

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/10/2024
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. N° 128 DISTRITO DE LIRCAY DE LA PROVINCIA DE ANGARAES DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA", CON CUI N° 2575634.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	38
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div align="center">2575634</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">RESOLUCION GERENCIAL DE GlyGT N° 118-2024/MPAL</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1165-2024/MPAL/GM/GlyGT/SGSyL	Fecha de recepción	09/10/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	<div align="center">Documento de aprobación de la estandarización</div> <div align="center">Fecha de aprobación</div>
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	<div align="center">N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div> <div align="center">Fecha de inicio de vigencia</div>
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones								

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.1 CONSULTORIA SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--------------------------------------------------

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--------------------------------------------------

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
-------	-------------------------------------	--------	-------	---	---------	-------	---------------------

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DE OBRA	MONTO	108, 126.00 - CIENTO OCHO MIL CIENTO VEINTISEIS CON 00/100 SOLES
---------	-------	------------------------------------------------------------------

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

CANTIDAD		UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO TOTAL
1	SERVICIOS NO PERSONALES				74,000.00
	JEFE DE SUPERVISION (INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO)	1.00	MES	8,000.00	8,000.00
	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA (INGENIERO CIVIL)	1.00	MES	4,000.00	12,000.00
	ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS (INGENIERO CIVIL)	1.00	MES	4,000.00	14,000.00
2	SERVICIOS DE TERCEROS				4,012.61
	UTILES DE ESCRITORIO EN GENERAL	1.00	MES	8.00	624.00
	SEGUROS CONTRA ACCIDENTES	1.00	MES	8.00	2,095.00
	PAPEL BOND A4 80 GR.	1.00	MILLAR	50.00	1,260.00
	CUADERNO 100 HOJAS A4	1.00	UND	8.00	33.60
3	VESTUARIO				366.37
	BOTAS PUNTA DE ACERO	1.00	PAR	1.00	366.37
					78,378.98
GASTOS GENERALES Y UTILIDAD (8.00%)					6,270.32
TOTAL					84,649.30

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/10/2024
-----	---------------------------------------------------	------------	--------------------------------------------------------	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

5.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
ANGARAES - URCAY
.....
Lic. Adm. Percy Gonzales Vargas
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.