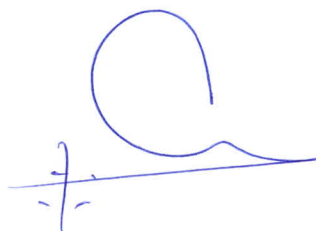


BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

PRIMERA CONVOCATORIA

ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
AdministraciónOficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial**LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1****BASES INTEGRADAS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
AdministraciónOficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial**LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1****BASES INTEGRADAS**

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
AdministraciónOficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : **MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**

RUC N° : 20504743307

Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3650 – Piso 5 – San Isidro

Teléfono: : 211-7930 anexo 4124

Correo electrónico: : mvcs_oacp_godal@viviendaext.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE UNA SOLUCION DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO.**

Cuadro N°01

Ítem	Prestación	Descripción	Cantidad
Único	Principal	Adquisición firewalls next generation - NGFW	02 unidades
		Solución EDR	1300 licencias
		Solución NAC	2000 licencias
	Accesoria	Garantía, Soporte Técnico, Seguridad gestionada	36 meses

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 - Solicitud y Aprobación del de Expediente de Contratación N° 335-2023-VIVIENDA-OGA de fecha 22 de diciembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
AdministraciónOficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial**LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1****BASES INTEGRADAS****1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Llave en mano, que comprende su instalación y puesta en marcha.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No plica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

Prestación principal:

1) Entrega de bienes: El postor tendrá un plazo máximo de 30 días calendario para entregar los bienes (equipos y licencias) de la Prestación principal al Almacén de la Entidad, y serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

2) Plazo de instalación:

- El postor tendrá un plazo máximo de 15 días calendarios para la instalación, migración y configuración de los equipos firewalls y serán contabilizados a partir del día siguiente de entregado los bienes en Almacén del MVCS.
- El postor tendrá un plazo máximo de 30 días calendarios para la instalación, migración y configuración de la solución EDR y serán contabilizados a partir del día siguiente de entregado los bienes en Almacén del MVCS.
- El postor tendrá un plazo máximo de 45 días calendarios para la instalación, migración y configuración de la solución NAC y serán contabilizados a partir del día siguiente de entregado los bienes en Almacén del MVCS.

Prestación accesoria:

- 1) El plazo total de la Prestación accesoria será por 1095 días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmado el Acta de instalación y puesta en marcha. .
- 2) El plazo de entrega de los informes mensuales será como máximo de 15 días calendarios, luego de finalizado el mes en curso. Incluye la factura y/o recibo. (Es responsabilidad del postor enviar oportunamente sus entregables completos, incluyendo su factura y/o recibo mensual dentro del plazo)

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, sito República de Panamá N° 3650 - San Isidro; de 08:30 hasta las 16:30 horas, cuyo ejemplar deberá ser recabado en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, previa presentación del comprobante de pago, ubicado en la misma dirección y en el horario antes descrito.

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
AdministraciónOficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS**Importante***El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.***1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y modificatorias
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 217-2029-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Aplica todas las normas legales citadas en el Requerimiento Técnico Mínimo del Capítulo III de la presente sección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Declaración Jurada de Compromiso Anti Soborno **Anexo N° 12**.
- k) Documento establecido en el numeral 5 de las Especificaciones técnicas
- l) El postor deberá estar autorizado para comercializar (distribuidor autorizado) la solución requerida por la entidad y que cuente con el 1er o 2do nivel de partner más alto de la marca ofertada, la cual se acreditará con copia simple de la carta del fabricante (debe estar dirigida al proceso), el cual deberá ser remitida para la etapa de perfeccionamiento de contrato.
- m) Documento establecido en el literal F de las Especificaciones técnicas
Para la etapa de perfeccionamiento del contrato el postor, deberá presentar su estructura de costos, indicando mínimamente los costos para, firewall, licencias, soporte técnico, servicio gestionado.
- n) Documento establecido en los requisitos de calificación de las Especificaciones técnicas
La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para la firma de contrato.
Del personal clave , Un (01) Jefe proyecto; Dos (02) Especialistas

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
AdministraciónOficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en ventanilla de mesa de partes, sito en la Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro, o por mesa de partes virtual (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>) o (mesadepartes@vivienda.gob.pe), en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según lo siguiente:

Prestación Principal:

Único pago: 100% del monto correspondiente a dicha prestación, previa conformidad de los entregables indicados en el numeral 8, correspondiente a la prestación principal.

Prestación Accesorias:

Pago Mensual: En treinta y seis (36) armadas iguales, cuya sumatoria da como resultante el monto total correspondiente a dicha prestación, previa presentación de los entregables indicados en el numeral 8, correspondiente a la prestación accesoria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para el pago principal:

Previo recepción de los bienes a cargo del Almacén del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

Conformidad otorgada por la Oficina General de Estadística e Informática – OGEI, previo informe técnico de la Oficina de Tecnología de la Información – OTI.

Comprobante de pago.

Para el pago prestación accesoria:

Conformidad otorgada por la Oficina General de Estadística e Informática – OGEI, previo informe técnico de la Oficina de Tecnología de la Información – OTI; previa presentación de los entregables indicados en el numeral 8, correspondiente a la prestación accesoria.

Dicha documentación se debe presentar a través de Mesa de Partes de la Entidad, sito en el primer piso de la Avenida República de Panamá N° 3650, distrito de San Isidro - Lima; en el horario de 08:30 a las 16:30 horas.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Unidad Orgánica	Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento
Nombre PIP	Mejoramiento Servicios Prestados a los Usuarios del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento San Isidro del Distrito de San Isidro - Provincia de Lima - Departamento de Lima.
Código único de inversiones	2420630
Cadena Funcional	Planeamiento, Gestión y Reserva De Contingencia - Gestión - Infraestructura y Equipamiento
Componente	Comunicaciones

1. FINALIDAD PÚBLICA

Permitir a través de esta adquisición mejorar la continuidad de las operaciones a través de equipamiento tecnológico de seguridad de última generación para el Ministerio de Vivienda. De esta manera mejoraremos la prestación de servicios en materia de desarrollo urbano, vivienda y construcción en favor de la población urbana y rural.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

El presente proceso tiene por objeto adquirir equipos de seguridad perimetral, que permita implementar una infraestructura de seguridad con componentes modernos para proteger los sistemas de información y servicios hospedados en el Data Center de la Entidad contra ataques informáticos e intrusiones no autorizadas.

2.2. Objetivos Específicos

- Mejorar la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información contenida en los equipos servidores del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Disponibilidad de un soporte técnico local y del fabricante.
- Disponibilidad de una seguridad gestionada que permita monitorear y prever ataques.
- Adquirir equipos firewalls next generation, instalados en arquitectura redundante.

3. ANTECEDENTES

- El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, cuenta actualmente con 02 equipos firewalls, adquiridos el año 2017, con fecha final de garantía el 24.10.2023.
- El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, cuenta con 06 locales en Lima metropolitana (San Isidro, Miraflores, Callao, SJM, SJL, Centro Lima).
- El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, cuenta con 23 locales a nivel nacional, uno en cada ciudad principal de cada departamento.

1





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento cuenta con aproximadamente 2 mil usuarios de red.

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Cuadro N°01

Ítem	Prestación	Descripción	Cantidad
Único	Principal	Adquisición firewalls next generation - NGFW	02 unidades
		Solución EDR	1300 licencias
		Solución NAC	2000 licencias
	Accesorio	Garantía, Soporte Técnico, Seguridad gestionada	36 meses

4.1. Prestación principal

A. Firewalls next generation

A.1. Características Generales

01. Dos (02) equipos de propósito específico de firewall de siguiente generación (NGFW), implementados en alta disponibilidad.
02. El fabricante del NGFW debe ser miembro activo de la organización CTA (Cyber Threat Alliance), garantizando el intercambio eficiente de inteligencia de amenazas entre terceros.
03. La garantía del equipamiento ofertado deberá ser considerado para las funcionalidades de: Firewall, IPS, Antivirus de red, Filtrado URL, Control de aplicaciones, QoS, identificación de usuarios a través de directorio activo, prevención de Bots y Sandboxing cloud.
04. La plataforma propuesta debe permitir utilizar las capacidades de Firewall e IPS en IPv4 e IPv6.
05. Protección para protocolos y tráfico anómalos, y debe tener habilitado mínimamente los siguientes: RIP, BGP, OSPF v2 y v3, IGMP v2 y v3..
06. Debe ser capaz de operar en los modos Capa 3 (con capacidades completas de Ruteo y NAT), Capa 2, Transparente y Sniffer, de forma simultánea mediante el uso de sus interfaces físicas sin necesidad de tener que hacer uso de contextos o dominios virtuales.
07. Debe ser capaz de inspeccionar el tráfico cifrado, incluyendo el protocolo TLS 1.3.
08. Reconocer por lo menos 3000 aplicaciones diferentes, incluyendo, más no limitando: el tráfico relacionado a peer-to-peer, redes sociales, acceso remoto, update de software, protocolos de red, voip, audio, vídeo, proxy, mensajería instantánea, email.

A.2. Capacidad

01. Deben tener un rendimiento de NGFW (que soporte en simultaneo: Application Control, Firewall, IPS): 11 Gbps mínimo, medido en condiciones de prueba empresariales o mixtura empresarial o en transacciones HTTP de 64KB,
02. Tener un rendimiento Threat Prevention (cuando opera en simultáneo: Application Control, firewall, IPS, Antivirus/Anti-Bot/Antispyware) de 10 Gbps mínimo, medido en condiciones de prueba

2

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES, Kenny Mario FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE, Maria Isabel FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

empresariales o mixtura empresarial o en transacciones HTTP de 64KB, ¹el rendimiento podrá ser superior.

03. El equipo debe soportar como mínimo 7.5 millones de sesiones concurrentes y 500 mil nuevas sesiones por segundo, ²esta capacidad podrá ser superior.
04. Debe contar con fuente de poder redundante con capacidad de cambio en caliente.
05. El Gateway debe soportar mínimo 14 interfaces 100/1000Mbps RJ-45, 8 interfaces SFP (incluido sus 8 transceiver de 1 Gbps) y 2 interfaces de 10GbE (incluido sus 2 transceiver de 10Gbps).
06. Se debe incluir transceivers para fibra multimodo para las interfaces SFP y SFP+.
07. Incluir capacidad de trabajar con firewalls virtualizados dentro del mismo equipo, al menos 8 sistemas virtuales.

A.3. VPN

01. La plataforma debe tener la capacidad de soportar al menos 1500 conexiones VPN SSL concurrentes desde dispositivos endpoint y móviles, usando agente y sin agente. ³Esta característica será respaldada mediante carta del fabricante o brochure o ficha técnica sin limitarse a la capacidad total indicada.
02. El agente de VPN SSL o IPSEC client-a-site debe permitir ser instalado al menos en Windows, Mac OS, Linux, Android e IOS. De ser requerido, se debe incluir el licenciamiento necesario para permitir esta capacidad.
03. El agente de VPN client-to-site debe validar la configuración del dispositivo cliente antes de otorgar el acceso a la red. Debe soportar como mínimo los siguientes criterios de evaluación antes de brindar el acceso a la red: protección activa del antivirus, identificación de un proceso en ejecución, firewall de host y versión de sistema operativo, así como una combinación de estos criterios.

A.4. Identificación de Usuarios

01. Se debe incluir la capacidad de crear políticas basadas en la visibilidad y el control de quién está usando dichas aplicaciones a través de la integración con los servicios de directorio, a través de la autenticación LDAP, Active Directory, E-directorio y base de datos local.
02. Debe tener integración con RADIUS para identificar a los usuarios y grupos que permiten las políticas de granularidad/control basados en usuarios y grupos de usuarios.
03. Debe permitir el control de navegación sin necesidad de instalación de software de cliente, a través del uso del portal cautivo.

A.5. QoS Traffic Shaping

01. Soportar la creación de políticas de QoS y Traffic Shaping por dirección de origen, dirección de destino, por usuario y grupo.
02. Soportar la creación de políticas de calidad de servicio y Traffic Shaping por puerto.
03. En QoS debe permitir la definición de tráfico con ancho de banda garantizado, con máximo ancho de banda y colas de prioridad.

A.6. Filtro de Datos

¹ Según absolución de la consulta N° 16 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa JAPAN COMPUTER SERVICE SAC

² Según absolución de la consulta N° 17 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa JAPAN COMPUTER SERVICE SAC

³ Según absolución de la consulta N° 18 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa JAPAN COMPUTER SERVICE SAC

3

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mario FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Mañita Isabel FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

01. Debe permitir realizar la detección y bloqueo de archivos por su extensión.
02. Soportar la identificación de archivos comprimidos.
03. Soportar la identificación de archivos cifrados.

A.7. Prevención de amenazas

01. Las características de IPS y antivirus deben funcionar de forma permanente, pudiendo utilizarlas de forma indefinida, aunque no exista el derecho a recibir actualizaciones o no exista un contrato de garantía del software con el fabricante.
02. Debe tener los siguientes mecanismos de inspección IPS: Análisis de decodificación de protocolo, análisis para detectar anomalías de protocolo, desfragmentación IP, reensamblado de paquetes TCP y bloqueo de paquetes con formato incorrecto (malformed packets).
03. Identificar y bloquear la comunicación con redes de botnet.
04. Debe incluir capacidad de filtro DNS alimentada por un servicio de inteligencia de amenazas de la propia marca.
05. Soporta Threat Feeds mediante cualquier de los siguientes métodos: STIX, servicios web, archivos o texto.
06. Soporta protección contra ataques de día cero y malware desconocido a través de un servicio de sandboxing del fabricante.
07. Tener habilitado la protección que al hacer una descarga por http/https, debe soportar modificar archivos (reconstruido durante su análisis) eliminando componentes riesgosos (código, link).

4.8. Filtro Web

01. Debe soportar la capacidad de crear políticas basadas en control por URL y categoría de URL.
02. Debe tener capacidad de actualizar la base de datos de URLs y categorías desde el servicio de inteligencia del fabricante.
03. Debe tener la base de datos de URLs en caché en el equipo o en la nube del fabricante, evitando retrasos de comunicación/validación de direcciones URL.
04. Tener por lo menos 60 categorías de URL.
05. Permitir el bloqueo y continuación (que permita al usuario acceder a un sitio potencialmente bloqueado, informando en pantalla del bloqueo y permitiendo el uso de un botón Continuar para que el usuario pueda seguir teniendo acceso al sitio).
06. Debe permitir, para casos de bloqueo de páginas web http ó https, mostrar en el navegador web del usuario, una página del fabricante, donde se indica el bloqueo realizado por el firewall. Esta página del fabricante debe poder ser editable.

4.9. Capacidad de generar reportes

01. Con la finalidad de no degradar el performance del procesamiento de red y seguridad del NGFW, se requiere una solución virtualizada para generar los reportes.
02. El MVCS proveerá de un servidor para la instalación del reporteador. El Postor en su plan de trabajo, enviará los requisitos mínimos en hardware y software..
03. La plataforma de recolección de logs y generación de reportes debe ser de mismo fabricante de los equipos de seguridad perimetral NGFW
04. Debe procesar como mínimo 45 GB de log por día.
05. Deberá soportar los logs de los NGFW adquiridos.
06. Debe soportar acceso vía SSH, WEB (HTTPS) para la gestión de la solución.

4

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES, Kenny Mery FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE, Maria Isabel FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

07. Contar con comunicación cifrada y autenticación con usuario y contraseña para la obtención de reportes, tanto en interfaz gráfica (GUI) como vía línea de comandos en consola de gestión.
08. Permitir acceso simultáneo de administración, así como permitir crear por lo menos 2 (dos) perfiles para administración y monitoreo.
09. Soporte SNMP versión 2 y 3
10. Autenticación de usuarios de acceso a la plataforma vía LDAP y Radius.
11. Definición de perfiles de acceso a consola con permisos granulares, tales como: acceso de escritura, de lectura, de creación de nuevos usuarios y cambios en configuraciones generales.
12. Debe contar con un asistente gráfico para agregar nuevos dispositivos, usando la dirección IP, usuario y contraseña del mismo.
13. Generación de logs de auditoría, con detalle de la configuración realizada, el administrador que realizó el cambio y hora del mismo.
14. Debe permitir visualizar en tiempo real los logs recibidos.
15. Contar con mecanismos de borrado automático de logs antiguos.
16. Debe permitir exportar los logs en formato CSV o algún formato similar legible.
17. Debe ofrecer también la posibilidad de utilizar un servidor externo de Syslog o similar.
18. Debe permitir descargar de la plataforma los archivos de logs para uso externo.
19. Debe contar con la capacidad de crear informes en formato HTML o PDF, XML o CSV.
20. La solución debe contar con reportes predefinidos.
21. Debe tener la capacidad de personalizar la portada de los reportes obtenidos.
22. Debe permitir definir el diseño de los reportes, incluir gráfico, añadir texto e imágenes, alineación, saltos de página, fuentes, colores, entre otros.
23. Generar alertas automáticas vía email, SNMP y Syslog, basado en eventos especiales en logs, severidad del evento, entre otros.
24. Debe incluir dashboard para monitorear las principales amenazas de seguridad para su red
25. Debe incluir dashboard para monitorear el tráfico en su red.
26. Debe incluir dashboard para monitorear el tráfico de aplicaciones y sitios web en su red
27. Debe incluir dashboard para monitorear actividad VPN en su red.
28. Debe permitir generar alertas de eventos a partir de logs recibidos
29. Debe contar como mínimo los siguientes reportes:
 - a. Reporte de utilización de aplicaciones SaaS
 - b. Reporte de VPN
 - c. Reporte de Sistema de prevención de intrusos (IPS)
 - d. Reporte de análisis de seguridad de usuario
 - e. Reporte de análisis de amenazas
 - f. Reporte de breve resumen diario de eventos e incidentes de seguridad
 - g. Reporte de Top 10 de Aplicaciones utilizadas en la red
 - h. Reporte de Top 10 de Websites utilizadas en la red
 - i. Reporte de uso de redes sociales
 - j. Reporte de vulnerabilidades de solución gestionada de seguridad de equipo terminal.
 - k. Reporte de seguridad en aplicaciones web.

B. Solución de detección y respuesta endpoint (EDR)

Características técnicas mínimas:

01. El postor deberá brindar agentes para una solución de detección y respuesta extendida (EDR).
02. La solución propuesta debe ser compatible con los siguientes sistemas operativos: Windows, Windows server, MacOS, Linux (RedHat y CentOS)

5

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES, KENNY MAYO FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307
soft
Motivo: Doy V B
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

03. La solución propuesta debe ser compatible con los siguientes sistemas operativos: Ambientes Virtual Desktop Infrastructure (VDI) en VMware Y Citrix. VMware 7 o superior.
04. La solución propuesta puede ser instalada en nube y/o virtual on premise. De ser on premise, el MVCS proveerá de un servidor para la instalación. El Postor en su plan de trabajo, enviará los requisitos mínimos en hardware y software.
05. La solución propuesta debe tener la habilidad de actualizar el Endpoint sin interacción por parte del usuario y sin requerimiento de reinicio.
06. La solución propuesta debe permitir agregar automáticamente direcciones IP maliciosas detectadas en uno o más firewalls remotos integrados, ya sea a través de API u otro método de integración. La solución debe incluir la capacidad de compartir inteligencia de amenazas de endpoints con soluciones NGFW, además de generar acciones de respuesta mejoradas en el NGFW, como suspender o bloquear una dirección IP luego de un ataque de infiltración.
07. La solución propuesta debe tener protección "Anti-Tamper" en el Agente
08. La solución propuesta debe poder funcionar en modalidad "offline" fuera de línea sin que el Agente se encuentre conectado a la red empresarial.
09. La solución propuesta debe incluir servicios de inteligencia en nube del mismo fabricante o servicios MDR, los cuales recategorizan la clasificación de un evento.
10. La solución propuesta debe poder detectar procesos en ejecución, inicios de procesos, paradas de procesos e interacciones entre procesos.
11. La solución propuesta debe poder detectar, eliminar y volver a su valor inicial cambios realizados por procesos maliciosos en el registro de las PC.
12. La solución propuesta debe poder detectar solicitudes DNS enviadas desde el dispositivo.
13. La solución propuesta debe poder detectar conexiones de red desde el dispositivo.
14. La solución propuesta debe poder detectar actividad sospechosa asociada con archivos DLL.
15. La solución propuesta debe poder incorporar inteligencia de amenazas en el esquema de detección.
16. La solución propuesta debe poder incorporar las técnicas de MITRE ATT&CK en el esquema de detección y mostrar cuales de estas técnicas fueron utilizadas.
17. La solución propuesta debe haber sido capaz de bloquear todas las técnicas ejecutadas sobre ella en la última evaluación ATT&CK de MITRE.
18. La solución propuesta debe tener la capacidad para realizar la búsqueda de amenazas en las estaciones Windows utilizando indicadores de compromisos (IOC) tales como: Nombre de archivo y hash de archivo, entre otros.
19. La solución propuesta debe tener la capacidad para realizar la búsqueda de amenazas en las estaciones Windows utilizando indicadores de compromisos (IOC) tales como acciones relacionadas a archivos (Crear, Eliminar, Renombrar)
20. La solución propuesta debe tener la capacidad para realizar la búsqueda de amenazas en las estaciones Windows utilizando indicadores de compromisos (IOC) tales como acciones relaciones a los procesos (Terminación de Proceso, Creación de Proceso, Carga de Ejecutable)
21. La solución propuesta debe tener la capacidad para realizar la búsqueda de amenazas en las estaciones Windows utilizando indicadores de compromisos (IOC) tales como acciones relacionadas al uso de red (Socket Connect, Socket Close, Socket Brind) y/o mecanismos para la búsqueda de amenazas que presentan equivalencias técnicas a la descripción de sockets expuestos.
22. Deberá ser de la misma marca de la Solución de Seguridad Perimetral (NGFW).
23. La solución propuesta debe permitir un historial de eventos por un mínimo de 01 mes.
24. La solución propuesta debe almacenar meta-data generada por los dispositivos para que la misma sea usada en investigaciones forenses

⁴ Según absolución de la consulta N° 22 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa JAPAN COMPUTER SERVICE SAC

6

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mario FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

25. La solución propuesta debe permitir la integración con plataformas SIEMs (Security Information and Event Management) a través de un syslog
26. La solución propuesta debe tener la capacidad de obtener capturas instantáneas de memoria o "dumps" de memoria que permitan la realización de procesos forenses
27. La solución propuesta debe permitir la integración a través de API donde el mismo tenga la capacidad de entregar información generada en un evento tales como: Dirección IP, nombre de host, usuario, fecha / hora ocurrida, actividad sospechosa, etc.) para permitir la integración via API
28. La solución propuesta debe tener la capacidad para terminar un proceso, eliminar un archivo, restaurar la configuración base del registro, según en la clasificación de este
29. La solución propuesta debe tener la capacidad para aislar dispositivos infectados de la red.
30. La solución propuesta debe tener la capacidad para restringir el acceso del dispositivo a la red de forma automática según la clasificación (Malicioso, Sospechosos, etc) del proceso detectada
31. La solución propuesta debe obtener visibilidad completa de la cadena de ataque y cambios maliciosos
32. La solución propuesta debe permitir la limpieza automática de los dispositivos y revertir los cambios maliciosos mientras mantiene el tiempo de disponibilidad del dispositivo
33. La solución propuesta debe permitir el envío de ejecutables para su análisis a un sandbox, con la finalidad de determinar si son maliciosos o inofensivos.
34. La solución propuesta debe proporcionar múltiples mecanismos de protección, incluida como la terminación de un proceso, eliminación de un archivo malicioso, el bloqueo de una conexión de red
35. La consola de administración de la solución propuesta debe permitir el uso de roles granulares para los administradores
36. La consola de administración de la solución propuesta debe permitir la gestión a través de Full Restful API o XML API
37. La solución propuesta debe poder ser gestionada completamente en nube sin requerimiento de servicios o componentes en la infraestructura de red del cliente
38. La solución debe permitir integración con soluciones de NAC, Firewalls o NGFW y Sandbox del mismo fabricante del EDR u otros fabricantes.
39. La solución propuesta debe incluir capacidades de Threat Hunting, a fin de permitir realizar búsquedas globales en todos los agentes para detectar actividad de malware identificado.
40. La solución debe incluir la capacidad de identificar actividad no usual (anomalías) en múltiples plataformas de seguridad (NGFW, antispam, entre otros), al realizar correlación, enriquecimiento de datos y análisis con inteligencia artificial en logs de actividad de dichas plataformas de seguridad.
41. La solución debe incluir un repositorio de logs de actividad (lago de datos) ubicado en nube u on-premise
42. La solución propuesta debe soportar la integración con un Centro de Inteligencia de Amenazas provisto por el mismo fabricante para la actualización de inteligencia de malware y otras amenazas
43. La consola de administración de la solución propuesta debe permitir la visualización de los eventos registrados en los dispositivos que requieran atención
44. La consola de administración de la solución propuesta debe permitir la visualización la salud de los Agentes instalados
45. La consola de administración de la solución propuesta debe permitir la desinstalación remota del Agente instalado en los dispositivos
46. La consola de administración de la solución propuesta debe permitir la desactivación/activación remota del Agente instalado en los dispositivos
47. La consola de administración de la solución propuesta debe permitir la actualización remota del Agente instalado en los dispositivos
48. La consola de administración de la solución propuesta debe permitir la creación de reportes ejecutivos conteniendo un resumen que describa los eventos de seguridad y el estado del sistema.

7

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES, Kenny Miro FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307
soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

C. CONTROL DE ACCESO A RED – NETWORK ACCESS CONTROL

C.1 ARQUITECTURA

- 1) Solución de Control de Acceso basada en Appliance físico o máquinas virtuales (VMs), desplegadas sobre arquitecturas VMware, Hyper-V, AWS o Azure. En caso de ofertar máquinas virtuales **el postor deberá incluir el servidor y licencias necesarias para el correcto funcionamiento de la solución ofertada.**⁵
- 2) La solución debe soportar, al menos 2000 dispositivos conectados simultáneamente.
- 3) La Arquitectura de la solución debe ser escalable, permitiendo instalaciones de múltiples dispositivos físicos o virtuales coordinados para dar servicio de acceso a instalaciones de cientos de miles de dispositivos.
- 4) En caso de requerirse múltiples Appliances o VMs para la implementación de la solución, esta deberá permitir la administración centralizada del conjunto desde un Appliance o VM de administración
- 5) La solución debe ser licenciable por dispositivo concurrente. Estas licencias deben ser perpetuas y deben permitir distintos niveles de operación (visibilidad, control, compliance).

C.2. VISIBILIDAD - RED

- 1) La solución debe permitir un despliegue centralizado, en una arquitectura fuera de banda, y brindar control de acceso en Capa 2 y Capa 3 sobre una infraestructura cableada e inalámbrica.
- 2) Debe permitir crear una estructura jerárquica que permita ordenar los dispositivos de infraestructura de la red de manera lógica y/o geográfica.
- 3) Debe permitir crear, modificar y borrar dispositivos y sus características.
- 4) Debe permitir el registro manual de dispositivos no SNMP.
- 5) Debe contar con un proceso continuo de detección y categorización de dispositivos de infraestructura de red, que permita detectar y controlar los switches, routers y otros dispositivos de la red.
- 6) Debe permitir mover fácilmente los dispositivos dentro de la estructura jerárquica generada
- 7) Debe permitir realizar consulta a nivel Capa 2 y Capa 3 (polling) de los dispositivos que se encuentren conectados a los equipos de red controlados, para poder utilizar esta información en la fase de control de acceso.
- 8) La solución debe poder ser registrada como un dispositivo independiente dentro de la topología física en la consola de gestión unificada del firewall del mismo fabricante de la solución de control de acceso a la red ofertada
- 9) La solución debe operar indistintamente para entornos cableados o inalámbricos, locales o remotos.
- 10) Debe permitir la detección de hosts desconocidos (rogue).

C.3. VISIBILIDAD - ENDPOINT

- 1) Debe permitir la identificación de hosts mediante Portal Cautivo
- 2) Debe permitir la categorización automática de hosts y dispositivos IoT.
- 3) Debe permitir la recategorización periódica de los hosts desconocidos
- 4) Debe recordar el perfil asignado a cada host, y verificar que sigue siendo válido en cada nueva conexión del host. Si el perfil variara, deberá impedir su conexión y notificar inmediatamente sobre el evento.
- 5) Debe permitir la fijación de períodos de tiempo en los que el host está autorizado a conectarse, y evaluarlos periódicamente.
- 6) Debe permitir la importación de un archivo .CSV conteniendo información sobre los hosts a registrar.

⁵ Según absolución de la consulta N° 03 y Consulta N° 14 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa Ant Corporation SAC





PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Estadística e Informática

Oficina de Tecnología de la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 7) Debe permitir la integración con plataformas MDM
- 8) La solución ~~podrá no debe~~ requerir el uso de 802.1x para permitir el descubrimiento de hosts o usuarios, o brindar control de acceso a nivel de puerto en la infraestructura cableada.
- 9) Debe permitir determinar el perfil de los hosts descubiertos mediante métodos que no requieran la instalación de agentes incluyendo, al menos, los siguientes:
 - a) DHCP Fingerprinting
 - b) HTTP/HTTPS
 - c) Ubicación
 - d) Rangos IP
 - e) SNMP
 - f) SSH
 - g) Telnet
 - h) TCP
 - i) UDP
 - j) OUI
 - k) WMI
 - l) WinRM
 - m) Activo con NMAP
 - n) Agente
 - o) ONVIF
 - p) Network traffic
 - q) Script usando Perl"
- 10) Debe permitir determinar el perfil de los dispositivos IoT mediante una URL hacia una base de datos de Servicios de IoT del mismo fabricante de la solución de control de acceso a la red ofertada
- 11) Debe permitir determinar el perfil de los dispositivos descubiertos mediante sesiones de firewall del mismo fabricante de la solución de control de acceso a la red ofertada
- 12) Debe permitir la integración con las siguientes plataformas de MDM:
 - a) Air Watch
 - b) Google GSuite
 - c) MaaS360
 - d) XenMobile
 - e) Fortinet EMS
 - f) JAMF"
 - g) La solución debe poder reconocer los siguientes sistemas operativos sin necesidad de agentes:
 - h) Android
 - i) Apple iOS for iPhone/iPad7/iPod
 - j) Chrome OS
 - k) Free BSD
 - l) Linux
 - m) Mac OS X
 - n) Open BSD
 - o) Solaris
 - p) Web OS
 - q) Windows

C.4. VISIBILIDAD - USUARIOS

⁶ Según absolución de la consulta N° 26 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa JAPAN COMPUTER SERVICE SAC

9

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES, Kerry Mabel FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE, María Isabel FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 1) Debe permitir el uso de Agentes Persistentes para el perfilamiento de hosts
- 2) Debe permitir la identificación de usuarios mediante Active Directory
- 3) Debe permitir la identificación de usuarios mediante Portal Cautivo
- 4) La solución debe incluir opciones de análisis flexibles para plataformas Windows, MacOS y Linux. La tecnología de agentes desvanecibles no debe requerir la instalación de software de terceros, tales como Java.
- 5) Debe permitir la designación de un Sponsor que autorice el acceso de un invitado.
- 6) Debe permitir la designación de un Sponsor que autorice la categorización de un host.
- 7) Debe permitir el ingreso de credenciales mediante 802.1x o Portal Cautivo.

C.5. AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL

Debe soportar la validación de credenciales:

- a) Con Google Account
 - b) Con un servidor RADIUS externo
 - c) Con un servidor LDAP
- 2) Debe actuar como servidor de Radius local embebido dentro de la misma solución de control de acceso a la red
 - 3) Debe permitir modo de autenticación de Radius Local con los siguientes modos de EAP 802.1X:
 - a) TTLS/PAP
 - b) TTLS/MSCHAPv2
 - c) PEAP/MSCHAPv2
 - d) TLS
 - 4) Debe soportar la validación automática de credenciales mediante agentes persistentes o volátiles
 - 5) La solución debe tener la capacidad de aprovechar la combinación de informaciones sobre la identidad del usuario y el tipo de dispositivo para aprovisionar dinámicamente permisos de acceso basados en roles y distintos niveles de acceso.
 - 6) Debe permitir la generación de políticas de control, agrupadas jerárquicamente, y determinar la política a aplicar a cada dispositivo en función de una serie de reglas de asignación.
 - 7) Debe soportar, al menos, los siguientes tipos de información para determinar la política a aplicar:
 - a) Ubicación
 - b) Grupo de Pertenencia
 - c) Atributo
 - d) Fecha y Hora
 - 8) La solución debe incluir funcionalidades de Guest Management, permitiendo la creación de perfiles de Invitados y Contratistas.
 - 9) Debe permitir la creación de plantillas que agrupen a los invitados o contratistas en grupos que tengan distintos permisos de acceso, o períodos de tiempo de acceso permitido.
 - 10) Debe contar con herramientas que permitan la generación y mantenimiento de este tipo de usuarios y sus claves de acceso.
 - 11) Debe permitir la creación de Portales de Auto-Registro.
 - 12) Debe permitir la existencia de Sponsors que aprueben el ingreso de Invitados o Contratistas a la red, o que eleven los permisos de acceso de ciertos individuos.
 - 13) La solución debe incluir funcionalidades de IoT Onboarding con autorización de Sponsors
 - 14) La solución debe incluir funcionalidades de detección y contención de dispositivos desconocidos (rogues)
 - 15) La solución debe incluir funcionalidades de Endpoint Compliance. Antes de permitir el acceso de los dispositivos a la red, debe asegurarse de que estos cumplen con una serie de requisitos de seguridad, integridad y configuración, que hagan seguro su acceso a la red.
 - 16) Debe permitir el uso de agentes persistentes, evanescentes (desaparecen luego de realizado en análisis) o pasivos.

10

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES, Kenny Miro FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE, Maria Isabel FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-JE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 17) Debe permitir el control de acceso a la red basado en políticas de acceso que determinen el tipo de segmentación de red para los dispositivos y usuarios registrados. Estas políticas deben asignar un tag de firewall que será recibido automáticamente por el firewall del mismo fabricante de la solución ofertada.
- 18) Si un dispositivo no pasa los tests de Compliance, debe ser posible:
 - a) No forzar la remediación
 - b) Forzar la remediación inmediatamente, enviando al dispositivo a una red de cuarentena
 - c) Permitir la remediación retardada, dando un período de tiempo desde la detección inicial de problemas, para la solución de estos. Pasado el período de tolerancia, de persistir los problemas, el dispositivo debe ser puesto en cuarentena inmediatamente."
- 19) Debe permitir el control de acceso a la red de los usuarios remotos autenticados a través de VPN IPSec y/o SSL utilizando como terminador VPN el mismo fabricante de la solución de control de acceso a la red ofertada
- 20) Debe permitir determinar la postura de Seguridad de los usuarios conectados remotamente a través de VPN IPSec y/o SSL utilizando agente disolvente descargado a través de un portal para las redes de contratistas y agente persistente para la red corporativa

C.6. RESPUESTA ANTE INCIDENTES DE SEGURIDAD

- 1) Debe permitir la construcción de reglas de seguridad que se activen ante eventos de seguridad definidos por el administrador, para generar alarmas de seguridad.
- 2) Ante una alarma de seguridad debe permitir el bloqueo o aislamiento automático de los hosts comprometidos
- 3) Debe permitir homogeneizar los niveles de severidad de los mensajes de syslog de múltiples dispositivos externos
- 4) Debe permitir la creación, modificación y borrado de acciones que puedan ser asociadas a una alarma.
- 5) Las acciones a ejecutar deben incluir, al menos:
 - a) Ejecución de un script de comandos
 - b) Enviar una alarma a un log externo
 - c) Enviar un mensaje de correo electrónico al usuario o a los administradores
 - d) Enviar un SMS
 - e) Cambiar el rol del host involucrado
 - f) Deshabilitar el host
 - g) deshabilitar el puerto de conexión
 - h) Revalidar el estado de compliance del host
 - i) marcar el host como En Riesgo
 - j) Marcar el host como Seguro"

C.7. INTEGRACIONES

- 1) La solución debe poder interoperar con dispositivos de conexión cableada e inalámbrica de los principales fabricantes, incluyendo, como mínimo:
 - a) Alcatel-Lucent
 - b) Arista Networks
 - c) Cisco/Meraki
 - d) Dell
 - e) D-Link
 - f) Extreme Networks/Enterasys/Motorola/Avaya/Foundry Networks
 - g) Fortinet/Meru
 - h) HPE/HP Procurve/3Com/H3C/Aruba

11

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mario FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE María Isabel FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- i) Huawei
 - j) Juniper
 - k) Linksys
 - l) Ruckus/Brocade
 - m) Ubiquiti Unifi"
- 2) La solución debe permitir la integración de dispositivos de infraestructura de seguridad de terceras partes, incluyendo:
- a) CheckPoint
 - b) Cyphort
 - c) Cisco/SourceFire
 - d) FireEye
 - e) Fortinet
 - f) Juniper/Netscreen
 - g) Palo Alto
 - h) Qualys
 - i) SonicWall
 - j) Sophos
 - k) Tenable
 - l) AirWatch
 - m) Citrix XenMobile
- 3) La solución debe permitir la integración de Servicios de Directorios y Sistemas Operativos, incluyendo:
- a) RADIUS: Microsoft IAS, Cisco ACS, FreeRADIUS
 - b) LDAP: Microsoft Active Directory, OpenLDAP, Google SSOCheckPoint
 - c) Microsoft Windows
 - d) Apple Mac OS X e IOS
 - e) Linux
 - f) Android"
- 4) La solución debe permitir la integración de Aplicaciones de Seguridad de Endpoints, incluyendo:
- a) Avast/AVG
 - b) Avira
 - c) ESET
 - d) Kaspersky
 - e) McAfee
 - f) Microsoft
 - g) Norton
 - h) Panda
 - i) Sophos
 - j) Symantec
 - k) Trend Micro
- 5) La solución debe contar con un método genérico de integración de dispositivos, mediante la recepción, análisis e interpretación de mensajes de Syslog.
- 6) La solución debe incluir una REST API que permita:
- a) Obtener información detallada sobre un elemento en particular, tal como un usuario o un host.
 - b) Interrogar a la base de datos para obtener información sobre un conjunto de dispositivos
 - c) Actualizar los registros de usuarios o dispositivos

12

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Miro FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V B"
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307
soft
Motivo: Day V B"
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Estadística e Informática

Oficina de Tecnología de la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- d) Bloquear o desbloquear el acceso de un usuario o dispositivo a la red.
- 7) La solución debe integrarse con la plataforma actual de seguridad perimetral que tiene la institución permitiendo alcanzar un control de acceso granular y respuesta automatizada ante cualquier evento de seguridad presentado utilizando TAGs de firewall y conectores.
 - 8) La información enviada por la solución de control de acceso a la red a la plataforma de seguridad perimetral que tiene la institución debe contener IP, usuario, Grupo o TAGs personalizados que permiten ser asignados de manera automática a grupos de usuarios de firewall utilizados en políticas de IPV4 para aplicar segmentación de acceso a la red
 - 9) Control de usuarios conectados por VPN, con el fin de validar su postura antes que éstos ingresen a los recursos de Red. Esta funcionalidad debe estar integrada como mínimo a las plataformas Palo Alto y/o Fortigate y/o Cisco.

C.8. ADMINISTRACIÓN

- 1) La solución debe permitir distintos roles administrativos, incluyendo la capacidad de limitar y controlar la cantidad de acceso permitido a las funcionalidades disponibles, dependiendo del grupo administrativo de la organización al que pertenezca el usuario. Por ej., Help Desk, Operaciones de Red, Operaciones de Seguridad.
- 2) La solución debe proveer información de auditoría de todas las conexiones de la red, tanto cableadas como inalámbricas. Esto debe incluir una interfaz amigable, que permita buscar y generar consultas en la información almacenada.
- 3) La solución debe incluir información de auditoría de todas las acciones y cambios realizados al sistema por los usuarios administradores, incluyendo qué se cambió, cuándo se cambió y quién lo cambió.

C.9. REPORTES

- 1) Debe contar con un Tablero de Control que presente información relevante de manera resumida.
- 2) El Tablero de Control debe poder ser modificable para permitir el despliegue de la información que el Administrador considere más relevante.
- 3) Debe contar con reportes predefinidos que incluyen resultados sobre:
 - a) Registro de Invitados
 - b) Registro de dispositivos
 - c) Escaneo de Dispositivos
- 4) Debe permitir la generación de reportes a medida sobre:
 - a) Registro de usuarios y Dispositivos
 - b) Falla en los Registros
 - c) Logs de Conexión"
- 5) Debe permitir la generación y archivado de reportes periódicos
- 6) Debe permitir el envío automatizado de reportes mediante correo electrónico
- 7) El log de alarmas debe poder ser ordenado por severidad.
- 8) Debe permitir la aceptación y eliminación de alarmas del log de forma manual.
- 9) Debe permitir la aceptación y eliminación de alarmas del log de forma automática.
- 10) Debe permitir la definición de alarmas en función de la ocurrencia de determinados eventos.

D. De la instalación, configuración y administración

01. El proveedor deberá trabajar de manera conjunta con el personal técnico de la OTI del MVCS, que supervisarán la implementación correspondiente.

13

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES, Kariny Nelly FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307
soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

02. El proceso de implementación será ejecutado sólo por el personal clave del contratista presentado en su oferta.
03. La entidad se encargará de provisionar los elementos necesarios para la instalación de los equipos por lo cual se considera lo siguiente:
 - a. Punto eléctrico disponible
 - b. Energía eléctrica estabilizada.
 - c. Unidades libres rackeables para la instalación del equipamiento.
 - d. Ambiente con control de temperatura.
04. El proveedor deberá proveer, instalar y configurar los equipos ofertados y asegurar la puesta en marcha de estos.
05. El postor deberá proveer 01 power rack de 8 tomas (PDU tipo rackeable para servidores en Data Center) para todos los equipos a instalar. El MVCS permitirá que los equipos firewalls utilicen adaptador para que se puedan conectar al PDU.
06. El postor al término de la instalación deberá realizar pruebas de Alta disponibilidad ⁷sólo para la solución de firewalls next generation - NGFW y debe estar documentado en su informe final.
07. El especialista del postor ganador deberá contar con los conocimientos y capacidades técnicas para exportar toda la configuración actual de los firewalls de la marca Palo Alto de la Entidad (políticas, nats, vpn, reportes, objetos, etc.), para su importación y configuración en los firewalls de la marca ofertada. El MVCS brindará los accesos correspondientes.
08. El especialista del postor ganador se encargará de la migración completa de todas las políticas, perfiles y demás configuraciones de los firewalls actuales de la Entidad hacia los firewalls nuevos ofertados.
09. El postor ganador deberá realizar el despliegue del total de las licencias EDR y NAC adquiridas en los equipos que el MVCS indique.
10. El postor ganador deberá realizar la instalación, configuración del EDR, NAC, además de la sincronización con la solución firewall.
11. El equipo firewall se debe sincronizar con los Active directory del MVCS para la aplicación de políticas.
12. Configuración de reportes automatizados al correo electrónico para la solución firewall, EDR y NAC..
13. El postor deberá realizar la instalación y configuración de la solución NAC y EDR, en coordinación con el personal técnico de la OTI.

E. Capacitaciones

Se deberá brindar una capacitación oficial presencial o virtual (no gratuita) dictada por el personal del fabricante (no se aceptará ser dictada por personal del postor) para la solución de seguridad ofertada. El personal instructor debe contar con certificación oficial para ser instructor. El curso de capacitación será dictado para 03 especialistas de la OGEI, en caso sea presencial deberá ser dictado en las instalaciones del postor ó fabricante ⁸ó Centro autorizado de entrenamiento (ATC) de la marca ofertada, con un mínimo de 24 horas. Al final el proveedor entregará certificados firmados por el fabricante y el instructor para cada uno de los participantes.

⁷ Según absolución de la consulta N° 10 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa BIGSECURE SAC

⁸ Según absolución de la consulta N° 09 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa BIGSECURE SAC

14

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Miro FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Se deberá brindar una capacitación oficial presencial o virtual dictada por el personal del fabricante (no se aceptará ser dictada por personal del postor) para la solución de seguridad NAC y ⁹EDR (se aceptará capacitación con contenido oficial brindada por el postor). El personal instructor debe contar con certificación oficial para ser instructor. El curso de capacitación será dictado para 03 especialistas de la OGEI, en caso sea presencial deberá ser dictado en las instalaciones del postor o fabricante ó ¹⁰Centro autorizado de entrenamiento (ATC) de la marca ofertada, con un mínimo de 16 horas. Al final el proveedor entregará certificados firmados por el fabricante y el instructor para cada uno de los participantes.

El postor deberá dictar un taller de resolución de problemas presencial, con un mínimo de 04 horas para 06 especialistas de la OGEI, dictado por un especialista certificado en la marca ofertada. La temática principal será la de resolución de problemas medios y avanzados como: Análisis de tráfico en tiempo real para identificación de bloqueos o permisos por puerto, ip, filtrado web, filtrado aplicaciones, filtros seguridad, para las redes internas y externas, incluido clientes VPN, entre otros; Identificación y medidas a tomar frente ataques de seguridad, identificación de equipos de la red con mayores consumos de tráfico entrada, salida y detalle de los orígenes y destinos, creación de políticas para redireccionar el tráfico de salida por destino (2do operador internet), configuración de QoS, herramientas útiles (ping, tracer, navegacion, puertos abiertos) para descartar averías en tráfico por causas del operador de internet ó el firewall.

Las capacitaciones deberán dictarse dentro del plazo de instalación. Solo para el caso de las capacitaciones oficiales, no puedan programarse dentro del plazo de instalación, el postor presentará en su informe final el voucher de compra de los cursos.

F. Consideraciones adicionales a la prestación principal:

01. Los equipos firewalls deberán ser nuevos, de primer uso (es decir que no se encuentren en el estado de "End of Sale" ó "End of Order" ó "End of Marketing" ni en "End of Life" ó "End of Cycle" ó "End of Service" ó "End of Support", de acuerdo a la nomenclatura del Fabricante). **Para acreditar ello se presentará carta del fabricante en la etapa de presentación de ofertas.**¹¹
02. La vigencia tecnológica ("End of Sale" ó "End of Order" ó "End of Marketing" ó "End of Life" ó "End of Cycle" ó "End of Service" ó "End of Support") de los equipos firewalls, deberá ser continua hasta la finalización de la garantía. **Para acreditar ello se presentará carta del fabricante en la etapa de presentación de ofertas.**¹²
03. Ambos firewalls y la solución EDR deberán ser del mismo fabricante.
04. El personal clave durante el proceso de instalación deberá presentar su EPS vigente, siempre para cada ingreso al MVCS.
05. La instalación de los firewalls, será coordinada previamente con el personal de la OTI, y los trabajos serán realizados fuera de horario de oficina, incluido fines de semana.
06. Para la etapa de *perfeccionamiento del contrato* el postor, deberá presentar su estructura de costos, indicando mínimamente los costos para, firewall, licencias, soporte técnico, servicio gestionado.
07. El postor ganador deberá proveer cableado de red desde y hacia sus equipos firewalls.

⁹ Según absolución de la consulta N° 15 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa Ant Corporation SAC

¹⁰ Según absolución de la consulta N° 09 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa BIGSECURE SAC

¹¹ Según absolución de la consulta N° 04 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa Ant Corporation SAC y consulta N° 13, formulada por la empresa Grupo BANTEK SAC.

¹² Según absolución de la consulta N° 04 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa Ant Corporation SAC y consulta N° 13, formulada por la empresa Grupo BANTEK SAC.

15

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kathy Nelly FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307
soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

08. No se permitirá el ingreso a la Entidad de especialistas distintos al personal clave ofertado. En caso de cambio de personal, el postor deberá presentar el perfil profesional del nuevo personal igual o mejor al ofertado y vía mesa de partes del MVCS. El MVCS responderá si acepta o no el nuevo perfil en un plazo de 02 días hábiles como máximo.
09. ¹³Se deberá indicar la marca, modelo y número parte de los equipos ofertados en la etapa de presentación de ofertas.

4.2 PRESTACIÓN ACCESORIA

A. El soporte técnico:

El soporte técnico incluye la atención y solución de incidentes por parte del postor y del fabricante por fallas en software y/o hardware, y será realizado cuantas veces sea necesario durante la vigencia de la garantía sin costos adicionales para la Entidad.

Durante la vigencia de la garantía, el contratista debe reemplazar el(los) equipo(s) en caso de presentarse alguna falla que involucre la caída total del servicio, en un máximo de 48 horas o NBD (Atención al día siguiente hábil) posterior al diagnóstico (Autorización de retorno de mercancía - RMA). El diagnóstico deberá ser realizado en un plazo máximo de 04 horas, contabilizado a partir de la generación del ticket.

A.1. Horario de atención

La atención solicitada para el soporte técnico del postor y del fabricante debe contemplar una disponibilidad de 24x7x365 (las 24 horas del día, de lunes a domingo, los 365 días del año), así como también con una línea de comunicación gratuita para la atención de todos los tickets de incidencias y/o requerimientos.

El tiempo de respuesta para atenciones presenciales no debe exceder las 04 horas desde la creación del ticket en el Centro de Atención al Cliente del postor. Las atenciones presenciales serán requeridas ante casos que afecten la disponibilidad del servicio (falla hardware, degradación crítica del tráfico normal). Caso contrario podrá atenderse de forma remota.

A.2. Procedimiento de atención:

Al ocurrir un incidente o al solicitarse al contratista algún requerimiento, se reportará vía correo electrónico, opcionalmente se reportará vía telefónica, portal web, chat u otro medio digital del postor, quien registrará el requerimiento y/o incidencia y proporcionará un número de ticket para realizar el seguimiento respectivo.

Los tickets de avería serán catalogados por el especialista del contratista de acuerdo al nivel de criticidad según el punto e) Niveles de servicio ofrecido SLAs.

El ticket será cerrado, toda vez que se solucione el incidente o se ejecute la actividad solicitada y se tenga la correspondiente aprobación o confirmación de la solución o actividad por parte del personal técnico del MVCS.

La atención de los incidentes se realizará de manera remota y/o presencial dependiendo del nivel de criticidad del caso. Las atenciones presenciales serán requeridas ante casos que afecten la disponibilidad del servicio (falla hardware, degradación crítica del tráfico normal). Caso contrario podrá atenderse de forma remota.

¹³ Según absolución de la consulta N° 05 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa Ant Corporation SAC.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

No se permitirá el ingreso a la Entidad de especialistas distintos al personal clave ofertado. En caso de cambio de personal, el postor deberá presentar el perfil profesional del nuevo personal igual o mejor al ofertado y vía mesa de partes del MVCS. El MVCS responderá si acepta o no el nuevo perfil en un plazo de 02 días hábiles como máximo.

A.3. Niveles de servicio ofrecidos – SLAs:

ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO				
P5	P4	P3	P2	P1
Nivel Informativo	Nivel bajo o rutina	Nivel medio/moderado	Nivel alto	Nivel crítico o de emergencia
TIEMPO DE EJECUCIÓN PARA CAMBIOS Y CONFIGURACIONES (horas)				
72:00:00	24:00:00	12:00:00	4:00:00	1:00:00
TIEMPO DE ATENCIÓN PARA CASOS DE SOPORTE TÉCNICO (horas)				
72:00:00	24:00:00	12:00:00	4:00:00	1:00:00
TIEMPO DE RESOLUCIÓN ESPERADA PARA CASOS DE SOPORTE TÉCNICO (horas)				
72:00:00	24:00:00	12:00:00	4:00:00	1:00:00

Niveles de criticidad aceptados	
Son categorizaciones estándar para labor del área de soporte técnico. Cada vez que un caso o incidente sea reportado, el especialista del contratista a cargo asignará un nivel de criticidad de acuerdo a la información proporcionada por el cliente.	
Nivel "crítico" o "de emergencia"	<ul style="list-style-type: none">Situación: El negocio o servicios críticos del cliente han sido afectadosPrioridad asignada: "P1"
Nivel "alto"	<ul style="list-style-type: none">Situación: Servicios no críticos han sido afectados. El problema ha sido controlado temporalmente por el cliente. Probabilidad que se afecte sistemas críticos del negocio en el corto plazo.Prioridad asignada: "P2"
Nivel "medio" o "moderado"	<ul style="list-style-type: none">Situación: Se necesita mayor información para determinar posible impacto. Existen incongruencias en la solución.Prioridad asignada: "P3"

Nivel "bajo" o "rutina"	<ul style="list-style-type: none">Situación: Actividades de Adición, Modificación, Eliminación, Ajuste. Labores a ser efectuadas bajo programación.Prioridad asignada: "P4"
Nivel "informativo"	<ul style="list-style-type: none">Se incluyen también actividades de intercambio de información donde no se requiere ninguna acción.Prioridad asignada: "P5"

El Postor deberá realizar soporte técnico remoto y/o presencial para atenciones con acuerdo de servicio

17

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kelly FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General de
Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

nivel de servicio P5, P4, P3, P2.

El Postor deberá realizar sólo soporte técnico presencial para atenciones con acuerdo de nivel de servicio P1.

B. Seguridad Gestionada

El contratista debe tener un área de soporte y/o SOC (Security Operation Center) y/o servicio de mesa de ayuda, ubicado en el Perú y que cuente con personal certificado en los equipos de la marca ofertada, para una atención ininterrumpida.

La seguridad gestionada debe incluir las siguientes actividades en caso sean solicitadas:

- 1) Afinamiento de la configuración, lo cual se realizará en coordinación con el personal de la OGEI del MVCS. Se precisa que el afinamiento y/o configuración y/o reconfiguración solicitada abarca cualquier funcionalidad, servicio y/o componente que esté con soporte.p
- 2) Monitoreo de la salud y seguridad, para la mitigación de ataques y/o amenazas informáticas bajo modalidad 7x24x365. Toda acción debe ser coordinada previamente con los contactos autorizados del MVCS y por los medios previamente establecidos.
- 3) Notificar las alertas de seguridad de nivel alto a los especialistas del MVCS a través del correo electrónico previamente establecido.
- 4) Generación de reportes de ataques de seguridad semanales que serán enviados a través del correo electrónico previamente establecido. Estos reportes semanales deberán ser adjuntados en el informe mensual, correspondiente a los "Entregables".
- 5) Generación de reportes a demanda o reportes específicos según solicitud de la Entidad. Estos reportes serán extraídos de la plataforma del firewall y podrán ser personalizados por el postor para ser presentados al MVCS. Este tipo de requerimiento tendrá nivel P4 bajo moderado y se ajustará a sus plazos de atención.
- 6) Actualización y/o upgrade del sistema operativo y/o firmware de sus componentes de los equipos firewalls a las versiones estables siguientes..
- 7) A fin de brindar rápida respuesta a incidentes de seguridad, la administración de los equipos será compartida, sin embargo, el contratista es responsable de monitorear, detectar y mitigar cualquier ataque o amenaza que se genere a través de estos equipos, para lo cual debe comunicarse con los contactos autorizados de la Oficina de Tecnología de la Información del MVCS, para informarle sobre las acciones que se tomaron apenas se detecte un ataque de nivel crítico o que pueda comprometer la seguridad de la red de datos de la Institución, para tal fin el contratista usará la plataforma de los equipos firewalls, además podrá hacer uso de herramientas externas.
- 8) La seguridad gestionada también incluye el monitoreo, alertas, respuesta a incidentes, mitigar ataques o amenazas registradas en la solución EDR y NAC

C. Consideraciones adicionales a la prestación accesoria.

- 1) El proveedor deberá realizar una copia de seguridad mensual de las configuraciones de ambos firewalls, EDR y NAC antes de ejecutar trabajos de mantenimiento y/o actualización y/o cambios de configuración. El proveedor deberá restaurar la copia de seguridad en caso sea necesario.
- 2) Todo cambio en las configuraciones de la solución de seguridad perimetral realizada por el contratista, deberá ser informado y aprobado previamente por el contacto autorizado del MVCS.
- 3) El personal clave del contratista **presentado durante la oferta**, serán los únicos autorizados para las atenciones presenciales de incidencias y/o requerimientos. No se aceptará a otro personal que

18

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES, Kenny Miro FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE, Maria Isabel FAU 20504743307
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

no cumpla con las calificaciones técnicas solicitadas. El contratista, podrá presentar nuevos especialistas al MVCS, que será evaluado y aprobado previamente por la OGEI.

- 4) Para las atenciones de tickets del área de soporte y/o SOC (Security Operation Center) y/o servicio de mesa de ayuda del postor, se aceptará personal distinto al personal clave.

5. PERFIL DEL CONTRATISTA

5.1 Requisitos del proveedor

- Empresa habilitada y no encontrarse impedida a trabajar con el estado
- Rnp habilitado.
- El postor deberá estar autorizado para comercializar ¹⁴(representante y/o partner autorizado) la solución requerida por la entidad y que cuente con el 1er o 2do nivel de partner más alto de la marca ofertada, la cual se acreditará con copia simple de la carta del fabricante indicando al representante y/o partner autorizado (debe estar dirigida al proceso), el cual deberá ser remitido para la etapa de perfeccionamiento de contrato.

5.2 Personal clave

Jefe de Proyecto (01)

Gestionar, planificar y supervisar la implementación del proyecto para que se cumplan los requerimientos de la Entidad en los plazos establecidos, así como brindar reportes a la Entidad del avance, conclusiones y demás comunicaciones del proyecto.

Especialistas (02)

Implementar, instalar, configurar, optimizar los equipos de seguridad perimetral adquiridos en el proyecto, para que se cumplan los requerimientos de la Entidad en los plazos establecidos, así como brindar reportes a la Entidad del avance, conclusiones y demás comunicaciones del proyecto.

6. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía de los equipos y componentes será de tres (03) años por defectos de diseño y/o fabricación, así como actualización de firmware con respaldo del fabricante, contados a partir de la fecha en que se firma el Acta de instalación y puesta en marcha.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar:

La instalación de los equipos y la entrega de los bienes se realizará en el local central del MVCS

Local Central: Av. República de Panamá N° 3650 Urb. El Palomar (a media cuadra de Av. Aramburú)
Lima - Lima - San Isidro

Plazos:

Prestación principal:

- 1) **Entrega de bienes:** El postor tendrá un plazo máximo de 30 días calendario para entregar los bienes (equipos y licencias) de la Prestación principal al Almacén de la Entidad, y serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

¹⁴ Según absolución de la consulta N° 12 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa Grupo Bantek SAC

19

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mito FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General de
Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2) Plazo de instalación:

- El postor tendrá un plazo máximo de 15 días calendarios para la instalación, migración y configuración de los equipos firewalls y serán contabilizados a partir del día siguiente de entregado los bienes en Almacén del MVCS.
- El postor tendrá un plazo máximo de 30 días calendarios para la instalación, migración y configuración de la solución EDR y serán contabilizados a partir del día siguiente de entregado los bienes en Almacén del MVCS.
- El postor tendrá un plazo máximo de 45 días calendarios para la instalación, migración y configuración de la solución NAC y serán contabilizados a partir del día siguiente de entregado los bienes en Almacén del MVCS.

Prestación accesoria:

- 1) El plazo total de la Prestación accesoria será por 1095 días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmado el Acta de instalación y puesta en marcha. .
- 2) El plazo de entrega de los informes mensuales será como máximo de 15 días calendarios, luego de finalizado el mes en curso. Incluye la factura y/o recibo. (Es responsabilidad del postor enviar oportunamente sus entregables completos, incluyendo su factura y/o recibo mensual dentro del plazo).

Toda la documentación correspondiente al contratista, debe ser ingresada como máximo a los 15 días calendarios del siguiente mes en curso (las facturas/recibos con fecha de emisión distintas al mes de pago, son automáticamente devueltas por nuestra Oficina de Abastecimiento) y debe ser ingresada vía en mesa de partes del MVCS, sito en Av. República de Panamá N° 3650 Urb. El Palomar (a media cuadra de Av. Aramburú) Lima - Lima - San Isidro ó vía mesa de partes virtual: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe> y debe estar dirigida a la Oficina General de Estadística e Informática.

8. ENTREGABLES

PRESTACIÓN PRINCIPAL

Entregable N° 01: Informe Técnico

El contratista deberá incluir en su informe los siguientes documentos:

- Plan de trabajo
- Guía de remisión de lo bienes entregados
- Documento impreso y/o digital acerca de la licencia adquirida y sus módulos, soporte y garantía para los 02 equipos firewall, EDR y NAC a nombre del MVCS, indicando el periodo de garantía según lo requerido en los términos de referencia y emitido por el fabricante.
- Informe detallado de la implementación
- Inventario de equipos (numeros series, marca, modelo, otros)
- Diagrama de red (formato digital y editable)
- Pruebas de alta disponibilidad
- Acta de instalación y puesta en marcha. Donde se verifica y valida la instalación de las licencias para los 02 equipos firewalls, EDR y NAC.
- Acta de capacitación.
- Registro fotográfico
- Manuales: (no pdf del fabricante):

20

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES, Kenny Miro FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V B"
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE María Isabel FAU 20504743307
soft
Motivo: Doy V B"
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Instalación de clientes vpn en windows, mac, linux y android.
- Creación, edición, eliminación políticas de seguridad y nats
- Creación, edición, eliminación de políticas de filtrado web y por aplicación.
- Creación, edición, eliminación de políticas de QoS
- Creación, edición, eliminación de rutas
- Creación, edición, eliminación de usuarios vpn por ip y por active directory.
- Resolución de problemas (conectividad, ping, tracer, puertos, bloqueos, etc)
- Configuración básica de la solución EDR
- Configuración básica de la solución NAC

PRESTACIÓN ACCESORIA (Del Soporte Técnico, Seguridad Gestionada y Mantenimiento):

Entregable N° 02: Informe Mensual

- Reporte de tickets durante el mes, indicando la fecha y hora, la descripción del problema, la solución, el tiempo que duró la caída y si es corte total del servicio debe indicar si es atribuible al postor para la aplicación de penalidades. El MVCS brindará las facilidades de acceso remoto y/o presencial.
- Backup mensual de la configuración de los equipos firewall. (Entregado en físico y/o digital).
- Informe de ataques de seguridad registrados en el mes u otros ataques registrados en internet y sus recomendaciones.
- Factura y/o recibo

Toda la documentación correspondiente al contratista, debe ser ingresada como máximo a los 15 días calendarios del siguiente mes en curso (las facturas/recibos con fecha de emisión distintas al mes de pago, son automáticamente devueltas por nuestra Oficina de Abastecimiento) y debe ser ingresada vía en mesa de partes del MVCS, sito en Av. República de Panamá N° 3650 Urb. El Palomar (a media cuadra de Av. Aramburú) Lima - Lima - San Isidro ó vía mesa de partes virtual: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe> y debe estar dirigida a la Oficina General de Estadística e Informática.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

- La recepción de los bienes estará a cargo del Almacén del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- La conformidad será otorgada por la Oficina General de Estadística e Informática – OGEl, previo informe técnico de la Oficina de Tecnología de la Información – OTI.

10. FORMA DE PAGO

El postor presentará 01 oferta económica detallando el monto correspondiente a la prestación principal y la prestación accesoria:

a) Prestación Principal:

Único pago: 100% del monto correspondiente a dicha prestación, previa conformidad de los entregables indicados en el numeral 8, correspondiente a la prestación principal.

b) Prestación Accesoria:

Pago Mensual: En treinta y seis (36) armadas iguales, cuya sumatoria da como resultante el monto total correspondiente a dicha prestación, previa presentación de los entregables indicados en el numeral 8, correspondiente a la prestación accesoria.

21

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Karly Mery FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Estadística e Informática

Oficina de Tecnología de la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

11. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la ENTIDAD, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la ENTIDAD.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la ENTIDAD. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

12. PENALIDADES:

a) Penalidad por mora

En caso se incurra en el cumplimiento de las prestaciones, las penalidades se considerarán de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

22

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES, Kenny Mario FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

b) Otras penalidades:

Serán evaluadas durante cada mes, correspondiente a la prestación accesoria y aplicadas según el caso cuando el contratista incurra en falta.

Para tal finalidad se utilizará lo establecido en el siguiente cuadro:

Nº	ID	DETALLE DE APLICACIÓN DE PENALIDAD (Por superar el tiempo máximo de resolución)	MONTO	PROCEDIMIENTO
1	PA01	Cuando el contratista supera el "Tiempo de ejecución para cambios y configuraciones" según el cuadro "A.3) SLAs"	1% del monto mensual del servicio, por el exceso de tiempo establecido.	La OGEI solicitará al proveedor que se genere un ticket de atención del requerimiento y realizará el seguimiento hasta que el caso sea atendido. El tiempo se mide desde que se genera el ticket de atención.
2	PA02	Cuando el contratista supera el "Tiempo de atención para casos de soporte técnico" según el cuadro "A.3) SLAs"	1% del monto mensual del servicio, por el exceso de tiempo establecido.	La OGEI solicitará al contratista que se genere un ticket de atención del incidente y realizará el seguimiento hasta que el caso sea atendido. El tiempo se mide desde que se genera el ticket de atención.
3	PA03	Cuando el contratista supera el "Tiempo de resolución esperado para casos de soporte técnico" de nivel alto o crítico, según el cuadro "A.3) SLAs"	2% del monto mensual del servicio, por el exceso de tiempo establecido.	La OGEI solicitará al contratista que se genere un ticket de atención del incidente y realizará el seguimiento hasta que el caso sea atendido. El tiempo se mide desde que se genera el ticket de atención.
4	PA04	Cuando el contratista supere el plazo máximo del entregable mensual para la Prestación accesoria. Según el punto "7) Plazos - Prestación Accesoria"	1% del monto mensual del servicio, por el exceso de tiempo establecido.	Verificación de la fecha de entrega máxima en mesa de partes del MVCS

Las mismas serán evaluadas durante cada mes de prestación de servicio y aplicadas según el caso cuando el contratista incurra en falta.

23

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kelly
Motivo: Day V' B'
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307
Motivo: Day V' B'
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cada una de las penalidades será evaluada de forma independiente para finalmente describirse dentro del informe mensual de conformidad de prestación de servicio que la OGEI del MVCS entrega a la oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, a fin de que se tomen las acciones correspondientes.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

14. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Llave en mano, que comprende su instalación y puesta en marcha.

15. CLAUSULA ANTICORRUPCION:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 24 meses contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA

24

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES, Kenny Mario FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE, Maria Isabel FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>Requisitos:</p> <p>Un (01) Jefe proyecto Ingeniero con título profesional de las carreras de Sistemas y/o Telecomunicaciones y/o Electrónica y/o Computación y/o Informática y/o Redes y/o Comunicación de Datos y/o ingeniería informática y de Sistemas..</p> <p>Dos (02) Especialistas</p> <p>Dos ingenieros con título profesional de las carreras de ingeniería electrónica y/o sistemas y/o telecomunicaciones y/o informática y/o computación y/o redes y/o ingeniería de seguridad y auditoría informática..</p> <p>Acreditación:</p> <p>El título profesional o diploma de cada cargo requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para la firma de contrato.</p>
B.1.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p>Requisitos:</p> <p>Un (01) Jefe proyecto Deberá contar con certificación vigente en gestión de proyectos: Project Management Professional - PMP (el certificado no necesitará mostrar cantidad de horas)</p> <p>Un (01) Especialista Deberá contar con certificación oficial vigente en la marca de los Firewalls y EDR ofertados, ó ¹⁵Certificación oficial vigente a nivel profesional en "Operaciones de seguridad" o cualquier otro equivalente según la marca ofertada que especifique la inclusión de competencias en firewall y EDR.</p> <p>Un (01) Especialista Deberá contar con certificación oficial vigente en la marca de los NAC ofertados ¹⁶ó Certificación oficial vigente de la marca ofertada a nivel profesional en "Seguridad de la red" o cualquier otro equivalente según la marca ofertada que especifique la inclusión de competencias en soluciones NAC.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de certificados o constancias de estudios, diplomas u otros que acrediten los conocimientos solicitados. Los documentos deberán ser emitidos por el</p>

¹⁵ Según absolución de la consulta N° 07 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa Guruti SAC

¹⁶ Según absolución de la consulta N° 08 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa Guruti SAC

25

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kelly Miro FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307
soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Estadística e Informática

Oficina de Tecnología de la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>fabricante o por un centro de estudios dedicado a la enseñanza de los conocimientos requeridos, no se aceptarán documentos emitidos por el contratista.</p> <p>Para el caso de las capacitaciones, se acreditará con copia simple de certificados y/o constancias de estudios y/o carta y/o diplomas u otros que acrediten los conocimientos solicitados. Los documentos deberán ser emitidos por el fabricante ó por un centro de estudios dedicado a la enseñanza de los conocimientos requeridos (centros de enseñanza autorizados por el fabricante), no se aceptarán documentos emitidos por el postor.</p> <p>Importante: Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equiva le a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>(01) Jefe de Proyecto Experiencia mínima de 05 años en el rol de jefe y/o gerente y/o administrador de proyectos en la actividad de soluciones de seguridad informática y/o tecnologías de la información.</p> <p>Dos (02) Especialistas Experiencia mínima de 02 años realizando instalaciones y/o configuraciones en equipos de firewalls, nac y edr de la marca ofertada.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C.	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto mínimo facturado acumulado equivalente a S/. 2'500,000.00 (dos millones quinientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o</p>

26

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES, Kenny Mario FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE María Isabel FAU 20504743307
soft
Motivo: Doy V. B.
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Estadística e Informática

Oficina de Tecnología de la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (cien mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Adquisición y/o instalación y/o venta de equipos firewalls y/o next generation firewall y/o seguridad perimetral y/o venta de soluciones de seguridad y/o protección de red firewall y/o firewall de aplicaciones web y/o adquisición de firewalls y equipos de protección de datos y/o suscripción de licencias de Firewall y/o Renovación de Licencias de Firewalls.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta

27

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kelly Nito FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de Estadística e Informática

Oficina de Tecnología de la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante:

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Para mayor información se recomienda revisar la Guía Práctica N° 01 ¿Cómo se califica la experiencia de los consorcios? publicada en el portal web del OSCE en <http://portal.osce.gob.pe/osce/guias-practicas>

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por: SUCA
ANCACHI Helmer Efraim FAU
20504743307 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 2024/01/18 16:46:38-0500

VIVIENDA

Nombre, firma y sello del Responsable de la Unidad de Organización o Programa

28

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Mery FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:27:30-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe proyecto Ingeniero con título profesional de las carreras de Sistemas y/o Telecomunicaciones y/o Electrónica y/o Computación y/o Informática y/o Redes y/o Comunicación de Datos y/o ingeniería informática y de Sistemas..</p> <p>Dos (02) Especialistas Dos ingenieros con título profesional de las carreras de ingeniería electrónica y/o sistemas y/o telecomunicaciones y/o informática y/o computación y/o redes y/o ingeniería de seguridad y auditoría informática..</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional o diploma de cada cargo requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para la firma de contrato.</p>
B.1.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe proyecto Deberá contar con certificación vigente en gestión de proyectos: Project Management Professional - PMP (el certificado no necesitará mostrar cantidad de horas)</p> <p>Un (01) Especialista Deberá contar con certificación oficial vigente en la marca de los Firewalls y EDR ofertados, ó ¹⁵Certificación oficial vigente a nivel profesional en "Operaciones de seguridad" o cualquier otro equivalente según la marca ofertada que especifique la inclusión de competencias en firewall y EDR.</p> <p>Un (01) Especialista Deberá contar con certificación oficial vigente en la marca de los NAC ofertados ¹⁶Certificación oficial vigente de la marca ofertada a nivel profesional en "Seguridad de la red" o cualquier otro equivalente según la marca ofertada que especifique la inclusión de competencias en soluciones NAC.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de certificados o constancias de estudios, diplomas u otros que acrediten los conocimientos solicitados. Los documentos deberán ser emitidos por el</p>

¹⁵ Según absolución de la consulta N° 07 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa Guruti SAC

¹⁶ Según absolución de la consulta N° 08 del pliego de absolución de consultas y observaciones, formulada por la empresa Guruti SAC

25



CENTENARIO
DEL PERÚ





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>fabricante o por un centro de estudios dedicado a la enseñanza de los conocimientos requeridos, no se aceptarán documentos emitidos por el contratista.</p> <p>Para el caso de las capacitaciones, se acreditará con copia simple de certificados y/o constancias de estudios y/o carta y/o diplomas u otros que acrediten los conocimientos solicitados. Los documentos deberán ser emitidos por el fabricante ó por un centro de estudios dedicado a la enseñanza de los conocimientos requeridos (centros de enseñanza autorizados por el fabricante), no se aceptarán documentos emitidos por el postor.</p> <p>Importante: Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equiva le a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>(01) Jefe de Proyecto Experiencia mínima de 05 años en el rol de jefe y/o gerente y/o administrador de proyectos en la actividad de soluciones de seguridad informática y/o tecnologías de la información.</p> <p>Dos (02) Especialistas Experiencia mínima de 02 años realizando instalaciones y/o configuraciones en equipos de firewalls, nac y edr de la marca ofertada.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C.	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto mínimo facturado acumulado equivalente a S/. 2'500,000.00 (dos millones quinientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o</p>

26

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES Kenny Miro FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE Maria Isabel FAU 20504743307
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (cien mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Adquisición y/o instalación y/o venta de equipos firewalls y/o next generation firewall y/o seguridad perimetral y/o venta de soluciones de seguridad y/o protección de red firewall y/o firewall de aplicaciones web y/o adquisición de firewalls y equipos de protección de datos y/o suscripción de licencias de Firewall y/o Renovación de Licencias de Firewalls.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta

27

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES, Kenly Miro FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE, Maria Isabel FAU 20504743307
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría
General

Oficina General
de Estadística
e Informática

Oficina de
Tecnología de
la Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante:

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Para mayor información se recomienda revisar la Guía Práctica N° 01 ¿Cómo se califica la experiencia de los consorcios? publicada en el portal web del OSCE en <http://portal.osce.gob.pe/osce/guias-practicas>

FIRMA DIGITAL

VIVIENDA

Firmado digitalmente por: SUCA
ANCACH Helmer Efraín FAU
2024/01/18 16:46:38
Motivo: En papel de conformidad
Fecha: 2024/01/18 16:46:38-0500

Nombre, firma y sello del Responsable de la Unidad de Organización o Programa

28

MVCS
Por: RODRIGUEZ CACERES, Kinty Moxo FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2024/01/18 16:27:20-0500

MVCS
Por: VASQUEZ ALDAVE, Maria Isabel FAU 20504743307
soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2024/01/18 16:36:23-0500



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [100] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la **ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**, que celebra de una parte **MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - MVCS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20504743307, con domicilio legal en República de Panamá N° 3650 Urb. el Palomar del Distrito de San Isidro, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1** para la contratación de la **ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de:

Prestación principal:

- 1) **Entrega de bienes:** El postor tendrá un plazo máximo de 30 días calendario para entregar los bienes (equipos y licencias) de la Prestación principal al Almacén de la Entidad, y serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

CLÁUSULA SETIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =
$$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

b) Otras penalidades:

Serán evaluadas durante cada mes, correspondiente a la prestación accesoria y aplicadas según el caso cuando el contratista incurra en falta.

Para tal finalidad se utilizará lo establecido en el siguiente cuadro:

N°	ID	DETALLE DE APLICACIÓN DE PENALIDAD (Por superar el tiempo máximo de resolución)	MONTO	PROCEDIMIENTO
1	PA01	Cuando el contratista supera el "Tiempo de ejecución para cambios y configuraciones" según el cuadro "A.3) SLAs"	1% del monto mensual del servicio, por el exceso de tiempo establecido.	La OGEI solicitará al proveedor que se genere un ticket de atención del requerimiento y realizará el seguimiento hasta que el caso sea atendido. El tiempo se mide desde que se genera el ticket de atención.
2	PA02	Cuando el contratista supera el "Tiempo de atención para casos de soporte técnico" según el cuadro "A.3) SLAs"	1% del monto mensual del servicio, por el exceso de tiempo establecido.	La OGEI solicitará al contratista que se genere un ticket de atención del incidente y realizará el seguimiento hasta que el caso sea atendido. El tiempo se mide desde que se genera el ticket de atención.
3	PA03	Cuando el contratista supera el "Tiempo de resolución esperado para casos de soporte técnico" de nivel alto o crítico, según el cuadro "A.3) SLAs"	2% del monto mensual del servicio, por el exceso de tiempo establecido.	La OGEI solicitará al contratista que se genere un ticket de atención del incidente y realizará el seguimiento hasta que el caso sea atendido. El tiempo se mide desde que se genera el ticket de atención.
4	PA04	Cuando el contratista supere el plazo máximo del entregable mensual para la Prestación accesoria. Según el punto "7) Plazos - Prestación Accesoria"	1% del monto mensual del servicio, por el exceso de tiempo establecido.	Verificación de la fecha de entrega máxima en mesa de partes del MVCS

Las mismas serán evaluadas durante cada mes de prestación de servicio y aplicadas según el caso cuando el contratista incurra en falta.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignada en el contrato y de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N. 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N. 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de treinta (30) UITs. Para controversias mayores a treinta (30) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje podrá ser iniciado, indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Centro de Arbitraje MARC PERÚ.

Para las actuaciones procesales del arbitraje no se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

- a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles. El mismo plazo será para presentar medios de defensa, cuestiones previas, cuestiones probatorias o excepciones.
- b) Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles.
- c) Las partes podrán presentar medios probatorios hasta que se fije el plazo para dictar el laudo arbitral.
- d) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberá(n) absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.
- e) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.
- f) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.
- g) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.
- h) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.
- i) No será de aplicación las reglas de la IBA (International Bar Association).



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o el Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS

ANEXOS

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 4- 2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
AdministraciónOficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 4- 2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda,
y Saneamiento

cción

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 4- 2023-VIVIENDA-OGA-UE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 4- 2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 4- 2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

Prestación principal:

- 1) Entrega de bienes:** El postor tendrá un plazo máximo de 30 días calendario para entregar los bienes (equipos y licencias) de la Prestación principal al Almacén de la Entidad, y serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
- 3 Plazo de instalación:**
 - El postor tendrá un plazo máximo de 15 días calendarios para la instalación, migración y configuración de los equipos firewalls y serán contabilizados a partir del día siguiente de entregado los bienes en Almacén del MVCS.
 - El postor tendrá un plazo máximo de 30 días calendarios para la instalación, migración y configuración de la solución EDR y serán contabilizados a partir del día siguiente de entregado los bienes en Almacén del MVCS.
 - El postor tendrá un plazo máximo de 45 días calendarios para la instalación, migración y configuración de la solución NAC y serán contabilizados a partir del día siguiente de entregado los bienes en Almacén del MVCS.

Prestación accesoria:

- 1)** El plazo total de la Prestación accesoria será por 1095 días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmado el Acta de instalación y puesta en marcha.

[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 4- 2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

BASES INTEGRADAS

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 4- 2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Ítem	Prestación	Descripción	Cantidad	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	Principal	Adquisición firewalls next generation - NGFW	02 unidades	
		Solución EDR	1300 licencias	
		Solución NAC	2000 licencias	
	Accesorio	Garantía, Soporte Técnico, Seguridad gestionada	36 meses	
TOTAL				

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General
de Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de
Administración

Oficina de Abastecimiento
y Control Patrimonial

LICITACION PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 4-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones públicas, declaro bajo juramento y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando la política antisoborno, y sistema de gestión anti soborno implementado por el MVCS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**