

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL		4/07/2023					
1.2	ÁREA USUARIA		UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE VALES DE CONSUMO PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00008900039					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	EXP. 536853, Of. N° 886-2023/UHR/DIGA/UNSAAC.	Fecha de recepción	31/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	16/06/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	SI	
			Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X	NO			
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Para la atención del bien por un solo contratista					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1		correo electrónico	12/06/2023	2		
- Se solicita que el plazo de vigencia sea de 6 meses, cabe precisar que SUPERMERCADOS PERUANOS S.A ofrece una vigencia de 12 meses - Se solicita que los vales sean canjeados en una sola entrega, cabe precisar que SUPERMERCADOS PERUANOS S.A ofrece una tarjeta con una vigencia de 12 meses, la cual permite realizar consumos parciales..								
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1		Oficio N° 886-2023-URH/DIGA-UNSAAC	16/06/2023			
	- Los vales podrán ser canjeados en su totalidad en una sola entrega o de forma parcial. - El plazo de vigencia será de 12 meses contados desde la fecha de su entrega a la UNSAAC							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/06/2023
-----	---	-----------	--	------------


3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X
AL TRATARSE DE BIENES NO PROCESADOS, NO SE CONFIGURA LA EXISTENCIA DE MARCAS.					

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.					

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					

4	Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN SUB UNIDAD DE ADQUISICIONES  Lic. Adm. Dino Soto Jara J E F E				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				