



BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDY/OEC

CONTRATACIÓN DE BIENES:

ADQUISICION DE TERRENO; EN EL (LA) I.E. 252 DEL DISTRITO DE YUNGAR DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", con Código Único de Inversiones N° 2597235.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUNGAR
RUC N° : 20212196810
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS DE YUNGAR – YUNGAR – CARHUAZ -
ANCASH

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bien: ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. 252 DEL DISTRITO DE YUNGAR DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", con Código Único de Inversiones N° 2597235.

1.3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON SOBRECANON Y REGALIAS MINERAS

1.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.5. PLAZO DE ENTREGA

La entrega del terreno se realizará en el plazo de 10 días calendarios de notificado el contrato.

1.6. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Aprobado por D.S. N° 344-2018-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 31639.
- Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4).
- a.6) Precio de la oferta en SOLES, adjuntar obligatoriamente el ANEXO 6.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Copia del título de propiedad que acredite la posesión del terreno a vender.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUNGAR.

2.5. FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la OFICINA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS, emitiendo la conformidad de la entrega del terreno.
- Comprobante de pago.
- CUENTA CCI.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- Adjuntar el contrato con la Entidad.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUNGAR, sito en PLAZA DE ARMAS S/N – YUNGAR – CARHUAZ – ANCASH.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

INFORME N° 649 – 2023 – MDY – ODUR/MASC-J

AL : C.P.C. ALEJANDRO OCROSPOMA YANINA M.
Gerente Municipal de la MDY

DEL : ING. MARCO ANTONIO SANCHEZ COLETO
Jefe de Desarrollo Urbano, Rural y Obras

ASUNTO : REMITO INFORME TECNICO PARA LA ADQUISICION DE TERRENO

REF. : (1) IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. 252 DISTRITO DE YUNGAR, PROVINCIA CARHUAZ, DEPARTAMENTO ANCASH", con Código Único de Inversiones N° 2597235.

FECHA : Yungar, 13 de octubre del 2023.



Por intermedio del presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo remitirle el **INFORME TECNICO PARA LA ADQUISICION DE TERRENO**, del IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E.252 DISTRITO DE YUNGAR, PROVINCIA CARHUAZ, DEPARTAMENTO ANCASH", con Código Único de Inversiones N° 2597235, a efectos de su atención y su posterior procedimiento según sus atribuciones conferidas de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Normatividad Vigente.

1. ANTECEDENTES:

- 1.1. INFORME N° 579 – 2023 – MDY – ODUR/MASC-J (de fecha 02 de octubre del 2023).
- 1.2. RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°117-2023-MDY-AL (de fecha 26 de setiembre del 2023).

2. BASE LEGAL:

- 2.1. LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES LEY N° 27972.
- 2.2. Organismo Supervisor de Las contrataciones Del Estado – OSCE.
- 2.3. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

3. ANALISIS DE SITUACIÓN:

- 3.1. Según INFORME N° 579 – 2023 – MDY – ODUR/MASC-J, de fecha 02 de octubre del 2023 se remite el requerimiento para la ADQUISICION DEL TERRENO para el proyecto en referencia.
- 3.2. Con fecha 26 de setiembre del 2023 con RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°117-2023-MDY-AL se aprueba el expediente técnico del IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. 252 DISTRITO DE YUNGAR, PROVINCIA CARHUAZ, DEPARTAMENTO ANCASH", con Código Único de Inversiones N° 2597235, el cual se encuentra en la etapa de Inversión (elaboración de expediente técnico) para su posterior ejecución del proyecto.
- 3.3. Según la CARTA N° 03-2023-MDLM/OFDR/CONSULTOR, el consultor el Ing. ALFREDO WILMER DURAN MEDINA con REG. CIP N° 212850, hace entrega el expediente técnico del proyecto en referencia con fecha 22 de setiembre del 2023 para su respectiva evaluación y aprobación del proyecto, para su posterior ejecución.

4. MARCO LEGAL

- 4.1. Según T.U.O. LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO:

Artículo 27. Contrataciones Directas

27.1 Excepcionalmente, las Entidades pueden contratar directamente con un determinado proveedor en los siguientes supuestos:

j) Para la adquisición de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de bienes inmuebles, pudiendo incluir en este último supuesto el primer acondicionamiento realizado por el arrendador para asegurar el uso del predio, conforme lo que disponga el reglamento.

- 4.2. Según REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Artículo 100. Condiciones para el empleo de la Contratación Directa

j) Adquisición y arrendamiento

Para efectos de la contratación directa prevista en el literal j) del artículo 27 de la Ley, se entiende por acondicionamiento la prestación destinada a habilitar un espacio físico, adecuando las dimensiones y disposición de sus espacios, así como la dotación de las instalaciones y equipamiento que posibiliten a la Entidad la adecuada realización de las funciones para las que requiere el inmueble.

El contratista es el responsable de la ejecución de la totalidad de las prestaciones involucradas en el contrato.

5. OBJETIVO

- 5.1. Adquisición del terreno para la construcción de la I.E. 252 de Yungar, Distrito de Yungar, Provincia Carhuaz, Departamento Ancash.

6. SUSTENTO TECNICO DE LA NESECIDAD

- 6.1. Las necesidades funcionales para la construcción de infraestructura nueva para la institución educativa inicial están en directa dependencia de los servicios que realiza en la actualidad proyectado al futuro para cumplir a cabalidad las funciones y competencias de la institución educativa, es así que se ha desarrollado la elaboración del expediente técnico para la adquisición del terreno según la realidad con una visión a futuro para la población estudiantil del distrito de Yungar.



- 6.2. La infraestructura actual no cumple con los requisitos mínimos según la normativa RESOLUCION VICEMINISTERIAL N° 104-2019-MINEDU, ya que el área actual de la institución educativa tiene un área total de 295.20 m², que tiene actualmente 79 alumnos (niños y niñas según SCALE). según el cuadro adjunto se requiere un área total de 1240.00 m².

Cuadro N° 3. Áreas referenciales de terrenos para los locales educativos de nivel Inicial – Ciclo I

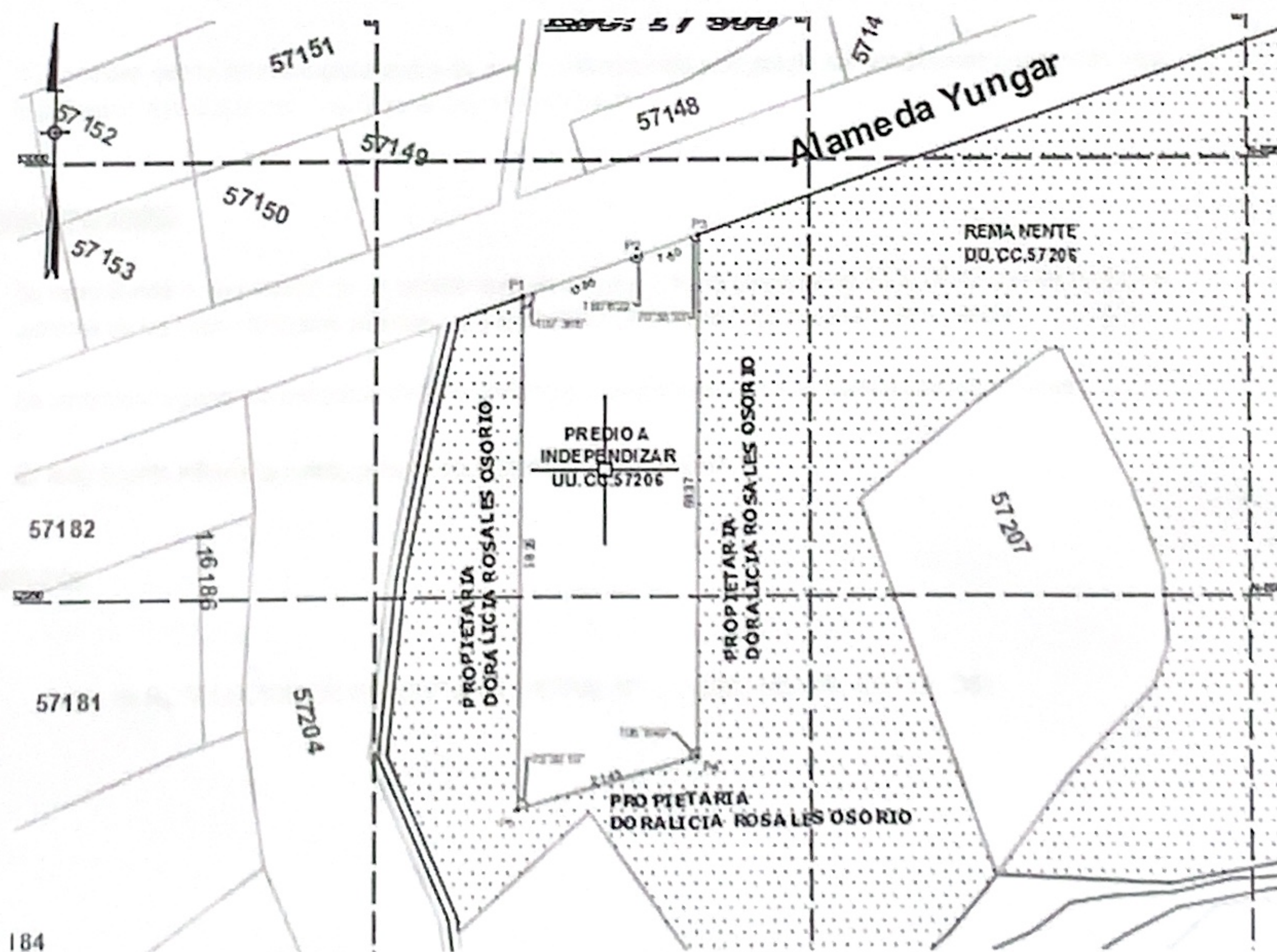
Número total de aulas	Número total de Niños(as)	Áreas de Terrenos (m ²) (1) (3) (4)	
		01 piso	02 pisos (3)
1	16 - 20	310	-
3	60	840	580
6	120	1,420	1,060
9	180	1,950	1,550
12	240	2,450	2,030
15	300	2,950	2,520
18 (2)	360	3,460	3,000

Fuente: Elaboración propia.

7. DIAGNÓSTICO FÍSICO DEL TERRENO

7.1. UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DEL TERRENO

La ubicación del terreno a adquirir se encuentra en la Alameda Yungar.



7.2. TOPOGRAFIA DEL TERRENO

El terreno es topográficamente plano teniendo una pendiente de 1% orientada de Este a Oeste, estando dentro de los parámetros de tener un terreno plano.

7.3. ACCESIBILIDAD DEL TERRENO

El Distrito de Yungar está conectado al resto del país a través de la carretera central SN vía Huaraz – Caraz. El terreno disponible, dada las características de consolidación urbana del Distrito de Yungar, es accesible desde cualquier punto del Distrito siendo la Av. Alameda la vía principal que la conecta.

7.4. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS BASICOS

El terreno cuenta con servicio de agua y alcantarillado que es administrado por la Municipalidad Distrital de Yungar, energía eléctrica de la empresa HIDRANDINA.

8. CONCLUSIONES:

- 8.1. Ya que es un proyecto de vital importancia es necesario la **CERTIFICACION PRESUPUESTAL** para su posterior adquisición de terreno.
- 8.2. Existiendo un terreno con las características necesarias y que está disponible para su adquisición por necesidad pública se requiere el trámite respectivo con los antecedentes y consecuentes legales del acaso.
- 8.3. Se concluye que según las perspectivas de desarrollo local es necesario contar con un terreno adecuado para el desarrollo de un proyecto para la construcción de una infraestructura para el inicial de Yungar.
- 8.4. Se concluye que la infraestructura actual es por demás reducido y no presta las condiciones necesarias para la población estudiantil inicial de la zona urbana y aledaños.



9. RECOMENDACIONES:

- 9.1. Se recomienda la adquisición de un terreno ubicado en zona urbana con área de 1200.00m² con los reajustes técnicos de las disponibilidades actuales ya que el escás de terreno hace necesario la urgencia.
- 9.2. Se recomienda poner de conocimiento a las instancias convenientes para su trámite correspondiente.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y demás fines.

Se adjunta:

- Copia de RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 117-2023-MDY-AL (03 FOLIOS).

TERMINOS DE REFERENCIA

	22-01-24-TDR/MDY
Documento	TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES
Servicio	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO
PROYECTO	"ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. 252 DISTRITO DE YUNGAR, PROVINCIA CARHUAZ, DEPARTAMENTO ANCASH".
CÓDIGO ÚNICO	2597235

1. GENERALIDADES:

1.1 Denominación de la Contratación

Contratación para la: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. 252 DISTRITO DE YUNGAR, PROVINCIA CARHUAZ, DEPARTAMENTO ANCASH", con Código Único de Inversiones N° 2597235.



1.2 Entidad Convocante

Nombre : Municipalidad Distrital de Yungar.
RUC N° : 20212196810
Domicilio Legal : Plaza de Armas S/N - Yungar - Carhuaz - Ancash.

1.3 Finalidad Publica

Contar con terreno para la construcción de la Institución Educativa Inicial de Yungar que permita a la niñez acceder ha adecuados ambientes y equipamiento que posibiliten a la Entidad la adecuada realización de las funciones para las que requiere la institución educativa en el Distrito de Yungar, Provincia de Carhuaz, Departamento de Ancash. Conforme al proyecto con código único de inversiones **2597235**, registrado y aprobado en el sistema invierte.pe., a fin de mejorar la calidad de educación de la niñez del distrito de Yungar.

1.4 Antecedentes

Con fecha 26 de setiembre del 2023, mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°117-2023-MDY-AL, se aprueba el expediente técnico del IOARR: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. 252 DEL DISTRITO DE YUNGAR – PROVINCIA DE CARHUAZ – DEPARTAMENTO DE ANCASH", con Código Único de Inversiones N° 2597235, con un presupuesto de S/ 230,996.00 (DOSCIENTOS TREINTA MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS Y 00/100 SOLES) a Precios de Mercado, del cual el monto de inversión para la adquisición del terreno se estima en S/221,400.00 (DOSCIENTOS VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS Y 00/100 SOLES) a Precios de Mercado.

El Saneamiento Físico Legal de la propiedad inmueble estatal adquiere vigencia con la dación de la Ley N° 26512, "Ley que declara de necesidad y utilidad pública, el Saneamiento Físico y Legal de la propiedad inmuebles estatal en los sectores Educación, Salud y Transportes", de fecha 27 de julio de 1995; modificada por ley N° 27493, de fecha 29 de junio del 2001, por la cual la necesidad y utilidad del saneamiento se hace extensivo a otras entidades de la administración pública, trámite regulado por el D.S. N° 006-98-ED, DS. N° 131-2001-EF, entre otras normas vigentes sobre la materia.

Para la elaboración del expediente técnico del proyecto: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. 252 DEL DISTRITO DE YUNGAR – PROVINCIA DE CARHUAZ – DEPARTAMENTO DE ANCASH", con Código Único de Inversiones N° 2597235, la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YUNGAR, designo los recursos necesarios, para así determinar aspectos técnicos y legales para la adquisición del terreno para la institución educativa Inicial.

Las Municipalidades, tiene competencias compartidas con los demás niveles de gobierno en relación a la naturaleza de la intervención, según la Ley Orgánica de Municipalidades Competencias exclusivas y compartidas. Por ello se encargará de realizar los estudios de inversión y/o definitivos y la ejecución del proyecto.

El proyecto requiere de una intervención de carácter integral, en relación a sus condiciones físicas actuales de la zona, para contribuir con la mejora de la educación básica, con la finalidad de mejorar la calidad de la educación dentro del área de influencia.



En ese sentido la Municipalidad Distrital de Yungar, instancia de gobierno comprometida con proyectos de infraestructuras educativas, ha priorizado esta necesidad en el Programa de Inversiones, teniendo competencia y capacidad para su ejecución y administración. Basado en los intereses y los recursos existentes de los agentes, entidades e instituciones involucradas, y en miras de intervenir con un proyecto integral para la educación básica inicial requiere la "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. 252 DEL DISTRITO DE YUNGAR – PROVINCIA DE CARHUAZ – DEPARTAMENTO DE ANCASH", con Código Único de Inversiones N° 2597235.

La Municipalidad Distrital de Yungar, consciente de la problemática por la que atraviesa la localidad de Yungar, ya que no cuenta con terreno para la institución educativa inicial, ha visto conveniente e importante realizar la Contratación Directa para la adquisición de Bienes.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

2.1 Objetivos generales

Constituye objeto principal de los presentes Términos de Referencia, establecer las condiciones técnicas que regirán para el desarrollo de la Contratación Directa para la: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. 252 DEL DISTRITO DE YUNGAR – PROVINCIA DE CARHUAZ – DEPARTAMENTO DE ANCASH", con Código Único de Inversiones N° 2597235.

Sobre la base y alcance de los presentes términos de referencia LA MUNICIPALIDAD encargara a un profesional especializado denominado el ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO, para la elaboración de las Bases Administrativas.

2.2 Objetivos específicos

- ✓ Contar con una infraestructura adecuada para una educación básica de calidad y en mejores condiciones.

3. CONSIDERACIONES GENERALES:

3.1 Descripción y cantidad de los bienes

Se requiere un (1) terreno ubicado en la zona urbana de la localidad de Yungar, conforme al proyecto con Código Único de Inversiones N° 2597235, con las siguientes consideraciones:



Especificaciones Técnicas:

Descripción del terreno adquirir	Área
Área del Terreno a comprar	1, 200.00 m2
Perímetro	164.13 ml.

3.2 Ubicación del predio

El terreno corresponde a un predio, que forma parte del predio matriz inscrita en la Partida Electrónica N° 02136369 se encuentra ubicado en la Av. Alameda S/N sector Huayoshanca, Distrito de Yungar, Provincia de Carhuaz, Departamento de Ancash y tiene las medidas perimétricas siguientes:

Por el Frente : Colinda con la Alameda Yungar, en 20.10 ml.

Por la Derecha : Colinda con la Prop. de Doralicia Rosales Osorio, en 59.00 ml.

Por la Izquierda : Colinda con la Prop. de Doralicia Rosales Osorio, en 65.03 ml.

Por el Fondo : Colinda con la Prop. de Doralicia Rosales Osorio, en 20.00 ml.

3.3 Condiciones técnicas de ubicación:

- a) El uso establecido en la zonificación correspondiente al terreno debe permitir el futuro funcionamiento de institución educativa o en su defecto permitir su cambio de zonificación.
- b) No debe estar ubicado en zonas de riesgo, tales como: Inundación (por lluvias, riachuelos, ríos, canales, desagüe), deslizamiento (de tierras y rocas), quebradas, relleno sanitario, próximas a zonas de violencia.
- c) Acceso a los servicios de telefonía, internet, energía eléctrica, agua potable y alcantarillado.
- d) El predio debe tener accesibilidad libre para vehículos motorizados Suficiente espacio para obras civiles.

3.4 Documentación a presentar para la firma del contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI), de corresponder.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) del(los) propietario(s) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Copia del Registro Único de Contribuyente (RUC) activo.
- f) Certificado Registral Inmobiliario – CRI, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendarios.
- g) Formato PU y HR del predio materia de venta.
- h) La persona quien suscriba los documentos en representación del o de los propietarios deberá de contar con facultades especiales para vender, las mismas que deberán acreditarse con el poder correspondiente y que deberá estar inscrito en el registro público (de ser el caso).



3.5 Documentación a presentar para la firma de la minuta

- a) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- b) Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) del(los) propietario(s) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.

3.6 Documentación a presentar para la firma de la Escritura Pública

- a) Recibos de pago del Impuesto predial o constancia de no adeudo. b. Copia de la Declaración del impuesto a la renta.
- b) Copia del recibo de pago del Impuesto a la renta.

- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) del(los) propietario(s) o del representante legal si se trata de una persona jurídica. f. Formato PU y HR del predio materia de venta.

3.7 Requisitos mínimos que debe cumplir el postor

- a) Documento que acrediten el saneamiento legal del bien inmueble para ello deberá de presentar la copia de escritura pública y/o copia literal de dominio con una antigüedad no mayor a treinta (30) días.
- b) Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente para bienes.
- c) Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) del(los) propietario(s) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- d) Copia del Certificado de Vigencia de Poder del representante legal, en caso de persona jurídica.
- e) Sin son varios los propietarios la documentación que se ha señalado deberá ser presentada por todos.

3.8 Plazo de entrega.

El inmueble materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, a través de la suscripción de la minuta de transferencia de propiedad, para lo cual se dejará constancia de ello en un acta de entrega de terreno.



4. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

3.9 Otras obligaciones

a) Otras obligaciones del contratista.

- Se obliga al saneamiento por evicción conforme a ley.
- Se obliga conforme al artículo 1577 del Código Civil a establecer la cláusula ad corpus en el contrato.
- Se obliga a formalizar la transferencia de propiedad en escritura pública.
- Se obliga a la suscripción de cualquier documento o contrato que sea necesario para el perfeccionamiento de la transferencia, así como para su saneamiento físico legal.
- De actuarse en consorcio deberá existir la obligación de firma de la minuta y escritura por cada uno de los propietarios en función a sus acciones y derechos.

b) Otras obligaciones de la Entidad

- Será de cuenta de la entidad el pago de los derechos notariales y registrales que origine los actos y contratos que emanen de la adquisición, entre ellos la escritura pública y demás gastos registrales que origine de la inscripción del derecho de propiedad de la Entidad ante la SUNARP, incluyendo un testimonio para el vendedor, el que deberá ser entregado a éste, en un plazo no mayor de 30 días naturales de suscrito el contrato.

5. ENTIDAD / DEPENDENCIA QUE CONVOCA

Entidad : Municipalidad Distrital de Yungar
Unidad Orgánica : Oficina de Desarrollo Urbano, Rural y Obras.

6. BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES LEY N° 27972.
- ✓ Decreto supremo N° 102-2017-EF-Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Ley N° 27293 – Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2012-EF – Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen Especial de contratación administrativo de servicios.
- ✓ Decreto Supremo N° 350-2015-EF – que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado. En adelante EL REGLAMENTO.
- ✓ Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de Contrataciones Directas.
- ✓ Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Directiva del OSCE.
- ✓ Ley N° 27444-Ley de procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Procesal Civil.
- ✓ Ley N° 27806 - Ley de transparencia y de acceso a la información Pública.
- ✓ Ley N° 30372 – Ley del Presupuesto del sector Publico para el año Fiscal 2023.
- ✓ LEY N° 26512 - saneamiento legal de los inmuebles de propiedad de los sectores educación y transportes, comunicaciones, vivienda y construcción.
- ✓ LEY N° 29151 - LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES.



7. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y ESPECIFICACIONES DEL TERRENO.

- ❖ Área mínima del terreno: Deberá tener un área de 1,200.00 m².
- ❖ Frente mínimo de la propiedad en metros lineales: 20 ml.
- ❖ Ubicación: deberá estar ubicado en el distrito de Yungar, zona urbana.
- ❖ Deberá tener acceso carrozable a la propiedad.
- ❖ Valor por m², se cancelará el indicado en el avalúo municipal.
- ❖ La topografía del terreno preferiblemente plana, se aceptarán propiedades con una pendiente del 20%.
- ❖ Deberán aportar copia del plano catastrado y visado.
- ❖ El uso del bien inmueble ofertado debe ser conforme con el Plan Regulador de la municipalidad distrital de Yungar y demás normativa aplicable para poder ser utilizado para institución educativa inicial.
- ❖ La propiedad debe encontrarse libre de hipotecas, embargos y de anotaciones judiciales.

8. DEL VALOR REFERENCIAL DEL BIEN.

El monto de la contratación de bienes asciende a **S/. S/ 221,400.00** (DOSCIENTOS VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS Y 00/100 SOLES) que incluye cualquier concepto, retenciones e impuestos de ley.

El valor referencial asciende a **S/ 221,400.00** (DOSCIENTOS VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS Y 00/100 SOLES). Dicho costo incluye los impuestos de ley, no aceptándose propuestas encima del 100%, ni inferior al 90% del valor referencial.

El CONTRATISTA presentará el detalle de su propuesta económica con la asignación de los recursos correspondientes de acuerdo al cronograma para la adquisición de bienes.

9. PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

Para los fines de la prestación del objeto del contrato, constituyen formas válidas de comunicación las que se efectúen a través del medio electrónico, correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por el contratista en la declaración jurada que adjuntara a la firma de contrato, del presente términos de referencia, así como aquellas notificaciones físicas que se reciban en los domicilios.

Efectuada la transmisión por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico no será obligatoria; no obstante, de producirse ésta, no invalidará la notificación realizada con anticipación a través de los medios electrónicos. Los plazos se computarán a partir de la primera de las notificaciones que hubiera sido recibida, bajo cualquier modalidad.

Las penalidades por retraso injustificado, aplicación de otras penalidades, causales y procedimiento para la resolución de contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 161°, 162°, 163° 164° y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), respectivamente.

En el marco del art. 162° y 163° del RLCE, Penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$0.10 \times \text{monto vigente}$$

Penalidad diaria =

$$F \times \text{Plazo vigente en días}$$

Donde:

F	=	0.4 para plazo menores o iguales a (60) días
Monto	=	Monto contratado, expresado en Soles.
Plazo	=	Plazo de ejecución contratado, expresado en días calendarios.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

10. MODALIDAD DE CONTRATACION

NO CORRESPONDE.

11. SISTEMA DE CONTRATACION

SUMA ALZADA.



12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Transferencias de Canon y Sobre canon minero.

13. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

La recepción y conformidad será emitida por la Oficina de Desarrollo Urbano, Rural y obras de la Municipalidad Distrital de Yungar, para lo cual se podrá solicitar el apoyo de la oficina de Administración y Finanzas, Unidad de Control Patrimonial, Asesoría Jurídica, secretaria general, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de la Entidad.

14. FORMA DE PAGO

El precio por la transferencia del bien inmueble se pagará a favor del contratista en UNICO PAGO a nombre del postor.

Así mismo, es de señalar que el pago se efectura de acuerdo al procedimiento de compra – venta de los Registros Públicos.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del bien (TERRENO) [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante



Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA ENTREGA DEL BIEN

La conformidad de la entrega del bien se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$

F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ⁶	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

⁶ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
OEC
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDY/OEC
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

OEC

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDY/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores

OEC

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDY/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la entrega del bien: **ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. 252 DEL DISTRITO DE YUNGAR DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH**", con Código Único de Inversiones N° 2597235, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
OEC
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDY/CS

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar el bien(TERRENO) objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 10 DIAS CALENDARIOS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

Señores
OEC
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MDY/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. 252 DEL DISTRITO DE YUNGAR DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", con Código Único de Inversiones N° 2597235.	220,000.00
TOTAL	S/ 220,000.00

La oferta económica [SOLES] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

