

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE SAN JOSE DE SARAMURO DE LA COMUNIDAD NATIVA DE SAN JOSE DE SARAMURO DEL DISTRITO DE URBANAS, PROVINCIA DE LORETO, DEPARTAMENTO DE LORETO, CON CUI N° 2455599						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	6						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2455599					
		Documento que declaró la viabilidad	RGAYF N° 047-2024-GAYF-MDU					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 075-2024-GIDU-MDU	Fecha de recepción	4/06/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento



3 INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
	MONTO	1,449,868.98				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
------------	--	----	--	----

De ser afirmativa la respuesta, detallar:

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URBARIAS MAYPUCO - RIO MARAÑÓN</p> <p>MAYER RICHARD VÁSQUEZ TORRES JEFE DE LOS SERVICIOS DE CONTROL DE CONTRATACIONES</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN									
OBRA :		MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SAN JOSE DE SARAJURO, DE LA COMUNIDAD NATIVA DE SAN JOSE DE SARAJURO DEL DISTRITO DE URARINAS-PROVINCIA DE LORETO- DEPARTAMENTO DE LORETO							
MODALIDAD DE EJECUCIÓN		POR CONTRATA		ENTIDAD:		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE URARINAS			
UBICACIÓN		DISTRITO DE URARINAS, PROVINCIA DE LORETO, REGIÓN LORETO							
PLAZO DE EJECUCION		18 meses		540		Días calendario			
PLAZO DE RECEPCION Y LIQUIDACION		2 mes		60					
SUPERVISION DE OBRA									
Item	Descripción	Unidad	Meses	Cantidad	Participación	P. U.	Parcial		
A. COSTOS VARIABLES									
PERSONAL CLAVE									
A.1	Ing. Civil Jefe de Supervisión	Mes	18	1	100%	10,000.00	180,000.00		
A.2	Ing. Especialista en Estructuras	Mes	18	1	50%	9,000.00	81,000.00		
A.3	Ing. Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	18	1	50%	9,000.00	81,000.00		
A.4	Ing. Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	18	1	50%	9,000.00	81,000.00		
A.5	Ing. Especialista en Seguridad	Mes	18	1	100%	7,000.00	126,000.00		
PERSONAL NO CLAVE									
A.6	Especialista en Comunicaciones TEC	Mes	18	1	75%	6,000.00	81,000.00		
A.7	Especialista en Calidad	Mes	18	1	75%	6,000.00	81,000.00		
A.12	Asistente de supervisión	Mes	18	1	100%	4,500.00	81,000.00		
A.14	Asistente administrativo	Mes	18	1	100%	4,000.00	72,000.00		
							Sub-total costo directo Supervisión		884,000.00
B. GASTOS FIJOS									
CONTROL TÉCNICO									
B.1	Equipos y/o servicios informáticos	Mes	18	1	100%	1,350.00	24,300.00		
GASTOS DE OFICINA									
B.3	Alquiler de oficina	Mes	18	1	100%	800.00	14,400.00		
B.4	Mobiliarios de ambiente	GLB	1	1	100%	1,500.00	1,500.00		
B.5	Materiales de escritorio	Mes	18	1	100%	1,000.00	18,000.00		
B.6	Impresora	Und	1	1	100%	1,200.00	1,200.00		
B.8	Gastos financieros	Mes	1	1	100%	1,672.522	1,672.522		
B.9	Copias	Mes	18	1	100%	500.00	9,000.00		
VESTUARIO, EXÁMENES Y MOVILIDAD									
B.11	Exámenes médicos	Mes	1	15	100%	750.00	11,250.00		
B.12	Hospedaje	Und	18	1	100%	1,500.00	27,000.00		
B.13	Alimentación	Und	18	15	100%	300.00	81,000.00		
B.14	Movilidad fluvial	Glb	1	9	100%	3,300.00	29,700.00		
							Sub total gastos generales supervisión		219,022.52
LIQUIDACION DEL CONTRATO DE CONSULTORIA									
Item	Descripción	Unidad	Meses	Cantidad	Participación	P. U.	Parcial		
A. COSTOS VARIABLES									
A.1	Jefe de Supervisión: Ing. Civil	mes	2	1	100%	10,000.00	20,000.00		
A.2	Especialista en programación y control de avanza	mes	2	1	100%	7,000.00	14,000.00		
							Sub-total costo directo Liquidación		34,000.00
B. GASTOS FIJOS									
GASTOS DE OFICINA									
B.2	Alquiler de oficina	Mes	2	1	100%	800.00	1,600.00		
B.3	Mobiliarios de ambiente	GLB	1	1	100%	1,000.00	1,000.00		
B.4	Materiales de escritorio	Mes	2	1	100%	750.00	1,500.00		
B.5	Impresora	Mes	1	1	100%	1,200.00	1,200.00		
B.6	Seguros	Mes	2	1	100%	2,000.00	4,000.00		
B.7	Gastos financieros	Mes	1	1	100%	2,500.00	2,500.00		
B.8	Copias	Mes	2	1	100%	500.00	1,000.00		
VESTUARIO, EXÁMENES Y MOVILIDAD									
B.9	Vestuario del personal	Und	3	2	100%	850.00	5,100.00		
B.10	Exámenes médicos	Und	1	2	100%	750.00	1,500.00		
B.11	Hospedaje	Und	2	2	100%	100.00	400.00		
B.12	Alimentación	Und	2	2	100%	300.00	1,200.00		
B.13	Movilidad fluvial	Glb	1	2	100%	440.00	880.00		
							Sub total gastos generales Liquidación		21,880.00
							Costo Directo + GG		1,138,902.52
RESUMEN ESTRUCTURA DE COSTOS									
DESCRIPCION		PARCIAL	SUPERVISION	LIQUIDACION					
			TARIFA S/	SUMA ALZADA					
COSTO DIRECTO		884,000.00	884,000.00	34,000.00					
Gastos Generales		240,902.52	219,022.52	21,880.00					
Utilidad 10%		85,600.00	85,400.00	3,400.00					
TOTAL SUP. S/IGV		1,228,702.52	1,169,422.52	59,280.00					
I.G.V. 18%		221,166.45	210,496.05	10,670.40					
COSTO TOTAL C/IGV		1,449,868.98	1,379,918.58	69,950.40					
			DIA S/	GLB					
PERIODO			540	60					
COSTO UNITARIO			2,555.40	69,950.40					