

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



Adquisición de Uniformes para el Personal Femenino y Masculino del Decreto Legislativo N° 276 del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023JUS-2  
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL  
FEMENINO Y MASCULINO DEL DECRETO LEGISLATIVO N°  
276 DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS  
HUMANOS”**

Handwritten signature and stamp in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature appears to be a stylized 'J' followed by some initials.

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante



*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**



Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento<sup>1</sup> de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante



*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases, se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Handwritten signature in blue ink, followed by a blue rectangular stamp with illegible text inside.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
RUC N° : 20131371617  
Domicilio legal : Calle Scipión LLona N° 350 - Miraflores  
Teléfono: : (01) 204-8020 – Anexo 1092  
Correo electrónico: : oab383@minjus.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “Adquisición de Uniformes para el Personal Femenino y Masculino del Decreto Legislativo N° 276 del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado FORMATO N° 095-2023-JUS/OGA el 11 de octubre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo a los siguientes plazos, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### - TOMA DE MEDIDAS / ENTREGA DE PLANTILLAS:

Se realizará durante cuatro (04) días hábiles a partir del día siguiente de suscrito el contrato. De igual forma para el personal que labora en provincias, con el llenado de las plantillas.



- PRUEBA DE UNIFORMES ARMADOS

Se realizará a los 22 días calendario contados a partir del día siguiente de culminado la toma de medidas durante el periodo máximo de 4 días calendario.

- ENTREGA DE UNIFORMES / CALZADO, CARTERAS Y CORREAS

Se realizará a los 36 días calendarios contados a partir del día siguiente de culminado la toma de medidas.

- ATENCIÓN DE ARREGLOS A LOS UNIFORMES

Se iniciará la atención de arreglos a partir de los cinco (5) días calendarios de culminada la entrega de uniformes al servidor

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en Calle Scipión Llona N° 350- Miraflores. La entrega de dicho ejemplar se realizará en la Oficina de Abastecimiento, ubicada en la referida dirección

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 - Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020 EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Resolución suprema N° 120-2017-RE Crea el grupo de trabajo Multisectorial conformado por los funcionarios del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Poder Judicial y Ministerio Publico Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Norma Técnica Peruana de Vestuario: ICS 61.020 VESTUARIO. CODIGO: NTP ISO 3635:2009; NTP ISO 3758:2011; NTP 231.088:1978; NTP 243.007:1985.
- Norma Técnica Peruana de Calzado: CODIGO: NTP 241.021.2015, NTP 241.022.2015, NTP ISO 17708:2006; NTP ISO 178958:2006, NTP ISO 17706: 2006, NTP ISO 20871:2006, NTP ISO 19952:2017, NTP ISO 2589:2016, NTP ISO 11640:2014, NTP ISO 20871; 2006, NTP 241.023.2014 y NTP 241.024.2009.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



de ser el caso.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



*documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos sito en Calle Scipión Llonza N° 350, Miraflores o a través de la Mesa de Partes Virtual: <https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>

#### 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una armada después de la entrega total de los bienes, previa conformidad de el/la jefe/e de la Oficina General de Recursos Humanos.

Para el pago, el Contratista deberá presentar la guía de remisión de los bienes, factura y otros documentos solicitados mediante mesa de partes presencial en Calle Scipion Llonza 350, Miraflores, en el horario de lunes a viernes de 08:30 hasta la 16:30 horas o vía mesa de partes virtual del Ministerio de Justicia y Derechos Humano según link para la elaboración del informe del área usuaria:

<https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml?faces-edirect=true>

La Entidad paga las contrataciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la adquisición.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión.
- Informe del Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERU Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° 0012-2023/JUS-OGRRHH

Área Usuaria:	Oficina General de Recursos Humanos
Actividad POI:	Gestión de Recursos Humanos
Denominación de la contratación:	Adquisición de Uniformes para el personal femenino y masculino del D. Leg. N° 276 del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

##### I. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar al personal del Régimen del D. Leg. N° 276 del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos con el Uniforme Institucional para la homogenización e identificación institucional, a fin de brindar y contribuir al fortalecimiento de un mejor servicio a la comunidad.

##### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar el uniforme institucional al personal del Régimen del D. Leg. N° 276 del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos para facilitar su homogenización e identificación institucional.

##### III. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Otorgar al personal del D. Leg. N° 276 el uniforme institucional para la homogenización e identificación.

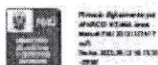
##### IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LAS PRENDAS DEL UNIFORME POR ÍTEM:

El uniforme institucional consta de las siguientes prendas indicadas por los siguientes ítems:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD DE PERSONAL BENEFICIARIO	CANTIDAD DE PRENDAS DEL UNIFORME	COMPOSICIÓN DEL UNIFORME
1	Uniforme Institucional de Caballeros - Verano	45	45	Saco
			90	Pantalones
			90	Camisas (45 camisas en tela color crema tafetan color entero y 45 camisas en tela color crema con diseño dobby diseño granizo en rayas verticales).
			45	Corbatas
	Uniforme Institucional de Caballeros - Invierno	45	45	Saco
			90	Pantalones
			90	Camisas (45 camisas en tela dobby mini cruceta azul italiano y 45 camisas en tela dobby diseño wafer color blanco)
			45	Corbatas





PERÚ Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD DE PERSONAL BENEFICIARIO	CANTIDAD DE PRENDAS DEL UNIFORME	COMPOSICIÓN DEL UNIFORME
2	Carteras de cuero Modelo Invierno y Verano	48	48	Carteras de damas de verano
			48	Carteras de damas invierno
	Zapatos para dama modelo Verano e invierno	48	48	Zapato de verano
			48	Zapatos de invierno
	Zapatos para caballeros modelo Verano e Invierno y Correas de cuero	45	45	Zapatos de verano
			45	Zapatos de invierno
3	Uniforme Institucional de Damas - Verano	48	48	Saco
			48	Falda
			48	Pantalón
			92	48 blusas Cuello camisero con escote semicurva, corte princesa en delantero y espalda, con botonadura delantera y manga ¾, tela color crema; y 48 blusas escote según diseño, corte inglés en delantero y espalda, manga tulipán en tela color maíz
			48	Abrigo
			48	Chaleco
	Uniforme Institucional de damas - Invierno	48	48	Falda
			48	Pantalón
			92	48 blusas manga larga, modelo con cuello nerú, tela color blanco y 48 blusas manga larga con puño, cuello camisero, corte princesa en delantero y espalda, con botonadura delantera, tela color blanco.

#### 4.2. CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

##### 4.2.1 MUESTRAS

- El postor presentará una (01) muestra por cada producto del ítem al que postuló para la presentación de ofertas del procedimiento de selección.
- La muestra será entregada en el almacén de la Entidad, sito en la Calle Carlos Tenaud s/n, Cdra. 3, Miraflores, en el horario de lunes a viernes de 08:30 hasta la 16:30 horas. Dicha entrega constituye recepción más no evaluación o aceptación.
- El postor deberá entregar la muestra de los uniformes de caballeros y damas, colocados en colgadores de plástico dentro de un portatemo en material impermeable con cierre. De igual forma el calzado, las carteras y correas deberán de estar adecuadamente empacadas y embolsadas en su respectiva caja. Y con la finalidad de identificarlos cada muestra deberá contar con la etiqueta o rotulado donde indique: nombre del postor (razón social) y el número de ítem(s) al que se presenta.
- Los materiales empleados en la confección de las muestras deberán cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en los anexos páginas (17 a la 116) de esta especificación.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Las muestras, serán revisadas exhaustivamente externa e internamente, para lo cual necesariamente serán desarmadas para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas referidas a las características de la tela/tejido/cueros, los materiales utilizados, así como a la confección de las prendas.
- Todas las muestras serán devueltas en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles, posterior a la suscripción del contrato, caso contrario pasará a ser propiedad de la Entidad, y será devuelto en las condiciones en las que se encuentren, como resultado de las evaluaciones realizadas sin que signifique costo alguno para la Entidad.
- Las muestras presentadas por el/los postor/es que resulten adjudicados con el Otorgamiento de la Buena Pro quedarán en custodia del MINJUSDH con la finalidad de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad, acabado, entre otros, en el internamiento de los uniformes en el periodo de ejecución contractual.
- La revisión y evaluación de las muestras presentadas lo realizará un especialista y/o perito en textiles y cueros, el mismo que será contratado por el área usuaria, quien emitirá un informe de evaluación de las muestras dentro de la etapa de evaluación y calificación de ofertas bajo los siguientes parámetros:
  - Evaluación de pieza por pieza en la prenda comparando medidas y/o indicaciones de las especificaciones técnicas y de la ficha técnica o dibujo plano.
  - Se verificará la igualdad de modelos con las muestras tomando como referencia las especificaciones técnicas y dibujos planos.
  - Se revisará los avíos e insumos (botones, cierres y/o accesorios) de la prenda.
  - En el caso del calzado, no deben presentar restos de pegamento, tinte y otros materiales usados para su confección. Costuras uniformes y parejas sin hilos sueltos. Armado y ensamblado de las piezas uniformes, exactas y de manera simétrica.
- La Oficina General de Recursos Humanos, a través de su especialista verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las prendas presentadas, teniendo como base el informe de evaluación de las muestras elaborada por el especialista y/o perito en textiles y cueros.

#### 4.2.2 EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS

La metodología a utilizarse será la siguiente:

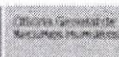
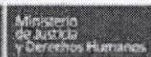
##### MÉTODO DE ENSAYOS (INSPECCIÓN VISUAL Y MANUAL)

Se verificará el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del gráfico y del texto comparado con la muestra ofertada por el postor y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el gráfico y la especificación técnica del texto, prima lo último y si no se complementan.

##### MATERIALES, INSUMOS Y/O AVÍOS SECUNDARIOS O COMPLEMENTARIOS

Método de Ensayo (La inspección visual y manual): Se verificará en todas sus partes, interno y externo todos los componentes o insumos o avíos complementarios que conforman las prendas de vestir, calzados, carteras, correas, según especificaciones técnicas y si fuera necesario un análisis físico químico y la omisión o no cumplimiento de los mismos implicarán la no conformidad de los bienes.





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Para la verificación de las muestras externo e interno (prendas de vestir, calzados, carteras y correas), con las especificaciones técnicas se utilizará los siguientes instrumentos:

- a) **01 microscopio portátil:** Si es necesario para verificar los aspectos físicos de las fibras de hilados que componen el tejido, cuando sea necesario.
- b) **01 lupa cuenta hilos:** Para determinar la densidad (cantidad) de hilos en la tela, cuando sea necesario.
- c) **01 encendedor:** Para identificar las fibras naturales y sintéticas, y cueros, cuando sea necesario.
- d) **01 mostrario de hilos:** Para comparar y aproximar el título del hilado en la tela, cuando sea necesario.
- e) **01 piquetera:** Para descoser las prendas, desarmar y verificar la limpieza de las costuras, pegado de entretelas, ensanches, materiales y/o insumos, confección y acabados de las prendas, entre otros.
- f) **01 cinta métrica flexible y reglas rígidas de acero inoxidable:** Para determinar las medidas externas e internas de las partes de las prendas de vestir y calzados.
- g) **Transportador metálico:** Para medir grados de inclinación requeridos de los componentes de las prendas.
- h) **01 calibrador:** Para verificar la medida exacta requeridas en las especificaciones técnicas.
- i) **01 computadora portátil:** Para elaborar el Informe Técnico de evaluación de las muestras del proceso de selección.
- j) **01 alicate:** Para cortar botones y verificar si está teñido en su masa transversalmente y abrir la suela del aparato.
- k) **01 maniquí regulable:** Para verificar la simetría y caída de cada prenda, según corresponda.
- l) **01 lupa:** Para verificar las puntadas y tipo de costura externa e interna en las prendas de vestir y cueros, según lo solicitado en las especificaciones técnicas.
- m) **01 encendedor:** Para identificar las telas y cueros naturales.
- n) **01 chaveta:** para realizar cortes a cueros, badanas y/o avios.

Las evaluaciones se realizarán dentro de los (04) cuatro días calendarios posteriores a la entrega de la muestra y culminará con un informe elaborado por el especialista y/o perito.

Las evaluaciones se realizarán en el marco de las Normas Técnicas Peruanas (NTP) – INDECOPI, del "Catálogo Especializado de Confecciones de prendas de vestir y calzados", para establecer los niveles de calidad del Uniforme Institucional requerido en las especificaciones técnicas de las Bases Administrativas, y son las siguientes:

**NORMA TECNICA PERUANA DE VESTUARIO:**

ICS 61.020 VESTUARIO. CODIGO: NTP ISO 3635:2009; NTP ISO 3758:2011; NTP 231.088:1978; NTP 243.007:1985.

ICS61.020	VESTUARIO
NTP ISO 3635 2009	Designación de talla para prendas de vestir. Definiciones y procedimientos de medición del cuerpo humano.
NTP ISO 3758 2011	Textiles, Código de los símbolos de cuidado para el etiquetado.
NTP 231 088 1978	Confecciones. Tipos de puntadas. Generalidades.





“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

NTP 243 007 1985	Confecciones. Designación de tallas para la confección. Definiciones y métodos a seguir para tomar las medidas corporales para cada tipo de talla.
------------------	--

**NORMA TECNICA PERUANA DE CALZADO:**

CODIGO: NTP 241.021.2015, NTP 241.022.2015, NTP ISO 17708:2006, NTP ISO 178958:2006, NTP ISO 17706: 2006, NTP ISO 20871:2006, NTP ISO 19952:2017, NTP ISO 2589:2016, NTP ISO 11640:2014, NTP ISO 20871: 2006, NTP 241.023.2014 y NTP 241.024.2009.

NTP 241.021.2015	CALZADO: Calzado de varón. Requisitos y métodos de ensayo. 4° Ed Resumen: establece los requisitos y los métodos de ensayo relativo a las características básicas que debe cumplir un calzado de varón, con el fin de garantizar su adecuado comportamiento, siempre que se utilice conforme a su concepción Reemplaza: NTP 241.021; 2007.
NTP 241.022.2015	CALZADO: Calzado de dama. Requisitos y métodos de ensayo. 4° Ed Resumen: establece los requisitos y los métodos de ensayo relativo a las características básicas que debe cumplir un calzado de varón, con el fin de garantizar su adecuado comportamiento, siempre que se utilice conforme a su concepción Reemplaza: NTP 241.022; 2007.
NTP ISO 17708:2006	CALZADO: Métodos de ensayo para calzado completo. Resistencia de la unión corte-piso
NTP ISO 178958:2006	CALZADO: Métodos de ensayo para empeines, forro y plantillas. Resistencia al desgarró.
NTP ISO 17706: 2006	CALZADO: Métodos de ensayo para cortes. Resistencia a la tracción y al alargamiento.
NTP ISO 20871: 2006	CALZADO: Métodos de ensayo para suelas. Resistencia a la abrasión. 1° Ed.
NTP ISO 19952:2017	CALZADO, Vocabulario. Esta Norma Técnica Peruana define los términos utilizados en la industria del calzado.
NTP ISO 2589:2016	Ensayos físicos y mecánicos. Determinación del espesor EQV ISO 2589 2002. Esta Norma Técnica Peruana especifica un método de ensayo para determinar el espesor de cuero.
NTP ISO 11640:2014	Ensayos de solidez del color. Solidez del color al frote de vaivén.
NTP ISO 20871:2006	CALZADO, Método de ensayo para suelas. Resistencia a la abrasión.
NTP 241.023.2014	CALZADO, establece los requisitos y los métodos de ensayo relativo a las características básicas que debe cumplir un calzado casual con el fin de garantizar su adecuado comportamiento siempre que se utilice conforme a su concepción. Reemplaza NTP 241.023.2008.
NTP 241.024.2009	CALZADO, etiquetado informativo para el consumidor. 2° Ed Resumen Establece los conceptos y criterios claros para un etiquetado informativo del calzado con el objetivo de facilitar la identificación del país de origen y de los componentes principales del calzado. Entendiéndose como componentes principales a la capellada, el forro, forma y la plantilla.

**4.3 CONDICIONES PARA LA EJECUCION CONTRACTUAL**

**4.3.1 TOMA DE MEDIDAS**

- Todas las prendas serán confeccionadas sobre medida y prueba individual para cada usuario. El contratista deberá de disponer de al menos (02) dos trabajadores para efectuar la toma de medidas en el local de la sede central del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sito en Scipion Llona





PERU Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

N° 350, distrito de Miraflores, de lunes a viernes en el horario de 08:30 horas a 12:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas aproximadamente.

- El contratista, para la firma de contrato deberá remitir la relación del personal adjuntando fotocopias del Documento Nacional de Identidad, que estará a cargo de la toma de medidas, los mismos que deberán estar presentes durante todo el proceso de las tomas de medidas. No se permitirá el cambio de personal del contratista para esta actividad, salvo casos debidamente justificados ante la Entidad.
- Al final de cada día (según horario establecido para la toma de medidas) el contratista deberá remitir a la Oficina General de Recursos Humanos, la relación del personal que cumplió con tomarse las medidas.
- Para la atención del personal que labora en provincia, el Contratista entregará para la suscripción del contrato a la Oficina General de Recursos Humanos, las plantillas con las especificaciones técnicas e instrucciones que se requiere para la confección del uniforme. La Oficina General de Recursos Humanos, hará llegar a este personal las plantillas, las mismas que serán devueltas dentro de los plazos establecidos, consignando las tallas y medidas.
- Si dentro del plazo programado para la toma de medidas, existiese personal que no se presente, el contratista queda autorizado a confeccionar dichas prendas en talla estándar.

#### 4.3.2 PRUEBA DE UNIFORMES ARMADOS

- El contratista realizará una prueba del uniforme armado (NO CULMINADO DE CONFECCIONAR) con cada personal del MINJUS, después de la toma de medidas conforme el plazo señalado en el numeral 8.2 de la presente especificación técnica.
- La entrega final del bien es a medida de cada usuario, siendo la finalidad del periodo de prueba la de minimizar la ocurrencia de imperfecciones o disconformidades en la entrega final del bien, por lo cual es potestad del contratista ver el grado de avance de la confección a la fecha de la prueba.

#### 4.3.3 CRONOGRAMA DE ENTREGA DE UNIFORMES

- La entrega de los bienes adjudicados debe ser ingresados en el Almacén Central del MINJUSDH, sito en Calle Carlos Tenaud s/n, cuadra 3, Miraflores, en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas. La Entidad no está obligada a recibir los bienes fuera de la fecha u horarios establecidos. el que a su vez comunicará a la Oficina General de Recursos Humanos a fin de que programe la fecha de distribución de los citados uniformes a los usuarios finales por parte del personal del Almacén.
- Al término del internamiento total de las prendas, el contratista deberá hacer entrega al encargado del Almacén Central del MINJUS, de un CD que contenga una base de datos del personal con sus respectivas tallas.
- El contratista deberá entregar los uniformes de caballeros y damas, colocados en colgadores de plástico dentro de un porta termo en material impermeable con cierre. En dicha bolsa porta termos, así como en las prendas que ésta contenga, las cuales deberán de estar identificadas con una etiqueta que contenga los nombres y apellidos de la/el servidora/or según relación que el área usuaria – Oficina General de Recursos Humanos, entregará al contratista.
- Las camisas y blusas deben contar con el respectivo etiquetado de talla, de cuidados de lavado de marca, las etiquetas no deben teñir. Cada camisa debe estar adecuadamente empacada contando





Ministerio de Justicia y  
Derechos Humanos  
Perú  
P.O. Box 1001, Lima 101, Perú  
Tel: +51 (0)1 222 2222



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

con alma de cartón en el cuello, papel seda blanco, collarín mariposa, embolsado o bolsa de polipropileno y en su respectiva caja.

- Los calzados, carteras y correas deberán estar adecuadamente empacados, embolsado, en su respectiva caja las cuales deberán de estar identificadas con una etiqueta que contenga los nombres y apellidos de la/el servidora/or.
- De igual forma los uniformes confeccionados por el contratista ingresados en el almacén serán sometidos al proceso de evaluación para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las prendas presentadas a realizarse por el especialista y/o perito, el cual deberá de elaborar un informe final para la conformidad de la compra, siendo necesario realizarse la evaluación dentro de los (04) cuatro días calendarios posteriores a la entrega en almacén; el mismo que será comunicado al contratista a través del correo electrónico.
- Este proceso de evaluación tiene como finalidad verificar el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para cada prenda de los uniformes.

#### 4.3.4 ATENCION DE ARREGLOS A LOS UNIFORMES

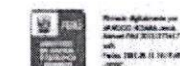
- El Contratista en coordinación con el área usuaria, luego de realizada la entrega de los uniformes, deberá atender arreglos de las prendas del uniforme institucional que lo requiera, deberá de enviar a su personal a las instalaciones de la Entidad en horario coordinado previamente, asimismo deberá de entregar un acta y comprobante de recepción de prendas a la/el usuaria/o, las cuales deberán contener los campos: nombres y apellidos de la/el servidora/or, cantidad de prendas entregadas y fecha en la que se realizó la atención. Se realizará la entrega de las prendas con los arreglos realizados a la/el usuaria/o por el Contratista de acuerdo al cronograma de entrega en el local del del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos señalado en el numeral 8.2.

### V. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

#### 5.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES

N°	DESCRIPCIÓN	ANEXO
1	Uniforme Institucional de damas – verano (saco, falda, pantalón, blusas)	A
2	Uniforme Institucional de damas – invierno (abrigo, chaleco, falda, blusas, pantalón)	B
3	Carteras de cuero Modelo Invierno y Verano	C
4	Zapatos para dama modelo Verano e invierno	D
5	Uniforme Institucional de Caballeros – Verano (saco, pantalones, camisas y corbata)	E
6	Uniforme Institucional de Caballeros – Invierno (saco, pantalones, camisas y corbata)	F
7	Zapatos para caballeros modelo Verano e Invierno y Correas de cuero (verano e invierno)	G





PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

## 5.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS TELAS PARA LA CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES INSTITUCIONALES

<b>Uniforme Institucional de damas - verano:</b>		
1	Conjunto: saco	1A
	Tela para falda y pantalón	1 B
	Dos Blusas conforme diseño	1C y 1D
<b>Uniforme Institucional de damas - invierno</b>		
2	Conjunto: abrigo y chaleco	2A
	Tela para falda y pantalón	2B
	Dos Blusas conforme diseño	2C y 2D
<b>Uniforme Institucional de Caballeros - Verano</b>		
3	Terno: saco, dos pantalones	3A
	Dos camisas	3B
<b>Uniforme Institucional de Caballeros - Invierno</b>		
4	Terno: saco, dos pantalones	4A
	Dos camisas	4B

### NOTA:

Se debe tener en cuenta las especificaciones por cada prenda detallada en los anexos señalados en las presentes especificaciones técnicas y requerimientos técnicos mínimos, que forman parte del presente documento.

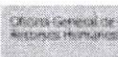
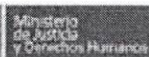
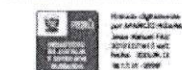
## VI. REQUISITOS Y RECURSOS DE EL/LA PROVEEDOR/A

### • ITEM 1

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 380,00.00 (Trecientos ochenta mil soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 31,000.00 (Treinta y uno mil soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o confección de uniformes de personal administrativo de damas y caballeros o uniformes institucionales de vestir para damas y caballeros; sastres o faldas o chalecos o pantalones o sacos.



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

• **ITEM 2**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 224,000.00 (Doscientos veinticuatro mil soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 18,500.00 (Dieciocho mil quinientos soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a las siguientes ventas y/o confección de accesorios como billeteras o correas o carteras o zapatos de cuero o zapatillas.

• **ITEM 3**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 398,000.00 (Trecientos noventa y ocho mil soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 33,000.00 (Treinta y tres mil soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o confección de uniformes de personal administrativo de damas y caballeros o uniformes institucionales de vestir para damas y caballeros, sastres o faldas o chalecos o pantalones o sacos.

**VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**7.1. Confidencialidad.**

El/la proveedor/a no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento.

**7.2. Clausula Anticorrupción**

El/la proveedor/a o contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración,





Procedimiento digitalizado  
por AFANCI MZARA  
Jefe: Karen Faj  
2019/07/07  
Fecha: 2023/08/12  
10:17:41 AM



PERU  
Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Asesoría Jurídica

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, el/la proveedor/a o contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/la proveedor/a o contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 7.3. Propiedad Intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad incluidos, sin limitaciones, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución del servicio.

#### 7.4. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad (en caso de corresponder)

La entidad, brindará la siguiente documentación e información al contratista: entrega de relación de personal, acceso a la Entidad, espacio para la toma de medidas.

#### 7.5. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad de la prestación del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios por el plazo de un (01) año contado a partir de la última conformidad otorgada por la entidad.

#### 7.6. Adelanto

No se considerará adelanto para la siguiente contratación.

#### 7.7. Subcontratación

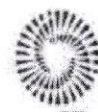
Está prohibida la subcontratación (Artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado).

#### 7.8. Garantía de Prendas

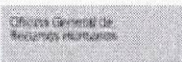
Garantía de la calidad de confección de los uniformes:

El Contratista deberá garantizar que los uniformes entregados sean nuevos y libres de defectos de fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color a sólo requerimiento del usuario a El Contratista, por un periodo de doce (12) meses, como garantía de calidad de confección.

RECLAMOS QUE FORMULEN LAS/OS SERVIDORAS/ES:







"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Contratista garantizará que los reclamos que se podrían formular hasta en tres oportunidades, serán resueltos en un plazo no mayor de quince (15) días calendarios computados a partir del día siguiente de realizado el reclamo, en lo que corresponde a un primer reclamo; seis (06) días para resolución del segundo reclamo y cuatro (04) días para la atención del tercer reclamo, de existir.

Para ello, una vez finalizada la distribución de los uniformes institucionales (efectuado en cinco días hábiles) al usuario final, éste deberá probarse las prendas en un lapso de tres días calendarios siguientes y formulará el reclamo correspondiente en forma integral ante el Contratista de acuerdo al cronograma de presentación de observaciones en las fechas coordinadas, que deberá ser anotado en un Acta de Reclamo colocando la fecha respectiva, debiendo devolver las prendas observadas al confeccionista para el arreglo correspondiente.

No se aceptarán reclamos a las prendas que no fueron observadas en su oportunidad. El personal que no formule su reclamo en Acta de Reclamo en los días previstos para tal fin, se considerará por conforme su uniforme.

Las prendas observadas, serán entregadas de manera presencial con los arreglos realizados por el contratista a la/el usuaria/o de acuerdo al cronograma de entrega en el local del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

#### VIII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN

##### 8.1 LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes adjudicados serán entregados en el Almacén Central del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sito en Calle Carlos Tenaud S/N cuadra 3 – Miraflores, en el horario de las 8:00am a 16:30 pm, previa coordinación por correo con el área usuaria a fin de que programe la fecha de distribución de los citados uniformes a los usuarios finales por parte del personal del Almacén.

La recepción de los bienes a cargo del almacén central del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, deberá de verificar las cantidades de prendas recibidas señalados en el numeral 4.1.

##### 8.2 PLAZOS PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes materia de la presente convocatoria, se entregarán en el plazo de acuerdo al siguiente detalle:

ETAPAS	PLAZOS
PERSONAL EN LIMA Y PROVINCIAS	
Toma de medidas / Entrega de plantillas (provincias)	Se realizará durante cuatro (04) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato De igual forma para el personal que labora en provincias, con el llenado de las plantillas.
Prueba de uniformes armados, no culminados en su confección.	Se realizará a los 22 días calendario contados a partir del día siguiente de culminado la toma de medidas durante el periodo máximo de cuatro (04) días calendario según numeral 4.3.2
Entrega de uniformes (prendas de vestir)	Se realizará a los 36 días calendarios contados a partir del día siguiente de culminado la toma de medidas.





Proceso digitalizado por  
SISTEMA DE AUTENTICACIÓN  
Módulo 100-0000000000  
10/07  
Fecha: 2023.07.12 16:00:00  
-07:00



PERU Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Oficina General

Oficina General de Recursos Humanos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Atención de arreglos a los uniformes	Se iniciará la atención de arreglos a partir de los cinco (05) días calendarios de culminada la entrega de uniformes a la/el servidora/or.
Entrega de calzados de damas y varones, carteras y correas	Se realizará a los 36 días calendarios contados a partir del día siguiente de culminado la toma de medidas.

#### IX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

9.1. Área usuaria que emite la conformidad: La conformidad del servicio estará a cargo del jefe de la Oficina General de Recursos Humanos.

9.2 Área técnica que emite la conformidad: La Oficina de Organización del Trabajo y Desarrollo del Talento otorgará la conformidad técnica, verificando las características técnicas estipuladas en el contrato con las muestras del contratista, así como la calidad y el cumplimiento de las condiciones contractuales de cada uno de los bienes.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

#### X. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una armada después de la entrega total de los bienes, previa conformidad de el/la jefe/a de la Oficina General de Recursos Humanos.

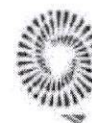
Para el pago, el Contratista deberá presentar la guía de remisión de los bienes, factura y otros documentos solicitados mediante mesa de partes presencial en Calle Scipion Liona 350, Miraflores, en el horario de lunes a viernes de 08:30 hasta la 16:30 horas o vía mesa de partes virtual del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos según link para la elaboración del informe del área usuaria: <https://sqd.minjus.gob.pe/sqd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml?faces-edirect=true>

La Entidad paga las contrataciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la adquisición.

#### XI. RESOLUCIÓN

Cualquiera de las partes podrá resolver el presente contrato, en los siguientes casos:

- por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese de haber sido requerido por ello.
- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por acuerdo entre las partes, siempre que a entidad o el Contratista justifique las causales que imposibilitan continuar con la ejecución de la orden de compra y/o servicio, o contrato según corresponda.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.





Proceso de Adquisición por  
OF 010-2023-JUS-2  
Nº 010-2023-JUS-2  
Fecha: 2023.08.11  
19:18:25 -0500



PERU  
Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

f) Por decisión unilateral de la entidad, en caso de desaparición de la necesidad u otra causa justificada.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

## XII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

## XIII. PENALIDADES

### 13.1. Penalidad por mora (obligatorio)

Si el/la proveedor/a no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la Contratación o ítem}}{\text{FxPlazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días F=0.40

Para plazos mayores a 60 días F=0.25

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

### 13.2. Otras penalidades

De acuerdo al tipo de contratación el área usuaria podrá establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberá ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar.

De acuerdo con el artículo 134 se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Cambio de personal (para la toma de medidas) sin aviso y justificación ante la Entidad	0.01 de la UIT por servidor/a	Informe de la Oficina General de Recursos Humanos.

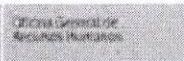
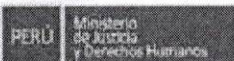


Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

No atención de reclamos, hasta en 3 oportunidades	0.05 de la UIT por servidor/a	Informe de la Oficina General de Recursos Humanos.
---	-------------------------------	--

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### XIV. MODALIDAD DE EJECUCIÓN Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN

No Aplica y Suma alzada

#### XV. REQUISITOS DE CALIFICACION

##### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

###### • ITEM 1

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 360,00.00 (Trecientos ochenta mil soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

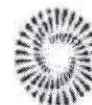
En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 31,000.00 (Treinta y uno mil soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o confección de uniformes de personal administrativo de damas y caballeros o uniformes institucionales de vestir para damas y caballeros, sastres o faldas o chalecos o pantalones o sacos.

###### • ITEM 2

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 224,000.00 (Doscientos veinticuatro mil soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 18,500.00 (Dieciocho mil quinientos soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión







“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a las siguientes ventas y/o confección de accesorios como billeteras o correas o carteras o zapatos de cuero o zapatillas.

• **ITEM 3**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 398,000.00 (Trecientos noventa y ocho mil soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 33,000.00 (Treinta y tres mil soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o confección de uniformes de personal administrativo de damas y caballeros o uniformes institucionales de vestir para damas y caballeros, sastres o faldas o chalecos o pantalones o sacos.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0066-2018-TCE-31 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello se cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

“... Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”) supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia”





Firmado digitalmente por  
HERBOZO COLQUE Ricardo  
Gabriel FAU  
2023.09.12 13:22:31  
+05'00'



PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

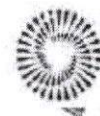
#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Firmado digitalmente por  
HERBOZO COLQUE Ricardo  
Gabriel FAU 20131371617  
soft  
Fecha: 2023.09.12 13:22:31  
-05'00'

**RICARDO GABRIEL HERBOZO COLQUE**  
Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos





“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

ANEXO: A

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS – VERANO

ANEXO 1A - SACO MANGA 3/4

MODELO: Cuello y solapa sport clásica, termino del ruedo según diseño.

CUELLO: Es embolsado con costura 301. Pegar cuello a cuerpo con costura 301.

Punta de cuello y solapa de 4cm.

**MATERIAL:**

TIPO DE TEJIDO: CASIMIR SUPER 120'S

COMPOSICIÓN: 100% LANA DE 17.5 MICRAS

PESO GRS/LINEAL: 290/300 GRS  $\pm$  5%

PESO GRS/M2: 193/200 GRS  $\pm$  5%

ANCHO ENTRE ORILLOS: 150 CMS  $\pm$  3%

TITULO DE HILADO:

. URDIMBRE: NM 2/85  $\pm$  3%

. TRAMA: NM 2/85  $\pm$  3%

ARMADURA: SARGA 2/2

DENSIDAD (No HILOS/CMS):

. URDIMBRE: 41.00  $\pm$  2 hilos

. TRAMA: 31.72  $\pm$  2 hilos

ESTABILIDAD DIMENSIONAL:

. URDIMBRE: -1.5 % MAXIMO

. TRAMA: -1.0 % MAXIMO

PERDIDA DE PESO AL LAVADO: -1.0% MAXIMO

SOLIDEZ DEL COLOR:

A LA LUZ: 3.5 MINIMO

AL SUDOR ACIDO: 3.5 MINIMO

AL SUDOR ALCALINO: 3.5 MINIMO

AL FROTE SECO: 4.0 MINIMO

AL FROTE HUMEDO: 3.0 MINIMO

AL LAVADO EN SECO: 4.0 MINIMO

ACABADO: DECATIZADO.

**DELANTERO IZQUIERDO:**

Corte inglés, pieza delantero unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm.

Botón.- Lleva 01 botón N°44L de poliéster de la mejor calidad.

Bolsillo exterior.- Tipo cartera con vivo de 2.5cm de tela principal. Bolsa de forro armado con c/301 y remalle.

Bolsillo interno: Bolsillo ojal con vivos de 0.5cm c/u de tela principal, 11cm de abertura, y 14cm. de profundidad. Bolsa de forro.

**DELANTERO DERECHO:**

Corte inglés, pieza delantero unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm.

Ojal.- Ojal hecho en tela (en el interior es armado con ojal bordado tipo china, sujetado a mano con el ojal de tela).

Bolsillo exterior.- Tipo cartera con vivo de 2.5cm de tela principal. Bolsa de forro armado con c/301 y remalle.





PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**Bolsillo interno:** Bolsillo ojal con vivos de 0.5cm c/u de tela principal, 11cm de abertura y 14cm. de profundidad. Bolsa de forro.

**ESPALDA:** Corte anatómico con ensanche 2cm por lado. Forro con fuelle 2cm de profundidad(terminado). Lleva corte inglés, unido con costura de 1cm.

**Cogotera.-** Lleva etiqueta de marca, pegado con 301 a 1.6 mm en todo el contorno.

**HOMBROS:** Orillar bordes con c/504 y unir con costura 301.

**HOMBRERAS:** Espuma de poliuretano forrado con forro 100% poliéster con costura 504.

**COSTADOS:** Tela y forro con ensanches de 2cm. por lado.

**MANGAS:** De 01 pieza ,manga 3/4 con abertura, según diseño. Lleva 02 botones N°28L de adorno.

**Basta de manga.-** De 8cm (incluido remalle).

**Chorrera.-** Pieza de tela sesgada puesto en la cabeza de manga.

**Sisa.-** Pegar manga a cuerpo con costura 301.

**BASTA DE RUEDO:** 4cm incluido remalle.

**COSTURAS:** Todas las costuras de ensanche están incluido remalle.

**AVIOS:**

**FORRO.-** El forrado del saco en cuerpo y mangas, hombreras, bolsas de bolsillos externos e internos serán de Material FORRO 100% poliéster.

**ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE.-** De la mejor calidad adecuada a la prenda.

fusionado todo el delantero, cuello(ambas caras), vueltas, cogotera, espalda parte superior, cabeza de manga, vivos,basta de ruedo, basta de manga.

**BOTONES.-**

2 botones de 44 líneas a tono de la tela, incluido el de repuesto.

5 botones de 28 líneas a tono de la tela, incluido el de repuesto.

**HILOS.-**

Hilo de costura 100% poliéster.

**ETIQUETAS.-**

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.



PERU

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Sección General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

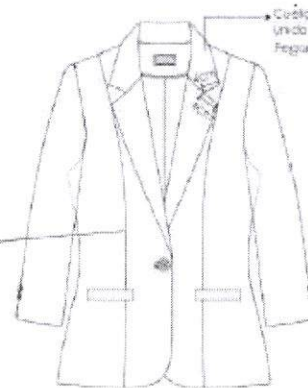
## UNIFORME DE VERANO SACO MANGA 3/4

Hombreras de espuma forada (fondo)  
c/301 y c/301  
y sujeta en hombro



chomera tejida (fondo principal)  
pegada en la unión del  
cabeza de manga

Corte: costura abierta  
remolque y unido c/301  
a 1cm. IR por lado.



Cuello y solapa  
unido c/301 y pespunte de quiebre 1/15"  
Pegar cuello a cuerpo c/301 a 1cm

BOLSILLO EXTERNO SEGÚN TALLA (A) cm.			
TALLAS	XS - S	M - L	XL - XXL o +
A	13	14	

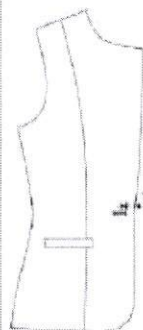
BOLSILLO TIPO CARTERA a 1.5cm del corte  
vivo de tela.



Bolsa de fondo de una sola pieza  
y unida c/301 y remolque.

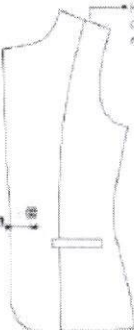
### Delantal derecho

01 caja de tela  
abertura de 3.2cm largo x  
en ancho total  
limado con bisel bordado chino  
unido a mano con ojal de tela



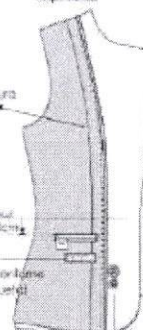
### Delantal izquierdo

01 Botón N° 44 L a largo.



Hombros unido  
a 1 cm. por lado  
con c/301 y ojalado

### Vista interior izquierda



### Bolsillo interno

Tubo del bolsillo de 8.5cm c/301  
11cm abierto x 14cm profunda.  
Bolsa (Fondo) de una sola pieza  
c/301 y remolque en los costados.  
Aloque SEMI TONAL en extremos  
color CONTRASTE



### Bolsa/Pespunte (CONTRASTE)

Bolsa de tela armada  
con c/301 (Chato)  
y Pespunte tipo MIVÁN  
(cadenita al revés)

Pespunte de Quiebre  
en 1.5cm c/301

Botones de repuesto:  
81 de N° 44L  
81 de N° 28L

Ubicar el, cuidado e instrucc. de  
lavado, composición tela y Falso(1) en la  
parte interna del bolsillo interno.





PERU

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

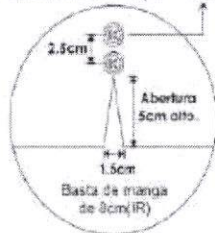
Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

## UNIFORME DE VERANO SACO MANGA 3/4

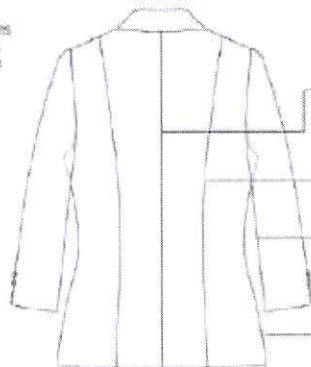
### MANGA 3/4

De una sola pieza con apertura según dibujo.



Botones N°23L a tono

### ESPALDA



Centro costura abierta, rematada y unida C/301 a 2cm. LR por lado.

Corte costura abierta, rematada y unida C/301 a 1cm. LR por lado.

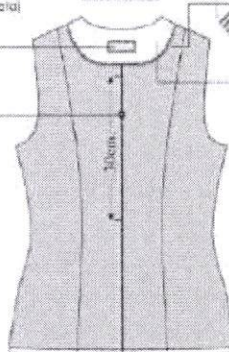
Manga costura abierta, rematada y unida C/301 a 2cm. LR por lado.

Cebadores costura abierta, rematada y unida C/301 a 2cm. LR por lado.

ETIQUETA DE MARCA  
Centrada, Pegada C/301 a 1.5mm en contorno (mismo tono de la etiqueta)

MARCA

### Vista interior



Central espalda, faja 2cm de profundidad (terminada) ornada con el mismo tono a 2cm de la costura.

Sergo/Pespunte (contraste)  
Sergo de losa ornada con drillo reforzado (C/301) y Pespunte tipo HILVÁN (cadeneta al reverso)

CHORRERA  
Fusionada con el tejido principal

FORRO: FORRADO INTERIORMENTE  
SASTA EN CUERPO de 4cm(IR). SASTA EN MANGA de 8cm(IR).  
TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA, ESTILO SASTRE.  
TELA Y FORRO: ORILLADOS (SIN INCLUIR SISA, CUELLO, ESCOTE DE CUELLO, UNIÓN DE VUELTA CON DELANTERO Y CHORRERA)  
COSTURA: 4 P.P/cm (C/301)  
REMALLA: ANCHO DE DRILLO 5 mm.



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

### ANEXO 1B - PANTALÓN

Modelo: Anatómico

**PRETINA:**

Con 5cm de ancho, pespuntado en el contorno con máquina recta a tono de la tela.

Ojal.- Es bordado, largo de ojales de 2cm.

Botón.- 03 botones incluido repuesto, pegados en pretina según diseño.

**MATERIAL:**

TIPO DE TEJIDO: CASIMIR SUPER 120'S

COMPOSICIÓN: 100% LANA DE 17.5 MICRAS

PESO GRS/LINEAL: 290/300 GRS  $\pm$  5%

PESO GRS/M2: 193/200 GRS  $\pm$  5%

ANCHO ENTRE ORILLOS: 150 CMS  $\pm$  3%

TÍTULO DE HILADO:

. URDIMBRE: NM 2/85  $\pm$  3%

. TRAMA: NM 2/85  $\pm$  3%

ARMADURA: SARGA 2/2

DENSIDAD (No HILOS/CMS):

. URDIMBRE: 41.00  $\pm$  2 hilos

. TRAMA: 31.72  $\pm$  2 hilos

ESTABILIDAD DIMENSIONAL:

. URDIMBRE: -1.5 % MAXIMO

. TRAMA: -1.0 % MAXIMO

PERDIDA DE PESO AL LAVADO: -1.0% MAXIMO

SOLIDEZ DEL COLOR:

A LA LUZ: 3.5 MINIMO

AL SUDOR ACIDO: 3.5 MINIMO

AL SUDOR ALCALINO: 3.5 MINIMO

AL FROTE SECO: 4.0 MINIMO

AL FROTE HUMEDO: 3.0 MINIMO

AL LAVADO EN SECO: 4.0 MINIMO

ACABADO: DECATIZADO.

**DELANTERO:**

-Lleva bolsillo diagonal a cada lado.

Bolsillo secreta.-De forro, ubicado en la parte interna (parte superior de la pretina), tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad.

Gareta.- Fusionado con entretela adhesiva, ribeteado con sesgo de forro. Unido al delantero con costura 301, lleva un cierre a tono de la tela pegado a la gareta con costura 301.

Dibujo de gareta.- El ancho del pespunte figurado de la gareta es de 2.5cm hecho con COSTURA 301, en la parte inferior llevará un atraque de 1.3cm con costura 301.

Garetón.- Fusionado con entretela adhesiva, embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura 301.

**ESPALDA:**

Pinza espalda.- Lleva 01 pinza de entalle a cada lado, cosido con máquina recta de 7cm de largo (terminado).





PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Asesoría Jurídica

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

Fundillo posterior.- En la parte superior con ensanche de 2.5cm a cada lado y termina  
en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504. Unido con  
costura 401.

**ENTREPIERNAS:**

Remallado a cada lado y unido con c/401 de 1.5cm cada lado.

**COSTADOS:**

Remallado a cada lado y unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.

**BASTA:** Remallado, con dobléz de 5cm, subido con máquina bastera.

**COSTURAS:** Todas las costuras de ensanche están incluido remalle.

**AVÍOS:**

**ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE.-** Pretina, garetá y garetón.

**BOTONES.-**

03 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.

**CIERRE.-** 01 cierre nylon

**HILOS.-**

Hilo de costura 100% poliéster.

**ETIQUETAS.-**

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.



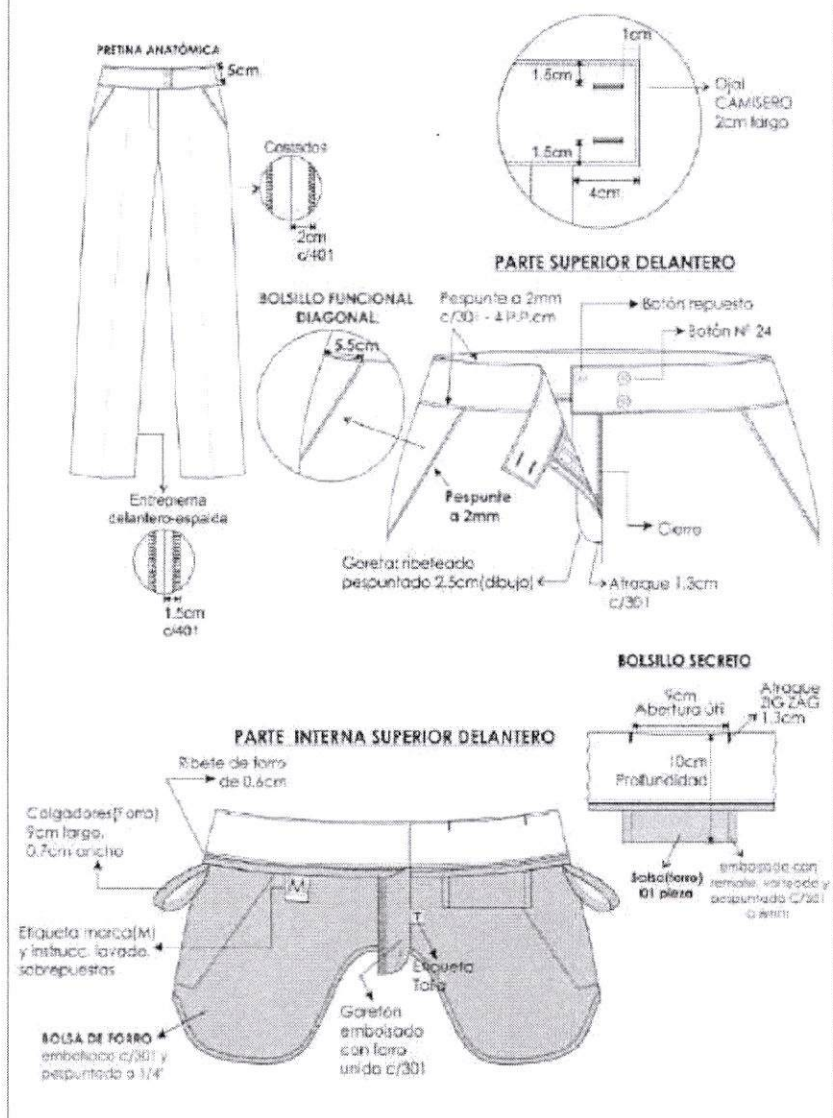
PERU  
 Ministerio  
 de Justicia  
 y Derechos Humanos

Secretaría  
 General

Oficina General de  
 Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
 la paz y el desarrollo”

## UNIFORME DE VERANO PANTALÓN







PERÚ

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

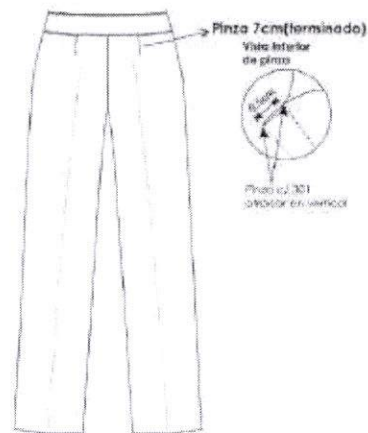
Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

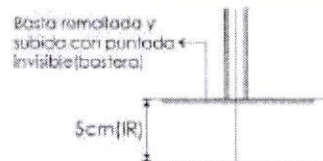
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

## UNIFORME DE VERANO PANTALÓN

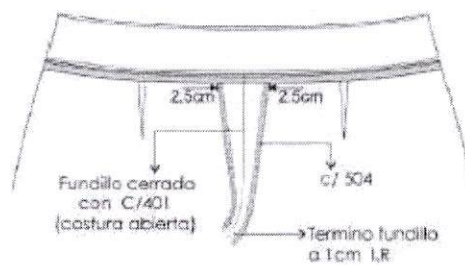
ESPALDA



VISTA INTERNA DE BASTA



PARTE INTERNA SUPERIOR ESPALDA



### DETALLES GENERALES

- PRENDA: REMALLADA SIN INCLUIR PRETINA
- Remate: costura 504(ancho de orillo 5 mm)
- COSTURA: 1:4 p.p/cm



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Reclutamiento Humano

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

### FALDA DAMA

**Modelo:** Anatómica

**PRETINA:** Ancho de 5cm, lleva pespunte con máquina recta según diseño.

**MATERIAL:**

TIPO DE TEJIDO: CASIMIR SUPER 120'S

COMPOSICIÓN: 100% LANA DE 17.5 MICRAS

PESO GRS/LINEAL: 290/300 GRS ± 5%

PESO GRS/M2: 193/200 GRS ± 5%

ANCHO ENTRE ORILLOS: 150 CMS ± 3%

TÍTULO DE HILADO:

URDIMBRE: NM 2/85 ± 3%

TRAMA: NM 2/85 ± 3%

ARMADURA: SARGA 2/2

DENSIDAD (No HILOS/CMS):

URDIMBRE: 41.00 ± 2 hilos

TRAMA: 31.72 ± 2 hilos

ESTABILIDAD DIMENSIONAL:

URDIMBRE: -1.5 % MAXIMO

TRAMA: -1.0 % MAXIMO

PERDIDA DE PESO AL LAVADO: -1.0% MAXIMO

SOLIDEZ DEL COLOR:

A LA LUZ: 3.5 MINIMO

AL SUDOR ACIDO: 3.5 MINIMO

AL SUDOR ALCALINO: 3.5 MINIMO

AL FROTE SECO: 4.0 MINIMO

AL FROTE HUMEDO: 3.0 MINIMO

AL LAVADO EN SECO: 4.0 MINIMO

ACABADO: DECATIZADO. **BOLSILLO SECRETA:** De forro, 9cm abertura útil por 10cm profundidad.

**DELANTERO:** 01 pieza.

**ESPALDA:** 02 piezas

**CORTE CENTRAL POSTERIOR.** - Corte con ensanche de 2cm a cada lado, en la parte superior es cosido un cierre a tono de la tela principal. En la parte inferior es armado una abertura montada de 5cm de cruce.

**COSTADOS:**

Unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.

**BASTA:** Remallado, con doblez de 5cm, subido con máquina bastera.

**COSTURAS:** Todas las costuras de ensanche están incluido remalle.

**AVÍOS:**

**ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE.** - Pretina

**BOTONES.** - 03 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.

**CIERRE.** - 01 cierre nylon

**HILOS.** -

Hilo de costura 100% poliéster.





PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

**ETIQUETAS.-**

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.



PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
 la paz y el desarrollo”

## UNIFORME DE VERANO FALDA

### DETALLES DE CONFECCIÓN

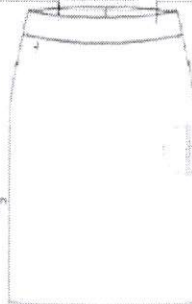
#### Vista Interna

1. Bata interior, lado derecho.  
 Bata de tela una sola pieza.  
 Ancho apertura 28 y 10cm profundidad.  
 Bata cosida a 1cm a/301 y  
 Rematada en los extremos.



Perfilado con  
tela cosida 101  
 Añadido vertical  
de 1.30m

#### DELANTERO



Presita ANATOMICA 5cm ancho  
 forrada a 1cm de la abertura  
 (ambos lados)

Cordones cosidos a 2cm  
 2 cm (1.10) por lado  
 (cuerpo a/301) y rematada.  
 (Batache igual al forro)

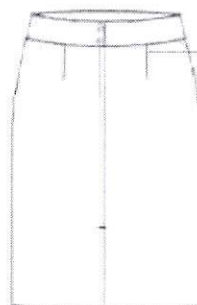
#### Vista Interna de bata



Bata rematada y  
 subida con mang.  
 batache invisible.

Forro batido  
 de 2cm a/301

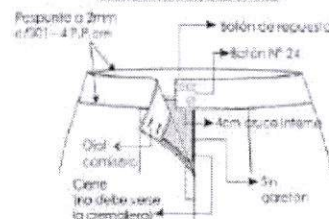
Bata de  
 5cm.



Piezo cosida con 301  
 7cm de largo (10cm ancho)  
 Vista interior  
 de la pieza cosida  
 con 301

Según marcas

#### PARTE SUPERIOR DELANTERO



Paspunto a 2mm  
 a/301 - 4 P.P. cm

Batache de 24

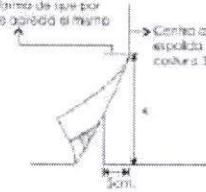
4cm cuerpo interno

5cm  
 5cm

Cierre  
 (no debe verse  
 la cremallera)

### ABERTURA MONTADA

El cierre de la abertura se  
 monta de tal forma de que por  
 el interior no se abra el mismo.



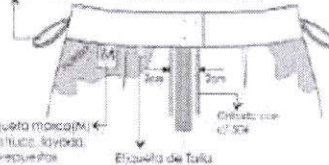
Cierre de  
 espalda  
 cosida a 101

5cm

La abertura según el largo de 13 - 15cm

#### PARTE INTERNA SUPERIOR ESPALDA

Caligador (forro)  
 insertado a los costados con  
 9cm largo x 0.7cm ancho



Etiqueta marca (M)  
 y número, tamaño  
 solo espaldas

Etiqueta de Talla

Cierre con  
 a/301

\*\*\* PRECISA REMALLADA SIN INCLUIR PRECISA (anchura de 5mm)

\*\*\* COSTURA - 4 p.p/cm





PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

#### ANEXO 1C - BLUSA DAMA-MODELO 01

**Tela:** Diseño semillas grano de café color crema

**Modelo:** Cuello camisero con escote semicurvo, corte princesa en delantero y  
espalda, con botonadura delantera y manga 3/4.

**MATERIAL:**

NOMBRE DE LA TELA : DOBBY SEMILLA DE GRANO CAFÉ

COLOR: CREMA

TIPO DE TEJIDO: PLANO

COMPOSICION (%)

URDIMBRE: 65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)

TRAMA : 65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)

PESO g/m2: 118 ±5%

ARMADURA: Dobby

TITULO DEL HILADO

URDIMBRE: 50/1 ± 5

TRAMA : 50/1 ± 5

N° HILOS X PULGADA ACABADA

URDIMBRE: 122 ±5%

TRAMA : 102 ±5%

RESISTENCIA A LA TRACCION KgF

URDIMBRE: 11 min.

TRAMA : 11 min.

SOLIDEZ DEL COLOR

A LA LUZ: 3.0 min.

AL LAVADO DOMESTICO: 4.0 min.

AL SUDOR ACIDO: 4.0 min.

AL FROTE SECO: 4.0 min.

AL FROTE HUMEDO: 3.0 min.

ACABADO: Hilo Color teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador óptico/Resinado – Pre  
Enchocado.

**CUELLO:**

Tipo camisero, tiene dos partes:

Superior: De la misma tela principal.

Pie de cuello: De la misma tela.

En los extremos, es embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 1.6mm con  
costura recta.

Pegar a cuerpo con costura recta.

**DELANTERO IZQUIERDO:**

Pechera sobrepuesta de 3cm de ancho.

Delantero con dos piezas (pieza delantero y pieza lateral), corte princesa que nace  
de la sisa y termina en el ruedo de la basta.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.

Además, lleva pespunte a 1/16" con c/301.

Botones.- Llevará 05 botones N°16L, ubicadas simétricamente uno debajo del otro,  
más un botón de repuesto.

#### DELANTERO DERECHO:

Pechera sobrepuesta de 3cm de ancho.

Delantero con dos piezas (pieza delantero y pieza lateral), corte princesa que nace  
de la sisa y termina en el ruedo de la basta.

Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.

Además, lleva pespunte a 1/16" con c/301.

Ojales.- Lleva 5 ojales bordados de 1.8cm de largo. Los ojales deben estar  
colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

#### ESPALDA:

3 piezas (02 laterales y 01 central), corte princesa de entalle que empieza desde la  
sisa y termina hacia la basta unidos remalle y puntada de seguridad. Además, lleva  
pespunte a 1/16" con c/301.

#### HOMBROS:

Unir con costura 401 y orillar con c/504.

#### COSTADOS:

Orillado a 5mm y cerrar con c/401 con costura abierta con ensanche de 2 cm cada  
lado.

#### MANGA:

Manga 3/4 con abertura según diseño.

Pegar manga a cuerpo con máquina recta en forma tubular y orillar con 504.

#### BASTA:

Bastillado de 1cm con costura 301, acabado pespunte en el ruedo.

COSTURAS: Todas las costuras de ensanches están incluido remalle.

#### AVIOS:

ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE.- pechera, cuello y pie de cuello.

#### BOTONES.-

De 16 líneas calidad de 100% poliéster al tono de la tela.





“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

**HILOS.-**

Hilo de costura 100% poliéster.

**ETIQUETAS.-**

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.

}

}



PERU

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

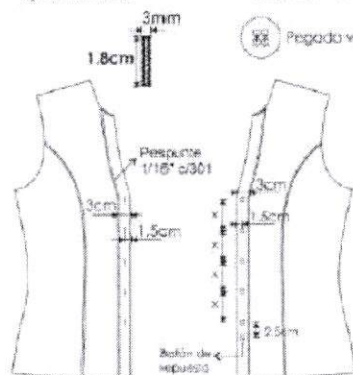
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

## UNIFORME DE VERANO BLUSA MODELO 1

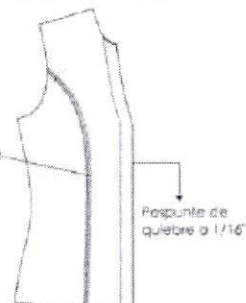


Delantero derecho:  
\*Pechera sobrepuesta  
\*Ojales camisero.

Delantero izquierdo:  
\*Pechera sobrepuesta  
\*Botones N° 16



VISTA INTERIOR  
DELANTERO IZQUIERDO



PRENDA REMALLADA  
Remate: c/504 (ancho de orillo 5 mm)  
COSTURA: 5 p.p.cm  
I.R.: Incluye Remate  
Acabado de prenda planchada y vaporizada





PERU

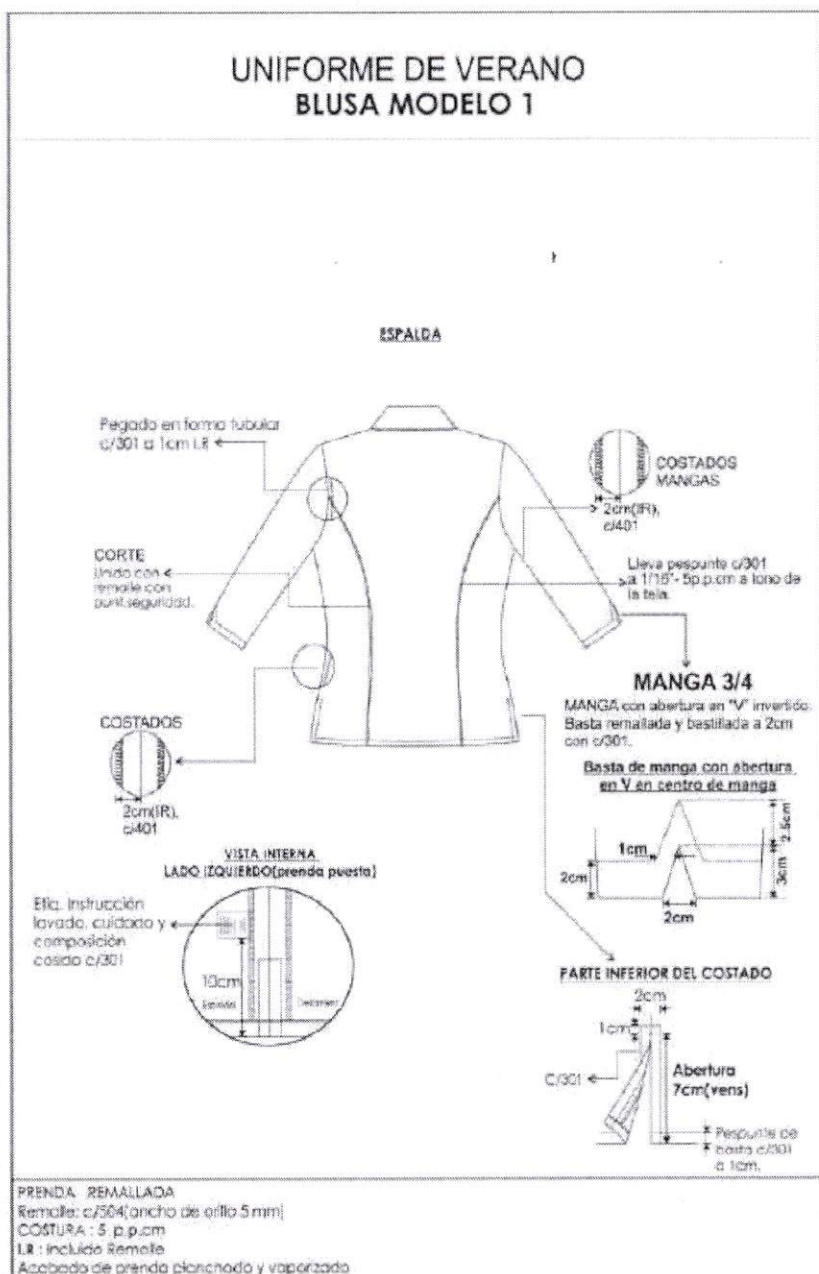
Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Reclutamiento Humano

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

## UNIFORME DE VERANO BLUSA MODELO 1





PERU

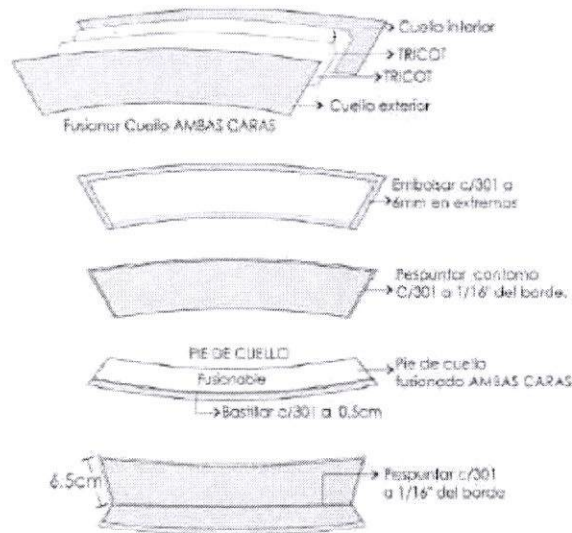
Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Reuniones Humanas

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo"

## UNIFORME DE VERANO BLUSA MODELO 1



### ARMADO DE HOMBREAS







PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

#### ANEXO 1D - BLUSA DAMA-MODELO 02

**Tela:** Dobby diagonal color maíz

**MATERIAL:**

NOMBRE: DOBBY DIAGONAL

COLOR: MAÍZ

TIPO DE TEJIDO: PLANO

COMPOSICION (%)

URDIMBRE: 65% Algodón  $\pm 5$  – 35% Polyester  $\pm 5$  (Mezcla Intima)

TRAMA: 65% Algodón  $\pm 5$  – 35% Polyester  $\pm 5$  (Mezcla Intima)

PESO g/m<sup>2</sup>: 129  $\pm 5\%$

ARMADURA: DOBBY

TITULO DEL HILADO

URDIMBRE: 50/1  $\pm 5$

TRAMA: 50/1  $\pm 5$

N° HILOS X PULGADA ACABADA

URDIMBRE: 153  $\pm 5\%$

TRAMA: 107  $\pm 5\%$

RESISTENCIA A LA TRACCION KgF

URDIMBRE: 11 min.

TRAMA : 11 min.

SOLIDEZ DEL COLOR

A LA LUZ: 3-4

AL LAVADO DOMESTICO: 3

AL SUDOR ACIDO: 3-4

AL SUDOR ALCALINO: 3-4

AL FRÓTE SECO: 4-3 colores oscuros

AL FRÓTE HUMEDO: 3-2 colores oscuros

ACABADO

BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO

Modelo: Escote según diseño, corte inglés en delantero y espalda, manga tulipán.

**DELANTERO :**

Lleva corte inglés y 04 pestañas a cada lado, según diseño.

Llevará 05 botones N°18L y 05 presillas insertadas en el escote.

**ESPALDA:**

3 piezas (02 laterales y 01 central), lleva corte inglés a cada lado.

**HOMBROS:**

Unir con costura 401 y orillar con c/504.

**COSTADOS:**

Orillado a 5mm y cerrar con c/401 con costura abierta con ensanche de 2 cm cada lado.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo"

**MANGA:**

Manga tipo tulipán según diseño.

**BASTA:**

Bastillado de 1cm con costura 301, acabado pespunte en el ruedo.

**COSTURAS:** Todas las costuras de ensanches están incluido remalle.

**AVIOS:**

ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE.- vuelta delantero.

CIERRE INVISIBLE

**BOTONES.-**

De 18 líneas de 02 huecos, 100% poliéster al tono de la tela.

**HILOS.-**

Hilo de costura 100% poliéster.

**ETIQUETAS.-**

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.

Handwritten signatures and initials in blue ink.





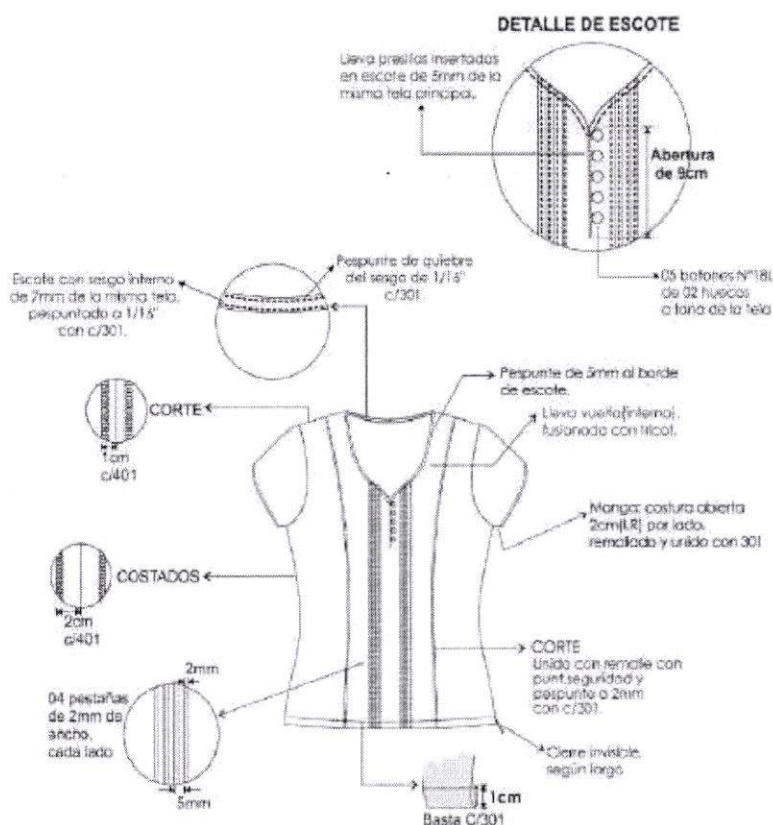
PERU  
 Ministerio  
 de Justicia  
 y Derechos Humanos

Secretaría  
 General

Oficina General de  
 Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
 la paz y el desarrollo”

## UNIFORME DE VERANO BLUSA MODELO 2



PRENDA: REMALLADA  
 Remallado: c/504 (ancho de orillo 5 mm)  
 COSTURA: 5 p.p.cm  
 LR: incluido Remallado  
 Acabado de prenda planchado y vaporizado



PERÚ

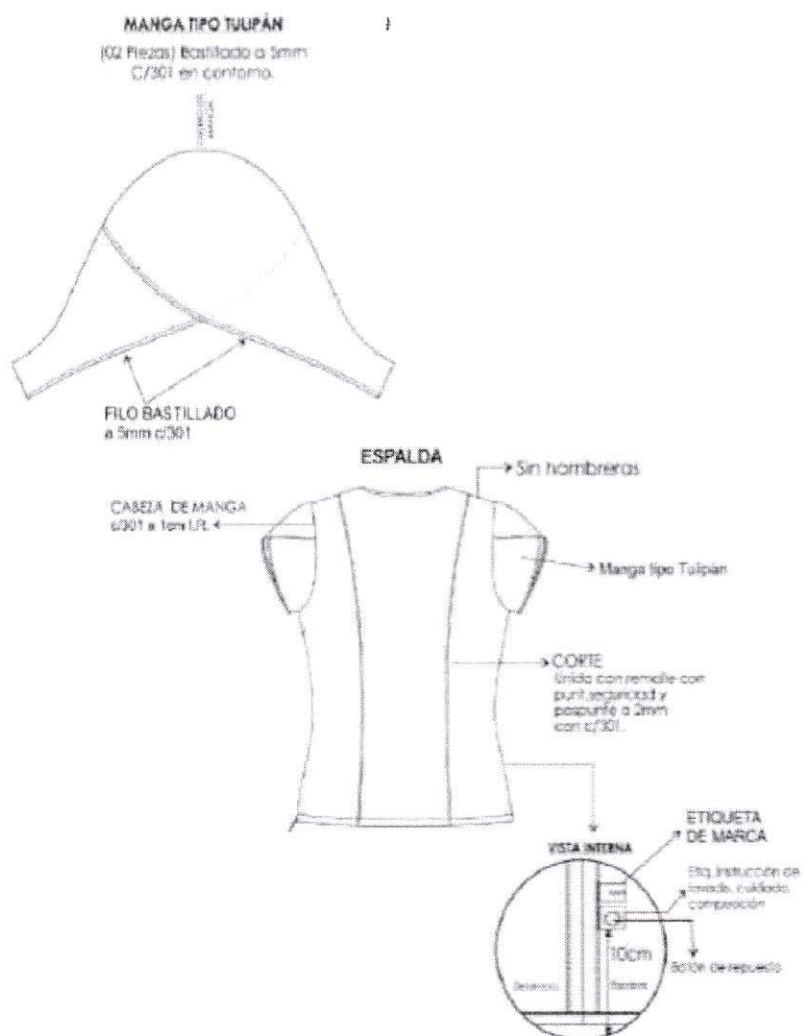
Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

## UNIFORME DE VERANO BLUSA MODELO 2



PRENDA REMALLADA  
 Remallo: c/304 (ancho de orillo 5 mm)  
 COSTURA : 5 p.p.cm  
 LR : Incluido Remalle  
 Acabado de prenda planchado y vaporizado





PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Reclutamiento y Selección

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

**ANEXO: B**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS – INVIERNO**

**ANEXO 2A - ABRIGO**

**MODELO:** Según diseño, termino del ruedo recto. Largo de prenda de 100cm aprox.

**MATERIAL:**

TIPO DE TEJIDO: CASIMIR

COLOR: AZUL NOCHE

COMPOSICIÓN: 100% LANA

PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL:  $350 \pm 5\%$

PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO:  $233 \pm 5\%$

ANCHO ENTRE ORILLOS: 1.50 MTS  $\pm 3\%$

CONSTRUCCIÓN: SARGA 2 / 2

TÍTULO DE HILO:

URDIMBRE: NM 2/60  $\pm 5\%$

TRAMA: NM 2/60  $\pm 5\%$

DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO):

URDIMBRE:  $35.87 \pm 2$  hilos

TRAMA:  $28.29 \pm 2$  hilos

TIPO DE TENIDO: TENIDO EN HILO

PERDIDA DE PESO AL LAVADO: -1%

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO):

URDIMBRE: -1.5% MAXIMO

TRAMA: -1.0% MAXIMO

SOLIDEZ DE COLOR:

A LA LUZ: 3.5 MINIMO

AL SUDOR ÁCIDO: 3.5 MINIMO

AL SUDOR ALCALINO: 3.5 MINIMO

AL FROTE SECO: 4.0 MINIMO

AL FROTE HÚMEDO: 3.0 MINIMO

AL LAVADO EN SECO: 4.0 MINIMO

PROCESO DE ACABADO: DECATIZADO.

**DELANTERO IZQUIERDO:**

Lleva corte y pinza de entalle.

Botones.- Botones de poliéster de la mejor calidad.

Bolsillo exterior.- Tipo ojal con vivos de 0.5cm c/u, con una tapa de 5cm alto sin incluir el vivo. Bolsa de forro armado con c/301 y remalle.

Bolsillo interno: Bolsillo ojal con vivos de 0.5cm c/u, 11cm de abertura. y 14cm. de profundidad. Bolsa de forro.

**DELANTERO DERECHO:**

Lleva corte y pinza de entalle.

Ojales.- Ojales hecho en tela (en el interior es armado con ojal bordado tipo chino, sujetado a mano con el ojal de tela).

Bolsillo exterior.- Tipo ojal con vivos de 0.5cm c/u, con una tapa de 5cm alto sin incluir el vivo. Bolsa de forro armado con c/301 y remalle.

Bolsillo interno: Bolsillo ojal con vivos de 0.5cm c/u, 11cm de abertura. y 14cm. de profundidad. Bolsa de forro.



PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Requisitos Humanos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo"

**ESPALDA:** Corte anatómico con ensanche 2cm por lado. Forro con fuelle 2cm de profundidad(terminado). Lleva corte desde la sisa y termina hacia la basta unido con costura de 1cm. Lleva una abertura en la parte inferior.

**Cogotera.-** Lleva etiqueta de marca, pegado con 301 a 1,6 mm en todo el contorno.

**CUELLO:** De 3cm de alto.

**HOMBROS:** Orillar bordes con c/504 y unir con costura 301.

**HOMBRERA:** Espuma de poliuretano forrado con forro 100% poliéster con costura 504.

**COSTADOS:** Tela y forro con ensanches de 2cm. por lado.

**MANGAS:** Larga sastré de 02 piezas.

Marfillo cerrado con tres botones de adorno N°24L.

**Basta de manga.-** 4cm (incluido remalle).

**Chorrera.-** Pieza de tela sesgada puesto en la cabeza de manga

**Sisa.-** Pegar manga a cuerpo con costura 301.

**BASTA DE RUEDO:** 4cm incluido remalle.

**COSTURAS:** todas las costuras de ensanche están incluido remalle

**AVIOS:**

**FORRO.-** El forrado del saco en cuerpo y mangas, hombreras, bolsas de bolsillos externos e internos serán de Material FORRO 100% poliéster.

**ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE.-** De la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionado todo el delantero, vueltas, cogotera, espalda parte superior, cabeza de manga, tapas y vivos, basta de ruedo, basta de manga.

**BOTONES.-**

4 botones de 40 líneas a tono de la tela, incluido el de repuesto.

7 botones de 24 líneas a tono de la tela, incluido el de repuesto.

**HILOS.-**

Hilo de costura 100% poliéster.

**ETIQUETAS.-**

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.





PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

## UNIFORME DE INVIERNO ABRIGO

Hombreceras de espuma forrada (frente) cortada: c/50-4 y cosida c/301, y sujetada en hombros.

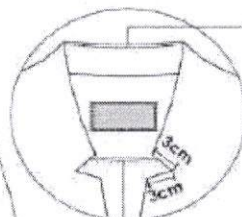
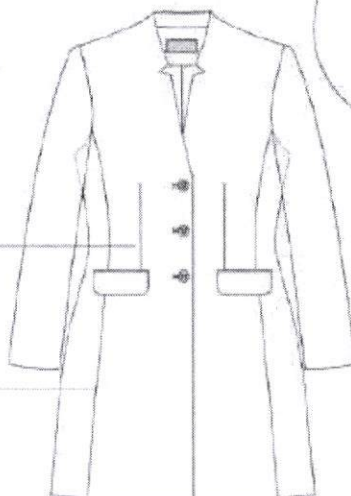


Chomera sesgada (teja principal) pegadas en la unión de cabeza de manga.

Pinta de entafila, cosida con c/301.

Corte, costura abierta, rematada y unida c/301 a 1 cm. LR por lado.

DELANTERO



Paspunte de quiebro a 1/16".

BOLSILLO EXTERNO SEGÚN TALLA (A) cms.

TALLAS	XS - S	M - L	XL - XL+
A	13	14	

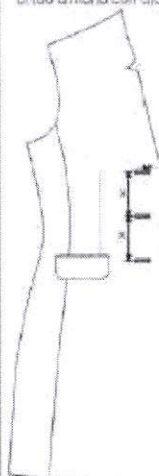
BOLSILLOS TIPO CUAL a 1.5cm de corte vivo 0.5cm. cm.

1 cm

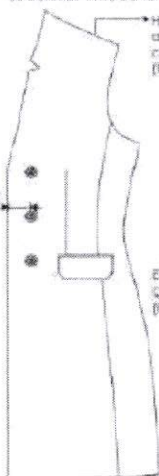
5 cm

Bolsa de FORRO de una sola pieza, unida c/301 y remate.

Delantero derecho: 03 ojales de tela abertura de 2.8cm largo x 2mm ancho total. (entelarse con ojal bordado como unido a manga con ojito de tela).



Delantero izquierdo: 03 botones N°46 L a fondo.



Hombros unido a 1 cm. por lado con c/301 y abierta. (bata y forro).

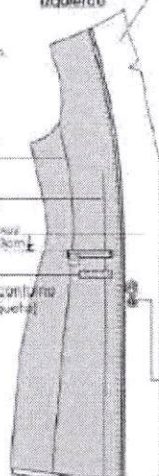
Fondo Costura rematada.

Pinta.

Tela 3cm.

Ella, Tela Pegada c/301 a 1.5mm en (continua) (fila fina de la etiqueta).

Vista Interior Izquierdo



Vuelta

Bolsillo Interno

Tipo ojal, vivo (tela) de 0.5cm. C.A.T. 1.5cm. ancho. X 1.5cm. profund. Bolsa (Forro) de una sola pieza c/301 y remate en las costadas. Alforque SEMI LUNAR en extremos color (CONTRASTE).



Sesgo/Paspunte (CONTRASTE) Sesgo de tela armada con dentro (Chute) y Paspunte tipo HILVAN (cadeneta al reverso).

Paspunte de Guadale a 1/16" c/301.

Botones de repuesto: 01 de N°46, 01 de N°24.

Ubicar ella, cuidada e intuitiva, de la vida: composición tela y talla(T) en la parte interna del bolsillo interno.



PERU

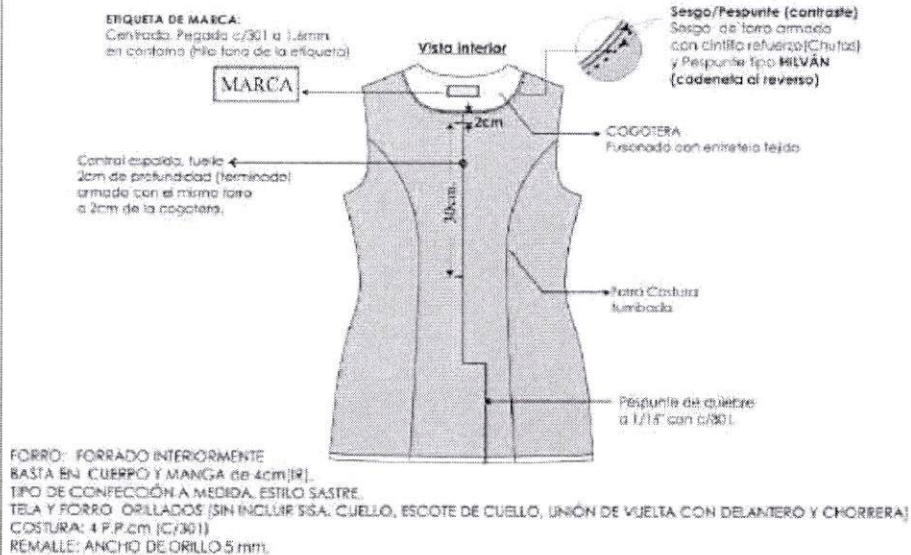
Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
 la paz y el desarrollo”

## UNIFORME DE INVIERNO ABRIGO







“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

CHALECO DAMA

**MODELO:**

Escote en “V”.

**MATERIAL:**

TIPO DE TEJIDO: CASIMIR

COLOR: AZUL NOCHE

COMPOSICIÓN: 100% LANA

PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL:  $350 \pm 5\%$

PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO:  $233 \pm 5\%$

ANCHO ENTRE ORILLOS: 1.50 MTS  $\pm 3\%$

CONSTRUCCIÓN: SARGA 2 / 2

TÍTULO DE HILO:

URDIMBRE: NM 2/60  $\pm 5\%$

TRAMA: NM 2/60  $\pm 5\%$

DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO):

URDIMBRE: 35.67  $\pm 2$  hilos

TRAMA: 28.29  $\pm 2$  hilos

TIPO DE TEÑIDO: TEÑIDO EN HILO

PERDIDA DE PESO AL LAVADO: -1%

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO):

URDIMBRE: -1.5% MAXIMO

TRAMA: -1.0% MAXIMO

SOLIDEZ DE COLOR:

A LA LUZ: 3.5 MINIMO

AL SUDOR ÁCIDO: 3.5 MINIMO

AL SUDOR ALCALINO: 3.5 MINIMO

AL FROTE SECO: 4.0 MINIMO

AL FROTE HÚMEDO: 3.0 MINIMO

AL LAVADO EN SECO: 4.0 MINIMO

PROCESO DE ACABADO: DECATIZADO.

**DELANTERO IZQUIERDO:**

Corte princesa, pieza delantero unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm.

Botones.- Botones de poliéster de la mejor calidad.

Bolsillo exterior.- Tipo ojal con vivos de 0.5cm c/u, con una tapa de 5cm alto sin incluir el vivo. Bolsa de forro armado con c/301 y remalle.

**DELANTERO DERECHO:**

Corte princesa, pieza delantero unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm.

Ojales.- Tipo camisero.

Bolsillo exterior.- Tipo ojal con vivos de 0.5cm c/u, con una tapa de 5cm alto sin incluir el vivo. Bolsa de forro armado con c/301 y remalle.

ESPALDA: Corte anatómico con ensanche 2cm por lado. Lleva corte princesa con costura de 1cm.

Cogotera.- Lleva etiqueta de marca, pegado con 301.

HOMBROS: Orillar bordes con c/504 y unir con costura 301.

COSTADOS: Tela y forro con ensanches de 2cm. por lado.

BASTA: 4cm de incluido remalle, unida con forro a 1cm.



PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Requisitos Humanos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo"

**COSTURAS:** Todas las costuras de ensanche están incluido remalle.

**AVIOS:**

**FORRO.-** El forro del cuerpo, las bolsas de bolsillos externos serán de material FORRO  
100% poliéster.

**ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE.-** de la mejor calidad adecuada a la prenda,  
fusionada todo el delantero, vueltas, cogotera, espalda parte superior, basta de  
ruedo, vivos y tapas.

**BOTONES.-**

5 botones de 32 líneas, incluido el de repuesto.

**HILOS.-**

Hilo de costura 100% poliéster.

**ETIQUETAS.-**

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Tela

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.





PERU  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

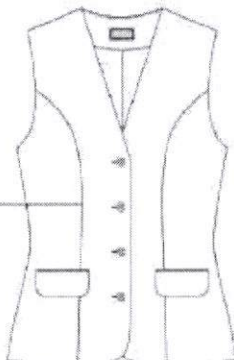
Oficina General de Requerimientos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

## UNIFORME DE INVIERNO CHALECO

DELANTERO

Corte: costura abierta,  
rematada y unida c/301  
a 1cm. LR paralelo.



BOLSILLO EXTERNO SEGÚN TALLA (A) cms.				
TALLAS	XS - S	M - L	XL	XL +
A	12		13	

BOLSILLOS TIPO OJAL a 1.5cm de corte  
vivo 0.5cm c/A

1 cm

A

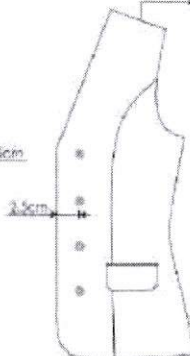
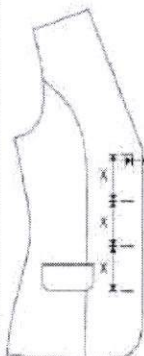
5cm

Bolsa de FORTO de una sola pieza,  
unida c/301 y remate.

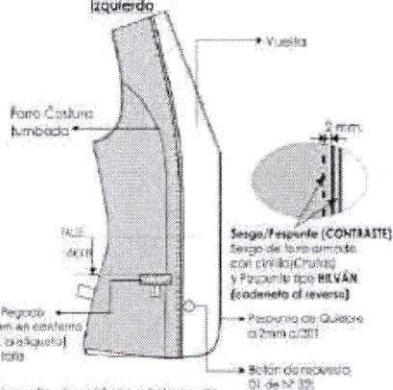
Delantero derecho  
84 piezas CHALECO  
de 1.5cm

Delantero izquierdo  
84 piezas CHALECO  
a tono de la tela

Hombros unidos  
a 1 cm, paralelos  
con c/301 y orlado



Vista interior  
izquierdo



Ubicar alig. de cuidado e instrucc. de  
lavado, composición de tela en la  
parte costada izquierda.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

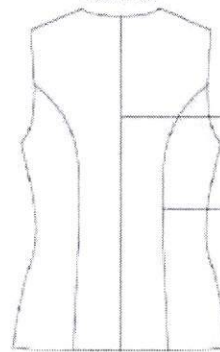
Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
 la paz y el desarrollo”

## UNIFORME DE INVIERNO CHALECO

ESPALDA



C/central costura abierta,  
remallado y unido c/301,  
a 2cm. LR por lado.

Coste, costura abierta,  
remallado y unido c/301  
a 1cm. LR por lado.

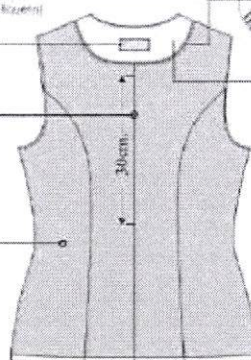
Costados costura abierta,  
remallado y unido c/301  
a 2cm. LR por lado.

BASTA: 4cm. (LR)

ETIQUETA DE MARCA:  
Centrada. Pegado c/301 a 1.5mm  
en costura (filo hacia la izquierda)

MARCA

Vista Interior



Sesgo/Pespunte (contraste)  
Sesgo de forro armado  
con dentón rehuesado (Chulaf)  
y Pespunte tipo SILEVÁN  
(cadeneta al reverso)

COCCOSTURA:  
Fusionada (enhielo tejido)  
pequeño de culebra a 1.5mm

Costura abierta, fusión  
2cm de profundidad (remallado)  
armado con el mismo forro

Forro

FORRO: FORRADO INTERIORMENTE  
 BASTA: 4cm. (incluido remalle) CUERPO  
 TELA Y FORRO: ORILLADOS (SIN INCLUIR SISA, ESCOTE Y CRUCE)  
 COSTURA: 4 P.P.cm (C/301)  
 REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5 mm.





PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Reclutamiento y Selección

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

### ANEXO 2B - PANTALÓN

**Modelo:** Anatómico

**PRETINA:**

Con 5cm de ancho, respuntado en el contorno con máquina recta a tono de la tela.

Ojal.- Es bordado, largo de ojales de 2cm.

Botón.- 03 botones incluido repuesto, pegados en pretina según diseño.

**MATERIAL:**

TIPO DE TEJIDO: CASIMIR

COLOR: AZUL NOCHE

COMPOSICIÓN: 100% LANA

PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL:  $350 \pm 5\%$

PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO:  $233 \pm 5\%$

ANCHO ENTRE ORILLOS: 1.50 MTS  $\pm 3\%$

CONSTRUCCIÓN: SARGA 2 / 2

TÍTULO DE HILO:

URDIMBRE: NM 2/60  $\pm 5\%$

TRAMA: NM 2/60  $\pm 5\%$

DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO):

URDIMBRE:  $35.67 \pm 2$  hilos

TRAMA:  $28.29 \pm 2$  hilos

TIPO DE TEÑIDO: TEÑIDO EN HILO

PERDIDA DE PESO AL LAVADO: -1%

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO):

URDIMBRE: -1.5% MAXIMO

TRAMA: -1.0% MAXIMO

SOLIDEZ DE COLOR:

A LA LUZ: 3.5 MINIMO

AL SUDOR ÁCIDO: 3.5 MINIMO

AL SUDOR ALCALINO: 3.5 MINIMO

AL FROTE SECO: 4.0 MINIMO

AL FROTE HÚMEDO: 3.0 MINIMO

AL LAVADO EN SECO: 4.0 MINIMO

PROCESO DE ACABADO: DECATIZADO.

**DELANTERO:**

Bolsillo secreta.- De forro, ubicado en la parte interna (parte superior de la pretina), tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad.

Gareta.- Fusionada con entretela adhesiva, ribeteado con sesgo de forro. Unido al delantero con costura 301, lleva un cierre a tono de la tela pegado a la gareta con costura 301.

Dibujo de gareta.- El ancho del respunte figurado de la gareta es de 2.5cm hecho con COSTURA 301, en la parte inferior llevará un atraque de 1.3cm con costura 301.

Garetón.- Fusionado con entretela adhesiva, embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura 301.

**ESPALDA:**

Pinza espalda.- Lleva 01 pinza de entalle a cada lado, cosido con máquina recta de 7cm de largo (terminado).



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

**Fundillo posterior.-** En la parte superior con ensanche de 2.5cm a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504. Unido con costura 401.

**ENTREPIERNAS:**

Remallado a cada lado y unido con c/401 de 1.5cm cada lado.

**COSTADOS:**

Remallado a cada lado y unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.

**BASTA:** Remallado, con dobléz de 5cm, subido con máquina bastera.

**COSTURAS:** Todas las costuras de ensanche están incluido remalle.

**AVÍOS:**

**ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE.-** Pretina, garetá y garetón.

**BOTONES.-**

03 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.

**CIERRE.-** 01 cierre nylon

**HILOS.-**

Hilo de costura 100% poliéster.

**ETIQUETAS.-**

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.





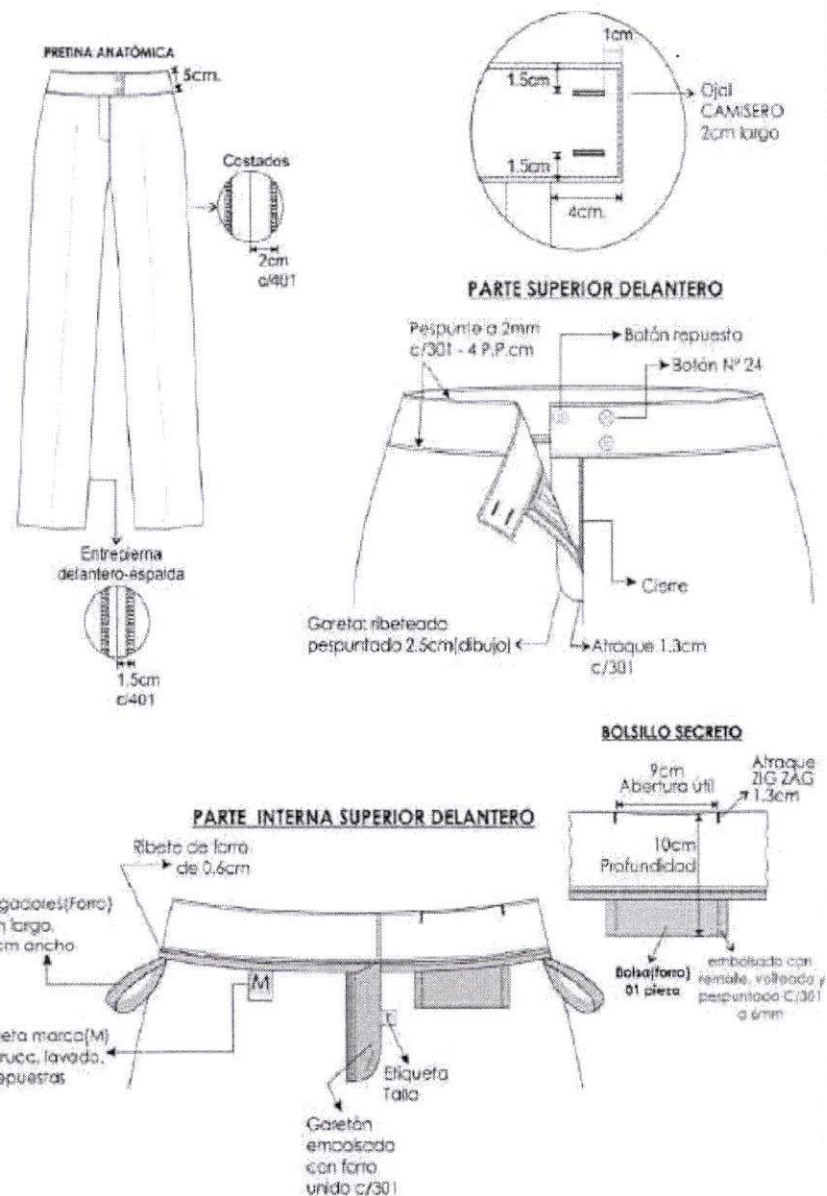
PERÚ  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

## UNIFORME DE INVIERNO PANTALÓN





PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

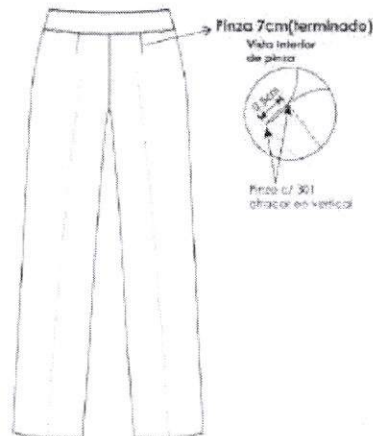
Secretaría  
General

Oficina General de  
Asesoría Jurídica

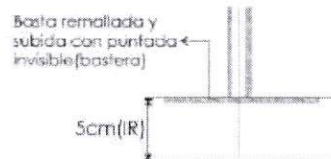
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo"

## UNIFORME DE INVIERNO PANTALÓN

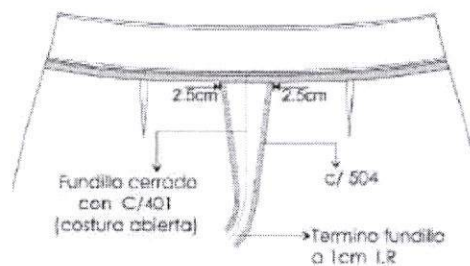
ESPALDA



VISTA INTERNA DE BASTA



PARTE INTERNA SUPERIOR ESPALDA







“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

#### FALDA DAMA

Modelo: Anatómica

PRETINA: Ancho de 5cm, lleva pespunte con máquina recta según diseño.

##### **MATERIAL:**

TIPO DE TEJIDO: CASIMIR  
COLOR: AZUL NOCHE  
COMPOSICIÓN: 100% LANA  
PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL:  $350 \pm 5\%$   
PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO:  $233 \pm 5\%$   
ANCHO ENTRE ORILLOS:  $1.50 \text{ MTS} \pm 3\%$   
CONSTRUCCIÓN: SARGA 2 / 2  
TÍTULO DE HILO:  
URDIMBRE:  $\text{NM } 2/80 \pm 5\%$   
TRAMA:  $\text{NM } 2/80 \pm 5\%$   
DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO):  
URDIMBRE:  $35.67 \pm 2 \text{ hilos}$   
TRAMA:  $28.29 \pm 2 \text{ hilos}$   
TIPO DE TEÑIDO: TEÑIDO EN HILO  
PERDIDA DE PESO AL LAVADO:  $-1\%$   
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO):  
URDIMBRE:  $-1.5\% \text{ MAXIMO}$   
TRAMA:  $-1.0\% \text{ MAXIMO}$   
SOLIDEZ DE COLOR:  
A LA LUZ:  $3.5 \text{ MINIMO}$   
AL SUDOR ACIDO:  $3.5 \text{ MINIMO}$   
AL SUDOR ALCALINO:  $3.5 \text{ MINIMO}$   
AL FROTE SECO:  $4.0 \text{ MINIMO}$   
AL FROTE HUMEDO:  $3.0 \text{ MINIMO}$   
AL LAVADO EN SECO:  $4.0 \text{ MINIMO}$   
PROCESO DE ACABADO: DECATIZADO.

BOLSILLO SECRETA: De forro, 9cm abertura útil por 10cm profundidad.

DELANTERO: 01 pieza.

ESPALDA: 02 piezas

CORTE CENTRAL POSTERIOR.- Corte con ensanche de 2cm a cada lado, en la parte superior es cosido un cierre a tono de la tela principal. En la parte inferior es armado una abertura montada de 5cm de cruce.

##### **COSTADOS:**

Unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.

BASTA: Remallado, con doblez de 5cm, subido con máquina bastera.

COSTURAS: Todas las costuras de ensanche están incluido remalle.

##### **AVÍOS:**

ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE.- Pretina

BOTONES.- 03 botones de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.

CIERRE.- 01 cierre nylon

##### **HILOS.-**

Hilo de costura 100% poliéster.

ETIQUETAS.-



PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Reclutamiento Humano

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.





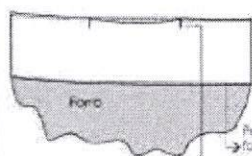
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

## UNIFORME DE INVIERNO FALDA

### DETALLES DE CONFECCIÓN

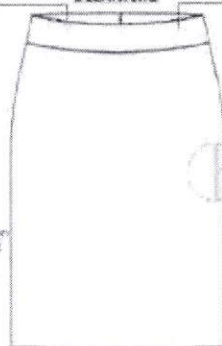
#### Vista Interna

1. Bóveda sacral (lado derecho):  
bolsa de forro una sola pieza.  
9cm abertura (H) y 10cm profundidad  
bolsa cosida a c/401 y remallada y  
Remallado en las extremos.



Forro  
Pretina unida con  
forro costura 301  
Ataque vertical  
de 1.5cm

#### DELANTERO



Pretina ANATÓMICA 5cm ancho  
fusionada a pretina adhesiva  
(ambos caras)

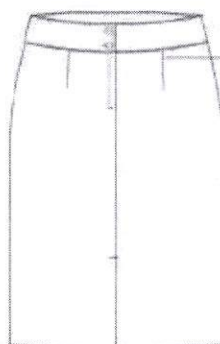
Costados costura abierta  
2 cm (L) por lado  
unido c/401 y remallado.  
(Ensanche igual al forro)

#### Vista Interna de balsa



Balsa remallada y  
sujeto con man.  
balsa invisible

Balsa de  
5cm  
2cm

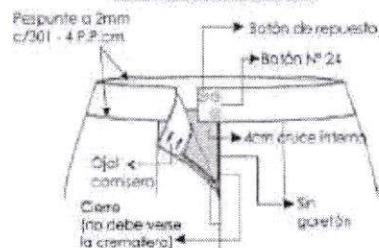


Pina cerrada con 301  
7cm de largo (TERMINADO)  
Vista Interior  
de la pinta espalda



con 301  
Según marcas

#### PARTE SUPERIOR DELANTERO



Pespunte a 2mm  
c/301 - 4 P.P. cm

Botón de repuesto  
Botón N° 24

4cm cruce interno

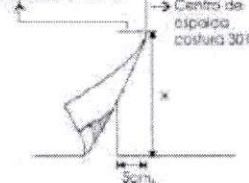
Ojal con  
camisero

Cruce  
(no debe verse  
la cremallera)

Sin  
guetón

### ABERTURA MONTADA

El ataque de la abertura es  
interno, de tal forma de que por  
el anverso no se aprecie el interior



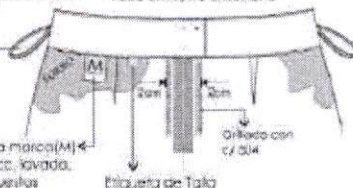
Centro de  
espalda  
costura 301

5cm

La abertura según el largo de (13 - 18cm)

#### PARTE INTERNA SUPERIOR ESPALDA

Colgadores (faro)  
invertido a los costados  
10cm largo x 0.7cm ancho  
corte central espalda (faro y faro  
fiere el mismo ensancho)



Etiqueta marca (M)  
y instrucc. lavada,  
sobrepuestas

Etiqueta de Talla

\*\*\* PRENDA REMALLADA SIN INCLUIR PRETINA (ancho de orillo 5mm.)  
\*\*\* COSTURA: 4 p.p.cm



PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

#### ANEXO 2C - BLUSA DAMA-MODELO 1

**TELA: DISEÑO MINI ROMBOS, COLOR BLANCO**

**Modelo:** Blusa con cuello nerú, según diseño.

**MATERIAL:**

**NOMBRE DE LA TELA:** DOBBY DISEÑO MINI ROMBOS

**COLOR:** BLANCO

**TIPO DE TEJIDO:** PLANO

**COMPOSICION (%)**

**URDIMBRE:** 85% Algodón  $\pm 5$  – 35% Polyester  $\pm 5$

(Mezcla Intima)

**TRAMA :** 85% Algodón  $\pm 5$  – 35% Polyester  $\pm 5$

(Mezcla Intima)

**PESO g/m2:** 152  $\pm 5\%$

**ARMADURA:** DOBBY

**TITULO DEL HILADO**

**URDIMBRE:** 50/1  $\pm 5$

**TRAMA :** 50/1  $\pm 5$

**N° HILOS X PULGADA ACABADA**

**URDIMBRE:** 178  $\pm 5\%$

**TRAMA:** 122  $\pm 5\%$

**RESISTENCIA A LA TRACCION KgF**

**URDIMBRE:** 11 min.

**TRAMA:** 11 min.

**SOLIDEZ DEL COLOR**

**A LA LUZ:** 3.0 min.

**ACABADO:** Hilo Color teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador óptico/Resinado – Pre Encoigido.

**Cuello:**

-Cuello nerú fusionado con entretela tejida, con pespunte a 1/16” en la parte inferior.

-En la parte superior del cuello lleva un ribete inserto a tono de la tela del uniforme(azul noche) de 3 mm aproximado.

-Lleva presilla inserta y botón, según diseño.

-Pegar al cuerpo con costura recta.

**Delantero:**

-Con 2 piezas a cada lado (pieza delantero y pieza lateral).

-Lleva corte inglés, que nace en el hombro y termina en el ruedo de la basta.

- Lleva un ribete a tono de la tela del uniforme(azul noche) de 3 mm aproximado.

**Espalda:**

-De 3 piezas cortadas al hilo.

- Lleva corte inglés, que nace en el hombro y termina en el ruedo de la basta, unidos con c/301, según diseño.

**Manga:**

-Larga con botamanga, según diseño.





PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

-La botamanga lleva un ribete a tono de la tela del uniforme (azul noche) de 3 mm aproximado.

-Pegar manga a cuerpo con costura recta en forma tubular y orillar.

**Hombros:**

Con hombreras de espuma liviana, forradas con la misma tela principal y remalladas, pegadas con c/301. Unir hombros c/301 a 1 cm (IR), costura abierta.

**Ensanches:**

En costados y mangas de 2 cm de cada lado incluido remalle, en cortes inglés (delanteros y espalda) de 1 cm, hombros de 1 cm (IR) por lado, en sisas de 1 cm (IR).

**Botones:**

6 botones N° 16 al tono de la tela principal en delantero, 1 botón N° 16 al tono de la tela principal en el cuello más 1 botón de repuesto en la parte interior.

**Ojales:**

En el cuello lleva una presilla inserta de 5mm de tela principal y en delantero 6 ojales bordados verticales a tono de la tela.

**AVIOS:**

ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE.- pechera, cuello y puños.

**BOTONES.-**

De 16 líneas calidad de 100% poliéster al tono de la tela principal.

**HILOS.-**

Hilo de costura 100% poliéster.

**ETIQUETAS.-**

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.



PERU

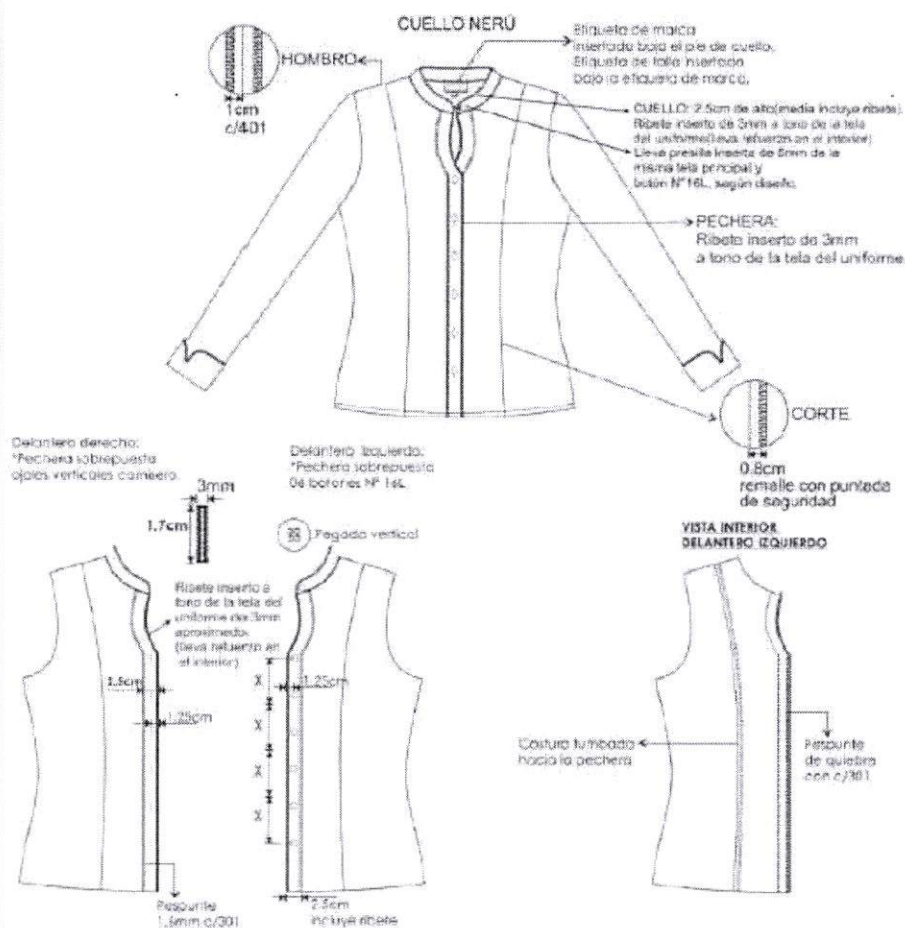
Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

1998

Oficina General de  
Planificación Municipal

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

UNIFORME DE INVIERNO  
BLUSA MODELO 1



PRENDA REMALLADA  
Remalle: c/504 (ancho de orillo 3 mm)  
COSTURA: 5 p.p.cm  
I.R.: Incluido Remalle  
Acabado de prenda planchada y vaporizada





PERU

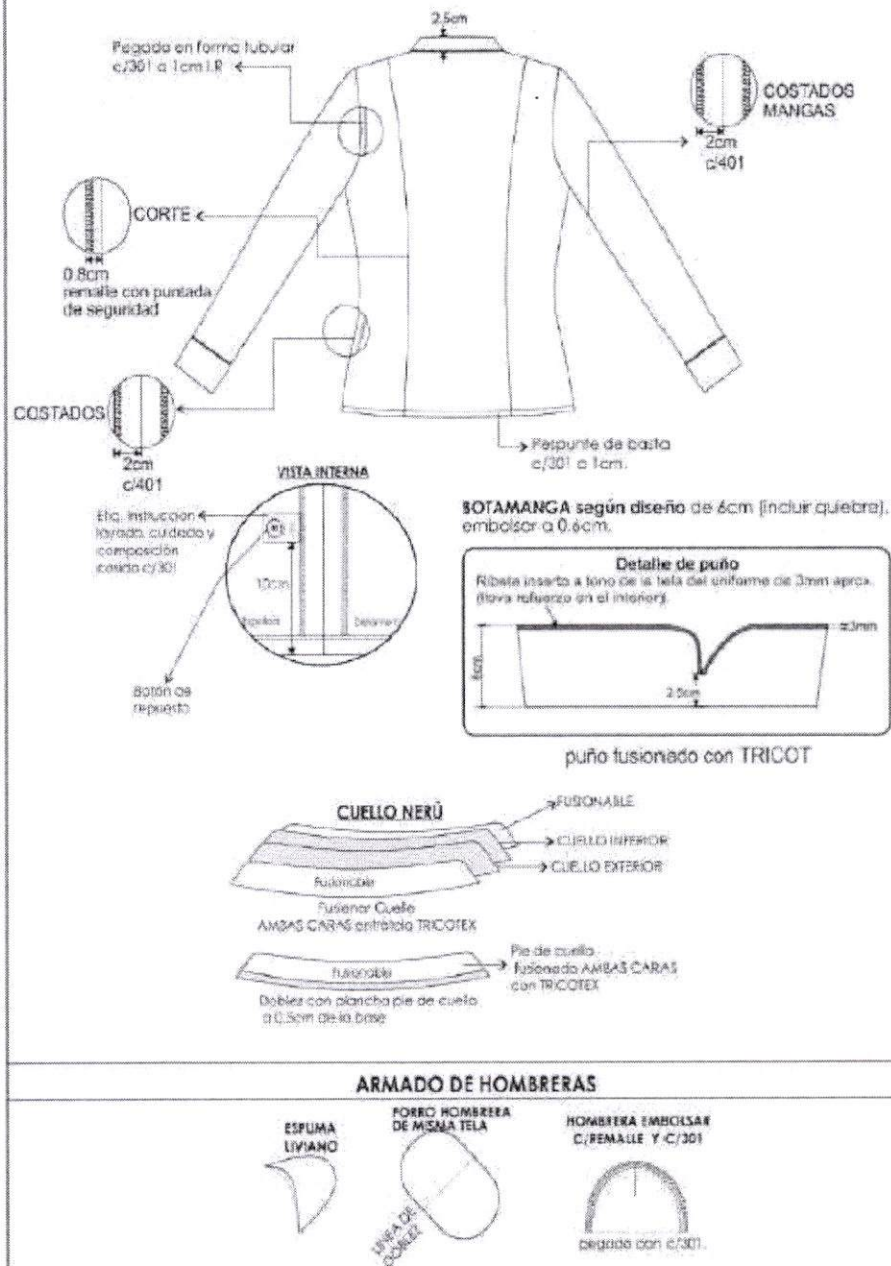
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

## UNIFORME DE INVIERNO BLUSA MODELO 1





PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo"

### ANEXO 2D - BLUSA DAMA-MODELO 2

**TELA:** DOBBY DISEÑO HERRINGBONE, COLOR BLANCO.

**Modelo:** Cuello camisero, corte princesa en delantero y espalda, con botonadura  
delantera y manga larga con puño.

**MATERIAL:**

**NOMBRE:** DOBBY DISEÑO HERRINGBONE

**COLOR:** BLANCO

**TIPO DE TEJIDO:** PLANO

**COMPOSICION (%)**

**URDIMBRE:** 65% Algodón  $\pm 5$  – 35% Polyester  $\pm 5$  (Mezcla Intima)

**TRAMA :** 65% Algodón  $\pm 5$  – 35% Polyester  $\pm 5$  (Mezcla Intima)

**PESO g/m2:** 139  $\pm 5\%$

**ARMADURA:** DOBBY

**TITULO DEL HILADO**

**URDIMBRE:** 50/1  $\pm 5$

**TRAMA:** 50/1  $\pm 5$

**N° HILOS X PULGADA ACABADA**

**URDIMBRE:** 175  $\pm 5\%$

**TRAMA :** 114  $\pm 5\%$

**RESISTENCIA A LA TRACCION KgF**

**URDIMBRE:** 11 min.

**TRAMA :** 11 min.

**SOLIDEZ DEL COLOR**

**A LA LUZ:** 3 min.

**ACABADO**

**BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO**

**CUELLO:**

Tipo camisero, tiene dos partes:

Superior: De la misma tela principal.

Pie de cuello: De la misma tela.

En los extremos, es embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 1.6mm con  
costura recta.

El pie de cuello tiene ojal bordado y cosido en otro extremo 01 botón.

Pegar a cuerpo con costura recta.

**DELANTERO IZQUIERDO:**

Pechera bastillada de 3cm de ancho.

Delantero con dos piezas (pieza delantero y pieza lateral) corte princesa que nace  
de la sisa y termina en el ruedo de la basta.

Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.





PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

**Botones.-** Llevará 06 botones 16 líneas ubicadas simétricamente uno debajo del otro,  
más un botón de repuesto.

**DELANTERO DERECHO:**

Pechera bastillada de 3cm de ancho.

Delantero con dos piezas (pieza delantero y pieza lateral) corte princesa que nace  
de la sisa y termina en el ruedo de la basta.

Pieza delantero unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.

**Ojales.-** Lleva 6 ojales bordados de 1.8cm de largo a tono de la tela. Los ojales  
deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

**ESPALDA:**

3 piezas (02 laterales y 01 central), corte princesa de entalle que empieza desde la  
sisa y termina hacia la basta unidos remalle y puntada de seguridad.

**HOMBROS:**

Unir con costura 401 y orillar con c/504.

**COSTADOS:**

Orillado a 5mm y cerrar con c/401 con costura abierta con ensanche de 2 cm cada  
lado.

**MANGA:**

Manga Larga. Lleva yugo corrido de 0.7cm

Pegar manga a cuerpo con máquina recta en forma tubular y orillar con 504.

**PUÑOS:**

Fusionados. De 01 pieza de 8cm de alto.

Pegar a manga formando 02 pliegues.

**BASTA:**

Bastillado de 1cm con costura 301, acabado pespunte en el ruedo.

**COSTURAS:** todas las costuras de ensanches están incluido remalle.

**AVIOS:**

**ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE.-** pechera, cuello, pie de cuello y puños.

**BOTONES.-**

De 16 líneas calidad de 100%poliester al tono de la tela del uniforme (azul noche).

**HILOS.-**

Hilo de costura 100% poliéster.

**ETIQUETAS.-**

Etiqueta de Marca de confeccionista.



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.

3

ALL

1





PERÚ

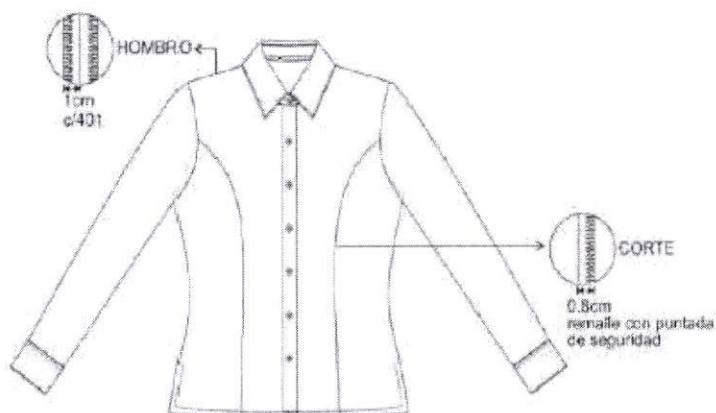
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

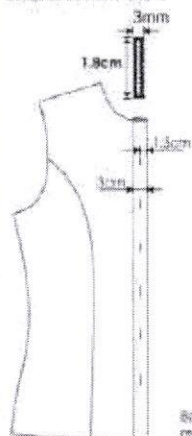
Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

## UNIFORME DE INVIERNO BLUSA MODELO 2

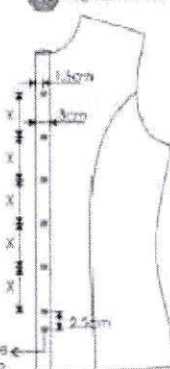


Delantero derecho: Sastrado  
Cilindros cerrados a tono

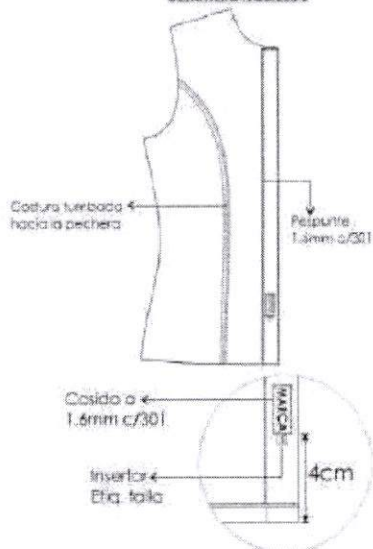


Delantero izquierdo: Sastrado  
De botones nº 16  
D1 botón de repuesto nº 16  
Botones a tono de la tela del uniforme.

Pegado vertical



VISTA INTERIOR  
DELANTERO IZQUIERDO



PRENDA REMALLADA  
Remallé: c/504 (ancho de orillo 5 mm)  
COSTURA: 5 p.p.cm  
LR: Incluido Remallé  
Acabado de prenda planchado y vaporizado



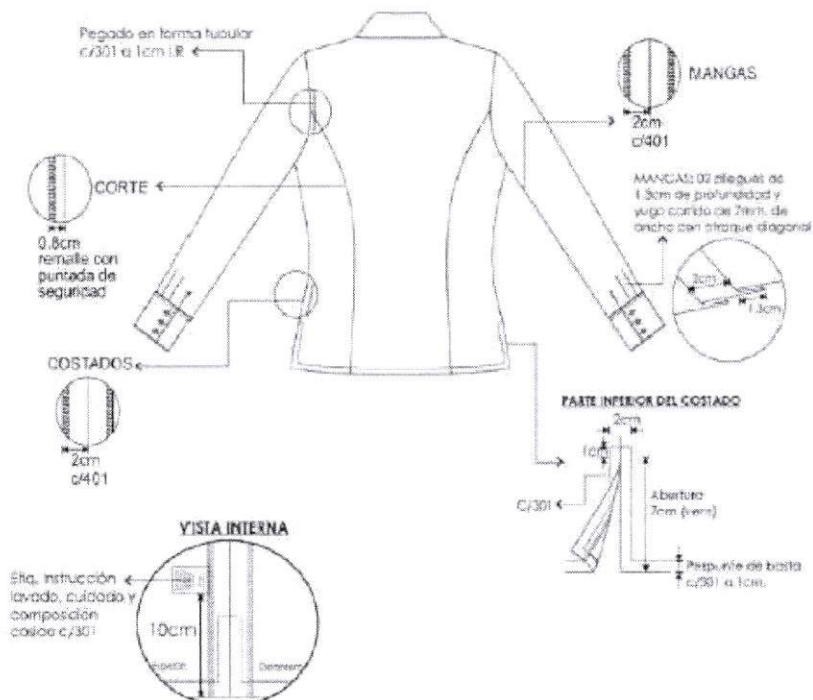
PERU Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

## UNIFORME DE INVIERNO BLUSA MODELO 2







PERU

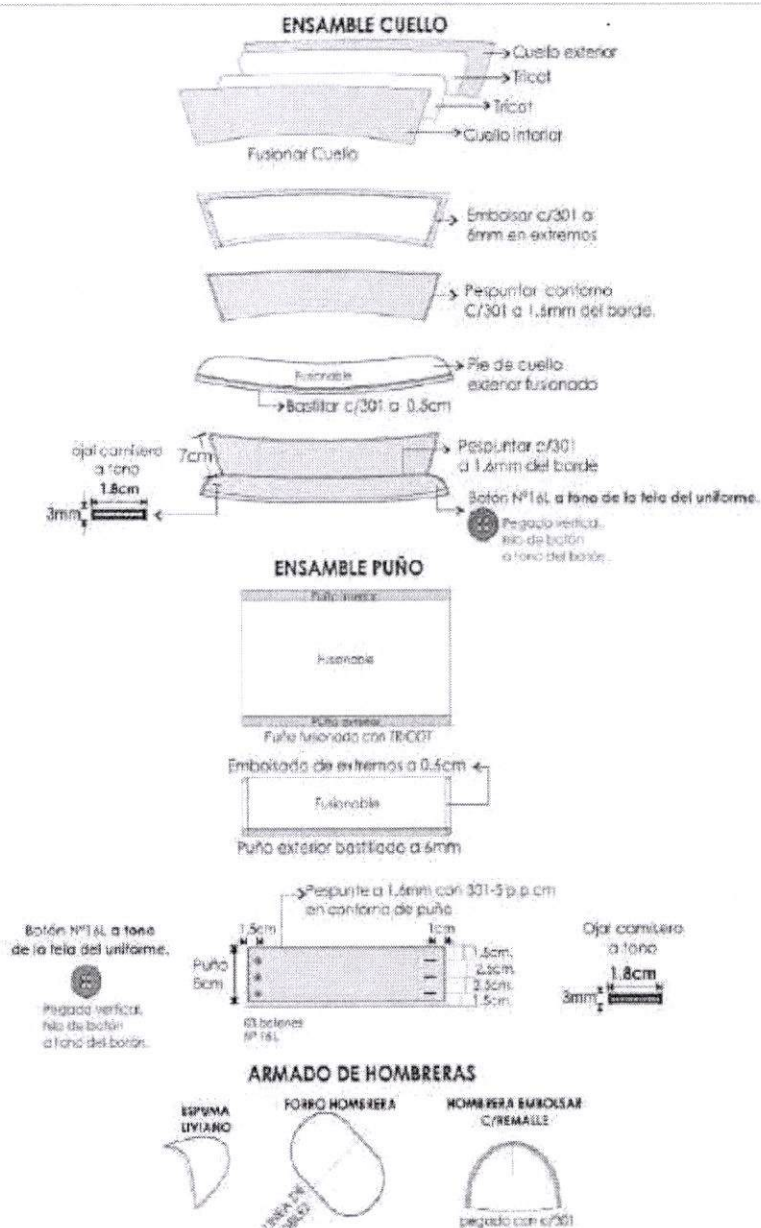
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

## UNIFORME DE INVIERNO BLUSA MODELO 2





PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

#### Anexo C

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CARTERA PARA DAMAS – VERANO

##### FICHA TECNICA – CARTERA DE DAMA VERANO



DESCRIPCION : CARTERA DAMA, ELABORADO EN CUERO VACUNO MINI  
FLOTOR, COLOR NATURAL. CON ASAS TUBULARES.

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

**BOCA** Largo 30 +/- 0.2 mm, cierre con cremallera metálica dorada no visible de 32 +/- 0.2 mm de largo. Tirador metálico dorado .  
Lleva solapa de cuero en el contorno de la boca de 4.2 cm de ancho + - 0.2 mm  
En la boca lleva una pestaña de cuero para el cierre, mide 26 cm de largo X 3cm +/- 0.2 mm ancho.

##### BOLSILLOS INTERNOS

**Posterior parte interna** Bolsillo con cierre de nylon de 18 cm de largo, con deslizador y jalador dorado  
De color del cuero.  
Con borde de cuero minifloter de 1.5 +/- 0.2 mm de ancho

**Delantero parte interna** Bolsa de bolsillo de tela de forro de 18 x 12.5 +/- 0.3cm  
Dos bolsillos de tela divididos por dos costuras rectas  
Tipo parche de 16x 12 +/- 0.3cm, con la boca ribeteada con cuero minifloter de 2.0 +/- 0.3cm de ancho total





PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Delantero parte  
interna

Bolsa de bolsillo de tela de forro de 18 x 12.5 +/-0.3cm  
Dos bolsillos de tela divididos por dos costuras rectas  
Tipo parche de 16x 12 +/- 0.3cm, con la boca ribeteada con cuero  
minifloter de 2 .0 +/-0.3cm de ancho total

**MATERIALES :**

CUERO 1 : CUERO VACUNO MINIFLOTER, ESPESOR 1.2 MM 1.4 MM  
CUERO 2 : VACUNO CHAROL GRABADO COCODRILO ESPESOR 1.2 MM  
1.4 MM  
COLOR : NATURAL  
FORRO : TAFETAN COLOR MARRON, CON LA MARCA DEL  
FABRICANTE  
ACCESORIO 1 : 04 SALIDA DE ASA, ANCHO 2.5 CM +/- 0.2 mm C/U.  
COLOR DORADO  
ACCESORIO 2 : 02 TIRADORES DE CIERRE DORADOS  
ACCESORIO 3 : 04 TOPEROLES PARA LA BASE DORADOS.  
CIERRE DE BOCA : DE METAL DORADO N° 5 COLOR A TONO CON EL  
CUERO DE 32 CM DE LARGO CON DESLIZADOR METALICO Y  
JALADOR DORADO

**MEDIDAS :**

LARGO DE ASA : 70 CM C/U +/- 0.3 mm (DESDE EL NACIMIENTO DEL  
ASA )  
ANCHO DE ASA : 2 CM +/- 0.1 mm  
ALTO CARTERA (CENTRO) : 27 CM +/- 0.2 mm  
ANCHO ALTURA BOCA DE CARTERA : 40 CM (DE COSTURA A  
COSTURA)  
ANCHO BASE : 10 CM +/- 0.2 mm  
LARGO BASE : 32.5 CM +/- 0.2 mm



PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CARTERA PARA DAMAS – INVIERNO**

**FICHA TECNICA – CARTERA DE DAMA INVIERNO**



**DESCRIPCION :** CARTERA DAMA, ELABORADO EN CUERO VACUNO  
MINI FLOTOR, COLOR NEGRO PARA LA PARTE SUPERIOR DE LA  
CARTERA Y CUERO RES CHAROL GRABADO COCODRILO PARA LA  
PARTE INFERIOR DE LA CARTERA.  
CON 2 ASAS PLANAS

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**BOCA** Largo 40 +/- 0.2 mm, de costura a costura.  
Cierre con cremallera metálica dorada no visible de 32 +/- 0.2 mm de largo.  
Tirador metálico dorado .  
Lleva solapa de cuero alrededor de todo el contorno de la boca de 3.5 cm de  
ancho +/- 0.2 mm.  
En la boca lleva una pestaña de cuero para el cierre, mide 26.5 cm de largo X  
2.5cm +/- 0.2 mm ancho.

**BOLSILLOS INTERNOS**

**Posterior parte interna** Bolsillo con cierre de nylon de 18 cm de largo, con deslizador y  
jalador dorado  
De color del cuero.  
Con borde de cuero minifloter de 1.5 +/- 0.2 mm de ancho





“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**MATERIALES :**

CUERO 1 : CUERO VACUNO MINIFLOTER, ESPESOR 1.2 MM 1.4 MM  
COLOR : NEGRO

CUERO 2 : CUERO VACUNO CHAROL GRABADO COCODRILO  
ESPESOR 1.2 mm A 1.3 mm

FORRO : TAFETAN COLOR, CON LA MARCA DEL FABRICANTE

ACCESORIO 1 : 04 SALIDA DE ASA, ANCHO 2.2 CM  $\pm$  0.2 mm C/U.  
COLOR DORADO

ACCESORIO 2 : 02 JALADORES DE CIERRE DORADOS

ACCESORIO 3 : 04 TOPEROLES PARA LA BASE DORADOS.

CIERRE DE BOCA : DE METAL DORADO N° 5 COLOR A TONO CON EL  
CUERO DE 32 CM DE LARGO  $\pm$  0.2 mm CON DESLIZADOR METALICO  
Y LLAVE METALICO DORADO

**MEDIDAS :**

LARGO DE ASA : 60 CM C/U  $\pm$  0.3 mm (DESDE EL ACCESORIO DEL  
ASA)

ALTO CARTERA (CENTRO) : 24 CM  $\pm$  0.2 mm

ANCHO ALTURA BOCA DE CARTERA : 30 CM

ANCHO BASE : 10.5 CM  $\pm$  0.2 mm

LARGO BASE : 33 CM  $\pm$  0.2 mm



PERU

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

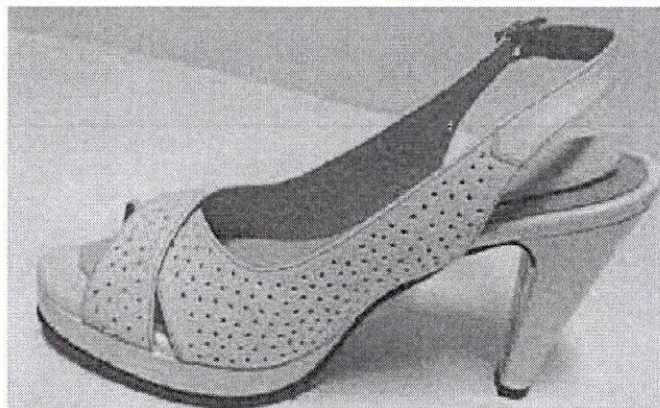
Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**Anexo D**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALZADO DE VESTIR DE CUERO PARA DAMAS VERANO**

**FICHA TECNICA – CALZADO DE DAMA VERANO**



**DESCRIPCION :** CALZADO DE MEDIA ESTACION, ELABORADO EN CUERO VACUNO LISO, COLOR NATURAL, CON FORRO DE BADANA, FIRME DE CAUCHO. PLATAFORMA EXTERNA PL 12

CAPELLADA O CORTE	Cuero vacuno plena flor liso teñido atravesado y acabado semi brillo Espesor: 1,0 a 1,2 mm. El cuero debe tener una resistencia a la flexión mayor de 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Color : Natural
PLATAFORMA EXTERNA	De poliuretano, de 12 mm de espesor, forrado con cuero del mismo color de la capellada. Para alto 70 y alto 90. Será a requerimiento de la usuaria.
FORRO	En badana ovino o caprino color beige dos piezas Espesor: 0.9 a 1.1 mm. Solidez al frote, después de 150 ciclos en seco y 50 ciclos en húmedo de por lo menos 3, en la escala de descarga de color.
PLANTILLA	En badana (las mismas especificaciones del forro) . Acolchada con látex de 3.0 mm. Con tela, antimicótico. Con costura a todo el borde de la plantilla
TACO	Injectado y forrado en cuero, del mismo color de la capellada. CLAVOS: 4 clavos tornillo por taco. 18 x 20 mm Alto a requerimiento de la usuaria (alto 3, alto 5, alto 7, alto 9) Ancho o delgado (a requerimiento de la usuaria)
TAPILLA	Espesor mayor o igual a 5 mm., con dureza mayor o igual a 80° Shore A y una resistencia a la abrasión menor o igual a 150 mm3.





PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

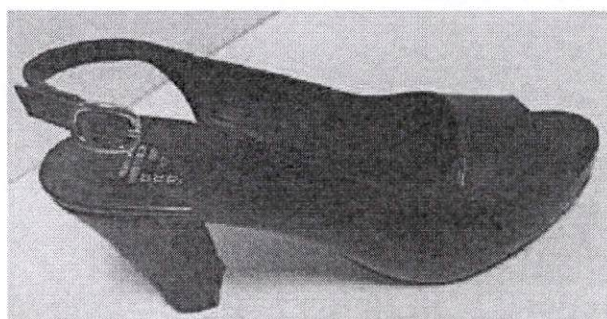
Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

FALSA	Prefabricada con retacón y con cambillón de acero. Acolchada la parte delantera en microporoso de 3,0 mm
FIRME	De caucho color negro con diseño antideslizante Espesor: 3.00 mm +- 0.3 mm
APARADO	5 puntadas por cm. Hilo del color del cuero.
ACCESORIO	Hebilla dorada
ETIQUETADO	Grabado en la plantilla, las normas técnicas de calzado.

#### FICHA TECNICA – CALZADO DE DAMA VERANO



DESCRIPCION : CALZADO DE MEDIA ESTACION, ELABORADO EN CUERO VACUNO LISO, COLOR NATURAL LA PARTE EXTERNA, COMBINADO CON CUERO GRABADO LA PARTE INTERNA DEL CALZADO. CON FORRO DE BADANA, FIRME DE CAUCHO. PLATAFORMA INTERNA PL 12

CAPELLADA O CORTE	Cuero vacuno plena flor liso teñido atravesado y acabado semi brillo Cuero vacuno plena flor grabado tipo reptil (según figura) , teñido atravesado. Espesor: 1,0 a 1,2 mm. El cuero debe tener una resistencia a la flexión mayor de 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Color : Natural
PLATAFORMA INTERNA	De poliuretano, de 12 mm de espesor, forrado con cuero del mismo color de la capellada. Para alto 70 y alto 90. Será a requerimiento de la usuaria.
FORRO	En badana ovino o caprino color beige dos piezas Espesor: 0.9 a 1.1 mm. Solidez al frote, después de 150 ciclos en seco y 50 ciclos en húmedo de por lo menos 3, en la escala de descarga de color.
PLANTILLA	En badana (las mismas especificaciones del forro) . Acolchada con látex de 3.0 mm. Con tela, antimicrobico, Con costura a todo el borde de la plantilla



PERU

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

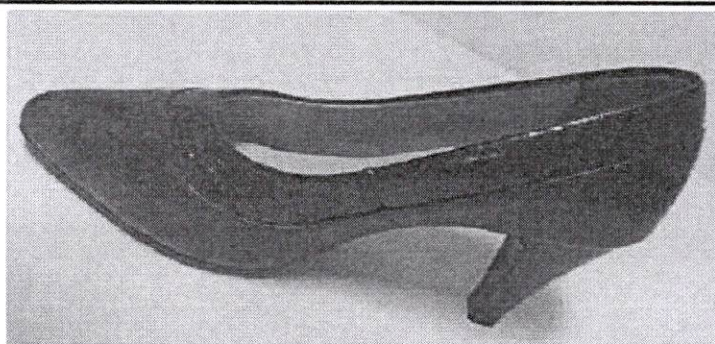
Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

TACO	Inyectado y forrado en cuero, del mismo color de la capellada. CLAVOS: 4 clavos tornillo por taco. 18 x 20 mm Alto a requerimiento de la usuaria (alto 3, alto 5, alto 7, alto 9) Ancho o delgado (a requerimiento de la usuaria)
TAPILLA	Espesor mayor o igual a 5 mm., con dureza mayor o igual a 80° Shore A y una resistencia a la abrasión menor o igual a 150 mm3.
FALSA	Prefabricada con retacón y con cambrillón de acero. Acolchada la parte delantera en microporoso de 3,0 mm
FIRME	De caucho color negro con diseño antideslizante Espesor: 3.00 mm +- 0.3 mm
APARADO	5 puntadas por cm. Hilo del color del cuero.
ACCESORIO	Hebillas doradas, ovaladas
ETIQUETADO	Grabado en la plantilla, las normas técnicas de calzado.

#### FICHA TECNICA – CALZADO DE DAMA INVIERNO



DESCRIPCION : CALZADO DE INVIERNO, ELABORADO EN CUERO VACUNO LISO, COLOR NEGRO, COMBINADO CON CUERO GRABADO CHAROL ROMBO EN LA PARTE DE LA BOCA DEL CALZADO (boca costura embolsada). CON FORRO DE BADANA, FIRME DE CAUCHO. HORMA PUNTA

CAPELLADA O CORTE	Cuero vacuno plena flor anapado teñido atravesado y acabado semi brillo Cuero vacuno charol grabado tipo rombo, teñido atravesado. Espesor: 1,0 a 1,2 mm. El cuero debe tener una resistencia a la flexión mayor de 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Color : Negro
FORRO	En badana ovino o caprino color beige dos piezas Espesor: 0.9 a 1.1 mm. Solidez al frote, después de 150 ciclos en seco y 50 ciclos en húmedo de por lo menos 3, en la escala





PERU  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Asesoría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

	de descarga de color.
FORRO DE TALÓN	Badana de cuero ovino o caprino por el lado carne de 0,9 a 1.1 mm de espesor Con una solidez al frote después de 150 ciclos en seco y 50 ciclos en húmedo, de por lo menos 3, en la escala de descarga de color.
PLANTILLA	En badana (las mismas especificaciones del forro) , Acolchada con látex de 3.0 mm. Con tela, antimicrobiano. Con costura a todo el borde de la plantilla
PUNTERA	Termoplásticos o de inmersión de 0,6 a 0,7 mm de espesor.
CONTRAFUERTE	Termoplásticos o de inmersión de 0,8 a 0,9 mm de espesor.
TACO	Injectado y forrado en cuero, del mismo color de la capellada. CLAVOS: 4 clavos tornillo por taco. 18 x 20 mm Alto a requerimiento de la usuaria (alto 3, alto 5, alto 7, alto 9) Ancho o delgado (a requerimiento de la usuaria)
TAPILLA	Espesor mayor o igual a 5 mm., con dureza mayor o igual a 80° Shore A y una resistencia a la abrasión menor o igual a 150 mm3.
FALSA	Prefabricada con retacón y con cambrilón de acero. Acolchada la parte delantera en microporoso de 3,0 mm
FIRME	De caucho color negro con diseño antideslizante Espesor: 3.00 mm +- 0.3 mm
APARADO	5 puntadas por cm. Hilo del color del cuero.
ETIQUETADO	Grabado en la plantilla, las normas técnicas de calzado. Grabar la marca del fabricante.

#### FICHA TECNICA – CALZADO DE DAMA INVIERNO



DESCRIPCION : CALZADO DE INVIERNO, ELABORADO EN CUERO VACUNO LISO, COLOR NEGRO, COMBINADO CON CUERO GRABADO CHAROL GRABADO TIPO IGUANA, SEGÚN FORTO (boca costura embolsada). CON FORRO DE BADANA, FIRME DE CAUCHO. PUNTA REDONDA



PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Presidencia  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
 la paz y el desarrollo”

CAPELLADA O CORTE	Cuero vacuno plena flor anapado teñido atravesado y acabado semi brillo Cuero vacuno charol grabado tipo iguana, teñido atravesado. Espesor: 1,0 a 1,2 mm. El cuero debe tener una resistencia a la flexión mayor de 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Color : Negro
FORRO	En badana ovino o caprino color beige Espesor: 0,9 a 1,1 mm. Solidez al frote, después de 150 ciclos en seco y 50 ciclos en húmedo de por lo menos 3, en la escala de descarga de color.
FORRO DE TALÓN	Badana de cuero ovino o caprino por el lado carne de 0,9 a 1,1 mm de espesor Con una solidez al frote después de 150 ciclos en seco y 50 ciclos en húmedo, de por lo menos 3, en la escala de descarga de color.
PLANTILLA	En badana (las mismas especificaciones del forro) . Acolchada con látex de 3,0 mm. Con tela, antimicrobiano. Con costura a todo el borde de la plantilla
PUNTERA	Termoplásticos o de inmersión de 0,6 a 0,7 mm de espesor.
CONTRAFUERTE	Termoplásticos o de inmersión de 0,7 a 0,8 mm de espesor.
TACO	Injectado y forrado en cuero, del mismo color de la capellada. CLAVOS: 4 clavos estriados por taco. 18 x 20 mm Alto a requerimiento de la usuaria (alto 3, alto 5, alto 7, alto 9) Ancho o delgado (a requerimiento de la usuaria)
TAPILLA	Espesor mayor o igual a 5 mm., con dureza mayor o igual a 80° Shore A y una resistencia a la abrasión menor o igual a 150 mm <sup>3</sup> .
FALSA	Prefabricada con retacón y con cambrillón de acero. Acolchada la parte delantera en microporoso de 3,0 mm
FIRME	De caucho color negro con diseño antideslizante Espesor: 3,00 mm +- 0,3 mm
APARADO	5 puntadas por cm. Hilo del color del cuero.
ETIQUETADO	Grabado en la plantilla, las normas técnicas de calzado. Grabar la marca del fabricante.





PERU

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

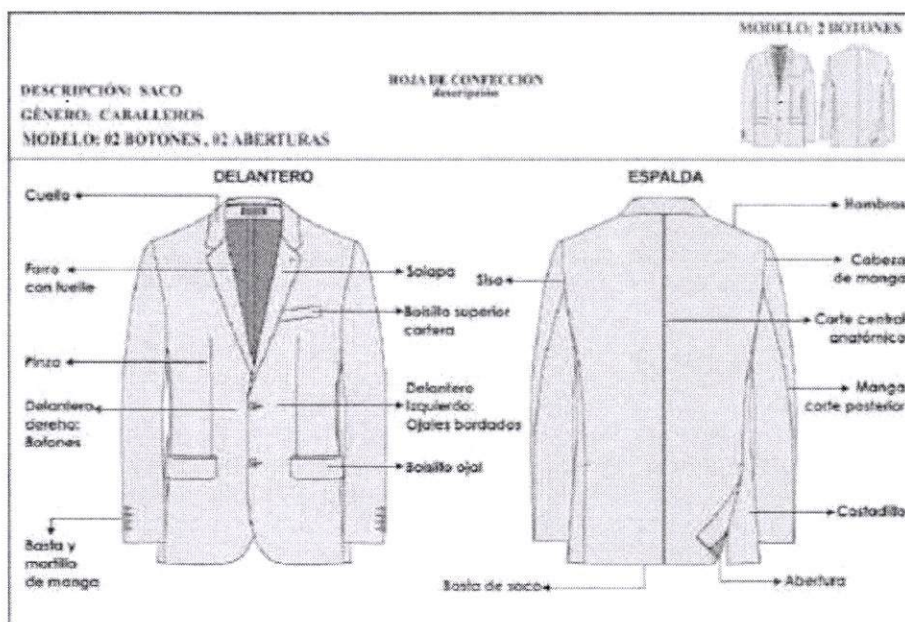
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ANEXO: E

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
UNIFORME INSTITUCIONAL DE CABALLEROS – VERANO

**ANEXO 3A - SACO DE CABALLEROS**

MODELO: 02 BOTONES, 02 ABERTURAS



**-CUELLO:** Superior fusionado con entretela fusionable. Además lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.  
**Presilla colgador:** Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.

**MATERIAL:**

TIPO DE TEJIDO: CASIMIR SUPER 120'S COLOR: BEIGE  
COMPOSICIÓN: 100% LANA DE 17.5 MICRAS  
PESO GRS/LINEAL: 290/300 GRS ± 5%  
PESO GRS/M2: 193/200 GRS ± 5%  
ANCHO ENTRE ORILLOS: 150 CMS ± 3%  
TÍTULO DE HILADO:  
URDIMBRE: NM 2/85 ± 3%  
TRAMA: NM 2/85 ± 3%  
ARMADURA: SARGA 2/2  
DENSIDAD (No HILOS/CMS):  
URDIMBRE: 41.00 ± 2 hilos  
TRAMA: 31.72 ± 2 hilos  
ESTABILIDAD DIMENSIONAL:  
URDIMBRE: -1.5 % MAXIMO  
TRAMA: -1.0 % MAXIMO  
PERDIDA DE PESO AL LAVADO: -1.0% MAXIMO  
SOLIDEZ DEL COLOR:  
A LA LUZ: 3.5 MINIMO



PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

AL SUDOR ACIDO: 3.5MINIMO  
AL SUDOR ALCALINO: 3.5 MINIMO  
AL FROTE SECO: 4.0 MINIMO  
AL FROTE HUMEDO: 3.0 MINIMO  
AL LAVADO EN SECO: 4.0 MINIMO  
ACABADO: DECATIZADO;

**-DELANTERO IZQUIERDO(PARTE EXTERNA):** Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.

**Bolsillo cartera:** En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero.

**Ojales delanteros:** En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

**Bolsillo inferior izquierdo tipo ojal:** Llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero.

**-DELANTERO IZQUIERDO(INTERIOR FORRO):** El delantero interior con forro de la mejor calidad.

**BOLSILLOS INTERNOS:**

**Superior-Porta documentos:** Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero.

**Porta lapicero:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero.

**Cigarrera:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste), además lleva un respunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero.









PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Oficina General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**-PLASTÓN:** Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag.

**-VUELTA:** Con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.

**-SOLAPA:** En el interior serán fusionadas con entretela fusionable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevará 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm.

**-COSTADILLO :** Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.

**-ESPALDA:** La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.

**Forro de espalda:** De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301.

**Abertura posterior:** Lleva abertura lateral de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable.

**-MANGAS:** La manga mayor y menor(tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.

**Basta y martillo de manga:** Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino(sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.

**Cabeza de manga:** Es fusionada con entretela fusionable. Lleva chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.

**-HOMBROS:** Remallado y unido a 1cm. Además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas una a cada lado.

**-SISA:** Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.

**-BASTA DE SACO:** Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.

**-BOLSAS DE BOLSILLOS EXTERNOS E INTERNOS:** Unidos con costura cadeneta(401) en los laterales.

**-NOTA:** Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.

La prenda debe estar remallada sin incluir plastón, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote, pinza, unión de vuelta con delantero, hombreras y bolsas de bolsillos.

**-AVÍOS:**

Forro: En cuerpo y mangas.





“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Entretela fusionable tejida: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo(completo), cartera y tapa.

Entretela fusionable no tejida: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, abertura.

Entretela fusionable no tejida color blanco: Manga ojal.

Botones: De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros.

Hombreras anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado.

Popelina bolsillera

Plastón: Plástica y fieltro.

Fieltro de cuello: Al tono más cercano de la tela principal 100% poliéster.

Hilo:

hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.

hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo composición 100% poliéster.

Etiquetas:

Marca de confeccionista,

Etiqueta de talla,

Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.

PRESENTACIÓN: Será presentado en colgador y portaterno con cierre .



PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Reclutamiento y Selección

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
 la paz y el desarrollo”

DESCRIPCIÓN: SACO		HOJA DE CONFECCIÓN descripción	
GÉNERO: CABALLEROS		MODELO: 2 BOTONES	
MODELO: 02 BOTONES, 02 ABERTURAS			
ENTRETELAS	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	DELANTERO, CUELLO, VUELTA, VIVOS, COSTADILLO (COMPLETO), CARTERA Y TAPA.	
	ENTRETELA NO TEJIDA, FUSIONABLE	ESPALDA SUPERIOR, CABEZA DE MANGA, RUEDO MANGA, RUEDO ESPALDA, ABERTURA.	
	ENTRETELA NO TEJIDA, FUSIONABLE COLOR BLANCO	MANGA OJAL	

**CUELLO:**

**SOLAPA:**

**DELANTERO**

-Costura: c/301-4 p.p.cm  
 -Zig zag: c/304  
 -Remalle: c/504-0.5cm ancho  
 -PRENDA REMALLADA sin incluir plastón, chorrera, sisa (teja y forro), cuello, escote, pinza, unión de vuelta con delantero, hombreras y bolsa de bolsillos.

8

Handwritten signature

Handwritten signature





PERU  
 Ministerio  
 de Justicia  
 y Derechos Humanos

Secretaría  
 General

Oficina General de  
 Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
 la paz y el desarrollo”

DESCRIPCIÓN: SACO		HOJA DE CONFECCIÓN	MODELO: 2 BOTONES
GÉNERO: CABALLEROS		Descripción	
MODELO: 02 BOTONES, 02 ABERTURAS			
<b>ESPALDA</b>			
<p><b>HOMBREERAS:</b> anatómica, relleno de algodón con base de fieltro compactado. <b>SIN FORRAR</b></p> <p>Espele superior con entretela fusible</p> <p>Cabeza de manga con entretela fusible</p> <p>Chorrera: De fieltro</p> <p>Abertura con entretela fusible</p> <p>Pueto espalda con entretela fusible</p> <p>5cm</p>			
<p><b>PRESENTACIÓN DEL SACO:</b>                      Será presentado en colgador y su respectivo portaterno.</p>			
<p>-Costurac:301-4 p.p.cm                      -Zig zag: c/304                      -Remalla:c/504-0.5cm ancho</p> <p>-PRENDA REMALLADA sin incluir plastón, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote, pinza, unión de vuelta con delantero, hombros y bolsa de bolsillos.</p>			



PERU

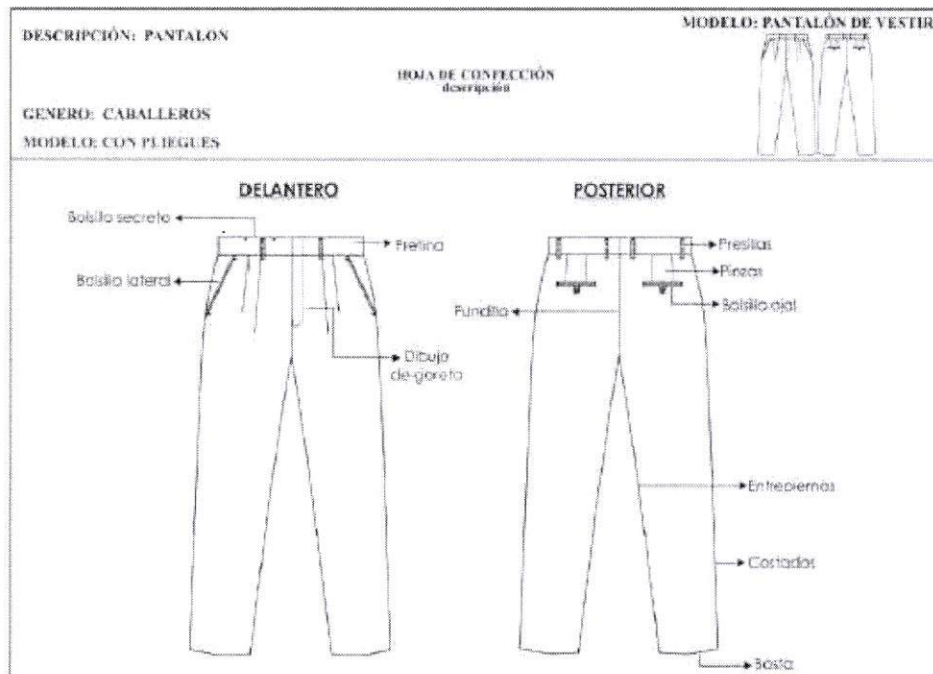
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Subcomité de Selección

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

### PANTALÓN DE VESTIR CON PLIEGUES



**-PRETINA:** Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elástica antideslizante. Además lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina: Extremo izquierdo llevará 01 botón de 24 líneas y 01 botón adicional de repuesto. En el extremo derecho, lleva un ojal bordado.

#### MATERIAL:

TIPO DE TEJIDO: CASIMIR SUPER 120'S COLOR: BEIGE  
COMPOSICION: 100% LANA DE 17.5 MICRAS  
PESO GRS/LINEAL: 290/300 GRS ± 5%  
PESO GRS/M2: 193/200 GRS ± 5%  
ANCHO ENTRE ORILLOS: 150 CMS ± 3%  
TITULO DE HILADO:  
URDIMBRE: NM 2/85 ± 3%  
TRAMA: NM 2/85 ± 3%  
ARMADURA: SARGA 2/2  
DENSIDAD (No HILOS/CMS):  
URDIMBRE: 41.00 ± 2 hilos  
TRAMA: 31.72 ± 2 hilos  
ESTABILIDAD DIMENSIONAL:  
URDIMBRE: -1.5 % MAXIMO  
TRAMA: -1.0 % MAXIMO  
PERDIDA DE PESO AL LAVADO: -1.0% MAXIMO  
SOLIDEZ DEL COLOR:  
A LA LUZ: 3.5 MINIMO  
AL SUDOR ACIDO: 3.5 MINIMO  
AL SUDOR ALCALINO: 3.5 MINIMO  
AL FROTE SECO: 4.0 MINIMO





PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
Técnica

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

AL FROTE HUMEDO: 3.0 MINIMO  
AL LAVADO EN SECO: 4.0 MINIMO  
ACABADO: DECATIZADO.

**Presillas:** Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.

**Bolsillo secreta:** Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad.

El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.

**-BOLSILLO DELANTEROS:** Con abertura sesgada y respuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta.

**Vuelta de bolsillos delanteros:** Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm.

**-GARETA:** Con entretela fusional por el interior, acabado interno ribeteado con popelina bolsillero y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.

**-GARETÓN:** Con entretela fusional por la parte interna, además va embolsado con popelina bolsillero respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

**-PINZAS PARTE POSTERIOR:** Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.

**-BOLSILLOS FUNDILLOS:** Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta.

**Presilla y botón de bolsillo ojal:** En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojallito tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojallito.

**-TIRO FUNDILLOS:** Remallado por separado y unido con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.

**-COSTADOS:** Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.

**-ENTREPIERNAS:** Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.

**-BASTA:** Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con máquina bastera.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Reclutamiento y Selección

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

**-DELANTERO: Con pliegues**

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.  
Prenda remallada sin incluir pretina.

**AVIOS:**

Entretela tejida fusional: pretina, vivos, garetta y garetón.

Entretela no fusional no tejida en forro de pretina.

Entretela no fusional tejida en refuerzo de pretina.

Cinta antideslizante

Botones: De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros.

Cierre: Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado.

Gancho de pretina (hembra y macho).

Popelina bolsillera

**Hilo:**

hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.

hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo composición 100% poliéster.

**Etiquetas:**

Marca de confeccionista.

Etiqueta de talla.

Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.

**ACABADO:** La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**PRESENTACIÓN:** Será presentado en colgador y portaterno con cierre .

3





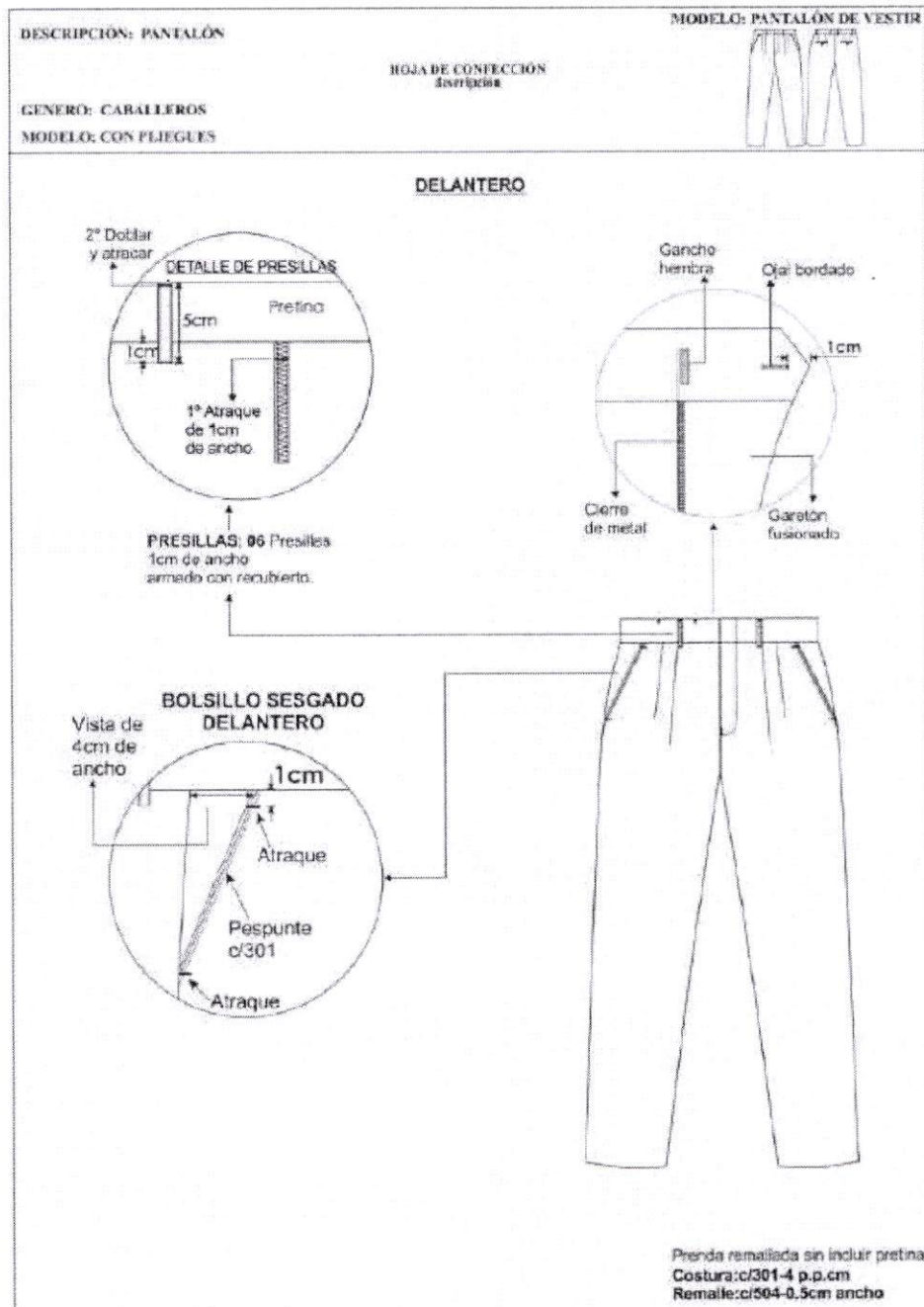
PERU

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Subdirección General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”





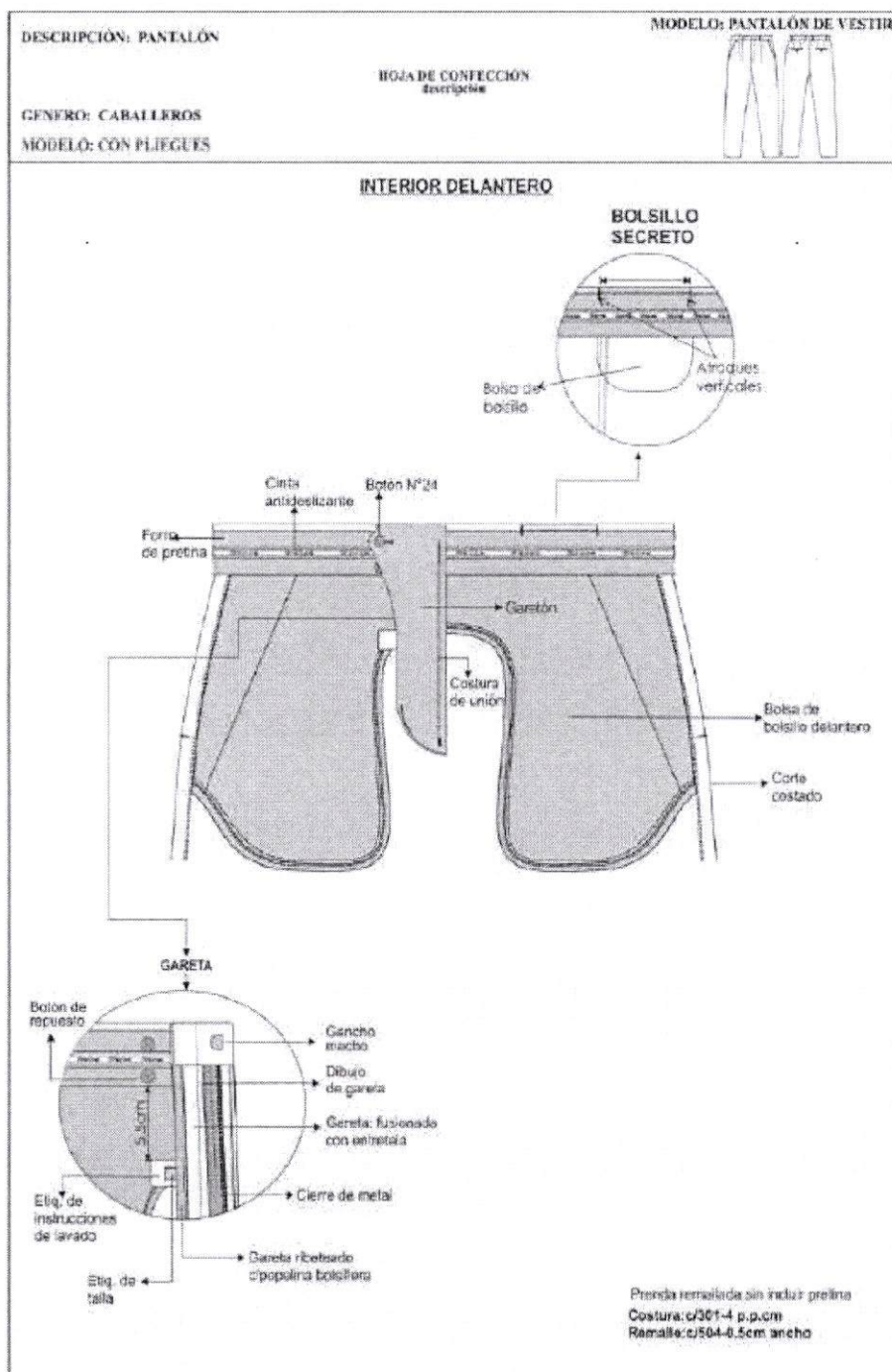
PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”







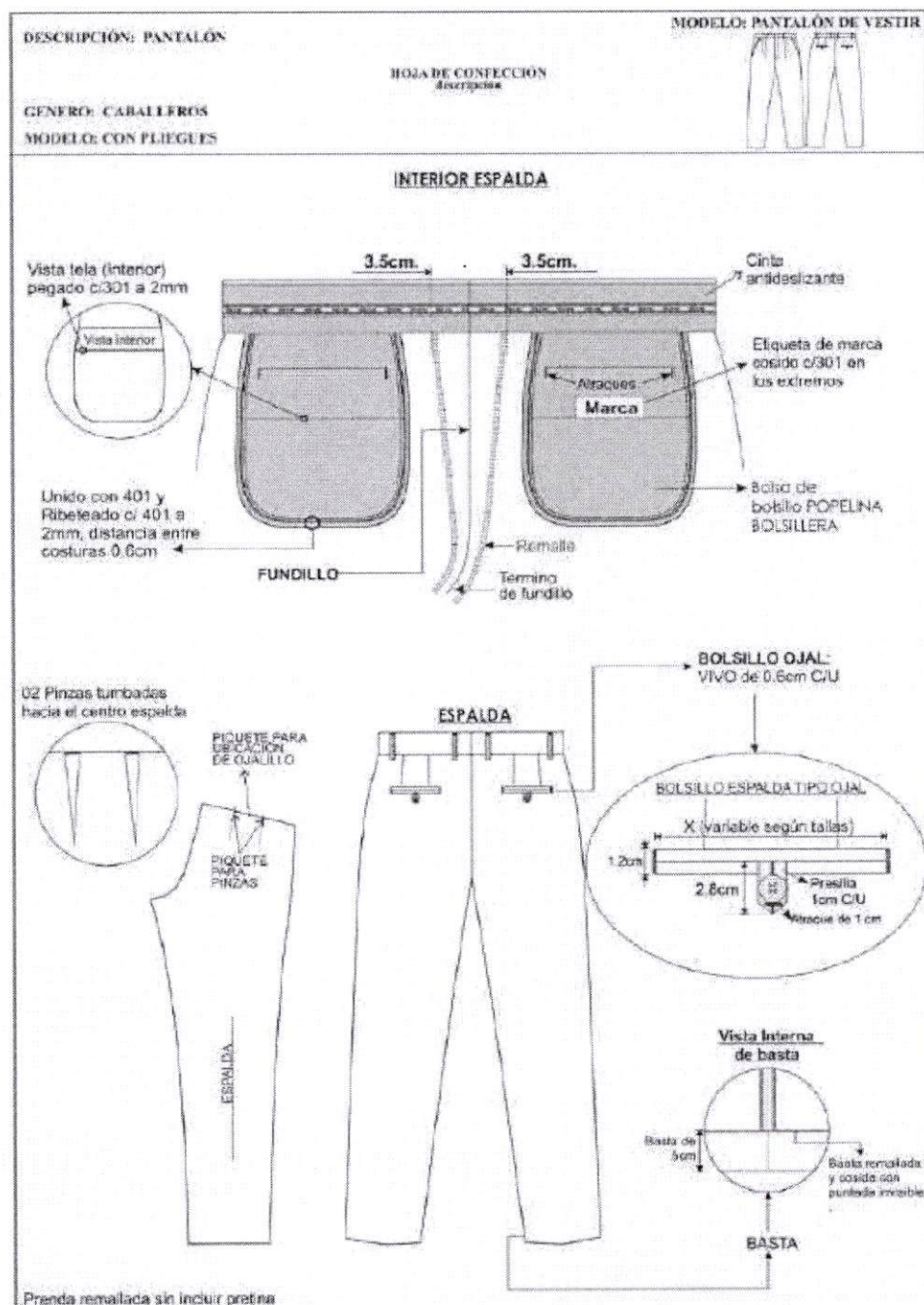
PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
 la paz y el desarrollo”





PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

### ANEXO 3B - CAMISA DE VESTIR MANGA LARGA: CUELLO ITALIANO

1.- Cuello: Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm

#### MATERIAL:

##### CAMISA 01

TELA: TAFETAN COLOR ENTERO

COLOR: CREMA (002920)

TIPO DE TEJIDO: PLANO

COMPOSICION (%)

URDIMBRE: 65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)

TRAMA: 65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)

PESO g/m2: 108 ± 5%

ARMADURA: TAFETAN

TITULO DEL HILADO

URDIMBRE: 50/1 ± 5

TRAMA : 40/1 ± 5

N° HILOS X PULGADA ACABADA

URDIMBRE: 118 ± 5%

TRAMA : 84 ± 5%

RESISTENCIA A LA TRACCION KgF

URDIMBRE: 11 min.

TRAMA : 11 min.

SOLIDEZ DEL COLOR

A LA LUZ: 3 min.

AL LAVADO DOMESTICO: 3 min.

AL SUDOR ACIDO: 3 min.

AL SUDOR ALCALINO: 3 min.

AL FROTE SECO: 3 min.

AL FROTE HUMEDO: 2 min.

ACABADO

BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.

##### CAMISA 02:

NOMBRE DE LA TELA : DOBBY DISEÑO GRANIZO

COLOR: CREMA

TIPO DE TEJIDO: PLANO

COMPOSICION (%) – AATCC 20/20A

URDIMBRE: 65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)

TRAMA: 65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)

PESO g/m2 – ASTM D3776: 124 ± 5%

ARMADURA: Dobby

TITULO DEL HILADO – ASTM D1059

URDIMBRE: 50/1 ± 5

TRAMA: 50/1 ± 5

N° HILOS X PULGADA ACABADA – ASTM D3776

URDIMBRE: 141 ± 5%

TRAMA : 100 ± 5%

RESISTENCIA A LA TRACCION KgF – ASTM D5034

URDIMBRE: 11 min.

TRAMA : 11 min.

SOLIDEZ DEL COLOR

A LA LUZ – AATCC 16: 3.0 min.

AL LAVADO DOMESTICO – AATCC 61: 3.0 min.

AL SUDOR ACIDO – AATCC 15: 3.0 min.

AL FROTE SECO – AATCC 8: 3.0 min.

AL FROTE HUMEDO – AATCC 8: 2.0 min.





“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

**ACABADO**

Hilo color; teñido con colorantes tina/disperso

Tela: Blanqueo, Mercerizado, Blanqueador óptico, Resina, Pre Encogido.

- 2.- Pie de cuello: pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
- 3.-Delantero izquierdo: Lleva tachón de 2.9cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.
- 4.-Delantero derecho: Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
- 5.-Bolsillo: Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo. Además lleva atraque triangular.
- 6.-Canesú: Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1mm.
- 7.-Hombro: Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
- 8.-Yugo Francés: 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.
- 9.-Mangas: Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa(c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
- 10.-Puños: Fusionados(exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y pespuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.
- 11.-Cuerpo: Cerrado con máquina cerradora de codo(c/401 doble aguja) 5mm.
- 12.-Sisa: Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbados hacia el cuerpo (costura francesa).
- 13.-Bastillado de faldón: Con recta bastillado a 5mm c/301.
- 14.-Espalda: Lleva pliegue laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.

**AVIOS:**

Entretela tejida fusionable: cuello, pie de cuello y puño

Entretela tejida fusionable: refuerzo de cuello

Entretela tejida fusionable: tachón

Botones: De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.

**Hilo:**

hilo de costura 401 y 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.

**Etiquetas:**

marca de confeccionista.

etiqueta de talla.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Reclutamiento Humano

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.

ACABADOS La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN cada camisa será presentada alma de cartón, alfileres, mariposa, con bolsa  
plástica.





PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

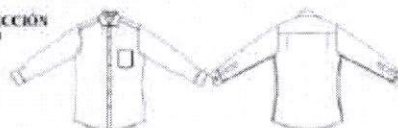
Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos

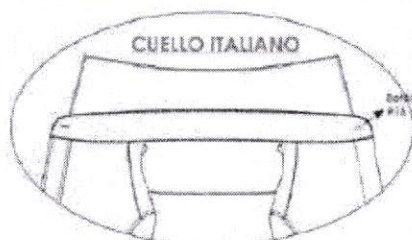
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO ITALIANO  
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN descripción



HOJA DE CONFECCIÓN



DELANTERO

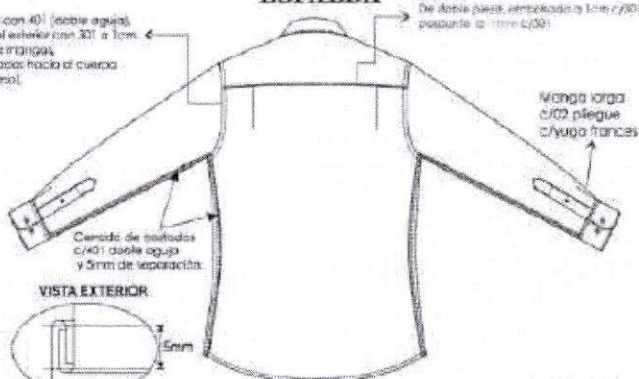
Enfilar hileras con 301 a 1 cm del borde y presionar hacia el centro unión de hileras con tren de pestana.



Botón con 301 a 5mm de altura.

ESPALDA

Pegar mangas con 401 (doble aguja) perpendicular al exterior con 301 a 1cm del borde de mangas, costuras hundidas hacia el cuerpo (costura francesa).



CANCHO De doble punto, rematado a 1cm c/301 pasando a 1cm c/301.

Manga larga c/02 pliegue c/yugo francés

Cerado de costados c/401 doble aguja y 5mm de separación.

VISTA EXTERIOR



Cerado de costados c/401 doble aguja y 5mm de separación.

CODIGO	P.P.F.	ALTERNATIVA DE MARQUEADO
301	14	RECTA
401	14	CONTRACOMA



PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Reclutamiento

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
 la paz y el desarrollo”

DESCRIPCIÓN: CAMISA (HELLO ITALIANO)  
 GÉNERO: CABALLEROS

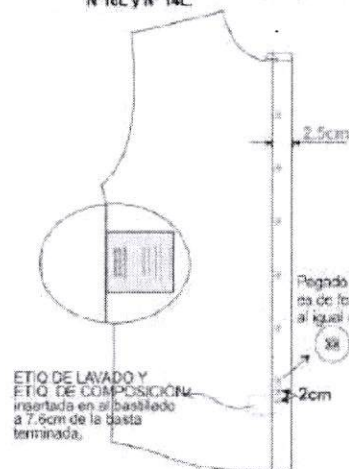
HUJA DE CONFECCIÓN  
 descripción



### DELANTEROS

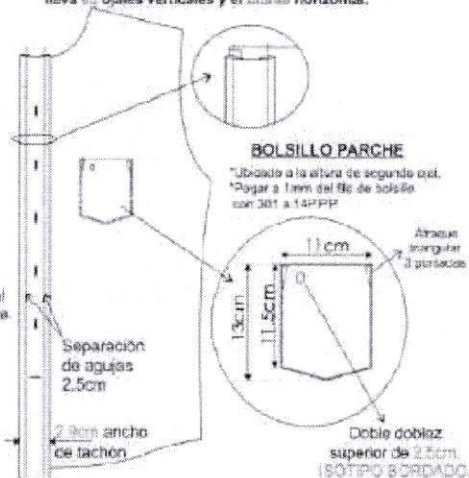
Delantero derecho:

Pechera bastilado de 2.5cm desde el  
 filo a costura, 1mm de pestaña(interno),  
 06 botones N° 16L y 02 botones repuesto:  
 N° 16L y N° 14L.



Delantero izquierdo:

Pegar tachón con 401 doble aguja  
 de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior  
 lleva 05 ojales verticales y el último horizontal.



### BOLSILLO PARCHÉ

\*Ubicado a la altura de segunda cost.

\*Pegar a 1mm del filo de bolsillo  
 con 301 a 14PPPP

Abraque  
 triangular  
 3 puntadas

Doble doblad  
 superior de 2.5cm.  
 (SO TIPO BORDADO)

### ESPALDA



MARCA  
 T

Centrar horizontalmente y  
 pegar etiqueta de  
 marca con 301 en los laterales,  
 ojal, talla, bordada en la misma  
 etiqueta de marca

CANESÚ  
 INFERIOR



Canesú  
 exterior

Canesú  
 inferior

CANESÚ  
 De doble pieza  
 embolsado a 1cm c/301  
 pespunte a 1mm c/301

Espalda con PLEGUE LATERAL  
 1cm de profundidad terminada  
 tumbada hacia los costados  
 atorcados en forma horizontal.

Espalda  
 vista exterior





PERU

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

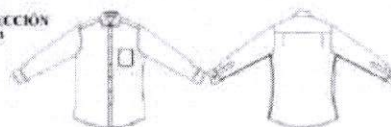
Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

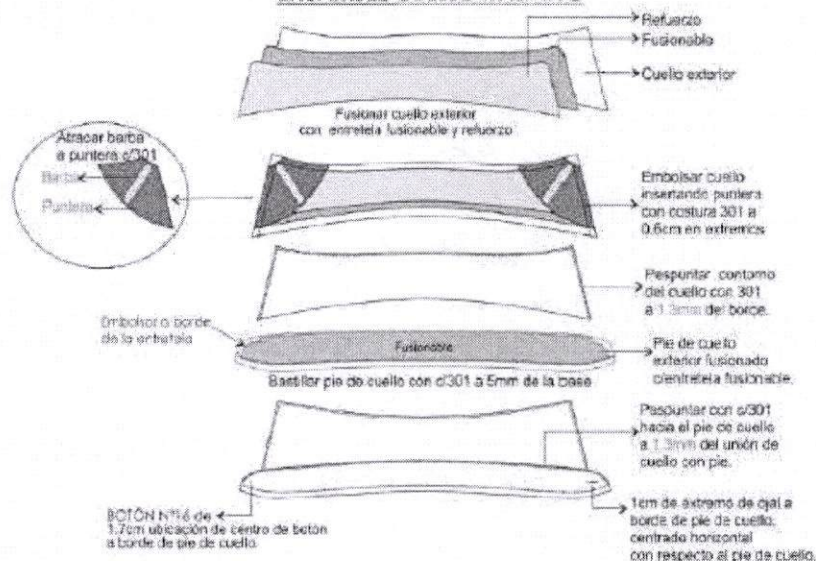
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO ITALIANO  
GENERO: CABALLEROS

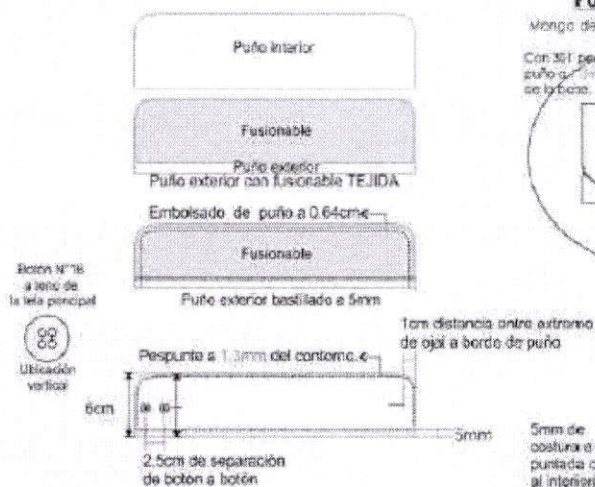
HOJA DE CONFECCIÓN descripción



### ENSAMBLE CUELLO ITALIANO

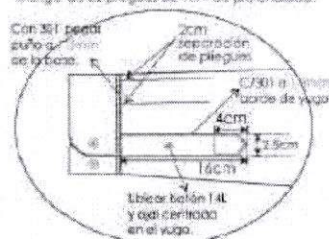


### ENSAMBLE PUÑO

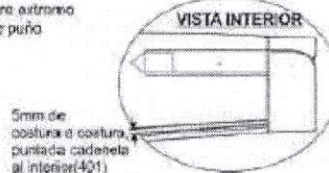


### PUÑO-MANGA-YUGO

Manga de 02 pliegues de 1cm de profundidad.



### VISTA INTERIOR





PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Subsecretaría  
de Gestión

Oficina General de  
Requisitos Humanos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo"

### **CORBATA**

Modelo: Clásico y estándar según diseño adjunto.

Color: A elegir. En combinación con el terno y camisa.

Tela: Polyester tejida.

Composición: 100% polyester (urdimbre y trama)

Dimensiones:

Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt.

Ancho mayor: 7cm - 8.5cm

Ancho menor: 3.5cm a 4cm.

Hilo de costura: Polyester 100%, acabado texturizado al tono del color de la tela.

Confección: A medida, con 2 vistas. En la pista posterior.

Alma de entretela: 100% poliéster.

Forro interno: 100% poliéster, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.

Acabado: Planchada termo fijado de la tela y vaporizada.

Presilla: Atracada de encaje.

Etiquetas ubicadas en la vista Posterior: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.

Presentación: En colgador plástico y bolsa rotulada. La prenda de buen acabado la confección.





PERU

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

## CORBATA

### VISTA EXTERIOR

3.5cm a 4cm

TELA: corbata-100% POLIESTER  
FORRO: 100%poliester  
ETIQUETA: MARCA Y COMPOSICIÓN.  
ENTRETELA: 100%poliester

corte

Largo de corbata  
1.80m a 1.95 m

7cm a 8.5cm

### VISTA POSTERIOR

FORRO 100% POLIESTER

ATRAQUE

INTERIOR CON  
REPUESTO DE ENTRETELA  
100%poliester

corte

SUJETADOR DE LA  
TELA TELA PRINCIPAL

ETIQUETA DE  
CONFECCIONISTA

ATRAQUE

FORRO  
100% POLIESTER

ETIQUETA DE  
COMPOSICIÓN  
y lavado



PERU

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

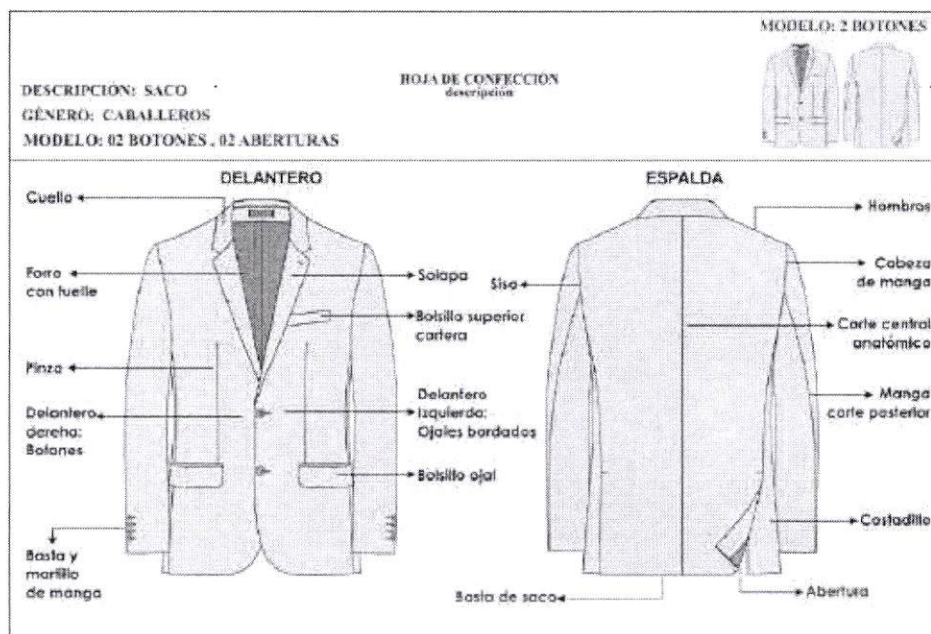
Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**ANEXO: F**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**UNIFORME INSTITUCIONAL DE CABALLEROS – INVIERNO**

**ANEXO 4A - SACO DE CABALLEROS:**  
**MODELO: 02 BOTONES, 02 ABERTURAS**



**-CUELLO:** Superior fusionado con entretela fusionable. Además lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.  
**Presilla colgador:** Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.

**MATERIAL:**

TIPO DE TEJIDO: CASIMIR  
COLOR: AZUL ACERO  
COMPOSICIÓN: 100% LANA  
DESCRIPCIÓN: DISEÑO AZUL ACERO  
PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL:  $350 \pm 5\%$   
PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO:  $233 \pm 5\%$   
ANCHO ENTRE ORILLOS: 1.50 MTS  $\pm 3\%$   
CONSTRUCCIÓN: SARGA 2 / 2  
TÍTULO DE HILO:  
URDIMBRE: NM 2/60  $\pm 5\%$   
TRAMA: NM 2/60  $\pm 5\%$   
DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO):  
URDIMBRE: 35.67  $\pm 2$  hilos  
TRAMA: 28.29  $\pm 2$  hilos  
TIPO DE TENIDO: TENIDO EN HILO  
PERDIDA DE PESO AL LAVADO: -1%  
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO):  
URDIMBRE: -1.5% MAXIMO  
TRAMA: -1.0% MAXIMO





PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Asesoría Jurídica

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

SOLIDEZ DE COLOR:  
A LA LUZ: 3.5 MINIMO  
AL SUDOR ACIDO: 3.5 MINIMO  
AL SUDOR ALCALINO: 3.5 MINIMO  
AL FROTE SECO: 4.0 MINIMO  
AL FROTE HUMEDO: 3.0 MINIMO  
AL LAVADO EN SECO: 4.0 MINIMO  
PROCESO DE ACABADO: DECATIZADO.

**-DELANTERO IZQUIERDO(PARTE EXTERNA):** Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.

**Bolsillo cartera:** En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero.

**Ojales delanteros:** En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

**Bolsillo inferior izquierdo tipo ojal:** Lleva un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior ó contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero.

**-DELANTERO IZQUIERDO(INTERIOR FORRO):** El delantero interior con forro de la mejor calidad.

**BOLSILLOS INTERNOS:**

**Superior-Porta documentos:** Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero.

**Porta lapicero:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero.

**Cigarrera:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste), además lleva un respunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero.





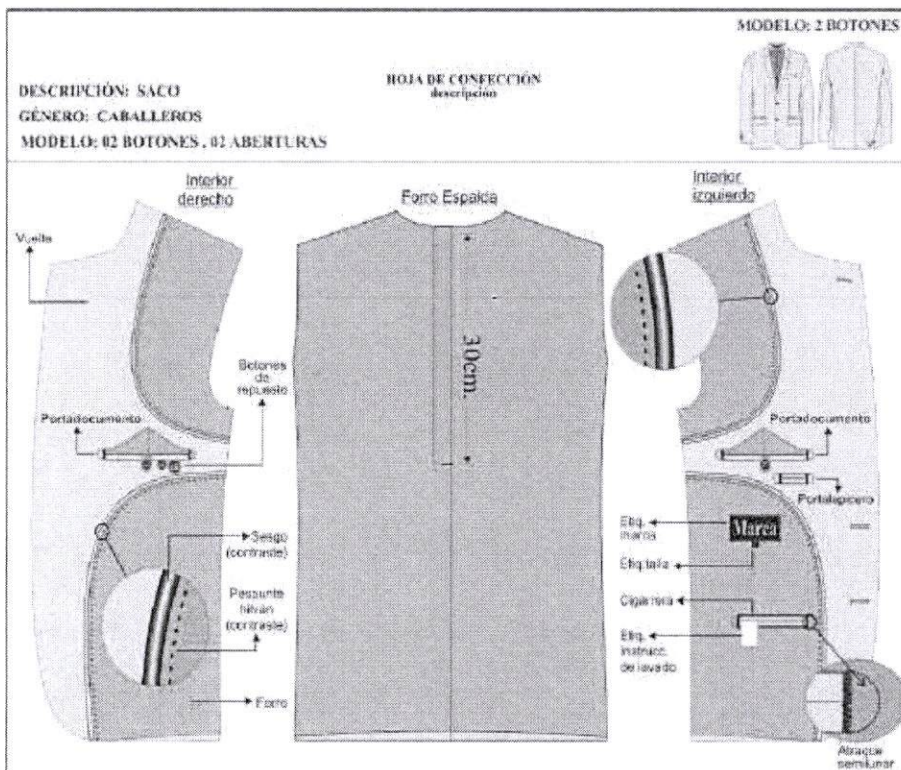
PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



**-DELANTERO DERECHO(PARTE EXTERNA):** Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.

**Botones delanteros:** En la parte central deben llevar 02 botones de 32 líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.

**Bolsillo inferior derecho tipo ojal:** Llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior ó contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero.

**-DELANTERO DERECHO(INTERIOR FORRO):** El delantero interior con forro de la mejor calidad.

**BOLSILLO INTERNO:**

**Superior-Porta documento:** Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero.

**Botón de repuesto:** Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto; 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.





PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

**-PLASTÓN:** Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas  
con puntadas en zig-zag.

**-VUELTA:** Con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván  
(cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.

**-SOLAPA:** En el interior serán fusionadas con entretela fusionable. En la parte externa,  
extremo superior del lado izquierdo llevará 01 ojal bordado con atraque vertical de  
adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm.

**-COSTADILLO :** Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá  
un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la  
sisa hasta la basta.

**-ESPALDA:** La espalda tendrá corte anatómico, tela será onillado y unido con costura  
recta con ensanche 2 cm por lado.

**Forro de espalda:** De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad  
con 301.

**Abertura posterior:** Lleva abertura lateral de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo  
de fusionable.

**-MANGAS:** La manga mayor y menor(tela y forro) serán remalladas y estará unida  
con costura recta a 1cm.

**Basta y martillo de manga:** Parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino(sin  
corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de  
manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm  
(incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.

**Cabeza de manga:** Es fusionada con entretela fusionable. Llevará chorrera de fieltro  
para un mejor armado de la manga.

**-HOMBROS:** Remallado y unido a 1cm. Además en la parte interna llevará hombreras  
anatómicas prefabricadas una a cada lado.

**-SISA:** Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.

**-BASTA DE SACO:** Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte  
interior con entretela fusionable.

**-BOLSAS DE BOLSILLOS EXTERNOS E INTERNOS:** Unidos con costura  
cadeneta(401) en los laterales.

**-NOTA:** Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.

La prenda debe estar remallada sin incluir plastón, chorrera, sisa(tela y forro), cuello,  
escote, pinza, unión de vuelta con delantero, hombreras y bolsas de bolsillos.

**-AVIOS:**

Forro: En cuerpo y mangas.

Entretela fusionable tejida: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo(completo),  
cartera y tapa.



PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo"

Entretela fusionable no tejida: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo  
espalda, abertura.

Entretela fusionable no tejida color blanco: Manga ojal.

Botones: De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros.

Hombreras anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro  
compactado.

Popelina bolsillera

Plastón: Plástica y fieltro.

Fieltro de cuello: Al tono más cercano de la tela principal 100% poliéster.

Hilo:

hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.

hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo composición 100% poliéster.

Etiquetas:

Marca de confeccionista,

Etiqueta de talla,

Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.

PRESENTACIÓN: Será presentado en colgador y portaterno con cierre .





PERÚ  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

DESCRIPCIÓN: SACO		HOJA DE CONFECCIÓN descripción	MODELO: 2 BOTONES
GÉNERO: CABALLEROS			
MODELO: 02 BOTONES, 02 ABERTURAS			

ENTRETELAS		
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	DELANTERO, CUELLO, VUELTA, VIVOS, COSTADILLO (COMPLETO), CARTERA Y TAPA,	
ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE	ESPALDA SUPERIOR, CABEZA DE MANGA, RUEDO MANGA, RUEDO ESPALDA, ABERTURA.	
ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE COLOR BLANCO	MANGA OJAL	

**DELANTERO**

**CUELLO:**  
Cuello fusionado  
PIE DE CUELLO

**SOLAPA:**  
2.5cm

**PLASTÓN:**  
Fiebro  
Plástico

**BOLSILLO CARTERA:**  
Con entretela fusionable  
1.3cm x 10.5cm

**BOLSILLO EXTERIOR:**  
Tapa exterior y vivo (con entretela fusionable)  
15.7cm x 5.5cm  
0.6cm  
VIVO  
TAPA  
Contralapa de forro

**Ruudo de manga:**  
Con entretela fusionable

**Margen opil:**  
Con entretela fusionable  
3cm x 3.5cm

-Costura: 301-4 p.p.cm  
-Zig zag: p304  
-Remallado: 504-0.5cm ancho  
-PRENDA REMALLADA sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza, unión de vuelta con delantero, hombreras y bolsa de bolsillos.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
 la paz y el desarrollo”

DESCRIPCIÓN: SACO	HOJA DE CONFECCIÓN	MODELO: 2 BOTONES
GÉNERO: CABALLEROS	descripcion	
MODELO: 02 BOTONES, 02 ABERTURAS		
<p style="text-align: center;"><b>ESPALDA</b></p> <p><b>HOMBRERAS:</b> anatómica, relleno de algodón con base de fieltro compactado. <b>SIN FORRAR</b></p> <p><b>Espele superior</b> con antepesta fusonable</p> <p><b>Cabeza de manga</b> con antepesta fusonable</p> <p><b>CHORRERA:</b> De fieltro</p> <p><b>Abertura</b> con antepesta fusonable</p> <p><b>Ruedo espalda</b> con antepesta fusonable</p> <p><b>5cm</b></p> <p><b>PRESENTACIÓN DEL SACO:</b> Será presentado en colgador y su respectivo portaterno.</p> <p>-Costura: c/301-4 p.p.cm                      -Zig zag: c/304                      -Remallo: c/504-0.5cm ancho                      -PRENDA REMALLADA sin incluir plastón, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote,                      pinza, unión de vuelta con delantero, hombreras y bolsa de bolsillos.</p>		





PERÚ

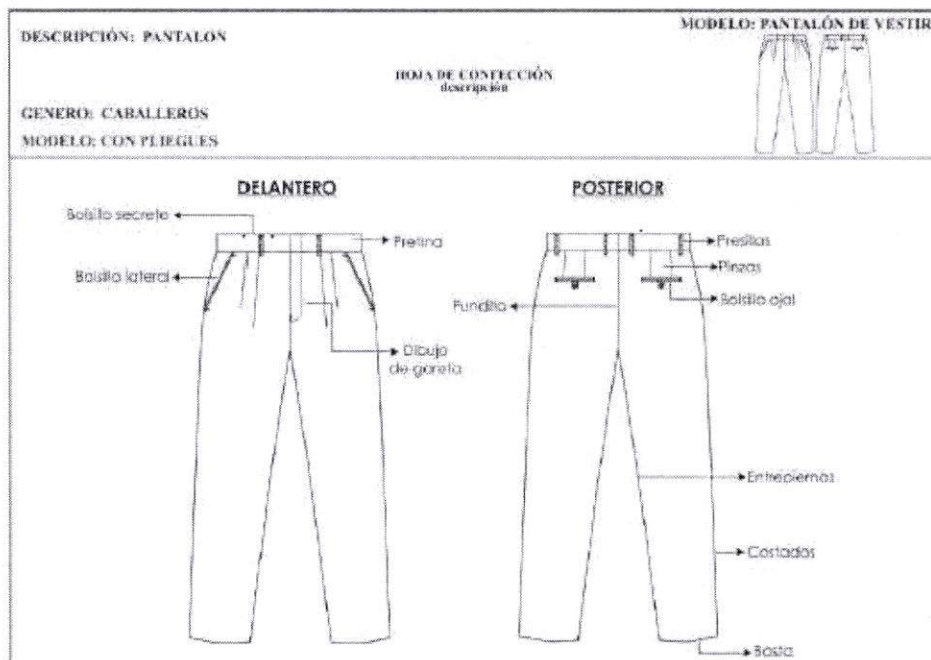
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

### PANTALÓN DE VESTIR CON PLIEGUES



**-PRETINA:** Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entreteja fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entreteja no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además lleva entreteja tejida no fusionable de refuerzo de pretina. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina: Extremo izquierdo llevará 01 botón de 24 líneas y 01 botón adicional de repuesto. En el extremo derecho, lleva un ojal bordado.

**Presillas:** Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.

**Bolsillo secreto:** Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad.

El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreto será de la misma tela del cuerpo.

#### MATERIAL:

TIPO DE TEJIDO: CASIMIR

COLOR: AZUL ACERO

COMPOSICIÓN: 100% LANA

DESCRIPCIÓN: DISEÑO AZUL ACERO

PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL: 350 ± 5%

PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO: 233 ± 5%



PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Reclutamiento Humano

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ANCHO ENTRE ORILLOS: 1.50 MTS  $\pm$  3%.  
CONSTRUCCIÓN: SARGA 2 / 2  
TÍTULO DE HILO:  
URDIMBRE: NM 2/60  $\pm$  5 %  
TRAMA: NM 2/60  $\pm$  5 %  
DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO):  
URDIMBRE: 35.87  $\pm$  2 hilos  
TRAMA: 28.29  $\pm$  2 hilos  
TIPO DE TENIDO: TENIDO EN HILO  
PERDIDA DE PESO AL LAVADO: -1%  
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (LAVADO EN SECO):  
URDIMBRE: -1.5% MAXIMO  
TRAMA: -1.0% MAXIMO  
SOLIDEZ DE COLOR:  
A LA LUZ: 3.5 MINIMO  
AL SUDOR ÁCIDO: 3.5 MINIMO  
AL SUDOR ALCALINO: 3.5 MINIMO  
AL FROTE SECO: 4.0 MINIMO  
AL FROTE HUMEDO: 3.0 MINIMO  
AL LAVADO EN SECO: 4.0 MINIMO  
PROCESO DE ACABADO: DECATIZADO.

-**BOLSILLO DELANTEROS:** Con abertura sesgada y respuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta.

Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm.

-**GARETA:** Con entretela fusionable por el interior, acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.

-**GARETÓN:** Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

-**PINZAS PARTE POSTERIOR:** Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.

-**BOLSILLOS FUNDILLOS:** Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta.

Presilla y botón de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojallillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojallillo.

-**TIRO FUNDILLOS:** Remallado por separado y unido con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.

-**COSTADOS:** Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.





PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

-ENTREPIERNAS: Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.

-BASTA: Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con máquina bastera.

-DELANTERO: Con pliegues

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.  
Prenda remallada sin incluir pretina.

AVIOS:

Entretela tejida fusionable: pretina, vivos, garetá y garetón.

Entretela no fusionable no tejida en forro de pretina.

Entretela no fusionable tejida en refuerzo de pretina.

Cinta antideslizante.

Botones: De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros.

Cierre: Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado.

Gancho de pretina (hembra y macho).

Popelina bolsillera

Hilo:

hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.

hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo composición 100% poliéster.

Etiquetas:

Marca de confeccionista.

Etiqueta de talla.

Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.

ACABADO: La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN: Será presentado en colgador y portaterno con cierre.

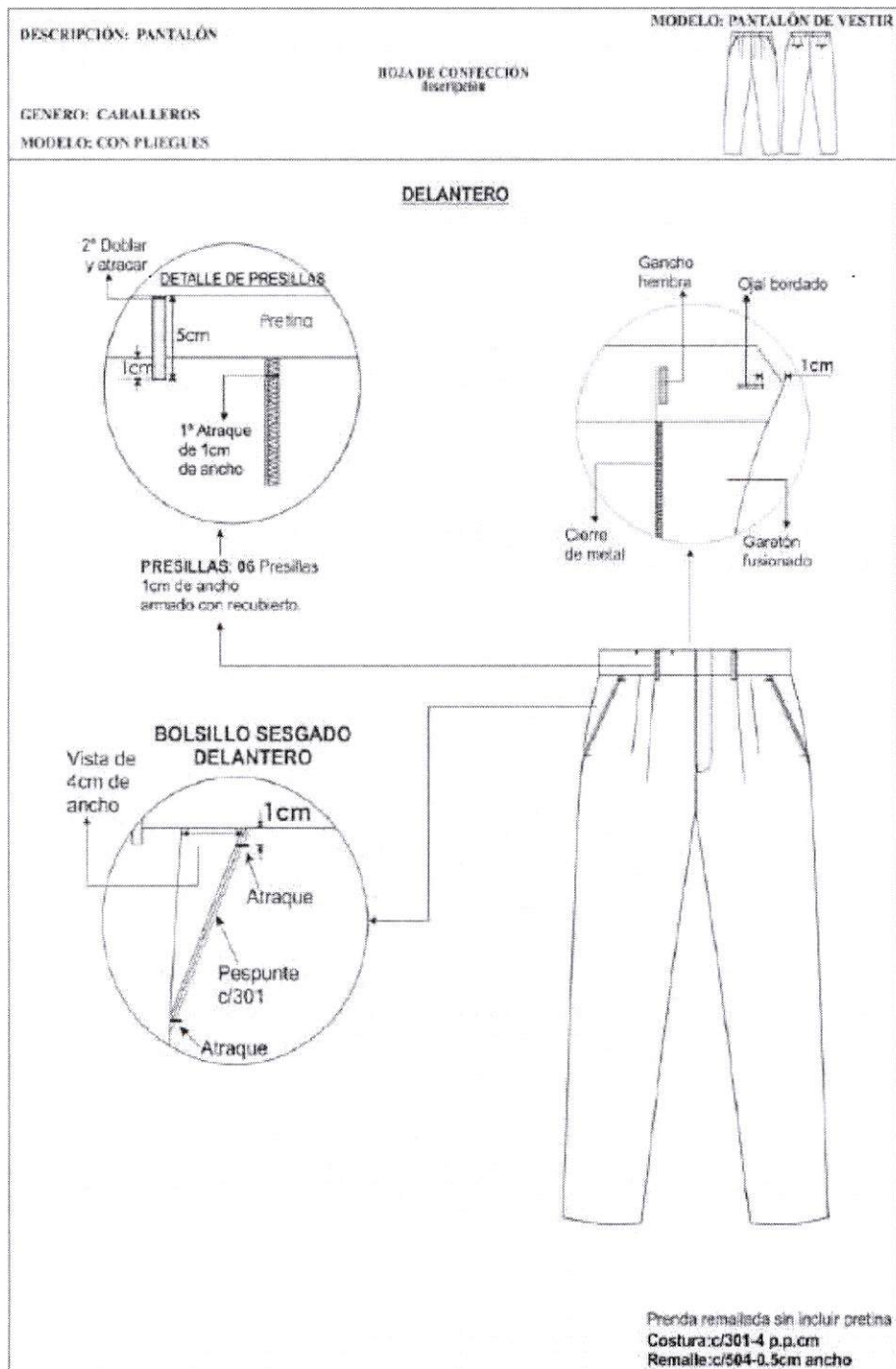


PERU Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”







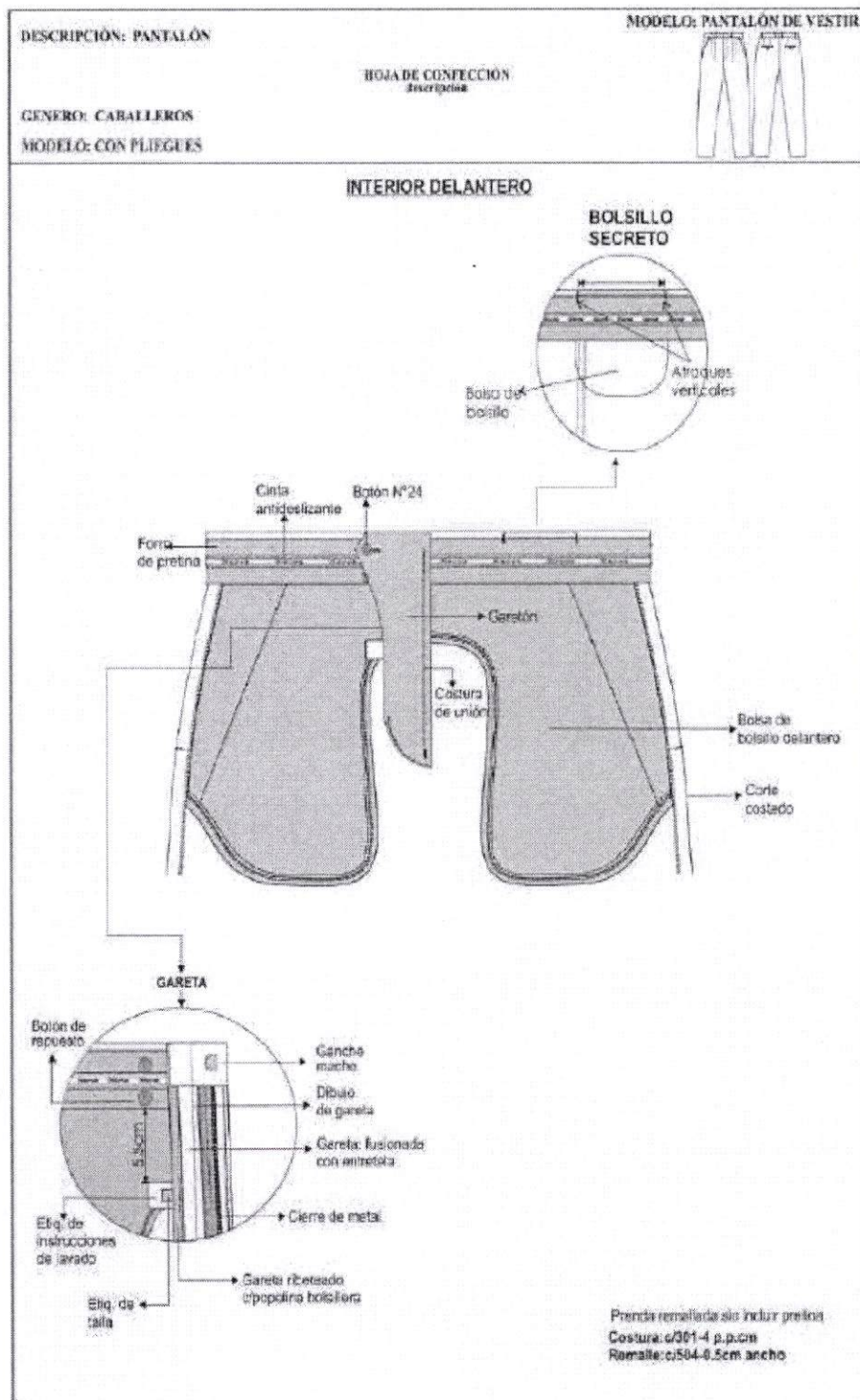
PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Sección de Contratación

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



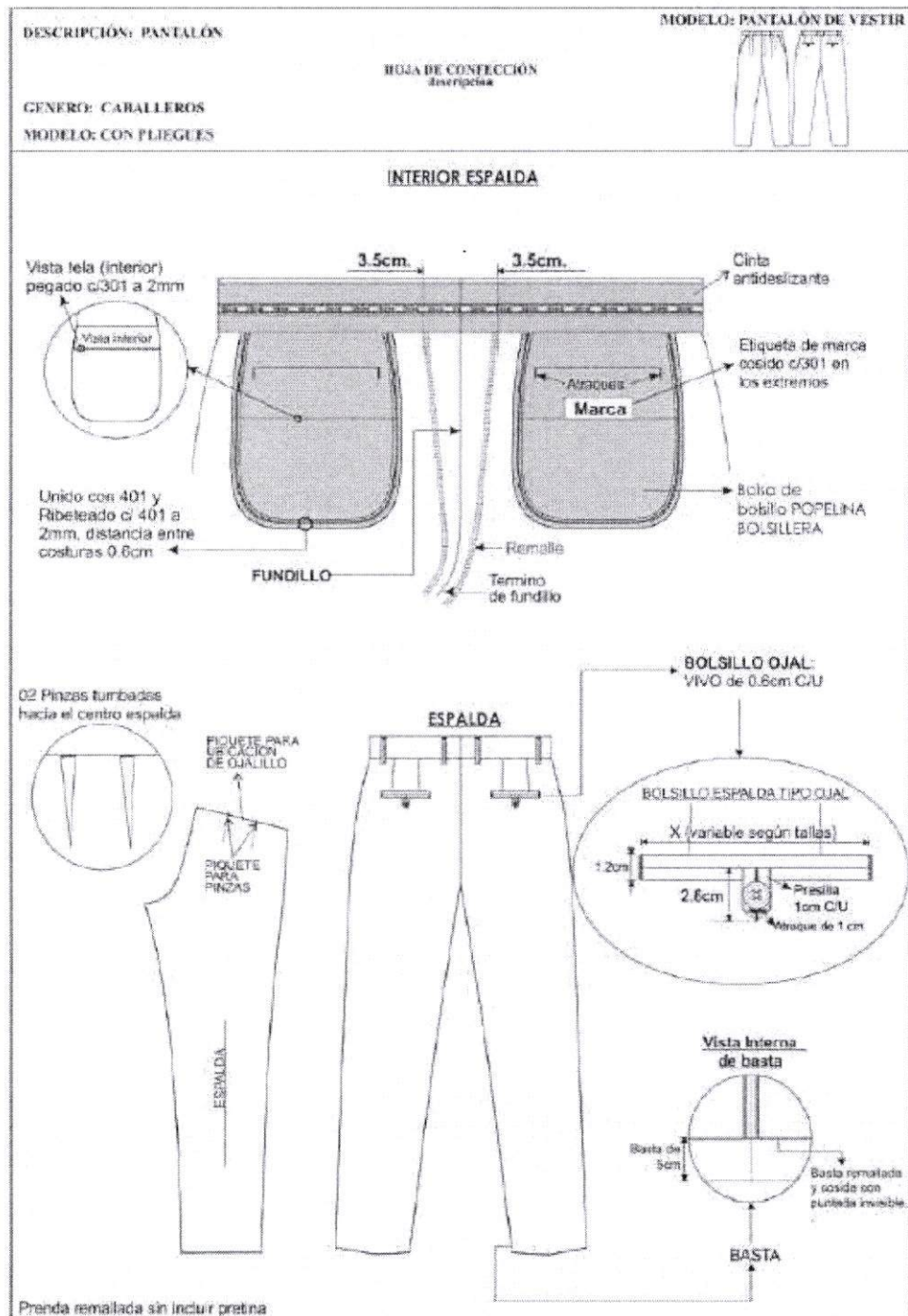


PERU Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”







PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

#### ANEXO 4B - CAMISA DE VESTIR MANGA LARGA: CUELLO ITALIANO

1.- Cuello: Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las  
punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm

##### MATERIAL:

###### CAMISA 01

NOMBRE DE LA TELA: DOBBY

DISEÑO Y COLOR: MINI CRUCETA AZUL ITALIANO

TIPO DE TEJIDO: PLANO

COMPOSICION (%)

URDIMBRE: 65% Algodón  $\pm 5$  – 35% Polyester  $\pm 5$  (Mezcla Intima)

TRAMA : 65% Algodón  $\pm 5$  – 35% Polyester  $\pm 5$  (Mezcla Intima)

PESO g/m2: 110  $\pm 5\%$

ARMADURA: DOBBY

TITULO DEL HILADO

URDIMBRE: 50/1  $\pm 5$

TRAMA : 50/1  $\pm 5$

N° HILOS X PULGADA ACABADA

URDIMBRE: 157  $\pm 5\%$

TRAMA: 82  $\pm 5\%$

RESISTENCIA A LA TRACCION KgF

URDIMBRE: 11 mín.

TRAMA : 11 mín.

SOLIDEZ DEL COLOR

A LA LUZ: 3.0 mín.

AL LAVADO DOMESTICO: 4.0 mín.

AL SUDOR ACIDO: 4.0 mín.

AL FROTE SECO: 4.0 mín.

AL FROTE HUMEDO: 3.0 mín.

ACABADO: Hiló Color teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo – Mercerizado – Blanqueador óptico/Resinado – Pre  
Encoigido.

###### CAMISA 02

NOMBRE DE LA TELA: DOBBY DISEÑO WAFER

COLOR: BLANCO

TIPO DE TEJIDO: PLANO

COMPOSICION (%)

URDIMBRE: 65% Algodón  $\pm 5$  – 35% Polyester  $\pm 5$  (Mezcla Intima)

TRAMA : 65% Algodón  $\pm 5$  – 35% Polyester  $\pm 5$  (Mezcla Intima)

PESO g/m2: 140  $\pm 5\%$

ARMADURA: DOBBY

TITULO DEL HILADO

URDIMBRE: 50/1  $\pm 5$

TRAMA : 50/1  $\pm 5$

N° HILOS X PULGADA ACABADA

URDIMBRE: 175  $\pm 5$  %

TRAMA: 107  $\pm 5$  %

RESISTENCIA A LA TRACCION KgF

URDIMBRE: 11 mín.

TRAMA : 11 mín.

SOLIDEZ DEL COLOR

A LA LUZ: 3-4 mín.

ACABADO

BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOIGIDO.



PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Requisitos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

2.- Pie de cuello: pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.

3.-Delantero izquierdo: Lleva tachón de 2.9cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.

4.-Delantero derecho: Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).

5.-Bolsillo: Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo. Además lleva atraque triangular.

6.-Canesú: Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte al filo a 1mm.

7.-Hombro: Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.

8.-Yugo Francés: 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.

9.-Mangas: Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa(c/401 doble aguja). Respunte a 1cm.

10.-Puños: Fusionados(exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y respuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.

11.-Cuerpo: Cerrado con máquina cerradora de codo(c/401 doble aguja) 5mm.

12.-Sisa: Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbados hacia el cuerpo (costura francesa).

13.-Bastillado de faldón: Con recta bastillado a 5mm c/301.

14.-Espalda: Lleva pliegue laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.

AVIOS:

Entretela tejida fusionable: cuello, pie de cuello y puño

Entretela tejida fusionable: refuerzo de cuello

Entretela tejida fusionable: tachón

Botones: De material 100% poliéster teñido en su masa, modelo de 04 agujeros.

Hilo:

hilo de costura 401 y 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster.

Etiquetas:

marca de confeccionista.

etiqueta de talla,

Etiqueta de nylon donde contiene impreso la composición e instrucciones de lavado.

ACABADOS La prenda debe estar planchada y vaporizada.





PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

PRESENTACIÓN cada camisa será presentada alma de cartón, alfileres, mariposa, con bolsa  
plástica.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
 la paz y el desarrollo”

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO ITALIANO GENERO: CARALLEROS	HOJA DE CONFECCIÓN descripción										
<div data-bbox="1107 609 1315 636" style="text-align: right;">HOJA DE CONFECCIÓN</div> <div data-bbox="462 622 868 846"> </div> <div data-bbox="794 869 963 896" style="text-align: center;">DELANTERO</div> <div data-bbox="555 900 1177 1294"> </div> <div data-bbox="810 1321 938 1348" style="text-align: center;">ESPALDA</div> <div data-bbox="475 1352 1193 1711"> </div> <div data-bbox="596 1608 708 1630" style="text-align: center;">VISTA EXTERIOR</div> <div data-bbox="564 1630 724 1769"> </div> <div data-bbox="1082 1711 1315 1778"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTOS PUNCIÓN</th> <th>P.P.P</th> <th>ALTERNATIVA DE MANEJO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>301</td> <td>1.4</td> <td>RECTA</td> </tr> <tr> <td>401</td> <td>1.4</td> <td>CERRADURA</td> </tr> </tbody> </table> </div>			CANTOS PUNCIÓN	P.P.P	ALTERNATIVA DE MANEJO	301	1.4	RECTA	401	1.4	CERRADURA
CANTOS PUNCIÓN	P.P.P	ALTERNATIVA DE MANEJO									
301	1.4	RECTA									
401	1.4	CERRADURA									





PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

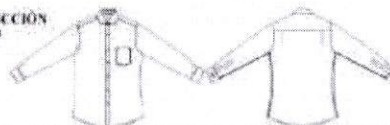
Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
 la paz y el desarrollo”

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO ITALIANO  
 GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN  
 descripción

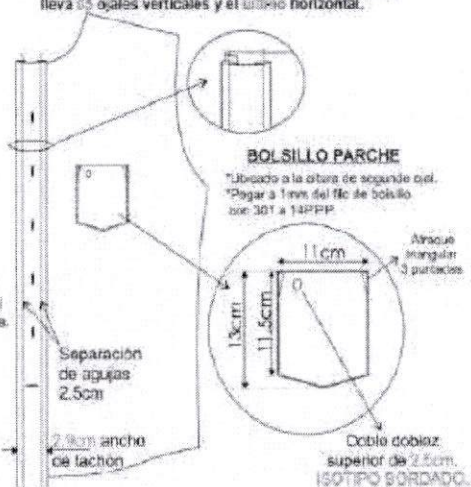


### DELANTEROS

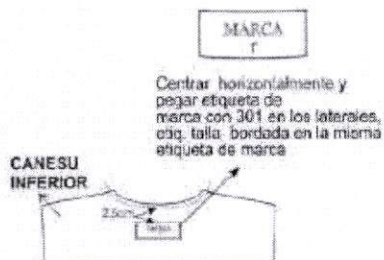
**Delantero derecho:**  
 Pechera bastilado de 2.5cm desde el  
 filo a costura, 1mm de pestaña (interno),  
 06 botones N° 16L y 02 botones repuesto:  
 N° 16L y N° 14L.



**Delantero izquierdo:**  
 Pegar tachón con 401 doble aguja  
 de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior  
 lleva 05 ojales verticales y el último horizontal.



### ESPALDA





PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

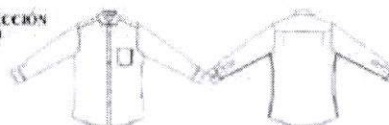
Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

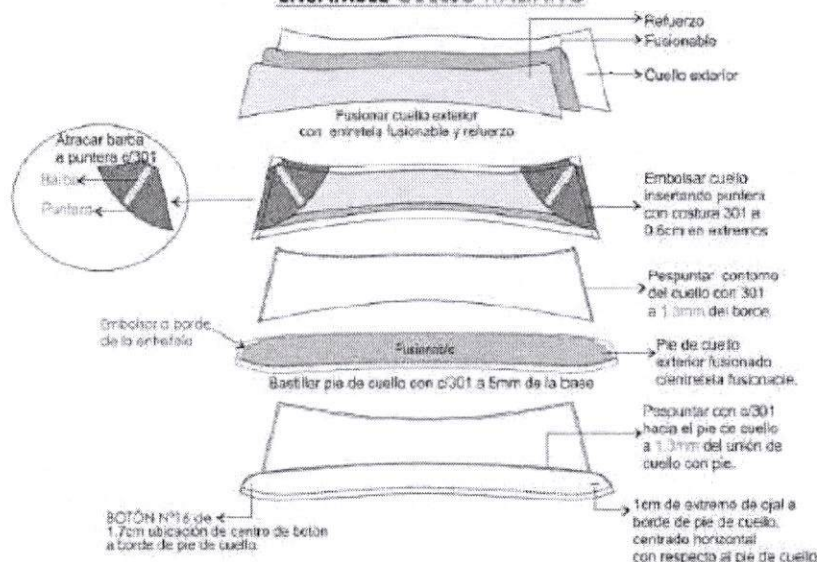
“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
 la paz y el desarrollo”

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO ITALIANO  
 GENERO: CABALLEROS

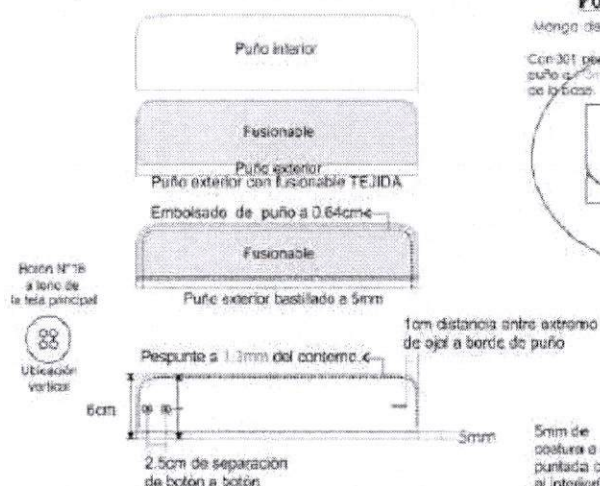
HOJA DE CONFECCIÓN  
 descripción



### ENSAMBLE CUELLO ITALIANO

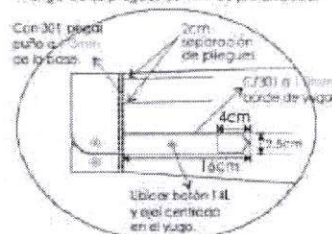


### ENSAMBLE PUÑO



### PUÑO-MANGA-YUGO

Manga de 02 pliegues de 1cm de profundidad.



### VISTA INTERIOR

5mm de costura a costura, puntada cadeneta al interior(401)

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature





PERU  
Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

### CORBATA

Modelo: Clásico y estándar según diseño adjunto.

Color: A elegir. En combinación con el terno y camisa.

Tela: Polyester tejida.

Composición: 100% polyester (urdimbre y trama)

Dimensiones:

Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt.

Ancho mayor: 7cm - 8.5cm

Ancho menor: 3.5cm a 4cm.

Hilo de costura: Polyester 100%, acabado texturizado al tono del color de la tela.

Confección: A medida, con 2 vistas. En la pista posterior.

Alma de entretela: 100% poliéster.

Forro interno: 100% poliéster, para la parte ancha de la corbata, con puntada de  
seguridad en la parte superior de la cabeza.

Acabado: Planchada termo fijado de la tela y vaporizada.

Presilla: Atracada de encaje.

Etiquetas ubicadas en la vista Posterior: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta  
de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.

Presentación: En colgador plástico y bolsa rotulada. La prenda de buen acabado la  
confección.



PERU

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Dirección General de  
Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

### CORBATA

#### VISTA EXTERIOR

3.5cm a 4cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm

3.5cm

4cm





PERÚ  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

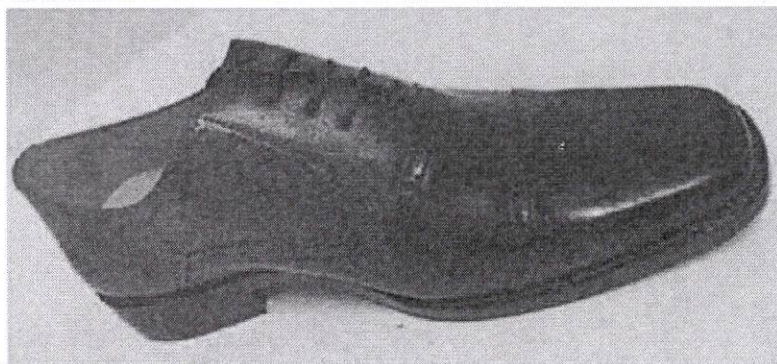
Secretaría General

Oficina General de Recursos Humanos

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**ANEXO G**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**CALZADO DE CABALLERO Y CORREAS VERANO E INVIERNO**

**FICHA TECNICA – CALZADO DE CABALLERO VERANO E INVIERNO**



**DESCRIPCION :** ZAPATO DE CABALLERO CON PASADORES, ELABORADO EN CUERO VACUNO COLOR MORO (VERANO) Y NEGRO (INVIERNO), FORRO DE BADANA BEIGE FIRME DE SUELA, CON ANTIDESLIZANTE CON COSTURA, TACO DE MADERA FORRADO CON SUELA Y TAPILLA DE CAUCHO. PUNTA SEMICUADRADA

CAPELLADA O CORTE	Cuero vacuno teñido atravesado y acabado semi brillo.
	Espesor: 1,4 a 1,6 mm.
	El cuero debe tener una resistencia a la flexión mayor de 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Color MORO (VERANO) Color NEGRO (INVIERNO)
DISEÑO	Picado americano
FORRO	En badana ovino color beige, tres piezas
	Espesor: 0.9 a 1.1 mm. Solidez al frote, después de 150 ciclos en seco y 50 ciclos en húmedo de por lo menos 3, en la escala de descarga de color.
FORRO DE TALÓN	Badana de cuero ovino o caprino por el lado carne de 0.9 a 1.1 mm de espesor Con una solidez al frote después de 150 ciclos en seco y 50 ciclos en húmedo, de por lo menos 3, en la escala de descarga de color.
PLANTILLA	En badana (las mismas especificaciones del forro) natural. Acolchada totalmente anatómica con látex de 3.0 mm de espesor, con refuerzo adicional de acolche en la parte del talón. Con costura
PUNTERA CONTRAFUERTE	Termoplásticos 0.8 mm a 9 mm de espesor.
	Termoplásticos 1.0 mm de espesor. $\pm$ 0.1 mm
PALMILLA / FALSA	Prefabricada con retacón inyectado Y cambrillón de acero.
FIRME	Suela de cuero vacuno curtida al vegetal.
	Espesor: de 4,0 a 4,5 mm (pegada y cosida) con una resistencia a la abrasión menor

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 010-2023-JUS-2 – SEGUNDA CONVOCATORIA "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"



PERÚ  
Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General de  
Recursos Humanos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo"

	o igual a 400 mm <sup>3</sup>
TACO	De madera forrado con suela.
CLAVOS	4 clavos estriados de 20 mm x 22 mm
TAPILLA	De caucho SBR Espesor mayor o igual a 5 mm, con una dureza mayor o igual a 80° Shore A y una resistencia a la abrasión menor o igual a 150 mm <sup>3</sup> .
CERCO	De salpa con diseño de costura
PASADOR	Encañado de 80 a 90 cm. Con puntas de plástico en los extremos. Color moro
ETIQUETADO	Con la marca del confeccionista y aplicar las NTP sobre el etiquetado del calzado según Decreto Supremo N° 017-2004-PRODUCE. Impresa o grabada. Grabado en la plantilla,





“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres” “Año de la unidad,  
la paz y el desarrollo”

## CORREA DE CABALLERO

### MATERIALES Y COMPONENTES MODELO

### CUERO

### COLOR

### FORMA

### DIMENSIONES

### OJALES

### HEBILLA

### ACABADO PRESENTACIÓN

### DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD

Correa elegante de vestir.

Se deberá presentar una muestra de correa en color negro/moro

Cuero guante (bovino), suave, semi brillo, plena flor, teñido y atravesado a la anilina.

Espesor de 1.8 mm. (+ 0.2mm)

**Verano: Una cara en Moro y la otra en Negro..**

**Invierno: Una cara en Negro y la otra en Moro**

Rectangular con un extremo con punta redondeada.

Formada por dos láminas de cuero unidas y bordes pintados. Fino acabado. Sin costura.

Largo de acuerdo a la talla del usuario

Ancho: 3.00 +/- 0.1 cm

Espesor: 3.6 +/- 0.2 mm

5 orificios circulares de 5.0 mm de diámetro ubicadas en el extremo libre de la correa y a una distancia de 2.5 cm entre centros de cada ojal.

Material Zamac: niquelado en color plateado.

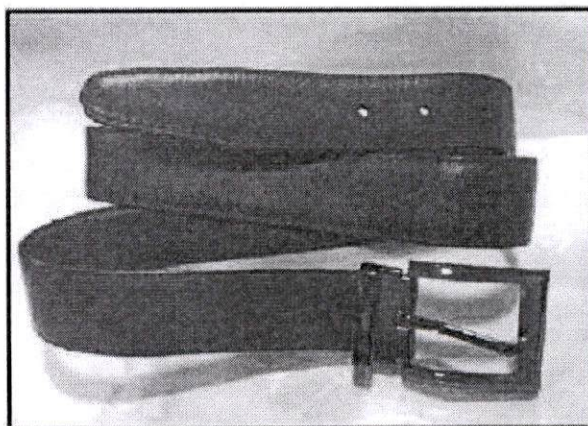
Reversible/Girador con pasador.

De buen acabado, sin irregularidades superficiales.

Brillo natural y suave al tacto

Cada correa en caja de cartón. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, talla de correa y nombre del usuario.

### MODELO REFERENCIAL



Sin costura



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ITEM 1</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 380,00.00 (Trecientos ochenta mil soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 31,000.00 (Treinta y uno mil soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o confección de uniformes de personal administrativo de damas y caballeros o uniformes institucionales de vestir para damas y caballeros, sastres o faldas o chalecos o pantalones o sacos.</p> <p><b>ITEM 2</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 224,000.00 (Doscientos veinticuatro mil soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 18,500.00 (Dieciocho mil quinientos soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a las siguientes ventas y/o confección de accesorios como billeteras o correas o carteras o zapatos de cuero o zapatillas.</p> <p><b>ITEM 3</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 398,000.00 (Trecientos noventa y ocho mil soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 33,000.00 (Treinta y tres mil soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o confección de uniformes de personal administrativo de damas y caballeros o uniformes institucionales de vestir para damas y caballeros, sastres o faldas o chalecos o pantalones o sacos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el</p>



abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u>                      Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u>                      Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio                     </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de



manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

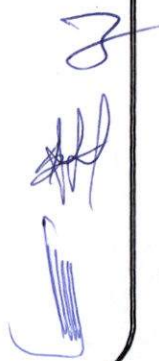
**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-JUS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°010-2023-JUS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL  
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la  
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°010-2023-JUS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°010-2023-JUS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°010-2023-JUS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°010-2023-JUS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°010-2023-JUS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

***“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.***



## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°010-2023-JUS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°010-2023-JUS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°010-2023-JUS-2 – SEGUNDA CONVOCATORIA "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL  
 DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda



157

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°010-2023-JUS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°010-2023-JUS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N°010-2023-JUS-2 SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*