

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# **BASES INTEGRADAS**

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-UNFV-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERCONEXION DE  
PREDIOS DE LA UNFV PARA LA TRANSMISION DE DATOS  
Y ACCESO A INTERNET, TELEFONIA, SEGURIDAD  
PERIMETRAL, SERVICIO DE HOUSTING DE SERVIDORES  
Y SERVICIOS DE NUBE PRIVADA PARA LA UNFV - 2025**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL  
RUC N° : 20170934289  
Domicilio legal : Calle Carlos Gonzales N° 285 – San Miguel – Lima  
Teléfono: : 748-0888  
Correo electrónico: : [opps.oclsa@unfv.edu.pe](mailto:opps.oclsa@unfv.edu.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERCONEXION DE PREDIOS DE LA UNFV PARA LA TRANSMISION DE DATOS Y ACCESO A INTERNET, TELEFONIA, SEGURIDAD PERIMETRAL, SERVICIO DE HOUSTING DE SERVIDORES Y SERVICIOS DE NUBE PRIVADA PARA LA UNFV - 2025

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE N° 0004-2025-OASG-DIGA-UNFV el 21 de febrero del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 36 MESES (El Plazo de vigencia del servicio se iniciará con la firma del Acta de Conformidad de Inicio de la Prestación del Servicio), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### PLAZO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

El plazo máximo para la entrega de la Fase de Implementación será de noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Este periodo comprende, la aprobación del entregable de Planeamiento del proyecto, la instalación y puesta en producción completa del servicio de acuerdo a la propuesta adjudicada y de conformidad con los Términos de Referencia y las condiciones Técnicas Mínimas requeridas en el presente documento, El plazo de implementación incluye la gestión de todo tipo de permisos, motivo por el cual el Contratista debe tomar todas las precisiones del caso, a fin de cumplir los plazos estipulados en los Términos de Referencia. Solo en los casos que el retraso sea responsabilidad de la UNFV este plazo será añadido como extensión al plazo de implementación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en cualquier agencia del Banco de Comercio (al código 81422) a nombre de la Universidad Nacional Federico Villarreal y podrán recogerse las mismas en Mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito: Calle San Marcos N°351 Pueblo Libre – Lima.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada con Decreto Legislativo N°1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Ley N°3022, Ley Universitaria.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N°27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública
- Ley N°2744, Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a información Publica.
- Código Civil.
- Constitución Política del Perú.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Los postores deberán presentar en su propuesta, su licencia de funcionamiento de la dirección del inmueble y un certificado vigente emitido por una empresa consultora externa (Certificadora en infraestructura y centros de comando de control) que acredite la operación e infraestructura propia del NOC & SOC.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- k) Certificados vigentes del NTP ISO 27001 y NTP ISO 22301 incluyendo su alcance solicitado.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle San Marcos N° 351 Pueblo Libre.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo al siguiente detalle:

- La forma de pago de la **PRESTACIÓN PRINCIPAL**, se realizará en treinta y seis (36) pagos mensuales, previa conformidad técnica mensual del área usuaria.
- La forma de pagos de la **PRESTACIÓN ACCESORIA – CAPACITACIÓN**, el pago se realizará una vez realizada la capacitación, previa conformidad técnica del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina Central de Gestión de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad técnica de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en Calle San Marcos N° 351- Pueblo Libre.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1 AREA USUARIA

Oficina Central de Gestión de Tecnología de la Información

#### 2 FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del servicio de interconexión de predios de la UNFV, el servicio de internet dedicado, servicio de seguridad perimetral, servicio de Telefonía Fija, Servicio de housing para servidores y Servicios Cloud de la Universidad Nacional Federico Villarreal, para asegurar el funcionamiento los servicios que brinda la red telemática.

#### 3 ANTECEDENTES

La Entidad viene haciendo uso del servicio prestado por el proveedor en referencia al **CONCURSO PÚBLICO N°006-2021-UNFV** generando el **Contrato N° 005-2022-UNFV** el cual culmina el **30.03.2025**.

#### 4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo es la contratación por treinta y seis (36) meses, del servicio de interconexión entre los locales de la UNFV, para la transmisión de datos, telefonía IP y video, el servicio de Acceso a Internet para las áreas académicas y administrativas en forma segura y administrada, el servicio de telefonía IP dentro la red de la UNFV, que permitan realizar una gestión centralizada y organizada del uso de los servicios de telefonía tanto para el Rectorado como en las demás sedes, el servicio de housing para servidores, el servicio de cloud, el servicio debe permitir a futuro la integración de múltiples servicios de la Institución tales como difusión de voz, video y aplicaciones multimedia en las modalidades de unicast y multicast, video vigilancia, replicación de servidores, aprendizaje electrónico a través de la educación a distancia y telepresencia y aquellos servicios a futuro que la tecnología de comunicación otorgue como herramienta básica.

Para el cumplimiento de estos objetivos se requiere la contratación de una empresa de telecomunicaciones para la provisión de enlaces de voz, datos y acceso a Internet, servicio de telefonía, servicio de Seguridad Perimetral, Servicio de Housing para servidores y Servicios Cloud según las especificaciones técnicas descritas en este documento.

El PROVEEDOR que provea los servicios de la red privada de comunicación, Internet y telefonía digital, servicio de Seguridad Perimetral, Servicio de Housing para servidores y Servicios Cloud, por lo que brindará los soportes técnicos correspondientes a cada servicio solicitado.

#### 5 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

- El PROVEEDOR debe brindar los siguientes servicios por el periodo de treinta y seis (36) meses:
  - ✓ El PROVEEDOR debe brindar y asegurar un servicio de interconexión para los 17 predios de la UNFV.
  - ✓ El PROVEEDOR debe brindar y asegurar el servicio de acceso a internet dedicado.
  - ✓ El PROVEEDOR debe brindar y asegurar el servicio de seguridad perimetral (UTM).
  - ✓ El PROVEEDOR debe brindar y asegurar el servicio de telefonía fija.
  - ✓ El PROVEEDOR debe brindar y asegurar el servicio de Housing de Servidores
  - ✓ El PROVEEDOR debe brindar y asegurar el servicio de Cloud.
  - ✓ El PROVEEDOR debe brindar soporte técnico al servicio que provea
- El PROVEEDOR debe entregar la documentación de implementación del servicio.
- El PROVEEDOR debe entregar de forma mensual el detalle de los servicios brindados.

\*De acuerdo a lo indicado en el numeral 8

#### 5.1.1 PERSONAL PARA LA ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS

##### 5.1.1.1 Jefe o Especialista en Proyectos (01)



- Título universitario en ingeniería electrónica y/o ingeniería de telecomunicaciones y/o ingeniería de sistemas y/o Ingeniería electrónica y/o Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería de sistemas e informática y/o Investigación operativa.
- Mínimo con 3 años de experiencia en Gestión de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión/ comunicación/ enlace/ interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad.
- Certificación en gestión de proyectos PMP.
- Certificado ITIL.

#### **5.1.1.2 Especialista en Telecomunicaciones (01)**

- Título universitario en electrónica y/o telecomunicaciones y/o sistemas y/o informática y/o computación y/o Industrial y/o redes y/o ciberseguridad y/o comunicación y/ de datos y/o Empresarial y de Sistemas.
- Mínimo Cuatro (04) años de experiencia acreditada en proyecto similares.
- Contar con capacitación de mínimo 50 horas en redes y 50 horas en seguridad

#### **5.1.1.3 Especialistas Implementación (01)**

- Técnico y/o Bachiller y/o título universitario en electrónica y/o telecomunicaciones y/o sistemas y/o informática y/o computación y/o Industrial y/o redes y/o ciberseguridad y/o comunicación y/ de datos y/o Empresarial y de Sistemas.
- Mínimo tres (03) años de experiencia
- Certificación a nivel profesional y/o de primer nivel vigente y podrá ser del equipo y/o solución de firewall y/o CPE ofertada

#### **5.1.1.4 Técnicos de Implementación (01)**

- Bachiller o Técnico Titulado en Ingeniería de Sistemas y/o Industrial y/o Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas de Comunicación y/o Redes y Comunicaciones y/o Redes y seguridad Informática y/o ciberseguridad.
- Mínimo tres (03) años de experiencia
- Certificación a nivel profesional y/o de primer nivel vigente y podrá ser del equipo y/o solución de firewall y/o CPE ofertada

### **5.1.2 PERSONAL RESIDENTE**

Debido a la envergadura de la solución y el requerimiento de disponibilidad de la misma, se requiere que el PROVEEDOR cuente con dos (02) residentes en la modalidad de 8x5, dígame de lunes a viernes, en horario de oficina de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., en el cual se incluye su hora de refrigerio de (1:00 p.m. a 2:00 p.m.). El cual será responsable de la gestión, administración, configuración y atención de soporte de la plataforma y servicios instalados. Asimismo, la disponibilidad del Personal Técnico especializado residente que en caso de emergencia durante los días laborales y no laborales este presente hasta la solución del caso.

La UNFV facilitará la instalación donde el personal laborará, las cuales se limitarán a un escritorio y terminal telefónico en un ambiente adecuado. Todo gasto adicional de instalación como laptop, terminal informático y demás correrá a cargo del PROVEEDOR durante la duración del servicio. Así mismo dicho personal no guardará ninguna relación contractual con la UNFV, comprometiéndose el PROVEEDOR a asumir en su totalidad los gastos de su labor como son movilidad y demás viáticos. Dicho personal estará a cargo únicamente de la plataforma de servicio instalada por el PROVEEDOR. El lugar de trabajo del ingeniero residente será en el predio SL16 ubicado en Calle Carlos Gonzales N° 285, San Miguel, asimismo por necesidad del servicio el residente se podrá trasladarse a los diferentes predios de la UNFV.

#### **5.1.2.1 Perfil del Personal Residente**

- Bachiller y/o Título universitario especialista en Ingeniería de Sistemas y/o Industrial y/o Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas de Comunicación y/o Redes y Comunicaciones y/o Redes y seguridad Informática y/o ciberseguridad.
- Experiencia no menor a 02 años en la gestión de redes.
- La Certificación será a nivel profesional y/o de primer nivel del equipo y/o solución de firewall y/o router y/o telefonía ofertada.

## **5.2 DESCRIPCION DEL SERVICIO**

### **5.2.1 SERVICIO DE INTERCONEXION ENTRE LOS PREDIOS DE LA UNFV**

El PROVEEDOR es responsable de:

**a) Brindar y asegurar un servicio de interconexión de alta capacidad en fibra óptica para los 17 predios de la UNFV en un ambiente seguro y escalable.**

Esta solución de interconexión debe cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

- Deberá de cubrir cada una las direcciones indicadas en el Anexo 1.
  - o Cada uno de los enlaces que conforman la Solución de interconexión se deberán de implementar sobre fibra oscura para los locales (Según Anexo 1)
- La Solución de Interconexión deberá de contar con las siguientes características:
  - o La Solución de Interconexión debe permitir la centralización de comunicaciones entre todos los predios de la UNFV, cuya cabecera principal será el Predio 16 (según Anexo 1).
  - o Los enlaces serán circuitos privados con anchos de banda permanentes, simétricos con nivel de comprensión 1:1.
  - o Todos los enlaces deberán:
    - ser 100% fibra oscura para los locales (Según Anexo 1)
  - o La capacidad de cada enlace entre los Predios deberá tener de una capacidad de 10 Gbps.
  - o El PROVEEDOR deberá poseer enlaces redundantes basados 100% en fibra óptica.
  - o La tecnología de transporte utilizada por el PROVEEDOR deberá soportar transporte de tráfico IP.
  - o Los enlaces de transmisión serán circuitos privados provistos por el PROVEEDOR, con anchos de banda necesarios para la transmisión de data, videos, clases en vivo E-learnig, replicación de base de datos, etc.
  - o El PROVEEDOR debe poseer autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar los servicios de telecomunicaciones (datos), para ello deberá presentar copia de la concesión dada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
  - o El PROVEEDOR proporcionará en calidad de comodato los equipos de comunicación (routers o switches capa 3) necesarios para el funcionamiento de los enlaces de datos, los cuales no deben de tener una antigüedad mayor a un (1) año, los mismos que deberán ser nuevos, de primer uso, así mismo la UNFV dispone de switches core con puertos habilitados con capacidad de 10Gbps y que será en estos equipos donde se conectará los enlaces de fibra oscura. Al momento de su devolución los equipos no deberán contar con evidencia de golpes, quínes, ingreso de líquido o manipulación de funcionarios de la entidad o de sus terceros; caso contrario la Entidad asumirá el costo de los mismos.
  - o Todos los equipos necesarios para el funcionamiento de la solución deben estar incluidos. El equipo CPE (routers o switches capa 3) debe soportar el ancho de banda requerido.
  - o El PROVEEDOR instalará y mantendrá actualizadas las versiones de software y/o firmware en sus respectivos equipos de comunicaciones asignados para la interconexión previa coordinación con la OCGTI.
  - o El PROVEEDOR deberá de incluir en la presente propuesta, todos los costos de carácter complementario (traslados, seguros, o cualquier otro necesario para el servicio) sin que esto represente un costo adicional para la entidad.
  - o El Proveedor deberá instalar y configurar los equipos necesarios en base a lo solicitado en los términos de referencia.
  - o El PROVEEDOR deberá brindar un enlace de backup en cada uno de los predios de la UNFV y podrán ser enlaces de fibra oscura o enlaces de interconexión a través de la red MPLS del PROVEEDOR. Asimismo se precisa que para el predio SL 13 (Santa Eulalia) se aceptará un único enlace principal el cual podrá ser por fibra oscura o a través de un enlace MPLS, este segundo enlace deberá contar con una cabecera en el data center del PROVEEDOR, de este modo se asegura que ante una caída de la sede principal de la universidad los servicios entre todos los predios tengan continuidad, la capacidad mínima de cada punto será de 1Gbps.



- El PROVEEDOR deberá proveer de una herramienta de monitoreo y supervisión en línea de los enlaces principales y de redundancia, y uso del ancho de banda por circuito de cada predio, el mismo que deberá mostrar reportes de tráfico diario, semanales y mensuales, en línea almacenando una bitácora de hasta 1 año, para fines comparativos y otra herramienta distinta de monitoreo independiente para los enlaces principales (fibra oscura) la cual permita obtener información en tiempo real sobre la calidad del enlace de fibra e identifique atenuación anómala y rotura de fibra.

**b) Brindar acceso a la información de operatividad de la solución a través de una herramienta de gestión y monitoreo de redes vía web en tiempo real, la cual deberá permitir lo siguiente:**

Para los servicios de Interconexión sobre MPLS e Internet, la herramienta de monitoreo deberá cumplir como mínimo, los siguientes requerimientos:

- Visualización de manera independiente e integral de todos los enlaces que conforman la solución de interconexión.
- Seleccionar las interfaces a monitorear.
- Visualizar Reportes de salud de Routers, Switches (CPU, memoria y rendimiento).
- Visualizar y analizar el tráfico histórico de cada enlace hasta una antigüedad de 12 meses.
- Enviar vía correo electrónico notificaciones según reglas de administración.
  - El portal deberá almacenar un histórico de los eventos mayores por enlace, como son interrupciones y atenuaciones indicando la hora, fecha y distancia de ocurrencia.

**5.2.2 SERVICIO DE INTERNET DEDICADO**

El PROVEEDOR es responsable de:

**a) Asegurar el acceso hacia la red de internet de manera segura y eficiente. Teniendo en cuenta los siguientes requisitos como mínimo:**

- El PROVEEDOR deberá proporcionar el Servicio de acceso a internet, con un enlace dedicado de 1.5 Gbps el cual deberá ser simétrico y permanente.
- El PROVEEDOR deberá contar:
  - Con un backbone anillado 100% en fibra óptica, no se aceptarán propuestas donde el PROVEEDOR tenga tramos inalámbricos, para lo cual deberá presentar un diagrama de su red local donde debe indicar los tramos y recorridos de su fibra hacia los nodos de los que se brindará el servicio de internet para los locales (Según Anexo 1)
- Nivel de compresión 1/1 (Overbooking 1:1) en enlace local y el enlace que conecta al tier I.
- Registro de DNS y asignación de al menos 32 direcciones IP públicas para uso exclusivo de dominios y/o subdominios, y la inscripción de nuestros dominios en los servidores del PROVEEDOR.
- El PROVEEDOR deberá llevar la señal de internet hasta un puerto RJ-45 óptico u eléctrico del Switch propiedad de la UNFV para iniciar el servicio, debiendo proporcionar el equipamiento y accesorios necesarios, además de realizar las instalaciones y configuraciones en todos ellos, hasta que el servicio quede operativo sin que esto implique costo adicional para la institución. Revisar absolución de consulta N° 145.
- El PROVEEDOR deberá asegurar una disponibilidad del servicio de 99.7%.
- El servicio no deberá contener filtros de ninguna clase, con lo cual se asegura el funcionamiento de cualquier tipo de aplicación que se ejecute sobre protocolo TCP/IP.



- El PROVEEDOR deberá proporcionar alguna herramienta Web que nos permita monitorear el estado del servicio a proporcionar, así como las estadísticas de este.
- La herramienta de Monitoreo deberá contar con un mecanismo de incremento de ancho de banda de internet de hasta el 100% contratado o que el incremento de ancho de banda se realice por medio de una comunicación del responsable del área usuaria vía telefónica y/o por correo electrónico al PROVEEDOR y tendrá una duración de hasta 1 semana al mes, sin ningún tipo de costo.
- La última milla de conexión deberá ser:
  - o de fibra óptica para los locales del número 1 al 17 (Según Anexo 1)
- El PROVEEDOR deberá garantizar la seguridad lógica de servicio prestado en todo momento
- El PROVEEDOR deberá, proporcionar información en relación a la tecnología utilizada, el equipamiento, infraestructura e instalaciones con las que cuenta y diagrama respectivo del servicio a brindar, con los que garantiza el adecuado servicio que proporcionará.
- El PROVEEDOR deberá ofrecer un servicio de DDoS desde su red, es decir el tráfico entrante deberá estar protegido contra ataques de este tipo para la totalidad del tráfico de internet, para lo cual el PROVEEDOR deberá presentar documentación técnica que así lo demuestre.
- El Proveedor deberá contar con su propio Centro de Operaciones de Red (NOC - Network Operations Center) y su propio Centro de Operaciones de Seguridad (SOC - Security Operations Center) por lo que deberá presentar en su propuesta, la licencia de funcionamiento de la dirección del inmueble y un certificado vigente emitido por una empresa consultora externa (Certificadora en infraestructura y centros de comando de control) que acredite la operación e infraestructura propia del NOC & SOC.
- Los routers o switches capa 3 a ser proporcionado por el PROVEEDOR, deberán estar dimensionados para soportar el ancho de banda del servicio ofertado.
- El PROVEEDOR deberá disponer de equipos de contingencia con características similares o superiores al equipo a reemplazar en el caso de presentarse alguna falla.
- El PROVEEDOR deberá incluir un administrador de Ancho de Banda de propósito específico. Un equipo dedicado a la funcionalidad de gestionar ancho de banda, este componente o función no deberá estar embebida sobre enrutadores, firewalls, NGFW, UTM y deberá contar como mínimo con Dos (02) bridges bypass interno que impida la interrupción ante eventos de falla por energía del equipo. El equipo deberá estar licenciado para soportar los anchos de banda de internet requeridos y contar con fuentes redundantes. Asimismo, el equipo debe ser nuevo, de primer uso y contar con vigencia tecnológica, es decir, que no se encuentre en End of Sale por su fabricante. Consola de administración web en el mismo equipo que permita, de forma gráfica, administrar, configurar y generar reportes del equipo Administrador de Ancho de Banda. La UNFV deberá contar con acceso de lectura al equipo para la obtención de reportes en cualquier momento. Estos usuarios serán distintos a los que tendrá el proveedor del servicio.
- Revisar absolución de la consulta 194.

**b) Servicio de DDOS en la nube**

El PROVEEDOR deberá ofrecer un servicio de DDoS dedicado en la nube o solución dedicada in house, la cual deberá proteger contra ataques volumétricos de hasta 100Gbps. La solución deberá estar desplegada dentro de la red del PROVEEDOR y debe tener las siguientes características mínimas:

- **Tipos de mitigación de ataques:**
  - **Basados en aplicación**
    - Web Servers – HTTP**
      - Filtración de HTTP malformado
      - Límitar de velocidad HTTP
      - Botnet Perversion (Opcional)
      - Incorporar firmas AIF (Opcional)
      - Expresión regular de carga útil
      - Expresión regular de cabeceras HTTP

#### **Servidores SIP**

SIP malformado  
Requerimientos de límite de velocidad SIP

#### **Prevención L3-L4**

Paquetes inválidos  
Detección de inundación de fragmentos  
Detección de inundación ICMP  
Lista de filtros  
Expresión regular de carga útil  
Tasa basada en bloqueo  
Detección de inundación TCP SYN  
Limitar conexión TCP  
Reinicio de conexiones TCP  
Asignación de tráfico

#### **Servidores DNS**

Autenticación DNS  
Limitar velocidad de DNS DXdomain  
Expresiones regulares de DNS

#### **• Basados en volumen**

##### **Tipo de ataque**

Chargen (Opcional)  
Fragmentación ICM, UDP, TCP  
NTP reflexion  
SSDP

#### **• Basados en dominio de correo electrónico (opcional)**

Spam (opcional)  
Phishing (opcional)  
Suplantación(opcional)

### **c) SERVICIO DE ESCANEAMIENTO Y ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES**

El PROVEEDOR deberá realizar un servicio de escaneo de vulnerabilidades cada mes durante el periodo de contrato, para detectar brechas de seguridad en la red y aplicaciones de la UNFV y las IPS públicas asignadas. Cada vez que se realice este servicio, se deberá entregar un informe digital (vía correo electrónico) en un plazo máximo de 05 días calendarios, posteriores a la ejecución del análisis.

Este servicio al ser confidencial y sensible, deberá ser obligatoriamente ejecutado por el SOC del proveedor, el Proveedor deberá contar su propio Centro de Operaciones de Seguridad (SOC - Security Operations Center) quien será el responsable de ejecutar el escaneo y análisis de vulnerabilidades quien deberá contar los certificados internacionales en mecanismos o sistemas de gestión de seguridad de la información (ISO 27001) y sistemas de gestión de continuidad de negocio (22301). Asimismo, el informe mensual del SERVICIO DE ESCANEAMIENTO DE VULNERABILIDADES emitido por el Proveedor deberá contar con los datos y firma del personal que realice el informe.

### **5.2.3 SERVICIO DE SEGURIDAD PERIMETRAL**

El PROVEEDOR deberá brindar un sistema de seguridad informática perimetral que sea del tipo de Firewall de última generación (NGFW), donde se deberán ofrecer ya incluida y lista para ser utilizadas, las funcionalidades que se detallan a continuación:

- El Proveedor con su SOC deberá contar con certificación internacional en sistema de gestión de seguridad de la información (ISO 27001 o similar).
- La solución debe contar con alta disponibilidad en el servicio de seguridad perimetral, por lo que esta solución se debe ubicar en la cabecera del PROVEEDOR. La solución podrá ser brindada con appliances físicos o virtualizados ambos en la nube privada del proveedor (data center del proveedor)."
- El sistema de seguridad informática perimetral deberá estar compuesto por equipos y dispositivos físicos de propósito específico.



- El equipo deberá poder ser la configurado en modo Gateway o en modo transparente en la red, en modo transparente en la red, en modo transparente, el equipo no requerirá de hacer modificaciones en la red en cuanto a ruteo o direccionamiento IP.
- Capacidad de Firewall Throughput debe ser superior a 75 Gbps o capacidad de Firewall Throughput de 24 Gbps y medido con App-ID an User-ID features habilitados y utilizando transacción AppMix. En caso sea appliance físico la capacidad de firewall Throughput debe ser superior a 75 Gbps o en caso de ofrecer una solución virtualizada la Capacidad de Firewall Throughput será 12 Gbps siempre y cuando sea medido con App-ID and User-ID features habilitados y utilizando transacción AppMix.
- Las sesiones concurrentes del equipo deben ser mayor a 1,8 millones.
- La solución en caso sea appliance físico debe soportar como mínimo 290 millones de nuevas sesiones o en caso de ofrecer una solución virtualizada la Capacidad será de hasta 60 mil nuevas sesiones por segundo con transacciones HTTP de 1 byte.
- El equipo será capaz de soportar reglas de firewall en IPv6 configurables tanto por CLI (Command Line Interface, Interface de línea de comando) como por GUI (Graphical User Interface, Interface Gráfica de Usuario).
- El equipo permitirá la creación de políticas de tipo Firewall con capacidad de seleccionar campos como dirección, identificador de usuarios o identificador de dispositivos para el caso de dispositivos móviles como smartphones y tabletas.
- Capacidad de hacer escaneo a profundidad de tráfico tipo SSH dentro de todos o cierto rango de puertos configurados para este análisis a detalle. (Opcional)
- A nivel de enrutamiento debe soportar los protocolos RIP V1, V2, OSPF, BGP y IS-IS, soporte a ruteo dinámico RIPng, OSPFv3, deben soportar la gestión vía web o CLI.
- La solución de seguridad debe estar respaldada por NSS Labs.
- El equipo deberá integrarse al directorio activo de la entidad para el manejo de políticas por usuarios y grupos de usuarios.
- Los mensajes entregados al usuario por parte del URL Filter (por ejemplo, en caso de que un usuario intente navegar a un sitio correspondiente a una categoría no permitida) deberán ser personalizables en HTML/CSS, y adjuntar imágenes. Estos mensajes de remplazo deberán poder aplicarse para conexiones http y https, tanto en modo proxy como en modo flujo.
- Los mensajes de remplazo deben poder ser personalizados por categoría de filtrado de contenido.(Opcional)
- Capacidad de filtrado de scripts en páginas web (JAVA/Active X).
- El filtro de Contenido debe soportar el forzamiento de "Safe Search" o "Búsqueda Segura" independientemente de la configuración en el browser del usuario. Esta funcionalidad no permitirá que los buscadores retornen resultados considerados como controversiales. Esta funcionalidad se soportará al menos para Google, Yahoo! y Bing.
- Será posible definir cuotas de tiempo para la navegación. Dichas cuotas deben poder asignarse por cada categoría y por grupos, debe poseer un mínimo de 60 categorías para el filtro web.
- Se demanda almacenar los logs del servicio de seguridad externo y de la misma marca que el firewall que sirva para elaborar análisis de reportes forenses a demanda.
- El almacenador de logs debe tener la capacidad de almacenamiento mínima de 1 TB.
- La solución de seguridad implementada por el PROVEEDOR, será administrada de forma compartida con el personal de OCGTI- UNFV.
- Solución VPN que permita 2000 usuarios en concurrencia

#### 5.2.4 TELEFONÍA FIJA

El PROVEEDOR es responsable de:

**a) Brindar un servicio de telefonía fija y deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:**

- El PROVEEDOR deberá brindar el servicio con una central telefónica IP ubicada en sus instalaciones. Se precisa que las características mínimas serán:
  - La plataforma deberá contar un sistema de alimentación de energía redundante.
  - Deberá contar con una capacidad de crecimiento de hasta 1000 usuarios (sin agregar Hardware adicional), con capacidad licenciada y habilitada por el período de servicio.
  - Deberá permitir la integración con Microsoft Teams de manera embebida, sin abrir aplicaciones separadas o pestañas emergentes.

- El IVR deberá ser multinivel, con un mínimo de cinco (05) ramificaciones.
- Deberá permitir la definición de distintos horarios y un IVR distinto para cada uno de estos.
- Deberá permitir utilizar el servicio de telefonía desde un dispositivo móvil o celular, tablet, ordenador o portátil mediante un programa o aplicativo compatible con Android, IOS y Windows.
- Deberá soportar funcionalidades de telefonía como mínimo:
  - Transferencia de llamada con consulta y sin consulta.
  - Desvío de llamada incondicional o cuando la extensión se encuentra ocupada o no disponible tanto para llamadas externas e internas
  - Pausa de llamadas y recuperación de llamada.
  - Función DND (no molestar) así como la configuración de lista blanca para la función DND
  - Estado de la llamada por extensión (en llamada, ocupado, timbrando).
  - Identificación de llamada.
  - Indicador de mensaje en espera.
  - Silenciador, altavoz y auricular.
  - Llamada al último número marcado (Re llamada)
  - Historial de marcación recientes, llamadas entrantes, llamadas salientes.
- Se requiere que la tecnología de central telefónica IP a considerar sea de propósito específico (no se aceptarán soluciones basadas en Software libre o con Hardware de otra marca diferente al Software de central telefónica) y de hardware de generación vigente.
- La cantidad de anexos a integrarse son 676 teléfonos que cuenta la ENTIDAD de la marca Yealink.
- En caso sea necesario "equipamiento adicional" se hace referencia a equipamiento que el PROVEEDOR considere necesario para habilitar el servicio de telefonía fija con la central telefónica, sin que esto genere costos adicionales a la institución.
- Con respecto a la configuración de dicha central telefónica esta será de responsabilidad del PROVEEDOR no significando ningún costo adicional a La Entidad.
- Conexión SIP TRUNK, de mínimo 60 canales de comunicación, que garanticen las comunicaciones libres de bloqueo en el acceso.
- Las comunicaciones a tarifarse serán efectivas (minutos reales de comunicación tasados al segundo) de telefonía fija.
- El PROVEEDOR deberá contar con su propia red de transporte privada de datos que garantice la transmisión óptima y protegida de los paquetes de voz IP. No se considerarán a aquellos PROVEEDORES que subcontraten a terceros el transporte y el enlace local.
- No se considerará a aquellos PROVEEDORES que dentro de su solución utilicen el Internet como medio de transporte para los paquetes de voz.
- El medio de transporte de la red del PROVEEDOR deberá ser obligatoriamente Fibra Óptica
- Los canales de voz deberán ser proveídos utilizando la recomendación ITU G711, no se aceptará ningún otro códec de voz o elementos de compresión.
- El PROVEEDOR deberá aplicar la portabilidad numérica de líneas fijas para la numeración existente en todos los accesos telefónicos de las sedes de La Entidad.
- Eventualmente y a solo pedido de La Entidad, se asignará hasta 600 números DID's adicionales.
- Horario único de comunicaciones para el tráfico de llamadas locales, nacionales e internacionales.
- Garantizar una comunicación de buena calidad con tasa de error menor de  $BER 10^{-6}$  o un porcentaje de pérdida de paquetes menor a 1%.
- Facilidad de cabeza de números Hunting que permita acceder a un grupo de líneas de usuarios con un número principal.
- Facilidad de restricción de llamadas LDN y LDI según requerimiento de La Entidad a excepción de las llamadas a móviles.



- Facturación mensual con información adjunta detallada (número llamado, cantidad de minutos, hora, fecha) en archivo electrónico.
  - Visualización web en línea del consumo telefónico realizado el cual podrá ser en tiempo real
  - Servicio Técnico disponible las 24 horas x 7 días los 365 días del año, durante el periodo del servicio.
  - Los enlaces telefónicos SIP deberán estar operativos 24 horas x 7 días a la semana los 365 días del año,
- 
- El porcentaje de disponibilidad solicitado es de 99.7% mensual, el cual deberá ser garantizado por el PROVEEDOR sin que ello genere algún costo adicional para La Entidad.
  - El tiempo acumulado mensual de indisponibilidad del servicio no debe ser mayor de dos (02) horas.
  - Los minutos mensuales no deberán excederse de las bolsas contratadas mensualmente.
  - La Entidad dispondrá de las bolsas de minutos centralizadas a ser distribuidas entre todas sus sedes durante el periodo de treinta y seis (36) meses mediante una facturación agrupada.
  - No se cobrará el establecimiento de llamada para el tráfico dentro de las bolsas de minutos ni para el tráfico en exceso.
  - El precio por minuto del servicio de larga distancia nacional deberá ser el mismo para todo el territorio nacional.
  - El precio por minuto de servicio de larga distancia internacional deberá ser el mismo para todos los destinos del mundo con excepción de aquellos que poseen solo enlaces satelitales, tales como: Cuba, India, Afganistán, Pakistán, Nompai, Guyana, Guyana Francesa, Surinam, Eritrea, Guadalupe, Micronesia, Vietnam, Camboya (Campuchea), Irak, Yemen (del Norte y del Sur), Iridium, Santa Elena, Somalia, Nauru, Vanuatu, Corea del Norte, Guantánamo Base, Carolina Island, Ascensión, Vanuato, Corea Democrática, los que tendrán la tarifa de lista establecida por el operador.
  - Los requerimientos de minutos mensuales de telefonía son:

<b>Telefonía</b>	<b>Minutos (Mensual)</b>
Bolsa de minutos nacional a todo destino	50000
Bolsa de minutos internacional	300

#### **b) Sistema de Tarificación**

- Se requiere un sistema de control de llamadas centralizado para controlar 700 anexos con una capacidad de ampliación de hasta el 50% de los anexos., el mismo que deberá ser soportado durante todo el plazo del contrato con el PROVEEDOR adjudicado.
  - El software de tarificación deberá contar con las siguientes funcionalidades que garanticen la buena operatividad de la plataforma, el PROVEEDOR deberá garantizar una solución que integre el sistema de tarificación con la central telefónica IP.
- 
- **Software tarificador:**
    - Generación de Consultas y Reportes que permita:
    - Visualizar información gráfica de los montos acumulados por distintas áreas y centros de costo, reportes por clave, códigos, anexos, rutas, troncales y líneas.

- Exportar los reportes a formatos en Word y/o Excel y/o Pdf y personalizar el envío de sus reportes de forma automática a uno o más correos con opción a configurar el logo de la UNFV.
  - Deberá tener la opción de navegación haciendo clic en cada una de sus dependencias para visualizar las llamadas, duración por cada tipo de servicio LOC, CEL, DDN, DDI
  - El software tendrá que tener la opción de guardar reportes históricos máximo hasta 12 meses anteriores.
  - Perfiles Gerenciales que permitan visualizar información gráfica de los consumos por distintas áreas y centros de costo, top ten de consumos.
  - Contar una herramienta de seguridad, que permita alertar para la detección de un posible robo de claves cuando se detecte que un código de llamada se está usando en otra área que no le corresponda al empleado, así mismo programar alertas de llamadas con facilidad no autorizada, donde se deberá enviar un correo al supervisor ante una llamada cuyo servicio (Loc, Cel, ddn, y/o ddi) no está autorizado a su anexo y/o código.
  - Alertas de llamadas cuyo código ya está dado de baja.
- **Herramienta en web**
    - Facilitar el trabajo del área de sistemas permitiendo sacar reportes de facturación y tráfico de llamadas mediante una herramienta WEB en el caso de la gestión de usuarios, se requiere contar con una plataforma web donde se puedan gestionar a los usuarios en los siguientes casos; creación de usuarios, actualización de usuarios, cambio de clave de usuarios, eliminación de usuarios.
    - Deberá permitir crear uno o más perfiles en la web para sacar los reportes de llamadas donde el usuario final tendrá acceso a ver sus propios consumos y el administrador del sistema tendrá accesos a visualizar los reportes de llamadas por áreas, centros de costo hasta llegar a usuario y ver por gráficos y consolidados de reportes.
- **Para optimizar procesos:**
    - El sistema deberá contar con una interfaz con RR.HH o integración de AD (Active Directory) donde se sincronice toda la organización de la empresa.
    - El sistema deberá contar con un módulo de actualizaciones donde se puedan programar las tareas de procesos del sistema, respaldo de base de datos, reprocesos, actualizador de datos, registros web podrá realizarse por módulo dentro del sistema de tarificación o de manera manual incluida en la gestión del servicio. Asimismo, se precisa que la solución deberá ser brindada desde la nube y además deberá tener la capacidad de monitorear el tráfico de uso de Microsoft teams, sin costo adicional al contrato.

#### 5.2.5 HOUSING DE SERVIDORES

El PROVEEDOR es responsable de:

##### a) Co-ubicar los Servidores de la UNFV en su Data Center

- El PROVEEDOR debe co-ubicar (apagar, desmontar, transportar, instalar, configurar, poner en marcha los servidores, etc.) los servidores que se encuentran actualmente en el Data Center de la Empresa WIN Empresas (Calle Carlos Krumdieck 287 Santa Catalina, La Victoria) a su Centro de Datos, el costo adicional que conlleve a la co-ubicación el PROVEEDOR la deberá proporcionar sin generar costos a la institución.

##### b) Alojar los servidores de la UNFV en su data center

Durante la vigencia de contrato, el PROVEEDOR deberá co-ubicar servidores de la UNFV, los cuales pueden ocupar un espacio mínimo de 21 unidades de rack, estos deberán estar siempre disponibles, los equipos a co-ubicar son los siguientes:

- Servidor de aplicaciones, el cual ocupa un espacio de 6 unidades de rack, con fuentes redundantes
- Storage con fuente redundada, ocupa un espacio mínimo de 4 unidades de rack

- Switch fibra óptica de 1 UR
- Servidor de aplicaciones, el cual ocupa un espacio de 1 unidad de rack.
- Servidor de aplicaciones, el cual ocupa un espacio de 2 unidad de rack.
- Servidor de aplicaciones, el cual ocupa un espacio de 2 unidad de rack.
- Servidor de aplicaciones, el cual ocupa un espacio de 3 unidad de rack.
- Servidor de aplicaciones, el cual ocupa un espacio de 1 unidad de rack
- Servidor de aplicaciones, el cual ocupa un espacio de 1 unidad de rack
- La UNFV solicitará posteriormente la colocación de servidores o Storage siempre y cuando no se ocupe más del espacio requerido.
- El PROVEEDOR deberá contar con un sistema adecuado para el alojamiento de los servidores, debe contar como mínimo con energía estabilizada, UPS, acceso a internet y enlace punto a punto entre la data center y la oficina central de la UNFV.
- La disponibilidad mínima mensual será de 99.7%

**c) Enlace de datos punto a punto**

El PROVEEDOR deberá interconectar los servidores de la UNFV co-ubicados en su data center contra la oficina de rectorado de la universidad, este enlace deberá contener como mínimo las siguientes características:

- El backbone del PROVEEDOR, deberá ser 100% fibra óptica.
- El enlace tendrá una capacidad mínima de 10Gbps

## 5.2.6 SERVICIO CLOUD

La UNFV actualmente cuenta con 01 servicio de data center virtual en la nube contratadas con la empresa WIN Empresas, para lo cual el PROVEEDOR debe encargarse de la migración de dicho SERVICIOS CLOUD. La migración no debe afectar la operatividad de los servicios utilizados y deberá ser transparente al usuario final, el costo adicional que conlleve la migración el PROVEEDOR la deberá asumir sin generar costos a la institución.

De requerir una ventana de trabajo o corte del servicio se deberá coordinar previamente con la institución.

El PROVEEDOR es responsable de:

- a) Proveer la infraestructura y/o plataforma como servicio en nube para la implementación de los servicios en nube solicitados. La ENTIDAD evaluará que servicios serán desplegados, deberá asegurar que el servicio que oferte, cuente con todas las capacidades dentro del alcance del servicio, dentro del modelo cloud de entrega de servicios con una disponibilidad mínima del 99.7%.
- b) El centro de datos debe de contar con certificación en construcción en ANSI/TIA-942-B o UPTIME INSTITUTE en un nivel Rated-3 o Tier-3.
- c) EL PROVEEDOR deberá considerar las siguientes capacidades mínimas computacionales por medio de un Tenant en un entorno de nube privada

CARACTERISTICAS A BRINDAR	DETALLE
Máquinas Virtuales	1 TENANT
vCPU	1024
RAM (GB)	2000
Disco SSD (TB)	30
Servicio de Backup (TB)	55

- d) La distribución de las capacidades computacionales de la Tabla 01 es referencial, pudiendo la ENTIDAD crear más servidores virtuales sin ningún costo adicional siempre que no se exceda las capacidades computacionales contratadas, así mismo estos servidores virtuales deben ejecutar sistemas operativos licenciados o con suscripción de Windows Server, por lo que el PROVEEDOR debe brindar el licenciamiento y opcionalmente también se deben ejecutar sistemas operativos bajo la Licencia Pública General de GNU (GPL).



- e) La ENTIDAD podrá crear los servidores virtuales de acuerdo con sus requerimientos sin la necesidad de pedir cambios o solicitudes al PROVEEDOR.
- f) La ENTIDAD podrá subir y descargar información hacia la nube del PROVEEDOR, debido a la descarga de información que existirá entre la solución de nube y el alumnado de toda la universidad, el volumen de descarga deberá ser ilimitado, no existiendo límites en volumen de transferencia de datos ni costos asociados al mismo.
- g) Los servidores virtuales estarán en un esquema de alta disponibilidad, de modo que al existir la falla en un servidor físico estos servidores virtuales se reinicien de forma automática en otro servidor físico en el mismo centro de datos.
- h) El aprovisionamiento de capacidades computacionales (vCPU, RAM y Disco) será por medio de un orquestador de nube generando un centro de datos virtual para la ENTIDAD, y no a través de una consola de administración de plataforma virtual que provisione solamente Pool de Recursos.
- i) Deberá notificar vía correo electrónico o alarma cuando ocurra un reinicio a nivel de máquina virtual.
- j) Deberá soportar switches virtuales distribuidos de forma que se pueda gestionar los switches y puertos de las máquinas virtuales, así como la asignación de servicios de red virtual.
- k) Los servidores virtuales deben soportar agregar en caliente vCPU, RAM, vNIC y disco virtual siempre que el Sistema Operativo de la máquina virtual lo soporte.
- l) El PROVEEDOR deberá proporcionar discos all-flash para la capacidad de disco contratada para el servicio de alojamiento de servidores virtuales que requiere la ENTIDAD, estos discos deberán estar desplegados en un esquema de hiperconvergencia con recursos de procesamiento y memoria RAM. El PROVEEDOR podrá ofrecer una solución convergente siempre que no exista un único punto de falla a nivel de Storage, es decir, deberá configurar un esquema de Alta Disponibilidad a nivel de Storage por lo que el servicio ofertado por el PROVEEDOR deberá tener dos storage físicos que lógicamente se vea como uno solo. Cada storage físico deberá tener como mínimo 16 discos.
- m) El PROVEEDOR previo a la puesta en producción deberá realizar las pruebas del correcto funcionamiento de las máquinas virtuales a nivel de conectividad en coordinación con la ENTIDAD.
- n) El PROVEEDOR debe revisar, asegurar y evidenciar que el servicio de nube cuenta con la funcionalidad de detectar y mitigar los ataques de denegación de servicios para los servicios que se van a publicar.

#### **Descripción del Servicio de Conectividad para servidores virtuales**

- a) Los usuarios que se conecten a los servidores virtuales web que se vayan a publicar podrán hacerlo a través de internet, por lo que el PROVEEDOR debe ofrecer un ancho de banda de internet dedicado mínimo de 1000 Mbps de salida desde el centro de datos del PROVEEDOR, considerando overbooking 1:1 y dieciséis (16) IP pública utilizable para la plataforma de alojamiento de servidores virtuales de la ENTIDAD.
- b) El proveedor no deberá considerar limitar los volúmenes de transferencia de datos de ingreso o salida desde la infraestructura en la nube, lo que se entiende que se proveerá un volumen ilimitado de transferencia de datos mensual sin costo asociado.

#### **Descripción del servicio de seguridad**

- a) El PROVEEDOR de la solución deberá garantizar una plataforma escalable y de alta fiabilidad donde la ENTIDAD pueda implementar aplicaciones y datos de forma rápida y segura manteniendo la privacidad de los datos.
- b) Si existieran paneles de control y/o consolas de gestión web, estas deben utilizar el protocolo HTTP seguro (HTTPS) para que las sesiones de comunicación sean seguras.
- c) El PROVEEDOR brindará los mecanismos para que la ENTIDAD tenga accesos a visualizar los logs / reportes a nivel de máquina virtual en caso de incidentes, de manera que podamos saber que ocurrió y definir o deslindar responsabilidades.
- d) El servicio debe cumplir la política de seguridad de información ISO 27001 lo cual será acreditado por el especialista certificado.



- e) El PROVEEDOR deberá brindar las herramientas de administración necesarias para el monitoreo permanente de la infraestructura.
- f) El PROVEEDOR brindará un entorno gráfico donde se programará la frecuencia de las copias de respaldo o imágenes de las máquinas virtuales activas.
- g) La solución de infraestructura deberá contar con la tecnología de migración en caliente, que permita mover servidores virtuales de un servidor físico a otro sin pérdida de conectividad.
- h) El servicio adquirido debe permitir la creación de perfiles administrativos para la creación, modificación y eliminación de los componentes desplegados. Estos perfiles deben poder ser auditados sin la posibilidad de que alguien (incluso un perfil de Super Administrador) pueda eliminar estos registros.
- i) El servicio de salida de internet de los servidores virtuales ubicados en el centro de datos del proveedor debe tener un esquema de alta disponibilidad que permita seguir brindando el servicio de internet en caso falle uno de los equipos.
- j) El PROVEEDOR deberá proporcionar un Centro de Datos con equipamiento de seguridad que incluya WAF y DDoS.

#### **Servicio Anti DDOS**

- a) Proteger contra ataques volumétricos de hasta 100Gbps. La solución deberá estar desplegada dentro de la red del PROVEEDOR.
- b) En caso de requerirse una capacidad de mitigación en la nube del fabricante e integrada a la mitigación ubicada en la nube del PROVEEDOR de al menos 1 Tbps, esta será considerada como un adicional al contrato.
- c) El PROVEEDOR deberá registrar la IP del cliente para su protección.
- d) La solución de Anti DDOS debe soportar las siguientes funcionalidades de mitigación:
  - Ataques de conexiones TCP: Contra aquellos ataques volumétricos que saturan las tablas de conexiones de dispositivos firewall y servidores.
  - Ataques volumétricos: Contra aquellos ataques que saturan el ancho de banda ya sea en su objetivo (red o servicio) o entre su objetivo (red o servicio) e internet.
  - Ataques de fragmentación: Contra aquellos que envían fragmentos TCP o UDP inundando a su víctima, de forma que no pueda ensamblar los flujos y reduzca severamente su rendimiento.

#### **Firewall de aplicaciones web (WAF)**

- a) El PROVEEDOR deberá proporcionar una solución de WAF que permita la configuración y protección de hasta 25 dominios o subdominios sin costo adicional.
- b) Debe ser capaz de identificar y bloquear ataques a través de una base de datos de firmas de virus y reputación IP, actualizada de manera automática.
- c) Deberá soportar al menos Throughput de 400 Mbits/sec de tráfico https
- d) Identificar y proteger contra Zero Day Attacks.
- e) Permitir que se configuren reglas de límite de upload por tamaño del archivo.
- f) Tener la capacidad de protección contra ataques del tipo HTTP header overflow, local File inclusión (FLI), Man-in-the middle (MITM), Remote File Inclusion (RFI), Malformed XML, SYN flood, Access Rate Control, Directory Transversal y Fuerza bruta.
- g) La solución debe tener la capacidad de almacenar certificados digitales de CA's

#### **Servicio de Backup**

El PROVEEDOR es responsable de:

- a) El PROVEEDOR deberá proporcionar el servicio de backup de hasta 150 servidores físicos o servidores virtuales con una retención de hasta de 360 días en un esquema de 01 full backup y 29 incrementales, por lo que para el espacio de los backups se debe considerar una capacidad de 50 TB.

- b) El servicio de backup no deberá necesitar de la instalación de agentes en el ambiente de servidores virtuales para poder realizar sus tareas de respaldo y recuperación granular de servidores virtuales.
- c) El servicio de backup debe permitir descargar la información respaldada en las copias de seguridad total e incrementales generados en las tareas de respaldo.
- d) El PROVEEDOR deberá proporcionar las licencias necesarias en modo arrendamiento mensual y no pertenecerá a la entidad, asociado al software de virtualización y al software de backup.
- e) El PROVEEDOR no deberá almacenar ni enviar información de la entidad a repositorios diferentes a los contratados y configurados para este servicio.
- f) El servicio deberá incluir un soporte de 24X7 para asistencia técnica en recuperación de información y absolución de consultas, pudiendo ser de forma presencial o de forma remota.
- g) El PROVEEDOR deberá ejecutar una segunda copia del backup para al menos 50 servidores virtuales, considerando un backup full mensual con una retención de 2 meses en un Centro de Datos ubicado a más de 500KM del Centro de Datos principal del PROVEEDOR o fuera de Lima metropolitana y que cuente con certificación en construcción en ANSI/TIA-942-B o UPTIME INSTITUTE en un nivel Rated-3 o Tier-3, se deberá considerar una conexión dedicada de al menos 1 Gbps y una latencia menor de 20ms, por lo que para el espacio de los backups se debe considerar una capacidad de 5 TB. Asimismo, el centro de datos para la segunda copia de respaldo puede ser propio del proveedor y/o alquilado.
- h) El PROVEEDOR previo a la puesta en producción deberá realizar las pruebas del correcto funcionamiento del Backup y de la copia de Backup de los servidores virtuales previa coordinación con la Entidad.

## IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

### A. INSTALACIÓN

- a) El tiempo máximo para instalar todos los servicios indicados en el presente anexo será de **noventa (90) días calendarios** después de la firma del contrato teniendo en cuenta de que una cosa es el inicio de la prestación y otro es la **instalación para el funcionamiento efectivo del inicio del servicio**. En caso de retraso en las aprobaciones de los permisos municipales, este será un hecho generador para que el proveedor solicite ampliación de plazo, por lo tanto, este hecho no será considerado imputable al proveedor por lo que no serán causal de penalidad.
- b) la Entidad otorgará todas las facilidades de acceso correspondiente para la implementación del servicio y en caso de retraso ante la falta de los mismos, este será un hecho generador de retraso para que el proveedor solicite ampliación de plazo, por lo tanto, este retraso no será considerado imputable al proveedor por lo que no será causal de penalidad.
- c) El PROVEEDOR es responsable de todas las actividades, dispositivos, componentes y accesorios para la correcta instalación de los elementos necesarios para brindar el servicio requerido.
- d) La instalación se efectuará sin afectar las labores de la Institución.
- e) El PROVEEDOR debe instalar los equipos del servicio ofertado, a fin de poner en operación los enlaces y servicios solicitados.

### B. INSPECCIÓN Y PRUEBAS

- a) El proveedor se encargará de la instalación y pruebas relacionadas al servicio, utilizando los equipos e instrumentos necesarios que no cuenta disponible la OCGTI.
- b) Presentación del detalle de las pruebas a realizar para confirmar que cada uno de los elementos del servicio ofertado cumpla con lo requerido por la UNFV.
- c) Presentación del cronograma de pruebas y puesta en operación del servicio.
- d) Las pruebas se realizarán en los lugares de instalación. Los costos que demanden las mismas, no implicarán en ningún caso reconocimiento de gastos por parte de la UNFV y deberán ser provistos por el PROVEEDOR.

- Las inspecciones y pruebas se realizarán en un plazo máximo de 15 días calendario contabilizados desde el día siguiente del término de la implementación del servicio. Dentro de este plazo también se presentará la documentación indicada en el presente numeral.
- e) La omisión en el servicio ofertado de algún producto que al momento de las pruebas, resulte necesario para la provisión de los servicios, o para el cumplimiento de las especificaciones funcionales y/o técnicas ofrecidas, obligará al PROVEEDOR a proveerlo de inmediato y sin cargo alguno.
- f) Cualquier defecto notificado por la UNFV al PROVEEDOR durante la realización de las pruebas de aceptación, será inmediatamente rectificado por este sin cargo alguno, teniendo como plazo máximo 5 (cinco) días hábiles a partir de su notificación.
- g) Una vez realizados los procedimientos de inspección y pruebas a su conformidad la UNFV levantará y entregará al PROVEEDOR el **Acta de Inicio de la Prestación del Servicio** (mediante un documento detallado al OCGTI).

## 6 GARANTÍA Y SOPORTE

### 6.1 GARANTÍA DE SERVICIO

El PROVEEDOR debe ofrecer una garantía mínima de 36 meses mediante una carta fianza por garantía de fiel cumplimiento.

### 6.2 SOPORTE TÉCNICO

El servicio de soporte técnico se realizará durante la vigencia del contrato, con cobertura de 7x24X365, este servicio no representará una inversión adicional para la institución.

### 6.3 ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA)

Se define el acuerdo de nivel de servicio como el compromiso por parte del contratista para ofrecer servicios de transmisión de información de calidad, en función a los siguientes parámetros:

- a) Calidad de Atención de Averías: Medido por el exceso de tiempo en la atención de una caída en el servicio de un circuito de datos.
- b) Frecuencia de caída del mes: Medido por la cantidad de veces en que se cae el servicio, considerando la caída del enlace principal y el enlace de respaldo. Se considera una caída en el servicio, para situaciones en que la disponibilidad del servicio sea menor al 99.7%.
- c) Calidad de la transmisión: Medida por la cantidad de pérdida de paquetes o latencia en un servicio.

El servicio ofertado es responsabilidad del PROVEEDOR a quien se le otorgue la buena pro, a excepción de casos fortuitos, contemplados en la normatividad vigente, los cuales deberán ser debidamente sustentados y aprobados por la UNFV

Las averías causadas por casos fortuitos ajenas al proveedor como desastres naturales o situaciones no previstas no serán consideradas en la penalidad. Asimismo, se considerarán también a las averías provocadas en la planta externa por situaciones de vandalismo (robos o cortes de cable, incendios, entre otras).

El PROVEEDOR podrá presentar a la UNFV, la documentación donde expondrá los motivos técnicos que originaron la situación excepcional, y la UNFV evaluará y se pronunciará sobre dicha justificación, en un plazo no mayor a 5 días hábiles.

El acuerdo de nivel del servicio entregado por el PROVEEDOR debe incluir lo siguiente:

- El PROVEEDOR de comunicaciones deberá garantizar una disponibilidad igual o mayor al 99.7%.

La disponibilidad mensual mínima requerida es de 99.7%, para cada servicio. La UNFV calculará la disponibilidad, en forma mensual, para cada servicio, de la siguiente manera:

$$\text{Disponibilidad} = \frac{TT - TE}{TT} \times 100$$

Dónde:



TT = Cantidad de minutos del mes (brindada por el proveedor) para la provisión del servicio de línea dedicada.

TE = Total de minutos sin servicio en el mes.

- El ancho de banda (caudal de tráfico garantizado) que será provisto en forma efectiva para voz y datos. El overbooking para todos los enlaces solicitados será 1:1 de extremo a extremo (100% dedicado). No se aceptarán enlaces del tipo asimétrico o compartido del ancho de banda.
- El PROVEEDOR deberá indicar con anterioridad y previa coordinación los cambios o suspensiones del servicio con la oficina del OCGTI-UNFV. Los cuales están indicados en la disponibilidad del servicio indicado en el numeral VIII.1
- El tiempo de respuesta para el soporte técnico en línea (o telefónico) para consultas sobre problemas y el tiempo máximo de respuesta en sitio para el caso de caídas en el servicio.
- El tiempo de solución máximo frente a caídas del servicio, medidas desde el registro formal del incidente por parte de la UNFV.
- Disponibilidad de números telefónicos y el nivel de atención para comunicar incidencias ó inconvenientes de los servicios.
- Nombre del ejecutivo asignado para atender las necesidades de la UNFV.
- Tipo de reportes que entregará el PROVEEDOR en forma mensual, en caso de haberse producido interrupciones significativas en el servicio brindado.
- La cobertura del servicio será durante las 24 horas del día, los 365 días del año para todo el servicio de interconexión de predios de la UNFV para la transmisión de datos voz y video a ser contratada, así como los otros servicios que estén involucrados dentro del servicio.
- Informe Mensual: El PROVEEDOR deberá entregar informes mensuales a la UNFV por el servicio utilizado, en un documento físico o electrónico, durante la primera semana siguiente de culminado el mes.

Estos reportes deberán incluir la siguiente información:

- Disponibilidad del servicio.
- Resumen del uso de cada uno de los enlaces, en ancho de banda.
- Resumen de Uso de enlace de Internet, en ancho de banda
- Resumen de uso y consumo de los servicios de telefonía.
- Averías o fallas ocurridas, durante el mes.
- Tiempos de respuesta del servicio técnico.

#### **6.4 ATENCIÓN POR AVERÍAS**

- Se entenderá por avería a una interrupción total del servicio, así como a una pérdida de la calidad del mismo.
- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el PROVEEDOR para subsanar la avería será sin costo alguno para la UNFV, siempre y cuando la avería sea de exclusiva responsabilidad del PROVEEDOR ganador de la Buena Pro.
- El PROVEEDOR deberá contar con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica instalado de tal manera que le asegure a la UNFV que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado en las bases.
- Se entenderá por tiempo de subsanación, al tiempo transcurrido entre la comunicación al PROVEEDOR de la existencia de una avería por parte de la UNFV (llamada de servicio), y la subsanación de la misma a su satisfacción. Deberá indicar el tiempo propuesto.
- La UNFV podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas.
- Las llamadas de servicio se sujetarán a lo siguiente:
  - a) Se podrán efectuar telefónicamente o por correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas, con preferencia por correo electrónico) a las

direcciones acordadas entre la UNFV y el PROVEEDOR. En el caso del correo electrónico se enviará con la opción de acuse de recibido.

- b) Para el caso de la medición del tiempo de solución, será tomada como referencia el correo electrónico o las llamadas ingresadas, desde la asignación del ticket de atención por parte del centro de atención técnica del PROVEEDOR.
- c) La UNFV notificará las anomalías que se presenten incluyendo la siguiente información: fecha, hora, descripción del problema y contacto en la UNFV.
- El PROVEEDOR deberá entregar a la UNFV, o a quien esta indique, una nómina del personal técnico autorizado a realizar labores de mantenimiento en los locales de la UNFV. Dicha nómina deberá ser actualizada cuando se produzcan cambios.
- El PROVEEDOR deberá ejecutar y entregar un cronograma de mantenimiento preventivo, será mínimo una vez año de los enlaces de fibra óptica y de los conectores, presentando un informe del mantenimiento realizado dirigido a la OCGTI.

## **7 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL**

Se requiere como prestación accesoria, el rubro de capacitación.

El POSTOR deberá ofrecer un esquema de capacitaciones semipresencial o virtual para el personal de OCGTI – UNFV, para 15 personas, estas deberán ser dictadas por uno o varios capacitadores cuyo perfil debe ser acreditado en un plazo máximo de 10 días calendario antes del inicio de la capacitación con un certificado del curso a brindar y deberá ser dictado dentro del primer año del contrato, los cursos serán:

- Curso de en el equipo de administración de ancho de banda, mínimo 10 horas lectivas.
- Infraestructura windows server 2019, mínimo 70 horas lectivas
- Base de Datos (Microsoft SQL/Server), mínimo 48 horas lectivas
- HCIA o CCNA Routing and Switching, mínimo 48 horas lectivas.
- Oracle Cloud Infraestructura, mínimo 24 horas lectivas.

## **8 DOCUMENTOS ENTREGABLES**

Los entregables que forman parte de la Prestación Principal:

### **a) Planeamiento del Proyecto**

- Cronograma de trabajo.
- Plan del Proyecto: análisis, diseño, descripción de actividades, fechas.
- Personal asignado indicando sus funciones.
- Plan de capacitación detallado.

### **b) Puesta en servicio**

- Tiempo de respuesta promedio entre los nodos de la red.

### **c) Documentación**

- Especificación de los equipos propuestos.
- Manuales de usuario y operación.
- Definición del esquema de conectividad,
- Topología de la Red
- Configuraciones de seguridad
- Destalle de Configuración de los Servidores en Housing
- Lista del Rango de Direcciones IP de los servidores en Housing
- Especificaciones del Servicio de Cloud
- Detalle de los procesos de instalación de:
  - a. Transporte de datos e Internet.
  - b. Instalación de los equipos de seguridad.
  - c. Reportes de pruebas de funcionalidad.

### **d) Documentación Adicional** (será presentada para la etapa de ejecución del servicio y/o finalizado la etapa de implementación).

- Información técnica de los servicios ofertados que evidencien que los mismos cumplen totalmente con lo requerido.
- Descripción de las unidades funcionales, dispositivos, accesorios y componentes necesarios para asegurar el nivel de servicio requerido en las especificaciones técnicas.
- Diagrama de la arquitectura (interconexión, redes, protocolos ) de la solución propuesta, incluyendo todo lo que constituye los servicios ofertados por el PROVEEDOR de comunicaciones.

Los documentos referentes a Puesta en servicio, Documentación y Documentación adicional serán entregados como máximo a los 10 días calendario desde el día siguiente de culminados los trabajos de implementación.

## 9 PLAZO DEL SERVICIO

El Plazo de vigencia del servicio se iniciará con la firma del Acta de Conformidad de Inicio de la Prestación del Servicio; tendrá una duración de 36 meses. Se debe tener en cuenta que el Acta de Conformidad de Inicio de la Prestación del Servicio se expedirá una vez que toda la solución haya sido implementada. El Acta de Conformidad de Instalación del Equipamiento y Enlaces, será emitida por la Oficina Central de Gestión de Tecnología de Información – OCGTI de la UNFV.

## 10 LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

### 10.1 PLAZO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

El plazo máximo para la entrega de la Fase de Implementación será de noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Este periodo comprende, la aprobación del entregable de Planeamiento del proyecto, la instalación y puesta en producción completa del servicio de acuerdo a la propuesta adjudicada y de conformidad con los Términos de Referencia y las condiciones Técnicas Mínimas requeridas en el presente documento, El plazo de implementación incluye la gestión de todo tipo de permisos, motivo por el cual el Contratista debe tomar todas las precisiones del caso, a fin de cumplir los plazos estipulados en los Términos de Referencia. Solo en los casos que el retraso sea responsabilidad de la UNFV este plazo será añadido como extensión al plazo de implementación.

### 10.2 PLAZO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

El plazo de la prestación accesoria - capacitación será dentro de los 365 días calendarios posteriores al **Inicio de la Prestación del Servicio**.

### 10.3 LUGAR DE EJECUCION

El lugar de ejecución será en los locales de la UNFV, de acuerdo al ANEXO 1.

## 11 FORMA DE PAGO

La forma de pago de la **PRESTACIÓN PRINCIPAL**, se realizará en treinta y seis (36) pagos mensuales, previa conformidad técnica mensual del área usuaria.

La forma de pagos de la **PRESTACIÓN ACCESORIA – CAPACITACIÓN**, el pago se realizará una vez realizada la capacitación, previa conformidad técnica del área usuaria.

## 12 PENALIDADES

La penalidad por mora en la ejecución de la prestación principal se aplicará de acuerdo con lo establecido en la Ley Contrataciones del Estado vigente y su reglamento.

### 12.1 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

#### 12.1 Referido a la Disponibilidad del Servicio

Supuestos de aplicación de Penalidad	Calculo		Procedimiento
Por el corte total del servicio o condición de decremento en la calidad por cada servicio: <b>TRANSMISIÓN DE DATOS Y ACCESO A INTERNET, TELEFONÍA, SEGURIDAD PERIMETRAL, SERVICIO HOUSING DE DE SERVIDORES Y</b>	Interrupciones no programadas al mes que superan el nivel de indisponibilidad permitido	UIT	La OCGTI comunica la interrupción al PROVEEDOR, quien en un plazo de 05 días hábiles debe realizar su descargo. Luego OCGTI evalúa el incumplimiento e informa a la OASG, la penalidad se aplicará por cada incumplimiento.
	1 una vez	0.5 de una UIT	
	2 veces	1 UIT	
	>= 3 veces	2 UIT	



<b>SERVICIO DE NUBE PRIVADA.</b>			Para esta penalidad se considera incumplimiento, la interrupción de cualquiera de los siguientes servicios: <b>TRANSMISIÓN DE DATOS Y ACCESO A INTERNET, TELEFONÍA, SEGURIDAD PERIMETRAL, SERVICIO DE HOUSING DE SERVIDORES Y SERVICIO DE NUBE PRIVADA.</b>
----------------------------------	--	--	--

La condición de Decremento en la Calidad es aquella comunicada al personal del PROVEEDOR por personal de la UNFV (Soporte a Usuarios u Operaciones y Control de Plataforma) o advertida por el propio personal del PROVEEDOR en su labor proactiva de visualización a través de sus herramientas de monitoreo y que se evidencia mediante lo siguientes indicadores:

\*Latencia mayor a 30 ms medido del CPE al nodo del Proveedor.

\*pérdida de paquetes mayor a 1%

## 12.2 REFERIDO A RETRASOS EN LA ATENCION DE AVERIAS

POR RETRASO EN LA ATENCIÓN DE AVERÍAS			
Supuestos de aplicación de Penalidad	Calculo		Procedimiento
Demora entre el momento que la UNFV reporta la avería al PROVEEDOR y el tiempo en que se inicia la atención de la avería (tiempo en que se brinda el ticket de atención).	Tiempo $\geq$ 30 minutos al mes	UIT	La OCGTI comunica la avería al PROVEEDOR, quien en un plazo de 05 días hábiles debe realizar su descargo. Luego OCGTI evalúa el incumplimiento e informa a la OASG, la penalidad se aplicará por cada incumplimiento.
	1 una vez	0.5 de una UIT	
	2 veces	1 UIT	
	$\geq$ 3 veces	2 UIT	

### 12.3 REFERIDO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

POR MANTENIMIENTO NO REALIZADO EN LA FECHA PROGRAMADA		
Supuestos de aplicación de Penalidad	Calculo	
Penalidad aplicada por mantenimiento preventivo no realizado en fecha programada	Si la visita no se realizó en la fecha programada	3 UIT
		La OCGTI comunica sobre el mantenimiento no realizado al PROVEEDOR, quien en un plazo de 05 días hábiles debe realizar su descargo. Luego OCGTI evalúa el incumplimiento e informa a la OASG, la penalidad se aplicará por cada incumplimiento.

## 13 CONFIDENCIALIDAD

EL PROVEEDOR está obligado a guardar estricta reserva sobre toda la información relacionada con la UNFV y que sea de su conocimiento en el transcurso del cumplimiento de sus prestaciones, la cual no podrá ser utilizada sin previa autorización de este último, configurándose en causal de resolución de pleno derecho el incumplimiento de la indicada obligación, sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios a que hubiera lugar.

La confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos:

- Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público.
- Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del PROVEEDOR.
- Cuando la información en cuestión ya obré en poder del PROVEEDOR y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto.
- Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato.
- Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el PROVEEDOR, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial.
- Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

## 14 PROPIEDAD INTELECTUAL

Todas los entregables, las especificaciones, diseños, informes, otros documentos preparados por el PROVEEDOR en virtud del servicio pasaran a ser de propiedad de la UNFV, este último en calidad de entidad beneficiaria.

## 15 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la UNFV no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, por el tiempo de contratación, contados a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



**ANEXO 1**

N°	PREDIO	DIRECCIÓN
1	PREDIO SL01	Avenida Nicolas de Piérola N° 351 - 353, Lima
2	PREDIO SL02	Avenida Nicolas de Piérola N° 262, Lima
3	PREDIO SL03	Prolongación Camaná N° 1014, Lima
4	PREDIO SL04	Pasaje Federico Páez N° 140, Jesús María
5	PREDIO SL05	Calle Francia N° 720 - 726 y 730, Miraflores
6	PREDIO SL06	Jirón Diego de Agüero N° 206, Magdalena del Mar
7	PREDIO SL07	Avenida Oscar Benavides (ex colonial) N° 450, Lima
8	PREDIO SL08	Jirón Iquique N° 127 - 129, Breña
9	PREDIO SL09	Calle San Marcos N° 351, Pueblo Libre
10	PREDIO SL10	Jirón Rio Chepén N° 110 - 114 - 290, El Agustino
11	PREDIO SL12	Jirón Chancay N° 805 - 815- 821, Lima
12	PREDIO SL13	Avenida San Martín N° 310, Santa Eulalia
13	PREDIO SL14	Avenida Petit Thouars N° 1370, Lince
14	PREDIO SL15	Jirón Iquique N° 280, Breña
15	PREDIO SL16	Calle Carlos Gonzales N° 285, San Miguel
16	F01 L01	Avenida Ventanilla Urb. Fundo Oquendo, Ventanilla Referencia: Avenida Néstor Gambeta Cuadra 85, Distrito del Callao, Prov. Const. del Callao
17	PREDIO SL20	Prolongación Tacna N° 785 - 792, Lima



Firmado digitalmente por:  
MUÑOZ RAMOS Luis Avelino  
FAU 20170934289 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/01/2025 14:08:23-0500

**VºBº JEFE DE LA OCGTI**

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b> <u>Requisitos:</u> <p>Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar los servicios de telecomunicaciones (datos).</p> <div> <b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> <p><u>Acreditación:</u>  Copia de la concesión dada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p> <div> <b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> </div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>1. <u>Jefe o Especialista en Proyectos (01)</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título universitario en ingeniería electrónica y/o ingeniería de telecomunicaciones y/o ingeniería de sistemas y/o Ingeniería electrónica y/o Empresarial y de Sistemas y/o Ingeniería de sistemas e informática y/o Investigación operativa del personal clave requerido como Jefe o Especialista en Proyectos (01)</p> <p><b>2. <u>Especialista en Telecomunicaciones (01)</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título universitario en electrónica y/o telecomunicaciones y/o sistemas y/o informática y/o computación y/o Industrial y/o redes y/o ciberseguridad y/o comunicación y/ de datos y/o Empresarial y de Sistemas.</p> <p><b>3. <u>Especialistas Implementación (01)</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Técnico y/o Bachiller y/o título universitario en electrónica y/o telecomunicaciones y/o sistemas y/o informática y/o computación y/o Industrial y/o redes y/o ciberseguridad y/o comunicación y/ de datos y/o Empresarial y de Sistemas.</p> <p><b>4. <u>Técnicos de Implementación (01)</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Bachiller o Técnico Titulado en Ingeniería de Sistemas y/o Industrial y/o Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas de Comunicación y/o Redes y Comunicaciones y/o Redes y</p>

	<p>seguridad Informática y/o ciberseguridad.</p> <p><b>5. <u>Personal Residente</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Bachiller y/o Título universitario especialista en Ingeniería de Sistemas y/o Industrial y/o Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas de Comunicación y/o Redes y Comunicaciones y/o Redes y seguridad Informática y/o ciberseguridad.</p> <p><u>Acreditación para todos los perfiles del personal clave:</u></p> <p>El título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b>1. <u>Jefe o Especialista en Proyectos (01)</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Certificación en gestión de proyectos PMP y Certificado ITIL del personal clave requerido como Jefe o Especialista en Proyectos (01).</p> <p><b>2. <u>Especialista en Telecomunicaciones (01)</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con capacitación de mínimo 50 horas en redes y 50 horas en seguridad.</p> <p><b>3. <u>Especialistas Implementación (01)</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Certificación a nivel profesional y/o de primer nivel vigente y podrá ser del equipo y/o solución de firewall y/o CPE ofertada.</p> <p><b>4. <u>Técnicos de Implementación (01)</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Certificación a nivel profesional y/o de primer nivel vigente y podrá ser del equipo y/o solución de firewall y/o CPE ofertada</p> <p><b>5. <u>Personal Residente</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>La Certificación será a nivel profesional y/o de primer nivel del equipo y/o solución de firewall y/o router y/o telefonía ofertada.</p> <p><u>Acreditación para todos los perfiles del personal clave:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> </div>

	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>1. <u>Jefe o Especialista en Proyectos (01)</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínimo con 3 años de experiencia en Gestión de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión/ comunicación/ enlace/ interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad del personal clave requerido como Jefe o Especialista en Proyectos (01).</p> <p><b>2. <u>Especialista en Telecomunicaciones (01)</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínimo Cuatro (04) años de experiencia acreditada en proyecto similares.</p> <p><b>3. <u>Especialistas Implementación (01)</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínimo tres (03) años de experiencia</p> <p><b>4. <u>Técnicos de Implementación (01)</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínimo tres (03) años de experiencia</p> <p><b>5. <u>Personal Residente</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia no menor a 02 años en la gestión de redes.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación para todos los perfiles del personal clave:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 20,700,000.00 (Veinte millones setecientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: AL TRATARSE DE UN SERVICIO ESPECIALIZADO SE CONSIDERA EL SERVICIO DE INTERCONEXIÓN , SERVICIO DE INTERNET, SERVICIO DE ACCESO DEDICADO A INTERNET, SERVICIO DE INTERCONEXIÓN, TELEFONÍA, SEGURIDAD PERIMETRAL, SERVICIO DE ALOJAMIENTO (HOUSING) PARA SERVIDORES, SERVICIO DE HOUSING DE INFRAESTRUCTURA COMPUTACIONAL Y SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN NUBE PRIVADA Y/O SERVICIO DE COMUNICACIÓN MEDIANTE FIBRA ÓPTICA Y/O SERVICIO DE ENLACE DE TELECOMUNICACIONES Y/O SERVICIO DE SEGURIDAD GESTIONADA Y/ O SERVICIO DE CONEXIÓN Y/O SERVICIO DE OUTSOURCING DE CENTRO DE DATOS Y/O SERVICIO DE NUBE PUBLICA HUAWEI CLOUD Y/O SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA EN LA NUBE(CLOUD COMPUTING) Y/O SERVICIO DE NUBE PÚBLICA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="316 1128 1343 1496"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul> </div>
--	---

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li> <li>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</li> <li>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</li> </ul>
---

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio                     </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS**

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO

**MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

---

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-UNFV-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>				Sí	No
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-UNFV-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-UNFV-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-UNFV-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-UNFV-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-UNFV-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-UNFV-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

***“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.***

#### **Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-UNFV-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-UNFV-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-UNFV-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*