

PRONUNCIAMIENTO N° 323-2024/OSCE-DGR

Entidad : Gobierno Regional de La Libertad- Dirección Regional de Salud La Libertad

Referencia : Licitación Pública N° 10-2023-GERESA/LL-1, convocada para la “Adquisición de equipamiento espectrofotómetro, microscopio binocular, ecógrafo, perteneciente a las IOARR por optimización de equipamiento, para establecimientos de salud de primer nivel de atención priorizados de la región de La Libertad”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 4 de junio de 2024 y subsanado el 19 de junio de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de bases presentada por el participante **MEGA-MED E.I.R.L.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante la Ley N° 30225, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información remitida por la Entidad en fecha 13 y 28 de junio de 2024 así como el 3 de julio de 2024, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 48, referida al “**Ecógrafo portátil**”.
- **Cuestionamiento N° 2** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 58, referida al “**Ecógrafo doppler color 3D**”.

- **Cuestionamiento N° 3** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 367, referida al “**Ecógrafo doppler color 4D**”.

2. CUESTIONAMIENTOS

- **Cuestionamiento N° 1:** **Respecto al “Ecógrafo portátil”**

El participante **MEGA-MED E.I.R.L.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 48, alegando que, en relación a la exigencia de que el Ítem N° 2 - Ecógrafo Portátil cuente con “*medidas automáticas de biometría fetal con DBP, HC, FL, AC y HL como mínimo*”, existieron diversos participantes que formularon consultas y/u observaciones, solicitando que se elimine la medida “HL” o en su defecto, se considere ésta como opcional, con la finalidad de permitir la pluralidad de postores. Sin embargo, la Entidad absolvió sin efectuar el debido análisis respecto al extremo solicitado.,

En ese sentido, el recurrente cuestionó que en el mercado existe una sola marca que cumple con la medida “HL”, por lo que al mantener dicha característica, la Entidad vulnera el Principio de Libertad de Concurrencia. Por ello, **solicitó que, respecto a las medidas automáticas de biometría fetal del ecógrafo portátil, se suprima la medida “HL”.**

Pronunciamiento

Previamente, cabe señalar que el OSCE no ostenta calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinadas características técnicas, conforme a lo descrito en el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

Asimismo, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Ahora bien, de la revisión de las Especificaciones Técnicas del Ítem N° 2 - Ecógrafo Portátil del numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</i>
<i>EQUIPO MÉDICO</i>
<i>ECÓGRAFO PORTÁTIL</i>
(...)

3.00	PROGRAMAS
(...)	(...)
3.06	<i>MEDIDAS AUTOMÁTICAS DE BIOMETRÍA FETAL EN DBP, HC, FL, AC Y HL COMO MÍNIMO</i>
(...)	(...)

Mediante la consulta y/u observación N° 48, el participante **MEGA-MED E.I.R.L.** solicitó que, en relación a las especificaciones técnicas del Ítem N° 2 - Ecógrafo Portátil, la Entidad admita que, de entre las medidas automáticas de biometría fetal, se suprima la medida “HL”, con la finalidad de lograr una mayor participación de postores y evitar el direccionamiento hacia una marca en específico.

Ante lo cual, la Entidad no acogió lo solicitado, precisando que la medición automática de las medidas biométricas fetales agiliza el proceso de exploración y reduce el tiempo necesario para obtener las mediciones; lo cual resulta especialmente útil en entornos clínicos donde se realizan numerosas exploraciones. Asimismo, agrega que, al automatizar el proceso de medición, se minimiza la variabilidad asociada con la medición manual; lo cual resulta en mediciones más precisas y consistentes a lo largo del tiempo.

En ese contexto, mediante el Informe N° 00033-02024-GRLL-GGR-GRS-OP-UEI/AFKVT¹, el Área Usuaría de la Entidad precisó lo siguiente:

“Se indica que las mediciones de biometría fetal solicitados: DBP, HC, FL, AC, y HL, como mínimo son muy importantes ya que ayudan en la evaluación del crecimiento fetal, estimación de la edad gestacional, detección de anomalías congénitas, entre otros.

Estas mediciones no solo ayudan a evaluar el crecimiento y desarrollo del feto, sino que también juegan un papel vital en la identificación temprana de problemas potenciales, permitiendo una intervención oportuna y mejorando los resultados tanto para la madre como para el feto.

La medición de la longitud del húmero (HL) es una medición importante para la detección de anomalías congénitas en el feto, pues mediciones anormales del HL pueden indicar posibles anomalías esqueléticas, como displasias óseas o enanismo. En caso donde los valores del HL son significativamente por debajo del promedio, pueden ser una señal de problemas genéticos o trastornos del desarrollo. Así también, la medición de la longitud del húmero (HL) ayuda a hacer el seguimiento del desarrollo óseo del feto y contribuye a la evaluación del desarrollo del sistema musculoesquelético del feto, asegurando que el crecimiento óseo sea proporcional y adecuado.

¹ Mediante el Expediente N° 2024-0087461, de fecha 3 de julio de 2024.

En conclusión, ésta especificación técnica mínima del ecógrafo portátil "3.06 Medidas automáticas de biometría fetal en DBP, HC, FL, AC y HL como mínimo", se traduce en una herramienta crucial para la evaluación del crecimiento y desarrollo del feto, ya que es necesario el trabajo en conjunto de la medición de la longitud del húmero (HL), la longitud del fémur (FL), el diámetro biparietal (bpd) y la circunferencia abdominal (AC), para tener una visión integral del desarrollo del feto.

Por lo que aceptar la consulta del postor implicaría disminuir la prestación del equipo, pues sin él parámetros HL, no se podrían hacer diagnósticos integrales del desarrollo del feto." (El subrayado y resaltado es agregado)

Ahora bien, en atención a los aspectos cuestionados por el recurrente, se aprecia que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, precisó que la especificación técnica "*medidas automáticas de biometría fetal en DBP, HC, FL, AC y HL como mínimo*", es una herramienta importante para la evaluación del crecimiento y desarrollo del feto, así como para la estimación de la edad gestacional y la identificación temprana de problemas potenciales. Además, agrega que, la medición de la longitud del húmero (HL) es una medición importante para la detección de anomalías congénitas en el feto, pues mediciones anormales del "HL" pueden indicar posibles anomalías esqueléticas, como displasias óseas o enanismo. En tal sentido, la medición del "HL", ayuda a hacer el seguimiento del desarrollo óseo del feto y contribuye a la evaluación del desarrollo del sistema musculoesquelético del mismo, a fin de asegurar que su crecimiento óseo sea proporcional y adecuado; por lo que, de aceptarse suprimir dicha medida, implicaría disminuir la prestación del equipo, pues no se podría realizar diagnósticos integrales del desarrollo del feto.

De lo expuesto en los párrafos precedentes, se puede colegir que, el área usuaria de la Entidad, como responsable de la determinación de su requerimiento, ratificó la necesidad de que el ecógrafo portátil cuente con medidas automáticas de biometría fetal en DBP, HC, FL, AC y HL como mínimo, según lo expuesto precedentemente; lo cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

Adicionalmente, cabe indicar que, en los numerales 3.2 y 3.3 del "Formato de Resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias", la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores y marcas con capacidad de cumplir con el requerimiento, lo cual incluye la referida característica.

En ese sentido, en atención al análisis realizado en los párrafos precedentes y considerando que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que la Entidad suprima la medida "HL" del Ítem N° 2 - Ecógrafo portátil, y en tanto, mediante el citado informe técnico, la Entidad ha ratificado el contenido del requerimiento; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento, máxime si existe pluralidad de postores y marcas en la capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento.

Finalmente, cabe precisar que de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe**

técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

• **Cuestionamiento N° 2: Respecto al “Ecógrafo doppler color 3D”**

El participante **MEGA-MED E.I.R.L.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 58, en relación a la exigencia para que el Ítem N° 1 - Ecógrafo Doppler Color 3D cuente con “*once (11) o más posiciones o etapas focales seleccionables*”, existieron diversos participantes que formularon consultas y/u observaciones, solicitando que se varíe dicha especificación a fin que únicamente se le exija contar con “*posiciones o etapas o zonas focales seleccionables*”, con la finalidad de permitir la pluralidad de postores. Sin embargo, la Entidad absolvió sin efectuar el debido análisis respecto al extremo solicitado.

En ese sentido, el recurrente cuestionó que, en el mercado existe una sola marca que cumple con “*once (11) o más posiciones*”, por lo que, al mantener dicha característica, la Entidad vulnera el Principio de Libertad de Concurrencia. Por ello, **solicitó que se varíe la especificación del Ítem N° 1 - Ecógrafo Doppler Color 3D para que sólo cuente con “posiciones o etapas o zonas focales seleccionables”, sin establecer una cantidad mínima de las mismas.**

Pronunciamiento

Previamente, cabe señalar que el OSCE no ostenta calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinadas características técnicas, conforme a lo descrito en el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

Asimismo, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Ahora bien, de la revisión de las Especificaciones Técnicas del Ítem N° 1 - Ecógrafo Doppler Color 3D del numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</i>
<i>EQUIPO MEDICO</i>
<i>ECÓGRAFO DOPPLER COLOR 3D</i>
(...)
<i>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS</i>

1.0 0	CARACTERÍSTICA GENERALES
(...)	(...)
1.0 8	ONCE (11) O MÁS POSICIONES O ETAPAS FOCALES SELECCIONABLES
(...)	(...)

Mediante la consulta y/u observación N° 58, el participante **MEGA-MED E.I.R.L.** solicitó que, en relación a las especificaciones técnicas del Ítem N° 1 - Ecógrafo Doppler Color 3D, la Entidad admita equipos sin un mínimo de posiciones o etapas o zonas locales seleccionadas, con la finalidad de lograr una mayor participación de postores y evitar el direccionamiento hacia una marca en específico.

Ante lo cual, la Entidad no acogió lo solicitado, precisando que el requerimiento de las posiciones o etapas focales seleccionables que se estableció en el acápite 1.08 de las especificaciones técnicas del Ítem N° 1 - Ecógrafo Doppler Color 3D, es lo mínimo requerido para garantizar una mejor resolución de imagen clínica, debido a que aumenta la capacidad de penetración del haz ultrasónico y mejora la visualización de detalles finos y estructuras anatómicas diminutas en la imagen clínica. Asimismo, agrega que zona focal hace referencia el área dentro del cuerpo donde se concentra la energía ultrasónica emitida por el transductor de ultrasonido; lo cual difiere de la posición focal y a la etapa focal, las cuales están enfocadas en la profundidad de la imagen en un examen ecográfico.

En ese contexto, mediante el Informe N° 00033-02024-GRLL-GGR-GRS-OP-UEI/AFKVT², el Área Usuaría de la Entidad precisó lo siguiente:

"Se indica que **las "zonas focales" difieren a las "etapas focales" y "posiciones focales".**

Las etapas focales permiten un enfoque en múltiples profundidades a lo largo de una imagen, mientras que las posiciones focales se refieren a los puntos específicos en esos planos de profundidad donde el haz está optimizado para mejorar la calidad de la imagen en esas áreas. Es decir, son de suma importancia para exámenes donde se requiere una mayor profundidad (por ejemplo: feto del 3er trimestre, hígado, vejiga, riñones, útero).

Sin embargo, las "zonas focales", sólo se refieren a las áreas específicas dentro del campo de visión donde el haz de ultrasonido está más enfocado por lo que para exámenes de mayor profundidad, no tienen un implicancia trascendente.

En conclusión, estas especificaciones técnicas mínimas del Equipo Ecógrafo 3D : "1.08 Once (11) o más posiciones ó etapas focales seleccionables" se traduce en una mayor

² Mediante el Expediente N° 2024-0087461, de fecha 3 de julio de 2024.

capacidad para detectar y evaluar condiciones médicas con precisión, facilitando diagnósticos más rápidos y fiables, sobre todo en exámenes donde se requiere una mayor profundidad exploración.

Por lo que aceptar la consulta del postor implicaría reducir la prestación del equipo, pues no se garantizaría la realización de exámenes que requieren una profundidad de exploración alta (por ejemplo : feto del 3er trimestre, hígado, vejiga, riñones, útero). ” (El subrayado y resaltado es agregado)

Ahora bien, en atención a los aspectos cuestionados por el recurrente, se aprecia que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, precisó que la especificación técnica “Once (11) o más posiciones o etapas focales seleccionables”, se traduce en una mayor capacidad para detectar y evaluar condiciones médicas con precisión, facilitando diagnósticos más rápidos y fiables, sobre todo en los exámenes donde se requiere una mayor profundidad de exploración. Por lo que, aceptar lo solicitado por el participante implicaría reducir la prestación del equipo, debido a que no se garantiza la realización de exámenes que requieren una profundidad de exploración alta.

De lo expuesto en los párrafos precedentes, se puede colegir que, el área usuaria de la Entidad, como responsable de la determinación de su requerimiento, ratificó la necesidad de que el Ecógrafo Doppler Color 3D cuente con once (11) o más posiciones o etapas focales seleccionables y no con zonas focales, según lo expuesto precedentemente; lo cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

Adicionalmente, cabe indicar que, en los numerales 3.2 y 3.3 del “Formato de Resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias”, la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores y marcas con capacidad de cumplir con el requerimiento, lo cual incluye la referida característica.

En ese sentido, en atención al análisis realizado en los párrafos precedentes y considerando que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que la Entidad varíe las especificaciones técnicas del Ítem N° 1 - Ecógrafo Doppler Color 3D, para que cuente con posiciones, etapas o zonas focales seleccionables, y en tanto, mediante el citado informe técnico, la Entidad ha ratificado el contenido del requerimiento; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento, máxime si existe pluralidad de postores y marcas en la capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento.

Finalmente, cabe precisar que de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

• **Cuestionamiento N° 3: Respecto al “Ecógrafo doppler color 4D”**

El participante **MEGA-MED E.I.R.L.**, cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 367, en relación a la exigencia para que el Ítem N° 1 - Ecógrafo Doppler Color 4D cuente con “*trece (13) o más posiciones o etapas focales seleccionables*”, existieron diversos participantes que formularon consultas y/u observaciones, solicitando que se varíe dicha especificación a fin que únicamente se le exija contar con “*posiciones o etapas o zonas focales seleccionables*”, con la finalidad de permitir la pluralidad de postores. Sin embargo, la Entidad absolvió sin efectuar el debido análisis respecto al extremo solicitado.

En ese sentido, el recurrente cuestionó que, en el mercado existe una sola marca que cumple con “*trece (13) o más posiciones*”, por lo que, al mantener dicha característica, la Entidad vulnera el Principio de Libertad de Concurrencia. Por ello, **solicitó que se varíe la especificación del Ítem N° 1 - Ecógrafo Doppler Color 4D para que sólo cuente con “posiciones o etapas o zonas focales seleccionables”, sin establecer una cantidad mínima de las mismas.**

Pronunciamiento

Previamente, cabe señalar que el OSCE no ostenta calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinadas características técnicas, conforme a lo descrito en el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

Asimismo, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Ahora bien, de la revisión de las Especificaciones Técnicas del Ítem N° 1 - Ecógrafo Doppler Color 4D del numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</i>	
<i>EQUIPO MEDICO</i>	
<i>ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D</i>	
<i>(...)</i>	
<i>REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS</i>	
<i>1.0</i> <i>0</i>	<i>CARACTERÍSTICAS GENERALES</i>
<i>(...)</i>	<i>(...)</i>

1.0 7	TRECE (13) O MÁS POSICIONES O ETAPAS FOCALES SELECCIONABLES
(...)	(...)

Mediante la consulta y/u observación N° 367, el participante **MEGA-MED E.I.R.L.** solicitó que, en relación a las especificaciones técnicas del Ítem N° 1 - Ecógrafo Doppler Color 4D, la Entidad admita equipos sin un mínimo de posiciones o etapas o zonas locales seleccionadas, con la finalidad de lograr una mayor participación de postores y evitar el direccionamiento hacia una marca en específico.

Ante lo cual, la Entidad no acogió lo solicitado, precisando que el requerimiento de las posiciones o etapas focales seleccionables que se estableció en el acápite 1.07 de las especificaciones técnicas del Ítem N° 1 - Ecógrafo Doppler Color 4D, es lo mínimo requerido para garantizar una mejor resolución de imagen clínica, debido a que aumenta la capacidad de penetración del haz ultrasónico y mejora la visualización de detalles finos y estructuras anatómicas diminutas en la imagen clínica. Asimismo, agrega que zona focal hace referencia el área dentro del cuerpo donde se concentra la energía ultrasónica emitida por el transductor de ultrasonido; lo cual difiere de la posición focal y a la etapa focal, las cuales están enfocadas en la profundidad de la imagen en un examen ecográfico.

En ese contexto, mediante el Informe N° 00033-02024-GRLL-GGR-GRS-OP-UEI/AFKVT³, el Área Usuaria de la Entidad precisó lo siguiente:

"Se indica que las "zonas focales" difieren a las "etapas focales" y "posiciones focales".

Las etapas focales permiten un enfoque en múltiples profundidades a lo largo de una imagen, mientras que las posiciones focales se refieren a los puntos específicos en esos planos de profundidad donde el haz está optimizado para mejorar la calidad de la imagen en esas áreas. Es decir, son de suma importancia para exámenes donde se requiere una mayor profundidad (por ejemplo : feto del 3er trimestre, hígado, vejiga, riñones, útero).

Sin embargo, las " zonas focales", sólo se refieren a las áreas específicas dentro del campo de visión donde el haz de ultrasonido está más enfocado por lo que para exámenes de mayor profundidad, no tienen un implicancia trascendente.

En conclusión, estas especificaciones técnicas mínimas del Equipo Ecógrafo 4D : "1.07 Trece (13) o más posiciones o etapas focales seleccionables..." Se traduce en una mayor capacidad para detectar y evaluar condiciones médicas con precisión, facilitando diagnósticos más rápidos y fiables. sobre todo en exámenes donde se requiere una mayor profundidad exploración.

³ Mediante el Expediente N° 2024-0087461, de fecha 3 de julio de 2024.

Por lo que aceptar la consulta del postor implicaría reducir la prestación del equipo, pues no se garantizaría la realización de exámenes que requieren una profundidad de exploración alta (por ejemplo : feto del 3er trimestre, migado, vejiga, riñones, útero)."
(El subrayado y resaltado es agregado)

Ahora bien, en atención a los aspectos cuestionados por el recurrente, se aprecia que la Entidad, mediante el citado informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, precisó que la especificación técnica "*Trece (13) o más posiciones o etapas focales seleccionables*", se traduce en una mayor capacidad para detectar y evaluar condiciones médicas con precisión, facilitando diagnósticos más rápidos y fiables, sobre todo en los exámenes donde se requiere una mayor profundidad de exploración. Por lo que, aceptar lo solicitado por el participante implicaría reducir la prestación del equipo, debido a que no se garantiza la realización de exámenes que requieren una profundidad de exploración alta.

De lo expuesto en los párrafos precedentes, se puede colegir que, el área usuaria de la Entidad, como responsable de la determinación de su requerimiento, ratificó la necesidad de que el Ecógrafo Doppler Color 4D cuente con trece (13) o más posiciones o etapas focales seleccionables y no con zonas focales, según lo expuesto precedentemente; lo cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

Adicionalmente, cabe indicar que, en los numerales 3.2 y 3.3 del "Formato de Resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias", la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores y marcas con capacidad de cumplir con el requerimiento, lo cual incluye la referida característica.

En ese sentido, en atención al análisis realizado en los párrafos precedentes y considerando que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que la Entidad varíe las especificaciones técnicas del Ítem N° 1 - Ecógrafo Doppler Color 4D, para que cuente con posiciones, etapas o zonas focales seleccionables, y en tanto, mediante el citado informe técnico, la Entidad ha ratificado el contenido del requerimiento; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento, máxime si existe pluralidad de postores y marcas en la capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento.

Finalmente, cabe precisar que de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1 Costo de reproducción y entrega de las bases

Al respecto, de la revisión de las Bases Estándar objeto de la presente contratación, se aprecia lo siguiente:

“1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [CONSIGNAR EL COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES] en [CONSIGNAR LA FORMA Y LUGAR PARA REALIZAR EL PAGO Y RECABAR LAS BASES].”

Ahora bien, de la revisión del numeral 1.10 del capítulo I de la sección específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“ 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al contado y en efectivo, para proveedores locales y aquellos que deseen hacerlo personalmente, solo en el área de atención al cliente de la GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LA LIBERTAD, sito en Av. MANSICHE 1130- URB. SANTA INES. TRUJILLO.”

De lo expuesto, se advierte que, si bien la Entidad indicó que el pago por derecho de recabar un ejemplar de las Bases se realizará en el área de atención al cliente, ésta no precisó el lugar donde los participantes recabarán dichas Bases; siendo de notar que, ello no estaría acorde a lo establecido por las Bases Estándar objeto de la presente contratación.

En ese contexto, mediante el Informe N° 00033-02024-GRLL-GGR-GRS-OP-UEI/AFKVT⁴, la Entidad precisó lo siguiente:

“1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle:

⁴ Mediante el Expediente N° 2024-0087461, de fecha 3 de julio de 2024.

Pago al contado y en efectivo, para proveedores locales y aquellos que deseen hacerlo personalmente.

Tanto el pago, como para recabar las bases, se realizarán solo en el área de atención al cliente de la GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LA LIBERTAD, sito en Av. MANSICHE 1130- URB. SANTA INES. TRUJILLO.”

En ese sentido, considerando lo precisado en los párrafos precedentes, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el numeral 1.10 del capítulo I de la sección específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

“1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al contado y en efectivo, para proveedores locales y aquellos que deseen hacerlo personalmente. Tanto el pago, como para recabar las bases, se realizarán solo en el área de atención al cliente de la GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE LA LIBERTAD, sito en Av. MANSICHE 1130- URB. SANTA INES. TRUJILLO”.

Cabe precisar que se **dejará sin efecto y/o adecuará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.2 Documentos para la admisión de la oferta

De la revisión conjunta del numeral 2.2.1.1. del capítulo II y del numeral 3.1 del capítulo III, ambos de la sección específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“ 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

(...)

f) Además presentarán la siguiente documentación:

(...)

*ii. **DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIO DE POST - VENTA**, para garantizar un stock de repuestos y/o accesorios, insumos, consumibles y otros materiales por un periodo de 05 años. (ANEXO N° 13), Asimismo, deberá adjuntar una carta de autorización del fabricante.*

*iii. **Certificado de seguridad eléctrica: UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA 60601-1**. Cualquiera de los certificados emitido por Institución competente, según cada fabricante. El certificado deberá estar en español, traducido por traductor colegiado (solo aplica para: ÍTEM PAQUETE 1, ITEM 2).*

(...)

5. SERVICIO POST VENTA para garantizar la disponibilidad de repuestos y/o accesorios, insumos, consumibles, otros materiales y servicios, dentro del territorio nacional del Perú; por el periodo de 05 años; debiendo adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIO POST-VENTA**, firmada por el representante legal de la empresa. Así mismo, el postor deberá estar autorizado (por el fabricante).

(...)

16. REQUISITOS DE ADMISIÓN, además de la documentación requerida en las bases estándar, se presentará la siguiente documentación:

(...)

16.3 DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIO DE POST - VENTA, para garantizar un stock de repuestos y/o accesorios, insumos, consumibles y otros materiales por un periodo de 05 años. (ANEXO N° 13), Asimismo, deberá adjuntar una carta de autorización del fabricante.

16.4 Certificado de seguridad eléctrica: UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA 60601-1. Cualquiera de los certificados emitido por Institución competente, según cada fabricante. El certificado deberá estar en español, traducido por traductor colegiado (solo aplica para: ÍTEM PAQUETE 1, ÍTEM 2).

(...).” (El subrayado y resaltado son agregados)

Ahora bien, de lo expuesto, se aprecia lo siguiente:

i) Respecto a la declaración jurada de servicio de post- venta

La Entidad exige que el postor presente una “Declaración Jurada de Servicio de Post - Venta, para garantizar un stock de repuestos y/o accesorios, insumos, consumibles y otros materiales por un periodo de 05 años”.

Siendo de notar que, dicha exigencia resulta contraria a los lineamientos dispuestos en las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria, toda vez que, para la admisión de las ofertas, no debe solicitarse declaraciones juradas que no aporten información adicional al Anexo N° 3 (Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia).

No obstante, considerando que la información solicitada en el referido literal resultaría relevante durante la ejecución contractual, su presentación deberá solicitarse para la suscripción del contrato.

En ese sentido, considerando lo expuesto y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará las siguientes disposiciones:

- **Se adecuará** el numeral 2.2.1.1 del capítulo II y el numeral 3.1 del capítulo III, ambos de la sección específica de la Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

(...)

~~ii. DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIO DE POST - VENTA, para garantizar un stock de repuestos y/o accesorios, insumos, consumibles y otros materiales por un periodo de 05 años. (ANEXO N° 13), Asimismo, deberá adjuntar una carta de autorización del fabricante.~~

(...)

5. SERVICIO POST VENTA para garantizar la disponibilidad de repuestos y/o accesorios, insumos, consumibles, otros materiales y servicios, dentro del territorio nacional del Perú; por el periodo de 05 años; debiendo adjuntar la DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIO POST-VENTA, firmada por el representante legal de la empresa. Así mismo, el postor **adjudicado** deberá estar autorizado (por el fabricante). **dicho documento deberá ser presentado para la suscripción del contrato**

(...)

16. REQUISITOS DE ADMISIÓN, además de la documentación requerida en las bases estándar, se presentará la siguiente documentación:

~~16.3 DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIO DE POST - VENTA, para garantizar un stock de repuestos y/o accesorios, insumos, consumibles y otros materiales por un periodo de 05 años. (ANEXO N° 13), Asimismo, deberá adjuntar una carta de autorización del fabricante.~~

(...)

- **Se incluirá** en el numeral 2.3 del capítulo II de la sección específica de las Bases Integradas Definitivas, lo siguiente:

“DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIO DE POST - VENTA, para garantizar un stock de repuestos y/o accesorios, insumos, consumibles y otros materiales por un periodo de 05 años. (ANEXO N° 13), Asimismo, deberá adjuntar una carta de autorización del fabricante.”

- Cabe precisar que se **dejará sin efecto y/o adecuará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

ii) Respecto al certificado de seguridad eléctrica:

La Entidad exige que el postor presente un “*Certificado de seguridad eléctrica: UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA 60601-1*”; sin embargo, se aprecia que dicho requerimiento resultaría excesivo, debido a que los potenciales postores no tendrían la certeza de ser favorecidos con la buena pro. Sin perjuicio de ello, sería razonable solicitar dicho documento al postor ganador de la buena pro, pues es quien tiene la obligación de cumplir con las exigencias de la contratación; por lo que, corresponderá que dicho documento sea requerido para el perfeccionamiento del contrato.

En ese sentido, considerando lo expuesto y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará las siguientes disposiciones:

- **Se adecuará** el numeral 2.2.1.1 del capítulo II y el numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de la Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

(...)

~~Certificado de seguridad eléctrica: UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA 60601-1. Cualquiera de los certificados emitido por Institución competente, según cada fabricante. El certificado deberá estar en español, traducido por traductor colegiado (solo aplica para: ÍTEM PAQUETE 1, ÍTEM 2).~~

(...)

16. REQUISITOS DE ADMISIÓN, además de la documentación requerida en las bases estándar, se presentará la siguiente documentación:

(...)

~~16.4 Certificado de seguridad eléctrica: UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA 60601-1. Cualquiera de los certificados emitido por Institución competente, según cada fabricante. El certificado deberá estar en español, traducido por traductor colegiado (solo aplica para: ÍTEM PAQUETE 1, ÍTEM 2).~~

- **Se incluirá** en el numeral 2.3 del capítulo II de la sección específica de las Bases Integradas Definitivas, lo siguiente:

- “Certificado de seguridad eléctrica: UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA 60601-1. Cualquiera de los certificados emitido por Institución competente, según cada fabricante. El certificado deberá estar en español, traducido por traductor colegiado (solo aplica para: ÍTEM PAQUETE 1, ÍTEM 2).”

Cabe precisar que se **dejará sin efecto y/o adecuará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.3 De la Forma de Pago

Al respecto, el numeral 2.6 del Capítulo II de la sección específica de las Bases Estándar, establece lo siguiente:

“La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [CONSIGNAR SI SE TRATA DE ÚNICO PAGO O PAGOS A CUENTA, ASÍ COMO EL DETALLE QUE CORRESPONDE EN EL CASO DE PAGO A CUENTA].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Recepción del [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES].*

- Informe del funcionario responsable del [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

[CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO ÚNICO O LOS PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA].

Dicha documentación se debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD DONDE SE DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA].”

Ahora bien, de la revisión conjunta del numeral 2.5 del capítulo II y del numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de Bases se aprecia lo siguiente:

<p>“2.5. FORMA DE PAGO</p> <p><i>PARA ÍTEM 1 Y ÍTEM 2</i></p> <p><i>La Entidad realizará el pago pactado a favor del contratista en dos armadas, PAGOS A CUENTA, según el siguiente detalle:</i></p> <p><i>a) 70% del monto total al momento de la conformidad de la entrega en el almacén central de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:</i></p> <p><i>o Guía de remisión visada por el almacén central de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad, el director o representante de la red de salud beneficiaria y el área usuaria (OFICINA DE PLANIFICACIÓN), dando la conformidad del bien recepcionado.</i></p> <p><i>o Acta de conformidad de recepción</i> <i>o Emisión de Comprobante de pago.</i></p> <p><i>b) 30% restante del monto total se cancelaría una vez verificada la instalación y puesta en funcionamiento. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:</i></p>	<p>“13. FORMA DE PAGO:</p> <p><i>El pago al Contratista será efectuado por la unidad ejecutora de la entidad en moneda nacional Soles.</i></p> <p><i>PARA ÍTEM 1 ÍTEM 2 : La Entidad realizará el pago pactado a favor del contratista en dos armadas, PAGOS A CUENTA, según el siguiente detalle:</i></p> <p><i>A) 70% del monto total al momento de la conformidad de la entrega en el almacén central de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad, Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:</i></p> <p><i>Guía de remisión visada por el almacén central de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad , el director o representante de la red de salud beneficiaria y el área usuaria (OFICINA DE PLANIFICACIÓN), dando la conformidad del bien recepcionado.</i></p> <p><i>Acta de conformidad de recepción</i> <i>Emisión de Comprobante de pago.</i></p> <p><i>B) 30% restante del monto total se cancelará una vez verificada la instalación y puesta en funcionamiento. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:</i></p> <p><i>a. Conformidad Técnica: A través del Acta de Instalación y Prueba operativa, suscrito por el jefe (a) del EESS o director de la red de salud destino o jefe (a) del servicio o usuario final del equipo (s) o bien (es)</i></p>
--	--

<p><i>o Conformidad Técnica: A través del Acta de Instalación y Prueba operativa, suscrito por el jefe (a) del EESS o director de la red de salud destino o jefe (a) del servicio o usuario final del equipo (s) o bien (es) adquirido (s), el representante de la oficina de planificación de la GERESA y V°B° del director(a) del Establecimiento de Salud beneficiario o Director de la Red de Salud.; para que finalmente estas sean trasladadas de la OFICINA DE PLANIFICACIÓN hacia la OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD de manera oficial</i></p> <p><i>Acta de inducción al personal asistencial y técnico de corresponder.</i></p> <p><i>Emisión de Comprobante de pago.</i></p> <p><i>Se debe presentar la(s) guía(s) de remisión en el almacén central de la Gerencia Regional de Salud La Libertad, previa constatación de los bienes entregados, sito en AV. Teodoro Valcárcel 1195, Urb. Santa Leonor, Trujillo</i></p> <p><i>PARA ÍTEM 3</i></p> <p><i>Será un pago único. El pago al Contratista será efectuado por la unidad ejecutora de la entidad en moneda nacional Soles, el mismo que se realizará según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a la culminación del 100% de los trabajos de entrega, adjuntando los documentos que se indican:</i></p> <p><i>Documentos para el pago:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Guía de remisión visada por el almacén central del Gerencia Regional de Salud La Libertad, dando la conformidad del bien recepcionado.</i> - <i>Comprobante de pago, debidamente descrito.</i> <p><i>Se debe presentar la Guía de remisión en el almacén central del Gerencia Regional La Libertad y el comprobante de pago a la Oficina de Abastecimiento de la GERESA, sito en calle Av. Mansiche 1130, Urb. Santa Inés, Trujillo; quienes solicitarán la emisión del informe con las ACTA DE RECEPCIÓN DE LOS EQUIPOS y la conformidad final</i></p>	<p><i>adquirido (s), el representante de la oficina de planificación de la GERESA y V°B° del director(a) del Establecimiento de Salud beneficiario o Director de la Red de Salud ; para que finalmente estas sean trasladadas de la OFICINA DE PLANIFICACIÓN hacia la OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD de manera oficial.</i></p> <p><i>b. Acta de inducción al personal asistencial y técnico de corresponder.</i></p> <p><i>c. Emisión de Comprobante de pago.</i></p> <p><i>Se debe presentar la(s) guía(s) de remisión en el almacén central de la Gerencia Regional de Salud La Libertad, previa constatación de los bienes entregados, sito en AV. Teodoro Valcárcel 1195, Urb Santa Leonor, Trujillo.</i></p> <p><i>PARA ÍTEM 3</i></p> <p><i>Será un pago único. El pago al Contratista será efectuado por la unidad ejecutora de la entidad en moneda nacional Soles, el mismo que se realizará según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a la culminación del 100% de los trabajos de entrega, adjuntando los documentos que se indican:</i></p> <p><i>Documentos para el pago:</i></p> <p><i>Guía de remisión visada por el almacén central del Gerencia Regional de Salud La Libertad, dando la conformidad del bien recepcionado.</i></p> <p><i>Comprobante de pago, debidamente descrito.</i></p> <p><i>Se debe presentar la Guía de remisión en el almacén central del Gerencia Regional La Libertad y el comprobante de pago a la Oficina de Abastecimiento de la GERESA, sito en calle Av. Mansiche 1130. Unb. Santa Inés, Trujillo, quienes solicitarán la emisión del informe con las ACTA DE RECEPCIÓN DE LOS EQUIPOS y la conformidad final con Oficio por el JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN - GERENCIA REGIONAL DE SALUD de manera oficial.”</i></p>
---	---

con Oficio por el JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN – GERENCIA REGIONAL DE SALUD de manera oficial.”	
--	--

De lo expuesto, se aprecia que, la información consignada en ambos literales, no estaría acorde a los lineamientos establecidos en las Bases Estándar.

Al respecto, mediante el Informe N° 00033-02024-GRLL-GGR-GRS-OP-UEI/AFKVT⁵, la Entidad precisó lo siguiente:

“De la Forma de Pago, del numeral 2.5 del Capítulo II y del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se realiza la adecuación según a las Bases Estándar de la siguiente manera:

2.5. FORMA DE PAGO

PARA ÍTEM 1 Y ÍTEM 2

La Entidad realizará el pago pactado a favor del contratista en PAGOS A CUENTA, siendo dos armadas, el primer pago del 70% y el segundo pago del 30%.

a. Primer pago: 70% del monto total, al momento de la conformidad de la entrega en el almacén central de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Recepción del Almacén Central de la Gerencia Regional de Salud*
- *Informe del funcionario responsable de la Oficina de Planificación de la GERESA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada*
- *Comprobante de pago.*
- *Guía de remisión visada por el almacén central de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad, el director o representante de la red de salud beneficiaria y el área usuaria (OFICINA DE PLANIFICACIÓN), dando la conformidad del bien recepcionado.*
- *Acta de conformidad de recepción visada por el Director de la Red de Salud beneficiaria, el encargado o representante de Mantenimiento de la Red de Salud Beneficiaria, el especialista designado de la Oficina de Planificación de la GERESA y el contratista.*

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la GERESA, sito en calle Av. Mansiche 1130, Urb. Santa Inés, Trujillo

b. Segundo pago: 30% del monto total, al momento de la conformidad de la instalación y Prueba Operativa.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Recepción del Almacén de la Red de Salud Beneficiaria.*

⁵ Mediante el Expediente N° 2024-0087461, de fecha 3 de julio de 2024.

- *Informe del funcionario responsable de la Oficina de Planificación de la GERESA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada*
- *Comprobante de pago.*
- *Acta de Instalación y Prueba operativa, suscrito por el jefe (a) del EESS o director de la red de salud destino o jefe (a) del servicio o usuario final del equipo (s) o bien (es) adquirido (s), el representante de la oficina de planificación de la GERESA y V°B° del director(a) del Establecimiento de Salud beneficiario o Director de la Red de Salud*
- *Acta de inducción al personal asistencial y técnico, de corresponder.*
- *Certificados de Inducción.*
- *Emisión de Comprobante de pago.*

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la GERESA, sito en calle Av. Mansiche 1130, Urb. Santa Inés, Trujillo

PARA ÍTEM 3

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Recepción del Almacén de la GERESA LA LIBERTAD*
- *Informe del funcionario responsable de la Oficina de Planificación de la GERESA LA LIBERTAD, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago, debidamente descrito.*
- *Guía de remisión visada por el almacén central del Gerencia Regional de Salud La Libertad, dando la conformidad del bien recepcionado.*
- *Acta de conformidad de recepción.*
- *Certificados de inducción*

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la GERESA, sito en calle Av. Mansiche 1130, Urb. Santa Inés, Trujillo.

13.FORMA DE PAGO: *El pago al Contratista será efectuado por la unidad ejecutora de la entidad en moneda nacional Soles.*

PARA ÍTEM 1 Y ÍTEM 2 :

La Entidad realizará el pago pactado a favor del contratista en PAGOS A CUENTA, siendo dos armadas, el primer pago del 70% y el segundo pago del 30%.

a. Primer pago: 70% del monto total, al momento de la conformidad de la entrega en el almacén central de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Recepción del Almacén Central de la Gerencia Regional de Salud*
- *Informe del funcionario responsable de la Oficina de Planificación de la GERESA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada*
- *Comprobante de pago.*

- Guía de remisión visada por el almacén central de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad, el director o representante de la red de salud beneficiaria y el área usuaria (OFICINA DE PLANIFICACIÓN), dando la conformidad del bien recepcionado.
- Acta de conformidad de recepción visada por el Director de la Red de Salud beneficiaria, el encargado o representante de Mantenimiento de la Red de Salud Beneficiaria, el especialista designado de la Oficina de Planificación de la GERESA y el contratista.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la GERESA, sito en calle Av. Mansiche 1130, Urb. Santa Inés, Trujillo

b. Segundo pago: 30% del monto total, al momento de la conformidad de la instalación y Prueba Operativa.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la Red de Salud Beneficiaria.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Planificación de la GERESA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.
- Acta de Instalación y Prueba operativa, suscrito por el jefe (a) del EESS o director de la red de salud destino o jefe (a) del servicio o usuario final del equipo (s) o bien (es) adquirido (s), el representante de la oficina de planificación de la GERESA y V°B° del director(a) del Establecimiento de Salud beneficiario o Director de la Red de Salud
- Acta de inducción al personal asistencial y técnico, de corresponder.
- Certificados de Inducción.
- Emisión de Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la GERESA, sito en calle Av. Mansiche 1130, Urb. Santa Inés, Trujillo.

PARA ÍTEM 3

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la GERESA LA LIBERTAD
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Planificación de la GERESA LA LIBERTAD, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago, debidamente descrito.
- Guía de remisión visada por el almacén central del Gerencia Regional de Salud La Libertad, dando la conformidad del bien recepcionado.
- Acta de conformidad de recepción
- Certificados de inducción

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la GERESA, sito en calle Av. Mansiche 1130, Urb. Santa Inés, Trujillo.”

En tal sentido, considerando lo declarado en el informe técnico de la Entidad y de conformidad a las Bases Estándar aplicables al objeto de la convocatoria, con ocasión de la Integración Definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el numeral 2.5 del capítulo II y el numeral 3.1 del capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

“2.5. FORMA DE PAGO
PARA ÍTEM 1 Y ÍTEM 2

La Entidad realizará el pago pactado a favor del contratista en dos armadas, PAGOS A CUENTA , siendo dos armadas, el primer pago del 70% y el segundo pago del 30% , según el siguiente detalle:

- a. *Primer pago 70% del monto total al momento de la conformidad de la entrega en el almacén central de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:*

Recepción del Almacén Central de la Gerencia Regional de Salud

- *Informe del funcionario responsable de la Oficina de Planificación de la GERESA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada*
- *Comprobante de pago.*
- *Guía de remisión visada por el almacén central de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad, el director o representante de la red de salud beneficiaria y el área usuaria (OFICINA DE PLANIFICACIÓN), dando la conformidad del bien recepcionado.*
- *Acta de conformidad de recepción visada por el Director de la Red de Salud beneficiaria, el encargado o representante de Mantenimiento de la Red de Salud Beneficiaria, el especialista designado de la Oficina de Planificación de la GERESA y el contratista.*

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la GERESA, sito en calle Av. Mansiche 1130, Urb. Santa Inés, Trujillo

~~*o Acta de conformidad de recepción*~~
~~*o Emisión de Comprobante de pago.*~~

- b. *Segundo pago 30% restante del monto total ~~se cancelaría una vez verificada la instalación y puesta en funcionamiento~~ al momento de la conformidad de la instalación y prueba operativa. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:*

- *Recepción del Almacén de la Red de Salud Beneficiaria.*
- *Informe del funcionario responsable de la Oficina de Planificación de la GERESA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada*
- *Comprobante de pago.*
- *Acta de Instalación y Prueba operativa, suscrito por el jefe (a) del EESS o director de la red de salud destino o jefe (a) del servicio o usuario final*

del equipo (s) o bien (es) adquirido (s), el representante de la oficina de planificación de la GERESA y V°B° del director(a) del Establecimiento de Salud beneficiario o Director de la Red de Salud

- Acta de inducción al personal asistencial y técnico, de corresponder.
- Certificados de Inducción.
- Emisión de Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la GERESA, sito en calle Av. Mansiche 1130, Urb. Santa Inés, Trujillo

~~o Conformidad Técnica: A través del Acta de Instalación y Prueba operativa, suscrito por el jefe (a) del EESS o director de la red de salud destino o jefe (a) del servicio o usuario final del equipo (s) o bien (es) adquirido (s), el representante de la oficina de planificación de la GERESA y V°B° del director(a) del Establecimiento de Salud beneficiario o Director de la Red de Salud,; para que finalmente estas sean trasladadas de la OFICINA DE PLANIFICACIÓN hacia la OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD de manera oficial~~

~~Acta de inducción al personal asistencial y técnico de corresponder.
misión de Comprobante de pago.~~

~~Se debe presentar la(s) guía(s) de remisión en el almacén central de la Gerencia Regional de Salud La Libertad, previa constatación de los bienes entregados, sito en AV. Teodoro Valcárcel 1195, Urb. Santa Leonor, Trujillo~~

PARA ÍTEM 3

~~Será un pago único. El pago al Contratista será efectuado por la unidad ejecutora de la entidad en moneda nacional Soles, el mismo que se realizará según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a la culminación del 100% de los trabajos de entrega, adjuntando los documentos que se indican:~~

~~Documentos para el pago:~~

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación

- Recepción del Almacén de la GERESA LA LIBERTAD
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Planificación de la GERESA LA LIBERTAD, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago, debidamente descrito.
- Guía de remisión visada por el almacén central del Gerencia Regional de Salud La Libertad, dando la conformidad del bien recepcionado.
- Acta de conformidad de recepción.
- Certificados de inducción

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la GERESA, sito en calle Av. Mansiche 1130, Urb. Santa Inés, Trujillo.

~~- Guía de remisión visada por el almacén central del Gerencia Regional de Salud La Libertad, dando la conformidad del bien recepcionado.~~

~~- Comprobante de pago, debidamente descrito.~~

~~Se debe presentar la Guía de remisión en el almacén central del Gerencia Regional La Libertad y el comprobante de pago a la Oficina de Abastecimiento de la GERESA, sito en calle Av. Mansiche 1130, Urb. Santa Inés, Trujillo; quienes solicitarán la emisión del informe con las ACTA DE RECEPCIÓN DE LOS EQUIPOS y la conformidad final con Oficio por el JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN GERENCIA REGIONAL DE SALUD de manera oficial.~~

~~(...)~~

13. FORMA DE PAGO:

El pago al Contratista será efectuado por la unidad ejecutora de la entidad en moneda nacional Soles.

PARA ÍTEM 1 Y ÍTEM 2

La Entidad realizará el pago pactado a favor del contratista en dos armadas, PAGOS A CUENTA, siendo dos armadas, el primer pago del 70% y el segundo pago del 30%, según el siguiente detalle:

~~PARA ÍTEM 1 ÍTEM 2 : La Entidad realizará el pago pactado a favor del contratista en dos armadas, PAGOS A CUENTA, según el siguiente detalle:~~

A) **Primer pago** 70% del monto total al momento de la conformidad de la entrega en el almacén central de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad, Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- **Recepción del Almacén Central de la Gerencia Regional de Salud**
- **Informe del funcionario responsable de la Oficina de Planificación de la GERESA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada**
- **Comprobante de pago.**
- **Guía de remisión visada por el almacén central de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad, el director o representante de la red de salud beneficiaria y el área usuaria (OFICINA DE PLANIFICACIÓN), dando la conformidad del bien recepcionado.**
- **Acta de conformidad de recepción visada por el Director de la Red de Salud beneficiaria, el encargado o representante de Mantenimiento de la Red de Salud Beneficiaria, el especialista designado de la Oficina de Planificación de la GERESA y el contratista.**

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la GERESA, sito en calle Av. Mansiche 1130, Urb. Santa Inés, Trujillo

- ~~• **Guía de remisión visada por el almacén central de la Gerencia Regional de Salud de la Libertad, el director o representante de la red de salud beneficiaria y el área usuaria (OFICINA DE PLANIFICACIÓN), dando la conformidad del bien recepcionado.**~~
- ~~• **Acta de conformidad de recepción**~~
- ~~• **Emisión de Comprobante de pago.**~~

B) **Segundo pago** 30% del monto total, al momento de la conformidad de la instalación y Prueba Operativa ~~restante del monto total se cancelará una vez~~

~~verificada la instalación y puesta en funcionamiento.~~ Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

~~a. Conformidad Técnica: A través del Acta de Instalación y Prueba operativa, suscrito por el jefe (a) del EESS o director de la red de salud destino o jefe (a) del servicio o usuario final del equipo (s) o bien (es) adquirido (s), el representante de la oficina de planificación de la GERESA y V°B° del director(a) del Establecimiento de Salud beneficiario o Director de la Red de Salud; para que finalmente estas sean trasladadas de la OFICINA DE PLANIFICACIÓN hacia la OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD de manera oficial.~~

~~b. Acta de inducción al personal asistencial y técnico de corresponder.~~

~~c. Emisión de Comprobante de pago.~~

~~Se debe presentar la(s) guía(s) de remisión en el almacén central de la Gerencia Regional de Salud La Libertad, previa constatación de los bienes entregados, sito en AV. Teodoro Valcárcel 1195, Urb. Santa Leonor, Trujillo.~~

- Recepción del Almacén de la Red de Salud Beneficiaria.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Planificación de la GERESA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.
- Acta de Instalación y Prueba operativa, suscrito por el jefe (a) del EESS o director de la red de salud destino o jefe (a) del servicio o usuario final del equipo (s) o bien (es) adquirido (s), el representante de la oficina de planificación de la GERESA y V°B° del director(a) del Establecimiento de Salud beneficiario o Director de la Red de Salud
- Acta de inducción al personal asistencial y técnico, de corresponder.
- Certificados de Inducción.
- Emisión de Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la GERESA, sito en calle Av. Mansiche 1130, Urb. Santa Inés, Trujillo.

PARA ÍTEM 3

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la GERESA LA LIBERTAD
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Planificación de la GERESA LA LIBERTAD, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago, debidamente descrito.
- Guía de remisión visada por el almacén central del Gerencia Regional de Salud La Libertad, dando la conformidad del bien recepcionado.
- Acta de conformidad de recepción
- Certificados de inducción

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la GERESA, sito en calle Av. Mansiche 1130, Urb. Santa Inés, Trujillo.

~~Se será un pago único. El pago al Contratista será efectuado por la unidad ejecutora de la entidad en moneda nacional Soles, el mismo que se realizará según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a la culminación del 100% de los trabajos de entrega, adjuntando los documentos que se indican:~~

~~Documentos para el pago:~~

~~Guía de remisión visada por el almacén central del Gerencia Regional de Salud La Libertad, dando la conformidad del bien recepcionado.~~

~~Comprobante de pago, debidamente descrito.~~

~~Se debe presentar la Guía de remisión en el almacén central del Gerencia Regional La Libertad y el comprobante de pago a la Oficina de Abastecimiento de la GERESA, sito en calle Av. Mansiche 1130. Urb. Santa Inés, Trujillo, quienes solicitarán la emisión del informe con las ACTA DE RECEPCIÓN DE LOS EQUIPOS y la conformidad final con Oficio por el JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN - GERENCIA REGIONAL DE SALUD de manera oficial.”~~

Cabe precisar que se **dejará sin efecto y/o adecuará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.4 Respecto al Requisito de Calificación - Experiencia del personal clave:

De la revisión del Requisito de Calificación - Experiencia del personal clave señalado en el numeral 3.2 del capítulo III de la sección específica de las Bases, se aprecia que la Entidad ha señalado información referente a la formación académica de dicho personal; siendo de notar que, dicho aspecto que no es congruente con las Bases Estándar aplicables a la presente convocatoria.

Al respecto, mediante el Informe N° 00033-02024-GRLL-GGR-GRS-OP-UEI/AFKVT⁶, la Entidad precisó lo siguiente:

“(…)

De la Experiencia del personal clave, del literal C.1 del numeral 3.2 del Capítulo III y del acápite C del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se adicionará el punto 2.6 del capítulo II lo siguiente:

2.6. PERSONAL CLAVE DEL CONTRATISTA (ITEM PAQUETE 1 Y ITEM 2)

Los profesionales y técnicos que conformen el equipo de soporte del contratista, deberán cumplir con el siguiente perfil:

Personal profesional:

- **Formación académica para el personal profesional 1**, en Ingeniería electrónica o ingeniería biomédica. Será acreditado mediante copia simple del título profesional, en los documentos de presentación obligatoria para la suscripción del contrato.

⁶ Mediante el Expediente N° 2024-0087461, de fecha 3 de julio de 2024.

- **Experiencia profesional para el personal profesional 1:** Experiencia mínima dos (02) años, tales como: en mantenimiento de equipos biomédicos y/o Instalación de equipos biomédicos y/o especialista en equipamiento biomédico y/o especialista en equipamiento hospitalario.
- **Formación académica para personal profesional 2:** Médico Radiólogo o Tecnólogo Médico. Será acreditado mediante copia simple del título profesional, en los documentos de presentación obligatoria para la suscripción del contrato.
- **Experiencia profesional para personal profesional 2:** Experiencia mínima dos (02) años, tales como: Especialista de producto o Aplicacionista.

Y se hará la adecuación según las Bases Estándar para el literal C.1 de la siguiente manera:

C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Personal Profesional 1: con 02 años de experiencia como mínimo en mantenimiento de equipos biomédicos y/o Instalación de equipos biomédicos y/o especialista en equipamiento biomédico y/o especialista en equipamiento hospitalario</p> <p>Personal profesional 2: con 02 años de experiencia como mínimo como especialista de producto o aplicacionista.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

En tal sentido, considerando lo declarado en el informe técnico de la Entidad y de conformidad a las Bases Estándar aplicables al objeto de la convocatoria, es que con ocasión de la Integración Definitiva de las Bases, se implementará las siguientes disposiciones:

- **Se adecuará** el numeral 3.1 del del capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

***“PERSONAL CLAVE DEL CONTRATISTA (ITEM PAQUETE 1 Y ITEM 2)
Personal profesional:***

Formación académica para el personal profesional 1, en Ingeniería electrónica o ingeniería biomédica. Será acreditado mediante copia simple del título profesional, en los documentos de presentación obligatoria para la suscripción del contrato.

Experiencia profesional para el personal profesional 1: Experiencia mínima dos (02) años, tales como: en mantenimiento de equipos biomédicos y/o Instalación de equipos biomédicos y/o especialista en equipamiento biomédico y/o especialista en equipamiento hospitalario.

Formación académica para personal profesional 2: Médico Radiólogo o Tecnólogo Médico. Será acreditado mediante copia simple del título profesional, en los documentos de presentación obligatoria para la suscripción del contrato.

Experiencia profesional para personal profesional 2: Experiencia mínima dos (02) años, tales como: Especialista de producto o Aplicacionista.”

- **Se adecuará** el literal C.1 del numeral 3.2 del capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

“C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

~~*01 ingeniero Electrónico y/o Biomédico*~~ *personal profesional 1 con 02 años de experiencia como mínimo en mantenimiento de equipos biomédicos y/o Instalación de equipos biomédicos y/o especialista en equipamiento biomédico y/o especialista en equipamiento hospitalario*

~~*01 Médico Radiólogo o Tecnólogo Médico en radiología*~~ *personal profesional 2 con 02 años de experiencia como mínimo como especialista de producto o aplicacionista.”*

- **Se incluirá** en el numeral 2.3 del capítulo II de la sección específica de las Bases Integradas definitivas, el siguiente texto:

- *Personal profesional 1, en Ingeniería electrónica o ingeniería biomédica. Será acreditado mediante copia simple del título profesional.*
- *Personal profesional 2: Médico Radiólogo o Tecnólogo Médico. Será acreditado mediante copia simple del título profesional*

Cabe precisar que se **dejará sin efecto y/o adecuará** todo extremo del pliego absoluto y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.5 Respecto al Requisito de Calificación - Habilitación:

De la revisión del Requisito de Calificación - Habilitación señalado en el numeral 3.2 del capítulo III de las Bases, se aprecia que la Entidad está solicitando como parte de los requisitos de calificación a los siguientes documentos: i) Autorización Sanitaria de Funcionamiento y ii) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).

Ahora bien, cabe señalar que las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria establecen que, corresponde incluir la habilitación, como parte de los requisitos de calificación, cuando la actividad económica materia de la contratación requiera requisitos para llevarse a cabo.

Es así que, en el mismo documento normativo se cita la Opinión N° 186-2016/DTN, mediante la cual, la Dirección Técnico Normativa del OSCE señala que, la *"habilitación de un postor"*, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación. Así es en el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

En el presente caso, se advierte que el *"Certificado de buenas prácticas de almacenamiento (BPA)"*, no es un requisito relacionado con la habilitación de los proveedores para la comercialización de los bienes objeto de la presente convocatoria en el mercado.

Por otro lado, se aprecia que, como un requisito de habilitación, se ha establecido la *"Autorización sanitaria de funcionamiento"*, en calidad de requisito para la admisión de ofertas; sin embargo, se debe tener consideración lo establecido en el artículo 17 del Decreto Supremo N.º 014- 2011-SA, que aprueba el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos, en tanto establece que todos los establecimientos farmacéuticos que se dediquen a la venta de los dispositivos médicos o similares deben contar con la mencionada autorización de funcionamiento.

Por lo tanto, se colige que, la *"Autorización sanitaria de funcionamiento"*, sí tiene calidad de *"habilitación legal del postor"*, a fin de efectuar la prestación.

Al respecto, mediante el Informe N° 00033-02024-GRLL-GGR-GRS-OP-UEI/AFKVT⁷, la Entidad precisó lo siguiente:

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: (APLICADO EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN):

A) CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

El postor debe contar con:

⁷ Mediante el Expediente N° 2024-0087461, de fecha 3 de julio de 2024.

- *Autorización Sanitaria de Funcionamiento*

Acreditación:

- *Copia de la resolución directoral de autorización sanitaria de funcionamiento expedido por DIGEMID.*

2.4.1 Se mantiene la Autorización Sanitaria de Funcionamiento, porque los equipos biomédicos de la presente convocatoria, corresponde a la clasificación de Dispositivos médicos, por tanto, corresponde que la empresa proveedora de dichos equipos, cuente con la Autorización Sanitaria de Funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 29459 y el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos D.S N° 014-2011 -SA.

2.4.2. Así mismo, para acreditar dicho cumplimiento se deberá presentar Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento otorgada al establecimiento Farmacéutico proveedor, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de nivel regional (ARM), según corresponda. Dicho establecimiento farmacéutico no debe encontrarse en situación de cierre.

(...)

Para terminar, **se adicionará el punto 16.5 para los Requisitos de Admisión de la siguiente manera:**

- **16.5 Copia del certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento expedido por la DIGEMID.**” (El subrayado y resaltado es agregado)

Dicho lo anterior, se aprecia que la Entidad habría precisado lo siguiente:

- Respecto a la Autorización Sanitaria de Funcionamiento, la Entidad precisó que se mantiene la referida autorización, porque los equipos biomédicos de la presente convocatoria, corresponde a la clasificación de Dispositivos médicos, por tanto, corresponde que la empresa proveedora de dichos equipos, cuente con la Autorización Sanitaria de Funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 29459 y el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos D.S N° 014-2011 -SA.
- Asimismo, respecto al Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento, señaló que se deberá adicionar dentro de los documentos para la admisión.

En ese sentido, considerando lo expuesto y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará las siguientes disposiciones:

- **Se suprimirá** del Requisito de Calificación - Habilitación señalado en el numeral 3.2 del capítulo III de las Bases Integradas Definitivas, el “*Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento*”, así como su acreditación.
- **Se incluirá** en el numeral 2.2.1.1 del capítulo II de la sección específica de las Bases Integradas Definitivas, la “*Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento expedido por la DIGEMID*”.

- **Se incluirá** en el acápite 16.5 del numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas Definitivas, la “*Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento expedido por la DIGEMID*”.

Cabe precisar que se **dejará sin efecto y/o adecuará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.6 Respecto a la hoja de presentación del producto

De la revisión conjunta del literal e) del numeral 2.2.1.1 del capítulo II y del acápite 16.1 del numeral 3.1 del capítulo III, ambos de la sección específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“(…)

Para acreditar características técnicas relacionadas al diseño del fabricante de equipos o bienes materia de convocatoria en procedimientos de selección será a través de la HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ANEXO N° 14) y se empleará para ello:

*Folletos, instructivos, manuales, catálogos, data sheet o similares de fabricante, en original o copias; **también se empleará hasta una carta de fabricante para sustentar como máximo dos (02) características técnicas del mismo.** Las características técnicas que tienen que ser sustentadas obligatoriamente, con la documentación anteriormente mencionada, por ítem son las siguientes:*

***Respecto al sustento gráfico (planos, figuras o imágenes),** que sustentan el (los) bien(es) ofertado(s), objeto de la convocatoria, tendrá que estar compatibilizado con el sustento literal correspondiente. Si en las propuestas, existiera contradicciones entre el sustento gráfico y literal, estas serán descalificadas.*

Las otras características técnicas que no están relacionadas al diseño de fabricante serán acreditadas mediante el ANEXO N°03: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de las bases.

(…).”(el subrayado y resaltado son agregados)

De otro lado, de la revisión de los anexos del numeral 3.1 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

ANEXO N° 14

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN Y/O ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Presente.-

En calidad de Postor y en cumplimiento de mi oferta y las condiciones existentes, el suscrito adjunta la hoja de presentación del producto y el sustento de cumplimiento de las especificaciones técnicas.

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL EQUIPO / SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR				
ITEM				
DENOMINACIÓN DEL BIEN Y/O EQUIPO				
MARCA				
MODELO				
AÑO DE FABRICACIÓN				
PAÍS DE ORIGEN				
COMPONENTES Y/O ACCESORIOS DEL EQUIPO DE CORRESPONDER	MARCA	MODELO	AÑO DE FABRICACIÓN	PAÍS DE ORIGEN
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (Según las especificaciones técnicas del bien)			Cumple con el requerimiento	
			SI NO	
N°	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:			N° DE FOLIO DEL SUSTENTO

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según

En atención a ello, cabe señalar que, en las Bases Estándar aplicables al objeto de la convocatoria se ha establecido que las especificaciones técnicas se acreditan con la “Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas” (Anexo N° 3); siendo que, se puede afianzar la acreditación de algunas especificaciones técnicas del requerimiento a través de la presentación adicional de folletos, instructivos, catálogos o similares, para lo cual la Entidad debe especificar con claridad qué aspectos de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida.

Asimismo, cabe señalar que mediante la Resolución N° 2034-2018-TCE-S1, el Tribunal de Contrataciones del Estado ha establecido lo siguiente: “(...) *no es posible acreditar la totalidad de especificaciones técnicas del bien ofertado con hojas técnicas, catálogos, brochures y manuales de fabricante, ello atendiendo a que la información requerida por las entidades no es homogénea y obedece a las particularidades de su necesidad*”.

Ahora bien, de la revisión de la información remitida por la Entidad, se aprecia que, respecto a la acreditación de especificaciones técnicas correspondientes a los bienes, la información consignada tanto en el numeral 2.2.1.1 del capítulo II, así como en el acápite 16 y el Anexo N° 14, ambos del numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de la Bases, no serían congruentes entre sí. Toda vez que, por un lado se precisa que, la “Hoja de presentación del producto y sustento de cumplimiento de las especificaciones técnicas” (Anexo N° 14), debería consignar toda la información relacionada con los bienes, mientras que con la presentación de Folletos, instructivos, manuales, catálogos, data sheet o similares de fabricante, se consignó un cuadro con algunas características técnicas que deberán ser sustentadas obligatoriamente.

Al respecto, mediante el Informe N° 00033-02024-GRLL-GGR-GRS-OP-UEI/AFKVT⁸, la Entidad precisó lo siguiente:

“De la Hoja de Presentación del Producto del literal e) del numeral 2.2.1.1. del Capítulo II , del numeral 3.1 del Capítulo III, y del Anexo N° 14, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se adecuara de la siguiente manera:

*Para acreditar características técnicas relacionadas al diseño del fabricante de equipos o bienes materia de convocatoria en procedimientos de selección será a través de la **HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ANEXO N°14 (...))** y se empleará para ello:*

Folletos, instructivos, manuales, catálogos, data sheet o similares de fabricante, en original o copias; también se empleará hasta una carta de fabricante para sustentar como máximo dos (02) características técnicas del mismo. Las características técnicas que tienen que ser sustentadas obligatoriamente, con la documentación anteriormente mencionada, por ítem son las siguientes:

ITEM	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO NTS	CARACTERÍSTICAS DE LAS EETT A SUSTENTAR
1	ECOGRÁFO DOPPLER COLOR 3D	DEL 1.01 AL 1.26 DEL 2.01 AL 2.12 DEL 3.01 AL 3.04 DEL 4.01 AL 4.06 EL 5.01 AL 5.02 EL 6.02 y 6.03
	ECOGRÁFO DOPPLER COLOR 4D	DEL 1.01 AL 1.26 DEL 2.01 AL 2.11 DEL 3.01 AL 3.11 DEL 4.01 AL 4.05 EL 5.01 y 5.02 EL 6.02 y 6.01
2	ECOGRÁFO PORTÁTIL	DEL 1.01 AL 1.20 DEL 2.01 AL 2.09 DEL 3.01 AL 3.12 DEL 4.01 AL 4.04 EL 5.01 y 5.04 EL 6.01
3	ESPECTROFOTOMETRO	DEL 1.01 AL 1.09 DEL 2.01 AL 2.07 DEL 3.01 AL 3.04 EL 4.01 DEL 5.01 AL 5.04 EL 6.01
	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR	DEL 1.01 AL 1.12 DEL 2.01 AL 2.16 DEL 3.01 AL 3.06 EL 4.01

Respecto al sustento gráfico (planos, figuras o imágenes), que sustentan el (los) bien(es) ofertado(s), objeto de la convocatoria, tendrá que estar compatibilizado con el sustento literal correspondiente. Si en las propuestas, existiera contradicciones entre el sustento gráfico y literal, estas serán descalificadas.

Las otras características técnicas que no están relacionadas al diseño de fabricante serán acreditadas mediante el ANEXO N°03: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de las bases (...).”

Al respecto, cabe precisar que, si bien la Entidad ha indicado las características de los equipos que deberán ser acreditadas para la admisión de ofertas; cabe precisar que la redacción de dichos aspectos en la admisión de ofertas no resulta clara, toda vez que, aún no queda claro si los “*Folletos, instructivos, manuales, catálogos, data*

⁸ Mediante el Expediente N° 2024-0087461, de fecha 3 de julio de 2024.

sheet o similares de fabricante, en original o copias” acreditan - o no - aspectos distintos a los previstos en la “*Carta del fabricante*”, máxime si aquéllos hacen referencia al diseño del fabricante, sin brindar detalles más específicos, y además, deja abierta la posibilidad de acreditar otros aspectos, mediante declaraciones juradas distintas al Anexo N° 3 - Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.

Asimismo, se mantiene de forma independiente el requerimiento de gráfico (planos, figuras o imágenes) que sustenten los bienes ofertados, considerando a dichos documentos como prueba para desvirtuar a las “*fichas técnicas, folletos y catálogos u otros documentos similares*” y “*carta del fabricante*” y además, dentro de las Bases se precisa que los documentos deben provenir únicamente del fabricante, siendo que, dichos aspectos no se condicen con el Principio de Libertad de Concurrencia, el cual dispone no requerir formalidades innecesarias durante el desarrollo del procedimiento.

Por otro lado, se aprecia que la Entidad exige que la presentación del Anexo N° 14, se efectúe para la presentación de ofertas; siendo de notar que, ello resultaría excesivo, toda vez que dicho anexo no acredita ninguna especificación técnica. Si no que, por el contrario, dicho anexo requiere datos meramente informativos de los bienes, que inclusive se requiere copiar cada uno de los requerimientos técnicos mínimos; por lo que, dicho requisito deberá ser presentado para la suscripción del contrato.

En ese sentido, considerando lo manifestado por la Entidad, y que la información brindada debe promover la mayor participación de postores, reduciendo formalidades innecesarias y generando que la información sea clara y precisa, en aras a la mejor comprensión del procedimiento, se emitirán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el contenido del literal e) del numeral 2.2.1.1. del capítulo II y del acápite 16.1 del numeral 3.1 del capítulo III, ambos de la sección específica de las Bases Integradas definitivas, de acuerdo al siguiente detalle:

(...)

Para acreditar características técnicas relacionadas al diseño del fabricante de equipos o bienes materia de convocatoria en procedimientos de selección será a través de ~~la HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ANEXO N° 14)~~ y ~~se empleará para ello:~~

Carta del fabricante, Folletos, instructivos, manuales, catálogos, data sheet o similares de fabricante, en original o copias; ~~también se empleará hasta una carta de fabricante para sustentar como máximo dos (02) características técnicas del mismo.~~ Las características técnicas que tienen que ser sustentadas obligatoriamente, con la documentación anteriormente mencionada, por ítem son las siguientes:

ITEM	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO NTS	CARACTERÍSTICAS DE LAS EETT A SUSTENTAR
1	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 3D	DEL 1.01 AL 1.26 DEL 2.01 AL 2.12 DEL 3.01 AL 3.04 DEL 4.01 AL 4.06 EL 5.01 AL 5.02 EL 6.02 y 6.03
	ECOGRAFO DOPPLER COLOR 4D	DEL 1.01 AL 1.26 DEL 2.01 AL 2.11 DEL 3.01 AL 3.11 DEL 4.01 AL 4.05 EL 5.01 y 5.02 EL 6.02 y 6.01
2	ECOGRAFO PORTATIL	DEL 1.01 AL 1.20 DEL 2.01 AL 2.09 DEL 3.01 AL 3.12 DEL 4.01 AL 4.04 EL 5.01 y 5.04 EL 6.01
3	ESPECTROFOTOMETRO	DEL 1.01 AL 1.09 DEL 2.01 AL 2.07 DEL 3.01 AL 3.04 EL 4.01 DEL 5.01 AL 5.04 EL 6.01
	MICROSCOPIO BINOCULAR ESTANDAR	DEL 1.01 AL 1.12 DEL 2.01 AL 2.16 DEL 3.01 AL 3.06 EL 4.01

~~Respecto al sustento gráfico (planos, figuras o imágenes), que sustentan el (los) bien(es) ofertado(s), objeto de la convocatoria, tendrá que estar compatibilizado con el sustento literal correspondiente. Si en las propuestas, existiera contradicciones entre el sustento gráfico y literal, estas serán descalificadas.~~

Las otras características técnicas que no están relacionadas al diseño de fabricante serán acreditadas mediante el ANEXO N°03: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de las bases.

- **Se incluirá** en el numeral 2.3 del capítulo II de la sección específica de las Bases Integradas definitivas, el siguiente texto:

- “HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ANEXO N° 14)”

Cabe precisar que se **dejará sin efecto y/o adecuará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.7 Respecto a los adelantos

De la revisión del numeral 2.5 del capítulo II de la sección específica de las Bases Estándar aplicables, se advierte lo siguiente:

“2.5 ADELANTOS

La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN

CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

Ahora bien, de la revisión del acápite 6 del numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“6. ADELANTOS: Se otorgará Adelantos según lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente; según lo siguiente:

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

De lo anteriormente expuesto, se advierte que, en el acápite 6 del numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas no definitivas; no se contemplaron los alcances establecidos en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, respecto a los adelantos.

En ese sentido, considerando lo expuesto y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará las siguientes disposiciones:

- **Se adecuará** el acápite 6 del numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas definitivas conforme al siguiente detalle:

“6. ADELANTOS: Se otorgará Adelantos según lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente; según lo siguiente:

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta Fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Cabe precisar que se **dejará sin efecto y/o adecuará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.8 Respecto a la garantía comercial del postor

De la revisión del acápite 8 del numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“8. GARANTÍA COMERCIAL: El periodo de garantía mínima comercial, se encuentra establecido de manera independiente, en su respectiva especificación técnica, materia de la convocatoria. La misma que debe cubrir en la post venta los siguientes aspectos:

- Defectos de fabricación.
- Fallas no atribuibles al normal uso del bien.

(...)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
EQUIPO MÉDICO	
ECÓGRAFO DOPPLER COLOR 3D	
(...)	(...)
9.0 0	GARANTÍA
9.0 1	CINCO (05) AÑOS DE GARANTÍA COMO MÍNIMO, CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN O FALLAS NO ATRIBUIBLES AL NORMAL USO DEL EQUIPO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
EQUIPO MÉDICO	
ECÓGRAFO DOPPLER COLOR 4D	
9.0 0	GARANTÍA
9.0 1	CINCO (05) AÑOS DE GARANTÍA COMO MÍNIMO, CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN O FALLAS NO ATRIBUIBLES AL NORMAL USO DEL EQUIPO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
EQUIPO MÉDICO	
ECÓGRAFO PORTÁTIL	
9	GARANTÍA
9.0 1	CINCO (05) AÑOS DE GARANTÍA COMO MÍNIMO, CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN O FALLAS NO ATRIBUIBLES AL NORMAL USO DEL EQUIPO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
EQUIPO MÉDICO	
ESPECTROFOTÓMETRO	
8	GARANTÍA

8.0 1	<u>DOS (02) AÑOS</u> DE GARANTÍA COMO MÍNIMO CONTRA CUALQUIER DEFECTO DE FABRICACIÓN O FALLAS NO ATRIBUIBLES AL NORMAL USO DEL EQUIPO. INCLUYE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CON EJECUCIÓN SEMESTRAL EN EL PERIODO DE GARANTÍA OFERTADO
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
EQUIPO MÉDICO	
MICROSCOPIO BINOCULAR ESTÁNDAR	
6	GARANTÍA
6.0 1	<u>DOS (02) AÑOS</u> DE GARANTÍA COMO MÍNIMO, COMO MÍNIMO, CONTRA CUALQUIER DEFECTO DE FABRICACIÓN O FALLAS NO ATRIBUIBLES AL NORMAL USO DEL EQUIPO. INCLUYE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CON EJECUCIÓN SEMESTRAL EN EL PERIODO DE GARANTÍA OFERTADO
(...).”	

Asimismo, de la revisión del acápite C del Capítulo IV de la sección específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	05 PUNTOS
<u>Evaluación:</u> Se evalúa en función al tiempo de garantía comercial ofertada, <u>el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las especificaciones técnicas.</u>	De 54 hasta 60 meses: [5] puntos De 43 hasta 53 meses: [3] puntos De 37 hasta 42 meses: [2] puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA DE LA GARANTÍA DE LOS BIENES.	

Al respecto, de la revisión de los extremos citados, se advierte que los rangos empleados para otorgar puntaje, empleados en el factor de evaluación “Garantía Comercial del Postor”, no guardaría relación con el plazo mínimo de garantía establecido para cada ítem, siendo de notar que, este es de “60 meses” para los Ítems N° 1 y N° 2, mientras que es de “24 meses” para el Ítem N° 3, sin embargo, el otorgamiento de puntaje, según lo precisado por la Entidad, va desde los 37 meses hasta los 42 meses, 43 meses hasta 53 meses y 54 meses hasta 60 meses.

Así, en el caso de los Ítems N° 1 y N° 2, se aprecia que la cantidad de meses requerida como una mejora a la garantía comercial, resulta inferior a la garantía mínima del requerimiento; por lo que no resultaría acorde a lo establecido en las Bases Estándar aplicables al presente objeto de la contratación.

Al respecto, mediante el Informe N° 00033-02024-GRLL-GGR-GRS-OP-UEI/AFKVT⁹, la Entidad precisó lo siguiente:

<i>“De la Garantía Comercial del Postor, del acápite C “Garantía Comercial del Postor”, del Capítulo IV “ Factores de Evaluación” se adecua de la siguiente manera:</i>															
<i>Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas DE LOS ÍTEMS I (PAQUETE), II se considera lo siguiente:</i>															
<table><tr><th>FACTOR DE EVALUACIÓN</th><th>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</th></tr><tr><td>A. PRECIO</td><td></td></tr><tr><td><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</td><td>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos</td></tr><tr><td>PUNTAJE TOTAL</td><td>100 puntos¹</td></tr></table>	FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	A. PRECIO		<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹							
FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN														
A. PRECIO															
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos														
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹														
<i>Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas Del ÍTEM III (PAQUETE), se considera lo siguiente:</i>															
<table><tr><th>FACTOR DE EVALUACIÓN</th><th>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</th></tr><tr><td>A. PRECIO</td><td></td></tr><tr><td><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</td><td>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 95 puntos</td></tr><tr><td>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</td><td>5 puntos</td></tr><tr><td>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</td><td>05 puntos</td></tr><tr><td><u>Evaluación:</u> Se evalúa en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las especificaciones técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA DE LA GARANTÍA DE LOS BIENES.</td><td>De 37 hasta 48 meses: [5] puntos De 25 hasta 36 meses: [2.5] puntos</td></tr><tr><td>PUNTAJE TOTAL</td><td>100 puntos²</td></tr></table>	FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	A. PRECIO		<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 95 puntos	OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos	C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	05 puntos	<u>Evaluación:</u> Se evalúa en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las especificaciones técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA DE LA GARANTÍA DE LOS BIENES.	De 37 hasta 48 meses: [5] puntos De 25 hasta 36 meses: [2.5] puntos	PUNTAJE TOTAL	100 puntos²	
FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN														
A. PRECIO															
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 95 puntos														
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos														
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	05 puntos														
<u>Evaluación:</u> Se evalúa en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las especificaciones técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA DE LA GARANTÍA DE LOS BIENES.	De 37 hasta 48 meses: [5] puntos De 25 hasta 36 meses: [2.5] puntos														
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²														

⁹ Mediante el Expediente N° 2024-0087461, de fecha 3 de julio de 2024.

(...).

En tal sentido, considerando lo declarado en el informe técnico de la Entidad y de conformidad a las Bases Estándar aplicables al objeto de la convocatoria, con ocasión de la Integración Definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se suprimirá** el factor de evaluación “Garantía Comercial del postor” (Ítem N° 1 e Ítem N° 2), del capítulo IV, perteneciente a la sección específica de las Bases Integradas Definitivas. En consecuencia, además se procederá a **redistribuir** el puntaje restante al factor de evaluación “Precio”.
- **Se adecuará** el factor de evaluación “Garantía Comercial del postor” (Ítem N° 3), del capítulo IV, perteneciente a la sección específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	05 PUNTOS
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA DE LA GARANTÍA DE LOS BIENES.</p>	<p>De 54 37 hasta 48 60 meses: [5] puntos De 43 hasta 53 meses: [3] puntos De 37 25 hasta 36 42 meses: [2.5] puntos</p>

Cabe precisar que se **dejará sin efecto y/o adecuará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.9 Respecto a la responsabilidad por vicios ocultos

De la revisión del acápite 12 del numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“12. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS: La responsabilidad por vicios ocultos, tiene el mismo periodo de garantía comercial, en concordancia con lo establecido en el ACTA DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA del bien, contabilizado desde la de suscripción de la misma.”

De lo expuesto, se aprecia que la Entidad no cumplió con precisar el plazo exacto de responsabilidad del contratista por vicios ocultos, conforme a lo exigido en las Bases Estándar aplicables al objeto de la convocatoria.

Al respecto, mediante el Informe N° 00033-02024-GRLL-GGR-GRS-OP-UEI/AFKVT¹⁰, la Entidad precisó lo siguiente:

“De los Vicios Ocultos se agregará de la siguiente manera:

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

- *El plazo máximo de responsabilidad del contratista para el ÍTEM PAQUETE 1 e ÍTEM 2 es de 5 años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.*
- *El plazo máximo de responsabilidad del contratista para el ÍTEM PAQUETE 3 es de 2 años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.”*

De esta manera, se aprecia que la Entidad mediante su informe técnico, precisó el plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos, a fin que éste resulte claro y pueda ser comprendido por todos los postores.

En ese sentido, considerando lo expuesto y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará las siguientes disposiciones:

- **Se adecuará** el acápite 12 del numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

“12. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:

~~*La responsabilidad por vicios ocultos, tiene el mismo periodo de garantía comercial, en concordancia con lo establecido en el ACTA DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA del bien, contabilizado desde la de suscripción de la misma.*~~

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

- *El plazo máximo de responsabilidad del contratista para el ÍTEM PAQUETE 1 e ÍTEM 2 es de 5 años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.*
- *El plazo máximo de responsabilidad del contratista para el ÍTEM PAQUETE 3 es de 2 años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD”*

¹⁰ Mediante el Expediente N° 2024-0087461, de fecha 3 de julio de 2024.

Cabe precisar que se **dejará sin efecto y/o adecuará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.10 Duplicidad de requisitos de calificación

De la revisión del acápite 17 del numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas, se aprecia que la Entidad ha consignado los requisitos de calificación, que a su vez están contenidos en el numeral 3.2 del mismo capítulo.

Por lo tanto, a fin de evitar confusión en los proveedores, y considerando que en el numeral 3.2 “Requisitos de calificación”, ésta contenida toda la información, según los lineamientos de las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se suprimirá** el acápite 17 del numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas Definitivas.
- Cabe precisar que se **dejará sin efecto y/o adecuará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

4.2 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

4.3 Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

4.4 Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 4 de julio de 2024

Código: 6.1, 12.6 y 14.5