

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-MDK-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA  
POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE  
LAS LOCALIDADES DE COCAIRO Y MARCOPATA DEL  
DISTRITO DE KAQUIABAMBA PROVINCIA DE  
ANDAHUAYLAS DEPARTAMENTO DE APURIMAC, CON CUI  
N° 2520034**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

**Nombre** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA  
**RUC N°** : 20323826651  
**Domicilio legal** : Av. Progreso s/n Plaza de Armas Kaquiabamba  
**Teléfono** : (083) 283557  
**Correo electrónico** : Munikaquiabamba@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DE LAS LOCALIDADES DE COCAIRO Y MARCOPATA DEL DISTRITO DE KAQUIABAMBA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEPARTAMENTO DE APURIMAC"**.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **(Cuatro Millones Ciento Diecisiete Mil Cuatrocientos Quince Con 08/100) 4,117,415.08**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Diciembre de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 4,117,415.08 (INCLUYE IGV)</b>	<b>S/ 3,705,673.58 90% DEL VALOR REFERENCIAL</b>	<b>S/ 4,529,156.59 110% DEL VALOR REFERENCIAL</b>

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 80-2024-MDK-AL, DEL 16 DE ABRIL DE 2024.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 016-2022-MDK/VRAEM, DEL 16 DE MARZO DE 2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 0102-2023-MDK-AL, DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2023.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### 4 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración Indirecta- Por Contrata

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de **Ciento Ochenta (180)** días calendarios, y por norma la liquidación es de 30 días, y esta no comprende como plazo dentro de la ejecución.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Cajá de la Municipalidad Distrital de Kaquiabamba sitio en Av. Progreso S/N Plaza de Armas Kaquiabamba
Recoger en	: Oficina de Logística y Patrimonio de la Municipalidad Distrital de Kaquiabamba sitio en Av. Progreso S/N Plaza de Armas Kaquiabamba
Costo de bases	: Impresa: S/ 15.00 soles
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 350.00 soles Digital: S/ 10.00 soles

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

###### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### **1.12. BASE LEGAL**

- ✓ Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1341, Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1444, Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 377-2019-EF que Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 168-2020-EF que Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 250-2020-EF que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF que Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- ✓ Decreto Supremo N° 234-2022-EF que Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.



- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Kaquiabamba, sitio en Av. Progreso S/N Plaza de Armas Kaquiabamba.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

### 2.5.2. ADELANTO DIRECTO

La entidad otorgará adelanto directo del 10% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme a lo establecido en el Art. 181° del reglamento de la Ley de Contrataciones.

### 2.5.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme a lo establecido en el Art. 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones según calendario de adquisición de materiales o insumos.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será Mensual.

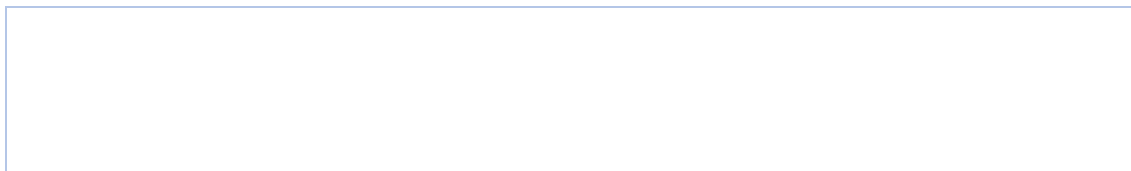
### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>16</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

*El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio<sup>17</sup> según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital”, salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.*

*En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.*

*Para mayor información revisar el documento de orientación “Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital” en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>*

#### Advertencia

*De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.*

#### Advertencia

*No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.*

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

<sup>17</sup> El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital” (14.08.2020).





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

### REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE LAS LOCALIDADES DE COCAIRO Y MARCOPATA DEL DISTRITO DE KAQUIABAMBA - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS- DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

CÓDIGO UNICO: 2520034

#### 1. ANTECEDENTE

El proyecto de inversión pública objeto del presente expediente técnico denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE LAS LOCALIDADES DE COCAIRO Y MARCOPATA DEL DISTRITO DE KAQUIABAMBA-PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS- DEPARTAMENTO DE APURIMAC", con Código Único 2520034, fue concebido para resolver importantes carencias en materia de infraestructura para la presentación del servicio de agua potable y saneamiento básico (disposición sanitaria de excretas).

A consecuencia de estas carencias las poblaciones afectadas padecen numerosos casos de enfermedades diarreicas, paracitarias, dérmicas, etc., cuya incidencia solo puede atenuarse con la instalación del servicio de agua potable y unidades básicas de saneamiento.

El presente proyecto de inversión pública tiene como objeto de que la población accede a los servicios de agua potable de calidad y unidades básicas de saneamiento, en las localidades de Cocairo y localidad de Marcopata, del Distrito de Kaquiabamba, Provincia de Andahuaylas y Region de Apurimac.

Nombre de la Obra	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE LAS LOCALIDADES DE COCAIRO Y MARCOPATA DEL DISTRITO DE KAQUIABAMBA-PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS- DEPARTAMENTO DE APURIMAC"
Localidades	Cocairo y Marcopata
Distrito	Kaquiabamba
Provincia	Andahuaylas
Region	Apurimac

Aprobacion del expediente técnico, aprobado mediante:	Resolucion de Alcaldia N° 016-2022-MDK/VRAEM
Fecha de aprobación:	16 de marzo del 2022
Actualizacion de costos del expediente técnico, Aprobado mediante:	Resolucion de Alcaldia N° 102-2023-MDK/AL
Fecha de aprobación:	19 de diciembre del 2023
Presupuesto (Valor Referencial)	4,117,415.08

#### 2. FINALIDAD PUBLICA

Muchos habitantes de las zonas rurales en los países en desarrollo carecen de acceso adecuado y asequible a la infraestructura y los servicios de agua potable y disposiciones de excretas.

#### 3. ALCANCE

Ejecutar la obra de acuerdo con el Expediente Técnico de Aprobado por la entidad, con los costos actualizados.

#### 4. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución es de 180 días calendario, y por norma la liquidación es de 30 días, y esta no comprende como plazo dentro de la ejecución.

#### 5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

El inicio de plazo de la ejecución de obra será conforme a lo indicado en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Obisdon Peceros Toledo  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

### 6. VALOR REFERENCIAL

El presupuesto de la obra es de S/ 4,117,415.08 (Cuatro millones ciento diecisiete mil cuatrocientos quince con ocho con 08/100 soles), con precios vigentes al mes de diciembre del 2023, según las partidas detalladas en el presupuesto del expediente técnico aprobado.

Asimismo, los precios se encuentran vigentes para convocar esta obra, en concordancia con los plazos establecidos en numeral 34.1 del artículo 34 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE LAS LOCALIDADES DE COCAIRO Y MARCOPATA DEL DISTRITO DE KAQUIABAMBA - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CODIGO UNICO 2520034**

#### UBICACIÓN:

COCAIRO Y MARCOPATA		Monto Presupuestado
1	COCAIRO	2,180,605.92
1.1	SISTEMA DE AGUA POTABLE	778,396.99
1.2	UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	1,303,934.56
1.3	FLETE	98,274.37
2	MARCOPATA	755,474.80
2.1	SISTEMA AGUA POTABLE	392,735.70
2.2	UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	320,806.92
2.3	FLETE	41,932.18
11	MITIGACION AMBIENTAL	35,200.00
12	PLANES DEL COMPONENTE SOCIAL	38,196.60
13	SEGURIDAD Y SALUD	18,728.37
MONTO DEL COSTO DIRECTO DEL PRESUPUESTO		3,028,205.69
<b>RESUMEN DE ANALISIS DE COSTOS</b>		
	<b>DESCRIPCION</b>	<b>MONTO</b>
CD	COSTO DIRECTO DE OBRA	3,028,205.69
GG	GASTOS GENERALES (10.23%)	309,718.84
UT	UTILIDAD (5.00%)	151,410.28
S_T	SUBTOTAL	3,489,334.81
IGV	I.G.V. (18.00%)	628,080.27
PO	PRESUPUESTO DE LA OBRA	4,117,415.08

El **VALOR REFERENCIAL** incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a ser contratada; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

### 7. Cuadro y metas del proyecto:

En el presente proyecto tiene como metas lo siguiente:

#### - SISTEMA DE AGUA POTABLE COCAIRO.

Captación De Ladera (03 Unidades), Línea De Conducción (L=978.90 M), Cámara De Reunión (01 Und), Cámara Rompe Presión T-6 (01 Und), Válvula De Aire En Línea De Conducción (01), Válvula De Purga En Línea De Conducción (01), Rehabilitación Y Mejoramiento De Reservorio Existente (02 Und), Línea De Aducción (L=147.75), Línea De Distribución (L=6,133.07 M), Cámara De Rompe Presión T-7 (06 Und), Válvula De Aire En Línea De Distribución (04 Und), Válvula De Purga En Línea De Distribución (16 Und), Válvula De Control En Línea De Distribución (19 Und), Conexiones Domiciliarias (126 Und) y Lavadero Domiciliario (126 Und)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Obedman Peceros Toledo  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**  
SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

### - UNIDADES BÁSICA DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRAULICO COCAIRO.

- Construcción De Ss.Hh. (126 Und), Suministro E Instalación De Tubería, Cajas De Registro De 12"X24" (126 Und), Biodigestor (126 Und), Cajas De Registro De Lodos (126 Und) y Pozo De Absorción  $\varnothing=1.00m$  H=1.25m (126 Und)

### - SISTEMA DE AGUA POTABLE MARCOPATA.

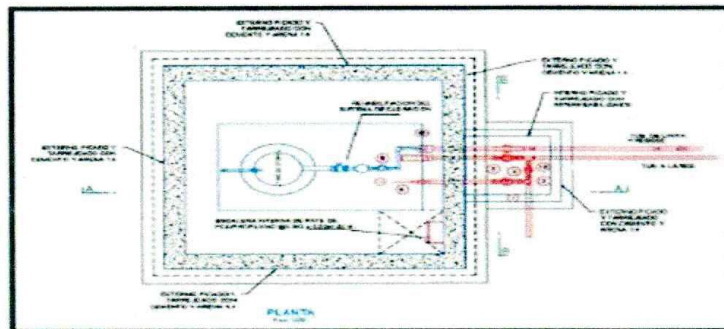
Captación De Ladera Pumapuquio (01 Und), Línea De Conducción (L=2,332.05 M), Cámara Rompe Presión T-6 (01 Und), Válvula De Aire En Línea De Conducción (01), Válvula De Purga En Línea De Conducción (04 Und), Construcción De Reservoirio Nuevo (5m3), Línea De Aducción (L=67.61 M), Línea De Distribución (L=2,116.46 M), Cámara De Rompe Presión T-7 (02 Und), Válvula De Aire En Línea De Distribución (01 Und), Válvula De Purga En Línea De Distribución (07 Und), Válvula De Control En Línea De Distribución (08 Und), Conexiones Domiciliarias (31 Und) Y Lavadero Domiciliario (31 Und)

### - UNIDADES BÁSICA DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRAULICO MARCOPATA.

Construcción De Ss.Hh. (31 Und), Suministro E Instalación De Tubería, Cajas De Registro De 12"X24" (31 Und), Biodigestor (31 Und), Cajas De Registro De Lodos (31 Und) Y Pozo De Absorción  $\varnothing=1.00m$  H=1.25m (31 Und).

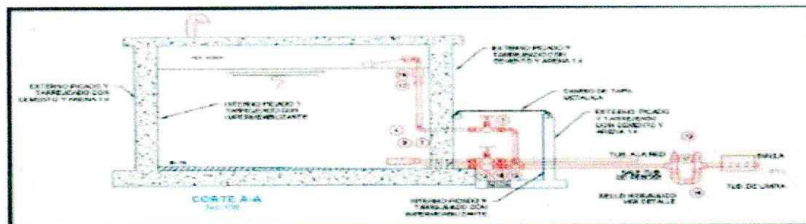
#### a) SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE LOCALIDAD COCAIRO

Imagen N° 01: Vista en Planta de Reservoirio a Rehabilitar y Mejorar



Fuente: Elaboración Propia.

Imagen N° 02: Corte transversal de Reservoirio a Rehabilitar y Mejorar



Fuente: Elaboración Propia.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA

Ing. Orielman Peceros Toledo  
ALCALDE





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA**

**"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

**Cuadro N° 01: Ubicación y característicos de los reservorios existentes a rehabilitar y mejorar de lo localidad de Cocairo.**

DESCRIPCION	Accion a realizar	DIAMETRO		COORDENADAS		
		TUBERIA DE INGRESO	TUBERIA DE SALIDA	ESTE	NORTE	COTA
Reservorio Existente (V=10.00 M3)	Existente - Rehabilitar	33.00mm(1")	33.00mm(1")	687296.46	8504558.8	3140.4
Reservorio Existente (V=7.00 M3)	Existente - Rehabilitar	33.00mm(1")	33.00mm(1")	688011.38	8504745.1	3070.96

❖ **Línea de Aducción (L=147.75 m)**

La línea de aducción se dispone de tuberías a presión por la diferencia de altura entre los puntos de reservorio y conexiones domiciliarias, los diseños se realizaron con el método de Fair - Whipple-(Para diámetros menores a 50mm), para calcular las pérdidas de Carga, y el caudal máximo diario proyectado para 20 años de funcionamiento, con una dotación por población de 80 lt/hab/día con tuberías clase 10 que resisten hasta una presión de 1 a 50m de columna de agua, con velocidades mayores a 0.30m/seg.(Se siguió los términos de RM-192-2018-VIVIENDA Guía de Opciones Tecnológicas Agua y Saneamiento Rural).

Las tuberías a instalar serán de PVC NTP 399.002:2015, las longitudes por cada

subsistema se presentan a continuación:

- Subsistema o Sector 01: L= 140.21 m Tubería PVC NTP 399.002:2015 de DN=33,00 mm. C-10.
- Subsistema o Sector 02: L= 7.54 m Tubería PVC NTP 399.002:2015 de DN=33.00 mm. C-10,

Un total de L=147,75 m Tubería PVC NTP 399.002:2015 de DN=33.00 mm. C-10 de instalarán en la línea de aducción de la localidad de Cocairo

❖ **Línea de Distribución (L=6,133.07 m)**

La línea de distribución se dispone de tuberías a presión por la diferencia de altura entre los puntos de reservorio y conexiones domiciliarias, los diseños se realizaron con el método de Fair - Whipple-(Para diámetros menores a 50mm), para calcular las pérdidas de Carga, y el caudal máximo diario proyectado para 20 años de funcionamiento, con una dotación por población de 80 Whabidía con tuberías clase 10 que resisten hasta una presión de 5 a 60m de columna de agua, con velocidades mayores a 0.30m/seg.(Se siguió los términos de RM-192-2018-WIVIENDA Guía de Opciones Tecnológicas Agua y Saneamiento Rural).

Las tuberías a instalar serán de PVC NTP 399.002:2015, las longitudes por cada subsistema se presentan a continuación:

- Subsistema o Sector 01: L= 362.99 m Tubería PVC NTP 399.002:2015 de DN=26.50 mm. C-10, y L=3,596.22 m Tubería PVC NTP 399.002:2015 de DN=33.00.
- Subsistema o Sector 02: L= 82,14 m Tubería PVC NTP 399.002:2015 de DN=26.50 mm. C-10 y L=2,091.72 m Tubería PVC NTP 399.002:2015 de DN=33.00.

Un total de L=445,12 m Tubería PVC NTP 399.002:2015 de DN=26.50 mm. C-10 y L=5,687.94 m Tubería PVC NTP 399.002:2015 de DN=33.00 mm. se instalarán en la línea de distribución de la localidad de Cocairo.

❖ **Cámara Rompe presión T-7 (06 Und)**

Se diseña para la disipación de la energía acumulada en el agua adquirida por la diferencia de altura. (Se siguió los términos de RM-192-2018-WIVIENDA, Guía de Opciones Tecnológicas Agua y Saneamiento Rural)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Obelmar Pexeros Toledo  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

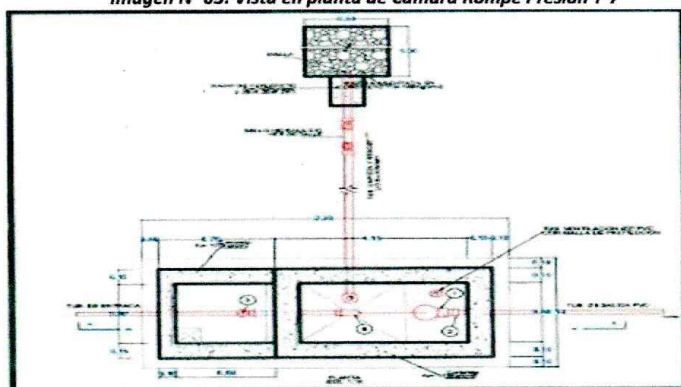
**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

Se construirá 06 cámara rompe presión Tipo-7 en el Centro Poblado de Cocairo. La Cámara rompe presión presentan dimensiones interiores de 1.00m x 0.60m x 1.00m, por las condiciones topográficas del terreno para reducir las presiones en las tuberías donde las presiones puedan superar los 50 mca, deben estar ubicadas en lugares estratégicos dentro de la línea de distribución o aducción para que le permita cumplir con su objetivo.

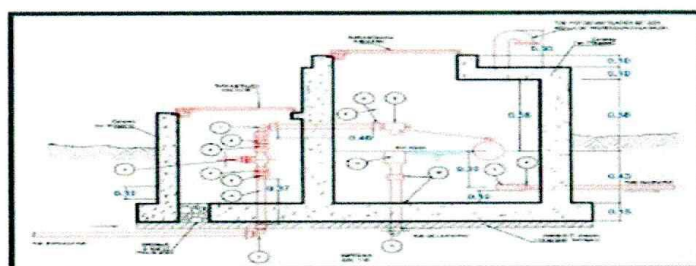
La estructura será concreto armado  $F'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , los muros interiores será tarrajeados con mezcla C:A + impermeabilizante, los muros exteriores serán tarrajeados con mezcla C:A luego estas serán pintadas con látex satinado a dos manos, se colocara su respectiva lapa metálica sanitaria de plancha de acero estriadas de 0.60m x 0.60m x 1/8" para la cámara húmeda y de 0.60m x 0.60m x 1/8" para la cámara seca, las tapas luego estas serán pintadas con 02 manos con pintura anticorrosiva, por último se colocara los accesorios y válvulas tal como indica los planos.

Imagen N° 03: Vista en planta de Cámara Rompe Presión T-7



Fuente: Elaboración Propia.

Imagen N° 04: Vista en corte transversal de Cámara Rompe Presión T-7



Fuente: Elaboración Propia.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Obelmo Peceros Toledo  
Ingeniero de Mantenimiento y Obras Rurales



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

**Imagen N° 05: Ubicación y características de las cámaras rompe presión T-7 de la localidad de Cocaíro.**

DESCRIPCION	DIAMETRO		COORDENADAS		
	TUBERIA DE INGRESO	TUBERIA DE SALIDA	ESTE	NORTE	COTA
C. Rompe Presion T-7-01	33.00 mm (1")	33.00 mm (1")	687404.73	8504450.42	3100.00
C. Rompe Presion T-7-02	33.00 mm (1")	33.00 mm (1")	687400.96	8504558.52	3115.00
C. Rompe Presion T-7-03	33.00 mm (1")	33.00 mm (1")	687601.06	8504484.7	3062.00
C. Rompe Presion T-7-04	33.00 mm (1")	33.00 mm (1")	687928.16	8504471.79	3040.00
C. Rompe Presion T-7-05	33.00 mm (1")	33.00 mm (1")	687828.53	8504622.15	3005.00
C. Rompe Presion T-7-06	33.00 mm (1")	33.00 mm (1")	688278.54	8504401.75	2970.00

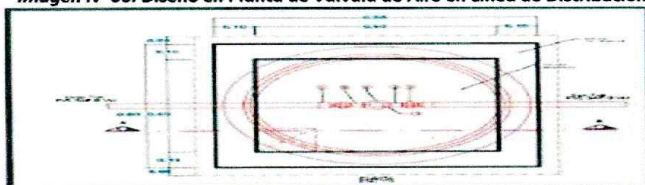
Fuente: Elaboración Propia

### ❖ Válvula de Aire en Línea de Distribución (04 und)

Se utiliza para la eliminación de las presiones negativas en pendientes positivas de aire, las cuales se componen de válvulas purgadoras de aire y acompañadas de válvulas compuerta. (Se siguió los términos de RM-122-2078-VIVIENDA Guía de Opciones Tecnológicas Agua y Saneamiento Rural).

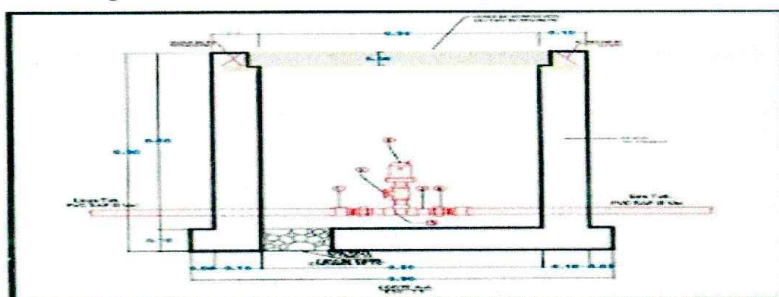
Se construirá 04 válvulas de aire en la localidad de Cocaíro, La válvula de aire tiene unas dimensiones de 0.60 m x 0.60 m (Internas), los muros tendrán un espesor de 0.10 m, estos serán de concreto armado  $P_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , con refuerzos de acero estructural  $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$  de  $\phi = 3/8"$ , espaciados según lo indicado en los planos, en estas estructuras se tarrajeará el exterior con mezcla 1:4 cemento: arena, y 1.5 cm de espesor, mientras que el Interior con mezcla cemento: arena + impermeabilizante, y 1.5 de espesor, luego se colocara sus respectivos accesorios según los planos

**Imagen N° 06: Diseño en Planta de Válvula de Aire en Línea de Distribución**



Fuente: Elaboración Propia

**Imagen N° 07: Corto Transversal de Válvula de Aire en Línea de Distribución.**



Fuente: Elaboración Propia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Obediano Peceseros Toledo  
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO RURAL





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

Cuadro N 02: Ubicación y características de válvula de aire en Línea de Distribución de la localidad de Cocaio.

DESCRIPCION	Diametro	COORDENADAS		
		ESTE	NORTE	COTA
Valvula de Aire L D-01	33.00 mm (1")	687209.52	8503735.42	3140.00
Valvula de Aire L D-02	33.00 mm (1")	687134.20	8503980.65	3125.00
Valvula de Aire L D-03	33.00 mm (1")	687253.17	8504555.56	3140.00
Valvula de Aire L D-04	26.50 mm (3/4")	688477.16	8504614.78	3039.00

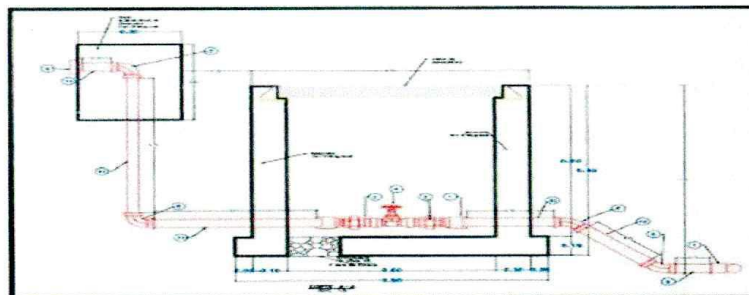
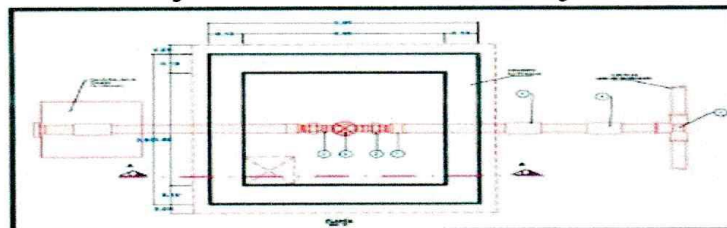
Fuente: Elaboración Propia

## ❖ Válvula de Purga en Línea de Distribución (16 und)

Las válvulas de purga se colocan en los puntos bajos de la línea de conducción o distribución para controlar los sólidos, para el funcionamiento óptimo de la línea de conducción o aducción. (Se siguió los términos de RM-192-2018-VIVIENDA Guía de Opciones Tecnológicas Agua y Saneamiento Rural)

Se construirá 16 válvula de purga (04 válvulas de purga del tipo T-1 y 12 válvulas de purga del tipo T-2) en la localidad de Cocaio, La válvula de purga tiene unas dimensiones de 0,60 m x 0,60 m (internas), los muros tendrán un espesor de 0.10 m, estos serán de concreto armado  $P_c = 175 \text{ kgf/m}^2$ , con refuerzos de acero estructural  $f_y = 4,200 \text{ kgf/cm}^2$  de  $(=3/8")$ , espaciados según lo indicado en los planos, en estas estructuras se tarrajeará el exterior con mezcla cemento; arena, y 1.5 cm de espesor, mientras que el interior con mezcla cemento: arena + Impermeabilizante, y 1.5 cm de espesor, luego se colocará sus respectivos accesorios según los planos.

Imagen N° 08: Diseño en Planta de Válvula de Purga T-1



Fuente: Elaboración Propia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA  
Ing. Abelman Peceros Toledo  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



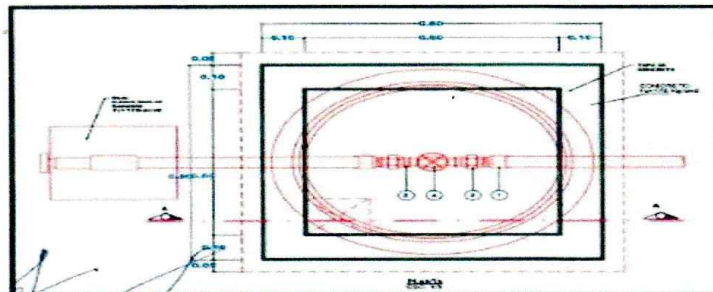
# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

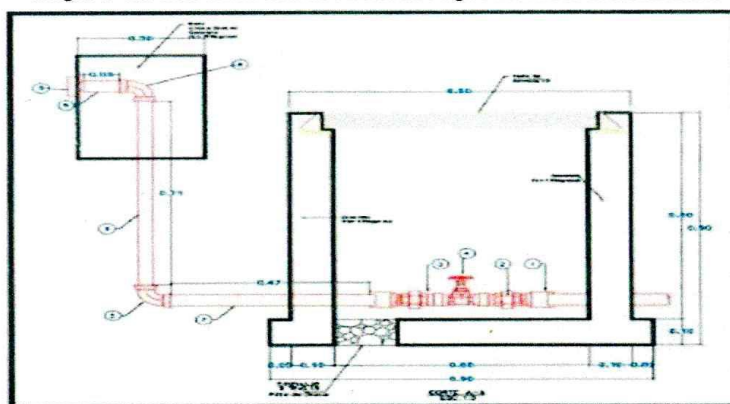
SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

Imagen N° 10: Diseño en Planta de Válvula de Purga T-2



Fuente: Elaboración Propia

Imagen N° 11: Corte Transversal de Válvula de Purga T-2 en Línea de Distribución.



Fuente: Elaboración Propia

Cuadro N° 03: Ubicación y características de la válvula de Purga en Línea de Distribución de la localidad de Cocairo.

DESCRIPCION	Diametro	COORDENADAS	
		ESTE	NORTE
Valvula de Purga L.D-01	33.00 mm (1")	687216.74	8503840.04
Valvula de Purga L.D-02	33.00 mm (1")	687176.04	8504161.75
Valvula de Purga L.D-03	26.50 mm (3/4")	687339.34	8504190.05
Valvula de Purga L.D-04	33.00 mm (1")	687517.95	8504193.61
Valvula de Purga L.D-05	33.00 mm (1")	687684.90	8504152.89
Valvula de Purga L.D-06	33.00 mm (1")	687772.24	8504244.45
Valvula de Purga L.D-07	33.00 mm (1")	687532.89	8504301.56
Valvula de Purga L.D-08	33.00 mm (1")	687575.91	8504460.31
Valvula de Purga L.D-09	26.50 mm (3/4")	687649.37	8504580.74
Valvula de Purga L.D-10	26.50 mm (3/4")	687818.84	8504325.18
Valvula de Purga L.D-11	33.00 mm (1")	688383.20	8504315.56
Valvula de Purga L.D-12	33.00 mm (1")	688439.95	8504540.80
Valvula de Purga L.D-13	33.00 mm (1")	688283.45	8504598.77
Valvula de Purga L.D-14	33.00 mm (1")	687858.83	8504655.48
Valvula de Purga L.D-15	33.00 mm (1")	687748.98	8504571.94
Valvula de Purga L.D-16	33.00 mm (1")	688237.25	8504272.39

Fuente: Elaboración Propia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Chelvan Pederos Toledo



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

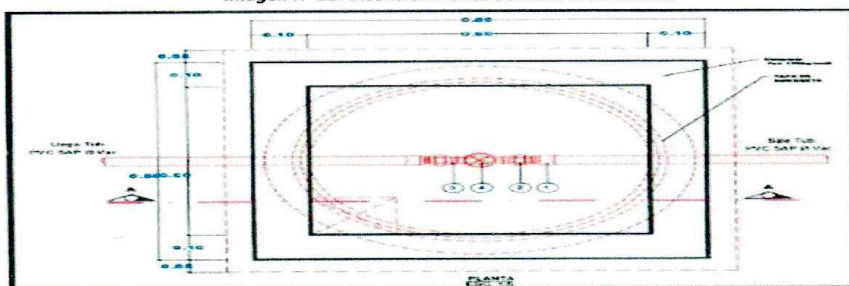
SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

### ❖ Válvula de control (19 und)

se dispone las válvulas de control para el mantenimiento en casos de emergencia el control de agua con calculas compuerta. (Se siguió los términos de RM-192-2018-VIVIENDA Guía de Opciones Tecnológicas Agua y Saneamiento Rural)

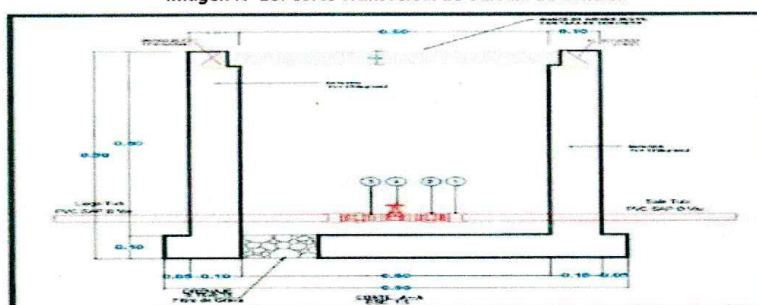
se construirá 19 válvulas de control, las estructuras serán de concreto armado  $F'c=175 \text{ kg/cm}^2$  de dimensiones interiores  $0.60\text{m} \times 0.60\text{m} \times 0.80\text{m}$ , los muros interiores serán tarrajeados con mezcla C: A, se colocará tapa de concreto con marco  $F''F'$  e instalación de accesorios tal como indica los planos para cada caso.

**Imagen N° 12: Diseño en Planta de Válvula de Control**



Fuente: Elaboración Propia

**Imagen N° 13: Corte Transversal de Válvula de Control.**



Fuente: Elaboración Propia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Obelmar Pezanos Toledo  
Sub Gerente de Desarrollo Urbano Rural





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

**Cuadro N° 04: Ubicación y características de la válvula de Control de la localidad de Cocairo.**

DESCRIPCION	Díametro	COORDENADAS	
		ESTE	NORTE
Valvula de Control-01	33.00 mm (1")	687334.27	8504346.97
Valvula de Control-02	33.00 mm (1")	687435.24	8504305.00
Valvula de Control-03	33.00 mm (1")	687585.60	8504337.51
Valvula de Control-04	33.00 mm (1")	687586.44	8504347.65
Valvula de Control-05	33.00 mm (1")	687657.76	8504386.25
Valvula de Control-06	33.00 mm (1")	687662.53	8504383.59
Valvula de Control-07	33.00 mm (1")	687729.06	8504383.20
Valvula de Control-08	33.00 mm (1")	687710.28	8504412.69
Valvula de Control-09	33.00 mm (1")	687622.96	8504456.44
Valvula de Control-10	33.00 mm (1")	687394.71	8504547.59
Valvula de Control-11	33.00 mm (1")	687397.71	8504555.61
Valvula de Control-12	33.00 mm (1")	687348.48	8504542.74
Valvula de Control-13	33.00 mm (1")	687386.26	8504550.91
Valvula de Control-14	33.00 mm (1")	687822.88	8504629.45
Valvula de Control-15	33.00 mm (1")	688039.80	8504666.82
Valvula de Control-16	33.00 mm (1")	688036.48	8504658.32
Valvula de Control-17	33.00 mm (1")	688241.37	8504617.45
Valvula de Control-18	33.00 mm (1")	688310.49	8504379.13
Valvula de Control-19	33.00 mm (1")	687934.67	8504410.17

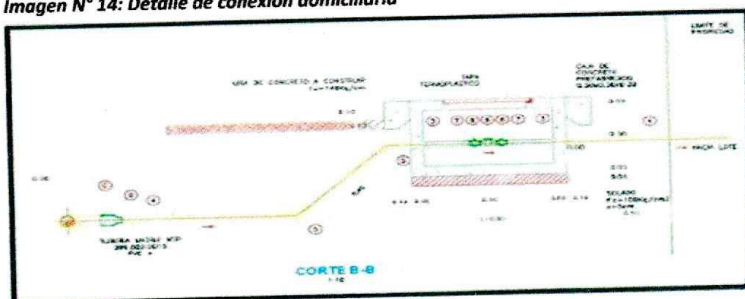
Fuente: Elaboración Propia

### Conexión domiciliar (126 und)

Se dispone desde la línea de distribución hasta las cajas de concreto de agua, donde se controla por medio de una válvula comparta el ingreso a los UBS. (Se siguió los términos de RM-192-2018-WIWWIENDA Guía de Opciones Tecnológicas Agua y Saneamiento Rural)

Por la tanto, se proyecta el suministro y colocación de TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2" para la conexión domiciliar y las cajas de registro serán de PVC con tapa termo plástica y se colocara sus respectivos accesorios y válvulas de control como se indican en los planos.  
Solo serán beneficiarios las viviendas domiciliarias.

**Imagen N° 14: Detalle de conexión domiciliar**



Fuente: Elaboración Propia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Dr. Oberman Peceros Toled  
ALCALDE



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

Cuadro N° 05: Cantidad de conexiones domiciliarias proyectadas.

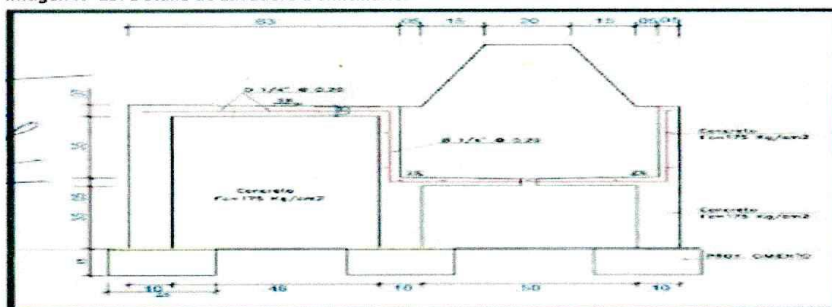
CUADRO DE CONEXIONES		
CONEXIONES DOMICILIARIAS PROYECTADAS		126
LOTES SIN CONEXIONES		
ESCUELA PRIMARIA COCAIRO N° 54097	LOTE 09	1
I.E.I. COCAIRO - KAQUIABAMBA N° 266	LOTE 16	1
COMEDOR POPULAR FLOR NACIENTE	LOTE 18	1
IGLESIA EVANGELICA PENTECOSTAL UNIDA DEL PERU	LOTE 19	1
PUESTO DE SALUD COCAIRO	LOTE 20	1
IGLESIA EVANGELICA PENTECOSTAL	LOTE 29	1
IGLESIA CATOLICA DE COCAIRO	LOTE 109	1
MUNICIPALIDAD DE COCAIRO	LOTE 104	1
TOTAL LOTES COCAIRO		134

Fuente: Elaboración Propia

### ❖ Lavaderos Domiciliario (126 und)

Se construirán 126 lavaderos domiciliarios, los lavaderos serán de concreto armado  $f_c=175\text{kg/cm}^2$  y ladrillo los cuales irán en el exterior de la caseta de UBS, compuesto por una armadura de acero de 15", utilizando cemento portland tipo I y estos tendrán un acabado pulido con ocre.

Imagen N° 15: Detalle de Lavadero Domiciliario.



Fuente: Elaboración Propia

### b) SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE LOCALIDAD MARCOPATA

#### ❖ Captación - (01 Unidad)

En el presente proyecto para la localidad de Marcopata se dispone la construcción de 01 manante de ladera denominado Pumapuquio, los cuales cumplen la demanda de agua y por la pendiente que se dispone no se hace necesario de suministrar bombeo, la obra de captación se diseñará para un periodo de 20 años, con un caudal horario proyectado (Se siguió los términos de RM-192-2018-VIVIENDA Guía de Opciones Tecnológicas Agua y Saneamiento Rural).

La captación proyectada tipo ladera tendrá las siguientes características técnicas que comprenderá la nueva infraestructura planteada, consiste en una captación tipo ladera, de concreto armado  $F_c=210\text{ kg/cm}^2$ , con refuerzos de acero de  $B=3/8"$   $f_y=4200\text{ kg/cm}^2$ , la cámara húmeda cuenta con unas dimensiones interiores de  $0.90\text{m} \times 0.90\text{m}$  y  $0.80\text{m}$  de altura, muros con espesor de  $0.15\text{m}$ , la cámara seca, tiene una dimensiones internas de  $0.60\text{m} \times 0.50\text{m}$ , y una altura de  $0.20\text{m}$ , muros de  $0.10\text{m}$  de espesor, ambas cámaras cuentan con una lapa metálica de  $0.60\text{m} \times 0.60\text{m}$ , los aleros llenen una longitud de  $2.16\text{m}$ , en cuyo interior se rellenará con material debidamente seleccionado el cual permitirá el flujo del agua.

se construirá un cerco perimétrico con poste de tubo galvanizado 2" cada uno de ellos contará con cimientito de concreto ciclópeo CH 1:10 + 30% P.M de  $0.40 \times 0.40 \times 0.50\text{mts}$ , los paños serán de perfiles angulares, platinas y malla olímpica galvanizada con cocada de 2"x2" N° 10, contará con una puerta de acceso que será de marco de tubo galvanizado con malla olímpica galvanizada con cocada de 2"x2" N° 10.

Aguas arriba se plantea una zanja de coronación sin revestimiento, de forma trapezoidal, y una longitud de  $13.79\text{m}$ . La estructura estará protegida por un cerco perimétrico de malla galvanizada, de una altura promedio de  $2.10\text{m}$ , que contará con una puerta de acceso de  $0.90\text{m}$  de ancho.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Obediano Pecos Toledo  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL





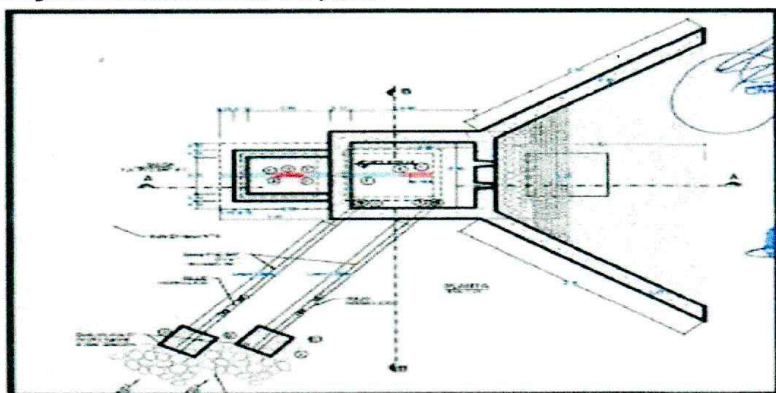
## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

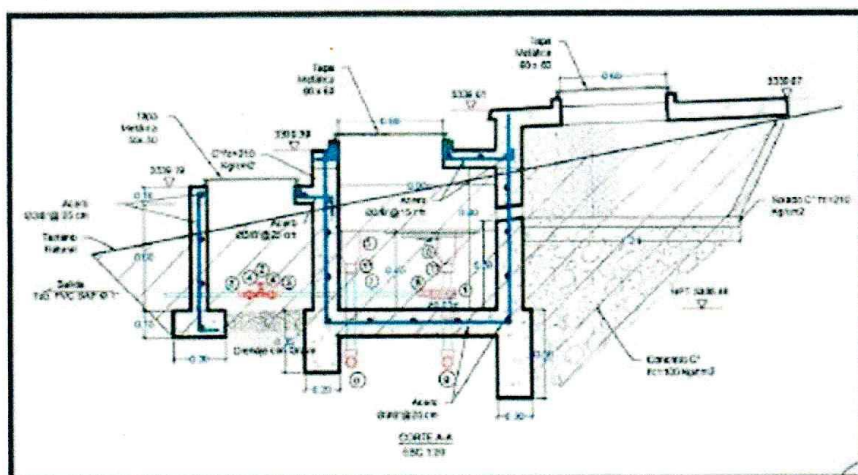
SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

Imagen N° 16: Diseño en Planta de Captación



Fuente: Elaboración Propia

Imagen N° 17: Corte Transversal de Captación.



Fuente: Elaboración Propia

Cuadro N° 06: Ubicación y características de la Localidad de Marcapata.

Manante	Acción a Realizar	COORDENADAS		ALTITUD msnm	Caudal acreditado	Caudal Aforado	Diámetro de Salida
		ESTE	NORTE				
Pumapuquio	Nuevo-Proyectado	687228.6	8505156	3339.1	0.109	0.11	33.00 mm(1")

Fuente: Elaboración Propia

### ❖ Línea de Conducción (L=2,332.05 m)

La línea de Conducción se dispone de tuberías a presión por la diferencia de altura entre los puntos de captación y los reservorios, los diseños se realizaron con el método de Fair - Whipple-(Para diámetros menores a 50mm), para calcular las pérdidas de Carga, y el caudal máximo diario proyectado para 20 años de funcionamiento, con una dotación por población de 80 lt/hab/día con tuberías clase 10 que resisten hasta una presión de 75 m de columna de agua, con velocidades mayores a 0.30m/seg.(Se siguió los términos de RM-192-2018-VIVIENDA Guía de Opciones Tecnológicas Agua y Saneamiento Rural).

Las tuberías a instalar serán de PVC NTP 399.002:2015, las longitudes se presentan a continuación:

- L= 2332.05 m Tubería PVC NTP 399.002:2015 de DN=33.00 mm. C-10.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Obdulán Peceros Toledo  
DIRECTOR GENERAL DE INICIATIVAS DE DESARROLLO URBANO RURAL



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

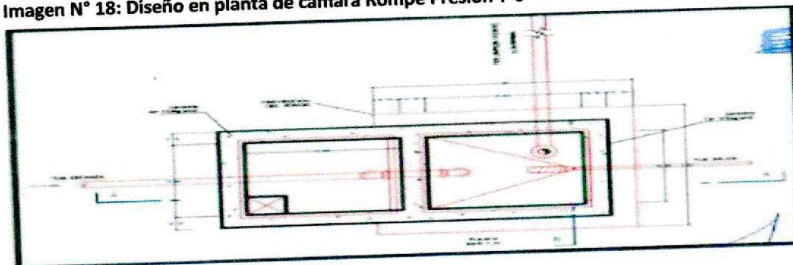
SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

Un total de L=2,332.05 m Tubería PVC NTP 399.002:2015 de DN=33.00 mm. C-10 se instalarán en la línea de conducción de la localidad de Marcapata.

### ❖ Cámara Rompe presión T-6 (01 und)

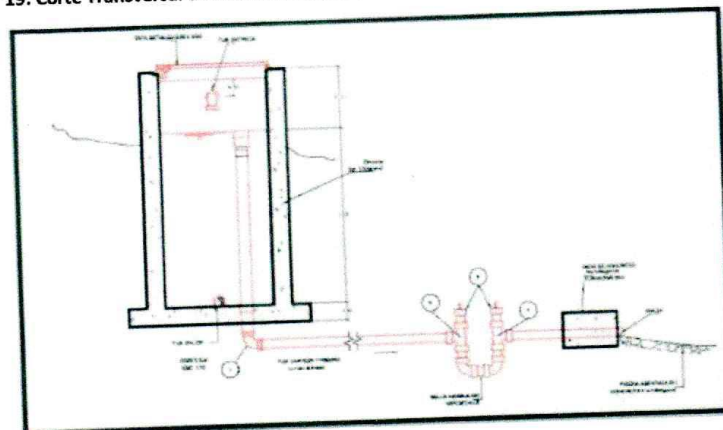
Se diseña para la disipación de la energía acumulada en el agua adquirida por la diferencia de altura. (Se siguió los términos de RM-192-2018-VIVIENDA Guía de Opciones Tecnológicas Agua y Saneamiento Rural). Se construirá 01 cámara rompe presión Tipo -6 en la localidad de Marcapata. La Cámara rompe presión presenta dimensiones interiores de 0.60m x 0.60m x 1.35m tanto en la cámara húmeda como en la cámara seca. Debido a las condiciones topográficas del terreno se coloca la CRP T-6, para reducir las presiones en las tuberías donde las presiones puedan superar los 75 metros de columna de agua, deben estar ubicados en lugares estratégicos dentro de la línea de conducción para que le permita cumplir con su objetivo. La estructura será concreto armado  $F'c=175 \text{ Kg/cm}^2$ , los muros interiores serán tartajeados con mezcla C: A + impermeabilizante, los muros exteriores serán tartajeados con mezcla C: A luego estas serán pintadas con esmalte satinado, se colocarán sus respectivas tapas metálicas sanitarias de plancha de acero estriadas de 0.60m x 0.60m, las tapas luego serán pintadas con 02 manos con pintura anticorrosiva, por último, se colocará los accesorios y válvulas tal como indica los planos.

Imagen N° 18: Diseño en planta de cámara Rompe Presión T-6



Fuente: elaboración propia.

Imagen N° 19: Corte Transversal de Cámara Rompe Presión T-6



Fuente: Elaboración Propia.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA  
Ing. Chelman Peceros Toledo  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL

**SGDUR**  
SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

DESCRIPCION	DIAMETRO		COORDENADAS		
	TUBERIA DE INGRESO	TUBERIA DE SALIDA	ESTE	NORTE	COTA
C. Rompe Presion T-6	33.00 mm (1")	33.00 mm (1")	686863.93	8503654.26	3265.00

[illegible]

Technical drawing of a mechanical assembly, likely a pump or motor, showing a cross-section. The drawing includes dimensions in inches (e.g., 0.50, 0.10, 0.05) and labels for various components. A red dashed line indicates a centerline or axis of symmetry. The drawing is labeled "MECHANICAL" at the bottom.


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KACHIYABAMBA**  
 Ing. Obelmañ Peceros Toledo  
 10 de Agosto de 2019





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

Cuadro N° 08: Ubicación y características de la válvula de aire en L,C, en la localidad de Marcapata

DESCRIPCION	Diametro	COORDENADAS	
		ESTE	NORTE
Válvula de Aire LC	33.00 mm (1")	686736.05	8504369.15

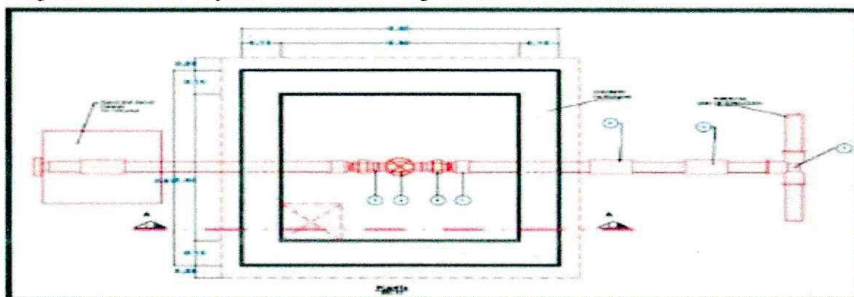
Fuente: Elaboración propia.

### ❖ válvula de Purga en Línea de Conducción (04 UND)

Las válvulas de purga se colocan en los puntos bajos de la línea de conducción o distribución para controlar los sólidos, para el funcionamiento óptimo de la línea de conducción o aducción. (Se siguió los términos de RM-192-2018-VIVIENDA Guía de Opciones tecnológicas Agua y Saneamiento Rural)

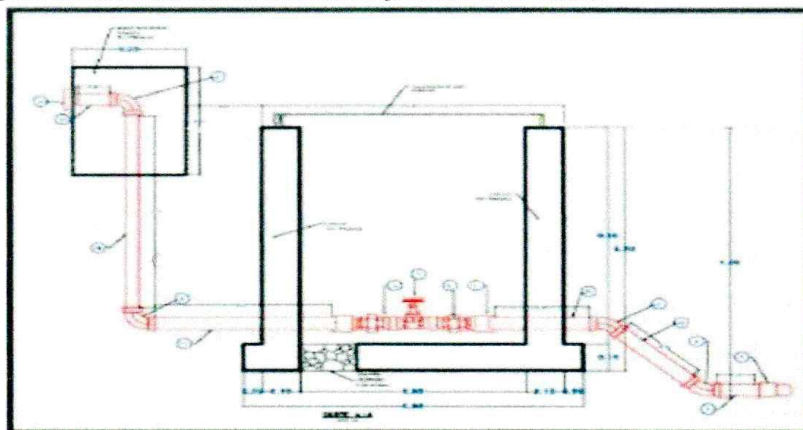
Se construirá 04 válvulas de purga en la línea de conducción de la localidad de Marcapata. La válvula de purga tiene unas dimensiones de 0.60 m x 0.60 m (internas), los muros tendrán un espesor de 0.10 m, éstos serán de concreto armado  $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ , con refuerzos de acero estructural  $f_y = 4,200 \text{ Kg/cm}^2$  de  $\phi = 3/8"$ , espaciados según lo indicado en los planos, en estas estructuras se tarrajeara el exterior con mezcla cemento: arena, y 1.5 cm de espesor, mientras que el interior con mezcla cemento: arena+impermeabilizante, y 1.5 cm de espesor, luego se colocará sus respectivos accesorios según los planos

Imagen N° 22: Diseño en planta de válvula de Purga en línea de conducción



Fuente: Elaboración propia

Imagen N°23: Corte Transversal de Válvula de Purga en Línea de Conducción



Fuente: Elaboración propia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Obelán Pederos Toledo  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

Cuadro N° 09: Ubicación y características de la válvula de purga en línea de conducción en la localidad de Marcapata

DESCRIPCION	Diametro	COORDENADAS	
		ESTE	NORTE
Válvula de Purga L.C -01	33.00 mm (1")	686867.76	8503565.70
Válvula de Purga L.C -02	33.00 mm (1")	686817.15	8503973.52
Válvula de Purga L.C -03	33.00 mm (1")	686711.95	8504413.56
Válvula de Purga L.C -04	33.00 mm (1")	686798.66	8504917.52

Fuente: elaboración propia

### ❖ Reservorios (01 und)

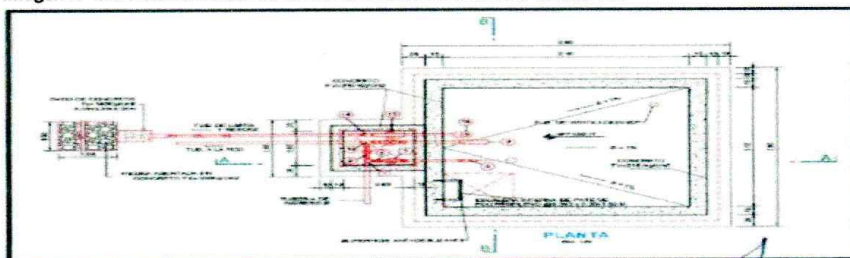
Se realiza la construcción de 01 reservorio nuevo de concreto armado de forma cuadrada de 5.00 m3, el reservorio de 5.00 m3 el cual será el encargado de abastecer a la localidad de Marcapata

La estructura del reservorio de dimensiones interiores de 2.10 x 2.10m será de concreto armado  $f_c=210$  Kg/cm2, la estructura será apoyado en un solado E=4" (mezcla 1:10 cemento: hormigón), en la unión entre muro y Loza con el fin de garantizar la estanqueidad del reservorio se coloca la junta de waterstop, el waterstop. Los muros interiores de reservorio y caseta de válvulas serán tarrajeados con una mezcla C.A + Impermeabilizante, los muros exteriores de reservorio y casera de válvulas serán tarrajeadas con mezcla C:A, luego éstas se pintarán con látex satinado dos manos, Para finalizar se colocará válvulas y accesorios en caseta de válvulas y reservorio tal como indica los planos.

Sobre la losa del techo del reservorio se construirá 01 casetas de cloración con estructura metálica con plancha acanalada Y tuvo metálico de 1 1/2"x3", se colocará un tanque de agua con capacidad de 250 lts, para dosificar el cloro, la caseta estará cubierta por un techo de calamina galvanizada y cerrada como una puerta de plancha acanalada con marco de tubo LAC, las calaminas serán pintadas con pintura anticorrosiva y los perfiles con anticorrosivo con esmalte, se colocará e instalará accesorios para el sistema de cloración tal como indican las respectivas planos

Se construirá cerco perimétrico para el reservorio, este será con dado de concreto, poste de tubo galvanizado malla olímpica N° 10 y tendrá una puerta de acceso que será construido de marco de tubo fierro galvanizado con malla cuadrada galvanizada

Imagen N° 24: Vista en Planta de Reservorio Nuevo a construir de 5.00 m3



Fuente: Elaboración Propia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Chelman Peceros Toledo  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL





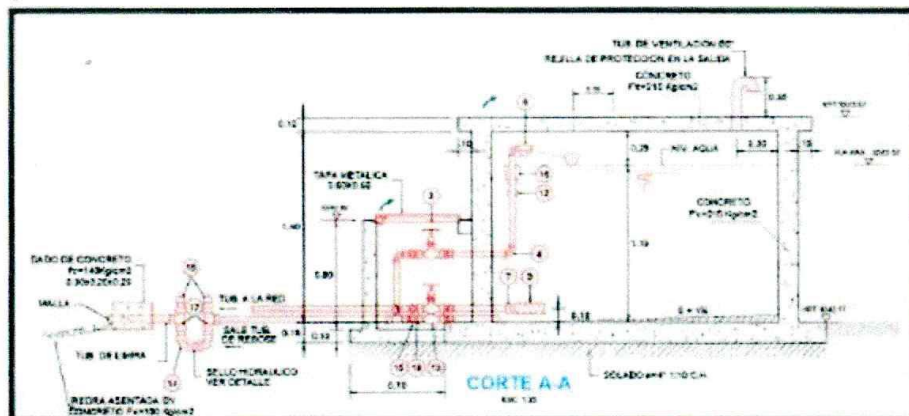
## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

Imagen N° 25: Corte Transversal de Reservoirio Nuevo a construir de 5.00 m3



Fuente: Elaboración Propia

Cuadro N°10: Ubicación y características del Reservoirio Nuevo a construir de 5.00 m3.

DESCRIPCION	Acción a Realizar	DIAMETRO		COORDENADAS		
		TUBERIA DE INGRESO	TUBERIA DE SALIDA	ESTE	NORTE	COTA
Reservoirio Nuevo (V=5.00 M3)	Nuevo-Construir	33.00 mm (1")	33.00 mm (1")	686822.64	8503321.43	3243.00

Fuente: Elaboración Propia

### ❖ Línea de Aducción (L = 67.81 m)

La línea de aducción se dispone de tuberías a presión por la diferencia de altura entre los puntos de reservorio y conexiones domiciliarias, los diseños se realizaron con el método de Fair - Whipple - (para diámetros menores a 50 mm), para calcular las pérdidas de carga, con una dotación por población de 80 lt/hab/día con tuberías clase 10 que resisten hasta una presión de 1 a 50 m de columna de agua, con velocidades mayores a 0.30m/seg.(Se siguió los términos de RM-192-2018-VIVIENDA Guía de Opciones Tecnológicas Agua y Saneamiento Rural).

Las Tuberías a instalar serán de PVC NTP 399.002:2015, las longitudes se presentan a continuación:

- L= 67.81 m Tubería PVC NTP 399.002:2015 de DN= 33.00 mm. C-10.

Un total de L=67.81 m Tubería PVC NTP 399.002:2015 de DN=33.00 mm. C-10 se instalarán en la línea de aducción de la localidad de Marcapata.

### ❖ Línea de distribución (L=2,116.46 m)

La línea de distribución se dispone de tuberías a presión por la diferencia de altura entre los puntos de reservorio y conexión domiciliarias, los diseños se realizaron con el método de Fair- Whipple-(Para diámetros menores a 50 mm), para calcular las pérdidas de carga, y el caudal máximo diario proyectado para 20 años de funcionamiento, con una dotación por población de 80 lt/hab/día con tuberías clase 10 que resisten hasta una presión de 5 a 60m de columna de agua, con velocidades mayores a 0.30m/seg.(se siguió los términos de RM-192-2018-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas agua y saneamiento rural).

Las tuberías a instalar serán de PVC NTP 399.002:2015, las longitudes se presentan a continuación:

- L= 128.24 m Tubería PVC NTP 399.002:2015 de DN= 26.50 mm. C-10; y
- L= 1,988.22 m Tubería PVC NTP 399.002:2015 de DN=33.00;
- UN TOTAL DE L=128.24 m Tubería PVC NTP 399.002:2015 de DN=26.50 mm. C-10 y L= 1,988.22 m Tubería PVC NTP 399.002:2015 de DN=33.00 mm. C-10 se instalarán en la línea de distribución de la localidad de Marcapata

### ❖ Cámara Rompe presión T-7 (02 Und)

Se diseña para la disipación de la energía acumulada en el agua adquirida por la diferencia de altura. (se siguió los términos de RM-192-2018-VIVIENDA Guía de opciones Tecnológicas Agua y Saneamiento Rural)

INGENIERO DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Orlan Pecos Toledo  
M. D. R. DE KAQUIABAMBA



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

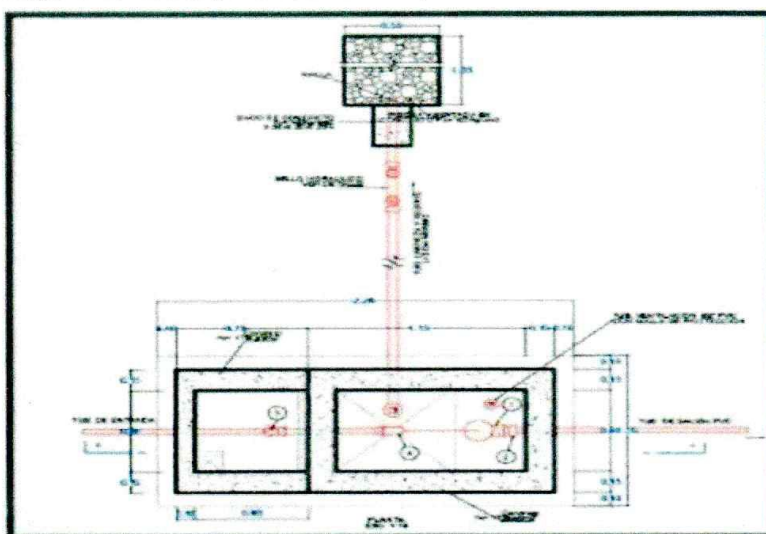
**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

Se construirá 02 cámara rompe presión Tipo -7 en el centro poblado de Marcapata. La cámara rompe presión presenta dimensiones interiores de 1.00m x 0.60m x 1.00m, por las condiciones topográficas del terreno para reducir las presiones en las tuberías donde las presiones puedan superar los 50 mca, deben estar ubicadas en lugares estratégicos dentro de la línea de distribución o aducción para que les permita cumplir con el objetivo

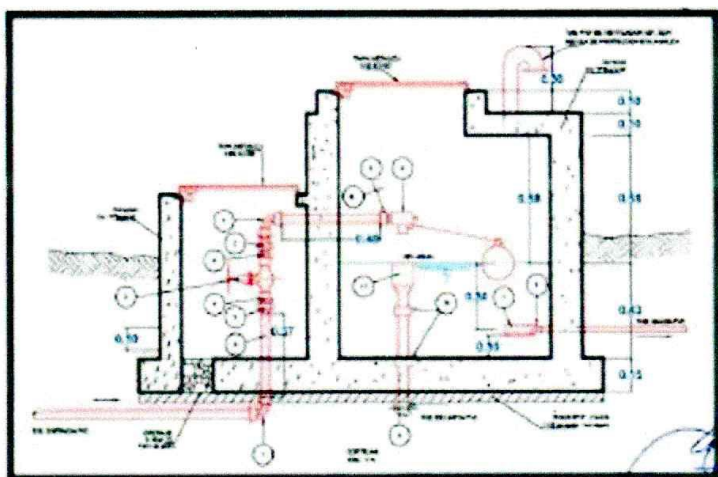
La estructura será concreto armado  $F'c=175 \text{ Kg/cm}^2$ , los muros interiores eran tarrajeados con mezcla C:A + impermeabilizante, los muros exteriores serán tarrajeados con mezclas C:A luego estas serán pintadas con látex satinado a dos manos, se colocará su respectiva tapa metálica sanitaria de plancha de acero estriadas de 0.60m x 0.60m x 1/8" para la cámara húmeda y de 0.60m x 0.60m x 1/8" para la cámara seca, las tapas luego estas serán pintadas con 02 manos con pintura anticorrosiva, por último se colocara accesorios y válvulas tal como indica los planos.

Imagen N° 26: Vista en planta de cámara Rompe Presión T-7



Fuente: Elaboración Propia

Imagen N° 27: Vista en corto transversal de cámara Rompe Presión T-7



Fuente: Elaboración Propia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. *[Firma]* Belman Beceros Toledo  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

**Cuadro N° 11: Ubicación y característicos de las cámaras rompe presión T-7 de la localidad de Marcapata**

DESCRIPCION	DIAMETRO		COORDENADAS		
	TUBERIA DE INGRESO	TUBERIA DE SALIDA	ESTE	NORTE	COTA
C. Rompe Presion T-7-01	33.00 mm (1")	33.00 mm (1")	687011.18	8503129.20	3195.00
C. Rompe Presion T-7-02	33.00 mm (1")	33.00 mm (1")	687158.89	8503069.84	3165.00

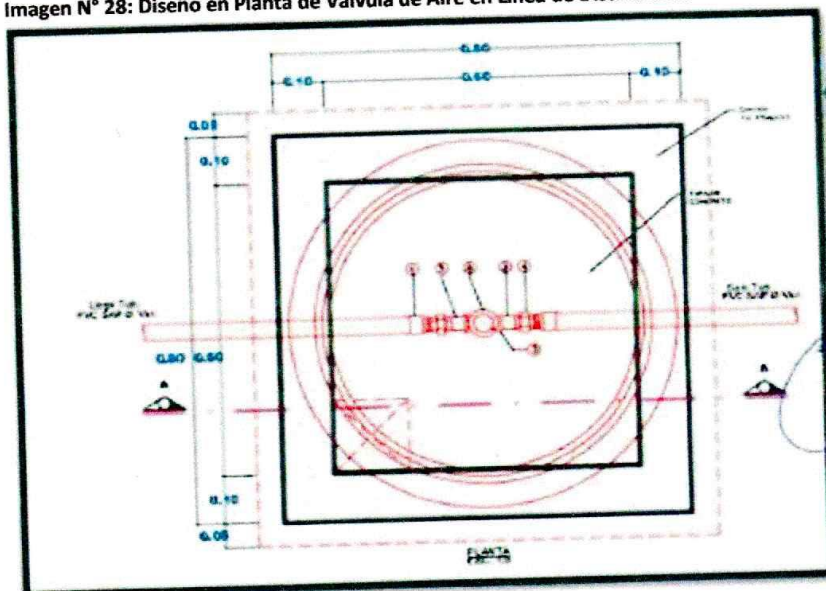
Fuente: Elaboración Propia

### ❖ Válvula de Aire en Línea de Distribución (01 und)

Se utiliza para la eliminación de las presiones negativas en pendientes positivas de aire, las cuales se componen de válvulas purgadoras de aire y acompañadas de válvulas compuerta. (se siguió los términos de RM-192 -2018-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas Agua y Saneamiento Rural).

Se construirá 01 válvula de aire en la red de distribución de la localidad de Marcapata. La válvula de aire tiene unas dimensiones de 0.60 m x 0.60 m (internas), los muros tendrán un espesor de 0.10 m, estos eran de concreto armado  $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ , con refuerzos de acero estructural  $f_y = 4,200 \text{ Kg/cm}^2$  de  $\phi = 3.8"$ , espaciado según lo indicado en los planos, en estas estructuras se tarrajeará el exterior con mezcla 1:4 cemento: arena, y 1.5 CM de espesor, mientras que el interior con mezcla cemento: arena + impermeabilizante, y 1.5 de espesor, luego se colocara sus respectivos accesorios según los planos.

**Imagen N° 28: Diseño en Planta de Válvula de Aire en Línea de Distribución**

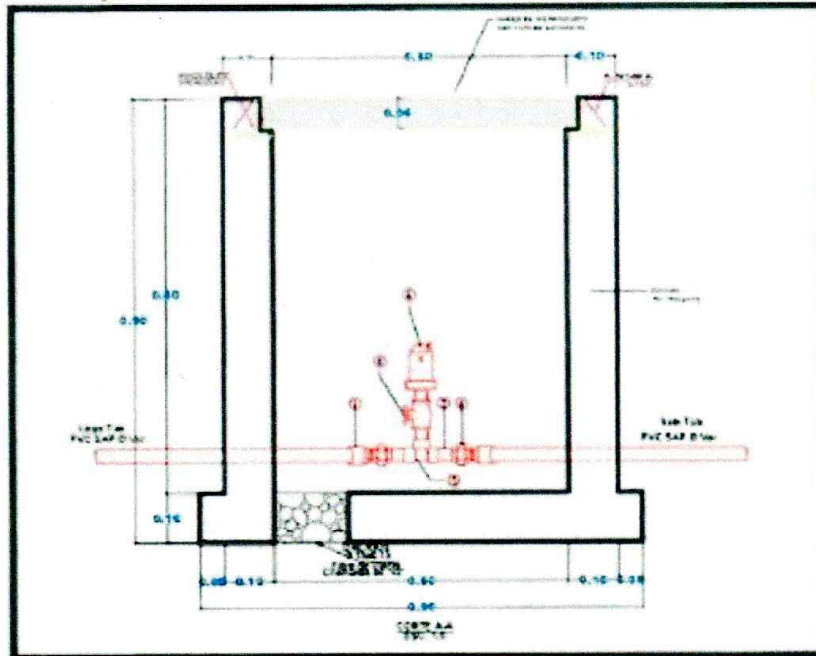


Fuente: Elaboración Propia.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
*[Firma]*  
Oscar Páez Toledo  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL

**“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**Imagen N° 29: Corte Transversal de Válvula de Aire en Línea de Distribución**



**Cuadro N°12: Ubicación y características de la válvula de aire en Línea de Distribución de la localidad de Marcapata**

DESCRIPCION	Diametro	COORDENADAS	
		ESTE	NORTE
Valvula de Aire L.D-01	33.00 mm (1")	687135.06	8502715.77

❖ **Válvula de Purga en Línea de Distribución (07 und)**

Se construirá 07 válvula de purga en la red de distribución de la localidad de Marcapata. La válvula de purga tiene unas dimensiones de 0.60 m x 0.60 m (internas). Los muros tendrán un espesor de 0.10 m, estos serán de concreto armado  $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ , con refuerzos de acero estructural  $f_y = 4,200 \text{ Kg/cm}^2$  de  $\phi = 3/8"$ , espaciado según lo indicado en los planos, en estas estructuras se tarrajeará el exterior con mezcla cemento: arena, y 1.5 CM de espesor, mientras que el interior con mezcla de cemento: arena + impermeabilizante, y 1.5 cm de espesor, luego se colocará sus respectivos accesorios según los planos.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE CAQUIABAMBA  
*[Signature]*  
Ing. **Abelman Peceros Toledo**  
AL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE URBANO RURAL





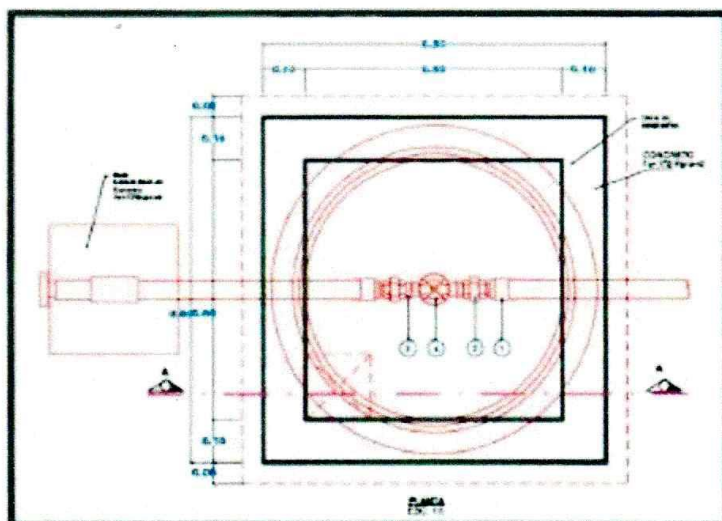
# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

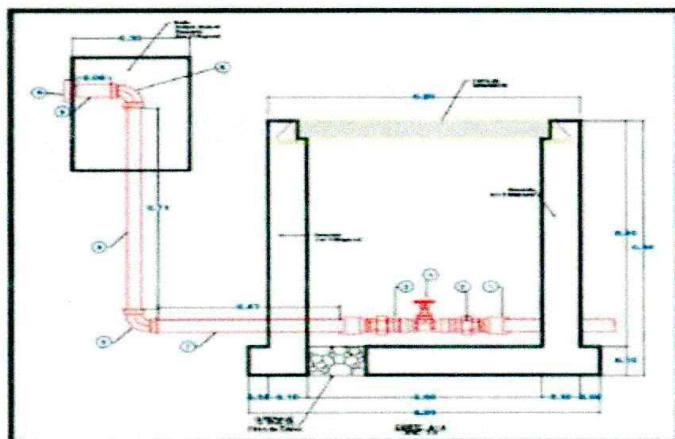
SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

Imagen N° 30: Diseño en Planta de Válvula de Purga en Línea de Distribución



Fuente: Elaboración Propia.

Imagen N° 31: Corte Transversal de Válvula de Purga en Línea de Distribución



Fuente: Elaboración Propia.

Cuadro N°13: Ubicación y características de la válvula de purga en línea de Distribución de la localidad de Marcapata

DESCRIPCION	Diametro	COORDENADAS	
		ESTE	NORTE
Valvula de Purga L.D-01	26.50 mm (3/4")	687093.45	8503003.55
Valvula de Purga L.D-02	33.00 mm (1")	687263.79	8503029.30
Valvula de Purga L.D-03	33.00 mm (1")	687286.04	8503162.29
Valvula de Purga L.D-04	33.00 mm (1")	687201.08	8503140.09
Valvula de Purga L.D-05	26.50 mm (3/4")	687025.13	8503051.20
Valvula de Purga L.D-06	33.00 mm (1")	687041.58	8503151.31
Valvula de Purga L.D-07	26.50 mm (3/4")	687171.03	8503726.07

Fuente: Elaboración Propia.



Ing. Obelmo Pecos Toledo  
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO RURAL



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAKIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**  
SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

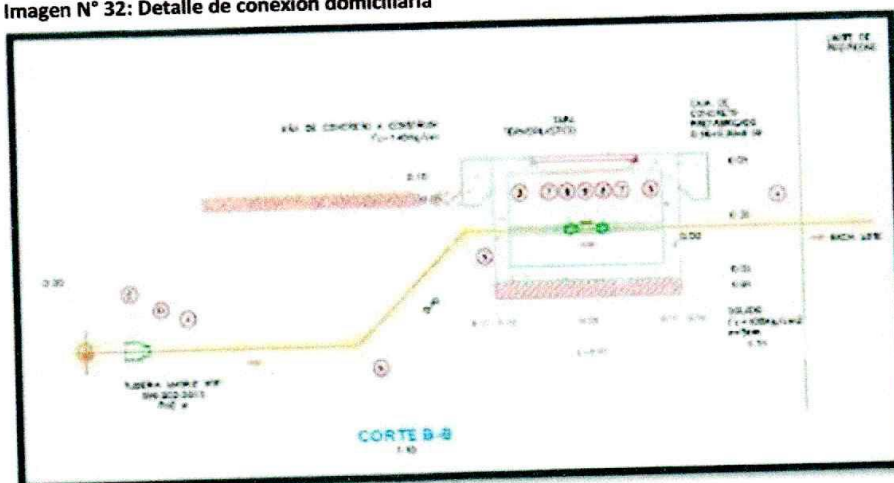
### ❖ Conexión domiciliaria (31 und)

Se dispone desde la línea de distribución hasta las cajas de concreto de agua, donde se controla por medio de una válvula compartida el ingreso de los UBS. (Se siguió los términos de RM-192- 2018 - VIVIENDA Guía qué Opciones Tecnológicas Agua y Saneamiento Rural).

Por lo tanto, se proyecta el suministro y colocación de TUBERÍAS PVC SAP C-10 DE Ø 1/2" para la conexión domiciliaria y las cajas de registro serán de PVC con tapa termo plástica y se colocará sus respectivos accesorios y válvulas de control como se indican los planos.

Solo serán beneficiarios las viviendas domiciliarias

Imagen N° 32: Detalle de conexión domiciliaria



Fuente: Elaboración Propia.

Cuadro N° 14: Cantidad de conexiones domiciliarias proyectados.

CUADRO DE CONEXIONES		
CONEXIONES DOMICILIARIA PROYECTADAS		31
LOTES SIN CONEXIONES		
IGLESIA EVANGELICA DE MARCOPATA	LOTE 29	1
CASA COMUNAL DE MARCOPATA	LOTE 33	1
TOTAL LOTES MARCOPATA		33

Fuente: Elaboración Propia.

### ❖ Lavadores Domiciliario (31 und)

Se construirán 31 lavaderos domiciliarios, los lavaderos serán de concreto armado  $f'c = 175\text{kg/cm}^2$  y ladrillo los cuales irán en el exterior de la caseta de UBS, compuesto por una armadura de acero de 1/4", utilizando cemento portland tipo I y estos tendrán un acabado pulido con ocre.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAKIABAMBA  
Ing. Christian Peces Toledo  
GERENTE GENERAL



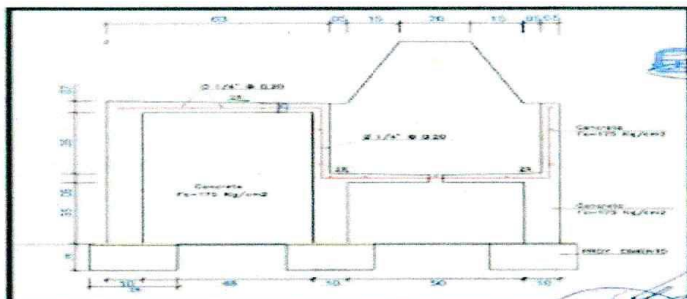
## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

Imagen N° 33: Detalle de Lavadero Domiciliario



Fuente: Elaboración Propia.

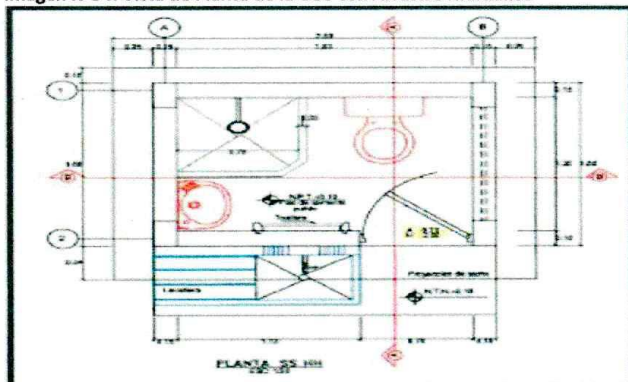
### c) DESCRIPCION SISTEMA DE SANEAMIENTO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS

#### ❖ Caseta de UBS tipo Tanque Séptico Mejorado

Consta de 01 ambiente sanitario, para la disposición sanitaria de excretas y para la ducha, dicho ambiente tendrá las siguientes características técnicas:

El concreto para cimientos corridos será 1:10 + 30% P.G el concreto para sobrecimientos 1:8 + 25% P.M, el falso piso de concreto  $f'c=140 \text{ kg/cm}^2$ ; el concreto en vigas y columnas será con concreto  $f'c=175 \text{ KG/CM}^2$ , con muro soga de bloqueta de concreto de 39x14x19 CM con bruñado exterior, el tarrajeo en muros interiores con mezclas de C:A e Impermeabilidad, el piso será de cemento pulido colorado con mezcla de C:A 1:2 la cobertura para el techo será planchas Onduline Clasic rojo de 2.00x0.95mts con estructura de madera aguano de 2"x2"x2.35,mts, la puerta será metálica con plancha metálica con vidrio , además dispondrá con la colocación de aparatos sanitarios y accesorios como se muestra en los planos.

Imagen N°34: Vista de Planta de la UBS con Arrastre Hidráulico



Fuente: Elaboración propia.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
*[Firma]*  
Ing. Gelmán Pecos Toledo  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL





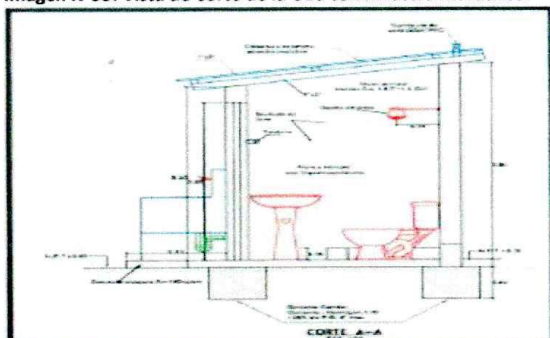
## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

Imagen N°35: Vista de Corte de la UBS con Arrastre Hidráulico.

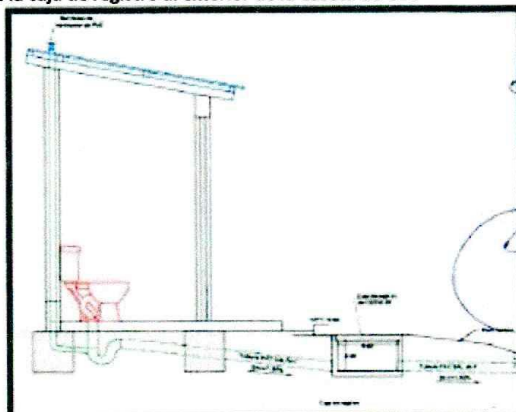


Fuente: Elaboración Propia.

### ❖ Caja de registro

En la parte exterior de la caseta de UBS se instalará 01 caja de registro prefabricada en 12"x24" la cual contará con sus accesorios respectivos como se indica en los planos del proyecto.

Imagen N°36: Vista de la caja de registro al exterior de la Caseta de UBS



Fuente: Elaboración Propia.

### ❖ Biodigester

Para el colocado de biodigester primero se colocará un solado (MEZCLA 1:12 CEMENTO: HORMIGON), la capacidad del biodigester será de 600Lts, contenedor cerrado, hermético e impermeable dentro de cual se deposita el material orgánico a fermentarse, para transformar el excremento humano en biogás y fertilizante.

El biodigester contará con una losa de protección en la parte superior de 0.70 m. de diámetro, dicha losa será de concreto  $F_c=175 \text{ kg/cm}^2$ . Y contará con acero  $F_y=4200 \text{ kg/cm}$  de 3/8" cada 0.10 m.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Ovelman Pecheros Toledo  
GERENTE GENERAL

**"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

[illegible]

Cada pozo de absorción tendrá un hoyo de diámetro útil de 1.00 y la altura útil de diseño dependerá del estudio de test de percolación. El pozo tendrá la función de infiltrar el agua residual sedimentada en el biodigestor.

El concreto para sobre cimientos 1:8+25% P.M. con muros de soga con ladrillos King Kong de concreto 24x14x9cm se rellenará con filtro de grava Ø 1 ½", 2" y ½" además se suministrará e instalará de accesorios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAGUIABAMBA

*[Firma]*

Abelmar Pezeros Toledo

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





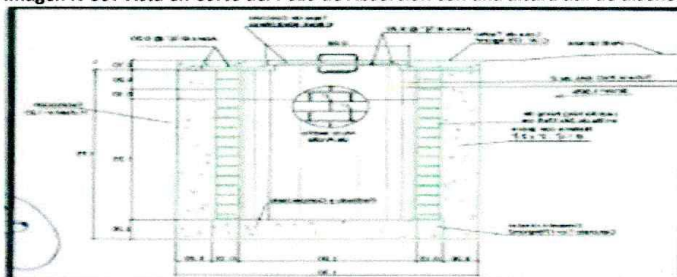
## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

Imagen N°39: Vista en Corte del Pozo de Absorción con una altura útil de diseño de H=1.25m.



Fuente: Elaboración Propia.

Cuadro N°15: Cantidad de UBS tipo Tanque Séptico Mejorado por localidad.

UBS Arrastre Hidráulico	LOCALIDAD	
Ubicación	Cocairo	Marcopata
Cantidad	126 Und	31 Und
Total	157 Und.	

### d) PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL

#### ❖ OBJETIVOS

Formular un conjunto de medidas de prevención y mitigación de los impactados ambientales significativos, de manera que sus efectos en el ambiente sean neutralizados o reducidos hasta cumplir con la normativa ambiental vigente y las buenas prácticas ambientales, durante la construcción y operación del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE LAS LOCALIDADES DE COCAIRO Y MARCOPATA DEL DISTRITO DE KAQUIBAMBA – PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CODIGO UNICO 2520034, perteneciente al distrito de Kaquiabamba.

#### ❖ ALCANCE

El alcance del presente plan se indica a continuación: Etapa de construcción del proyecto mejoramiento y ampliación de los servicios de saneamiento básico, en el área de influencia ambiental del proyecto. Etapa de operaciones del proyecto mejoramiento y ampliación de los servicios de saneamiento básico, durante su vida útil.

### e) PROGRAMA DE MITIGACION AMBIENTAL

- a) Se realizará un conjunto de actividades que se organizará con el propósito de mantener el equilibrio ambiental, mediante la implementación de acciones de prevención y acciones de mitigación, que conlleve al uso y manejo eficiente de recursos naturales. Así mismo sirven para prevenir mitigar e incluso compensar los impactos ambientales ocasionados durante la construcción del proyecto.

### 8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración Indirecta- Por Contrata

### 9. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

(13) Donaciones y Transferencias

### 10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Por Contrato: A Precios Unitarios

### 11. SUBCONTRATACION

La presente contratación admite la subcontratación, según lo previsto en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147° de su Reglamento

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Chelvan Peceros Toledo  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

### 12. GARANTÍAS

El contratista deberá presentar como garantías, cartas o pólizas de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgos B o superior; conforme a lo dispuesto en el artículo 148 del Reglamento.

#### 12.1. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el portor ganador entregará a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado original. Esta se mantendrá vigente hasta el consentimiento de la liquidación final; conforme a lo dispuesto en el artículo 149° del Reglamento.

#### 12.2. GARANTÍA DE ADELANTOS

La entidad solo entregará adelantos directos y por amateriales contra la prestación de una garantía emitida por idéntico monto. La presentación de esta garantía no puede exceptuar en ningún caso.

La garantía deberá tener un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía podrá reducirse a solicitud del contratista hasta el monto pendiente por amortizar.

### 13. ADELANTOS Y PENALIDADES

El porcentaje de adelantos se establecen en el numeral 27 del presente término de referencia, del mismo modo, las penalidades han sido establecidas en el numeral 25 del presente término de referencia.

### 14. DISPONIBILIDAD DE TERRENO

En el marco de lo dispuesto por el artículo 41° del reglamento, numeral 41.2, se cuenta con la disponibilidad física del terreno necesario para llevar a cabo la habilitación de la obra a ejecutar.

### 15. NOTIFICACIÓN POR MEDIO ELECTRÓNICO

La entidad podrá notificar algún acto técnico – administrativo, consultar y otros por intermedio del correo electrónico institucional de la entidad, no siendo necesario acuse de recibido.

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el Domicilio fiscal, no invalida la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computando los plazos a partir de la primera notificación de las notificaciones afectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Para ello, el contratista deberá presentar como parte de los documentos para el perfeccionamiento del contrato, su domicilio electrónico, para las notificaciones de la entidad.

### 16. DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACION

El postor ganador deberá tener una oficina con dirección en el distrito de Kaquiabamba y la localidad de Cocaíro a fin de efectuar los trámites legales y documentarios referentes al contrato, así como para realizar los trabajos de gabinete que se requieran.

### 17. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El servicio de ejecución de obra deberá tener en cuenta **OBLIGATORIAMENTE** las normas vigentes:

- TUO de la Ley N° 30255 – Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones.
- Resolución Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA
- Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA
- Ley N° 27444 - LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - "Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444"

### 18. CONSIDERACIONES GENERALES

- El CONTRATISTA proporcionará al inicio de su participación en la ejecución de la Obra, los Certificados de Habilidad respectivos, de los profesionales que integran su Organización.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
*Ing. Belman Beceros Toledo*  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

- El Personal del CONTRATISTA encargado de la seguridad de la Obra deberá observar y exigir en todo momento las normas de seguridad vigentes en la Obra, debiendo todo el personal de trabajo, estar provistos de los implementos de seguridad respectivos.

### 19. REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR Y/O CONTRATISTA

- Para la Ejecución de Obra, se requiere contratar los servicios de una Persona Natural y/o Jurídica, relacionada al rubro de la convocatoria.
- El Postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el Capítulo de Ejecutores de Obra debiendo tener la libre capacidad de contratación individual o en consorcio por el monto del valor referencial o superior; del mismo modo, deberá acreditar su experiencia en la ejecución de obras iguales y/o similares.
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.
- En caso de consorcios se aplicará el numeral 49.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de consorciados es de dos integrantes. El porcentaje de participación de cada consorciado, será de treinta por ciento; asimismo, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será de cuarenta por ciento.

Los recursos minimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

#### GENERALES:

##### ❖ EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

##### ❖ DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES:


corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

**Nota 7:**  
**Definición de obra de saneamiento:** Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

**Definición de obras similares:** Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

**B) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**  
NO HOMOLOGADO

**C) SOLVENCIA ECONOMICA**  
NO HOMOLOGADO

  
Versión 01

### 20. REQUISITOS MINIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA  
  
Ing. Obedian Peceros Toled.  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA**  
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

**FICHA DE HOMOLOGACIÓN**

**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Denominación	Perfil del plantel profesional clave para la ejecución de la obra de saneamiento en el ámbito rural por gravedad o pluvial para el procedimiento de selección por licitación pública
Descripción general	<p>Requisitos de calificación del plantel profesional clave para la ejecución de la obra de saneamiento en el ámbito rural por gravedad o pluvial para el procedimiento de selección por licitación pública que comprende alguno de los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Captación</li><li>- Línea de conducción</li><li>- Línea de aducción</li><li>- Cámara rompe presión</li><li>- Reservorio</li><li>- Redes de distribución</li><li>- Conexiones domiciliarias de agua potable</li><li>- Planta de tratamiento de agua potable</li><li>- Unidad básica de saneamiento</li><li>- Conexión intradomiciliaria</li><li>- Tanque séptico mejorado</li><li>- Pozo percolador</li><li>- Zanjas de absorción</li><li>- Humedales</li></ul>

**2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS**

NO HOMOLOGADO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Olymán Peceyos Toledo  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA**

**"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

**ANEXO DE LA FICHA DE HOMOLOGACIÓN**

**REQUISITOS DE CALIFICACION**

- A) Capacidad Técnica y Profesional
- B) Experiencia del Postor en la Especialidad
- C) Solvencia Económica

**A) CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL**

- A.1 Equipamiento estratégico**  
NO HOMOLOGADO
- A.2 Calificaciones del plantel profesional clave y**
- A.3 Experiencia del plantel profesional clave**

**1. Residente de Obra**

**Formación académica del plantel profesional clave**

Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero civil o ingeniero Sanitario.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)

Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Experiencia Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra en obras de saneamiento u obras similares (Ver nota 6)	Obras de saneamiento u obras similares (Ver nota 7)	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. <b>Documentos para la acreditación de formación académica:</b> dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

**Nota 1:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28868, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, el

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA  
Dr. Obispo Peces Toledo  
Alcalde



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la Norma Técnica de Diseño, Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural.

### 2. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional

#### Formación académica del plantel profesional clave

Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (Ver nota 5)
	Ingeniero de Seguridad en el Trabajo	
	Ingeniero Sanitario	
	Ingeniero Civil	

Cargo desempeñado	Experiencia		
	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista Ingeniero supervisor, jefe responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver nota 6)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Cualquiera de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

**Nota 2** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28506, Ley General de Inspección del Trabajo y su reglamento; Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G 050 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
*[Firma]*  
Ing. Chelhan Peceros Toledo  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA**

**"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la Norma Técnica de Diseño Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ambito Rural

**3. Especialista Ambiental**

Formación académica del plantel profesional clave		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos en ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general (Ver nota 6)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copa simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. <b>Documentos para la acreditación de formación académica:</b> dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

**Nota 3** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28558, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016 2008 VIVIENDA y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la Norma Técnica de Diseño Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ambito Rural.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
*[Firma]*  
Ing. **Orlando Pizarro Toledo**  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

## 4. Especialista en Calidad

Formación académica del plantel profesional clave		
Nivel	Grado o título	Profesión
Título profesional	Ingeniero	Santana
	Ingeniero	Civil

Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver nota 5)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista en calidad, ingeniero supervisor jefe, responsable coordinador o la combinación de estos, en calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. (Ver nota 6)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

**Nota 4:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 15053, Autorizando a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros de Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 26858, Ley que complementa la Ley N° 15053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros de Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, Norma GE 030 del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones NTP 712 201 2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN, Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción 1ª Edición, y Resolución Ministerial N° 152-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".

**Nota 5:** Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://portal.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requiere para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**Nota 6: Documentos para la acreditación del cargo desempeñado:** La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA

Ing. Obedin Peceros Toledo  
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA**

**"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

**Nota 7:**

**Definición de obra de saneamiento:** Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

**Definición de obras similares:** Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

**B) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

NO HOMOLOGADO

**C) SOLVENCIA ECONOMICA**

NO HOMOLOGADO



Versión C1

**21. EQUIPOS Y MAQUINARIA**

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
01	ESTACION TOTAL C/ PRISMAS	02
02	BALDE PRUEBA, TAPON, ABRAZADERA Y ACCESORIOS	01
03	MOTOBOMBA 1.5HP	02
04	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7 HP	03
05	MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	02
06	COMPRESORA NEUMATICA 250 – 330 PCM - 87 HP	01
07	MAQUINA DE SOLDADORA	01
08	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	02
09	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18HP)	02

**Nota:** Se aceptará maquinarias y equipos de igual o mayor capacidad y potencia.

**22. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

**PERSONAL:**

- El Contratista deberá acreditar la carrera del personal profesional se presentará copia del título profesional, que serían los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Ozielman Peceros Toledo  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**  
SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

- de una persona responsable (Residente de Obra), cuya permanencia es obligatoria de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el procedimiento de recepción de la misma.
- Conforme al pronunciamiento N° 107-2016-OSCE/DGR "La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto aquellos titulados en el Perú o en el extranjero"
  - Con relación a la experiencia en la especialidad, cabe precisar que esta se encontrará referida a prestaciones iguales o similares al objeto de la presente convocatoria y no por la similitud de su envergadura o complejidad.
  - La Maquinaria y Equipos que emplee el Contratista en la ejecución de la obra, deberán encontrarse en óptimas condiciones de operación. La cantidad indicada en la lista, no es limitativa, el Contratista podrá incrementarla y/u optimizarla en caso de que el avance de la obra así lo requiera.
  - Se precisa que la Maquinaria y los equipos mínimos se podrán acreditar con copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones de la Maquinaria y Equipo requerido.
  - El contratista empleara obligatoriamente a los profesionales propuestos en su oferta para la ejecución de la obra, salvo que la Supervisión solicite sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad.
  - El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.
  - El Contratista tiene obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo con las ordenes del Supervisor.
  - El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones mas adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificaciones.
  - El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable.
  - El Contratista deberá suministrar a solicitud del Supervisor o la Entidad, la nomina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de dicho requerimiento.
  - El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.
  - De no contar con uno o más de los requerimientos técnicos mínimos establecidos para los profesionales propuestos, la propuesta técnica no será admitida.

### LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, esten relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno.
- c) El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- d) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, vigente y aplicable a la obra.
- e) La Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificaciones vigente.

### SEGURIDAD

- El Contratista esta obligado a tomar las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Chelman Páezeros Toledo  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**  
SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de los trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

- En contratista esta obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.
- Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjuntada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Se podrá aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que asegure una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que esté presente una ventaja técnica y económica que lo que lo justifique.
- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesto por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrá por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.
- La aprobación de los materiales por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.

### SEGURO POR ACCIDENTES

- Póliza permanente que cubra contra accidentes del trabajo durante la ejecución de la obra a todo su personal, ingenieros y técnicos conforme lo establece la normatividad vigente.
- Asimismo, se considerarán como terceras personas al personal de la Supervisión y la Entidad, que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de obra

### EQUIPOS.

- Todos los equipos, máquinas, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico no es limitativa, pudiendo incrementar y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera sin que ello represente pago adicional alguno.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiadas para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- La permanencia de maquinaria y equipos en obras será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de obra.

### ERRORES O CONTRADICCIONES.

- El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA  
Ing. Obedyán Peceseros Toledo  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**SGDUR**  
SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

### OTRAS PROVISIONALES.

- El contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y a la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendarios de inicio el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.
- Los gastos que demanden la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.
- Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones sanitarias y comunicaciones, el costo de dichas obras provisionales es de cuenta y costo del Contratista.
- Estas prescripciones no son excluyentes de otras provisiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.
- El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.
- El contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, y demás utilizados por aquel para ejecutar la obra no invada la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

### MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCION.

- El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de la obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

### TRABAJOS TOPOGRAFICOS.

- El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consientes en el replanteo, lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión. Quedarán a cargo del Contratista los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra.
- Todas las medidas realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra serán aprobadas por la Supervisión.
- El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.
- La verificación de cualquier trazado o cualquier línea o nivel por el Supervisor, no eximirá de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

### LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES.

- Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA  
  
Ing. Orlan Peceros Toledo  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

### CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.
- El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

### ALCANCES E INSTALACIONES EXTRAORDINARIAS

- El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

### TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

- Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.
- En los casos en que las situaciones sean imprevistas o que exista peligro el contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al supervisor inmediatamente antes de su iniciación.
- En cada caso el supervisor procederá a dejar constancia en el cuaderno de obra digital de la situación y de su autorización o denegación según corresponda para la ejecución de las horas extraordinarias.
- En todos los casos salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la entidad correrán por cuenta del contratista los recargos de jornadas por horas extraordinarias de su personal.

### LETREROS INFORMATIVOS

- El contratista proveerá montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la entidad el letrero a hacer colocado será el indicado en el presupuesto contratado.
- Dentro del letrero en la parte correspondiente deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el contrato detallándolos.
- El contratista deberá tener colocado el letrero de obra dentro de los 15 días de la orden de iniciación de los trabajos asimismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos.

### ACCIDENTES- NOTIFICACIONES

- El contratista proveerá en el lugar de la obra de todo equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra.
- Dentro de las 24 horas después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento del que resultará o que pudieran resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del contratista o cualquiera de sus empleados durante la ejecución del trabajo bajo el contrato el contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la entidad por medio del supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento lo cual no exime al contratista de ser excluido corresponde responsable de los daños personales o materiales que se ocasionan.
- Así mismo el contratista deberá remitir inmediatamente a la entidad por medio del supervisor copias de cualquier con pareciendo citación notificación y otro documento oficial recibido por el contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento lo cual no exime al contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
  
Helman Páceros Toledo  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**  
SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

- Nada de lo que aquí incluido eximirá al contratista de la formulación de los informes oficiales sobre accidentes que se sean requeridos por la entidad o por cualquier otra autoridad competente.

### RESPONSABILIDAD POR MATERIALES.

- Le entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del contratista.

### RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

- Cuando sea requerido por la entidad el contratista debe retirar de la obra el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo todo costo que se genere a la entidad por incumplir esta obligación será de cargo de la del contratista.
- Con el objeto de evitar interferencias en ejecución total si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la entidad en caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación y de surgir complicaciones a realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos su costo será asumido por el contratista.
- Si el contratista durante la construcción, necesita usar energía eléctrica o agua deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasione en el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.
- Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.
- En caso de resolverse el contrato el contratista deberá retirar los materiales insumos herramientas y demás que hayan quedado en la obra en el plazo de 5 días de efectuado el inventario de obra en caso de no cumplir con esta obligación la entidad procederá a la retirada de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el contratista y será de responsabilidad del contratista cualquier pérdida robo o detrimento de dichos bienes no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del contratista por los bienes dejados en obra.

### TOPOGRAFIA Y FILMACIONES

El contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video en CD de las evaluaciones de la obra de de acuerdo a las indicaciones del supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- 12 registros fotográficos mínimo al inicio de los trabajos y un video en CD 15 minutos mínimo
- 15 registros fotográficos mensuales mínimo tomadas el último día del mes valorizado captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un video en CD 20 minutos mínimo.
- Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 \* 15 cm aproximadamente con indicación marginal de lo que representa y el video en sí CD deberá tener una duración mínima de 20 minutos.
- Cada entrega fotográfica se efectuará en 2 ejemplares pegados en hojas a cuatro con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.

### DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

- El contratista se obliga a realizar el estudio definitivo el replanteo de obra la ingeniería y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del proyecto, las modificaciones de estructuras instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta en su ejecución conforme a lo previsto en el cronograma de ejecución del proyecto.
- Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Abraham Páez Toledo  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**  
SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

- Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas carátulas y numeración requerida por el supervisor deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.
- La aprobación que preste el supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

### PROGRAMA DE TRABAJOS

- De acuerdo a la ley de contrataciones del estado y su reglamento el contratista deberá presentar para consideración del supervisor un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra en que se muestre el orden en qué se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.
- Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el método del camino crítico (CPM), el método PERT o cualquier otro sistema similar a que se sea satisfactorio al supervisor.
- El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.
- Adicionalmente, el contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basados en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.
- Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma el contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.
- El contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente estando el nuevo programa de trabajo sujeto a la revisión y aprobación del supervisor.
- La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el supervisor no eximirá al contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del contrato.

### CORRESPONDENCIA

- Cualquier comunicación entre el contratista y la ENTIDAD o su supervisor deberá hacer por escrito y/o a través de los correos acreditados.

### VALORIZACIONES.

- La forma de las valorizaciones y facturas de pago será preparada por el contratista en coordinación con el supervisor.
- El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

### VALORIZACIONES MENSUALES.

- La valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.
- Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el residente y el inspector o supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, este la efectuará.
- El inspector o supervisor revisará los metros durante el periodo de aprobación de la valorización.
- Las valorizaciones mensuales se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor durante los 5 primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. *[Firma]*  
Celmán Páez Toledo  
GERENTE SUB GERENCIA URBANO RURAL





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

de los trabajos en un (1) original y dos (2) copias acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor.

- Todo ello en concordancia con la ley de contrataciones del estado y su reglamento.
- La documentación debe ser presentada en físico y también digitalizado, se tramitarán según lo Establecido en el Reglamento y la Directiva N°001-2022-OSCE/CD "Gestión de valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE" aprobada mediante RESOLUCIÓN N° D000002-2022-OSCE-PRE.

Anexo N° 1 "Documentación para la presentación de la valorización"

N	Documentos de sustento para la presentación de la valorización	Documentos a presentar según tipo de valorización						
		Obra Principal	De Obras Adicionales	De Mayores Metrados	De Mayores Gastos Generales Variables	De Mayores Costos Directos	De Intereses Legales	Del Expediente Técnico
1	Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización	x	x	x	x	x	x	
2	Resumen de la Valorización	x	x	x	x	x	x	
3	Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)	x	x	x				
4	Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo	x	x	x				
5	Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo	x	x	x				
6	Cálculo de las penalidades, en caso corresponda	x						x
7	Cálculo de reajustes	x	x	x				
8	Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda	x						
9	Copia del cronograma valorizado de obra	x						
10	Gráfico de la Curva S	x						
11	Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda	x	x	x				
12	Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo	x	x	x				
13	Factura correspondiente al monto y mes de la valorización	x	x	x	x	x	x	x
14	Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico	x	x	x	x	x	x	x
15	Anexos:							
a	Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)	x						
b	Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución			x				
c	Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, solo en caso de paralización total de obra				x			
d	Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos					x		
e	Copia de las Tasas de Intereses Legales						x	
f	Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra							x

### RECEPCION DE OBRA.

De acuerdo a lo indicado en el Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado El Contratista proporcionará al Comité de Recepción una Memoria descriptiva valorizada y un juego completo de planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás, documentos que correspondan, sean necesarios y/o sean solicitados por la ENTIDAD.

### 23. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

### 24. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios o ocultos de la obra ejecutada, es de siete (7) años, contando a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda de conformidad al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 25. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATISTA

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados. Las condiciones de la

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA  
Gobernador  
Abraham Pizarro Toledo  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

obra ejecutada y el verdadero monto del bono reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con Las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos del Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

### 26. PENALIDADES APLICABLES

De conformidad a lo establecido en el Art. 161° "Penalidades" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha establecido en el presente servicio la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades.

Estos dos (02) tipos de penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

#### 26.1. PENALIDAD POR MORA

- De acuerdo al Art. 162° "Penalidad por mora en la ejecución de la prestación" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado por parte del Contratista, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.
- El monto de penalidad diaria, se calculará acorde a la fórmula establecida en el Art. 162° "Penalidad por mora en la ejecución de la prestación" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La aplicación de la penalidad por mora se da en los siguientes casos:
  - I. Incumplimiento en la entrega del producto final o entregas parciales en el plazo contractual;
  - II. Presentación del producto final o entregas parciales de manera incompleta en el plazo contractual;
  - III. Incumplimiento en el levantamiento de observaciones o subsanaciones incompletas y/o con observaciones persistentes, del producto final o entregas parciales en el plazo establecido en los Términos de Referencia.

La Entidad podrá resolver el Contrato cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, conforme el Art. 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 26.2. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al Art. 163°, La ENTIDAD puede establecer penalidades distintas a las mencionadas en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA  
Obelmo Peceros Toledo  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA**

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

TABLA DE PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ingreso del plazo de ejecución, si este es menor a los (60) días de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	(0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado debidamente sustituido	(0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
3	Si el contratista o su personal, no permiten el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
4	Cuando el contratista emplee materiales y/o insumos que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previstos a su utilización, y/o de la autorización del inspector los supervisores de Obra	UNA (1) UIT por cada material y/o insumo detectado.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
5	No remitir, al inspector o supervisor de obra, en la documentación necesaria para los registros en el formato 12 B e INFOBRAS, en un plazo de 2 días hábiles contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización	UNA (1) UIT por cada día de demora	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
6	No implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, en las diferentes etapas de ejecución de los trabajos, según la matriz IPERC.	UNA (1) UIT por cada día en el cual NO se haya Implementado	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
7	Si en el artículo 198 del Reglamento, el contratista no presenta la documentación citada en el numeral 198.7 en el plazo establecido.	DOS (2) UIT por cada día de demora en la presentación	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
8	Si mérito al Artículo 202 del Reglamento, el contratista no presenta, sin perjuicio de aplicar el numeral 202.4 refiriéndonos a la documentación mencionada en el artículo citado.	DOS (2) UIT por la no presentación	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
9	Retraso en presentación de valorización en tercer día hábil del mes siguiente, a la supervisión.	0.50 UIT por cada día de retraso	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

Ing. Obedman Peces Toledo  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

UIT a la que se refiere es la vigente al año fiscal en que se incurra en la penalidad.

### 27. CUADERNO DE OBRA

El cuaderno de obra será según Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "LINEAMIENTOS PARA EL USO DE CUADERNO DE OBRA DIGITAL"

### 28. ADELANTOS

La entidad establece la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones Del Estado.

#### ADELANTO DIRECTO.

La entidad otorgará adelanto directo del 10% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme a lo establecido en el Art. 181° del reglamento de la Ley de Contrataciones.

#### ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme a lo establecido en el Art. 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones según calendario de adquisición de materiales o insumos.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliación o complementarios

#### NOTA:

Las amortizaciones de adelanto directo y adelanto para materiales e insumos serán aplicables de acuerdo al art. 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

### 29. FORMA DE PAGO

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorización Mensual:

- Valorización mensual, presentadas a la entidad de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones ante la ENTIDAD, para que se gestione su aprobación y pago correspondiente.

#### REAJUSTES.

- En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización.
- Una vez publicados los índices correspondientes al mes que debió efectuarse el pago, se realizan las regulaciones necesarias.
- Dado que los índices unificados de Precios de la construcción son publicados con un mes de atraso los reajustes de calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponda y se pagan con la valorización más cerca posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.
- Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

#### REAJUSTE DE PRECIOS.

- El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas polinómicas
- El reajuste de precios se efectuará mediante aplicación de las fórmulas polinómicas precisadas en el Expediente Técnico, conforme al Artículo 7° del Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, o las normas legales que lo sustituyan, conforme a lo establecido en el Artículo 195° del Reglamento
- El valor de los Reajustes estará incluido en los Pagos a Cuenta



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA  
Ing. Orielman Peceros Toledo  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

### 30. ADICIONALES Y DEDUCCIONES.

Solo procederá la ejecución de obras adicionales cuando previamente se cuente con disponibilidad presupuestal y resolución del titular de la Entidad, y en los casos en que sus montos, por si solo o restándoles los presupuestos deductivos vinculados, sean iguales o no superen el quince por ciento 15% del monto del contrato original, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. Asimismo, podrá reducir obras hasta por el quince por ciento (15%) del monto del contrato original. Resultará de aplicación lo establecido en el Reglamento. Las Obras adicionales que superen el quince por ciento 15% del monto del contrato, luego de ser aprobadas por la Entidad, requieren previamente, para su ejecución y su pago, la autorización expresa de la Contraloría General de la República

### 31. AMPLIACIONES DE PLAZO.

El contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por las siguientes causales, siempre que modifiquen el calendario de avance de obra vigente:

- Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista
- Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados que no provengan de variaciones del expediente técnico, en contratos a precios unitarios

### 32. DE LA LIQUIDACIÓN

La liquidación está establecida en los artículos 209 y 210 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado. Su estado se efectuará por la entidad dentro de los 30 días posteriores de la aprobación de la liquidación de obra.

### 33. NOTA IMPORTANTE

El Expediente Técnico será entregado a los participantes al momento de adquirir las bases. Previo pago por concepto de reproducción del mismo.

### 34. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TECNICA Y PROFECIONAL		
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO		
<b>Requisitos:</b>		
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
01	ESTACION TOTAL C/ PRISMAS	02
02	BALDE PRUEBA, TAPON, ABRAZADERA Y ACCESORIOS	01
03	MOTOBOMBA 1.5HP	02
04	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	03
05	MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	02
06	COMPRESORA NEUMATICA 250 – 330 PCM - 87 HP	01
07	MAQUINA DE SOLDADORA	01
08	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	02

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Osmán Páezeros Toledo  
GERENTE GENERAL





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA**

**"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

	09	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18HP)	02
	Los equipos a considerar, podrán tener igual o mayor capacidad y/o potencia de los presentados en el cuadro. <u>Acreditacion:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFECIONAL CLAVE</b>		
	<b>FORMACION ACADEMICA DEL PLANTEL PROFECIONAL CLAVE</b>		
	<u>Requisitos:</u> <b>1.- RESIDENTE DE OBRA</b> Ingeniero Civil y/o Sanitario, Titulado y Colegiado. <b>2.- ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</b> Ingeniero De Higiene Y Seguridad Industrial O Ingeniero Industrial O Ingeniería De Seguridad Y Salud En El Trabajo O Ingeniero Sanitario O Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado. <b>3.- ESPECIALISTA AMBIENTAL</b> Ingeniero Ambiental O Ingeniero Ambiental Y De Recursos Naturales O Ingeniero De Recursos Naturales O Ingeniero Sanitario O Ingeniero Civil O Ingeniero Mecánica De Fluidos, Titulado y Colegiado. <b>4.- ESPECIALISTA EN CALIDAD</b> Ingeniero Sanitario O Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.  <u>Acreditacion:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>		
	<u>Requisitos:</u> <b>1.- RESIDENTE DE OBRA</b> Ingeniero Civil y/o Sanitario, Titulado y Colegiado <b>Experiencia mínima de 24 meses en el cargo desempeñado, como:</b> residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obras o inspección de obras o supervisión de obras; en obras de saneamiento u obras similares. <b>DEFINICIÓN DE OBRAS DE SANEAMIENTO:</b> sistema de agua potable o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco. <b>DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES:</b> obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicio de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco. <b>2.- ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</b> Ingeniero De Higiene Y Seguridad Industrial O Ingeniero Industrial O Ingeniería De Seguridad Y Salud En El Trabajo O Ingeniero Sanitario O Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Obedyán Póseros Toledo  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

**Experiencia mínima de 12 meses en el cargo desempeñado, como:** Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

### 3.- ESPECIALISTA AMBIENTAL

Ingeniero Ambiental O Ingeniero Ambiental Y De Recursos Naturales O Ingeniero De Recursos Naturales O Ingeniero Sanitario O Ingeniero Civil O Ingeniero Mecánica De Fluidos, Titulado y Colegiado.

**Experiencia mínima de 12 meses en el cargo desempeñado, como:** Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

### 4.- ESPECIALISTA EN CALIDAD

Ingeniero Sanitario O Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.

**Experiencia mínima de 12 meses en el cargo desempeñado, como:** Especialista en calidad, ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

#### **Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>Definición de Obra Similar:</b> obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicio de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.</p>
	<p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA  
Ing. Celsman Pederos Toledo  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA**

**"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
*[Firma]*  
Dr. Chebman Peñeros Toledo  
ALCALDE

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA**  
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[95]<sup>2</sup> puntos</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Obedyán Pederos Toledo  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL

<sup>2</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA**

**"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[5] puntos <sup>3</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>		
<b>Evaluación:</b>		<b>(Máximo 3 puntos)</b>
Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social		Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.		<b>[3] puntos</b>
		No acredita ninguna práctica en sostenibilidad
		<b>0 puntos</b>
<b>B.1 Práctica:</b>		
Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo		
<b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: Obras de saneamiento y/o servicios y/o sistemas de agua potable y/o alcantarillado y/o planta de tratamiento de agua potable y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales y/o redes de agua y desagüe. <sup>45</sup>		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>6</sup>		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>7</sup> , y estar vigente <sup>8</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>B.2 Práctica:</b>		
Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social		
<b>Acreditación:</b> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>9</sup> .		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social		

sión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.  
ción de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.  
rtificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>5</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>6</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.eu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

<sup>7</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>8</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>9</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA  
Ing. Chelvan P. Torres Toledo  
DIRECTOR GENERAL





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA**  
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>3</sup>
<p>Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>10</sup>, y estar vigente<sup>11</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE SANEAMIENTO<sup>12 13</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>14</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>15</sup>, y estar vigente<sup>16</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>17</sup></p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[2] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>10</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>11</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>12</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>13</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>14</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>15</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>16</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>17</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Ing. Chelman Beceros Toledo  
SUB GERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KAQUIABAMBA**

**"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**SGDUR**

SUB GERENCIA  
DE DESARROLLO  
URBANO RURAL

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>3</sup>
<p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>18</sup>, y estar vigente<sup>19</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE KAQUIABAMBA  
Obelmon Beceros Toledo

(<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>18</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>19</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Requisitos:		
	ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
	01	ESTACION TOTAL C/ PRISMAS	02
	02	BALDE PRUEBA, TAPON, ABRAZADERA Y ACCESORIOS	01
	03	MOTOBOMBA 1.5HP	02
	04	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	03
	05	MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	02
	06	COMPRESORA NEUMATICA 250 – 330 PCM - 87 HP	01
	07	MAQUINA DE SOLDADORA	01
	08	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	02
	09	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18HP)	02
Los equipos a considerar, podrán tener igual o mayor capacidad y/o potencia de los presentados en el cuadro.			
Acreditación:			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
<div>Importante</div> <div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div>			
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
	Requisitos:		
	1.- RESIDENTE DE OBRA		
	Ingeniero Civil y/o Sanitario, Titulado y Colegiado.		
	2.- ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL		
	Ingeniero De Higiene Y Seguridad Industrial O Ingeniero Industrial O Ingeniería De Seguridad Y Salud En El Trabajo O Ingeniero Sanitario O Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.		
	3.- ESPECIALISTA AMBIENTAL		
	Ingeniero Ambiental O Ingeniero Ambiental Y De Recursos Naturales O Ingeniero De Recursos Naturales O Ingeniero Sanitario O Ingeniero Civil O Ingeniero Mecánica De Fluidos, Titulado y Colegiado.		
	4.- ESPECIALISTA EN CALIDAD		
	Ingeniero Sanitario O Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.		
Acreditación:			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
<div>Importante</div>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1.- RESIDENTE DE OBRA</b> Ingeniero Civil y/o Sanitario, Titulado y Colegiado Experiencia mínima de 24 meses en el cargo desempeñado, como: residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obras o inspección de obras o supervisión de obras; en obras de saneamiento u obras similares. <b>DEFINICIÓN DE OBRAS DE SANEAMIENTO:</b> sistema de agua potable o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco. <b>DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES:</b> obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicio de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.</p> <p><b>2.- ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</b> Ingeniero De Higiene Y Seguridad Industrial O Ingeniero Industrial O Ingeniería De Seguridad Y Salud En El Trabajo O Ingeniero Sanitario O Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.  <b>Experiencia mínima de 12 meses en el cargo desempeñado, como:</b> Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.</p> <p><b>3.- ESPECIALISTA AMBIENTAL</b> Ingeniero Ambiental O Ingeniero Ambiental Y De Recursos Naturales O Ingeniero De Recursos Naturales O Ingeniero Sanitario O Ingeniero Civil O Ingeniero Mecánica De Fluidos, Titulado y Colegiado. <b>Experiencia mínima de 12 meses en el cargo desempeñado, como:</b> Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.</p> <p><b>4.- ESPECIALISTA EN CALIDAD</b> Ingeniero Sanitario O Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado. Experiencia mínima de 12 meses en el cargo desempeñado, como: Especialista en calidad, ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.</p>



	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
--	---

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a:</p> <p><b>Definición de Obra Similar:</b> obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicio de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>18</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia</p>

<sup>18</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[De 95 ]<sup>19</sup> puntos</b></p>

#### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos <sup>20</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad  <span style="float: right;"><b>[3] puntos</b></span></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad  <span style="float: right;"><b>0 puntos</b></span></p>

<sup>19</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>20</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos <sup>20</sup>
<div data-bbox="309 241 1018 286" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><b>Importante para la Entidad</b></div> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p>	
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere de Obras de saneamiento y/o servicios y/o sistemas de agua potable y/o alcantarillado y/o planta de tratamiento de agua potable y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales y/o redes de agua y desagüe.<sup>21 22</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>23</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la calidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la calidad acorde con la norma ISO 9001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015) o norma que la sustituya</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	

<sup>21</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>22</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>23</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos <sup>20</sup>
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras de saneamiento y/o servicios y/o sistemas de agua potable y/o alcantarillado y/o planta de tratamiento de agua potable y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales y/o redes de agua y desagüe.<sup>28 29</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>30</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>33</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>34</sup>, y estar vigente<sup>35</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>36</sup></b>

<sup>28</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>29</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>33</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>34</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>35</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>36</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra “**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE LAS LOCALIDADES DE COCAIRO Y MARCOPATA DEL DISTRITO DE KAQUIABAMBA -PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS- DEPARTAMENTO DE APURIMAC**”, que celebra de una parte la Municipalidad Distrital de Kaquiabamba, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20323826651, con domicilio legal en Av. Progreso S/N Plaza de Armas de Kaquiabamba, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDK/OBRA-1** para la contratación de la ejecución de la obra “**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE LAS LOCALIDADES DE COCAIRO Y MARCOPATA DEL DISTRITO DE KAQUIABAMBA -PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS- DEPARTAMENTO DE APURIMAC**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: “**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE LAS LOCALIDADES DE COCAIRO Y MARCOPATA DEL DISTRITO DE KAQUIABAMBA -PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS- DEPARTAMENTO DE APURIMAC**”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>37</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA],

<sup>37</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>38</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>39</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de

<sup>38</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>39</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>40</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### **ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará Un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>41</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

<sup>40</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>41</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

Anexo N° 1 "Documentación para la presentación de la valorización"

N	Documentos de sustento para la presentación de la valorización	Documentos a presentar según tipo de valorización						
		Obra Principal	De Obras Adicionales	De Mayores Metrados	De Mayores Gastos Generales Variables	De Mayores Costos Directos	De Intereses Legales	Del Expediente Técnico
1	Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización	x	x	x	x	x	x	
2	Resumen de la Valorización	x	x	x	x	x	x	
3	Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)	x	x	x				
4	Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo	x	x	x				
5	Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo	x	x	x				
6	Cálculo de las penalidades, en caso corresponda	x						x
7	Cálculo de reajustes	x	x	x				
8	Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda	x						
9	Copia del cronograma valorizado de obra	x						
10	Gráfico de la Curva S	x						
11	Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda	x	x	x				
12	Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo	x	x	x				
13	Factura correspondiente al monto y mes de la valorización	x	x	x	x	x	x	x
14	Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico	x	x	x	x	x	x	x
15	Anexos							
a	Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)	x						
b	Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución			x				
c	Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra				x			
d	Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos					x		
e	Copia de las Tasas de intereses legales						x	
f	Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra							x

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>TABLA DE PENALIDADES</b>			
<b>N°</b>	<b>SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD</b>	<b>FORMA DE CÁLCULO</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ingreso del plazo de ejecución, si este es menor a los (60) días de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	(0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado debidamente sustituido	(0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
3	Si el contratista o su personal, no permiten el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
4	Cuando el contratista emplee materiales y/o insumos que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previstos a su utilización, y/o de la autorización del inspector los supervisores de Obra	UNA (1) UIT por cada material y/o insumo detectado.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
5	No remitir, al inspector o supervisor de obra, en la documentación necesaria para los registros en el formato 12 B e INFOBRAS, en un plazo	UNA (1) UIT por cada día de demora	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA

	de 2 días hábiles contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización		OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
6	No implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el PLAN PARA LA VIGILANCIA PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19, en las diferentes etapas de ejecución de los trabajos, según la matriz IPERC.	UNA (1) UIT por cada día en el cual NO se haya Implementado	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
7	Si en el artículo 198 del Reglamento, el contratista no presenta la documentación citada en el numeral 198.7 en el plazo establecido.	DOS (2) UIT por cada día de demora en la presentación	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
8	Si mérito al Artículo 202 del Reglamento, el contratista no presenta, sin perjuicio de aplicar el numeral 202.4 refiriéndonos a la documentación mencionada en el artículo citado.	DOS (2) UIT por la no presentación	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
9	Retraso en presentación de valorización en tercer día hábil del mes siguiente, a la supervisión.	0.50 UIT por cada día de retraso	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo



7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>42</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Progreso S/N Plaza de Armas de Kaquiabamba

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

<sup>42</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>43</sup>.*

---

<sup>43</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
	<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra		
Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)				
Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra				
Plazo de ejecución de la obra		Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
Monto de la obra		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)		

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>44</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>45</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>46</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>44</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>45</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>46</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>47</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>47</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				

3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>48</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>48</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>49</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>49</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>50</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo*

<sup>50</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>51</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>51</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>52</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>53</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>54</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>55</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>56</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>52</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>53</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>54</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>55</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>56</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>52</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>53</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>54</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>55</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>56</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*