

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div> | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

N° 044-2023-GRM-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE EQUIPO DE TRATAMIENTO DE AGUA
(SISTEMA DE CLORACIÓN DE AGUA) A TODO COSTO
PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 083, HOGARES
RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA
POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE
CALIDAD Y SOSTENIBLES CUI Nª 3000882**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
RUC N° : 20519752604
Domicilio legal : AV. CIRCUNVALACION 1-B S/N, FUNDO EL GRAMADAL
Teléfono: : 053-584550 ANEXO 1417
Correo electrónico: : procesos@regionmoquegua.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE EQUIPO DE TRATAMIENTO DE AGUA (SISTEMA DE CLORACIÓN DE AGUA) A TODO COSTO PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTAL 083, HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES CUI N° 3000882.**

| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|---|------------------|----------|
| 1 | EQUIPO DE TRATAMIENTO DE AGUA (SISTEMA DE CLORACION DE AGUA) A TODO COSTO | UNIDAD | 27 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 1861-2023-GRM/GGR/ORA EL 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2023.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **HASTA 60 DIAS CALENDARIOS, ELMISMO QUE SE CONTABILIZARA DESPUES DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA Y/O SUSCRIPCION DE CONTRATO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN EL AREA DE PROCESOS DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES, SITO EN MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2023
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Ley De Contrataciones del Estado y sus modificaciones
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 Ley De Contrataciones del Estado y sus modificaciones
- Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva y Opiniones OSCE
- Código Civil
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley PYME
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- k) Declaración jurada de correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución contractual, el cual deberá estar vigente hasta la culminación del contrato, debiendo comprometerse a mantener en revisión diaria para toma de conocimiento de las notificaciones.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA o TRAVES DE MESA VIRTUAL DE SER EL CASO** http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv_qrmqg/index.php (horario 8:00 a.m a 4:00 pm).

2.5. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de almacén de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- Informe del funcionario responsable del Coordinador del FED con visto bueno de la directora de la dirección de Vivienda Construcción y Saneamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Panel fotográfico georreferenciado de cada equipo de tratamiento de agua.
- Informe técnico de supervisor de diagnóstico de agua y saneamiento en el ámbito rural.

Dicha documentación se debe presentar en **LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA o TRAVES DE MESA VIRTUAL DE SER EL CASO** http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv_qrmqg/index.php (horario 8:00 a.m a 4:00 pm).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

(CONTRATACION DE BIENES Y SUMINISTROS DE BIENES)

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**
Adquisición de EQUIPO DE TRATAMIENTO DE AGUA (SISTEMA DE CLORACION DE AGUA) A TODO COSTO, para la actividad 5226299; potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento.
2. **ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
3. **FINALIDAD PÚBLICA**

La presente adquisición de EQUIPO DE TRATAMIENTO DE AGUA (SISTEMA DE CLORACION DE AGUA) A TODO COSTO, tiene como finalidad proteger, mejorar, garantizar y gestionar mejores servicios en cuanto a calidad de agua para el consumo humano en los centros poblados de las zonas rurales, brindando protección a los Equipos de Tratamiento de Agua (Sistema de cloración), instalados previamente en los reservorios de los Sistemas de Agua de los Gobiernos Locales rurales de la Región Moquegua encuentran vinculados a la Actividad 5226299; POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO, en el Marco el PP 0083 Programa nacional de Saneamiento rural ejecutado por la Gerencia Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional Moquegua

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene por finalidad la adquisición de EQUIPO DE TRATAMIENTO DE AGUA (SISTEMA DE CLORACION DE AGUA) A TODO COSTO, vinculados al abastecimiento de agua y saneamiento en el marco del Fondo de Estímulo al Desempeño y Logro de Resultados Sociales (FED), y del PPI 0083 Programa Nacional de Saneamiento Rural; ejecutados por la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional de Moquegua, de conformidad con los términos de referencia.

5. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

La adquisición del bien consiste en lo siguiente:

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND | CANT |
|------|---|--------|------|
| 01 | EQUIPO DE TRATAMIENTO DE AGUA (SISTEMA DE CLORACION DE AGUA) A TODO COSTO | Unidad | 27 |

La cantidad de sistemas a intervenir estará sujeta al resultado de los análisis de agua realizada ya que, si superan los límites máximos permisibles en los parámetros fisicoquímicos, serán desestimados, motivo por el cual se realizará la valorización necesaria.

El bien consistirá en los siguientes componentes:

- a. **MATERIALES PARA CASETA DE SISTEMA DE SISTEMAS DE CLORACIÓN (SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA)**
 - i. Estructuración
 - a) Plancha de soporte 0.14x0.14mm, e=3/16in con pernos tirafon F°G° hexagonal 1/4inx4in anclados a losa superior del reservorio previa aplicación de la Adhesivo epóxido para anclajes y reparación
 - b) Soporte de la Estructura Metálica de tubería metálica de perfil cuadrado hueco de 2inx2inx3mm en sentido longitudinal y transversal.
 - c) Cobertura del piso, Triplay Plywood Film 2 caras 18 mm
 - d) Cobertura de la Estructura Metálica consta de ángulos 1 1/2"x1 1/2"x1/8" y 3/4"x1/8", perfil T 1"x1/8", Plancha de metal 0.9mm y Malla Antiafida.





DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

- e. Cobertura del Techo consta de un soporte de techo de tubería metálica de perfil rectangular hueco de 1"x1"x1.5mm apoyado sobre ellos Plancha Aluzinc 0.30mm con elementos de sujeción entre la tubería metálica rectangular y Plancha Aluzinc.
- f. Todos los materiales y accesorios utilizados deberán ser pintados con una capa de base Zincromato y dos capas de pintura esmalte sintético color Royal Blue N°8339-13, a excepción de los siguientes:
 - ✓ Plancha Aluzinc 0.30mm
 - ✓ Malla Antiafida
 - ✓ Triplay Plywood Film 2 caras 18 mm
 - ✓ Zonas de lubricación (Área de sujeción de la bisagra)
 - ✓ Área de inserción del Perno Tirafoñ F°G° exagonal ½"x4" (donde se aplicará el Sikadur®-31 Hi-Mod Gel)

Figura N° 1 – Modulaci3n.

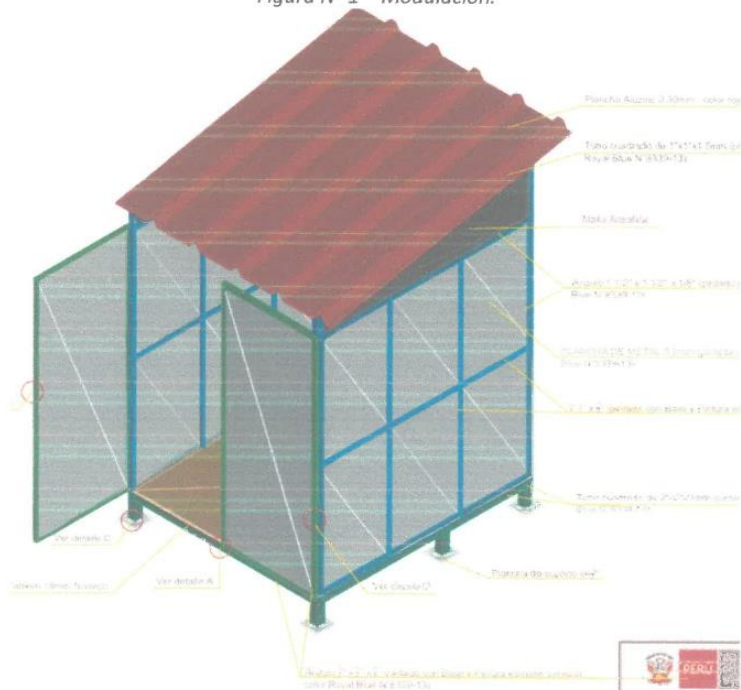


Figura N° 2 – Vista en Planta, Estructura.





DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

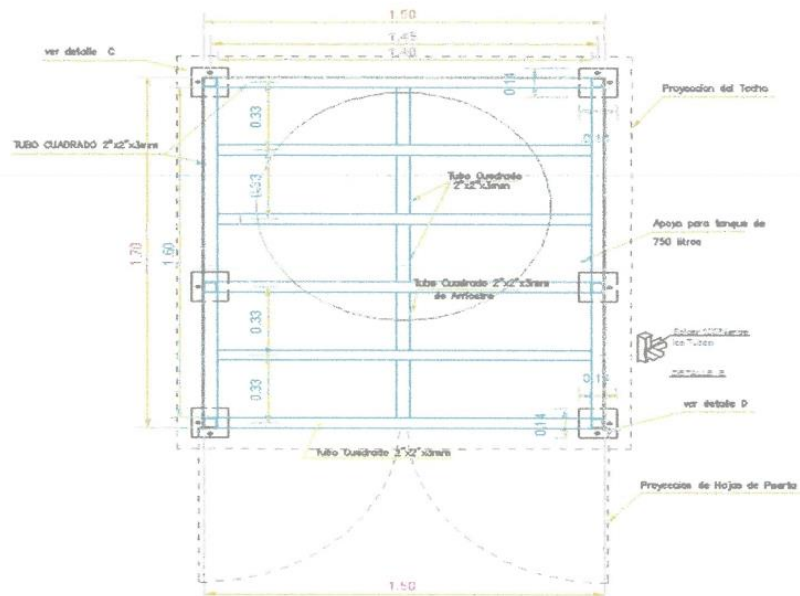


Figura N° 3 – Vista Lateral, Estructura.



ii. Actividades

Resumen de actividades:

- ✓ Suministro de materiales y habilitación de la Estructura Metálica.
- ✓ Traslado de la Estructura Metálica al punto de instalación por parte del proveedor.
- ✓ El transporte de la estructura metálica deberá desarrollarse con la prioridad de salvaguarda la integridad de la estructura, minimizando cualquier daño físico.



DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

- ✓ Efectuar la instalación de la Caseta Metálica anclando los Pernos Tirafo con el aditivo Adhesivo epóxico para anclajes y reparación.
- ✓ Efectuar la instalación de la Cobertura Plancha Aluzinc 0.30mm – color rojo
- ✓ Realizar la verificación de la correcta instalación de cada material evitando la filtración de agentes contaminantes y/o defectos que pongan en riesgo la integridad estructural y arquitectónica del proyecto.
- ✓ Realizar las correcciones de los defectos, si los existiera.

iii. ASPECTOS GENERALES

Suministro

La habilitación y suministro de las estructuras de acero se efectuará en concordancia a lo indicado en la norma E.090 vigente. Se deberá tener en cuenta el ítem 1.3 MATERIALES, debiendo usarse tubos estructurales de acuerdo a la norma ASTM A500.


Todo el proceso de habilitación deberá realizarse en las mejores condiciones de calidad tanto de los materiales que conforman la estructura metálica y los consumibles, así mismo en todo el proceso constructivo deberán proveerse condiciones óptimas de infraestructura, equipamiento y seguridad con la finalidad de ejecutar adecuadamente los trabajos y brindar las mejores condiciones al personal y a los procesos de habilitación.

El suministro de la estructura metálica esta conformado por vigas (elementos tubulares de sección uniforme sin soldaduras intermedias), ángulos, perfil T, planchas de metal, malla Antiafida, planchas de soporte, plancha Aluzinc, accesorios complementarios y consumibles, los que se ejecutaran de acuerdo a lo estipulado en los planos y especificaciones técnicas, cuyas características de espaciamiento, geometría, dimensiones, distribución de vigas y perfiles, accesorios complementarios, tipo de material a utilizar otros, deben ceñirse estrictamente a los planos referidos y a las especificaciones técnicas.

Materiales

Las propiedades dimensionales de los perfiles y elementos metálicos serán fabricados acorde a la NTP 341.031 (materiales metálicos) y las Normas ASTM A36 (placas bases) y ASTM 500 (perfiles tubulares), A-792 (cobertura Aluzinc) y A-325 (pernos de sujeción), indicadas en los planos y cualquier variación en las mismas deberán encontrarse dentro de las tolerancias por la misma norma, para tal efecto, se utilizara materiales únicamente de marca reconocida y de primera mano tanto para los materiales que conforma la estructura metálica, cobertura, accesorios y consumibles.

DETALLES TÉCNICOS

| DETALLES TÉCNICOS | | | | |
|-------------------|---|------|--|---|
| 01 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA | | | |
| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UND. | | IMAGEN REF. |
| 01.01 | Denominación del bien: ADHESIVO EPOXICO Características del bien: Material tixotrópico de dos componentes a base de resinas epóxicas y cargas inactivas, exento de solventes. Presentación: Empaque 01 (A+B) – 1.00Kg Propiedades Mecánicas: Resistencia a la Compresión: 430 Mpa (4hr después de la aplicación) Resistencia a Flexión: 42 Mpa | UND | |  |



DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO






| | | | | |
|-------|--|----|--|--|
| | Resistencia a la Adherencia: 2 días curado seco 150 kg/cm Endurecimiento sin retracción. Proporción de Mezcla: En peso: A : B = 1 : 1.18 EN volumen A : B = 1 : 1 | | | |
| 01.02 | Denominación del bien: Perno tirafón 1/4x4" Características del bien: Fabricado en acero de bajo contenido de carbono, con acabado galvanizado, tipo de cabeza hexagonal. Dimensiones: Altura: 10cm Ancho: 6cm Diámetro interno: 6mm Dimensiones: Tirafondo 1/4x4" Peso Teórico: 0.001 kg | | | |
| 01.03 | Denominación del bien: Plancha de Acero Características del bien: Planchas de acero, también conocido como laminado en caliente (LAC). Dimensiones: 14x14cm, espesor 3/16" Presentación: Plancha 1.20x2.40m Peso Teórico: 99.48 kg Propiedades Mecánicas: Límite de fluencia: 269 MPa (mín) Resistencia a la Tracción: 310 MPa (mín) Elongación Probeta 8": 25.0% (mín) Tolerancias: Espesor: +/- 10% Longitud: +127/-64 | M2 | | |
| 01.04 | Denominación del bien: Perfil metálico cuadrado Características del bien: Tubo cuadrado de acero estructura laminado en caliente (LAC). Dimensiones: 2"x2" de espesor 3.00 mm Presentación: Tubo de 6.00 m. Peso Teórico: 26.94 kg Propiedades Mecánicas: Límite de fluencia: 269 MPa (mín) Resistencia a la Tracción: 310 MPa (mín) Elongación Probeta 8": 25.0% (mín) Tolerancias: Espesor: +/- 10% Longitud: +127/-64 | ML | | |



DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

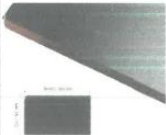





| | | | | |
|-------|--|-----|--|---|
| 01.05 | <p>Denominación del bien: Perfil metálico cuadrado</p> <p>Características del bien: Tubo cuadrado de acero estructura laminado en caliente (LAC).</p> <p>Dimensiones: 1"x1" de espesor 1.50 mm</p> <p>Presentación: Tubo de 6.00 m.</p> <p>Peso Teórico: 6.37 kg</p> <p>Propiedades Mecánicas: Límite de fluencia: 269 MPa (mín) Resistencia a la Tracción: 310 MPa (mín) Elongación Probeta 8": 25.0% (mín)</p> <p>Tolerancias: Espesor: +/- 10% Longitud: +127/-64</p> | ML | |  |
| 01.06 | <p>Denominación del bien: Ángulo estructural</p> <p>Características del bien: Ángulo estructural de acero, es laminado en caliente (LAC).</p> <p>Dimensiones: 1 ½" x 1 ½" de espesor 1/8"</p> <p>Presentación: Ángulo de 6.00m</p> <p>Peso Teórico: 10.983 kg</p> <p>Propiedades Mecánicas: Límite de fluencia: 2530 kg/cm2 (mín) Resistencia a la Tracción: 4080-5620 kg/cm2 (mín) Alargamiento en 200 mm de 3/8": 20% mínimo.</p> | ML | |  |
| 01.07 | <p>Denominación del bien: Ángulo estructural</p> <p>Características del bien: Ángulo estructural de acero, es laminado en caliente (LAC).</p> <p>Dimensiones: 3/4" x 3/4" de espesor 1/8"</p> <p>Presentación: Ángulo de 6.00m</p> <p>Peso Teórico: 5.266 Kg</p> <p>Propiedades Mecánicas: Límite de fluencia: 2530 kg/cm2 (mín) Resistencia a la Tracción: 4080-5620 kg/cm2 (mín) Alargamiento en 200 mm de 3/8": 20% mínimo.</p> | UND | |  |



DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



| | | | | |
|-------|--|-----|--|---|
| 01.08 | <p>Denominación del bien: Triplay Plywood Film 2 caras</p> <p>Características del bien: Panel derivado de la madera, con propiedades estructurales, con superficies uniformes en tono y acabado.</p> <p>Dimensiones: 18 mm</p> <p>Presentación: 1.22x2.44 m</p> <p>Peso Teórico: 27 kg</p> | UND | |  |
| 01.09 | <p>Denominación del bien: Canal T</p> <p>Características del bien: Producto con sección en forma de T, obtenido mediante laminado en caliente (LAC)</p> <p>Dimensiones: 1 ½" x 1 ½" de espesor 1/8"</p> <p>Presentación: Barra de 6.00 m</p> <p>Peso Teórico: 11.04 Kg</p> <p>Propiedades Mecánicas: Límite de fluencia: 2530 kg/cm2 (mín) Resistencia a la Tracción: 4080-5620 kg/cm2 (mín) Alargamiento en 200 mm de 1/8": 15% mínimo.</p> | UND | |  |
| 01.10 | <p>Denominación del bien: Planchas de acero galvanizada</p> <p>Dimensiones: 0.90 mm</p> <p>Presentación: 1200x2400mm</p> <p>Peso Teórico: 11.04 Kg</p> <p>Propiedades Mecánicas: Límite de fluencia: 2530 kg/cm2 (mín) Resistencia a la Tracción: 4080-5620 kg/cm2 (mín) Alargamiento en 200 mm: 20% mínimo.</p> | UND | |  |
| 01.11 | <p>Denominación del bien: Plancha Aluzinc PV4</p> <p>Características del bien: Panel estructural, constituido por cuatro trapecios rigidizantes que garantizan estanqueidad y condiciones de resistencia.</p> <p>Dimensiones: 0.30mm</p> <p>Presentación: 5.90x1.05m</p> <p>Peso Teórico: 16.05Kg</p> <p>Propiedades:</p> | UND | |  |



DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | Fabricación en acero Zinc Alum según norma ASTM A-792-99 AZ 5 | | | |
|--|---|--|--|--|

Soldadura

Se aplicará lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico (SMAW). Los electrodos serán del tipo E6011 para todos los elementos de la estructura metálica. La clasificación del tamaño del electrodo, la longitud del arco, el voltaje y el amperaje serán adecuados para el espesor del material, posición de soldadura y otras circunstancias relacionadas con el trabajo. La corriente de soldadura deberá estar dentro del rango recomendado por el fabricante de los electrodos (E.090-RNE)

Los electrodos de soldadura que hayan sido removidos de su envase original deberán ser protegidos y almacenados de manera que no se afecten las propiedades de soldadura.

Pintura

Se realizará bajo un sistema completo y confiable de pintado, contar con personal experimentado y entrenado en la preparación y aplicación de pintura.

Los materiales a usar serán de marca reconocida y en sus envases originales, sellados y etiquetados por el fabricante. Las etiquetas indicarán el nombre y tipo de pintura, detallando sus diferentes componentes. Las pinturas de cada tipo a usar deberán ser de una sola marca y se recomienda que sea de producción nacional.

La pintura deberá ser aplicada en superficies secas y en periodos climáticos favorables. No se permitirá la aplicación de la pintura cuando la temperatura ambiental sea menor a -5°C y/o cuando la pintura fresca este sujeta a estropearse por efectos de polvo, lluvia o humo.

Las capas de pintura deberán estar libre de gotas, burbujas, ondas, hundimientos y marcas dejadas por aplicador o método de aplicación.

Se aplicará una primera capa (o mano) de base Zincromato, el mismo que actuará como inhibidor de corrosión, esta capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil), el mismo que se aplicará con procedimientos mecánicos.

Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura Esmalte Sintético color Royal Blue N°8339-13 basada en resina alquídica y libre de plomo, debe retener brillo y color, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión, esta segunda aplicación se realizará después de la instalación de la parte metálica. Cada capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil) y se aplicará con procedimientos mecánicos.

Previamente a la aplicación de la primera capa de pintura, de manera obligatoria se eliminarán restos de grasas, combustible u otro contaminante mediante el lavado con agua y jabón industrial o solventes; de existir óxidos estos se eliminarán lijado u otro procedimiento.

Seguridad y salud del personal

Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesarios para cada actividad que se realice, dentro del vestuario mínimo requerido que correrá a cargo del contratista se tienen: cascos de protección, mamelucos, zapatos de





DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

seguridad, guantes de cuero, arnés de seguridad, línea de restricción y demás necesario durante la ejecución de los trabajos materia del presente proceso.

Cumplir con la Ley °29783 y Norma G-050 del RNE. Adicionalmente durante la operación de debe cumplir con lo siguiente:

Los equipos de protección personal deben cumplir con normas técnicas peruanas o internacionales de referencia, según el tipo de elemento de protección y de acuerdo a las actividades que se van a ejecutar.

Cuando la empresa se encargue de realizar trabajos de altura, labores de soldadura y trabajos en caliente, deberá asegurar que su personal tenga la capacitación y competencia necesario; sustentando en certificados y riesgo de capacitación.

Además, deberán portar los equipos e indumentario específica necesaria.

Retirar residuos tales como restos de desmonte, residuos comunes, maleza, polvos, etc. del lugar de trabajo y retirarse dejando todo limpio, en orden y según los términos del contrato.

Acabados y varios

El contratista deberá dejar las estructuras previas al inicio de sus trabajos ya terminadas en las mismas condiciones iniciales en las que encontró. (Resanando, pintado y retoque de las zonas intervenidas)

Eliminación de desmontes y materiales desmontados, incluye limpieza del área de trabajo.

Supervisión

Se realizará supervisión y dará seguimiento a los trabajos ejecutados, cumpliendo las especificaciones técnicas aplicables.

Para la emisión de aprobación de la supervisión tendrá que contar lo siguiente del proveedor:

- ✓ Evidencia fotográfica del proceso de suministro, habilitación, transporte e instalación.
- ✓ Fichas Técnicas de todo los materiales e insumos utilizados.
- ✓ Otros documentos que acrediten la fiabilidad de la ejecución de un buen proceso.

b) MATERIALES PARA LA INSTALACION DEL SISTEMA DE CLORACION

i. Estructuración

Comprende dos partes, que se detallarán a continuación:

ii. Sistema de Cloración

- ✓ El Multiconector de polietileno para tanque 1in, se instala en la salida del tanque de polietileno de 750 Litros con la finalidad de la reducción de distribución de salida, por otro lado, permite el corte e ingreso del agua.
- ✓ Válvula de paso de PVC de esfera tipo Plasson 1in, dispositivo mecánico para regular y controlar el flujo.
- ✓ Filtro de anillos para el tratamiento 8mmx168mmx174mm para el tratamiento final del agua clorada.
- ✓ Reducción c/roscas de 1in-1/2in conectado al Busing c/roscas pvc 1/2in- 3/8in, con cinta teflón para evitar filtración.
- ✓ Conexión entre Busing y Gotero autocompensado 2 L/hr, Manguera de polietileno 8mm.
- ✓ Gotero Autocompensado 2Lt/hr.



DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

iii. Conexión del Alimentador al Tanque de polietileno

- ✓ Niple PVC 1/2in x 3in, función unir dos extremos de una tubería y/ accesorio, va conectado al orificio superior del tanque elevado.
- ✓ Empaque de 1/2in, elemento que proporciona estanquidad contigua al sistema, esta instalado con el Niple PVC 1/2in.
- ✓ Unión simple PVC roscado de 1/2in, accesorio que permite conectar dos tuberías, de esta manera llegar a un mayor alcance, conecta el Niple PVC 1/2in con el Adaptador macho roscado de 1/2in.
- ✓ Adaptador macho roscado de 1/2in, accesorio que permite realizar conexiones en diferentes tipos de válvulas y/o griferías.
- ✓ Unión universal 1/2in PVC c/rosca, accesorio utilizado para unir dos espigas de tubo de cualquier material.
- ✓ Niple PVC 1/2in x 2in, función unir dos extremos de una tubería y/ accesorio
- ✓ Válvula de paso PVC 1/2" roscado

IMPORTANTE

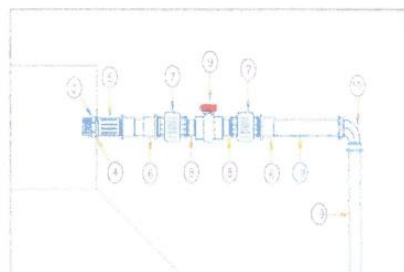
Las cantidades de codo 90° y tubo pvc sap c-10, es verificable en campo debido a la realidad de cada reservorio y su alimentador del mismo.

- ✓ Tubo PVC SAP C-10 1/2in x 5m, Una tubería PVC SAP es un tipo de tubería hecha de cloruro de polivinilo (PVC) modificado, que ha sido tratado con sustancias químicas para mejorar su resistencia a la abrasión y al impacto.
- ✓ Codo 90° PVC SAP 1/2in
- ✓ Tee PVC 1/2in roscado
- ✓ Grifo de PVC 1/2in, es una válvula mecánica que sirve para regular, liberar o bloquear el flujo del agua.
- ✓ Abrazadera PVC variable con toma a 1/2in

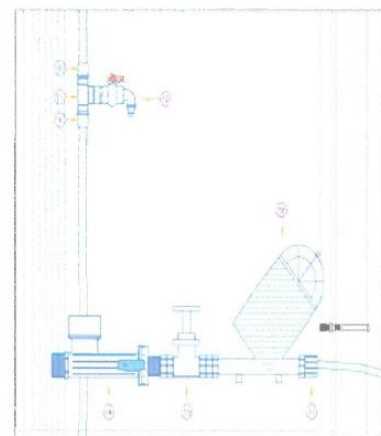


Figura N° 4 – Equipo de Cloración.

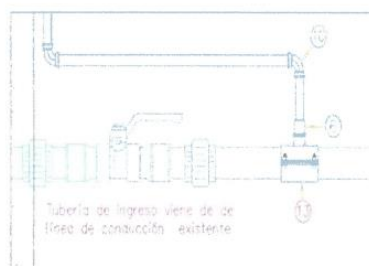
VER DETALLE 01



VER DETALLE 02



VER DETALLE 03

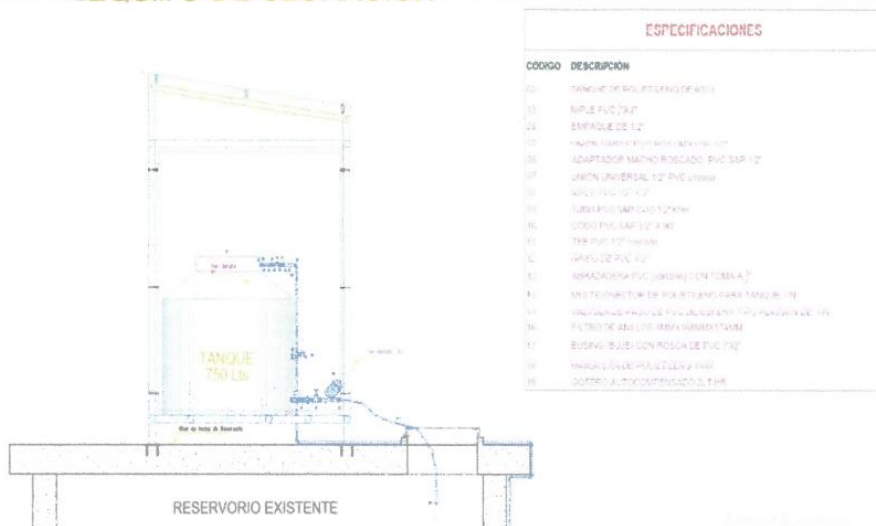




DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

Figura N° 5 – Detalle del equipo de Cloración

EQUIPO DE CLORACIÓN



iv. Actividades

Resumen de actividades:

- ✓ Suministro y traslado del sistema de cloración al punto de instalación por parte del proveedor.
- ✓ El transporte del sistema de cloración deberá desarrollarse con la prioridad de salvaguarda la integridad de la estructura, minimizando cualquier daño físico.
- ✓ El suministro e instalación deberá cumplir con los requisitos que indican los planos.
- ✓ Realizar la verificación de la correcta instalación de cada material evitando la filtración de agentes contaminantes y/o defectos que pongan en riesgo la integridad del sistema de cloración
- ✓ Realizar las correcciones de los defectos, si los existiera.

v. ASPECTOS GENERALES

Suministro

El suministro del sistema de cloración, se ejecutarán de acuerdo a lo estipulado en los planos y especificaciones técnicas, cuyas características de distribución elementos, accesorios complementarios, tipo de material a utilizar otros, deben ceñirse estrictamente a los planos referidos y a las especificaciones técnicas.






Materiales

Se utilizará materiales únicamente de marca reconocida y de primera mano para los materiales que conforma el sistema de cloración.



DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



| | | | |
|-------|--|-----|---|
| 02 | SUMINISTRO E INSTALACION DEL SISTEMA DE CLORACIÓN | | |
| 02.01 | <p>Denominación del bien: Tanque de Polietileno 750 L.</p> <p>Características: Almacenamiento de agua en forma higiénica y segura.</p> <p>Dimensiones: Diametro: (m) 1.10m Altura (m): 1.43m</p> <p>Presentación: 01 unidad Peso Teórico: 17 Kg</p> | UND |  |
| 02.02 | <p>Denominación del bien: Niple PVC</p> <p>Características: Accesorio con o sin rosca, utilizados para unir diferentes componentes de las conexiones domiciliarias con tuberías de PVC.</p> <p>Dimensiones: ½" x 3"</p> <p>Presentación: 01 unidad</p> | UND |  |
| 02.03 | <p>Denominación del bien: Empaque de neopreno</p> <p>Características: Accesorio proporciona estanqueidad al accesorio contiguo.</p> <p>Dimensiones: ½"</p> <p>Presentación: 01 unidad</p> | UND |  |
| 02.04 | <p>Denominación del bien: Unión simple PVC roscado</p> <p>Características: Accesorio de PVC muy utilizado en trabajos de gasfitería que permite unir dos tuberías para de esta manera llegar a un mayor alcance.</p> <p>Dimensiones: ½"</p> <p>Presentación: 01 unidad</p> | UND |  |
| 02.05 | <p>Denominación del bien: Adaptador macho roscado PVC</p> <p>Características: Accesorio que te permitirá realizar conexiones de manera sencilla en diferentes tipos de materiales como válvulas o grifería que tengan rosca interna.</p> <p>Dimensiones: ½"</p> <p>Presentación: 01 unidad</p> | UND |  |



DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO








| | | | |
|-------|---|-----|---|
| 02.06 | <p>Denominación del bien: Unión universal PVC c/rosca</p> <p>Características: Accesorio utilizado para unir dos espigas de tubo de cualquier universal.</p> <p>Dimensiones: ½"</p> <p>Presentación: 01 unidad</p> | UND |  |
| 02.07 | <p>Denominación del bien: Niple PVC</p> <p>Características: Accesorio con o sin rosca, utilizados para unir diferentes componentes de las conexiones domiciliarias con tuberías de PVC.</p> <p>Dimensiones: ½" x 2"</p> <p>Presentación: 01 unidad</p> | UND |  |
| 02.08 | <p>Denominación del bien: Válvula de paso PVC roscado</p> <p>Dimensiones: Altura: 6.30 cm Ancho: 7.80 cm Profundidad: 4.20 cm Diámetro: ½"</p> <p>Presentación: Tubo de 5.00 m</p> | UND |  |
| 02.09 | <p>Denominación del bien: Tubo PVC SAP C-10</p> <p>Características: Una tubería PVC SAP es un tipo de tubería hecha de cloruro de polivinilo (PVC) modificado, que ha sido tratado con sustancias químicas para mejorar su resistencia a la abrasión y al impacto.</p> <p>Dimensiones: ½"</p> <p>Presentación: Tubo de 5.00 m</p> | UND |  |
| 02.10 | <p>Denominación del bien: Codo 90° PVC SAP ½"</p> <p>Características: Accesorio que tiene como función con tubería de PVC en instalaciones para evacuación de agua.</p> <p>Dimensiones: 90°</p> <p>Presentación: 01 unidad</p> | UND |  |
| 02.11 | <p>Denominación del bien: Tee PVC SAP ½"</p> <p>Características: Conexión diseñada para unir tubería de este mismo material con una tercera salida en el centro para otra unión formando un ángulo de 90°.</p> <p>Presentación: 01 unidad</p> | UND |  |



DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



| | | | |
|-------|--|-----|---|
| 02.12 | <p>Denominación del bien: Grifo PVC ½"</p> <p>Características: Un grifo es una válvula mecánica que sirve para regular, liberar o bloquear el flujo de un fluido –generalmente agua– desde una tubería.</p> <p>Dimensiones: ½"</p> <p>Presentación: 01 unidad</p> | UND |  |
| 02.13 | <p>Denominación del bien: Abrazadera PVC con toma ½"</p> <p>Características: Es un accesorio que sirve para asegurar o apretar tuberías u otro tipo de conducto.</p> <p>Presentación: 01 unidad</p> | UND |  |
| 02.14 | <p>Denominación del bien: Multiconector de polietileno</p> <p>Características: Permite reducción de distribución de agua del tanque, por otro lado, la válvula, permite el corte e ingreso del agua al reservorio.</p> <p>Características: Altura: 19 cm Ancho: 11 cm Profundidad: * cm</p> <p>Presentación: 01 unidad</p> | UND |  |
| 02.15 | <p>Denominación del bien: Válvula de paso de PVC de esfera tipo plason 1in</p> <p>Características: Permite reducción de distribución de agua del tanque, por otro lado, la válvula, permite el corte e ingreso del agua al reservorio.</p> <p>Características: Altura: 7.8 cm Ancho: 9.5 cm</p> <p>Presentación: 01 unidad</p> | UND |  |
| 02.16 | <p>Denominación del bien: Filtro de anillos</p> <p>Características: Son sistemas de filtración en profundidad, compuestos por anillas ranuradas en contacto unas con otras y cuyos canales entre las ranuras constituyen los canales de filtración.</p> <p>Características: Largo: 174 mm Alto: 168 mm Diámetro: 8 mm</p> <p>Presentación: 01 unidad</p> | UND |  |



DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

| | | | |
|-------|--|-----|--|
| 02.17 | Denominación del bien: Reducción campana de pp (HDPE) DE 1" A 1/2" Características: Reductor roscado de 1 a 1/2". Características: Altura: 4 cm Ancho: 3.8 cm Profundidad: 3.8 cm Presentación: 01 unidad Propiedades: Presión máxima del trabajo: 145 PSI Temperatura máxima de trabajo: 40 °C | UND | |
| 02.18 | Denominación del bien: Reducción bushing de 1/2 A 1/4" Presentación: 01 unidad | UND | |
| 02.19 | Denominación del bien: Cinta teflón 3/4" Características: Adhesivo de alta densidad para instalaciones de agua y vapor. No envejece y brinda un excelente aislamiento contra la corrosión Presentación: 01 unidad | UND | |
| | Denominación del bien: Adaptador racor enlace R.M (rosca macho) de 1/4" X 8MM Presentación: 01 unidad | | |
| 02.20 | Denominación del bien: Gotero Auto Compensador 2L/H Características: Igualan distintas presiones del sistema para así conseguir que todos los goteros tengas el mismo caudal Presentación: 01 unidad | UND | |



Seguridad y salud del personal

Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesarios para cada actividad que se realice, dentro del vestuario mínimo requerido que correrá a cargo del contratista se tienen: cascos de protección, mamelucos, zapatos de seguridad, guantes de cuero, arnés de seguridad, línea de restricción y demás necesario durante la ejecución de los trabajos materia del presente proceso.

Cumplir con la Ley °29783 y Norma G-050 del RNE. Adicionalmente durante la operación de debe cumplir con lo siguiente:

Los equipos de protección personal deben cumplir con normas técnicas peruanas o internacionales de referencia, según el tipo de elemento de protección y de acuerdo a las actividades que se van a ejecutar.



DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Cuando la empresa se encargue de realizar trabajos de altura, labores de soldadura y trabajos en caliente, deberá asegurar que su personal tenga la capacitación y competencia necesario; sustentando en certificados y riesgo de capacitación.

Además, deberán portar los equipos e indumentario especifica necesaria.
Retirar residuos tales como restos de desmonte, residuos comunes, maleza, polvos, etc. del lugar de trabajo y retirarse dejando todo limpio, en orden y según los términos del contrato.

Acabados y varios

El contratista deberá dejar las estructuras previas al inicio de sus trabajos ya terminadas en las mismas condiciones iniciales en las que encontró. (Resanando, pintado y retoque de las zonas intervenidas)

Eliminación de desmontes y materiales desmontados, incluye limpieza del área de trabajo.

Supervisión

Se realizará supervisión y dará seguimiento a los trabajos ejecutados, cumpliendo las especificaciones técnicas aplicables.

Para la emisión de aprobación de la supervisión tendrá que contar lo siguiente del proveedor:

- ✓ Evidencia fotográfica del proceso de suministro, habilitación, transporte e instalación.
- ✓ Fichas Técnicas de todo los materiales e insumos utilizados.
- ✓ Otros documentos que acrediten la fiabilidad de la ejecución de un buen proceso

c) MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIÓN:

IMPORTANTE: Todos los accesorios, herramientas y/o equipos necesarios para cumplir con los trabajos de forma adecuada deberán ser previstos y cubiertos por el contratista.

i. Estructura Metálica

✓ Materiales

- Adhesivo epóxido
- Perno tirafon 1/4x4"
- Plancha de acero 3/16" ASTM A36 (ver planos)
- Tubo rectangular 2"x2"x3mm ASTM A500 (ver planos)
- Tubo rectangular 1"x1"x1.5mm ASTM A500 (ver planos)
- Ángulo estructural 1 ½"x1 ½"x1/8" ASTM A36 (ver planos)
- Ángulo estructural 3/4"x3/4"x1/8" ASTM A36 (ver planos)
- Triplay Plywood Film 2 caras
- Plancha de Metal 0.90mm
- Base (zincromato) y Pintura esmalte sintético color Royal Blue N°8339-13.
- Malla antiafida (ver planos)
- Plancha Aluzinc PV4 color rojo ASTM A792 (ver planos)

ii. Sistema de Cloración

✓ Materiales

- Tanque de Polietileno 750 L.
- Niple PVC ½"x3"
- Empaquete de Neopreno ½"
- Unión Simple PVC roscado ½"
- Adaptador Macho roscado PVC ½"





DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

- Unión Universal c/rosca PVC ½"
- Niple PVC ½"x2"
- Válvula roscado PVC ½"
- Tubo PVC SAP C-10 ½"
- Codo PVC SAP 90°
- Tee roscado PVC ½"
- Grifo de PVC ½"
- Abrazadera PVC (variable) con toma ½"
- Multiconector de polietileno para tanque 1"
- Válvula de paso de esfera tipo plason PVC 1"
- Filtro de anillos 8mmx168mmx174mm
- Busing reductor de 1 a ½" roscado
- Busing (buj) con rosca PVC ½" a 3/8"
- Manguera de Polietileno 8mm
- Gotero Auto compensado 2L/H

d) CONSIDERACIONES ADICIONALES

i. SISTEMA DE CLORACIÓN

Conexión del Alimentador al Tanque de polietileno

- ✓ Para la sección de la canalización de la tubería de entre el alimentador del reservorio y el tanque de polietileno, tener en cuenta que se ejecutará de acuerdo a la realidad del reservorio por ende los materiales a usar son variables, específicamente (codo 90° y tubo pvc sap c-10 ½").

e) LUGAR DE EJECUCIÓN



| ITEM | PROVINCIA | DISTRITO | CENTRO POBLADO | CÓDIGO SAP | ESTE | NORTE | ALTURA |
|------|-----------------------|---------------|---------------------------------|---------------|--------|---------|--------|
| 1 | MARISCAL NIETO | SAN CRISTOBAL | 1801050029 - SAN CRISTOBAL | S180105002901 | 317993 | 8149229 | 3246 |
| 2 | MARISCAL NIETO | CARUMAS | 1801020118 - PASTO GRANDE | S180102011801 | 380197 | 8144882 | 4646 |
| 3 | GENERAL SANCHEZ CERRO | OMATE | 1802010004 - CARABAYA | S180201000401 | 290257 | 8160360 | 2783 |
| 4 | GENERAL SANCHEZ CERRO | COALAQUE | 1802030006 - PAMPA DE DOLORES | S180203000601 | 282887 | 8161752 | 2680 |
| 5 | GENERAL SANCHEZ CERRO | OMATE | 1802010032 - SAN MIGUEL DE MORO | S180201003201 | 303828 | 8184521 | 2941 |
| 6 | GENERAL SANCHEZ CERRO | OMATE | 1802010030 - URINAY | S180201003001 | 287526 | 8152065 | 1836 |
| 7 | GENERAL SANCHEZ CERRO | COALAQUE | 1802030002 - PALCAMAYO | S180203000201 | 281459 | 8164513 | 3331 |
| 8 | GENERAL SANCHEZ CERRO | UBINAS | 1802109902 - CARMEN DE CHACLAYA | S180210990201 | 288316 | 8214554 | 4264 |
| 9 | GENERAL SANCHEZ CERRO | UBINAS | 1802100012 - CIBAYA | S180210001201 | 312927 | 8203406 | 3526 |
| 10 | GENERAL SANCHEZ CERRO | OMATE | 1802010021 - SABAYA | S180201002101 | 287926 | 8154463 | 2068 |
| 11 | GENERAL SANCHEZ CERRO | LA CAPILLA | 1802050014 - CHALLAHUAYO | S180205001401 | 267505 | 8147842 | 1946 |
| 12 | GENERAL SANCHEZ CERRO | UBINAS | 1802100010 - PACHAMAYO | S180210001001 | 319572 | 8211578 | 3945 |
| 13 | GENERAL SANCHEZ CERRO | ICHUÑA | 1802049904 - ITAPALLONI | S180204990401 | 340540 | 8214363 | 3895 |
| 14 | GENERAL SANCHEZ CERRO | UBINAS | 1802100065 - QUERAPI | S180210006501 | 298574 | 8188015 | 3816 |
| 15 | GENERAL SANCHEZ CERRO | TORATA | 1801060064 - CRUZ PATA | S180106006401 | 303509 | 8109351 | 2300 |
| 16 | GENERAL SANCHEZ CERRO | ICHUÑA | 1802040096 - CALAZAYA | S180204009601 | 347205 | 8190714 | 4518 |



DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

| | | | | | | | |
|----|-----------------------|------------|-----------------------------------|---------------|--------|---------|------|
| 17 | GENERAL SANCHEZ CERRO | LLOQUE | 1802060007 - CURO | S180206000701 | 333246 | 8197507 | 4445 |
| 18 | GENERAL SANCHEZ CERRO | CHOJATA | 1802020008 - HIRHUARA | S180202000801 | 340550 | 8187478 | 4630 |
| 19 | GENERAL SANCHEZ CERRO | LA CAPILLA | 1802050011 - HEMBRUNA | S180205001101 | 268401 | 8150946 | 2219 |
| 20 | GENERAL SANCHEZ CERRO | ICHUÑA | 1802040090 - HUAYCHUNI (MOAYCHUN) | S180204009001 | 351568 | 8191097 | 4387 |
| 21 | GENERAL SANCHEZ CERRO | COALAUQUE | 1802030016 - LULIO | S180203001601 | 276259 | 8156758 | 2974 |
| 22 | GENERAL SANCHEZ CERRO | PUQUINA | 1802080030 - VALLECITO | S180208003001 | 266009 | 8159063 | 2937 |
| 23 | GENERAL SANCHEZ CERRO | PUQUINA | 1802080021 - LLOJOMURE | S180208002101 | 265119 | 8160398 | 3218 |
| 24 | GENERAL SANCHEZ CERRO | UBINAS | 1802100008 - MATAZO | S180210000801 | 302919 | 8211851 | 4495 |
| 25 | GENERAL SANCHEZ CERRO | LA CAPILLA | 1802050021 - PAMPA BLANCA | S180205002101 | 260271 | 8143999 | 2506 |
| 26 | GENERAL SANCHEZ CERRO | LA CAPILLA | 1802050010 - CAIMAN | S180205001001 | 269031 | 8152294 | 2336 |
| 27 | GENERAL SANCHEZ CERRO | LA CAPILLA | 1802050009 - SOJAMURE | S180205000901 | 269038 | 8153560 | 2413 |



f) PLAZO DE ENTREGA

Hasta 60 días calendarios, el mismo que se contabilizara después de notificada la Orden de Compra y/o Suscripción de Contrato.

g) SISTEMA DE CONTRATACION: SUMA ALZADA

h) CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES ESPECIALES

a. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- ✓ ASTM A500
- ✓ ASTM A792
- ✓ G.050 Seguridad Durante la Construcción (RNE)
- ✓ E.090 Estructuras Metálicas (RNE)
- ✓ AWS D1.1-2000 Código de soldadura Estructural – Acero (Título N°10)

b. NORMAS TÉCNICAS

- ✓ Ley de Contrataciones del Estado vigente (Ley y Reglamento).
- ✓ Decreto Supremo 344-2018-EF que modifica el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Ley N° 27806. Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Ley General del Ambiente – Ministerio del Ambiente

6. GARANTIAS DEL BIEN

- ✓ Carta de Garantía de cada Estructura Metálica instalada.

7. SUPERVISIÓN DEL BIEN





DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

La verificación de las características técnicas del EQUIPO DE TRATAMIENTO DE AGUA (SISTEMA DE CLORACION DE AGUA) A TODO COSTO, estará a cargo del supervisor de las actividades que se desarrollan en marco de las actividades FED de las Gerencia Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento.

8. CONFORMIDAD DEL BIEN

La recepción y conformidad de los bienes a adquirir está a cargo del área usuaria y la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento.

9. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de almacén de la Dirección Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- Informe del funcionario responsable del Coordinador del FED con visto bueno de la directora de la dirección de Vivienda Construcción y Saneamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Panel fotográfico georreferenciado de cada equipo de tratamiento de agua.
- Informe técnico de supervisor de diagnóstico de agua y saneamiento en el ámbito rural.

Dicha documentación se debe presentar en LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA o TRAVES DE MESA VIRTUAL DE SER EL CASO http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv_grmqg/index.php (horario 8:00 a.m a 4:00 pm)

10. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

11. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. SUBCONTRATACIÓN

No se admite la subcontratación a un tercero.

13. CONFIDENCIALIDAD





DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

El contratista se compromete a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación, queda expresamente prohibido de revelar información alguna a terceros. El contratista, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Previo al inicio de las actividades se realizará una reunión entre el contratista y Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento para consultas, respectivas en los planos, y/o coordinar trabajos previos, necesarios de la propia ejecución física.

La conformidad de los bienes a contratar por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

En el caso específico de la Estructura metálica, de existir algún daño y/o deterioro verificable deberá ser cambiada.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años contando a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD. Donde no deben existir daños.

15. ANEXOS

Al presente documento se anexan de manera física y digital los siguientes planos:

- ✓ MD-01: Modulación del Módulo de Seguridad
- ✓ MD-02: Planta del Módulo de Seguridad
- ✓ MD-03: Elevación Lateral del Módulo de Seguridad
- ✓ MD-04: Detalles del Módulo de Seguridad
- ✓ MD-05: Puerta de Ingreso del Módulo de Seguridad
- ✓ SC-01: Equipo de Cloración por Goteo
- ✓ SC-02: Detalle de Equipo de Cloración



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
[Firma]
ING. YERMINIA HUACÁN JIMÉNEZ
F.F.F. - VIVIENDA, AGUA Y SANEAMIENTO



DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

REQUISITOS DE CALIFICACION:

| | |
|----|---|
| B. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <u>Requisitos:</u> |
| | <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes en general iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> |
| | <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000 (SESENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes en general iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> |
| | <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ADQUISICION Y/O SUMINISTRO DE TUBERIAS, ADQUISICION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS, SUMINISTRO DE ESTRUCTURAS METALICAS EN GENERAL.</p> |
| | <u>Acreditación:</u> |
| | <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> |
| | <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> |
| | <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> |
| | <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> |
| | <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> |
| | <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> |
| | <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> |
| | <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> |
| | <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> |

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|----|--|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes en general iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000 (SESENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes en general iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ADQUISICION Y/O SUMINISTRO DE TUBERIAS, ADQUISICION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS, SUMINISTRO DE ESTRUCTURAS METALICAS EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p> |

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p> |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 044-2023-GRM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁶ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 044-2023-GRM-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁸ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁹ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 044-2023-GRM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 044-2023-GRM-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 044-2023-GRM-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 044-2023-GRM-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 044-2023-GRM-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 044-2023-GRM-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 044-2023-GRM-1**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 044-2023-GRM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 044-2023-GRM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

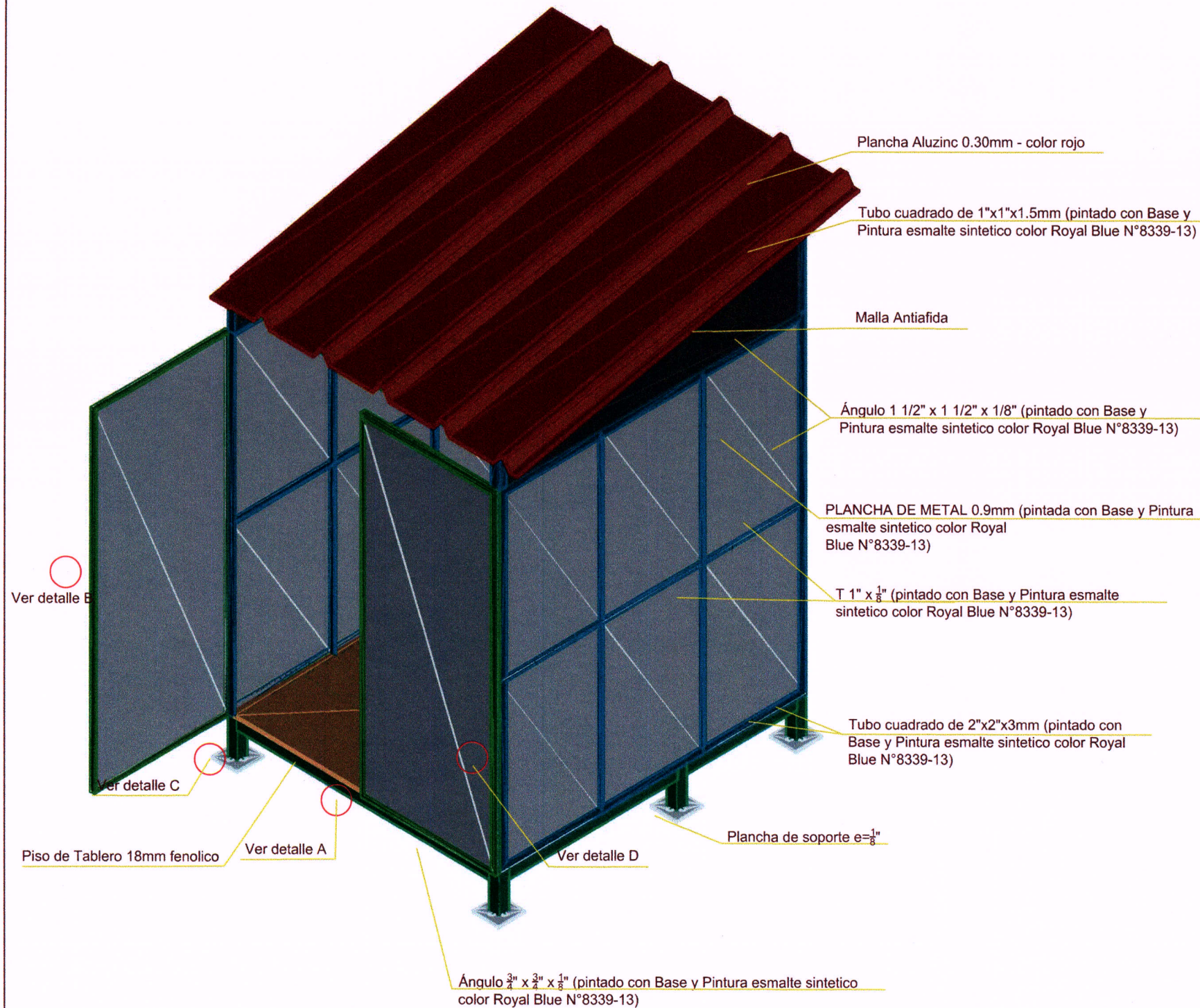
.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

MD: MODULACIÓN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



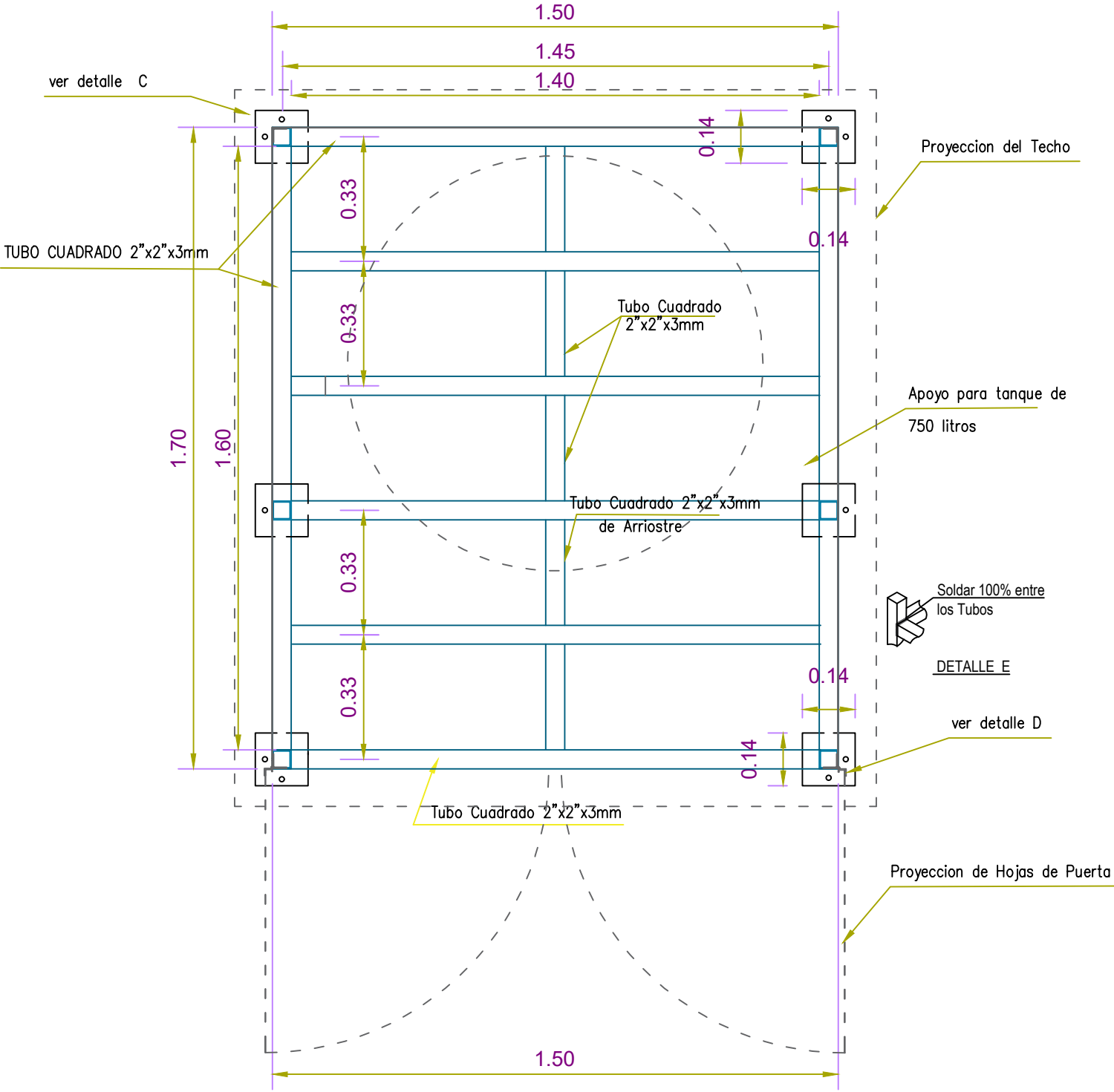
- Pintura: 01 capa de base de Zincromato, 02 capas Esmalte Sintético Color Royal Blue N° 8339-13
- Todos los materiales y accesorios utilizados en la estructura deberán ser pintados a excepción de: Plancha Aluzinc, Malla antiafida, Triplay Plywood Film, Zonas de lubricación, Área de inserción del perno.
- Anclaje de plancha de soporte en estructura del Reservorio se realizará con un aditivo adhesivo epoxico para anclaje de pernos
- La ubicación de instalación exacta sobre el reservorio la indicará la DRVCS
- Anclaje de plancha Aluzinc sobre la estructura se realizará con pernos de acuerdo a el material de anclaje



| | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------|---|
|  Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | | | |
| ACTIVIDAD - POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO - PPI 0083 | | | |
| PLANO: MODULACION DEL MÓDULO DE SEGUIRAD | | | LAMINA: <div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">MD-01</div> |
| ELABORADO: | REVISADO Y APROBADO: | FECHA: AGOSTO - 2023 | |
| | | ESCALA: 1/20 | |

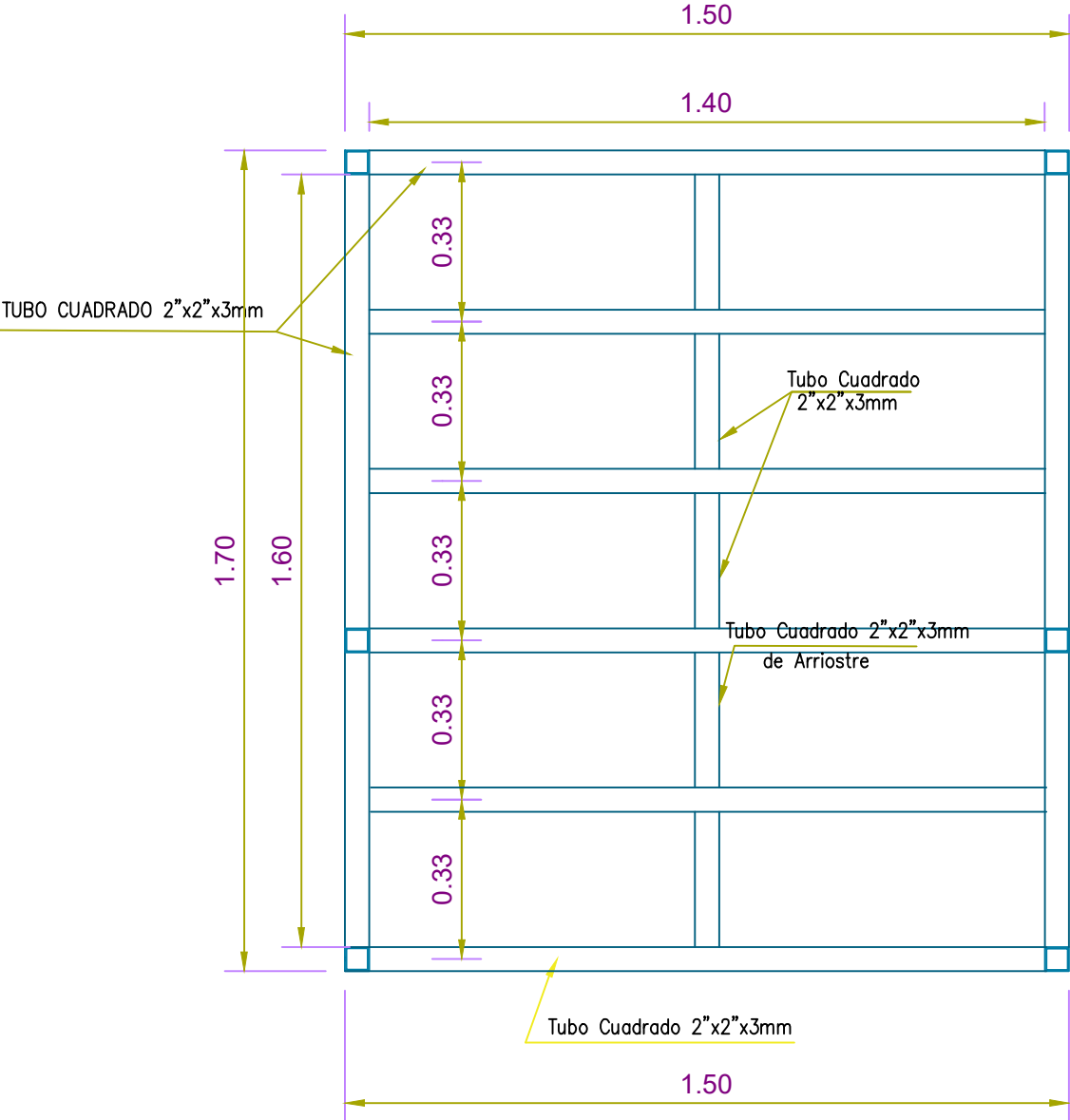
MODULO DE SEGURIDAD

PLANTA:



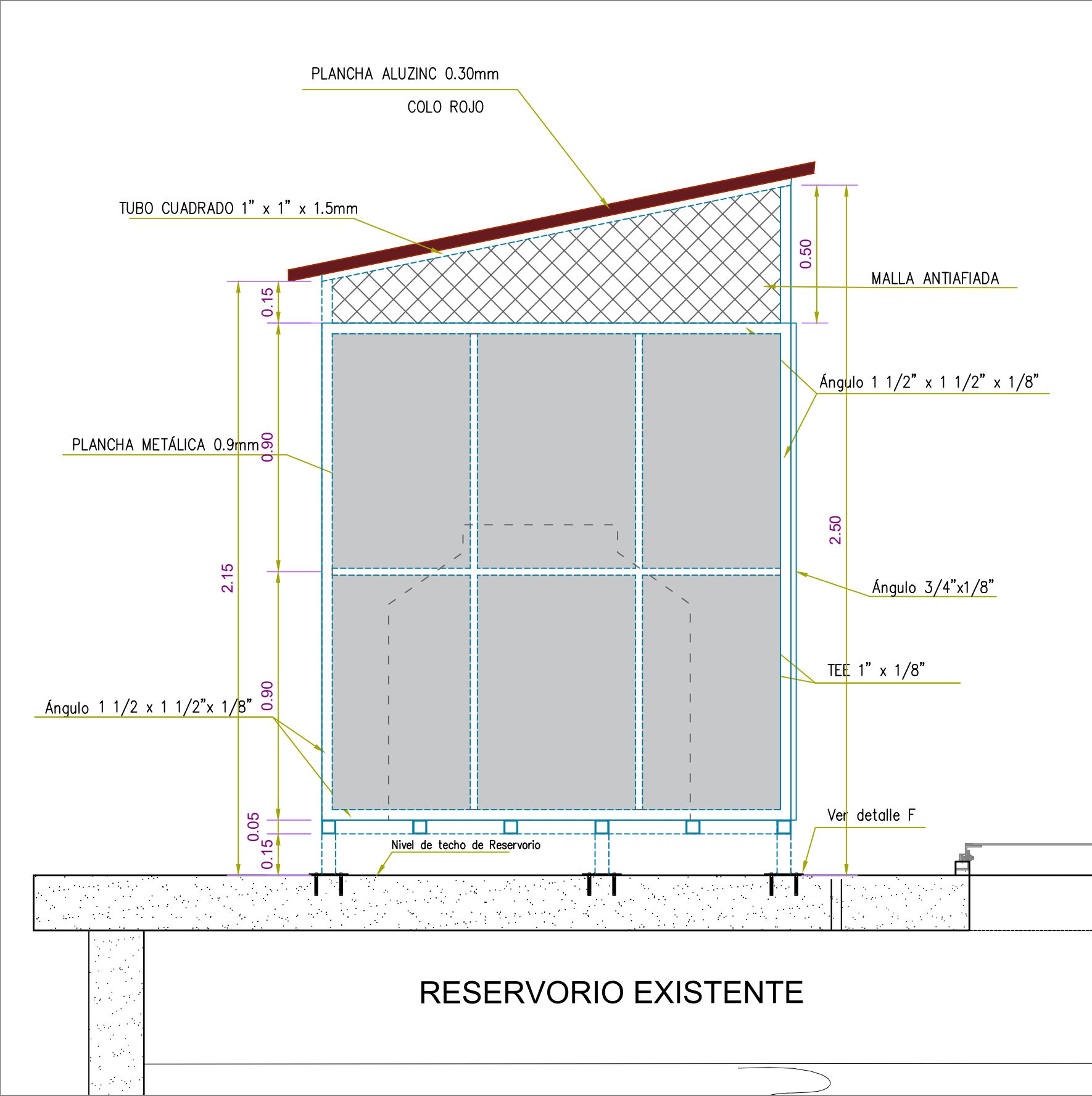
MODULO DE SEGURIDAD

PLANTA:

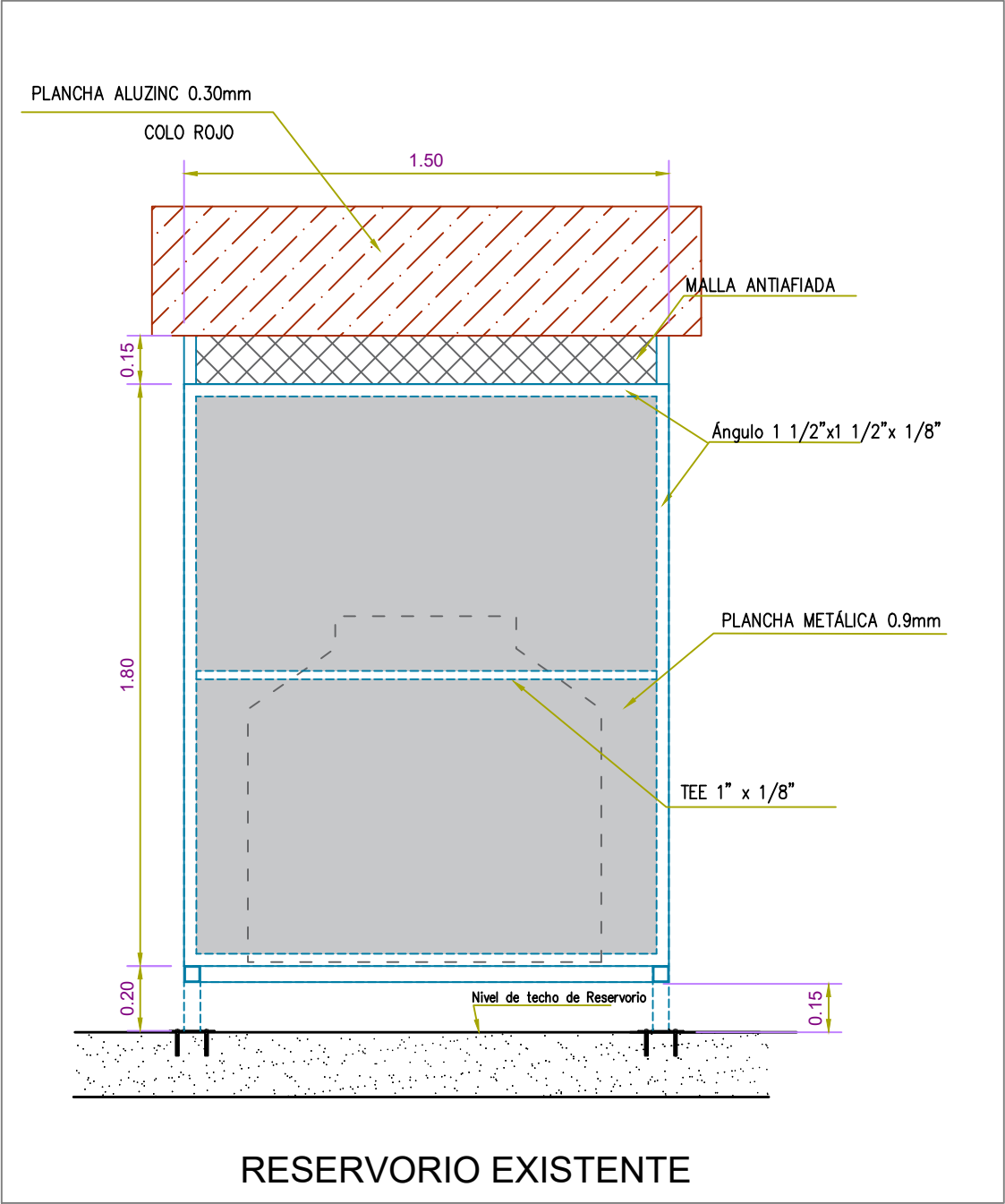


| | | | |
|--|----------------------|-----------------------|------------------|
|  | | | |
| ACTIVIDAD 5006299 - POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO - PPI 0083 | | | |
| PLANO: PLANTA DEL MÓDULO DE SEGURIDAD | | | LAMINA: MD-02 |
| ELABORADO: | REVISADO Y APROBADO: | FECHA: AGOSTO 2023 | |
| | | ESCALA: INDICADA | |

MODULO DE SEGURIDAD:
ELEVACIÓN LATERAL

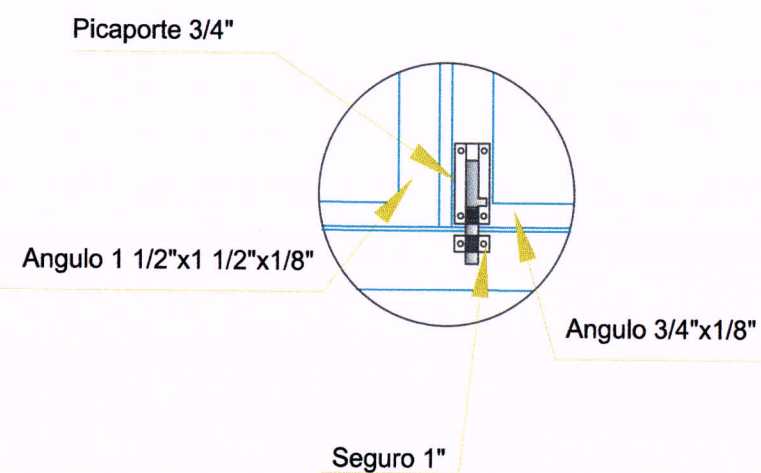


MODULO DE SEGURIDAD:
ELEVACIÓN POSTERIOR

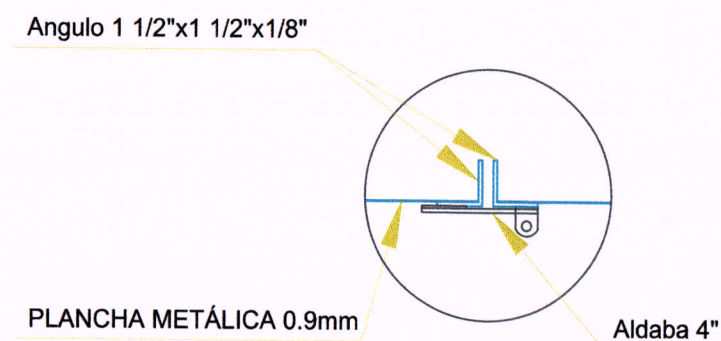


| | | |
|---|----------------------|-------------|
| <div><div><div></div><div>PERÚ</div></div><div>Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento</div></div> | | |
| ACTIVIDAD - POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO - PPI 0083 | | |
| PLANO: | | LAMINA: |
| ELEVACIÓN LATERAL Y PORTERIOR POSTERIOR DEL MÓDULO DE SEGURIDAD | | MD-03 |
| ELABORADO: | REVISADO Y APROBADO: | |
| | | |
| | FECHA: | AGOSTO 2023 |
| | ESCALA: | INDICADA |

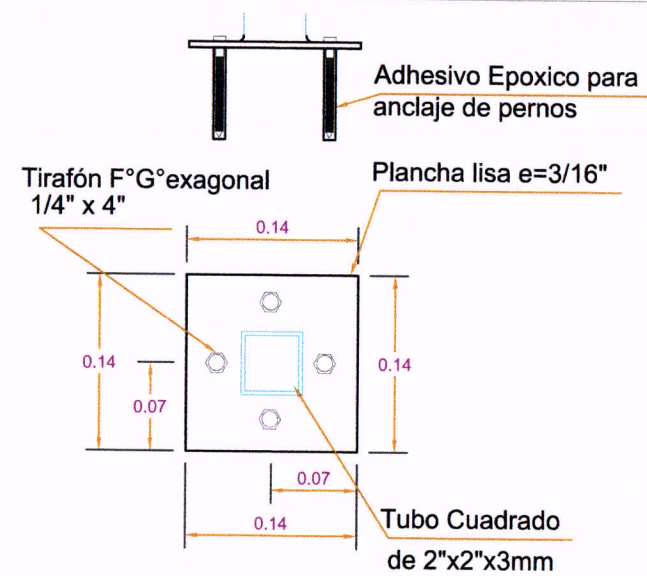
DETALLE A: SEGURO INFERIOR



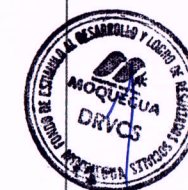
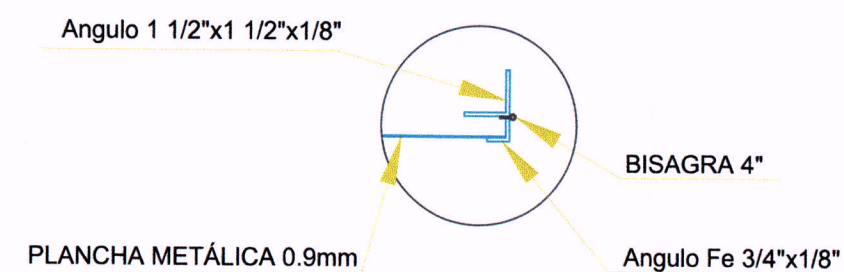
DETALLE B: ALDABA



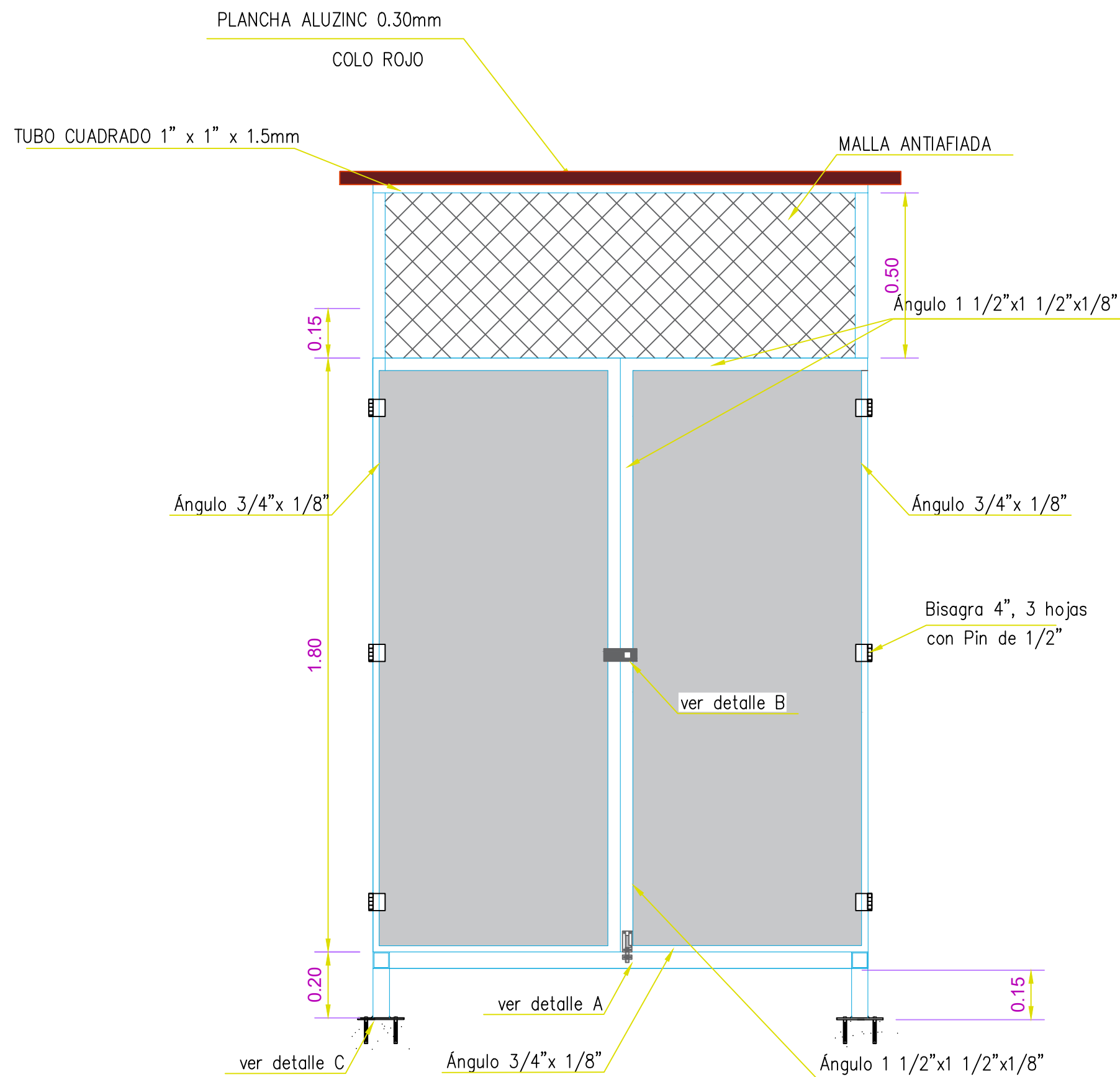
DETALLE C: EMPOTRAMIENTO



DETALLE D: BISAGRA



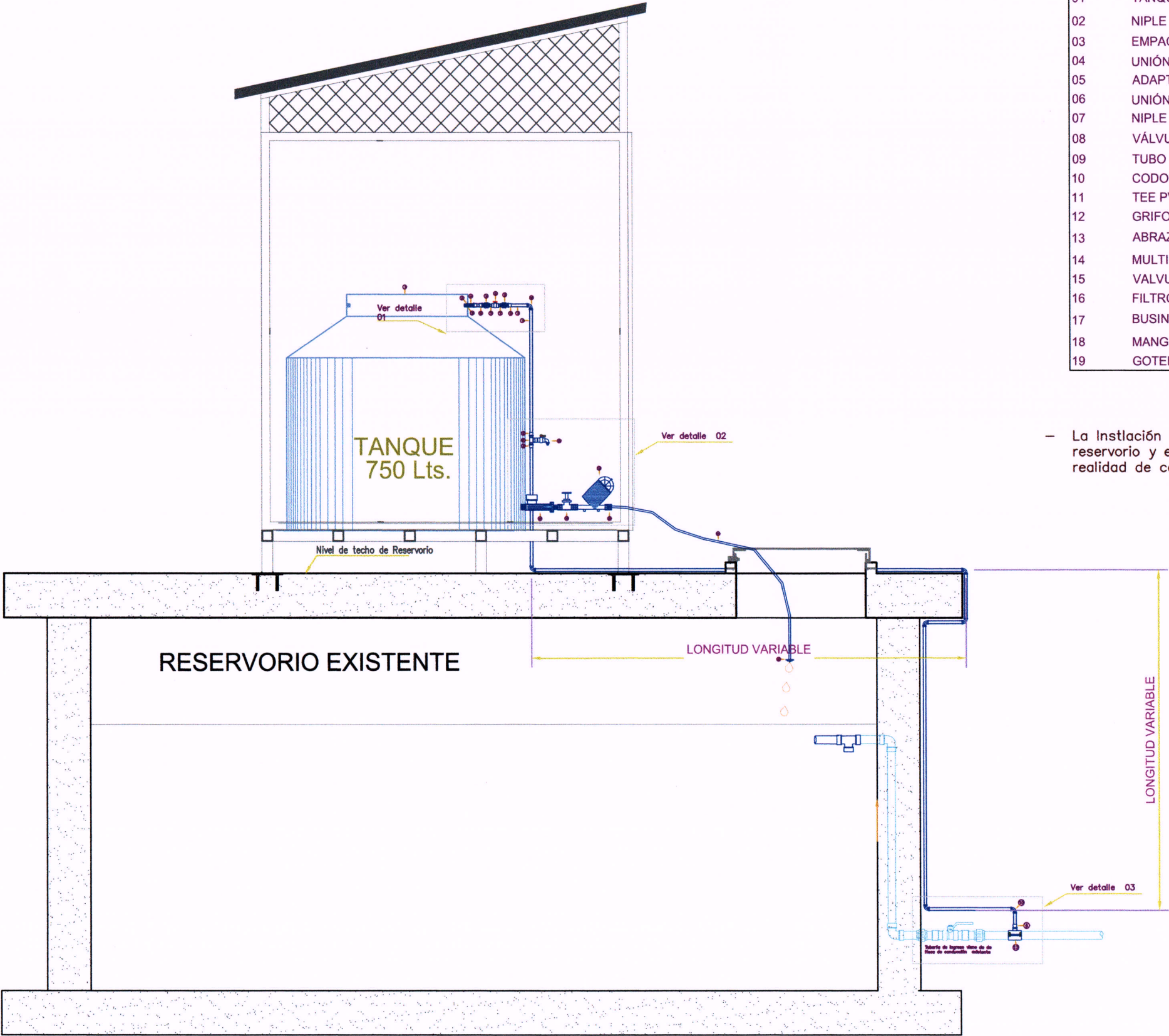
| | | | |
|--|----------------------|---------------------------|--------------|
|  PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | | | |
| ACTIVIDAD - POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO - PPI 0083 | | | |
| PLANO: DETALLES DEL MÓDULO DE SEGURIDAD | | | LAMINA: |
| ELABORADO: | REVISADO Y APROBADO: | FECHA: AGOSTO 2023 | MD-04 |
| | | ESCALA: INDICADA | |



MODULO DE SEGURIDAD: PUERTA DE INGRESO

| | | | |
|--|----------------------|-----------------------|-----------------------------|
|  | | | |
| ACTIVIDAD 5006299 - POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO - PP1 0083 | | | |
| PLANO: DETALLES DE PUERTA DE INGRESO DEL MÓDULO DE SEGURIDAD | | | LAMINA: MD-05 |
| ELABORADO: | REVISADO Y APROBADO: | FECHA: AGOSTO 2023 | |
| | | ESCALA: 1/20 | |


EQUIPO DE CLORACIÓN



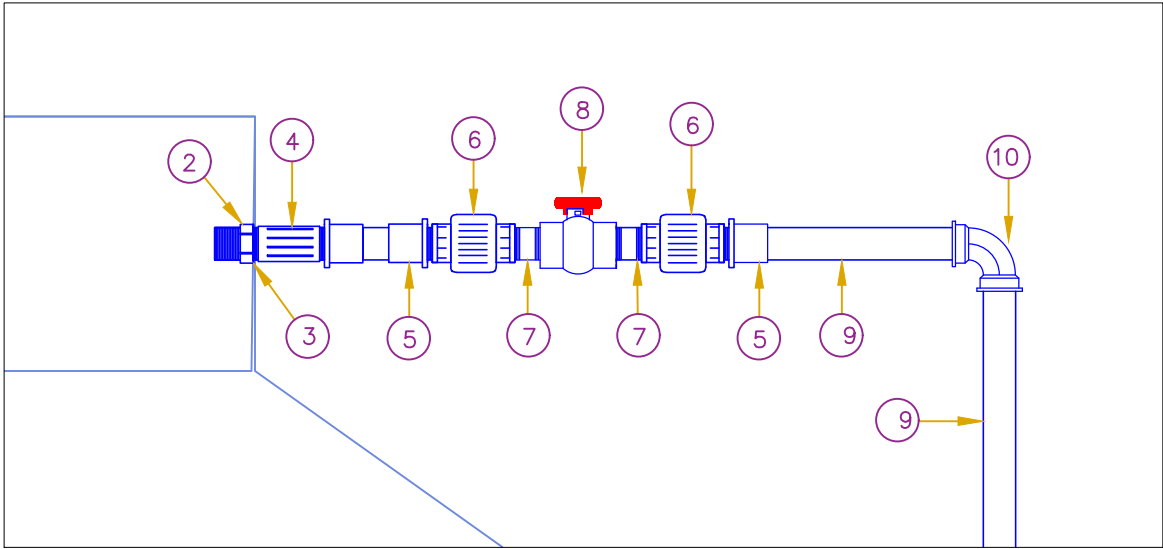
| ESPECIFICACIONES | |
|------------------|--|
| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
| 01 | TANQUE DE POLIETILENO DE 750 L |
| 02 | NIPLE PVC 1/2"X3" |
| 03 | EMPAQUE DE 1/2" |
| 04 | UNIÓN SIMPLE PVC ROSCADO DE 1/2" |
| 05 | ADAPTADOR MACHO ROSCADO PVC SAP 1/2" |
| 06 | UNIÓN UNIVERSAL 1/2" PVC c/rosca |
| 07 | NIPLE PVC 1/2" X 2" |
| 08 | VÁLVULA DE PASO ROSCADO PVC 1/2" |
| 09 | TUBO PVC SAP C-10 1/2"X5m |
| 10 | CODO PVC SAP 1/2" X 90° |
| 11 | TEE PVC 1/2" roscado |
| 12 | GRIFO DE PVC 1/2" |
| 13 | ABRAZADERA PVC (variable) CON TOMA A 1/2" |
| 14 | MULTICONECTOR DE POLIETILENO PARA TANQUE 1IN |
| 15 | VALVULA DE PASO DE PVC DE ESFERA TIPO PLASSON DE 1IN |
| 16 | FILTRO DE ANILLOS 8MMX168MMX174MM |
| 17 | BUSING (BUJE) CON ROSCA DE PVC 1/2"X3/8" |
| 18 | MANGUERA DE POLIETILENO 8MM |
| 19 | GOTERO AUTOCOMPENSADO 2LT/HR |

— La Instalación de la canalización entre el alimentador del reservorio y el tanque de polietileno será de acuerdo a la realidad de cada resorvorio de cada Centro Problado

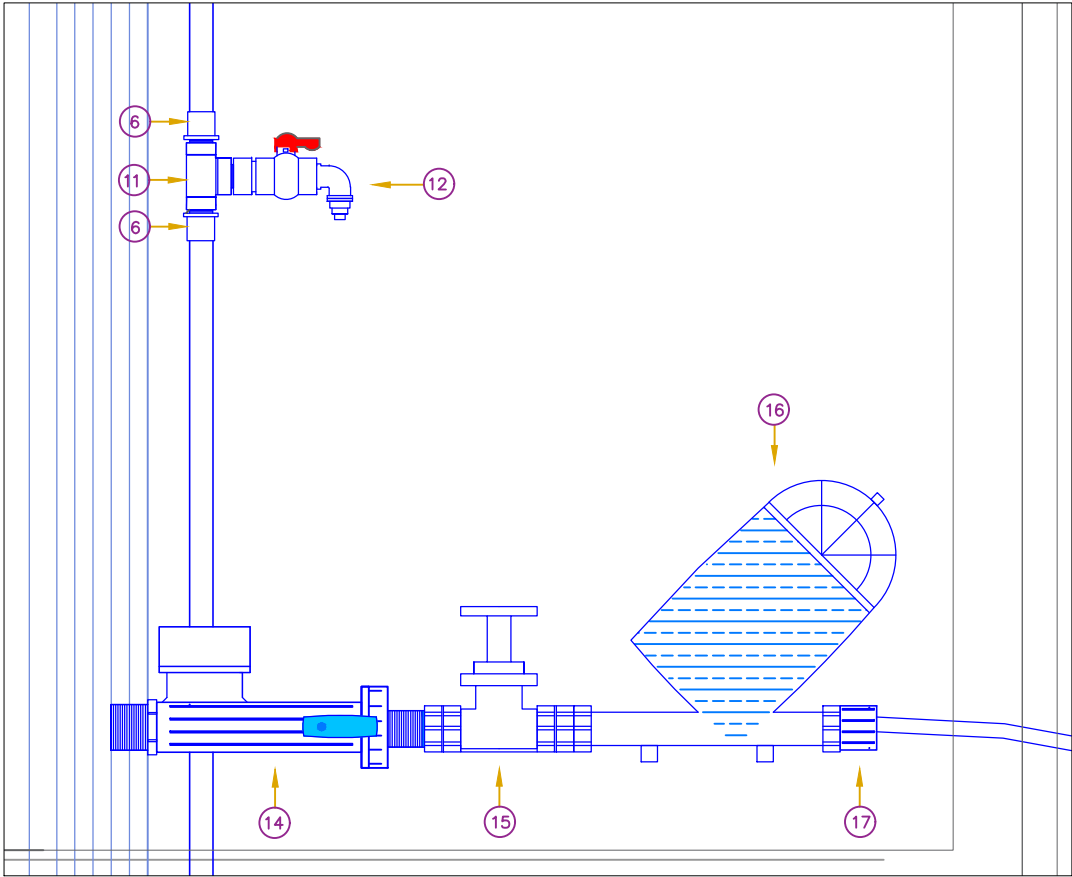


| | | | |
|--|--|--------------------|---------|
|  PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | | | |
| ACTIVIDAD - POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO - PPI 0083 | | | |
| PLANO: EQUIPO DE CLORACIÓN POR GOTEO | | | LAMINA: |
| ELABORADO: | | | SC-01 |
| REVISADO Y APROBADO: | | FECHA: AGOSTO 2023 | |
| | | ESCALA: S/E | |

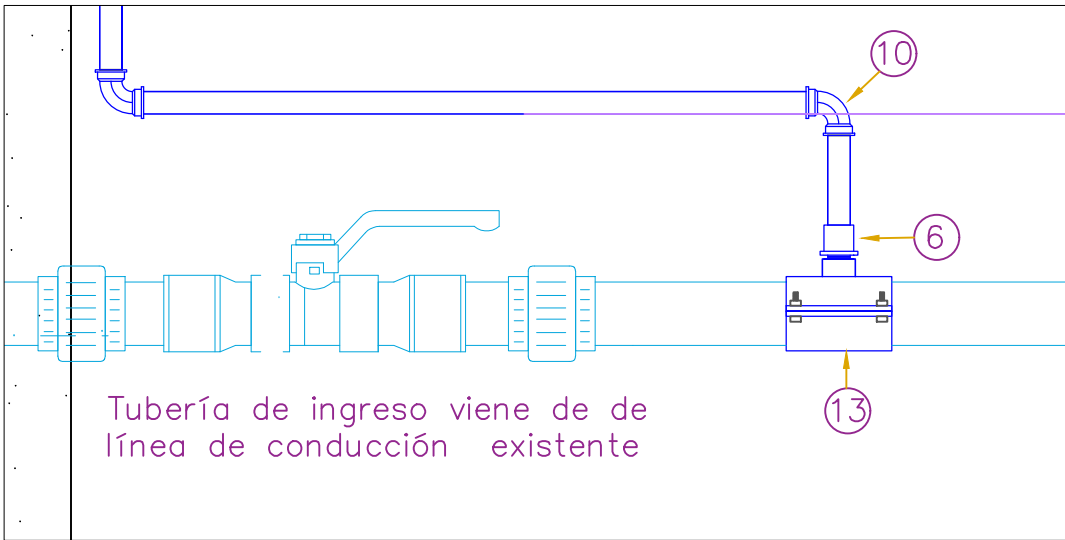
VER DETALLE 01



VER DETALLE 02



VER DETALLE 03



| | | | |
|---|----------------------|-----------------------|---------|
| <div><div><div></div><div>PERÚ</div></div><div>Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento</div></div> | | | |
| ACTIVIDAD - POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO - PPI 0083 | | | |
| PLANO: DETALLE DE EQUIPO DE CLORACIÓN | | | LAMINA: |
| ELABORADO: | REVISADO Y APROBADO: | FECHA: AGOSTO 2023 | SC-02 |
| | | ESCALA: INDICADA | |