

 <b>PERÚ</b>	Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR	SIG-E2-FOR-023-V.02
FORMATO: ACTA DE SESIÓN			

<b>Tipo de Sesión</b>	x	Ordinaria	Extraordinaria
<b>N° de Acta</b>	006		
<b>Nombre del Colegiado / Comité</b> (De corresponder)	Comité de Selección que tendrá a su cargo la organización, conducción, y ejecución de la Adjudicación Simplificada N° 003-2024-OSINFOR 2da Convocatoria "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CUSTODIA DE DOCUMENTACION GENERADA POR EL OSINFOR"		
<b>Motivo de la reunión</b>	Acta de evaluación, calificación y otorgamiento de Buena Pro de la Adjudicación Simplificada N° 003-2024-OSINFOR 2da Convocatoria "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CUSTODIA DE DOCUMENTACION GENERADA POR EL OSINFOR"		
<b>Fecha</b>	07.02.2025		
<b>Lugar de la sesión</b>	Unidad de Abastecimiento		
<b>Hora de inicio</b>	08:35 horas		
<b>Hora de finalización</b>	10:55 horas		

I. PARTICIPANTES			
I.1 Miembros del Colegiado <i>(titulares y suplentes)</i>			
N°	Miembro	Rol	
1	Giovanna Baldoceda Valdivieso	Presidente del Comité de Selección, representante del Órgano Encargado de Contrataciones (OEC) del OSINFOR	
2	Zonia Mendoza Huamán	Miembro titular del Comité de Selección	
3	Enver Antonio Tarazona Olórtegui	Miembro titular del Comité de Selección, con conocimiento técnico en la convocatoria, de la Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental	
I.2 Veedores <i>(opcional)</i>			
N°	Miembro	Entidad	Órgano / Unidad Orgánica
I.3 Invitados <i>(opcional)</i>			
N°	Miembro	Entidad	Órgano / Unidad Orgánica
II. QUÓRUM			
Contándose con el quórum reglamentario <sup>1</sup> se declara válidamente instalada la presente sesión			

III. AGENDA	
La Agenda comprende los siguientes temas:	
1	La Presidenta puso de conocimiento de los miembros de comité de selección mediante correo electrónico de fecha 05/02/2025 que se recibieron 2 ofertas a través del SEACE según cronograma establecido en el procedimiento de selección:

<sup>1</sup> En caso de ser Colegiado, indicar el quórum de acuerdo al reglamento aprobado por el colegiado.

**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

SIG-E2-FOR-023-V.02

**FORMATO: ACTA DE SESIÓN****Presentación de ofertas/expressión de interés**

Entidad convocante : ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

Nomenclatura : AS-SIM-3-2024-OSINFOR-2

Nro. de convocatoria : 2

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE CUSTODIA DE DOCUMENTACION GENERADA POR EL OSINFOR

Nro. ítem	Descripción del ítem			
RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	SERVICIO DE CUSTODIA DE DOCUMENTACION GENERADA POR EL OSINFOR			
20390724919	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	04/02/2025	21:27:35	Electronico
20431995281	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	04/02/2025	23:55:09	Electronico

Acto seguido, el Comité de Selección procedió a revisar si es que la oferta mencionada cumple con la presentación de los documentos para la admisión establecidos en el numeral 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

ADMISION DE OFERTAS	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	POLYSISTEMAS CORP. S.A.C.
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Presenta	Presenta
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	Presenta	Presenta
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	Presenta	Presenta
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).	Presenta	Presenta
e) Memoria descriptiva, donde se precise la ubicación de sus almacenes los cuales deben estar ubicados dentro de Lima Metropolitana. En dicha memoria descriptiva se debe visualizar fotos y gráficos de las estanterías, del área de recepción y atención de pedidos, del sistema de seguridad y del sistema contra incendios con los que prestará el servicio en caso obtenga la Buena Pro.	Presenta	Presenta
f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Presenta	Presenta
g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	No aplica	No aplica
h) El precio de la oferta en moneda soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N°6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	Presenta	Presenta
<b>RESULTADO: ADMITIDA O NO ADMITIDA</b>	<b>ADMITIDA</b>	<b>ADMITIDA</b>



Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

SIG-E2-FOR-023-V.02

FORMATO: ACTA DE SESIÓN

Teniendo en cuenta que ambas ofertas resultaron admitidas, el Comité de Selección procede a determinar el orden de prelación según los factores de evaluación establecidos en las bases administrativas integradas de la Adjudicación Simplificada N° 003-2024-OSINFOR 2da Convocatoria "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CUSTODIA DE DOCUMENTACION GENERADA POR EL OSINFOR", obteniéndose los siguientes resultados:

EVALUACION DE OFERTAS	IRON MOUNTAIN PERU S.A.		POLYSISTEMAS CORP. S.A.C.	
PRECIO - 95 puntos	S/ 72,909.20	91.30	S/ 70,070.00	95.00
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - 5 puntos Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado acorde con ISO 9001:2015 o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere la custodia o depósito o almacenamiento de documentación o archivos en la Lima Metropolitana. Acreditación: Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe estar a nombre del postor y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.	No presenta	0.00	Presenta	5.00
Puntaje total		91.30		100.00
Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11) del 5%.	No presenta	0.00	No presenta	0.00
Puntaje total		91.30		100.00
ORDEN DE PRELACION	2		1	

A continuación el Comité de Selección procede a revisar los requisitos de calificación establecidos en las bases administrativas integradas de la Adjudicación Simplificada N° 003-2024-OSINFOR 2da Convocatoria "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CUSTODIA DE DOCUMENTACION GENERADA POR EL OSINFOR" según el orden de prelación del cuadro precedente:

FORMATO: ACTA DE SESIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACION		POLYSISTEMAS CORP. S.A.C.
<p><b>EQUIPAMIENTO</b> <b>ESTRATÉGICO</b></p> <p>Contar con sistema de alarma Detectores de humo</p> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>		<p>No acredita: En el folio 31 figura que la empresa ELECTRO BYTE S.A.C. expide un certificado de operatividad del sistema de detección de incendios y alarmas para ALDEA LOGISTICA GLOBAL S.A.C. donde indica haber realizado mantenimiento del referido sistema ubicado en UC 10050 y 10051 de la Asociación Agropecuaria Villa Rica de Villa El Salvador. Al respecto, puede observarse que dicho documento no ha sido emitido a nombre o RUC de POLYSISTEMAS CORP.SAC. Lo mismo se evidencia en el folio 35. En toda la oferta no se visualiza documento alguno que evidencie la relación que existe o existiría entre Aldea Logística Global SAC y POLYSISTEMAS S.A.C. (documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite que el postor cuente con el local adecuado para el acervo documental según lo indicado en las bases administrativas integradas: Capítulo III Requerimiento, numeral 3.3. Materiales, equipos e instalaciones, 5to párrafo), motivo por el cual los certificados dirigidos a ALDEA LOGISTICA GLOBAL S.A.C. que no hacen referencia a la empresa que presenta la oferta a OSINFOR, no evidencia la disponibilidad de dicho equipamiento a nombre de POLYSISTEMAS CORP.S.A.C.</p> <p>En los folios 32 y 33 figura que la empresa G4S emite un certificado de operatividad del sistema de alarma de intrusión y alarma contra incendio para POLYSISTEMAS CORP S.A.C. donde indica haber realizado mantenimiento del referido sistema ubicado en UC 10052, 10053 y 10055 Villa El Salvador, Lima. Lo mismo se evidencia en los folios 36 y 37, sin embargo las Unidades Catastrales (UC) que se mencionan en los folios 32, 33, 36 y 37 dirigidos a POLYSISTEMAS CORP. S.A.C no coinciden con las Unidades Catastrales indicadas en el folio 15 de la oferta, en donde establece que el terreno (en donde se desarrollaría el servicio para OSINFOR en caso obtengan la Buena Pro) se encuentra ubicado en la Av. Arriba Perú, Unidad Catastral 10050 y Unidad Catastral 10051 - Distrito Villa El Salvador - Lima Metropolitana dentro de las instalaciones de Aldeas Logística Global SAC, motivo por el cual los mencionados certificados no evidencian la disponibilidad de dicho equipamiento en la ubicación de las instalaciones ofrecidas por POLYSISTEMAS CORP. S.A.C a OSINFOR para la presente contratación.</p>
<p><b>FORMACIÓN</b> <b>ACADÉMICA</b></p> <p>Requisitos: Profesional titulado de las carreras: Archivística, Gestión Documental, Bibliotecología, Historia, Administración, Ingeniería Industrial, Administración de Negocios, Ingeniería de Sistemas o Informática del personal requerido como Supervisor para el almacenamiento y custodia de documentos</p> <p>Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p>		<p>Acredita: Presenta título como administrador de empresas de fecha 27/06/2022.</p>



Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

SIG-E2-FOR-023-V.02

## FORMATO: ACTA DE SESIÓN

	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <p>Experiencia laboral mínima de tres (03) años en la supervisión, jefatura en gestión documentaria, custodia de documentos y/o archivos en entidades del sector público o privado del personal clave requerido como supervisor para el almacenamiento y custodia de documentos. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>No acredita: Presenta en el folio 42 la constancia de trabajo emitida en fecha 25/08/2015 a nombre del Sr. Ronald Rolando Tipismana Huaman, en donde indica que labora desde el 01.09.1999 como Jefe de Operaciones RM, en la supervisión de servicios de administración, organización, custodia, y traslado de los archivos de los clientes. El título como administrador de empresas del referido profesional presentado en el folio 39 es de fecha 27/06/2022. Asimismo, el Comité ha verificado en SUNEDU lo correspondiente al título, y también que egresó con el grado de bachiller de administración de empresas el 07/03/2016. Al respecto, la Opinión N° 042-2019/DTN establece lo siguiente: "3.1 Tomando en consideración que el personal clave es aquel que resulta esencial para la ejecución de la prestación, corresponde a cada Entidad definir -en función a las actividades que deberá realizar durante la ejecución del contrato- si es necesario que el personal clave cuente con formación académica y, en caso sea así, cuál es la formación académica del personal clave que necesita exigirse como requisito de calificación. Para tal fin, dicha Entidad debe observar lo dispuesto por la normativa especial que regula la materia; así por ejemplo, podría resultar necesario requerir que el personal clave esté conformado por profesionales que se encuentren al amparo de la Ley N° 30220, Ley Universitaria; o al amparo de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, según corresponda; o que cumplan requisitos contemplados en la normativa que regula el ejercicio profesional que corresponda. 3.2 El tiempo de experiencia del personal clave requerido debe acreditarse teniendo en cuenta las capacidades legales necesarias para ejecutar tales actividades. Dentro de dicho contexto, la experiencia del personal clave obtenida en el desarrollo de determinada actividad resultará válida si ha sido adquirida observando la normativa de la materia que regula dicha actividad.". En cuanto a la formación académica solicitada en las bases administrativas integradas se ha requerido "profesionales titulados de las carreras: Archivística, Gestión Documental, Bibliotecología, Historia, Administración, Ingeniería Industrial, Administración de Negocios, Ingeniería de Sistemas o Informática del personal requerido como Supervisor para el almacenamiento y custodia de documentos". Al respecto, el profesional propuesto es un licenciado en administración de empresas el cual cuenta con el diploma de licenciatura a partir del 27/06/2022, motivo por el cual corresponde analizar la LEY N° 31060 LEY DE EJERCICIO PROFESIONAL DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN, Artículo 5. "Requisitos para el ejercicio profesional. <b><u>La profesión en administración es ejercida por quien ostente el título de licenciado en administración y en sus diversas denominaciones análogas contempladas en el artículo 4"</u></b> Teniendo en cuenta lo establecido en el Art° 5 de la Ley N° 31060 se observa que recién a partir del 27/06/2022 (fecha del diploma de Licenciado del Sr. Ronald Rolando Tipismana Huaman) podría ejercer profesionalmente como administrador de empresas la referida persona, sin embargo la única constancia de trabajo presentada en la oferta ha sido emitida el 25/08/2015, es decir varios años antes de la fecha de expedición del diploma de licenciatura; motivo por el cual la empresa no ha acreditado la experiencia del personal clave requerida en las bases administrativas integradas, pues la única constancia de experiencia presentada cuenta con fecha de emisión anterior a la expedición del Diploma de Licenciatura de administración de empresas, con lo cual con dichos documentos presentados no se cumple con la acreditación de la experiencia del personal clave requerida en las bases administrativas integradas, considerando lo establecido en el Art° 5 de la Ley N° 31060.</p>
--	---	--



Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

SIG-E2-FOR-023-V.02

## FORMATO: ACTA DE SESIÓN

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 255,523.26 (Doscientos cincuenta y cinco mil quinientos veintitrés con 26/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 26,416.25 (Veintiséis mil cuatrocientos dieciséis con 25/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los servicios de archivamiento de documentos y/o custodia de documentos y/o conservación de documentos y/o almacenamiento de documentos y/o custodia y administración de archivos.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Acredita

**RESULTADO: OFERTA CALIFICA / OFERTA  
DESCALIFICADA**

**NO CALIFICA**

### REQUISITOS DE CALIFICACION

**IRON MOUNTAIN PERU  
S.A.**

#### EQUIPAMIENTO

Contar con sistema de ESTRATÉGICO  
Detectores de alarma  
humo

#### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Acredita

FORMATO: ACTA DE SESIÓN

<p><b>FORMACIÓN</b></p> <p>Requisitos:</p> <p>Profesional titulado de las carreras: Archivística, Gestión Documental, Bibliotecología, Historia, Administración, Ingeniería Industrial, Administración de Negocios, Ingeniería de Sistemas o Informática del personal requerido como Supervisor para el almacenamiento y custodia de documentos</p> <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p>	<p>ACADÉMICA</p> <p>Acredita</p>
<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p>Requisitos:</p> <p>Experiencia laboral mínima de tres (03) años en la supervisión, jefatura en gestión documentaria, custodia de documentos y/o archivos en entidades del sector público o privado del personal clave requerido como supervisor para el almacenamiento y custodia de documentos</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>Acredita</p>
<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 255,523.26 (Doscientos cincuenta y cinco mil quinientos veintitrés con 26/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 26,416.25 (Veintiséis mil cuatrocientos dieciséis con 25/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los servicios de archivamiento de documentos y/o custodia de documentos y/o conservación de documentos y/o almacenamiento de documentos y/o custodia y administración de archivos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p>Acredita</p>
<p><b>RESULTADO: OFERTA CALIFICA / OFERTA DESCALIFICADA</b></p>	<p><b>CALIFICA</b></p>

Teniendo en cuenta que POLYSISTEMAS CORP. S.A.C. resultó descalificado por los motivos indicados en cuadros precedentes, la oferta que continúa en orden de prelación IRON MOUNTAIN PERU S.A. CALIFICA según los requisitos establecidos en las bases administrativas del presente procedimiento de selección.

2

 <b>PERÚ</b>	Presidencia del Consejo de Ministros	Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR	<b>SIG-E2-FOR-023-V.02</b>
<b>FORMATO: ACTA DE SESIÓN</b>			

	El Comité de Selección acuerda otorgar la Buena Pro de la Adjudicación Simplificada N° 003-2024-OSINFOR 2da Convocatoria "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CUSTODIA DE DOCUMENTACION GENERADA POR EL OSINFOR" a IRON MOUNTAIN PERU S.A. cuya oferta económica asciende a S/ 72,909.20.
--	--

<b>IV. ACUERDOS ADOPTADOS / CONCLUSIONES</b> <i>(Continuar correlativo, de acuerdo a la última reunión de ser el caso)<sup>2</sup></i>				
N°	Qué	A cargo de	Fecha de ejecución	Recurso
001	El Comité de Selección acuerda otorgar la Buena Pro de la Adjudicación Simplificada N° 003-2024-OSINFOR 2da Convocatoria "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CUSTODIA DE DOCUMENTACION GENERADA POR EL OSINFOR" a IRON MOUNTAIN PERU S.A. cuya oferta económica asciende a S/ 72,909.20.	Presidente	07/02/2025	Publicación SEACE

<b>V. OTROS / OBSERVACIONES / RECOMENDACIONES</b>	

Siendo las 10:55 horas y estando los presentes de acuerdo, se da por concluida la sesión, firmando los miembros (nombre del Colegiado) en señal de conformidad.

MIEMBROS	FIRMA
Giovanna Baldoceda Valdivieso	
Zonia Mendoza Huamán	
Enver Antonio Tarazona Olórtégui	

<sup>2</sup> En los casos de sesiones distintas a Colegiados, no es necesario registrar acuerdos, sino conclusiones.





Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

SIG-E2-FOR-023-V.02

Plataforma de Debita Diligen

gob.pe | Plataforma de Debita Diligencia

Consulta > Informe

BALDOCEDA VALDIVIESO GIOVANNA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

Plataforma de Debita Diligencia

Nombres y Apellidos: IRON MOUNTAIN PERU S.A.

Tipo de Documento: RUC

Nro de Documento: 20990724919

Entidad Consultante: ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

Personal que consulta: BALDOCEDA VALDIVIESO GIOVANNA

Fecha y hora de consulta: 07/02/2025 09:51:13

EMPRESA ORGANISMO

CONSULTA DE DEBITA DILIGENCIA

Nombres y Apellidos: IRON MOUNTAIN PERU S.A.

Tipo de Doc.: RUC

Nro. de Doc.: 20990724919

Documento Nacional de Identidad (DNI): 19262875

Entidad Consultante: ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

Usuario que consulta: BALDOCEDA VALDIVIESO GIOVANNA

Fecha y hora de consulta: 07/02/2025 09:51:13

Registro del Buscador de Proveedores del Estado

I. Análisis de riesgo

Riesgo general

Aplicable a la Administración pública en general

NO EXISTE

II. Información detallada

Tipo de inhabilitación:

Razón Social:

Resolución:

Monto de Multa:

Periodo de inhabilitación:

Fecha inicio:

Fecha fin:

Documento Nacional de Identidad (DNI): 19262875

Documento Nacional de Identidad (DNI): 19262875

Documento Nacional de Identidad (DNI): 19262875

Documento Nacional de Identidad (DNI): 19262875

Documento Nacional de Identidad (DNI): 19262875

Documento Nacional de Identidad (DNI): 19262875

Documento Nacional de Identidad (DNI): 19262875

Listado de infracciones:

Nota: El presente registro solo muestra sanciones vigentes, para consultas sobre sanciones no vigentes se recomienda consultar el portal del oseo.gob.pe

Búsqueda

09:49 7/02/2025



Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

FORMATO: ACTA DE SESIÓN

**Plataforma de Debita Diligencia**

gob.pe | Plataforma de Debita Diligencia

Consulta > Informe BALDOCEA VALDIVIESO GIOVANNA

### ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

**Plataforma de Debita Diligencia**

Nombres y Apellidos:	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Entidad Consultante:	ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
Tipo de Documento:	RUC	Personal que consulta:	BALDOCEA VALDIVIESO GIOVANNA
No. de Documento:	20431995281	Fecha y hora de consulta:	07/02/2025 09:55:54

**CONSULTA DE DEBITA DILIGENCIA**

Nombres y apellidos:	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Entidad Consultante:	ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
Tipo de Doc.:	RUC	Usuario que consulta:	BALDOCEA VALDIVIESO GIOVANNA
No. de Doc.:	20431995281	Fecha y hora de consulta:	07/02/2025 09:55:54

**Registro del Buscador de Proveedores del Estado**

I. Analisis de riesgo

Riesgo general	Aplicable a la Administracion publica en general	NO EXISTE
----------------	--	-----------

II. Informacion detallada

Tipo de inhabilitacion:	
Razon Social:	
Domicilio:	
Monto de Multa:	
Periodo de inhabilitacion:	
Fecha Inicio:	
Fecha Fin:	

Lista de infracciones:

Nota: El presente registro solo muestra sanciones vigentes, para consultas sobre sanciones no vigentes se recomienda consultar el portal del osce.gob.pe