


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES																																																															
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/04/2024																																																														
1.2 ÁREA USUARIA	AREA DE GESTION PEDAGOGICA																																																														
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES LIMPIEZA PARA LAS IIEE DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL HUANTA DURANTE EL AÑO FISCAL 2024																																																														
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN																																																														
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	4																																																														
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código																																																													
	Documento que declaró la viabilidad																																																													
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																																															
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 30-2024-GRA/GG-GRDS-DREA-UGELHTA-OD/AGP-DIR		Fecha de recepción	3/04/2024																																																										
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones																																																									
	Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones																																																									
	Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones																																																									
	Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones																																																									
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO																																																										
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Se agrupa considerando que la contratación conjunta es mas eficiente, incentivando la mejora de precios y calidad de los servicios.																																																											
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X																																																										
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X																																																										
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación																																																									
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X																																																										
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia																																																									
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																																														
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">N° Item</th> <th style="width: 20%;">Cantidad total de observaciones</th> <th style="width: 15%;">Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th> <th style="width: 20%;">Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th style="width: 10%;">Fecha de remisión de la comunicación</th> <th style="width: 15%;">Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th> <th style="width: 15%;">Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th style="width: 10%;">Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>NO HUBO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NO HUBO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NO HUBO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> </tbody> </table>							N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		NO HUBO							Consignar una síntesis de las observaciones									NO HUBO							Consignar una síntesis de las observaciones									NO HUBO							Consignar una síntesis de las observaciones							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																																								
	NO HUBO																																																														
Consignar una síntesis de las observaciones																																																															
	NO HUBO																																																														
Consignar una síntesis de las observaciones																																																															
	NO HUBO																																																														
Consignar una síntesis de las observaciones																																																															



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	NO HUBO							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
	NO HUBO							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
	NO HUBO							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	NO HUBO							
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			11/04/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			15/04/2024
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>								
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>								
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI	NO	X	
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>								
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	X	NO	
<i>El factor precio, plazo de cumplimiento de servicio entre otros</i>								
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	NO	X	
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>								
 GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN AYACUCHO UGEL HUANTA Lic. Adm. Eder R. Guevara Navarro ABASTECIMIENTO								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								