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	0.010 de la UIT por cada día y/o falta cometida y/o ocurrencia	Según informe del residente y/o inspector y/o supervisor de obra y/o Especialista en Contrato de Obra.
2	Cuando no se encuentra en forma permanente en la Obra, de acuerdo al calendario de participación del profesional y factor de participación, sin haber justificado su ausencia ante el Especialista en Contrato de Obra.	0.010 de la UIT por cada día y/o falta cometida y/o ocurrencia	Según informe del residente y/o inspector y/o supervisor de obra y/o Especialista en Contrato de Obra.
3	No responder las solicitudes escritas de la Entidad y/o al Supervisor de Obra o Inspector de Obra en el plazo concordado.	0.010 de la UIT por cada día y/o falta cometida y/o ocurrencia	Según informe del residente y/o inspector y/o supervisor de obra y/o Especialista en Contrato de Obra.
4	En caso el personal no este implementado con EPP.	0.010 de la UIT por cada día.	Según informe del residente y/o inspector y/o supervisor de obra y/o Especialista en Contrato de Obra.

13. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Siendo de propiedad del Gobierno Regional de Huánuco dicha información desarrollada.

En tal sentido, dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El profesional contratado es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su reglamento.

15. RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
Ing. Pedro S. Montesinos Serrano
ESPECIALISTA EN CONTRATO DE OBRA
CIP N° 177912

Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. SANCIONES

El profesional contratado se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

17. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

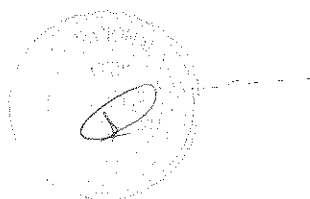
El profesional contratado declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el profesional contratado se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el profesional contratado debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Ing. Pedro S. Montesinos Serrano
ESPECIALISTA EN CONTRATO DE OBRA
CIP N° 177912

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional y/o Bachiller universitario en ingeniería civil o arquitectura. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso y/o certificado y/o diplomado en Costos y Presupuestos. - Curso y/o certificado y/o diplomado en Lean Construction. - Curso y/o certificado y/o diplomado en Residencia, Supervisión, Seguridad y Liquidación de Obras Públicas. - Curso y/o certificado y/o diplomado en Gestión de Contrataciones con el Estado. - Curso y/o certificado y/o diplomado en Estructuras. - Curso y/o certificado y/o diplomado en Elaboración de Expedientes Técnicos. - Curso y/o certificado y/o diplomado en Valorización y Liquidación de Obras. - Curso y/o certificado y/o diplomado en Sistema Operativo y Ofimática. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Certificado, Diplomado, Constancia.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - EXPERIENCIA GENERAL: Con experiencia laboral en el sector público y/o privado, no menor a (03) tres años. - EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Con experiencia en el sector público no menor a (02) años, en servicios iguales o similares a la especialidad de la contratación. <p>Servicios similares: Asistente técnico en monitoreo de proyectos hospitalarios y/o asistente técnico en ingeniería y/o asistente técnico de obras en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
Ing. Pedro S. Montesinos Serrano
ESPECIALISTA EN CONTRATO DE OBRA
CIP N° 177912

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/15,000.00 (Quince mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Asistente técnico en monitoreo de proyectos hospitalarios y/o asistente técnico en ingeniería y/o asistente técnico de obras en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte</p>

GERENCIA REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
Ing. Pedro S. Montesinos Serrano
ESPECIALISTA EN CONTRATO DE OBRA
CIP N° 177912

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

Ing. Pedro S. Montesinos Serrano
ESPECIALISTA EN CONTRATO DE OBRA
CIP N° 177912