

Anexo N° 1

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS						
1	Datos del documento	Número de informe		Informe N° 001-COM PRE N° 0020 - 2023-EP/UO 0732		
		Fecha de informe		28 NOVIEMBRE 2023		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la Contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación		ADQUISICIÓN DE PRENDAS INDIVIDUALES, ACCESORIOS Y CALZADO (UNIFORMES DE GALA) PARA EL PERSONAL DE OFICIALES GENERALES AF-2023		
3	<b>Antecedentes</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Con la Hoja de Trámite N° 1058- 2023/T.11.f.3/11.00/Dpto Programación del SINTE, con fecha 30 Oct 2023, conteniendo los requerimientos y fichas Técnicas correspondientes.</li> <li>Mediante hoja de coordinación N° 365/SINTE T-11.f.5/ de fecha 17 Nov 23 el Dpto de Abastecimiento del SINTE, solicita al Dpto de Planeamiento y Presupuesto del SINTE la Certificación de Sección de Programación del SINTE.</li> <li>EL Jefe del Dpto Planeamiento y Presupuesto del SINTE remite a este OEC la <b>Certificación de Crédito Presupuestal N° 5097-2023 por el monto de Cuarenta y Cinco Mil Novecientos Ocho con 00/100 Soles (\$/ 45,908.00).</b></li> </ol>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	
	Los bienes a adquirir son ofrecidos por diversas empresas no requiriéndose de adecuación alguna para su ejecución.					
	b. Cumplan con los requerimientos y las fichas técnicas, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	
	Se advierte que existen empresas dedicadas a la producción y/o comercialización de estos bienes por lo que cumplen con las condiciones establecidas para una comparación de precios.					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	
Los bienes a adquirir se encuentran disponibles en el mercado y son ofrecidos por diversos proveedores del rubro en general.						
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	<b>Observaciones</b> Ninguna					
6	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="text-align: center;">   071835014 - A+  LUCY F. QUICAÑO ALARCÓN  CAP INT  JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES DEL SINTE </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1	
Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**PERÚ****MINISTERIO  
DE DEFENSA****EJÉRCITO DEL  
PERÚ****COMANDO  
LOGÍSTICO  
DEL EJÉRCITO****SERVICIO DE  
INTENDENCIA DEL  
EJÉRCITO****"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

San Borja, 15 de Noviembre del 2023

**O/M N° 396/SINTE T-11.f.5/****Señor(es) JORCA STYLOS**  
**RUC: 20600277121****Asunto** Solicita Cotización para la Adquisición de prendas, accesorios y calzado (Uniformes de Gala para Oficiales Generales AF-2023)**Ref.:**  
a. Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado.  
b. Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.  
c. Hoja de tramite N° 1058/ T-11.f.3/11.00/Secc CL-II, VII y X del 30 Oct 23  
d. Requerimiento N° 056 del 27 Oct 2023

Es grato dirigirme a su representada de conformidad a los documentos de la referencia "a" y "b" y en atención a los requerimientos de la referencia "c" y "d", a fin de dar inicio a los estudios previos de mercado y determinar el precio estimado del procedimiento de selección, en base a los requerimientos y especificaciones técnicas adjuntas que deberán ser consideradas en los precios de su cotización de los artículos que a continuación se detallan:

N°	DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULOS	CANTIDAD TOTAL	U/M
1	Uniforme de Gala para Oficial EP varón (polaca crema y pantalón negro)	12	JUEGO
2	Gorra de Gala para Oficial General	6	UND
3	Gorra de Gala para Oficial Superior	7	UND
4	Cinto de Gala para Oficial General	7	UND
5	Cinto de Gala para Oficial Superior	8	UND
6	Caponas de Gala para General de Ejército	1	PAR
7	Caponas de Gala para General de División	4	PAR
8	Caponas de Gala para General de Brigada	6	PAR
9	Caponas de Gala para Oficial Superior	7	PAR
10	Cordón Dorado de EM	13	UND
11	Dragona de Gala para Oficial General	10	UND
12	Dragona de Gala para Oficial Superior	8	UND
13	Marruecos bordados de gala	5	PAR
14	Guantes de cuero preville color beige claro	28	PAR
15	Soles bordados de diario para General de Ejército	8	UND
16	Camisa blanca manga larga	5	UND
17	Corbata de lanilla (negro)	17	UND
18	Camisa de polipima blanca maga larga para gemelos	33	UND
<b>CALZADO</b>			
19	Zapatos de alto brillo negro unisex suela PU	5	PAR

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible por medio físico y/o magnético a la dirección electrónica; [sintecontrataciones@gmail.com](mailto:sintecontrataciones@gmail.com), debiendo consignar los siguientes datos:

**CARGO**



PERÚ

MINISTERIO  
DE DEFENSA

EJÉRCITO DEL  
PERÚ

COMANDO  
LOGÍSTICO  
DEL EJÉRCITO

SERVICIO DE  
INTENDENCIA DEL  
EJÉRCITO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

1. Marca y modelo del producto que oferta.
2. Procedencia y año de producción y/o fabricación.
3. Garantía comercial del producto ofertado.
4. Plazo de entrega.
5. RUC de la empresa.
6. Correo electrónico.

En el precio unitario deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros, que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi - Distrito Pueblo Libre.

Dios guarde a Ud.



O - 071835014 - A+  
LUCY F. GUICANO ALARCON  
CAP INT

JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES DEL SINTE

**DISTRIBUCIÓN**

- Proveedor..... 01
- Archivo..... 01/02

*[Firma]*  
Marta A. Casella  
07618050

## Anexo N° 2°

Solicitud de cotización					
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	O/M N° 396/SINTE T-13.1.5/		
		Fecha	NOVIEMBRE - 2023		
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la	Ejército Peruano		
		RUC	20131369124		
		Dirección	Av. Boulevard s/n Puerta N° 1 Cuartel General del Ejército		
		Teléfono(s)	3171700		
		Correo electrónico	<a href="mailto:sintecontrataciones@gmail.com">sintecontrataciones@gmail.com</a>		
		Persona de	LUCY F. QUICAÑO ALARCÓN		
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón	JORCA STYLOS		
		RUC	20600277121		
		Dirección	JR. LOS ASTRÓNOMOS MZ. KA LTE. 14 A.H. ATUSPARIA 1ER SECTOR S.J.L		
		Teléfono(s)	988406752		
		Correo electrónico	JORCASTYLOS@HOTMAIL.COM		
		Representante o persona de contacto	MAGDA H. ACEVEDO CAPCHA		
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICIÓN DE PRENDAS, ACCESORIOS Y CALZADO (UNIFORMES DE GALA) PARA OFICIALES GENERALES</b>		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y N° 4), para dar respuesta a este documento.				
<b>6</b>	 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">   O - 071835014 - A+  LUCY F. QUICAÑO ALARCÓN  CAP INT  JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES DEL SINTE </div>				
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					



PERÚ

MINISTERIO  
DE DEFENSA

EJÉRCITO DEL  
PERÚ

COMANDO  
LOGÍSTICO  
DEL EJÉRCITO

SERVICIO DE  
INTENDENCIA DEL  
EJÉRCITO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

San Borja, 15 de Noviembre del 2023

O/M N° 396/SINTE T-11.f.5/

Señor(es) **CONFECCIONES GENERALES NACIONALES AMERICOANTONIO SAC**  
**RUC: 20508240393**

Asunto Solicita Cotización para la Adquisición de prendas, accesorios y calzado  
(Uniformes de Gala para Oficiales Generales AF-2023)

Ref.: a. Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado.  
b. Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.  
c. Hoja de tramite N° 1058/ T-11.f.3/11.00/Secc CL-II, VII y X del 30 Oct 23  
d. Requerimiento N° 056 del 27 Oct 2023

Es grato dirigirme a su representada de conformidad a los documentos de la referencia "a" y "b" y en atención a los requerimientos de la referencia "c" y "d", a fin de dar inicio a los estudios previos de mercado y determinar el precio estimado del procedimiento de selección, en base a los requerimientos y especificaciones técnicas adjuntas que deberán ser consideradas en los precios de su cotización de los artículos que a continuación se detallan:

N°	DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULOS	CANTIDAD TOTAL	U/M
1	Uniforme de Gala para Oficial EP varón (polaca crema y pantalón negro)	12	JUEGO
2	Gorra de Gala para Oficial General	6	UND
3	Gorra de Gala para Oficial Superior	7	UND
4	Cinto de Gala para Oficial General	7	UND
5	Cinto de Gala para Oficial Superior	8	UND
6	Caponas de Gala para General de Ejército	1	PAR
7	Caponas de Gala para General de División	4	PAR
8	Caponas de Gala para General de Brigada	6	PAR
9	Caponas de Gala para Oficial Superior	7	PAR
10	Cordón Dorado de EM	13	UND
11	Dragona de Gala para Oficial General	10	UND
12	Dragona de Gala para Oficial Superior	8	UND
13	Marruecos bordados de gala	5	PAR
14	Guantes de cuero preville color beige claro	28	PAR
15	Soles bordados de diario para General de Ejército	8	UND
16	Camisa blanca manga larga	5	UND
17	Corbata de lanilla (negro)	17	UND
18	Camisa de polipima blanca maga larga para gemelos	33	UND
<b>CALZADO</b>			
19	Zapatos de alto brillo negro unisex suela PU	5	PAR

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible por medio físico y/o magnético a la dirección electrónica; [sintecontrataciones@gmail.com](mailto:sintecontrataciones@gmail.com), debiendo consignar los siguientes datos:

CARGO



PERÚ

MINISTERIO  
DE DEFENSA

EJÉRCITO DEL  
PERÚ

COMANDO  
LOGÍSTICO  
DEL EJÉRCITO

SERVICIO DE  
INTENDENCIA DEL  
EJÉRCITO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

1. Marca y modelo del producto que oferta.
2. Procedencia y año de producción y/o fabricación.
3. Garantía comercial del producto ofertado.
4. Plazo de entrega.
5. RUC de la empresa.
6. Correo electrónico.

En el precio unitario deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros, que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi - Distrito Pueblo Libre.

Dios guarde a Ud.



O - 071835014 - A+  
LUCY F. QUICANO ALARCON  
CAP INT

JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES DEL SINTE

#### DISTRIBUCIÓN

- Proveedor..... 01
- Archivo.....01/02

Confecciones Generales Nacionales  
Americoantonio S.A.C.

EDGAR A. ESTRELLA CARDENAS  
Gerente General

## Anexo N° 2°

Solicitud de cotización					
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	<b>O/M N° 396/SINTE T-13.f.5/</b>		
		Fecha	<b>NOVIEMBRE - 2023</b>		
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la	<b>Ejército Peruano</b>		
		RUC	<b>20131369124</b>		
		Dirección	<b>Av. Boulevard s/n Puerta N° 1 Cuartel General del Ejército</b>		
		Teléfono(s)	<b>3171700</b>		
		Correo electrónico	<a href="mailto:sintecontrataciones@gmail.com">sintecontrataciones@gmail.com</a>		
		Persona de	<b>LUCY F. QUICANO ALARCÓN</b>		
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón	<b>CONFECCIONES GENERALES AMERICOANTONIO</b>		
		RUC	<b>20508240393</b>		
		Dirección	<b>JR. ARNALDO MÁRQUEZ MZ L-12 LTE. 1 S.J.L</b>		
		Teléfono(s)	<b>980361357</b>		
		Correo electrónico	<b>AMERICOANTONIO2006@HOTMAIL.COM</b>		
		Representante o persona de contacto	<b>EDGAR A. ESTRELLA CARDENAS</b>		
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la	Bienes	<b>X</b>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICIÓN DE PRENDAS, ACCESORIOS Y CALZADO (UNIFORMES DE GALA) PARA OFICIALES GENERALES</b>		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<b>X</b>	Términos de referencia
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y N° 4), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="text-align: center;">  <p>O - 071835014 - A+</p> <p><b>LUCY F. QUICANO ALARCÓN</b></p> <p>CAP INT</p> <p>JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES DEL SINTE</p> </div> </div>				
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

San Borja, 15 de Noviembre del 2023

O/M N° 396/SINTE T-11.f.5/

Señor(es) **ZB EIRL**  
**RUC: 20308765041**

Asunto Solicita Cotización para la Adquisición de prendas, accesorios y calzado (Uniformes de Gala para Oficiales Generales AF-2023)

Ref.: a. Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado.  
b. Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.  
c. Hoja de tramite N° 1058/ T-11.f.3/11.00/Secc CL-II, VII y X del 30 Oct 23  
d. Requerimiento N° 056 del 27 Oct 2023

Es grato dirigirme a su representada de conformidad a los documentos de la referencia "a" y "b" y en atención a los requerimientos de la referencia "c" y "d", a fin de dar inicio a los estudios previos de mercado y determinar el precio estimado del procedimiento de selección, en base a los requerimientos y especificaciones técnicas adjuntas que deberán ser consideradas en los precios de su cotización de los artículos que a continuación se detallan:

N°	DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULOS	CANTIDAD TOTAL	U/M
1	Uniforme de Gala para Oficial EP varón (polaca crema y pantalón negro)	12	JUEGO
2	Gorra de Gala para Oficial General	6	UND
3	Gorra de Gala para Oficial Superior	7	UND
4	Cinto de Gala para Oficial General	7	UND
5	Cinto de Gala para Oficial Superior	8	UND
6	Caponas de Gala para General de Ejército	1	PAR
7	Caponas de Gala para General de División	4	PAR
8	Caponas de Gala para General de Brigada	6	PAR
9	Caponas de Gala para Oficial Superior	7	PAR
10	Cordón Dorado de EM	13	UND
11	Dragona de Gala para Oficial General	10	UND
12	Dragona de Gala para Oficial Superior	8	UND
13	Marruecos bordados de gala	5	PAR
14	Guantes de cuero preville color beige claro	28	PAR
15	Soles bordados de diario para General de Ejército	8	UND
16	Camisa blanca manga larga	5	UND
17	Corbata de lanilla (negro)	17	UND
18	Camisa de polipima blanca maga larga para gemelos	33	UND
<b>CALZADO</b>			
19	Zapatos de alto brillo negro unisex suela PU	5	PAR

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible por medio físico y/o magnético a la dirección electrónica; [sintecontrataciones@gmail.com](mailto:sintecontrataciones@gmail.com), debiendo consignar los siguientes datos:

**CARGO**



PERÚ

MINISTERIO  
DE DEFENSA

EJÉRCITO DEL  
PERÚ

COMANDO  
LOGÍSTICO  
DEL EJÉRCITO

SERVICIO DE  
INTENDENCIA DEL  
EJÉRCITO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

1. Marca y modelo del producto que oferta.
2. Procedencia y año de producción y/o fabricación.
3. Garantía comercial del producto ofertado.
4. Plazo de entrega.
5. RUC de la empresa.
6. Correo electrónico.

En el precio unitario deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros, que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi - Distrito Pueblo Libre.

Dios guarde a Ud.



O-071835014 - A+  
LUCY F. QUICANO ALARCON  
CAP INT  
JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES DEL SINTE

**DISTRIBUCIÓN**

- Proveedor..... 01
- Archivo..... 01/02

Roberto Zaragoza  
RUC: 2008765041

## Anexo N° 2°

Solicitud de cotización					
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	O/M N° 396/SINTE T-13.f.5/		
		Fecha	NOVIEMBRE - 2023		
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la	Ejército Peruano		
		RUC	20131369124		
		Dirección	Av. Boulevard s/n Puerta N° 1 Cuartel General del Ejército		
		Teléfono(s)	3171700		
		Correo electrónico	<a href="mailto:sintecontrataciones@gmail.com">sintecontrataciones@gmail.com</a>		
		Persona de	LUCY F. QUICANO ALARCÓN		
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón	ZB EIRL		
		RUC	2030876504		
		Dirección	AV. CANTO GRANDE 2810 SJL		
		Teléfono(s)	988740899		
		Correo electrónico	MANFREDO.ZARAGOZA10@HOTMAIL.COM		
		Representante o persona de contacto	MANFREDO ZARAGOZA BALMACEDA		
		<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la	Bienes
Descripción del objeto de la contratación	<b>ADQUISICIÓN DE PRENDAS, ACCESORIOS Y CALZADO (UNIFORMES DE GALA) PARA OFICIALES GENERALES</b>				
Se adjunta	Especificaciones técnicas			<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
<b>5 Información complementaria</b>					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y N° 4), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	 <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  </div> <p style="margin-top: 10px;">O - 071835014 - A+ LUCY F. QUICANO ALARCÓN CAP INT JEFE SECCIÓN CONTRATACIONES DEL SINTE</p>				
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					



**JORCA STYLOS**

*A tu medida*

Lima, 17 de Noviembre del 2023

Señores:

EJERCITO PERUANO / SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO - SINTE

Av. San Borja Norte, Pta. N°2 del Cuartel General del Ejercito

SAN BORJA.-

Asunto: Cotización para la Adquisición de prendas, accesorios  
y calzado (Uniforme de Gala para Oficiales Generales 2023)

le estamos remitiendo la Cotización para la Adquisición de prendas, accesorios y calzado (Uniforme de Gala para Oficiales Generales 2023)

N°	ARTICULO	U/M	CANT	P.UNIT	P.TOTAL
1	UNIFORME DE GALA PARA OFICIAL EP VARON (POLACA CREMA Y PANTALON NEGRO)	JGO	12	580.00	6,960.00
2	GORRA DE GALA PARA OFICIAL GENERAL	UND	6	365.00	2,190.00
3	GORRA DE GALA PARA OFICIAL SUPERIOR	UND	7	290.00	2,030.00
4	CINTO DE GALA PARA OFICIAL GENERAL	UND	7	1,980.00	13,860.00
5	CINTO DE GALA PARA OFICIAL SUPERIOR	UND	8	160.00	1,280.00
6	CAPONAS DE GALA PARA GENERAL DEL EJERCITO	PAR	1	430.00	430.00
7	CAPONAS DE GALA PARA GENERAL DE DIVISION	PAR	4	390.00	1,560.00
8	CAPONAS DE GALA PARA GENERAL DE BRIGADA	PAR	6	355.00	2,130.00
9	CAPONAS DE GALA PARA OFICIAL SUPERIOR	PAR	7	280.00	1,960.00
10	CORDON DORADO DE EM	UND	13	280.00	3,640.00
11	DRAGONA DE GALA PARA OFICIAL GENERAL	UND	10	280.00	2,800.00
12	DRAGONA DE GALA PARA OFICIAL SUPERIOR	UND	8	250.00	2,000.00
13	MARRUECOS BORDADOS DE GALA	PAR	5	200.00	1,000.00
14	GUANTES DE CUERO PREVILLO COLOR BEIGE CLARO	PAR	28	70.00	1,960.00
15	SOLES BORDADOS DE DIARIO PARA GENERAL DE EJERCITO	UND	8	42.00	336.00
16	CAMISA BLANCA MANGA LARGA	UND	5	60.00	300.00
17	CORBATA DE LANILLA (NEGRO)	UND	17	18.00	306.00
18	CAMISA DE POLIPÍMA BLANCA MANGA LARGA PARA GEMELOS	UND	33	110.00	3,630.00
CALZADO					
19	ZAPATOS DE ALTO BRILLO NEGRO UNISEX SUELA PU	PAR	5	120.00	600.00
				<b>TOTAL S/.</b>	<b>48,972.00</b>

Condiciones:

Marca: JORCA STYLOS

Garantía Comercial: 12 meses

Plazo de Entrega: 10 días.

R.U.C de La Empresa: 20600277121

Correo Electrónico: [jorcastylos@hotmail.com](mailto:jorcastylos@hotmail.com)

Precio incluido IGV

**JORCA STYLOS E.I.R.L.**

*Magda H. Aceverro Caschu*  
DIRECTORA



Jr. Los Astrónomos Mza. K4 Lt. 14 A.H. Atusparia 1er. Sector Mariscal Cáceres

San Juan de Lurigancho- Lima- Lima

T: 388-1168 RPM: # 988406752

[jorcastylos@hotmail.com](mailto:jorcastylos@hotmail.com)



**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	17 /11/2023	
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de prendas, accesorios y calzado (Uniforme de Gala para Oficiales Generales 2023)	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	x
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 48,972.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
<b>4</b>	<div align="center">   <b>JORCA STYLOS E.I.R.L.</b>  <b>Magda H. Acevedo Caschaj</b>  <b>GERENTE</b> </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	Lima, 17 de Noviembre del 2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	Descripción del objeto de la contratación Adquisición de prendas, accesorios y calzado (Uniforme de Gala para Oficiales Generales 2023)
	2.2	Monto total según informe de indagación S/. 48,972.00
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar) 
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<p align="center"> <b>JORCA STYLES S.R.L.</b>    <b>Magda H. Aceverio Caachaj</b>  <small>GERENTE</small> </p> <p align="center"><b>Nombre, firma y sello del proveedor</b></p>	

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

# ZB EIRL

Lima, 17 de Noviembre del 2023

Señores:

**EJERCITO PERUANO / SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO - SINTE**

Av. San Borja Norte, Pta. N°2 del Cuartel General del Ejercito

SAN BORJA.-

**Atte.: EP. Cap. Daniel M. Montoya Vera**

**Jefe de Sección de Contrataciones del SINTE**

**Asunto:** Cotización para la Adquisición de prendas, accesorios y calzado (Uniforme de Gala para Oficiales Generales 2023)

Mediante la presente, se remite la Cotización para la Adquisición de prendas, accesorios y calzado (Uniforme de Gala para Oficiales Generales 2023).

Nº	ARTICULO	U/M	CANT	P.UNIT	P.TOTAL
1	UNIFORME DE GALA PARA OFICIAL EP VARON (POLACA CREMA Y PANTALON NEGRO)	JGO	12	590.00	7,080.00
2	GORRA DE GALA PARA OFICIAL GENERAL	UND	6	370.00	2,220.00
3	GORRA DE GALA PARA OFICIAL SUPERIOR	UND	7	300.00	2,100.00
4	CINTO DE GALA PARA OFICIAL GENERAL	UND	7	2,000.00	14,000.00
5	CINTO DE GALA PARA OFICIAL SUPERIOR	UND	8	180.00	1,440.00
6	CAPONAS DE GALA PARA GENERAL DEL EJERCITO	PAR	1	450.00	450.00
7	CAPONAS DE GALA PARA GENERAL DE DIVISION	PAR	4	400.00	1,600.00
8	CAPONAS DE GALA PARA GENERAL DE BRIGADA	PAR	6	360.00	2,160.00
9	CAPONAS DE GALA PARA OFICIAL SUPERIOR	PAR	7	280.00	1,960.00
10	CORDON DORADO DE EM	UND	13	280.00	3,640.00
11	DRAGONA DE GALA PARA OFICIAL GENERAL	UND	10	280.00	2,800.00
12	DRAGONA DE GALA PARA OFICIAL SUPERIOR	UND	8	260.00	2,080.00
13	MARRUECOS BORDADOS DE GALA	PAR	5	210.00	1,050.00
14	GUANTES DE CUERO PREVILLE COLOR BEIGE CLARO	PAR	28	80.00	2,240.00
15	SOLES BORDADOS DE DIARIO PARA GENERAL DE EJERCITO	UND	8	44.00	352.00
16	CAMISA BLANCA MANGA LARGA	UND	5	62.00	310.00
17	CORBATA DE LANILLA (NEGRO)	UND	17	20.00	340.00
18	CAMISA DE POLIPÍMA BLANCA MANGA LARGA PARA GEMELOS	UND	33	115.00	3,795.00
<b>CALZADO</b>					
19	ZAPATOS DE ALTO BRILLO NEGRO UNISEX SUELA PU	PAR	5	120.00	600.00
<b>TOTAL S/.</b>					<b>50,217.00</b>

Condiciones:

Marca: ZB

Garantía Comercial: 10 meses

Plazo de Entrega: 12 días.

R.U.C de La Empresa: 2030876504 **Av. Canto Grande 2810 S.J.L.**

Correo Electrónico: [manfredo.zaragoza10@hotmail.com](mailto:manfredo.zaragoza10@hotmail.com)

Precio incluido IGV

**Celular 988-740-899**

**correo : manfredo.zaragoza10@hotmail.com**

**ZB E.I.R.L.**  
**RUC: 20308765041**  
  
**MANFREDO ZARAGOZA BALMACEDA**  
GERENTE GENERAL

**Anexo N° 3**



Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	17 /11/2023	
2	<b>Cotización</b>		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de prendas, accesorios y calzado (Uniforme de Gala para Oficiales Generales 2023)
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			x
		No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	50,217.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">   <b>ZB E.I.R.L.</b>  <b>RUC: 20308765041</b>  <b>MANFREDO ZARAGOZA BALMACEDA</b>  <b>GERENTE GENERAL</b> </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**C.B. E.I.R.L.**  
**RUC: 20108765041**  
  
ALFREDO ZARAGOZA SALCEDA  
GERENTE GENERAL

**Anexo N° 4**

<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	Lima, 17 de Noviembre del 2023
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de prendas, accesorios y calzado (Uniforme de Gala para Oficiales Generales 2023)
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/. 50,217.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
<b>4</b>	<div align="center">  </div>	
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>	

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**E.I.R.L.**  
**RUC: 20308765041**  
  
MANFREDO ZARAGOZA BALMACEDA  
GERENTE GENERAL



**CONFECCIONES GENERALES NACIONALES  
AMERICOANTONIO S.A.C.**

PRENDAS MILITARES Y CIVILES  
DAMAS Y CABALLEROS  
UNIFORMES PARA EMPRESAS  
ROPA DE TRABAJO Y DEPORTES  
CALZADO DE VESTIR

Lima, 17 de Noviembre del 2023

Señores:

**EJERCITO PERUANO / SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO – SINTE**

Av. San Borja Norte, Pta. N°2 del Cuartel General del Ejercito

SAN BORJA.-

**Atte.: Cap. INT. Lucy F. Quicaño Alarcón**

**Jefe de Sección de Contrataciones del SINTE**

**Asunto:** Cotización para la Adquisición de prendas,  
accesorios y calzado (Uniforme de Gala para Oficiales  
Generales 2023)

De nuestra consideración:

Nos es grato dirigirnos a Ud., a fin de expresarle nuestro saludo cordial; así mismo **CONFECCIONES GENERALES NACIONALES AMERICOANTONIO SAC**, le estamos remitiendo la Cotización para la Adquisición de prendas, accesorios y calzado (Uniforme de Gala para Oficiales Generales 2023)

N°	ARTICULO	U/M	CANT	P.UNIT	P.TOTAL
1	UNIFORME DE GALA PARA OFICIAL EP VARON (POLACA CREMA Y PANTALON NEGRO)	JGO	12	550.00	6,600.00
2	GORRA DE GALA PARA OFICIAL GENERAL	UND	6	360.00	2,160.00
3	GORRA DE GALA PARA OFICIAL SUPERIOR	UND	7	280.00	1,960.00
4	CINTO DE GALA PARA OFICIAL GENERAL	UND	7	1,900.00	13,300.00
5	CINTO DE GALA PARA OFICIAL SUPERIOR	UND	8	160.00	1,280.00
6	CAPONAS DE GALA PARA GENERAL DEL EJERCITO	PAR	1	430.00	430.00
7	CAPONAS DE GALA PARA GENERAL DE DIVISION	PAR	4	380.00	1,520.00
8	CAPONAS DE GALA PARA GENERAL DE BRIGADA	PAR	6	350.00	2,100.00
9	CAPONAS DE GALA PARA OFICIAL SUPERIOR	PAR	7	270.00	1,890.00
10	CORDON DORADO DE EM	UND	13	270.00	3,510.00
11	DRAGONA DE GALA PARA OFICIAL GENERAL	UND	10	260.00	2,600.00
12	DRAGONA DE GALA PARA OFICIAL SUPERIOR	UND	8	240.00	1,920.00
13	MARRUECOS BORDADOS DE GALA	PAR	5	190.00	950.00
14	GUANTES DE CUERO PREVILLE COLOR BEIGE CLARO	PAR	28	70.00	1,960.00
15	SOLES BORDADOS DE DIARIO PARA GENERAL DE EJERCITO	UND	8	40.00	320.00
16	CAMISA BLANCA MANGA LARGA	UND	5	55.00	275.00
17	CORBATA DE LANILLA (NEGRO)	UND	17	20.5294	349.00
18	CAMISA DE POLIPIMA BLANCA MANGA LARGA PARA GEMELOS	UND	33	68.00	2,244.00
<b>CALZADO</b>					
19	ZAPATOS DE ALTO BRILLO NEGRO UNISEX SUELA PU	PAR	5	108.00	540.00
<b>TOTAL S/.</b>					<b>45,908.00</b>

Condiciones:

Marca: AMERICOANTONIO

Garantía Comercial: 12 meses

Plazo de Entrega: 5 días

R.U.C de La Empresa: 20508240393



Correo Electrónico: [americotonio2006@hotmail.com](mailto:americotonio2006@hotmail.com)

Precio incluido IGV.

Confecciones Generales Nacionales  
Americoantonio S.A.C.

EDGAR A. ESTRELLA CARDENAS  
Gerente General

**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	17 /11/2023	
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de prendas, accesorios y calzado (Uniforme de Gala para Oficiales Generales 2023)	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	x
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	45,908.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
<b>4</b>	<div align="center">  <p><b>Confecciones Generales Nacionales</b> <b>Americoantioño S.A.C.</b> <b>EDGAR A. ESTRELLA GÁDENAS</b> <b>Gerente General</b></p> </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

## Anexo N° 4

<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	Lima, 17 de Noviembre del 2023
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de prendas, accesorios y calzado (Uniforme de Gala para Oficiales Generales 2023)
2.2	Monto total según informe de indagación	S/. 45,908.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
<b>4</b>	 <b>Confeciones Generales Nacionales Americantonio S.A.C.</b> <b>EDGAR A. ESTRELLA CARDENAS</b> Gerente General	
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor