

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 29/11/2023  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  |                                 | OFICINA DE ADMINISTRACION RED ASISTENCIAL CUSCO   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                 | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y CONEXOS DE DOCUMENTOS PARA LA RED ASISTENCIAL CUSCO  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |                                 | OE 1: BRINDAR SERVICIOS PREVENTIVOS Y RECUPERATIVOS A SATISFACCIÓN DE NUESTROS ASEGURADOS.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | 2831  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código  |  | ---                                  |  |  |                                      |
|   |   |                                 | Documento que declaró la viabilidad   |  | ---                                  |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>  |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento  | Nota N° 664-OA-GRACU-ESSALUD-2023  |                                      | Fecha de recepción                                       | 05/09/2023   |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |                                 | Fecha de la segunda versión   | No   | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   |                                 | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   |                                 | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |   |                                 | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   |                                 | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |                                 | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   |                                 | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   |                                 | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   | Ninguna                         |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)                          |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| 2.9   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  | Ninguna  |  |  |   |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| 2.10  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  | Ninguno  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>                      |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>                   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| 3.1.1   | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   | <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   | <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |   |   |  |                                      |
| 3.1.2   | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA   | Nuevos Soles   |  | Dólares   |   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |
|   |  | MONTO  |  |  |   |   |  |                                      |
|   | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |   |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b> |  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| 4.1   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 20/10/2023                                       |  |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 30/10/2023  |  |                                      |
| 4.2   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |
|   | SONIA HUAMAN PALOMINO, OBDULIA RAMOS SALDIVAR, FORVEC PROJECTS EIRI  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| 4.3   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| 4.4   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   |                                      |
|   |  |  |  |  |   |   | X  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>                                     |   |    |    |   |
|---|---|----|----|---|
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |    |    |   |
| 4.5   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                                  | SI | NO | X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |    |    |   |
| 5.  |    |    |    |   |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>                                |    |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |    |    |   |