

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

A second handwritten signature in black ink, appearing as a stylized, somewhat abstract mark.

A third handwritten signature in black ink, featuring a large circular loop and a long, sweeping horizontal stroke.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-GRP-ORA-CS-LP
(Primera Convocatoria)**



CONTRATACIÓN DE BIENES

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO
IOARR: ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO Y MOTOCICLETA EN
EL (LA) LAS COMISARIAS PNP DEPENDIENTES DE LA
REGIÓN POLICIAL PIURA DISTRITO DE PIURA,
PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON
CUI N° 2622040**

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'M' or similar character.

A small handwritten signature or mark in black ink.

A larger handwritten signature in black ink, possibly a name or official title.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

89

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TULO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA
RUC N° : 20484004421
Domicilio legal : Av. San Ramón N° 525 San Eduardo – Piura – Piura
Teléfono: : 073 – 264800 - Anexo 4173
Correo electrónico: : procesos_oasa@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO IOARR: ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO Y MOTOCICLETA EN EL (LA) LAS COMISARIAS PNP DEPENDIENTES DE LA REGIÓN POLICIAL PIURA DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI N° 2622040.**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	✓ Adquisición de camionetas PICK UP con equipamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas del Área Usuaría MACROPOL ✓ Adquisición de equipamiento policial Anexo 1-A, 1-B, 1-C, 1-D, para la Camioneta PICK UP 4x4 de acuerdo a las Especificaciones técnicas de MACROPOL	120
2	✓ Adquisición de Motos x 300 con equipamiento estándar ✓ Adquisición de Equipamiento policial para moto de Acuerdo a las Especificaciones Técnicas de usuarios Anexo 1-A, 1-B, 1-C, 1-D	150

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORÁNDUM N° 242-2024/GRP-440000 del 28 de febrero del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **ciento diez (110) días calendario a partir del día siguiente suscripción del contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.50 (Siete con 50/100 Soles), en Caja de la Entidad, realizado el pago recabar las Bases en el Área de Procesos de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, sito en la Av. Fortunato Chirichigno S/N San Eduardo – El Chipe – Piura.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, y sus modificatorias.
- Directivas OSCE.
- Código Civil.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225. Aprobada con la Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE, modificada mediante Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019-OSCE/PRE, N° 185-2019-OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE, N° 092-2020-OSCE/PRE, N° 120-2020-OSCE/PRE, N° 100-2021-OSCE/PRE, Resolución N° 137-2021-OSCE/PRE, N° 193-2021-OSCE/PRE, N° 004-2022-OSCE/PRE, N° 086-2022-OSCE/PRE, N° 112-2022-OSCE/PRE y N° 210-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario oficial El Peruano el 3 de abril de 2019, 29 de mayo de 2019, 14 de junio de 2019, 21 de octubre de 2019, 31 de diciembre de 2019 (conoce las modificaciones al 31.12.2019 realizadas en esta presentación), 14 de julio de 2020, 4 de setiembre de 2020, 11 de julio de 2021, 25 de agosto de 2021, 30 de noviembre de 2021, 10 de enero de 2022, 19 de mayo de 2022, 14 de junio de 2022 y 27 de octubre de 2022, respectivamente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Piura, en Horario de atención de 08:00 horas hasta las 16:00 horas, sito en a Av. San Ramon N° 525 Urb. San Eduardo El Chipe – Piura, con atención a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien se realizará por el responsable de Patrimonio y Almacén del Gobierno Regional de Piura, así como de los representantes del Área Usuaría designados por el MIMINTER.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia Regional de Infraestructura, dirección de Obras y equipo responsable del almacén, ingeniero mecánico y/o técnico independiente (experto independiente), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Conformidad del Comité de Recepción conformado por la Entidad, así como de los responsables del Área Usuaría designados por el MIMINTER.
- Comprobante de pago.
- Contrato suscrito entre la Entidad y el Proveedor.
- Orden de Compra.
- Guía de Remisión Remitente o Guía de Remisión Transportista, según corresponda.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Piura, en Horario de atención de 08:00 horas hasta las 16:00 horas, sito en a Av. San Ramon N° 525 Urb. San Eduardo El Chipe – Piura, con atención a la Gerencia Regional de Infraestructura.




CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM 01: ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PICK UP CON EQUIPAMIENTO

3.1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación del ÍTEM 01 del proyecto IOARR: "ADQUISICION DE VEHICULO Y MOTOCICLETA EN EL (LA) LAS COMISARIAS PNP DEPENDIENTES DE LA REGION POLICIAL PIURA DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" CON CUI N° 2622040

3.1.2 FINALIDAD PUBLICA

El proyecto de inversión tiene como finalidad la reposición de vehículos y motocicletas de las Comisarias PNP dependientes de la Región Policial Piura, que cumpla con los estándares y normativa vigente, mejorando el Servicio Policial Operativo, a través de la ejecución del Proyecto IOARR: "ADQUISICION DE VEHICULO Y MOTOCICLETA EN EL (LA) LAS COMISARIAS PNP DEPENDIENTES DE LA REGION POLICIAL PIURA DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" CON CUI N° 2622040

3.1.3 OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Los objetivos generales del ÍTEM 01 del proyecto es la adquisición correspondiente a camionetas que reemplazarán a las unidades inoperativas, estas nuevas unidades contribuirán a mejorar y ampliar el servicio de patrullaje en favor de la disminución de los actos delincuenciales en la comunidad piurana.

3.1.4 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

ITEM	Descripción	UNIDAD	Cantidad
1	✓ Adquisición de camionetas PICK UP con equipamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas del Área Usuaria MACROPOL. ✓ Adquisición de Equipamiento policial Anexo 1-A, 1-B, 1-C, 1-D, para la Camioneta PIKC UP 4x4 de acuerdo a las Especificaciones técnicas de MACROPOL.	UNIDAD	120



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Página 1 de 18



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

3.2 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

3.2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

FICHA TÉCNICA CAMIONETA PICK UP D/C 4X4

N°	DESCRIPCIÓN	DETALLES
DATOS GENERALES		
01	AÑO MODELO	Modelo 2023 como mínimo, nuevo y sin uso. Con un recorrido no mayor a 150 Km, producto de los movimientos realizados durante el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Aduanas, traslado al servicio pre-venta, traslado al concesionaria y/o al sitio de lugar de entrega acordado.
02	TIPO DE CARROCERÍA	Camioneta Pick Up de doble cabina con CUATRO (04) puertas laterales.
03	COLOR DE VEHÍCULO	Blanco.
MOTOR		
04	TIPO	4 cilindros como mínimo, DOHC, con turbo e Intercooler.
05	NUMERO DE VÁLVULAS	16 válvulas como mínimo.
06	CILINDRADA	2,440 a 3,200 centímetros cúbicos,
07	COMBUSTIBLE	Diésel.
08	ALIMENTACIÓN	inyección directa electrónica multipunto o common rall..
09	POTENCIA	170 hp, como mínimo.
10	TORQUE	42 Kg-m, como mínimo
11	REFRIGERACIÓN	Por líquido refrigerante
12	NORMA DE EMISIÓN DE GASES	EURO IV como mínimo
TRANSMISIÓN		
13	TRACCIÓN	4x4 con caja de transferencia o reductora.
14	TIPO	Mecánica
15	NUMERO DE VELOCIDADES	Mínimo 6 + 1 retroceso
DIRECCIÓN		
16	TIMÓN	Izquierda Original de Fábrica



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

17	TIPO	Asistida hidráulica y/o eléctrica
18	COLUMNA DE DIRECCIÓN	Inclinación regulable en altura (como mínimo)
SUSPENSIÓN		
19	DELANTERA	Independiente, según características de fabricante.
20	POSTERIOR	Independiente o semirrígida o rígida, según características de fabricante..
FRENOS		
21	SISTEMA	Hidráulicos ABS + EBD mínimo
22	DELANTEROS/ POSTERIORES	Discos ventilados / Tambores o discos
23	FRENO DE ESTACIONAMIENTO	De mano
NEUMÁTICOS		
24	DELANTEROS Y POSTERIORES	La medida del neumático será el recomendado por el fabricante. Los neumáticos serán del tipo todo terreno (AT)
25	AROS	De 17" a 18"
SISTEMA ELÉCTRICO		
26	BATERÍA	12 V / 85-90 Amperios hora como mínimo, batería libre de mantenimiento, debe abastecer la demanda del vehículo más la demanda del equipamiento policial.
27	ALTERNADOR	12 V / 80 Amp como mínimo
28	ARRANCADOR	12 V / 1.2 KW como mínimo,
DIMENSIONES Y CAPACIDADES		
29	LARGO/ANCHO/ALTURA (mm)	5200 / 1840 / 1780, como mínimo.
30	DISTANCIA LIBRE AL SUELO (mm)	210 milímetros (medido desde el punto más bajo de la corona al piso), como mínimo.
31	PESO BRUTO (kg)	2,750 como mínimo.
32	PESO NETO (kg)	1,915 como mínimo.
33	CAPACIDAD DE CARGA ÚTIL (kg)	800 como mínimo.
34	CAPACIDAD DE PASAJEROS	5 incluido el conductor.
35	NÚMERO DE EJES	2.
36	NÚMERO DE RUEDAS	4.
37	RUEDA DE AUXILIO	UNO (01) de iguales, características a la provista para el vehículo.



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



245

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
 "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

38	CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE (galones)	20 galones (75.7 litros), como mínimo
39	VELOCIDAD MÁXIMA (KM/H)	Desde 170 km/h, como mínimo, según tope máximo que especifica el velocímetro en el tablero.
40	RADIO DE GIRO (m)	6.70 como máximo.
41	INTERIOR	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para CINCO (05) pasajeros, dos asientos delanteros reclinables, regulables y ambos con apoya cabezas regulables, asientos posteriores con dos (2) apoya cabezas como mínimo. • Cinturones de seguridad: CUATRO (04) de 3 puntos (ELR) y UNO (01) de dos puntos (asiento posterior central) o CINCO (05) de 3 puntos (ELR), sistema de audio (AM y FM), reproductor de CD (opcional), mp3 (opcional), USB / entrada auxiliar y DOS (2) parlantes como mínimo. • Sistema de aire acondicionado, calefacción, tapasoles (piloto y copiloto), guantera, limpia parabrisas delantero de dos (2) velocidades, como mínimo. • Espejo retrovisor interior, doble airbag (piloto y copiloto), odómetro digital, velocímetro, Indicadores de presión de aceite y carga de batería, reloj digital, eleva lunas eléctricas, tapiz de piso de fábrica y pisos de goma o jebes o PVC delanteros y posteriores. • Apertura de puertas y eleva lunas con accionamiento eléctrico centralizado. • Apertura de tapa de combustible desde el interior con un botón o palanca o abrirse y cerrarse en conjunto con los cerrojos del vehículo (opcional). • Con bloqueo de apertura de las puertas laterales posteriores desde el interior. • Luz Interior con diodos LED o con configuración de fábrica. • Tres (03) agarraderas o pasamanos de techo o tres (03) agarraderas o pasamanos instalados acorde a la instalación de la jaula antivuelco. • Claxon de fábrica.



M

GA

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



244

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

42	EXTERIOR	<ul style="list-style-type: none"> • Faros halógenos de alta y baja, faros neblineros de fábrica o instalados localmente y homologado por el representante de la marca en Perú, luz de retroceso, antena, espejos retrovisores eléctricos, propiedad de ser abatibles manualmente • Alarma incorporada de apertura y bloqueo de puertas como mínimo, la misma que debe ser activada y desactivada mediante un control remoto. • Barra antivuelco en tolva. Deberá ser fabricada e instalada con soportes para ser fijada en la base de la tolva del vehículo para dar protección a los ocupantes del vehículo en caso de un vuelco. Con tubo sin costura de mínimo 2" de diámetro, con dos arcos. También se aceptará tubo negro estructural de 3" de diámetro por 2.5 mm de espesor de pared, con dos arcos. La barra de vuelco en tolva no deberá obstruir la tercera luz de freno. • Con recubrimiento de poliuretano en la tolva, base y laterales interiores. Anexo 1-C.
43	ACCESORIOS	<p>Cada vehículo deberá Incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DOS (02) conos de seguridad de polietileno, altura 750mm +/-50 mm y base de 380x380 mm +/- 25 mm; con 2 cintas reflectantes de alta luminosidad de 100 mm +/- 10 mm de ancho, ubicados uno 150-200 mm y otro a 450-500 mm, medido desde el piso hasta el borde inferior de fe cinta. Deberán estar asegurados en te tolva (cintas tipo velcro u otro dispositivo). Los conos pueden estar asegurados a la tolva de fe camioneta pick up. - Extintor de 6 kg. PQS presurizado al 75% de concentración, soporte e instalado en te tolva. - Faja para remolque, de nylon, de 5 m de largo, con capacidad de hasta 3 toneladas de peso, con ganchos metálicos en los extremos. - Botiquín homologado que cumple con el Art. 1 de la RD 1011-2010-MTC/15 con estuche rojo de tela sintética y cierre don logo estándar. - Cables de batería, de tres (03) metros de largo como mínimo. Comprende dos (2) cables, uno rojo y otro negro, con tenazas tipo cocodrilo. Deberá soportar periodos de arranque de 30 segundos sin calentar. - Llave de ruedas tipo cruceta. - Un maletín de herramientas que contenga: llave de ruedas del fabricante, desarmador plano de 8", desarmador estrella 8", alicate universal con aislamiento eléctrico, llave francesa de 8", juego de llaves mixtas de las siguientes medidas milimétricas 8, 10, 11 y 12 y un medidor de presión de llantas. - Gata hidráulica recomendado por al fabricante.
SEGURIDAD, EQUIPAMIENTO ADICIONAL Y OTROS		
44	SEGURIDAD	<p>Lámina de seguridad instalada de 08 micras como mínimo, con protección UV, instaladas en lunas laterales y posteriores, seguro de aros, protectores de faro delantero y posteriores invisibles de ser posible, espejos exteriores con protectoras antirrobo de fibra de vidrio color de fábrica y emblemas en te parte exterior del vehículo con protectoras antirrobo (remaches).</p>



M

JA

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



24

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

		Tercera luz de freno. Separador metálico: que consistirá de un arco central de tubo de acero ASTM A 53 grado B, de diámetro de 1 ¼" SCH 40 sin costura, la cual contará con una malla expandida galvanizada de 2 mm de espesor, de ½" de cocada, con una altura medido desde los 80 a 90 mm del piso interior de la camioneta hasta el techo.
ENTREGABLES		
45	MANUAL DE PROPIETARIO	UNO (01) por cada camioneta, impreso en idioma castellano, a ser entregado por el contratista junto con el bien.
46	CARTILLA DE SERVICIO	UNO (01) por cada camioneta, impreso en idioma castellano, a ser entregada por el contratista junto con el bien.
47	MANUAL DE REPARACIÓN (opcional)	DOS (02) impresos (opcional) y TRES (03) en formato digital - CD o USB o tarjeta SD, por el lote total, en idioma castellano, a ser entregado por el contratista junto con el bien. Debe incluir la reparación de los distintos sistemas que conforman el vehículo (sistema motor, transmisión, frenos, dirección, suspensión, refrigeración, eléctrica y electrónico).
48	CATÁLOGO O MANUAL DE CÓDIGO DE PARTES OEM (opcional)	DOS (02) impresos (opcional) y TRES (03) en formato digital - CD o USB o tarjeta SD, por el lote total, en idioma castellano, a ser entregado por el contratista junto con el bien.
49	OTROS (PARA LA ENTREGA DE LAS CAMIONETAS)	Certificado, ficha técnica o documento emitido por el fabricante que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas del separador metálico. Certificado, ficha técnica o documento emitido por el fabricante que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la barra antivuelco exterior. Emblema de la PNP (Según Anexo N° 1-D) en las partes lateral de las puertas delanteras, la palabra POLICIA en las partes laterales y en la parte frontal y posterior, según DIRECTIVA N° DPNP-04-16-2000.B. Tipo de Material: Vinil Tipo de letra: Arial black, color negro. El contratista tendrá un plazo de hasta siete (7) días calendario luego de suscrito el contrato para que presente el diseño final del emblema. El plazo para que la Entidad apruebe el emblema de la PNP será de CINCO (05) días calendarios, luego de presentado el diseño final por el contratista.
EQUIPAMIENTO POLICIAL		
50	SIRENA POLICIAL	SEGÚN ANEXO 1-A
51	BARRA DE LUCES	SEGÚN ANEXO 1-B



El postor deberá adjuntar en su oferta, folletos, instructivos, catálogos, fichas técnicas u hojas técnicas, emitidas por el fabricante o representante de la marca en el país o mediante carta emitida por el fabricante o representante de la marca en el país, que contenga las características técnicas de la camioneta ofertada que evidencien que los mismos, cumplen como mínimo los numerales 4,6,8,9,10,13, 14,15,17,18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 29, 31, 32, 38 y 40. Se precisa que, si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada, la oferta no será admitida.

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



242

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

ANEXO 1-A

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SIRENA POLICIAL
CONDICIONES DE OPERACIÓN
Para uso, en clima y altura sobre el nivel del mar, dónde se encuentre asignada la unidad vehicular
ESPECIFICACIONES
El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso.
No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
Las dimensiones de la caja de comandos de la sirena policial deben estar acondicionadas en un lugar cerca al copiloto, donde no obstaculice, ni afecte la visibilidad de los ocupantes, asimismo deberá asegurarse que ningún otro componente del vehículo podría dañarse en el proceso de instalación.
Los comandos de la cisterna no podrán ser instalados en el micrófono.
Los comandos deberán estar instalados para que el copiloto pueda maniobrarla.
El parlante (altavoz), resistente al agua tendrá una profundidad que permita su instalación en el espacio comprendido entre radiador y la máscara o parachoques delantero.
Sirena electrónica, del año, con 100 watts de potencia de salida con controles al alcance del operador.
12 VDC
Sonidos: 04 tonos corno mínimo (WAIL, YELP, HORN, PRIORITY y/o similar al priority)
Micrófono alámbrico con filtro de ruido y con sujetador instalado cerca de la caja de comandos o cerca al copiloto.
Con dispositivos y accesorios para su instalación.
Dispositivos de protección para sobrecargas y cortocircuitos de corriente y voltaje.
Con la función que permita prender y apagar la sirena policial desde el volante.
Altavoz con capacidad de 100 watts mínimo.
Que emitan un nivel de potencia acústica mínima de 100 decibeles (db) a 1 metro, El contratista deberá proveer de UN (01) sonómetro calibrado para realizar la prueba.
CERTIFICACIÓN
La sirena policial deberá de contar con certificación SAE (opcional).
MARCADO Y ROTULADO
Año de fabricación 2023.
OTROS REQUERIMIENTOS
Presentar plano eléctrico de instalación a la entrega de las unidades vehiculares.
MANUALES
01 manual de operación por equipo.
01 manual de instalación por equipo, en castellano.
INSTALACIÓN:
Por cuenta de la empresa proveedora.



M

GA

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

ANEXO 1-B

CARACTERÍSTICA TÉCNICA DE LA BARRA DE LUCES
CONDICIONES DE OPERACIÓN
Para uso, en clima y altura sobre el nivel del mar, donde se encuentre asignada la unidad vehicular
ESPECIFICACIONES
El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso.
No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
Debe ser hermética.
Las barras deberán tener tres niveles de intensidad en sus módulos: Modo táctico: baja intensidad. Modo patrullaje: intensidad intermedia. Modo intervención: alta intensidad .
Longitud total: desde 1000 hasta 1500 mm, Ancho entre 250 mm a 360 mm; altura entre 30 mm a 70 mm
De forma aerodinámica, lineal recta o similar no se aceptará la forma de arco.
De 12 VDC, con soportes para su instalación en el techo del vehículo, herméticas, con la base y la tapa de aluminio extruido o policarbonato resistente a rayos UV o acero galvanizado y/o combinación de estos materiales, que no permita filtraciones de agua al interior de la barra.
Lentes de policarbonato, traslúcido en incoloro de alta resistencia a rayos ultravioleta en los módulos y traslúcido incoloro en los frentes y/o lados donde se colocarán los alley lights (luces callejeras) y take downs (luces de intervención) de alta resistencia mecánica, térmica y a rayos ultravioleta
Con domos intercambiables de policarbonato.
Capacidad mínima de 100 LEDs, de alta luminosidad, de 3 watts como mínimo, instalado dentro de la barra, distribuidos en módulos uniformemente, que emitan luz roja y con alcance de 360°. No existiendo espacios vacíos entre cada módulo.
Luces de intervención (TAKE DOWN): 02 módulos de tres a seis diodos c/u, luces LED, que emitan luz blanca, de 3 watts como mínimo, cada uno instaladas dentro de la barra de luces.
Luces callejeras (ALLEY LIGHT): 02 módulos de tres a seis diodos c/u, luces LED que emitan luz blanca, de 3 watts como mínimo, cada uno instaladas dentro de la barra de luces en cada parte lateral.
Dispositivos de protección para sobrecargas y cortocircuito de corriente y voltaje. Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo.
Controles para fácil operación, instalados en la caja de comandos de la sirena.
Con dispositivos y accesorios para su instalación, cables y otros elementos para la fijación y anclaje de la barra de luces. La instalación de la barra de luces se realizará a la altura del piloto y copiloto, con 0° de inclinación y se realizará solo una sola perforación central con dos (02) anclajes a los costados. No se aceptarán perforaciones adicionales en el techo. Los anclajes deben ser de fábrica.
CERTIFICACIÓN
Las barras deberán de contar con certificación técnica SAE (opcional).
MARCADO Y ROTULADO
Año de fabricación 2023.
OTROS REQUERIMIENTOS
Presentar plano eléctrico de instalación.
MANUALES
01 manual de operación por equipo.
01 manual de instalación por equipo, en castellano.
INSTALACIÓN:
Por cuenta de la empresa proveedora.



M

GA

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



24E

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

ANEXO 1-C

RECUBRIMIENTO DE POLIURETANO EN LA TOLVA



Handwritten signature or initials in blue ink.

Handwritten signature or initials in blue ink.

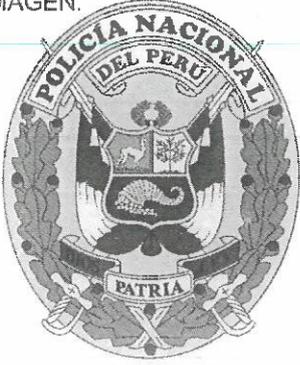
¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Large handwritten signature or mark in blue ink at the bottom right of the page.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
 "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**ANEXO N° 1-D
 EMBLEMA PNP**

1. DATOS GENERALES:		IMAGEN: 
Cliente:		
Artículo:	EMBLEMA PNP	
Cantidad:	DOS (02) POR UNIDAD	
Color:	SEGÚN PANTONE	
2. CARACTERÍSTICAS DEL DISEÑO		
ARTE:	EMBLEMA DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ	
MEDIDA DEL LOGO:	DEFINIDO POR LA PNP SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO OFERTADO	
MATERIAL:	VINIL	
CANTIDAD DE COLORES:	9 COLORES	
3. CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES:		
3.1. DATOS DE LOS COLORES:		
COLOR	CÓDIGO PANTONE	POSICIÓN
AMARILLO	109 C	(1)
NEGRO	BLACK C	(2)
VERDE	348 C	(3)
BLANCO	WHITE	(4)
ROJO	1795 C	(5)
MARRÓN CLARO	464 C	(6)
CELESTE	2905 C	(7)
MARRÓN OSCURO	4975 C	(8)
PLATA	7543 C	(9)
3.2. UBICACIÓN DE COLORES EN EL DISEÑO:		
1. (109 C) LAZO, LISTÓN DE LA PALABRA: POLICÍA NACIONAL, LISTÓN DE LA PALABRA: DEL PERÚ, LISTÓN DE LA PALABRA: DIOS, PATRIA Y LEY, CORNUCOPIA, ASTAS DE LOS ESTANDARTES, ASTAS DE LAS BANDERAS Y FONDO.		
2. (BLACK C) CONTORNOS EN GENERAL Y PALABRAS: POLICÍA NACIONAL, DEL PERÚ, DIOS, PATRIA. LEY.		
3. (348 C) CORONA, HOJAS DE ROBLE, RAMAS DE ÁRBOL.		
4. (WHITE) FONDO DE LETRAS, FRANJA DE BANDERA, PECHO DE LA VICUÑA, FONDO DE TEXTO PATRIA, FONDO DEL ÁRBOL (SEGUNDO CUARTEL).		
5. (1795 C) FRANJA DE BANDERAS, BOTONES, FONDO TEXTO DIOS Y LEY, FONDO DE LA CORNUCOPIA, FRANJA DE ESTANDARTES.		
6. (464 C) VICUÑA, TRONCO DEL ÁRBOL.		
7. (2905 C) FONDO DE VICUÑA (PRIMER CUARTEL).		
8. (4975 C) PISO DEL ÁRBOL, PISO DE LA VICUÑA,		
9. (7543 C) ESPADAS.		



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

3.2.2 MANUALES Y MANTENIMIENTO

3.2.2.1 Manuales y Catálogos

Manual de parte (repuestos), manual de operación y mantenimiento, manual de servicio en español. Estos manuales también se entregan en CDs.

3.2.2.2 Mantenimiento Preventivo

El mantenimiento de la camioneta será a cuenta de la empresa ganadora de la Buena Pro, hasta los 30 mil kilómetros de recorrido, el cual incluye la mano de obra, repuestos e insumos. El mantenimiento preventivo deberá ser realizado por el postor ganador de la Buena Pro, debiendo realizar los primeros mantenimientos preventivos, de acuerdo al programa de mantenimiento de fábrica, y los procedimientos respectivos, presentados, los mismos que no vinculan gasto alguno a la Entidad, en tal sentido, el proveedor deberá brindar el mantenimiento preventivo, la mano de obra calificada, los consumibles, los fungibles, los insumos y accesorios necesarios.

Los mantenimientos a realizar deben ejecutarse según las siguientes actividades como mínimo:

- Inspección o revisiones globales y especificaciones del vehículo.
- Ajustes eléctricos, electrónicos o mecánicos.
- Limpieza, lubricación y engrase.
- Cambio de aceite.
- Prueba de funcionamiento.
- Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- Cambio de partes, piezas y accesorios a ser suministrados.
- Y todos los insumos que se requieran para garantizar la continuidad de operación y el buen funcionamiento de la camioneta según el cuadro siguiente:

CAMIONETAS 4 x 4

N° DE MANTENIMIENTOS	KILOMETROS	FORMA DE ATENCION	PLAZO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO
1er Mantenimiento Preventivo	A los 1,000 kms. de recorrido	A la notificación por parte del conductor de verificado la situación	3 días calendario de haber ingresado al taller mecánico
2do Mantenimiento Preventivo	A los 5,000 kms. de recorrido	A la notificación por parte del conductor de verificado la situación	3 días calendario de haber ingresado al taller mecánico
3er Mantenimiento Preventivo	A los 10,000 kms. De recorrido	A la notificación por parte del conductor de verificado la situación	3 días calendario de haber ingresado al taller mecánico
4to Mantenimiento Preventivo	A los 15,000 kms. De recorrido	A la notificación por parte del conductor de verificado la situación	3 días calendario de haber ingresado al taller mecánico
5to Mantenimiento Preventivo	A los 20,000 kms. De recorrido	A la notificación por parte del conductor de verificado la situación	3 días calendario de haber ingresado al taller mecánico
6to Mantenimiento Preventivo	A los 25,000 kms. De recorrido	A la notificación por parte del conductor de verificado la situación	3 días calendario de haber ingresado al taller mecánico
7mo Mantenimiento Preventivo	A los 30,000 kms. De recorrido	A la notificación por parte del conductor de verificado la situación	3 días calendario de haber ingresado al taller mecánico



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho,"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

3.2.2.3 Soporte Técnico Post Venta

El Postor deberá contar con el personal adecuado para realizar el soporte técnico post venta para el mantenimiento, capacitación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicios mecánicos, así como realizar asistencia técnica mecánica en campo, durante y después de la garantía, adjuntar descripción.

3.2.2.4 Disponibilidad de Servicios y Repuestos

La marca ofertada deberá tener una red de talleres de mantenimiento autorizado a fin de que se pueda garantizar su mantenimiento y reparación en cualquier punto de la región para lo cual el postor a la entrega de las camionetas, adjuntará la relación de concesionarios de la marca ofertada. En la propuesta deberá acreditar la disponibilidad de servicios y repuestos con una Declaración Jurada.

3.2.3 OTRAS CONDICIONES

La oferta debe incluir todos los impuestos de Ley, placa, tarjeta de propiedad y declaración jurada de registros públicos.

El postor debe garantizar que la camioneta ofertada cumpla con todas las exigencias de ley y de reglamentos de circulación vial vigente en el Perú, así como que estén ensamblados con todos los componentes estándar de las normas establecidas y deberán ser probadas y listas para su uso inmediato.

El vehículo contará con una garantía técnica emitida por el fabricante o el representante o distribuidor autorizado en el país (según corresponda) contra desperfectos de fabricación o deficiencias que pueda manifestarse durante su uso normal, como mínimo por el plazo establecido, dicha garantía será entregada conjuntamente con cada camioneta entregada.

El postor debe ofrecer disponibilidad de servicios y repuestos por un periodo de tiempo no menor a cinco (05) años.

3.2.4 PLAZO PARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN

El plazo para la Tarjeta de Propiedad, Placa de Rodaje, SOAT, será de 30 días calendario contados a partir de la entrega de siguientes requisitos:

- Conformidad del bien o bienes adquiridos.
- Entrega por parte de la entidad de los documentos solicitados por el Contratista.

Los costos adicionales para los trámites de la Tarjeta de Propiedad, Placa de Rodaje, SOAT, serán asumido por el proveedor considerando como titular al Gobierno Regional Piura (RUC No 20484004421).

Cabe indicar que el Contratista solicitará la entrega de los documentos a la entidad en el plazo de 02 días Calendario contados a partir del día siguiente de efectuada la cancelación del bien, vencido este plazo y de no haberlo solicitado, el inicio del plazo señalado empezará a computarse en el vencimiento de los días calendario indicados.

3.2.5 CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO

Para el perfeccionamiento del contrato, el proveedor, deberá presentar un plan de capacitación para el personal de operación y mantenimiento de la unidad (operadores y técnicos), así como otros que designe la entidad el cual deberá cumplir a la entrega de la misma.

Se deberá presentar plan de capacitación y Posterior Evaluación, que incluya los temas a tratar como por ejemplo el siguiente detalle:

1. Operación y conducción
2. Seguridad

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

3. Sistema de motor
4. Sistema de transmisión
5. Sistema de lubricación
6. Sistema hidráulico
7. Sistema eléctrico. Panel de instrumentos
8. Especificaciones técnicas
9. Mantenimiento preventivo
10. Uso del manual de operación y mantenimiento
11. Sistema de monitoreo

La capacitación deberá ser teórica y práctica, la misma que deberá contemplar lo siguiente:

- Lugar : Centro de Operaciones de Emergencia Regional.
- Hora : Se deberá coordinar con el área usuaria.
- Duración : Como mínimo 2 horas lectivas.
- Asistentes : 12 personas como mínimo (conductores y mecánicos).
- Certificación : El contratista deberá otorgar certificado a cada uno de los asistentes.
- Plazo para la capacitación: 2 días calendario desde la entrega del bien.

El Contratista deberá dar una capacitación al conductor de cada vehículo una vez redactado el Acta de Conformidad de Recepción de Vehículos. En un máximo de dos (02) días calendario como se menciona en lo siguiente:

- Indicación al personal : para un conductor en operación, monitoreo y mantenimiento.
- Duración mínima : 90 minutos
- Certificado : entregará un certificado de capacitación a los conductores de la entidad.

3.2.6 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

3.2.6.1 Lugar

La entrega será en los almacenes del Centro de Operaciones de Emergencia Regional Piura,.

- Departamento : Piura
- Provincia : Piura
- Distrito : Piura
- Lugar : Centro de Operaciones de Emergencia Regional

3.2.6.2 Plazo

El plazo de entrega se realizará a los ciento diez (110) días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra y/o suscripción del contrato. La entrega del bien será en horario de trabajo y los días de trabajo, caso contrario, no será recepcionado.

3.2.7 REPOSICIÓN DEL BIEN DEFECTUOSO

En caso de daños y/o imperfectos que puedan presentarse en el bien objeto del presente, deberán ser repuestos y entregados en un plazo no menor de cinco (05) días calendario, considerando días de penalidad por moras en la entrega.

3.2.8 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Debe estar vigente hasta la fecha de entrega de la documentación (tarjeta de propiedad, placa de rodaje y SOAT).

3.2.9 GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

Garantía Comercial del Postor o Fabricante

Contra desperfectos de fabricación o deficiencias que puedan manifestarse durante el uso normal, la cual debe ser reemplazada antes de la suscripción del contrato por el Certificado de

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



235

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

garantía individual emitido por el fabricante o representante autorizado de la marca de los vehículos en el Perú, en donde se especifique la vigencia y el alcance de la garantía ofertada por el postor.

La garantía deberá hacerse efectiva por la reparación y/o mantenimiento dentro de un plazo máximo de 3 días calendario a partir de la entrega de los bienes por parte del proveedor. En caso los repuestos sean de importación el proveedor deberá mostrar la solicitud de pedido de repuesto con los tiempos estimados.

La garantía será por cinco (05) años o 150,000 kms mínimo para camionetas, el cual deberá ser firmado por el representante legal y sustentada por la garantía de fábrica expresada en meses, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los defectos de la unidad vehicular originadas por fallas de fábrica.

3.2.10 RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La conformidad de la recepción física y de la operatividad técnica de las unidades vehiculares será otorgada por el Comité designado por el Gobierno Regional Piura, área usuaria conformada por los representantes designados por el MININTER según convenio, jefe de almacén y/o patrimonio, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada. Estará referido a los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia física entre el vehículo recibido y el detalle de la especificación técnica incluidas en la propuesta adjudicada, así como condiciones señaladas en las presentes bases.
- Verificación de la integridad física y adecuada estado de conservación del vehículo entregado.
- Constatación de los manuales correspondientes.
- Constatación de la entrega del programa de mantenimiento preventivo por la unidad vehicular.
- Constatación de la entrega de las tarjetas de propiedad y placas de las unidades vehiculares.
- Constatación de la entrega de documentos solicitados de las unidades vehiculares.

De existir observaciones, la Entidad comunica al Contratista indicando claramente el sentido de estas, otorgando un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendarios, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las observaciones a subsanar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días calendarios, si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD, puede otorgar al Contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En ese supuesto, corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso, LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



FORMAS DE PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente información:

- La recepción del bien se realizará por el responsable de patrimonio y almacén del Gobierno Regional de Piura, así como de los representantes del área usuario designados por el MININTER.

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



234

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura, Dirección de Obras, y equipo responsable del almacén, ingeniero mecánico y/o técnico independiente (experto independiente), emitiendo conformidad de la prestación efectuada.
- Conformidad del Comité de Recepción conformado por la Entidad, así como de los representantes del área usuario designados por el MININTER.
- Comprobante de pago.
- Contrato suscrito entre la Entidad y el Proveedor.
- Orden de Compra.
- Guía de Remisión remitente o Guía de remisión del transportista, según corresponda.

3.2.12 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos de adquisición de los bienes no complementados en las especificaciones técnicas se regirán en forma supletoria por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones legales.

El vínculo entre el Gobierno Regional de Piura y el proveedor se regirá por lo dispuesto en el D.S. N° 082-2019-EF y Normas modificatorias.

3.2.13 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de la prestación, objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por el monto máximo del 10% del monto, según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \text{Monto Contratado} \\ F \times \text{plazo vigente en días calendario}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras (F=0.40)
- Para plazos mayores a sesenta (60) días
 - Para bienes y servicios en general y consultorías (F=0.25)
 - Para Obras (F=0.15)

El atraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado, adicionalmente, se considera justificado el retraso, en consecuencia, no se aplica penalidad, cuando el CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



3.2.14 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción, conforme a la prestación por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme en lo dispuesto por los artículos N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y N° 173 de su Reglamento.

El plazo de responsabilidad del Contratista es de cinco (05) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

3.3 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3.3.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona jurídica
- Contar con Ruc activo y habido
- Contar con RNP
- Contar con CCI
- Ser concesionario autorizado de la marca a proveer.

3.3.2 SISTEMA DE CONTRATACION

A Suma Alzada.

3.3.3 CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es 40%.
3. El porcentaje mínimo de cada participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.

3.3.4 DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado de Como requisito de calificación, el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 20,578,718.09 (Veinte Millones, Quinientos Setenta y Ocho Mil Setecientos dieciocho con 09/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

34

ÍTEM 02: ADQUISICIÓN DE MOTOS CON EQUIPAMIENTO

3.1.1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación del ÍTEM 02 del proyecto IOARR: "ADQUISICION DE VEHICULO Y MOTOCICLETA EN EL (LA) LAS COMISARIAS PNP DEPENDIENTES DE LA REGION POLICIAL PIURA DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" CON CUI N° 2622040

3.1.2 FINALIDAD PUBLICA

El proyecto de inversión tiene como finalidad la reposición de vehículos y motocicletas de las Comisarias PNP dependientes de la Región Policial Piura, que cumpla con los estándares y normativa vigente, mejorando el Servicio Policial Operativo, a través de la ejecución del Proyecto IOARR: "ADQUISICION DE VEHICULO Y MOTOCICLETA EN EL (LA) LAS COMISARIAS PNP DEPENDIENTES DE LA REGION POLICIAL PIURA DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" CON CUI N° 2622040

3.1.3 OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Los objetivos generales del ÍTEM 02 del proyecto es la adquisición correspondiente a motocicletas todo terreno que reemplazarán a las unidades inoperativas, estas nuevas unidades contribuirán a mejorar y ampliar el servicio de patrullaje en favor de la disminución de los actos delincuenciales en la comunidad piurana.

3.1.4 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR



ITEM	Descripción	UNIDAD	Cantidad
2	✓ Adquisición de Motos x 300 con equipamiento Estándar.	UNIDAD	150
	✓ Adquisición de Equipamiento policial para moto de Acuerdo a las Especificaciones de usuarios anexo 1-A, 1-B, 1-C, 1-D		

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
 "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

3.2 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

3.2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

FICHA TÉCNICA MOTOCICLETA TODO TERRENO

N°	DESCRIPCIÓN	DETALLES
DATOS GENERALES		
01	AÑO MODELO	Modelo 2023 como mínimo, nuevo y sin uso. Con un recorrido no mayor a 150 Km, producto de los movimientos realizados durante el proceso de importación, desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de Aduanas, traslado al servicio pre-venta, traslado al concesionario y/o al sitio de lugar de entrega acordado.
02	TIPO DE CARROCERÍA	Motocicleta todo terreno, capacidad de transportes de DOS (02) personas incluido conductor
03	COLOR DE VEHÍCULO	Blanco (tanque de combustible, guardafangos delantero y posterior, tapa de motor con asiento negro.
MOTOR		
04	TIPO	4 tiempos..
05	CILINDRADA	240 a 320 cc
06	COMBUSTIBLE	Gasolina.
07	ALIMENTACIÓN	Inyección electrónica.
08	POTENCIA	19 hp, como mínimo.
09	TORQUE	19 Nm, como mínimo.
10	REFRIGERACIÓN	Aire o agua (refrigerante) o aceite.
11	NORMA DE EMISIÓN DE GASES	EURO III como mínimo
12	ARRANQUE	Eléctrico.
TRANSMISIÓN		
13	TIPO	Mecánica
14	NÚMERO DE VELOCIDADES	Mínimo 5
SUSPENSIÓN		
15	DELANTERA	Delantera: amortiguador(es), indicar características.
16	POSTERIOR	Posterior: amortiguador(es), indicar características.



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
 "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

FRENOS		
17	DELANTEROS/ POSTERIORES	Discos / Discos
NEUMÁTICOS		
18	DELANTEROS Y POSTERIORES	Todo terreno.
19	AROS	Delanteros /posteriores: aro 20" a 21" /aro 18" a 19
20	MATERIAL	De aleación o acero.
SISTEMA ELÉCTRICO		
21	BATERÍA	Batería: 12 V debe abastecer la demanda del vehículo más la demanda del equipamiento policial (sirena, circulina, faros delanteros policial) Libre Mantenimiento.
DIMENSIONES Y CAPACIDADES		
22	LARGO (mm)	2,000 a 2,300 mm
23	ANCHO (mm)	720 a 850 mm
24	ALTURA (mm)	1,100 a 1,210 mm
25	ALTURA Y LONGITUD DEL ASIENTO	Ergonómico para dos personas cómodamente sentadas, altura 875 mm. (máximo requerido) y longitud 660 mm como mínimo.
26	DISTANCIA SOBRE EL SUELO	160 mm mínimo.
27	CAPACIDAD DE PASAJEROS	2 incluido el conductor.
28	PESO SECO (kg)	120 a 180 kg.
29	CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE	13 litros como mínimo.
30	VELOCIDAD MÁXIMA (KM/H)	Desde 100 km/h, como mínimo, según tope máximo que especifica el velocímetro en el tablero.
EQUIPAMIENTO ESTÁNDAR		
31	PANEL DE CONTROL	Odómetro en km, velocímetro, mínimo.
32	LUCES Y ESPEJOS RETROVISORES	Faros de alta y baja, direccionales y freno, espejos retrovisores
33	ACCESORIOS	Cada vehículo deberá incluir lo siguiente: - Barra contra caídas o protector de piernas conformada por un tubo redondo cromado o de acero negro de diámetro externo de 33.7 mm x (2.3 a 2.6 mm), en el cual se pueden instalar los equipos policiales. - Parabrisas delantero material policarbonato resistente al impacto con un mínimo de 3 mm de espesor, con porta parabrisas de acero negro. - Protector de manos conformada por un tubo redondo de acero negro o cromado de diámetro externo de 21.3 mm x 2 mm de largo similar al del timón, atornillado a la base del



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

		<p>timón y a los extremos de este último o con los extremos libres sellados con una plancha de acero.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protector de motor, conformado por una platina de acero perforado de 4 mm de espesor, la cual se encuentra reforzada con una barra de acero soldada a fe estructura del protector de piernas, la platina protege la parte inferior del motor. - Parrilla posterior de acero negro o cromada con maletera diseñada especialmente para te parrilla posterior del vehículo, de acuerdo a las siguientes características: Material: Polipropileno, color negro, Capacidad: 26 litros (capacidad para un casco integral). Ancho: mínimo 38 cm. Alto: mínimo 28 cm y Fondo: mínimo 39 cm, con mica reflectiva color rojo en fe parte posterior, cierre hermético, chapa y llave. La maletera no deberá ocupar espacio en el asiento del pasajero.
34	HERRAMIENTAS	Kits de herramientas por motocicleta que incluye saca bujías desarmador estrella, desarmador plano, alicate mecánico, llave mixta 10 mm, 12 mm y 14 mm.
ENTREGABLES		
35	MANUAL DE PROPIETARIO	UNO (01) por cada vehículo, impreso en idioma castellano, a ser entregado por el contratista junto con el bien.
36	CARTILLA DE SERVICIO	UNO (01) por cada vehículo, impreso en idioma castellano, a ser entregada por el contratista junto con el bien.
37	MANUAL DE REPARACIÓN	DOS (02) impresos (opcional) y TRES (03) en formato digital - CD o USB o tarjeta SD, por el lote total, en idioma castellano, a ser entregado por el contratista junto con el bien. Debe incluir la reparación de los distintos sistemas que conforman el vehículo (sistema motor, transmisión, frenos, dirección, suspensión, refrigeración, eléctrico y electrónico).
38	CATÁLOGO O MANUAL DE CÓDIGO DE PARTES OEM	DOS (02) impresos (opcional) y TRES (03) en formato digital - CD o USB o tarjeta SD, por el lote total, en idioma castellano, a ser entregado por el contratista junto con el bien.
39	IDENTIFICACIÓN POLICIAL	<p>DIRECTIVA N° DPNP-04-16-2000.B Emblema de la PNP en el parabrisas. Palabra POLICÍA en las partes laterales y en la parte frontal y posterior, según DIRECTIVA N° DPNP-04-16-2000.B el cual será entregada al contratista a la suscripción del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de Material: Vinil. - Tipo de letra: Arial, color negro. - Numero interno policial en la parte lateral posterior en ambos lados. - Tipo de letra: Arial, color negro. <p>El contratista tendrá un plazo de hasta siete (7) días calendario luego de suscrito el contrato para que presente el diseño final del emblema. El plazo para que la Entidad apruebe el emblema de la PNP será de CINCO (05) días calendarios, luego de presentado el diseño final por el contratista.</p>
EQUIPAMIENTO POLICIAL		
40	SIRENA POLICIAL	SEGÚN ANEXO 1-C
41	CIRCULINA POLICIAL	SEGÚN ANEXO 1-D



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

ANEXO 1-A: SIRENA TIPO POLICIAL

CARACTERÍSTICA TÉCNICA
GENERALIDADES
El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso. No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
DIMENSIONES
Los comandos de la sirena (equipos con excepción del parlante), deben ser instalados al lado izquierdo del timón y la sirena (altavoz) instalado en el protector de piernas.
Con un (01) parlante (altavoz), en la parte delantera del chasis.
CARACTERÍSTICAS
12 VDC
Sonidos: 03 corno mínimo (WAIL, YELP y HORN).
Micrófono alámbrico con filtro de ruido.
Con dispositivos y accesorios para su instalación.
Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje.
Controles de sirena para fácil operación en conjunto con la circulina policial.
Altavoz con capacidad de 30 watts mínimo.
Que emitan un nivel de potencia acústica mínima de 105 db a 1 metro de distancia. Para verificar la potencia acústica, el contratista deberá de contar con un sonómetro debidamente calibrado para realizar la prueba.
Los cables eléctricos no deberán de estar expuestos.
Presentar plano eléctrico de instalación.
OTROS REQUERIMIENTOS
MANUALES
01 manual de operación por equipo.
01 manual de servicio para el mantenimiento y reparación, impreso en castellano, por equipo.
Deberá contar con el número de serie,
Año de fabricación: 2023, mínimo.
INSTALACIÓN: Por cuenta de la empresa proveedora.



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

ANEXO 1-B: CIRCULINA TIPO POLICIAL

CARACTERÍSTICA TÉCNICA
GENERALIDADES
El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso. No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
DIMENSIONES
Tipo Domo el alto debe ser mayor al diámetro o el diámetro hasta tres veces el alto.
Indicar modelo y dimensiones
CARACTERÍSTICAS
09-15 Leds mínimo de 1 watt mínimo cada diodo, destello color rojo, según Decreto Supremo N° 016-2009-MTC.
De 12 VDC, de policarbonato transparente o translúcido, correctamente sellada (resistencia mecánica, térmica, al impacto y a rayos ultravioleta).
Con barra telescópica regulable 40 cm mínimo, con base antivibración en la parte posterior, material antivibratorio con espesor recomendado por el fabricante.
De alta luminosidad, con alcance de 360°
Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje.
Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo no menor de 100 km/h.
Controles para fácil operación, instalados en la caja de sirena.
Con dispositivos y accesorios para su instalación.
Los cables eléctricos no deberán de estar expuestos.
Presentar plano eléctrico de instalación.
OTROS REQUERIMIENTOS
MANUALES
01 manual de operación por equipo.
01 manual de servicio para el mantenimiento y reparación, impreso en castellano, por equipo.
Deberá contar con el número de serie,
Año de fabricación: 2023, mínimo.
INSTALACIÓN:
Por cuenta de la empresa proveedora.



M

GA

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

ANEXO 1-C: FAROS DELANTEROS POLICIAL

GENERALIDADES	CARACTERÍSTICA TÉCNICA
El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso. No deben tener partes o sistemas reacondicionados.	
DIMENSIONES	
Según fabricante.	
Indicar modelo y dimensiones	
CARACTERÍSTICAS	
El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso.	
No deben tener partes sistemas reacondicionados.	
Dos (02) módulos en la parte delantera, de fábrica.	
Cada módulo de CINCO (05) a OCHO (08) diodos de led.	
Cada Leds de 1 watt mínimo cada diodo, destello color rojo, según Decreto Supremo N° 016-2009-MTC.	
De 12 VDC, de policarbonato transparente o translúcido, correctamente sellada (resistencia mecánica, térmica, al impacto y a rayos ultravioleta).	
De alta luminosidad, con alcance de 120° mínimo.	
Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje.	
Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo.	
Controles para fácil operación, instalados en la caja de comandos.	
Base metálica.	
Con dispositivos y accesorios para su instalación.	
Los cables eléctricos no deberán de estar expuestos.	
Presentar plano eléctrico de instalación.	
OTROS REQUERIMIENTOS	
MANUALES	
01 manual de operación por equipo.	
01 manual de servicio para el mantenimiento y reparación, impreso en castellano, por equipo.	
Año de fabricación: 2023, mínimo.	
INSTALACIÓN:	
Por cuenta de la empresa proveedora.	



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
 "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

ANEXO N° 1-D EMBLEMA PNP

1. DATOS GENERALES:		IMAGEN:
Cliente:		
Artículo:	EMBLEMA PNP	
Cantidad:	DOS (02) POR UNIDAD	
Color:	SEGÚN PANTONE	
2. CARACTERÍSTICAS DEL DISEÑO		
ARTE:	EMBLEMA DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ	
MEDIDA DEL LOGO:	DEFINIDO POR LA PNP SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO OFERTADO	
MATERIAL:	VINIL	
CANTIDAD DE COLORES:	9 COLORES	
3. CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES:		
3.1. DATOS DE LOS COLORES:		
COLOR	CÓDIGO PANTONE	POSICIÓN
AMARILLO	109 C	(1)
NEGRO	BLACK C	(2)
VERDE	348 C	(3)
BLANCO	WHITE	(4)
ROJO	1795 C	(5)
MARRÓN CLARO	464 C	(6)
CELESTE	2905 C	(7)
MARRÓN OSCURO	4975 C	(8)
PLATA	7543 C	(9)
3.2. UBICACIÓN DE COLORES EN EL DISEÑO:		
1. (109 C) LAZO, LISTÓN DE LA PALABRA: POLICIA NACIONAL, LISTÓN DE LA PALABRA: DEL PERÚ, LISTÓN DE LA PALABRA: DIOS, PATRIA Y LEY, CORNUCOPIA, ASTAS DE LOS ESTANDARTES, ASTAS DE LAS BANDERAS Y FONDO.		
2. (BLACK C) CONTORNOS EN GENERAL Y PALABRAS: POLICIA NACIONAL, DEL PERÚ, DIOS, PATRIA. LEY.		
3. (348 C) CORONA, HOJAS DE ROBLE, RAMAS DE ÁRBOL.		
4. (WHITE) FONDO DE LETRAS, FRANJA DE BANDERA, PECHO DE LA VICUÑA, FONDO DE TEXTO PATRIA, FONDO DEL ÁRBOL (SEGUNDO CUARTEL).		
5. (1795 C) FRANJA DE BANDERAS, BOTONES, FONDO TEXTO DIOS Y LEY, FONDO DE LA CORNUCOPIA, FRANJA DE ESTANDARTES.		
6. (464 C) VICUÑA, TRONCO DEL ÁRBOL.		
7. (2905 C) FONDO DE VICUÑA (PRIMER CUARTEL).		
8. (4975 C) PISO DEL ÁRBOL, PISO DE LA VICUÑA,		
9. (7543 C) ESPADAS.		



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



20

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

3.2.2 MANUALES Y MANTENIMIENTO

3.2.2.1 Manuales y Catálogos

Manual de parte (repuestos), manual de operación y mantenimiento, manual de servicio en español. Estos manuales también se entregan en CDs.

3.2.2.2 Mantenimiento Preventivo

El mantenimiento de las motocicletas será a cuenta de la empresa ganadora de la Buena Pro, hasta los 4 mil kilómetros de recorrido, el cual incluye la mano de obra, repuestos e insumos. El mantenimiento preventivo deberá ser realizado por el postor ganador de la Buena Pro, debiendo realizar los primeros mantenimientos preventivos, de acuerdo al programa de mantenimiento de fábrica, y los procedimientos respectivos, presentados, los mismos que no vinculan gasto alguno a la Entidad, en tal sentido, el proveedor deberá brindar el mantenimiento preventivo, la mano de obra calificada, los consumibles, los fungibles, los insumos y accesorios necesarios.

Los mantenimientos a realizar deben ejecutarse según las siguientes actividades como mínimo:

- Inspección o revisiones globales y especificaciones del vehículo.
- Ajustes eléctricos, electrónicos o mecánicos.
- Limpieza, lubricación y engrase.
- Cambio de aceite.
- Prueba de funcionamiento.
- Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- Cambio de partes, piezas y accesorios a ser suministrados.
- Y todos los insumos que se requieran para garantizar la continuidad de operación y el buen funcionamiento de la camioneta según el cuadro siguiente:

MOTOCICLETAS

N° DE MANTENIMIENTOS	KILOMETROS	FORMA DE ATENCION	PLAZO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO
1er Mantenimiento Preventivo	A los 500 kms. de recorrido	A la notificación por parte del conductor de verificado la situación	2 días calendario de haber ingresado al taller mecánico
2do Mantenimiento Preventivo	A los 2,000 kms. de recorrido	A la notificación por parte del conductor de verificado la situación	2 días calendario de haber ingresado al taller mecánico
3er Mantenimiento Preventivo	A los 4,000 kms. De recorrido	A la notificación por parte del conductor de verificado la situación	2 días calendario de haber ingresado al taller mecánico



3.2.2.3 Soporte Técnico Post Venta

El Postor deberá contar con el personal adecuado para realizar el soporte técnico post venta para el mantenimiento, capacitación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicios mecánicos, así como realizar asistencia técnica mecánica en campo, durante y después de la garantía, adjuntar descripción.

3.2.2.4 Disponibilidad de Servicios y Repuestos

La marca ofertada deberá tener una red de talleres de mantenimiento autorizado a fin de que se pueda garantizar su mantenimiento y reparación en cualquier punto de la región para lo cual el postor a la entrega de las motocicletas, adjuntará la relación de concesionarios de la marca

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

ofertada. En la propuesta deberá acreditar la disponibilidad de servicios y repuestos con una Declaración Jurada.

3.2.3 OTRAS CONDICIONES

La oferta debe incluir todos los impuestos de Ley, placa, tarjeta de propiedad y declaración jurada de registros públicos.

El postor debe garantizar que la motocicleta ofertada cumpla con todas las exigencias de ley y de reglamentos de circulación vial vigente en el Perú, así como que estén ensamblados con todos los componentes estándar de las normas establecidas y deberán ser probadas y listas para su uso inmediato.

El vehículo contará con una garantía técnica emitida por el fabricante o el representante o distribuidor autorizado en el país (según corresponda) contra desperfectos de fabricación o deficiencias que pueda manifestarse durante su uso normal, como mínimo por el plazo establecido, dicha garantía será entregada conjuntamente con cada camioneta entregada.

El postor debe ofrecer disponibilidad de servicios y repuestos por un periodo de tiempo no menor a cinco (05) años.

3.2.4 PLAZO PARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN

El plazo para la Tarjeta de Propiedad, Placa de Rodaje, SOAT, será de 30 días calendario contados a partir de la entrega de siguientes requisitos:

- Conformidad del bien o bienes adquiridos.
- Entrega por parte de la entidad de los documentos solicitados por el Contratista.

Los costos adicionales para los trámites de la Tarjeta de Propiedad, Placa de Rodaje, SOAT, serán asumido por el proveedor considerando como titular al Gobierno Regional Piura (RUC No 20484004421).

Cabe indicar que el Contratista solicitará la entrega de los documentos a la entidad en el plazo de 02 días Calendario contados a partir del día siguiente de efectuada la cancelación del bien, vencido este plazo y de no haberlo solicitado, el inicio del plazo señalado empezará a computarse en el vencimiento de los días calendario indicados.

3.2.5 CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO

Para el perfeccionamiento del contrato, el proveedor, deberá presentar un plan de capacitación para el personal de operación y mantenimiento de la unidad (operadores y técnicos), así como otros que designe la entidad el cual deberá cumplir a la entrega de la misma.

Se deberá presentar plan de capacitación y Posterior Evaluación, que incluya los temas a tratar como por ejemplo el siguiente detalle:

1. Operación y conducción
2. Seguridad
3. Sistema de motor
4. Sistema de transmisión
5. Sistema de lubricación
6. Sistema hidráulico
7. Sistema eléctrico. Panel de instrumentos
8. Especificaciones técnicas
9. Mantenimiento preventivo
10. Uso del manual de operación y mantenimiento
11. Sistema de monitoreo



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

La capacitación deberá ser teórica y práctica, la misma que deberá contemplar lo siguiente:

- Lugar : Centro de Operaciones de Emergencia Regional.
- Hora : Se deberá coordinar con el área usuaria.
- Duración : Como mínimo 2 horas lectivas.
- Asistentes : 12 personas como mínimo (conductores y mecánicos).
- Certificación : El contratista deberá otorgar certificado a cada uno de los asistentes.
- Plazo para la capacitación: 2 días calendario desde la entrega del bien.

El Contratista deberá dar una capacitación al conductor de cada vehículo una vez redactado el Acta de Conformidad de Recepción de Vehículos. En un máximo de dos (02) días calendario como se menciona en lo siguiente:

- Indicación al personal : para un conductor en operación, monitoreo y mantenimiento.
- Duración mínima : 90 minutos
- Certificado : entregará un certificado de capacitación a los conductores de la entidad.

3.2.6 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

3.2.6.1 Lugar

La entrega será en los almacenes del Centro de Operaciones de Emergencia Regional Piura.

- Departamento : Piura
- Provincia : Piura
- Distrito : Piura
- Lugar : Centro de Operaciones de Emergencia Regional

3.2.6.2 Plazo

El plazo de entrega se realizará a los ciento diez (110) días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra y/o suscripción del contrato. La entrega del bien será en horario de trabajo y los días de trabajo, caso contrario, no será recepcionado.

3.2.7 REPOSICIÓN DEL BIEN DEFECTUOSO

En caso de daños y/o imperfectos que puedan presentarse en el bien objeto del presente, deberán ser repuestos y entregados en un plazo no menor de cinco (05) días calendario, considerando días de penalidad por moras en la entrega.

3.2.8 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Debe estar vigente hasta la fecha de entrega de la documentación (tarjeta de propiedad, placa de rodaje y SOAT).

3.2.9 GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

Garantía Comercial del Postor o Fabricante

Contra desperfectos de fabricación o deficiencias que puedan manifestarse durante el uso normal, la cual debe ser reemplazada antes de la suscripción del contrato por el Certificado de garantía individual emitido por el fabricante o representante autorizado de la marca de los vehículos en el Perú, en donde se especifique la vigencia y el alcance de la garantía ofertada por el postor.

La garantía deberá hacerse efectiva por la reparación y/o mantenimiento dentro de un plazo máximo de 3 días calendario a partir de la entrega de los bienes por parte del proveedor. En caso los repuestos sean de importación el proveedor deberá mostrar la solicitud de pedido de repuesto con los tiempos estimados.



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



21'

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

La garantía será por tres (03) años o 5,000 kms mínimo para las motocicletas, el cual deberá ser firmado por el representante legal y sustentada por la garantía de fábrica expresada en meses, entendiéndose por garantía a la cobertura total postventa para corregir los defectos de la unidad vehicular originadas por fallas de fábrica.

3.2.10 RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La conformidad de la recepción física y de la operatividad técnica de las unidades vehiculares será otorgada por el Comité designado por el Gobierno Regional Piura, área usuaria conformada por los representantes designados por el MININTER según convenio, jefe de almacén y/o patrimonio, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada. Estará referido a los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia física entre el vehículo recibido y el detalle de la especificación técnica incluidas en la propuesta adjudicada, así como condiciones señaladas en las presentes bases.
- Verificación de la integridad física y adecuada estado de conservación del vehículo entregado.
- Constatación de los manuales correspondientes.
- Constatación de la entrega del programa de mantenimiento preventivo por la unidad vehicular.
- Constatación de la entrega de las tarjetas de propiedad y placas de las unidades vehiculares.
- Constatación de la entrega de documentos solicitados de las unidades vehiculares.

De existir observaciones, la Entidad comunica al Contratista indicando claramente el sentido de estas, otorgando un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendarios, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las observaciones a subsanar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días calendarios, si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD, puede otorgar al Contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En ese supuesto, corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso, LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

3.2.11 FORMAS DE PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente información:

- La recepción del bien se realizará por el responsable de patrimonio y almacén del Gobierno Regional de Piura, así como de los representantes del área usuario designados por el MININTER.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura, Dirección de Obras, y equipo responsable del almacén, ingeniero mecánico y/o técnico independiente (experto independiente), emitiendo conformidad de la prestación efectuada.
- Conformidad del Comité de Recepción conformado por la Entidad, así como de los representantes del área usuario designados por el MININTER.
- Comprobante de pago.
- Contrato suscrito entre la Entidad y el Proveedor.

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- Orden de Compra.
- Guía de Remisión remitente o Guía de remisión del transportista, según corresponda.

3.2.12 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos de adquisición de los bienes no complementados en las especificaciones técnicas se regirán en forma supletoria por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones legales.

El vínculo entre el Gobierno Regional de Piura y el proveedor se regirá por lo dispuesto en el D.S. N° 082-2019-EF y Normas modificatorias.

3.2.13 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de la prestación, objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por el monto máximo del 10% del monto, según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contratado}}{F \times \text{plazo vigente en días calendario}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras (F=0.40)
- Para plazos mayores a sesenta (60) días
 - Para bienes y servicios en general y consultorías (F=0.25)
 - Para Obras (F=0.15)

El atraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado, adicionalmente, se considera justificado el retraso, en consecuencia, no se aplica penalidad, cuando el CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.2.14 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción, conforme a la prestación por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme en lo dispuesto por los artículos N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y N° 173 de su Reglamento.

El plazo de responsabilidad del Contratista es de cinco (05) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



3.3 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3.3.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona jurídica
- Contar con Ruc activo y habido
- Contar con RNP
- Contar con CCI
- Ser concesionario autorizado de la marca a proveer.

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



27

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

3.3.2 SISTEMA DE CONTRATACION

A Suma Alzada.

3.3.3 CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es 40%.
3. El porcentaje mínimo de cada participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.

3.3.4 DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado de Como requisito de calificación, el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,400,000.00 (Dos Millones, Cuatrocientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ÍTEM 01: ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PICK UP CON EQUIPAMIENTO

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 20,578,718.09 (Veinte Millones, Quinientos Setenta y Ocho Mil Setecientos dieciocho con 09/100 Soles) Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Camionetas Pick Up 4x4 y/o 4x2.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección</p>



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

	<p>convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
--	---

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.• El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.• Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

ÍTEM 02: ADQUISICIÓN DE MOTOS CON EQUIPAMIENTO

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,400,000.00 (Dos Millones, Cuatrocientos Mil con 00/100 Soles). Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Motocicletas Lineales en general</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección</p>



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el sólo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



215

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

	<p>convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
--	---

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

**CAPÍTULO IV
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ÍTEM 01: ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS PICK UP CON EQUIPAMIENTO

ÍTEM 02: ADQUISICIÓN DE MOTOS CON EQUIPAMIENTO

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 85 a menos días calendario: 18 puntos</p> <p>De 99 hasta 86 días calendario: 12 puntos</p> <p>De 109 hasta 100 días calendario: 08 puntos</p>

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

38

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹², y estar vigente¹³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO IOARR: ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO Y MOTOCICLETA EN EL (LA) LAS COMISARIAS PNP DEPENDIENTES DE LA REGIÓN POLICIAL PIURA DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI N° 2622040**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-GRP-ORA-CS-LP (Primera Convocatoria) para la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO IOARR: ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO Y MOTOCICLETA EN EL (LA) LAS COMISARIAS PNP DEPENDIENTES DE LA REGIÓN POLICIAL PIURA DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI N° 2622040**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto de la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO IOARR: ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO Y MOTOCICLETA EN EL (LA) LAS COMISARIAS PNP DEPENDIENTES DE LA REGIÓN POLICIAL PIURA DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI N° 2622040**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante
En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**
- F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA) Y CAMARA DE COMERCIO DE PIURA.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-GRP-ORA-CS-LP (Primera Convocatoria)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-GRP-ORA-CS-LP (Primera Convocatoria)
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

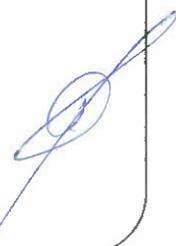
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-GRP-ORA-CS-LP (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-GRP-ORA-CS-LP (Primera Convocatoria)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

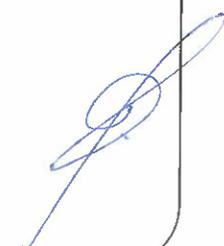
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-GRP-ORA-CS-LP (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-GRP-ORA-CS-LP (Primera Convocatoria)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] ²⁰
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] ²¹
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% ²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-GRP-ORA-CS-LP (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-GRP-ORA-CS-LP (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-GRP-ORA-CS-LP (Primera Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.