

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**


**1. DATOS GENERALES**

|     |   |   |     |
|-----|---|---|-----|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 19/02/2025  |     |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA   |     |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICION DE VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS PARA LA ACTIVIDAD "MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA OPERATIVIDAD Y LOGISTICA EN PICHARI CAPITAL DEL DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCIÓN - CUSCO". |     |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | ---   |     |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | ---   |     |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  | --- |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad   | --- |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |  |                                    |   |            |                             |
|-----|---|--|------------------------------------|---|------------|-----------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N° 198-2025-MDP/GSM/WIHP-G | Fecha de recepción  | 04/02/2025 |                             |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | ---                                | De oficio   | ---        | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la tercera versión  | ---                                | De oficio   | ---        | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la cuarta versión   | ---                                | De oficio   | ---        | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la quinta versión   | ---                                | De oficio   | ---        | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | NO                                 | <p>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</p> <p>los bienes tienen vinculo entre sí y similar naturaleza, por lo que la contratación conjunta de tales bienes resulta más eficiente en términos de calidad, precio y tiempo que efectuar contrataciones por separado</p> |            |                             |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | NO                                 | X   |            |                             |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   | NO                                 | X   |            |                             |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización                                      | ---                                | Fecha de aprobación   | ---        |                             |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   | NO                                 | X   |            |                             |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                               | ---                                | Fecha de inicio de vigencia   | ---        |                             |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |                                    |   |            |                             |

| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| ---   | ---                             | ---   | ---  | ---                                  | ---  | ---  | ---                                  |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| ---   | ---                             | ---   | ---  | ---                                  | ---  | ---  | ---                                  |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
|  | ---  | ---  | ---  | ---   | ---   | ---  | ---                                  |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.9</b>   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |   |   |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| ---  | ---  | ---  | ---  | ---   | ---   | ---  | ---                                  |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| ---  | ---  | ---  | ---  | ---   | ---   | ---  | ---                                  |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| ---  | ---  | ---  | ---  | ---   | ---   | ---  | ---                                  |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |   |   |  |                                      |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |   |   |  |                                      |
| ---  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| ---  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| ---  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 18/02/2025                                 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 19/02/2025                                 |                                      |
| <b>3.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.3</b>   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>        |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.4</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.5</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.6</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |  | SI  |   | NO   | X                                    |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                             |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4</b>   |  <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI</b><br><b>LA CONVENCIÓN - CUSCO</b><br><br><b>CPC. Celestino Cuero Castillo</b><br><b>ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |