

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/06/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TECNICA Y LOGISTICA EN TEMAS DE RECUPERACIÓN DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS EN COBRANZA COACTIVA PARA LA MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SERVICIOS					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	17					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA				
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO DE SERVICIO Nº. 0900030007-SGEC-MDI		Fecha de recepción	27/03/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM(S)		SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM(S)	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

DEL PROVEEDOR	
NºItem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	COSTO DE PERSONAL PROFESIONAL-GASTOS PRINCIPALES PARA DESARROLLO DE TRABAJO DE CAMPO - GASTOS GENERALES -UTILIDAD - IGV
DE LA ENTIDAD	
NºItem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	COSTO DE PERSONAL PROFESIONAL-GASTOS PRINCIPALES PARA DESARROLLO DE TRABAJO DE CAMPO - GASTOS GENERALES -UTILIDAD - IGV

MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	NO APLICA					

ras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás requerimiento.

**ADJUNTA ARCHIVO CONTENIENDO EL ANALISIS Y DESAGREGADOS DE COSTOS DE SUPERVISION DE OBRA**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/04/2023
-----	---	------------	--	------------

SI	X	NO
----	---	----

	SI	NO	X
--	----	----	---

	S	NO	X
--	---	----	---

	SI		NO	X
--	----	--	----	---

 **MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**  
Oficina de Abastecimiento, Patrimonio y Servicios Generales

**CPC. CARMEN ROSA GAVIDIA DONAYRE**  
JEFE

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.