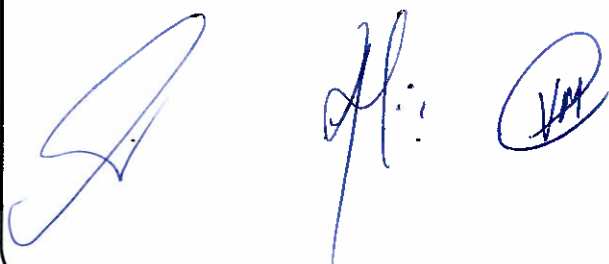


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

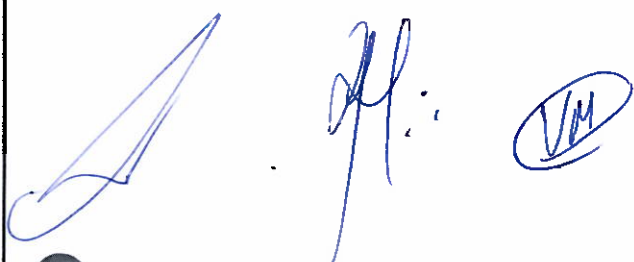


**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
N° 004-2024-RIS OTUZCO/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE
EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LA RIS OTUZCO – LA
LIBERTAD**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

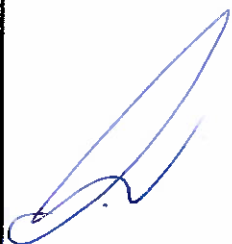
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO


Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Three handwritten signatures in blue ink, likely representing the entity's approval of the selection process conditions.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED INTEGRADA DE SALUD OTUZCO
RUC N° : 20354537096
Domicilio legal : CALL. PROGRESO N° 385-LA LIBERTAD-OTUZCO-OTUZCO
Teléfono: : 929931529
Correo electrónico: : logistica hao@yahoo.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LA RIS OTUZCO – LA LIBERTAD.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 correlativo 002-2024-GRLL-GGR-RIS OTUZCO-DA de fecha 27/11/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **07 SIETE DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar sin costo alguno para tal efecto será requerido ante mesa de partes de la Unidad de Logística de la Red Integrada de Salud Otuzco, ubicado en la calle Tacna N° 385 La libertad-Otuzco- Otuzco.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que Aprueba el TUO de la Ley N°30225 – Ley Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que Aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que Aprueba el TUO de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- DL N°278 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, y su modificatoria.
- Ley N°26842 Ley General de Salud y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 141-041-057

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁷ : 01874100074104105790

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE,*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en calle Tacna N° 385 La libertad-Otuzco- Otuzco en la Red Integrada de Salud Otuzco, en horario de 7.30am a 1.00pm y de 2.00pm a 4.30 pm.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO previa conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de Oficina de Planeamiento y Presupuesto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Contrato y/o orden de servicio.

Dicha documentación se debe presentar en calle Tacna N° 385 La libertad-Otuzco- Otuzco en la Red Integrada de Salud Otuzco, en horario de 7.30am a 1.00pm y de 2.00pm a 4.30 pm, Mesa de partes.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO
REGIONAL
LA LIBERTAD



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZCO
-CONSEJO REGIONAL LA LIBERTAD-

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LA RED INTEGRADA DE SALUD OTUZCO"

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de mantenimiento correctivo de equipos biomédicos de la Red Integrada de Salud Otuzco.

2. FINALIDAD PUBLICA

El presente proceso busca mejorar el desempeño del equipamiento Biomédico perteneciente a la Red Integrada de Salud Otuzco, minimizando las fallas atribuibles por falta de mantenimiento, de esta manera elevar los niveles de confiabilidad de todos los equipos biomédicos, en beneficio de los pacientes, personal asistencial y público en general, teniendo equipos operativos funcionales.

3. ANTECEDENTES

3.1. La Red Integrada de Salud Otuzco, es una institución que se encarga de garantizar la atención oportuna y adecuada de las prestaciones de servicios de salud a los usuarios; así como, desarrollar acciones en materia de salud pública e intervenciones sanitarias, emergencia y desastres, docencia e investigación, fortaleciendo la capacidad resolutoria, en el ámbito de su competencia.

3.2. La atención médica de manera oportuna y en situaciones de emergencia, puede marcar la diferencia entre la vida y la criticidad de un paciente. Por esto, en las UPSS de alta criticidad deben existir mejoramientos continuos que permitan la optimización de los procesos, para marcar la diferencia en los niveles de atención

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Contratar el Servicio de mantenimiento correctivo de Equipos Biomédicos de la Red Integrada de Salud Otuzco (en adelante la Entidad), de esta manera evitar fallas atribuibles a la falta de mantenimiento correctivo, garantizando el funcionamiento ininterrumpido durante el plazo de ejecución contractual.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las actividades de mantenimiento materia del presente servicio se ejecutará haciendo uso de repuestos, herramientas e instrumentos de medición certificados necesarios para la ejecución del servicio de acuerdo a la necesidad. Todas las herramientas, partes, repuestos y/o componentes serán ingresados a través de una guía de remisión.

El servicio a contratarse, tiene la siguiente cobertura durante su vigencia:

1. El proveedor ejecutará las labores de mantenimiento correctivo en las instalaciones de la Entidad.
2. El servicio de mantenimiento correctivo, comprende al equipamiento descrito en el ANEXO N° 01.
3. El servicio contratado incluye el suministro e instalación de todas las partes, repuestos y/o componentes necesarios, para el correcto funcionamiento y operatividad de los equipos descritos en el ANEXO N° 01, por lo que los participantes contarán con todas las facilidades para verificar y evaluar el equipo y todos sus componentes periféricos, bajo supervisión de la Oficina de Control Patrimonial antes de ofertar su propuesta técnica.



Manuel David Rojas Rentería
Ingeniero Médico Electrónico
CIP N° 23771

CALLE TACNA N° 769 – PROVINCIA DE OTUZCO – SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO – REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZCO
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4. Una vez adquiridos los repuestos, partes y/o componentes, el proveedor procederá a revisarlos, instalarlos y realizar las pruebas necesarias, hasta asegurar el correcto funcionamiento y operatividad de los equipos descritos en el ANEXO N° 01.

5.1. ACTIVIDADES

El servicio contratado para el mantenimiento del equipamiento descrito en el ANEXO N° 01, deberá asegurar el correcto funcionamiento de los mismos; y para ello se programará y ejecutará actividades básicas tales como:

- a) Inspecciones o revisiones globales y específicas de los equipos.
- b) Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
- c) Limpieza, lubricación y engrase.
- d) Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- e) Actividades de mantenimiento necesarias para el correcto funcionamiento de los equipos descritos en el ANEXO N° 01, con el fin de garantizar la seguridad y confiabilidad del equipo.
- f) Cambio de partes, repuestos y/o componentes, necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- g) Otras que demande el mantenimiento considerando las actividades requeridas en el ANEXO N° 01, a fin de garantizar el perfecto funcionamiento del equipo en todos sus parámetros.
- h) El postor deberá presentar al finalizar el servicio, un certificado o constancia de calibración y/o verificación metrológica y/o mantenimiento del equipamiento descrito en el ANEXO N° 01.
- i) El postor tiene la facultad de realizar un diagnóstico detallado del equipo antes de presentar su oferta. Toda vez, que el postor pueda corroborar las actividades de mantenimiento contempladas en los presentes términos de referencia.

5.2. PROCEDIMIENTO

5.2.1. VERIFICACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO

El servicio será ejecutado considerando el presente término de referencia de los trabajos de mantenimiento y actividades a ejecutar, por lo que el proveedor está obligado a cumplir con los estándares de calidad exigidos por la Entidad.

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto, verificará que se cumplan las actividades en su totalidad; a través de sus ingenieros especialistas.

La contratista deberá considerar de ser necesario, poner cintas de seguridad, mientras se realice el trabajo; así como, mientras no se realice trabajo, para la seguridad de las personas. Se deberá señalizar el área de trabajo para evitar el ingreso y seguridad de otras personas a la actividad que realizan.

5.2.2. SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de tener observaciones sobre la ejecución del servicio, comunicará al proveedor dichas observaciones y tendrá un plazo de dos (02) días calendario para subsanar la observación y proceder a dar la conformidad respectiva.

CALLE TACNA N° 769 – PROVINCIA DE OTUZCO – SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO – REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe/> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com



Miller David Rojas Benites
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 25771



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZCO
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.3. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de traslado del personal de intervención desagregado por actividad teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención.

El Proveedor programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

El Plan de trabajo deberá presentarse a los dos (02) días calendario de suscrito el contrato o notificación de la orden de servicio (según sea el caso).

Contenido mínimo del plan de trabajo:

- Fichas técnicas y certificados de calibración de los equipos de medición y/o calibración a utilizar actualizados por El Fabricante y/o INACAL y/o ente similar (deben indicar marca y modelo, según corresponda)
- Relación de equipos, herramientas y materiales que ingresan al local que servirá para la ejecución de las actividades, indicando su marca y modelo, según corresponda.
- Cronograma de actividades.
- Relación del personal que realizará los trabajos de mantenimiento, adjuntando el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de cada uno de ellos.

5.4. SEGUROS (de corresponder)

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el médico jefe del establecimiento de salud, la administración de la RIS Otuzco inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

5.5. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

5.5.1. EQUIPAMIENTO

A. OTRO EQUIPAMIENTO

Los repuestos, partes, componentes y materiales que suministre el proveedor en el marco del contrato, serán nuevos, sin uso y de las características que exijan el equipamiento descrito en el ANEXO N° 01 y las actividades de mantenimiento contratadas de acuerdo al numeral 5.1 y el ANEXO N° 01. Una vez concluidas las actividades de mantenimiento, el proveedor comunicará a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, cuáles fueron las partes, repuestos o componentes reemplazados, lo cual deberá figurar en la OTM de ejecución del servicio, para su resguardo en el registro histórico del equipo, los repuestos usados cambiados necesariamente por repuestos nuevos de primer uso durante el periodo de contrato, serán entregados a la Oficina de Control Patrimonial.

5.6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- 5.6.1. La entidad facilitará los ambientes e instalaciones, en donde se encuentre ubicado el equipamiento descrito en el ANEXO N° 01, que están incluidos dentro del presente

CALLE TACNA N° 769 – PROVINCIA DE OTUZCO – SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO – REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe/> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com



GOBIERNO
REGIONAL
LA LIBERTAD



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZCO
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Término de Referencia, para su mantenimiento y realización de actividades correspondientes.

- 5.6.2. La Entidad, sin costo alguno, proporcionará al proveedor la Orden de Trabajo de Mantenimiento (en adelante la OTM) para el llenado de la misma para cada actividad de mantenimiento del equipamiento, así como apoyará para consignar los datos correctos del equipamiento. (de corresponder).
- 5.6.3. La OTM, es el documento ineludible que acredita que las actividades de mantenimiento, incluyendo la instalación de los repuestos, se han concluido correctamente.
- 5.6.4. La OTM es uno de los documentos utilizados para otorgar la conformidad, el cual estará suscrito por el Área Usuaria, representantes de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y por el proveedor. Esta conformidad no exime al proveedor efectuar el levantamiento de observaciones o deficiencias que se puedan presentar, en el equipo intervenido, después de la conformidad en la OTM.

5.7. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

Para la contratación del servicio de mantenimiento de los equipos y todos sus componentes periféricos, éstos deben de cumplir con lo establecido en los siguientes documentos:

- Listado de Normas Metrológicas Peruanas (NMP) aprobadas por la Dirección de Metrología del INACAL.
- NTS N° 114-MINSA/2018/DIGESA: Gestión integral y manejo de residuos sólidos en establecimientos de salud, servicios médicos de apoyo y centros de investigación.

5.8. Normas técnicas

- ISO 8573-1: (VERSIÓN ACTUAL) CALIDAD DEL AIRE COMPRIMIDO
- ISO 1250-2: (VERSIÓN ACTUAL) FILTROS PARA AIRE COMPRIMIDO
- ISO 13485:2016-Sistema de gestión de la calidad aplicable para dispositivos médicos.
- Norma aplicable a la Pureza del Oxígeno UNE-EN ISO 7396-1:2016.
- Ley N° 29459, "Ley de los Productos Farmacéuticos Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios".

5.9. Impacto ambiental

Corresponde al proveedor, utilizar elementos o insumos químicos, tales como thinner, alcohol isopropílico. Pintura, desinfectantes, removedor de óxidos, limpia contactos, entre otros; que deben estar reglamentados y no atenten en contra del medio ambiente.

5.10. Seguros

- 5.10.1. El personal del proveedor deberá contar con seguro SCTR (Seguro complementario de trabajo a todo riesgo), en cumplimiento de la ley N° 29783 y su Reglamento aprobado mediante D.S 005-2012-TR, antes de empezar los trabajos.

- 5.10.2. En el caso que exista la necesidad de retirar el equipo fuera de la Entidad, para ser desplazado a las instalaciones de la empresa para efectuar actividades especializadas con el uso de los equipos o instrumentos de calibración, el proveedor deberá contar con un seguro "contra todo riesgo que cubra el bien de la Entidad. Cuya vigencia (plazo) será equivalente al tiempo en que el bien permanecerá fuera de las instalaciones de la Entidad. Este tipo de seguro cubrirá



Walter David Rojas Benites
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 28771

CALLE TACNA N° 769 – PROVINCIA DE OTUZCO – SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO – REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe/> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZCO
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

la integridad y el traslado (ida y vuelta) del mismo. Los gastos por transporte y mantenimiento fuera de las instalaciones de la Entidad, no ameritan pago adicional al proveedor.

5.11. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL
No aplica.

5.12. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

5.12.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR (indispensable)

El proveedor debe ser una persona natural o jurídica, con experiencia en mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos biomédicos en entidades de salud pública o entidades de salud privada.

El postor debe acreditar, como mínimo, un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de no mayor ocho (8) años a la fecha de la presentación de ofertas.

La acreditación de la experiencia será mediante copia simple de contratos u órdenes y su respectiva conformidad o constancia de prestación o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/100,000.00 (cien mil con 00/100 soles) por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes Queda deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Queda establecido que el postor tiene conocimiento del alcance de la Ley de Contrataciones y Reglamento vigente, así como sus modificaciones y aplicaciones respectivas y, por ende, se somete al cumplimiento de los mismos.

5.12.2. PERFIL DEL PERSONAL

5.12.2.1. Responsable del Servicio (Personal Clave)

Ingeniero biomédico o electrónico, titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia:

Deberá acreditar tiempo de experiencia no menor de cuatro (04) años en Supervisión de equipamiento Hospitalario en entidades de salud pública o entidades de salud privadas.

Capacitación:

120 horas lectivas, independientes, en las siguientes materias:

- Capacitación en Gestión de Mantenimiento de equipos biomédicos.
- Capacitación en Implementación de equipos Médicos.
- Capacitación en Disminución de Riesgos en Tecnología Médica



Walter David Rojas Benites
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 257771

CALLE TACNA N° 769 – PROVINCIA DE OTUZCO – SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO – REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe/> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZCO
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Capacitación en el cuidado, mantenimiento preventivo y correctivo de Ecógrafos

5.12.2.2. Personal Técnico

Técnico Biomédico o electrónico, titulado
Experiencia

Deberá acreditar tiempo de experiencia no menor de cuatro (04) años en mantenimiento de equipamiento Biomédico en entidades de salud pública o entidades de salud privadas.

Capacitación

120 horas lectivas, independientes, en las siguientes materias:

- Capacitación en Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos.
- Capacitación en el cuidado, conservación, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cadena de frío.
- Capacitación en Mantenimiento preventivo y correctivo de unidades dentales.
- Capacitación en Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de laboratorio.

5.13. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.13.1. Lugar

El servicio se realizará en las instalaciones de la Entidad situado en Calle Progreso N° 385 Otuzco - Otuzco, La Libertad, Perú y, en sus establecimientos anexos o micro redes.

5.13.2. Plazo

El periodo de prestación del servicio será de siete (07) días calendarios posteriores a la emisión de la orden de/servicio o firma de contrato.

5.14. RESULTADOS ESPERADOS

Contar con el equipo intervenido, completamente operativo, calibrado y apto para uso. Es obligación del proveedor, al término de la prestación del servicio, hacer entrega al responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, o quien haga sus veces, el equipo operativo.

5.15. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- 5.15.1. El proveedor es responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufriera la Entidad por acción, desconocimiento o negligencia de su personal designado para la prestación del servicio, debiendo reparar los daños causados o reemplazar los bienes a satisfacción de la Entidad. Si en el término de diez (10) días calendarios, el proveedor no realiza la reparación o reemplazo, la Entidad descontará automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de cancelación. El valor de la reparación o reemplazo del bien será el vigente en el mercado y será puesto en conocimiento del proveedor. La reparación o reemplazo por sustracción, se realizará sin perjuicio de las acciones administrativas y lo legales que el caso amerite.



Valeria Dorado Rojas
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 25771

CALLE TACNA N° 769 – PROVINCIA DE OTUZCO – SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO – REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe/> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZCO
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 5.15.2. El proveedor es responsable directo del personal destacado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con la Entidad.
- 5.15.3. El proveedor es responsable del pago oportuno de las remuneraciones de su personal destacado, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc.
- 5.15.4. De acuerdo a las leyes y normatividad vigentes en el Perú, el proveedor es responsable del pago oportuno de las remuneraciones de su personal destacado, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos, etc.
- 5.15.5. El personal del Proveedor deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de actividades.
- 5.15.6. El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- 5.15.7. El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- 5.15.8. El personal del proveedor deberá tener amplio conocimiento de las actividades que le competen, según el perfil y las funciones que tendrán, de acuerdo a los presentes términos de referencia.
- 5.15.9. En caso del reemplazo del personal clave, el proveedor deberá entregar a la Entidad, el currículum vitae documentado para la verificación correspondiente, y aprobación del reemplazo.
- 5.15.10. La Oficina de Planeamiento y Presupuesto mediante comunicación simple al proveedor, podrá solicitar la sanción y/o cambio de personal, cuando éste no cumpla las normas de conducta.
- 5.15.11. La Oficina de Planeamiento y Presupuesto, podrá solicitar al proveedor mediante comunicación simple la sanción y/o cambio de personal, cuando éste demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de sus actividades.
- 5.15.12. No le corresponderá a la Entidad ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del proveedor o terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.
- 5.15.13. El proveedor acatará y aceptará las normas y procedimientos de seguridad vigente, o por ser implementadas, a fin de evitar riesgos innecesarios en el desarrollo de sus actividades.
- 5.15.14. El proveedor presentará su oferta económica de forma detallada, indicando el costo desagregado por cada equipo descritos en el Anexo N°1.

5.16. ADELANTOS
No corresponde.

5.17. SUBCONTRATACIONES

CALLE TACNA N° 769 – PROVINCIA DE OTUZCO – SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO – REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe/> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRÉS"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El Proveedor será el único responsable de cumplir con la prestación del servicio, no pudiendo transferir estas responsabilidades a subcontratistas, de forma parcial o total.

5.18. CONFIDENCIALIDAD

La Entidad y el proveedor, sus agentes, empleados y funcionarios mantendrán confidencialidad y no deberán, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, divulgar a terceros ningún documento, datos, u otra información provista directamente o indirectamente por la otra parte con respecto al contrato; aun cuando tal información se haya provisto durante o después de la resolución o de la terminación del contrato.

La Entidad no utilizará los documentos, datos y otra información recibidos del proveedor para ningún propósito que no guarde relación con el contrato. De manera similar, el proveedor no utilizará los documentos, datos y otra información recibidos de la Entidad para ningún propósito con excepción de la ejecución del contrato.

Las obligaciones de las partes contenidas en los dos apartados anteriores no se aplicarán a la información que:

- Ahora o de aquí en adelante, se divulgue públicamente sin incumplimiento de la cláusula de confidencialidad por ninguna de las partes.
- Se pueda demostrar haber estado en posesión de la parte divulgante al momento de la divulgación y que no había sido obtenida previamente, directa o indirectamente, de la otra parte.

5.19. PROPIEDAD INTELECTUAL

No corresponde.

5.20. MEDIDA DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

5.20.1. PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

5.20.1.1. El proveedor, en la fecha prevista:

- a) Coordinará con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa inopinadamente la labor del servicio usuario.
- b) Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficacia del mantenimiento ejecutado, solicitando al jefe de Servicio Usuario suscribir la Orden de Trabajo de Mantenimiento, en el campo correspondiente.
- c) Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el proveedor subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga la Entidad.
- d) Aceptada la actividad de mantenimiento, en el sistema de información disponible en la OTM se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las horas-hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento del equipo. De ser



Walter David Rojas Benites
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 257771

CALLE TACNA N° 769 – PROVINCIA DE OTUZCO – SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO – REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZCO
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

necesario, se insertarán hojas adicionales para completar la información requerida en los campos de la OTM.

- e) Las actividades antes indicadas serán supervisadas por personal de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

5.20.2. MANTENIMIENTO FUERA DEL CENTRO ASISTENCIAL

- 5.20.2.1. Para los fines de lograr mejores resultados del servicio contratado, la Entidad puede autorizar realizar el mantenimiento de un componente del equipamiento que así lo requiera, fuera de las instalaciones de la Entidad.
- 5.20.2.2. La Oficina de Planeamiento y Presupuesto, solicitará la formulación de la Papeleta de Salida por mantenimiento del componente a la Unidad de Patrimonio.
- 5.20.2.3. El bien deberá ser reingresado a la entidad con la Papeleta de Salida emitida (única constancia) por la Oficina de Patrimonio, contando con el visto bueno de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- 5.20.2.4. El transporte de ida y vuelta, así como la integridad del bien, para su mantenimiento fuera de la entidad, es de gestión y responsabilidad del proveedor.
- 5.20.2.5. El gasto por transporte y de mantenimiento no amerita pago adicional al proveedor, por parte de la Entidad.

5.21. CONFORMIDAD

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto dará conformidad del servicio emitiendo la Conformidad de acuerdo a la normatividad interna de la Entidad; este Informe será el único documento que permitirá el pago del servicio de mantenimiento, previo informe del Ing. biomédico o mecánico eléctrico o electrónico.

5.22. FORMA DE PAGO

El pago se realizará a la culminación del servicio, cuando el proveedor tenga la conformidad respectiva del servicio ejecutado.

5.23. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica.

5.24. PENALIDADES

De acuerdo al Art° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Penalidades por mora en la ejecución de la prestación. La Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso y será calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$



Valer David Rojas Benites
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 25771

CALLE TACNA N° 769 – PROVINCIA DE OTUZCO – SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO – REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZCO
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) $F = 0.40$, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.
b) $F = 0.25$, para plazos mayores a sesenta (60) días.

5.25. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Nº	SUPUESTO APLICACIÓN DE PENALIDAD	PORCENTAJE DE DESCUENTO	PROCEDIMIENTO PARA VERIFICAR EL SUPUESTO
1	La inasistencia injustificada del personal designado para ejecutar el servicio de mantenimiento dentro del plazo contractual. Se contabilizará por cada día en que se presente el incumplimiento.	5% del monto contractual	Personal de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en coordinación con el servicio de vigilancia y mantenimiento de los Establecimientos de Salud.
2	No uso de uniformes e implementos de seguridad por parte del personal que presta el servicio.	1% del monto contractual	
3	No utilizar las herramientas y equipos de medición necesarios para la ejecución del servicio.	1% del monto contractual	
4	No suministrar e instalar repuestos, partes y componentes nuevos. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	5% del monto contractual	
5	No reemplazar a un personal con otro de igual perfil o superior. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	2% del monto contractual	
6	Inoperatividad o mal funcionamiento del equipo y sus componentes por causas atribuibles al proveedor. Se contabilizará por cada día de inoperatividad o mal funcionamiento, y por componente del equipo.	5% del monto contractual	

5.26. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, por el periodo de un (01) año contabilizado desde el día siguiente de emitida la conformidad del servicio. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje.

6. ANEXOS

CALLE TACNA N° 769 – PROVINCIA DE OTUZCO – SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO – REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe/> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRRES"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 01

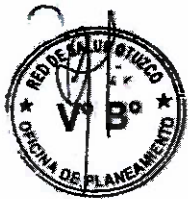


GERENCIA REGIONAL DE
SALUD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	CATEGORIA DEL EQUIPO	AMBIENTE	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	CODIGO PIA/PIA ONAL	SERIE	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA(S) ACTIVIDAD(ES) A REALIZAR
1	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO BEROVIDE S PÉREZ	B-1	TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	ASPIRADOR DE SECCIÓN ONES	5322001 20005	000A	SUPER VEGA	3700	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes Desmontaje integral del equipo Cambio de filtro verificación de manómetro, regulador y tapa de frasco Mantenimiento al cabezal, diafragma, cámara, pistón, válvulas de admisión y escape Reemplazo de componentes internos a fin de dejar operativo el equipo Mantenimiento y ajuste al sistema eléctrico y motor Armado del equipo Pruebas de seguridad eléctrica y funcionamiento.
2	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO BEROVIDE S PÉREZ	B-1	TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	ASPIRADOR DE SECCIÓN ONES	5322001 20005	000A	SUPER VEGA	3000	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes Desmontaje integral del equipo Cambio de filtro verificación de manómetro, regulador y tapa de frasco Mantenimiento al cabezal, diafragma, cámara, pistón, válvulas de admisión y escape Reemplazo de componentes internos a fin de dejar operativo el equipo Mantenimiento y ajuste al sistema eléctrico y motor Armado del equipo Pruebas de seguridad eléctrica y funcionamiento.
3	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO BEROVIDE S PÉREZ	B-1	TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	ASPIRADOR DE SECCIÓN ONES	5322001 20005	000A	SUPER VEGA	3700	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes Desmontaje integral del equipo Cambio de filtro verificación de manómetro, regulador y tapa de frasco Mantenimiento al cabezal, diafragma, cámara, pistón, válvulas de admisión y escape Reemplazo de componentes internos a fin de dejar operativo el equipo Mantenimiento y ajuste al sistema eléctrico y motor Armado del equipo Pruebas de seguridad eléctrica y funcionamiento.
4	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO BEROVIDE S PÉREZ	B-1	ATENCIÓN INMEDIATA AL REGIMEN AMBIO	ASPIRADOR DE SECCIÓN ONES	5322001 20005	000A	SUPER VEGA	4300	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes Desmontaje integral del equipo Cambio de filtro verificación de manómetro, regulador y tapa de frasco Mantenimiento al cabezal, diafragma, cámara, pistón, válvulas de admisión y escape Reemplazo de componentes internos a fin de dejar operativo el equipo Mantenimiento y ajuste al sistema eléctrico y motor



Walter David Rojas Benites
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 25771

CALLE TACNA N° 769 – PROVINCIA DE OTUZCO – SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO – REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe/> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZCO

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA REGIONAL DE
SALUD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



BICENTENARIO
PERU

											<ul style="list-style-type: none"> Arreglo del equipo Pruebas de seguridad eléctrica y funcionamiento. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
5	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO ELPIRO BEROVIDE S PÉREZ	RS	ATENCIÓN INMEDIATA AL RECIÉN NACIDO	CUBA DE CALOR RAGNAR TE	SIZZON 30432	MEDICA L SYSTEM S	MEC 200	2000			<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes Desmontaje total de sistema calefactor Cambio de resistencia calefactora Cambio o suministro de lampara de luz cálida según requerimientos de fabricante. Cambio o suministro de sensor de temperatura ambiente y temperatura corporal de bebé. Verificación de funciones de alimentación según manual de ingeniería de fabricante. Mantenimiento, lubricación a sistema mecánico. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
6	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO ELPIRO BEROVIDE S PÉREZ	RS	ATENCIÓN INMEDIATA AL RECIÉN NACIDO	INCUBA DORA MEDICAL	SIZZON 30432	DRAGER	DOLETT E CUBO	CH2363 S			<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes Desmontaje del protector superior y posterior del equipo. Verificación de tarjetas electrónicas y sistema de carga de baterías. Verificación del sensor de temperatura de piel. Mantenimiento de sistema de circulación de aire caliente y calibración de temperatura Verificación de parámetros de funcionamiento de panel calefactor. Suministro y/o cambio de filtros. Pruebas de seguridad eléctrica y operatividad. Suministro y/o cambio de Baterías. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
7	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO ELPIRO BEROVIDE S PÉREZ	RS	ATENCIÓN INMEDIATA AL RECIÉN NACIDO	INCUBA DORA MEDICAL	SIZZON 30432	DRAGER	DOLETT E CUBO	CH2363 S			<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes Desmontaje del protector superior y posterior del equipo. Verificación de tarjetas electrónicas y sistema de carga de baterías. Verificación del sensor de temperatura de piel. Mantenimiento de sistema de circulación de aire caliente y calibración de temperatura Verificación de parámetros de funcionamiento de panel calefactor. Suministro y/o cambio de filtros. Pruebas de seguridad eléctrica y operatividad. Suministro y/o cambio de Baterías. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
8	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO ELPIRO BEROVIDE S PÉREZ	RS	ATENCIÓN INMEDIATA AL RECIÉN NACIDO	INCUBA DORA MEDICAL	SIZZON 30432	DRAGER	1P-800	G121105 115			<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes Desmontaje del protector superior y posterior del equipo. Verificación de tarjetas electrónicas y sistema de carga de baterías. Verificación del sensor de temperatura de piel. Mantenimiento de sistema de circulación de aire



Walter Dávila Rojas Benites
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 257774

Walter Dávila Rojas Benites
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 257774



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZCO
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA REGIONAL DE
SALUD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



BICENTENARIO
PERU

									calentamiento de temperatura
									<ul style="list-style-type: none"> Verificación de parámetros de funcionamiento de panel calefactor. Suministro y/o cambio de filtros. Pruebas de seguridad eléctrica y operatividad. Suministro y/o cambio de Baterías.
R	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO ELIPONDIO BEROVIDE S PENEZ	H-X	ATENCION INMEDIATA AL RECIEN NACIDO	LAMPARA A DE FOTOTE BAPIA	5323552 400000	PARAGUAY	000000	000000	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes. Desmontaje integral del equipo. Verificación del sistema eléctrico e interruptor de encendido. Verificación del estado de las lámparas (cambio) y verificación de niveles de voltaje. Limpieza y lubricación de ganchos. Reemplazo de componentes a fin de dejar operativo el equipo. Pruebas de seguridad eléctrica y funcionamiento. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
W	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO ELIPONDIO BEROVIDE S PENEZ	H-1	SALA DE OPERACIONES DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	BALANZ A PEDIATRI CA DIGITAL	8022005 809400	SECA	354	3541337 629	<ul style="list-style-type: none"> Inspección mecánica del equipo. Medición de voltaje. Cambio de batería. Calibración de peso con patrón. Mantenimiento a componentes internos del equipo y/o reemplazo de los mismos a fin de dejarlo funcional. Prueba de operatividad. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
11	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO ELIPONDIO BEROVIDE S PENEZ	H-X	CENTRAL DE ESTERILIZACION	ESTERILIZADOR POR CIRCULO REDO	5322404 700000	MEMBRE IT	57700	000000 67	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes. Mantenimiento a sistema electrónico y de potencia. Verificación de funcionamiento de resistencias calefactoras. Limpieza interna y externa del equipo. Mantenimiento a sistema mecánico de apertura de puertas. Verificación de operatividad de sensor de temperatura. Verificación de rangos de temperatura, prueba de operatividad. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
12	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO ELIPONDIO BEROVIDE S PENEZ	H-1	SALA DE OPERACIONES DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	YOMBI PARA LAMPARA SCOPICA	5322500 200000	AGRON 10	PV070+ PV072	502070	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes. Desmontaje del equipo; verificación y limpieza de monitor. Verificación, limpieza, y/o cambio de lámpara para módulo de fuente de luz. Mantenimiento y verificación de módulo de inductor de voltaje. Verificación y limpieza de módulo de lente para laparoscopia. Reemplazo de componentes a fin de dejar operativo el equipo. Mantenimiento y limpieza de módulo de grabación de video.



Walter David Rojas Benites
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 251771

Walter David Rojas Benites
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 251771



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZCO
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA REGIONAL DE
SALUD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



BICENTENARIO
PERU

									<ul style="list-style-type: none"> Pruebas de funcionamiento. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
13	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO - ELPIRO BERNARDE S PENEZ	8-1	CONSULTORIO ODONTOLOGICO GENERAL	UNIDAD DENTAL	5822962 84825	DENTAL UNIT	VIMOS	VIMOS-13059431	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes. Desmontaje del equipo; verificación y limpieza de motor. Limpieza integral de unidad. Verificación y mantenimiento de tarjeta electrónica y de potencia. Cambio o suministro de lampara. Mantenimiento de válvulas de control de aire y agua. Lubricación mantenimiento de sistema mecánico. Corregir fugas en conexiones aire y agua. Cambio de mangueras plásticas. Suministro y/o cambio de empaquetadura en uniones y acoples de agua y aire. Suministro o instalación de piezas de repuesto dañadas o ausentes. Suministro de kit de mantenimiento básico (lubricantes y limpiador de pieza de mano). Pruebas de funcionamiento. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
14	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO - ELPIRO BERNARDE S PENEZ	8-1	TECNICO DE MEDICINA INTERNA	ODONTOLOGICO	6022149 20881	ANALOG IC	PETAG AND EYE	8408407 72	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes. Desmontaje integral e inspección mecánica del equipo. Verificación y mantenimiento a los tejidos y conexiones internas. Ajuste de las interacciones y limpieza de los contactos de resistencia. Reemplazo de componentes a fin de dejar operativo el equipo. Verificación y mantenimiento del estado del transductor. Armado del equipo. Suministro de papel de impresión según modelo de equipo. Pruebas de seguridad eléctrica y funcionamiento. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
15	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO - ELPIRO BERNARDE S PENEZ	8-1	TECNICO DE MEDICINA INTERNA	RESUMOT ADOR ME14601 AL	5822965 48645	PROBE X MEDICAL SYSTEM S PVT LTD	CIC 101	2426	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes. Desmontaje de la unidad principal; inspección mecánica del equipo. Mantenimiento de la tarjeta electrónica de control (resistencia de los pines). Verificación del sensor de temperatura y sistema de regulación. Verificación de resistencia calefactora. Reemplazo de componentes a fin de dejar operativo el equipo. Calibración. Armado del equipo.



Walter David Rojas Benites
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 25771

Walter David Rojas Benites
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 25771

CALLE TACNA N° 769 - PROVINCIA DE OTUZCO - SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO - REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe/> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

GERENCIA REGIONAL DE
SAÚDE

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los
servicios heroicos de Paula y Apurímac"**



WINTERING PEOPLE

								<ul style="list-style-type: none"> • Puntos de seguridad eléctrica y funcionamiento. • Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
16	HOSPITAL DE APOYO OTIZCO ELIPIDO BEROVIDE S PUEZ	#-1	LABORATORIO DE BIOQUIMICA	ANALISA DOR SEMATI TOMATI ZADO DE BIOQUIMICA	SEX2002 0001	STW	200 LABAY	2001351
17	HOSPITAL DE APOYO OTIZCO ELIPIDO BEROVIDE S PUEZ	#-1	LABORATORIO DE BIOQUIMICA	ANALISA DOR SEMATI TOMATI ZADO DE BIOQUIMICA	SEX2004 0000	SEX STW	2000	2000-2005
18	HOSPITAL DE APOYO OTIZCO ELIPIDO BEROVIDE S PUEZ	#-1	LABORATORIO DE BIOQUIMICA	ANALISA DOR SEMATI TOMATI ZADO DE BIOQUIMICA	SEX2004 0007	SEX STW	2000	2000-2000
19	HOSPITAL DE APOYO OTIZCO ELIPIDO BEROVIDE S PUEZ	#-1	LABORATORIO DE BIOQUIMICA	MUTOCK RVE MONTAJO	SEX2004 7005	TUTTURA LER	25452A	254522 2

Walter David Rojas Benitez
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 257771

Valeri David Rojas Benitez
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 257771

CALLE TACNA N° 769 – PROVINCIA DE OTUZCO – SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO – REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe/> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZCO
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA REGIONAL DE
SALUD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



BICENTENARIO
PERU

20	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO SERVIDO SERVIDO S PUNEZ	B-1	LABORATORIO DE BIOQUIMICA	BALANZ A DIGITAL	6022603 40006	BOGOS	MESES 10000	572915/ 00	<ul style="list-style-type: none"> agua desmineralizada y agua blanda del equipo. Verificación, limpieza y lubricación con graso a la esparquetería de puerta. Mantenimiento integral al banco de extensiones y sistema neumático completo. Verificación y mantenimiento integral al sensor de nivel tipo flotador del tanque de agua desmineralizada y agua blanda. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo. Inspección mecánica del equipo. Medición de voltaje. Cambio de batería. Calibración de peso con patrón. Mantenimiento a componentes internos del equipo y/o reemplazo de los mismos a fin de dejarlo funcional. Prueba de operatividad. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo. Inspección integral identificando daños y partes faltantes.
21	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO SERVIDO SERVIDO S PUNEZ	B-1	LABORATORIO DE BIOQUIMICA	BALANZ A DIGITAL	6022603 40006	BOGOS	MESES 10000	572915/ 00	<ul style="list-style-type: none"> Inspección mecánica y mantenimiento a esparquetería de agua. Mantenimiento de la tarjeta electrónica y medición de la resistencia eléctrica. Verificación del sensor de temperatura, flujo y consumo eléctrico. Mantenimiento de la cabina y estructura externa. Reemplazo de componentes a fin de dejar operativo el equipo. Calibración de temperatura. Arreglo de las unidades. Pruebas de seguridad eléctrica y operatividad. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
22	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO SERVIDO SERVIDO S PUNEZ	B-1	LABORATORIO DE BIOQUIMICA	CAMARA A DE BUCOS UNILAB	5822807 30005	BOGOS	MESES 10000	5800797	<ul style="list-style-type: none"> Cambio de Filtros de mantenimiento según requerimiento de fabricante. Verificación de integridad de filtros HEPA (FEADOP). Determinación de patrones de flujo del aire downflow. Verificación de sistema de alarma. Verificación de humedad del gabinete. Realizar control eléctrico de partículas. Reemplazo de filtros HEPA. Verificación de sistema eléctrico e iluminación. Inspección y mantenimiento de extractor de aire. Mantenimiento de tarjetas electrónicas y de potencia. Mantenimiento de la cabina y estructura externa. Arreglo de la unidad, pruebas de seguridad eléctrica y operatividad. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.



[Handwritten signature]
CIP N° 26771

[Handwritten signature]
Miguel David Rojas Benites
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 26771

CALLE TACNA N° 769 – PROVINCIA DE OTUZCO – SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO – REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZCO
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA REGIONAL DE
SALUD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



BICENTENARIO
PERÚ

26	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO ELIPSE BENVIDE S PÉREZ	N-1	LABORATORIO DE BIOQUÍMICA	CENTRO USA DE TUBOS	5022204 50814	NETRICH	BOYER X304	0015708 46	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes. Cambio de kit de mantenimiento según requerimientos de fabricante. Limpieza de tarjeta de control electrónica y de potencia. Verificación de sistema mecánico de motor y balanceo. Mantenimiento de sistema eléctrico y de apertura mecánica de cubiertas. Pruebas de funcionamiento y operatividad. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
26	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO ELIPSE BENVIDE S PÉREZ	N-1	LABORATORIO DE BIOQUÍMICA	CENTRO USA DE TUBOS	5022204 50814	BOREO	SC-6	0006257 42	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes. Cambio de kit de mantenimiento según requerimientos de fabricante. Limpieza de tarjeta de control electrónica y de potencia. Verificación de sistema mecánico de motor y balanceo. Mantenimiento de sistema eléctrico y de apertura mecánica de cubiertas. Pruebas de funcionamiento y operatividad. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
26	HOSPITAL DE APOYO OTUZCO ELIPSE BENVIDE S PÉREZ	N-1	LABORATORIO DE BIOQUÍMICA	ACUÓFONO R. SEROLO GICO DIGITAL	5022531 40881	UNICO	L-1000CE	1303121 6	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes. Desmontaje de la unidad principal, inspección mecánica del equipo. Suministro y/o cambio de protector de plataforma. Verificación y mantenimiento de motor. Mantenimiento a sistema mecánico, eléctrico y de potencia. Verificación de tensiones y parámetros de funcionamiento. Pruebas de funcionamiento y operatividad. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
26	C.E. BARRON CASTILLA	N-1	ATENCIÓN INMEDIATA ALBERCEN BANCIO	REPLAZO ADOR. ELÉCTRICO	5022557 50815	THOMAS	1227	7000000 4170	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes. Inspección mecánica del equipo. Desmontaje integral de equipo. Mantenimiento al motor pistones y elementos mecánicos. Ajuste de conexiones internas. Reemplazo de componentes a fin de dejar operativo el equipo. Ajuste del equipo. Pruebas de seguridad eléctrica y funcionamiento. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
27	C.E. BARRON CASTILLA	N-1	CONSULTORIO DE DORRIBOLO GUA GENERAL	URINOGRÁFICO	5022042 00888	MIDWEST	MD-251	2010012 435	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes. Desmontaje del equipo, verificación y limpieza de ranuras. Limpieza integral de unidad. Verificación y mantenimiento de tarjeta.



Walter David Rojas Benites
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 28771

Walter David Rojas Benites
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 28771

CALLE TACNA N° 769 – PROVINCIA DE OTUZCO – SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO – REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe/> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZCO
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRERES"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA REGIONAL DE
SALUD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



BICENTENARIO
PERU

										eléctrica y de potencia.
										<ul style="list-style-type: none"> • Cambio o suministro de lámpara • Mantenimiento de válvulas de control de aire y agua. • Lubricación mantenimiento de sistema mecánico. • Corregir fugas en conexiones aire y agua • Cambio de mangueras plásticas • Suministro y/o cambio de empujadores en uniones y acoples de agua y aire. • Suministro e instalación de piezas de espárragos dañados o ausentes. • Suministro de kit de mantenimiento básico (lubricantes y limpiador de piezas de mano) • Pruebas de funcionamiento • Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
21	CS. MANA CASTILLA	24	CONSULTORIO DE ORIENTACIÓN CIA GENERAL	UNIDAD CENTRAL	5222376	20004	MEDICINA DIAL	MD-DIAL	2825002	486
										<ul style="list-style-type: none"> • Inspección integral identificando daños y partes faltantes. • Desmontaje del equipo; verificación y limpieza de reactor • Limpieza integral de unidad. • Verificación y mantenimiento de tarjeta electrónica y de potencia. • Cambio o suministro de lámpara • Mantenimiento de válvulas de control de aire y agua. • Lubricación mantenimiento de sistema mecánico. • Corregir fugas en conexiones aire y agua • Cambio de mangueras plásticas • Suministro y/o cambio de empujadores en uniones y acoples de agua y aire. • Suministro e instalación de piezas de mano dañadas o ausentes. • Suministro de kit de mantenimiento básico (lubricantes y limpiador de piezas de mano) • Pruebas de funcionamiento • Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
22	CS. MANA CASTILLA	24	LABORATORIO DE BIOQUIMICA	BAÑO MANA	5222433	20004	MEDICINA RT	MD-RT	2825002	486
										<ul style="list-style-type: none"> • Inspección integral identificando daños y partes faltantes • Inspección mecánica y mantenimiento a receptáculo de agua • Mantenimiento de la tarjeta electrónica y medición de la resistencia eléctrica • Verificación del sensor de temperatura, timer y conexiones eléctricas • Mantenimiento de la cabina y estructura externa • Reemplazo de componentes a fin de dejar operativo el equipo • Calibración de termopares • Arranque de las unidades • Pruebas de seguridad eléctrica y operatividad. • Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo. • Inspección integral identificando daños y partes faltantes • Cambio de kit de mantenimiento según requerimientos de fabricante.
23	CS. MANA CASTILLA	24	LABORATORIO DE BIOQUIMICA	CENTRO USA DE TURCOS	5222304	20004	MD-RT	MD-RT	2825002	486

Ing. David Rojas Barrios
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 281771



Ing. David Rojas Barrios
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 281771

CALLE TACNA N° 769 - PROVINCIA DE OTUZCO - SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO - REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe/> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

GERENCIA REGIONAL DE
SAUD

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los
servicios totales de José y Antonio"**



BICENTENARIO PERU

31	C.S. BANCOR CASTILLA	23	LABORATORIO DE BIQUIMICA	MICROCENTRIFUGA DE HEMATOCRITO	53222MS 90087	BOECO	HC-240	600212-02	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de tarjeta de control electrónica y de potencia. • Verificación de sistema mecánico de motor y balanceo. • Mantenimiento de sistema eléctrico y de apertura mecánica de cubierta. • Prueba de funcionamiento y operatividad. • Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo. • Inspección integral identificando daños y partes faltantes • Desmontaje integral del equipo • Cambio de kit de mantenimiento según requerimientos de fabricante. • Limpieza de tarjeta de control electrónica y de potencia. • Verificación de sistema mecánico de motor y balanceo. • Mantenimiento de sistema eléctrico y de apertura mecánica de cubierta. • Prueba de funcionamiento y operatividad. • Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo. 	
32	C.S. AGALLPA MPA	14	TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	ASPIRADOR DE SECRECIONES	5322081 26095	THOMAS	56292L	300000-0134	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección integral identificando daños y partes faltantes • Desmontaje integral del equipo • Cambio de filtro • Verificación de manómetro, regulador y tapa de frasco • Mantenimiento al cabezal, diafragma, cámara, plást., válvulas de admisión y escape • Reemplazo de componentes internos a fin de dejar operativo el equipo • Mantenimiento y ajuste al sistema eléctrico y motor • Armado del equipo • Pruebas de seguridad eléctrica y funcionamiento. • Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo. 	
33	C.S. AGALLPA MPA	14	SALA DE ECOGRAFIA OBSTETRICA	ECOGRAFIOLOGICA	5322500 08087	ECAM	CMG-2	317193-ML0005 670000	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección integral identificando daños y partes faltantes • Cambio de baterías del equipo. • Mantenimiento de tarjeta electrónica. • Mantenimiento a impresora térmica • Cambio o suministro de accesorios, pluma y cinescopio • Cambio o suministro de cable renal. • Suministro de papel térmico y gel • Pruebas de funcionamiento y operatividad según parámetros de fabricante. • Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo. • Inspección integral identificando daños y partes faltantes • Inspección mecánica y mantenimiento a receptáculo de agua • Mantenimiento de la tarjeta electrónica y medición de la resistencia eléctrica. 	
34	C.S. AGALLPA MPA	14	LABORATORIO DE BIOQUIMICA	BAÑO MARÍA	6722433 20011	WAVE	BMW	70020	6.69085 E-12	



Ingeniero David Rojas Benitez
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 257771



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZCO

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA REGIONAL DE
SALUD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



BICENTENARIO
PERU

25	C.S. AGUILLA AZUL	14	LABORATORIO DE BIODIVERSIDAD	CENTRO USA DE TURCOS	522204 6022	202001	2020 12	0000194 42	<ul style="list-style-type: none"> Verificación del sensor de temperatura, timer y conductores eléctricos Mantenimiento de la cabina y estructura externa Reemplazo de componentes a fin de dejar operativo el equipo Calibración de temperatura Ajuste de las válvulas Pruebas de seguridad eléctrica y operatividad. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
26	C.S. MACCHI	13	ATENCION INTEGRADA AL RECIEN NACIDO	BALAZA A PEDRUECA	602205 6020	2020	2020	6.35404 E+32	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes Cambio de kit de mantenimiento según requerimientos de fabricante Limpieza de tarjeta de control electrónica y de potencia. Verificación de sistema mecánico de motor y balanceo. Mantenimiento de sistema eléctrico y de apertura mecánica de cubierta. Pruebas de funcionamiento y operatividad. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
27	C.S. MACCHI	13	SMAD DE OPERACION ES DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	ESTERILIZADOR POR CALOR SECO	522204 7020	2020	2020	00721	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes Mantenimiento a sistema electrónico y de potencia. Verificación de funcionamiento de resistencias calentadoras. Limpieza interna y externa del equipo. Mantenimiento a sistema mecánico de apertura de puerta Verificación de operatividad de sensor de temperatura Verificación de rasgos de temperatura, pruebas de operatividad. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
28	C.S. MACCHI	13	SMAD DE OPERACION ES DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	ESTERILIZADOR POR CALOR SECO	522204 7020	2020	2020	3233	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes Mantenimiento a sistema electrónico y de potencia. Verificación de funcionamiento de resistencias calentadoras. Limpieza interna y externa del equipo. Mantenimiento a sistema mecánico de apertura de puerta Verificación de operatividad de sensor de



Walter David Rojas Benites
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 26771

Walter David Rojas Benites
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 26771

CALLE TACNA N° 769 - PROVINCIA DE OTUZCO - SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO - REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe/> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZZO
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA REGIONAL DE
SALUD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



BICENTENARIO
PERU

37	CS. MACHE	13	LABORATORIO DE BIOQUIMICA	ANALIZA DOR SEMAUI TOMATI ZUDO DE BOCAR MACA	6032694 90001	5002 9001	4001	4000 2446	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de rangos de temperatura, prueba de operatividad. • Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo. • Desmontaje del equipo • Inspección y Mantenimiento de Sistema Eléctrico • Inspección y Mantenimiento de Tarjetas Electrónicas • Cambio de kit de mantenimiento; mangueras eléctricas y conexiones • Reemplazo de Lámpara Halógena original, calibración óptica • Limpieza de filtros de longitud de onda. • Limpieza y lubricación de bomba peristáltica • Limpieza interna General • Montaje del equipo • Confirmar la integridad del conector eléctrico. • Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
40	CS. MACHE	13	LABORATORIO DE BIOQUIMICA	MICROS COPIA MICRO 148	5322785 60015	5002 2806	4001	3300000 1053	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección integral identificando daños y partes faltantes • Desmontaje integral del equipo • Mantenimiento del sistema óptico. • Cambio de lampara según características del fabricante. • Lubricación de sistema mecánico. • Verificación de sistema eléctrico y de potencia. • Verificación y cambio de Cables ópticos. • Prueba de funcionamiento y operatividad • Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
41	CS. USQUIL	14	TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	MONITOR MULTIPARAMETRO	5022835 78015	ADVANCE ED	PA-2000HL PLUS	200577-5056200 250001	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección integral identificando daños y partes faltantes • Desmontaje integral del equipo • Sustitución y/o cambio de baterías • Sustitución y/o Cambio de sensor de spo2 • Sustitución y/o cambio de Cable extensión, cambio de manguito adulto, cable de conexión de monitoreo • Sustitución y/o cambio de cable esp de tres canales, cambio de cable extensión de esp. • Verificación y mantenimiento a tarjeta electrónica, de potencia y sistema de carga de baterías. • Pruebas de funcionamiento y operatividad del equipo. • Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
42	CS. USQUIL	14	SALA DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS	ESTERILIZADOR POR CALOR SECO	5322604 78026	MEMMAC BT	SPW 100	CI09L04 35	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección integral identificando daños y partes faltantes • Mantenimiento a sistema eléctrico y de potencia. • Verificación de funcionamiento de resistencias calefactoras. • Limpieza interna y externa del equipo. • Mantenimiento a sistema mecánico de apertura de puerta • Verificación de operatividad de sensor de



Walter David Rojas Berrios
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 257771

CALLE TACNA N° 769 - PROVINCIA DE OTUZZO - SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZZO - REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe/> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZCO
REGION LA LIBERTAD

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRRES"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA REGIONAL DE
SALUD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



BICENTENARIO
PERU

43	CS. USQUE	14	LABORATORIO DE BIOQUIMICA	ANALIZA DOR SEMANA TOMATI ZADO DE BIOQUIMICA	5822004 60008	5800	5800	5800-5800	<ul style="list-style-type: none"> Verificación de rangos de temperatura, prueba de operatividad. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo. Desmontaje del equipo Inspección y Mantenimiento de Sistema Eléctrico Inspección y Mantenimiento de Tarjetas Electrónicas Cambio de kit de mantenimiento: mangueras siliconadas y conexiones Reemplazo de Lámpara Halógena original, calibración óptica Limpieza de fibras de longitud de onda. Limpieza y fabricación de bombas peristáltica Limpieza interna General Montaje del equipo Confirmar la integridad del conector eléctrico. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
44	CS. USQUE	14	LABORATORIO DE BIOQUIMICA	CENTRO USQUE TUBOS	5822004 58008	5800	5800	5800-5800	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes Cambio de kit de mantenimiento según requerimientos de fabricante. Limpieza de tarjeta de control electrónica y de potencia. Verificación de sistema mecánico de motor y balanceo. Mantenimiento de sistema eléctrico y de apertura mecánica de cubiertas. Prueba de funcionamiento y operatividad. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
45	CS. USQUE	14	LABORATORIO DE BIOQUIMICA	CENTRO USQUE TUBOS	5822004 58002	5800	5800	5800-5800	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes Cambio de kit de mantenimiento según requerimientos de fabricante. Limpieza de tarjeta de control electrónica y de potencia. Verificación de sistema mecánico de motor y balanceo. Mantenimiento de sistema eléctrico y de apertura mecánica de cubiertas. Prueba de funcionamiento y operatividad. Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
46	CS. USQUE	14	LABORATORIO DE BIOQUIMICA	ESTERILIZADOR POR CALOR 3600	5822004 70027	5800	5800	5800-5800	<ul style="list-style-type: none"> Inspección integral identificando daños y partes faltantes Mantenimiento a sistema eléctrico y de potencia Verificación de funcionamiento de resistencias calefactoras. Limpieza interna y externa del equipo. Mantenimiento a sistema mecánico de apertura de puerta Verificación de operatividad de sensor de temperatura Verificación de rangos de temperatura, prueba de



Walter David Rojas Benites
Ingeniero Mecánico Electrónico
CIP N° 287771

CALLE TACNA N° 769 – PROVINCIA DE OTUZCO – SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO – REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe/> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZCO
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GERENCIA REGIONAL DE
SALUD

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



BICENTENARIO
PERU

47	CS. USQUE	I-4	LABORATORIO DE BIOQUIMICA	HEMOGLOBINO METRO	5322666 58195	HEMOGLOBIN	HB 201+	1527013 553	operatividad. • Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo. • Inspección integral identificando daños y partes faltantes • Desmontaje del equipo • Verificación de la tarjeta electrónica • Mantenimiento del sistema óptico del equipo • Cambio de batería alcalina y pila de memoria • Arreglo del equipo • Suministro de kit de mantenimiento • Pruebas de operatividad • Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.
48	CS. USQUE	I-4	LABORATORIO DE BIOQUIMICA	MICROSCOPIO BINOCULAR	5322705 60035	CANAL ZENOS	PRIMO STAR	5322666 625	operatividad. • Inspección integral identificando daños y partes faltantes • Desmontaje integral del equipo • Mantenimiento del sistema óptico. • Cambio de lentes según características del fabricante. • Lubricación de sistema mecánico. • Verificación de sistema electrónico y de potencia. • Verificación y cambio de Objetivos ópticos (). • Pruebas de funcionamiento y operatividad • Cambio de otros componentes y/o accesorios a fin de dejar el equipo operativo.

Ing. David Rojas Benítez
CIP N° 28771



Ing. David Rojas Benítez
CIP N° 28771

CALLE TACNA N° 769 – PROVINCIA DE OTUZCO – SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO – REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

7.1. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

7.1.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- 01 MULTIMETRO
- 01 PINZA AMPERIMETRICA
- 01 ANALIZADOR DE SEGURIDAD ELECTRICA
- 01 ANALIZADOR DE GASES MÉDICOS
- 01 DECIBELÍMETRO
- 01 MEGOMETRO
- 01 LUXÓMETRO DIGITAL
- 01 TERMÓMETRO DIGITAL
- 01 ANEMOMETRO
- 01 SIMULADOR DE ECG, RESPIRACION, PI Y TEMPERATURA.
- 01 SIMULADOR DE SPO2.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante:

En el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

7.1.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

7.1.2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Ingeniero biomédico o electrónico, titulado, colegiado y habilitado

Acreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación, según corresponda.

En caso el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

7.1.2.2. CAPACITACIÓN

Requisitos:

Responsable del Servicio:

120 horas lectivas, independientes, en las siguientes materias:

- Capacitación en Gestión de Mantenimiento de equipos biomédicos.
- Capacitación en Implementación de equipos Médicos.
- Capacitación en Disminución de Riesgos en Tecnología Médica.



Walter David Rojas Benites
Ingeniero Médico Electrónico
CIP N° 287771

CALLE TACNA N° 769 – PROVINCIA DE OTUZCO – SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO – REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe/> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / redesaludotuzco@gmail.com



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRER"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Capacitación en el cuidado, mantenimiento preventivo y correctivo de Ecógrafos

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGUN CORRESPONDA

Importante:

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

7.1.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Deberá acreditar tiempo de experiencia no menor de cuatro (04) años en supervisión de equipamiento Hospitalario en entidades de salud pública o entidades de salud privadas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante:

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

7.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación



Walter David Rojas Benites
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 25771

CALLE TACNA N° 769 – PROVINCIA DE OTUZCO – SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO – REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZCO
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

"DÉCENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 01, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los Integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS EN ENTIDADES DE SALUD PÚBLICA O ENTIDADES DE SALUD PRIVADA

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado: de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual, si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



RED INTEGRADA
DE SALUD
OTUZCO
GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRÉS"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante:

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Walter David Rojas Benites
Ingeniero Mecánico Electricista
CIP N° 287771

CALLE TACNA N° 769 – PROVINCIA DE OTUZCO – SEDE ADMINISTRATIVA RIS OTUZCO – REGIÓN LA LIBERTAD
<https://www.reddesaludotuzco.gob.pe/> / direccion@reddesaludotuzco.gob.pe / reddesaludotuzco@gmail.com

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• FICHA RUC• RNP
	<div>Importante<p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p></div> <div><u>Acreditación:</u><ul style="list-style-type: none">• COPIA DE LA FICHA RUC• RNP</div> <div>Importante<p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p></div>

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• 01 MULTIMETRO• 01 PINZA AMPERIMETRICA• 01 ANALIZADOR DE SEGURIDAD ELECTRICA• 01 ANALIZADOR DE GASES MÉDICOS• 01 DECIBELÍMETRO• 01 MEGOMETRO• 01 LUXÓMETRO DIGITAL• 01 TERMÓMETRO DIGITAL• 01 ANEMOMETRO• 01 SIMULADOR DE ECG, RESPIRACION, PI Y TEMPERATURA.• 01 SIMULADOR DE SPO2. <div><u>Acreditación:</u><p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p></div>

	Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
B.3.1.1	<p>Requisitos:</p> <p>Ingeniero biomédico o electrónico, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div>Importante para la Entidad <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i> <i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></div> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.1.2	<p>Requisitos:</p> <p>Técnico Biomédico o electrónico, titulado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div>Importante para la Entidad <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i> <i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></div> <p>En caso TÍTULO REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
B.3.2.1	<p>Requisitos:</p> <p>Ingeniero del Servicio:</p> <p>120 horas lectivas, independientes, en las siguientes materias:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación en Gestión de Mantenimiento de equipos biomédicos.• Capacitación en Implementación de equipos Médicos.

- Capacitación en Disminución de Riesgos en Tecnología Médica.
- Capacitación en el cuidado, mantenimiento preventivo y correctivo de Ecógrafos

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGUN CORRESPONDA.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.3.2.2 Requisitos:

Técnico del Servicio:

120 horas lectivas, independientes, en las siguientes materias:

- Capacitación en Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos.
- Capacitación en el cuidado, conservación, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cadena de frío.
- Capacitación en Mantenimiento preventivo y correctivo de unidades dentales.
- Capacitación en Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de laboratorio.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGUN CORRESPONDA.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

B.4.1 Requisitos:

El INGENIERO; Deberá acreditar tiempo de experiencia no menor de cuatro (04) años en Supervisión de equipamiento Hospitalario en entidades de salud pública o entidades de salud privadas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

	<ul style="list-style-type: none">Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.4.2	<p>Requisitos:</p> <p>El TECNICO, Deberá acreditar tiempo de experiencia no menor de cuatro (04) años en mantenimiento de equipamiento Biomédico en entidades de salud pública o entidades de salud privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS EN ENTIDADES DE SALUD PÚBLICA O ENTIDADES DE SALUD PRIVADA.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>

de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	[De 100] puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

N°	SUPUESTO APLICACIÓN DE PENALIDAD	PORCENTAJE DE DESCUENTO	PROCEDIMIENTO PARA VERIFICAR EL SUPUESTO
1	La inasistencia injustificada del personal designado para ejecutar el servicio de mantenimiento dentro del plazo contractual. Se contabilizará por cada día en que se presente el incumplimiento.	5% del monto contractual	Personal de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en coordinación con el servicio de vigilancia y

2	No uso de uniformes e implementos de seguridad por parte del personal que presta el servicio.	1% del monto contractual	mantenimiento de los Establecimientos de Salud.
3	No utilizar las herramientas y equipos de medición necesarios para la ejecución del servicio.	1% del monto contractual	
4	No suministrar e instalar repuestos, partes y componentes nuevos. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	5% del monto contractual	
5	No reemplazar a un personal con otro de igual perfil o superior. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	2% del monto contractual	
6	Inoperatividad o mal funcionamiento del equipo y sus componentes por causas atribuibles al proveedor. Se contabilizará por cada día de inoperatividad o mal funcionamiento, y por componente del equipo.	5% del monto contractual	

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

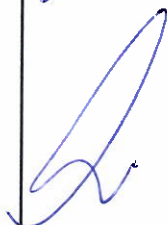
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.


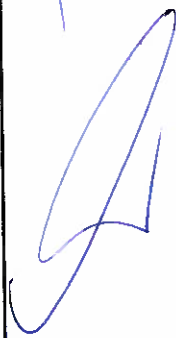

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁷	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁸	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

RED INTEGRADA DE SALUD OTUZCO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2024-RIS OTUZCO/CS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*