

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		17/07/2023					
1.2	ÁREA USUARIA		División de Tecnologías de Información y Comunicaciones - Gerencia de Planeamiento y Desarrollo					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE GABINETES DE RED Y COMUNICACIÓN A NIVEL EMPRESARIAL					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Mejorar la eficiencia operativa					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		LP-027-2023-ELSE					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA				Código	NO CORRESPONDE		
					Documento que declaró la viabilidad			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	EI-194-2023		Fecha de recepción	19/06/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20/06/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	6/07/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X	
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	correo electrónico	19/06/2023	7	correo electrónico	26/06/2023

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<p>Observaciones OEC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falta indicar si se encuentra en una ficha de homologación - Falta la norma técnica - La capacitación no corresponde al objeto de la contratación <p>Observaciones proveedor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aclarar el traslado de equipamiento y cableado estructurado - Ampliar el plazo de entrega en caso de requerirse el traslado - Incluir que el aire acondicionado deberá tener un tablero de 3RU con llaves propias, acondicionado con interruptores , contactor, rele onday y detector de fase. - La posibilidad de ser montados en un tablero adosado a la pared. - Confirmar que se aceptaran soluciones con 2 aires acondicionados por gabinete donde sea necesario. - Confirmar que el sistema de monitoreo debe ser completamente compatible con todos los componentes. - Confirmar que se requiere realizar 4 mantenimientos anuales por año, durante los 5 años de garantía. 							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	correo electrónico	8/05/2023	1	correo electrónico	28/06/2023
<p>Respuestas a Logística y proveedores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aclaró que el requerimiento no se encuentra en la ficha de homologación y aclaró en los alcances que los gabinetes de red y los sistemas que lo componen deben funcionar en las localidades donde existen sedes de ELSE. - Incluyó las normas técnicas. - Modificó la capacitación en función al objeto de contratación - Preciso que el personal Especialista deberá estar acreditado por el fabricante de los gabinetes y sistemas, y se verificará durante el perfeccionamiento del contrato. - Adicionó la modalidad de ejecución: llave en mano - Se aclara que se requiere el traslado del equipamiento activo y pasivo, los equipos a trasladar por sede son: servidor, switch, centralita telefónica y patch Core. - El plazo máximo es de 120 días dado el traslado de equipamiento existente. - Se acepta la modificación, el aire acondicionado deberá contar con su tablero independiente de 3 RU, el cual debe contar con interruptores termomagnéticos, detector de fase, contactor y relé ON-DELAY. - Se acepta la modificación el tablero para el UPS y Bypass, PDU incluyendo el SPD pueden ser montados en un tablero adosado a la pared. - confirma que el sistema de aire acondicionado debe tener una potencia nominal de 2.6 kW; 1.5 kW para sedes Larapa, Anta y otros; 1.4 kW sede Sicuani y 1.2 kW sedes Maldonado. - Aclara que el sistema de monitoreo debe ser completamente compatible solo con el sistema de aire acondicionado y sistema de seguridad. El UPS será monitoreo por una interfaz independiente. - Aclara que tanto la garantía como soporte se estará actualizando a solo 1 año, agregando una capacitación para dos trabajadores de ELSE en el ámbito de mantenimiento y maniobra de gabinetes. 							
1	5	5	correo electrónico	6/07/2023			
<p>MODIFICACIONES DE OFICIO: Actualizó las especificaciones técnicas e incrementó su requerimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el numeral 3.3 adicionó las posibilidades siguientes: en caso de gabinetes con 1 aire) y 20 minutos para 2000W (en caso de gabinetes con 2 aires) - Incrementó la cantidad de gabinetes de red de 14 a 18, para ser instalados en la sede central. 							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)					
1	<p>Modificó la capacitación en función al objeto de contratación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preciso que el personal Especialista deberá estar acreditado por el fabricante de los gabinetes y sistemas, y se verificará durante el perfeccionamiento del contrato. - Adicionó la modalidad de ejecución: llave en mano - Se aclara que se requiere el traslado del equipamiento activo y pasivo, los equipos a trasladar por sede son: servidor, switch, centralita telefónica y patch Core. - El plazo máximo es de 120 días dado el traslado de equipamiento existente. - Se acepta la modificación, el aire acondicionado deberá contar con su tablero independiente de 3 RU, el cual debe contar con interruptores termomagnéticos, detector de fase, contactor y relé ON-DELAY. - Se acepta la modificación el tablero para el UPS y Bypass, PDU incluyendo el SPD pueden ser montados en un tablero adosado a la pared. - confirma que el sistema de aire acondicionado debe tener una potencia nominal de 2.6 kW; 1.5 kW para sedes Larapa, Anta y otros; 1.4 kW sede Sicuani y 1.2 kW sedes Maldonado. - Aclara que el sistema de monitoreo debe ser completamente compatible solo con el sistema de aire acondicionado y sistema de seguridad. El UPS será monitoreo por una interfaz independiente. - Aclara que tanto la garantía como soporte se estará actualizando a solo 1 año, agregando una capacitación para dos trabajadores de ELSE en el ámbito de mantenimiento y maniobra de gabinetes. <p>En el numeral 3.3 adicionó las posibilidades siguientes: en caso de gabinetes con 1 aire) y 20 minutos para 2000W (en caso de gabinetes con 2 aires)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incrementó la cantidad de gabinetes de red de 14 a 18, para ser instalados en la sede central. 				
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO					
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/07/2023	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.					
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.					
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					
4					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					