

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABQ] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABQ] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior 2.5 cm Izquierda 2.5 cm Derecha 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal. Para el contenido en general Cuerpo: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (línea 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático. Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (línea 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de las Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada. Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de las Capítulos]
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 10 Posterior : 10
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrito y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en marzo de 2019, junio y diciembre de 2019, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA
LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2023-R. S/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO
DE LAS PLANTAS MEDICINALES DEL HOSPITAL ERNESTO
GERMAN GUZMÁN GONZALES Y DEL HOSPITAL VILLA RICA,
PROVINCIA DE OXAPAMPA**

DICIEMBRE - 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos iniciar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

1.6. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo abscrito en el referido pliego, sin perjuicio, del destino de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formularios o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Tramite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal e) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/releccion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emiti-caras-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

No Aplica

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique

en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deude a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ATENCION INTEGRAL SALUD UTES OXAPAMPA
RUC N° : 20191045671
Domicilio legal : PSJE JAVIER MEDARDO LOECHILE-DISTRITO
CHONTABAMBA - PROVINCIA DE OXAPAMPA
Correo electrónico : logisticaoxapampa@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS MEDICINALES DEL HOSPITAL ERNESTO GERMAN GUZMÁN GONZALES Y DEL HOSPITAL VILLA RICA, PROVINCIA DE OXAPAMPA

ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCION
1	1.1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO MEDICINAL DEL HOSPITAL ERNESTO GERMAN GUZMÁN GONZALES, PROVINCIA DE OXAPAMPA
	1.2	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO MEDICINAL DEL HOSPITAL VILLA RICA, PROVINCIA DE OXAPAMPA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 APROBADO POR EL OSCE DE FECHA 01/12/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00-RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

SECCIÓN ESPECÍFICA
CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar \$/ 10,00 (Diez con 00/100 soles) en mesa de partes ubicado en PSJE. JAVIER MEDARDO LOECHLE- DISTRITO CHONTABAMBA – PROVINCIA DE OXAPAMPA.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N°30225, Ley de contrataciones del Estado, en adelante la ley.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, en adelante el reglamento, modificado mediante decreto Supremo N°377-2019-EF.
- Directivas del OSCE
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, reglamento de la ley de MYPE
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE, texto único ordenado de la ley de impulso al desarrollo Productivo y al crecimiento empresarial.
- Decreto de Urgencia N°014-2019, ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2020
- Decreto Supremo N°103-2020-EF, establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se realicen en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.
- Decreto Supremo N°061-2023-EF, establece que, autoriza transferencia de partidas en el presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023 a favor de los Gobiernos Regionales.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admisible.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N°11)
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N°7).
- Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao (Anexo N°10).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitos "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedoras no domiciliadas, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (Anexo N°12).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 148.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 7) o en la solicitud de renovación de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma total de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal e) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEAC-E, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar las costas de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Red de Salud de Oxapampa sito PSJE. JAVIER MEDARDO LOECHLE - DISTRITO CHONTABAMBA – PROVINCIA DE OXAPAMPA.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.5. ADELANTOS¹²

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los ocho (8) días calendario, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **PAGO ÚNICO**, a la culminación del 100% del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable jefe de la Unidad de Mantenimiento de la Red de Salud Oxapampa.
- Un informe final del servicio ejecutado, el mismo que deberá ser presentado al día siguiente de concluido el servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Red de Salud de Oxapampa sito PSJE. JAVIER MEDARDO LOECHLE - DISTRITO CHONTABAMBA – PROVINCIA DE OXAPAMPA.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

ITEM N°1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS MEDICINALES DEL HOSPITAL ERNESTO GERMAN GUZMÁN GONZALES Y DEL HOSPITAL VILLA RICA, PROVINCIA DE OXAPAMPA

SUB ITEM N°1.1 TÉRMINOS DE REFERENCIA

MANTENIMIENTO CORRECTIVO PLANTA DE OXIGENO MEDICINAL DEL HOSPITAL ERNESTO GERMAN GUZMÁN GONZALES – OXAPAMPA, PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE OXIGENO MEDICINAL

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de persona natural o jurídica para brindar el Servicio de **MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO MEDICINAL DEL HOSPITAL ERNESTO GERMAN GUZMÁN GONZALES – OXAPAMPA DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA**

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad que preste servicios de mantenimiento correctivo, para así cumplir con las diferentes actividades a realizarse.

OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de una persona natural o jurídica para brindar los servicios de mantenimiento correctivo de la planta de oxígeno medicinal del Hospital Ernesto German Guzmán Gonzales – Oxapampa de la Red de Salud Oxapampa para velar por el correcto funcionamiento y operatividad.

ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Se compone de un servicio:

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO MEDICINAL

Dada la criticidad en el inadecuado funcionamiento de la planta, el proveedor empleará todos los medios necesarios para corregirlos de tal que el resultado de los análisis de los gases cumpla de los permittidos, sin afectar el servicio continuo de oxígeno en el lugar.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Características de los Equipos:

N°	EQUIPO	MARCA	MODELO
1	COMPRESOR DE AIRE TIPO TORNILLO	KAESER	BSD50
2	SECADOR DE AIRE TIPO REFRIGERATIVO	KAESER	TD51
3	LÍNEA DE FILTRACIÓN DE AIRE	KAESER	
4	TANQUE DE AIRE	FABRICACIÓN NACIONAL	
5	TANQUE DE OXIGENO	FABRICACIÓN NACIONAL	
6	GENERADOR	GENATEK	OGS-24
7	TABLERO ELÉCTRICO	FABRICACIÓN NACIONAL	

Actividades para realizar:

Compresor de Aire:

- Limpieza de todos los componentes del compresor tanto internamente como externamente.
- Inspección de todo el sistema.
- Verificar el nivel de ruido y vibración excesiva del compresor de Aire. Con instrumentos que permitan su medición tales como sonómetros integradores entre otros.
- Revisar los niveles de tensión y corriente del motor ventilador, con instrumentos certificados.
- Revisar los niveles de tensión y corriente del motor principal, con instrumentos certificados.
- Limpieza de filtros de admisión del compresor.
- Limpieza del radiador. (Fotografías que permitan verificar tales trabajos.)
- Revisión de los ventiladores.
- Revisar los niveles de los separadores de agua/aceite. Inspección visual y calificación
- Reemplazar y realizar test de la válvula de seguridad.
- Realizar un estado situacional y plan de mantenimiento horario.
- Cambio de elementos filtro de aire.
- Cambio de filtro de aceite.
- Cambio de aceite. Inspección de la temperatura de aceite del compresor, con instrumentos que permitan su medición
- Cambio de esterilla filtrante
- Purgar los drenajes automáticos. Fotografías que muestren las purgas
- Purgar los tanques de aire (manualmente)
- Reseteo de alarmas. Pruebas de arranque y apagado, puesta en marcha.

Secador Refrigerativo

- Verificación de sistemas de encendido y apagado.
- cambio y verificación de funcionamiento de válvula de drenaje.

- Verificación de temperatura de punto de rocío, median búsqueda de condensados a la salida de secador.
- Revisar saturación de filtro IG, filtro IH y filtro IA.
- Verificación de conexiones eléctricas.

Línea de Filtración

- Revisión y reubicación de los filtros según norma ISO 13485
- Cambio y revisión y reubicación de electroválvulas
- Revisión y reubicación de los drenajes de condensado de los equipos
- Colocación de válvula de condensado en filtro coalescente.
- Revisión y reubicación de cableado de electroválvulas.
- Suministro e instalación de un filtro coalescente KB 83
- Suministro e instalación de un filtro de polvo KD 83
- Suministro e instalación de un filtro de carbón activado KA 83
- Cambio de elementos filtrantes del sistema de filtración KE 83 y KA 83
- Cambio de elemento filtrante estéril F-010 (02 unidades)
- Verificación de válvulas de purga.

Tanque de aire

- Revisión de la superficie del tanque para ver si existe algún tipo de oxidación o corrosión.
- Revisión de los manómetros y/o cambio de estos.
- Revisión de válvulas de seguridad.
- Colocación de válvulas de instrumentación para corte de flujo.

Tanque de oxígeno

- Revisión de la superficie del tanque para ver si existe algún tipo de oxidación o corrosión.
- Revisión de los manómetros y/o cambio de estos.
- Revisión de válvulas de seguridad.
- Colocación de válvulas de instrumentación para corte de flujo.

Generador de Oxígeno

- Revisión y reemplazar de los silenciadores.
- Inspección y verificación de la presión del sistema. Mediciones con instrumentos certificados que permitan medir presión en bar y psi, comparación de rangos permitidos.
- Revisión de la presión de salida de oxígeno y calibración de esta.
- Revisión de lectura del sensor de oxígeno y calibración del mismo.
- Revisión de parámetros de planta (porcentaje de pureza, temperatura de rodó, presión de entrada de aire, presión de salida de oxígeno, verificación de alarmas).
- Reemplazo de zeolita de las dos torres del generador de oxígeno.
- Cambio de sonda de oxígeno PSR 11-917-M
- Inspección y medición de parámetros de calidad de oxígeno del generador. Con equipo certificado.
- Inspección y medición de la pureza de oxígeno. Calibración en los rangos permitidos
- Revisar y verificar el indicador de aceite de filtro de carbón activado. Verificación Mediante dispositivos de control
- Inspección y verificación del caudal de consumo de oxígeno del generador. Mediciones con instrumentos certificados que permitan medir flujo, caudal y presión.
- Revisar indicadores, luces de advertencia, indicadores del tablero. A través de una matriz de control que permita verificar el un estado actual entre bueno malo.
- Revisar tanques: Aire, zeolita y oxígeno con sus conexiones. Evaluación en tablas de control de condiciones entre bueno malo regular.
- Suministro UPS de 3000 watts de potencia.

Tablero Eléctrico

- Limpieza y verificación de los tableros y de las líneas eléctricas.
- Recordamiento del tablero eléctrico según norma de ser necesario.
- Revisión de las conexiones (verificación de ajuste de tornillos).

BOOSTER Y MANIFOLD DELLENADO

- Revisar los niveles de corriente y voltaje del motor principal. Revisión con instrumentos certificados
- Revisar los niveles de corriente y voltaje del motor ventilador. Revisión con instrumentos certificados
- Revisar tensión de las correas, comparación de rangos permitidos. Con instrumentos certificados que permitan medir las tensiones de las correas con el medidor de tensión "Tnummeter"
- Revisar presiones por etapas. Con instrumentos certificados que permitan medir la presión de entra y salida del sistema
- Revisar temperaturas por etapas. Con instrumentos certificados que permitan medir las temperaturas de las distintas etapas
- Revisar vibraciones. Con instrumentos certificados que permitan medir las vibraciones con "Vibró metro", comparación de rangos permitidos.
- Revisar sonidos anormales Inspección auditiva y con matriz de control.

MANIFOLD DE RESPALDO

- Suministro de manguera de trasiego 10 (diez) unidades flexibles de acero trenzado, con sistema anti látigo. Todo el sistema debe estar certificado para uso en oxígeno (elementos desengrasados) con presión de trabajo: 225bar; presión de prueba de 450 bar. Para llenado de cilindro de oxígeno de alta presión.

FRECUENCIA	PLAN DE SERVICIO	ACTIVIDADES MINIMAS
cada 06 meses o según sea necesario	A	<ul style="list-style-type: none"> ● Verificación de fugas en la tubería de gas (solo con líquido de detección de fugas aprobado) ● Verificación del sistema de activación automática (Change Over) ● Verificación del sistema de reducción de presión ● Inspección general de todos los componentes, válvulas y accesorios ● Cambio de componentes y accesorios previa evaluación.

PARÁMETROS REFERENCIALES PARA VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN EN LAS PLANTAS DE OXIGENO.

- Verificación de parámetros según normativa de los gases, antes y después de la intervención del mantenimiento.

contenido medido de impurezas		valor máximo permitido*
Impureza		
Dióxido de carbono	CO ₂	300 ppm
Dióxido de monóxido	CO	5 ppm
Monóxido de nitrógeno y dióxido de nitrógeno	NO-NO ₂	2 ppm
Dióxido de azufre	SO ₂	1 ppm
Acetile	OIL	0.1 mg/m ³
Contenido de agua	ppm	69 ppm
* Tolerancia a las impurezas según farmaco europea.		

Panel externo de Control de Gases

- Calibración del sensor de CO.
- Calibración del sensor de CO₂.
- Calibración del sensor de O₂.
- Verificación de parámetros según normativa.
- Verificación de conexionado eléctrico.

sistema de puestas a tierra de la planta de oxígeno

- mantenimiento del pozo a tierra existente.
- Realizar los protocolos de megó del pozo a tierra, antes después y después del mantenimiento.
- Implementación de 04 pozos a tierra para equipos. E instalación de los cables y ductos de para el compresor, el secador, generador y el booster.

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS PLANTA OXIGENO

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS PLANTA OXIGENO		HORAS								3000 o ANUAL
ADM	Componente/Periodo	1000	1500	2000	3000	4000	4500	6000	7500	o anual
1	Compresor de aire									
1.01	Cambio de filtro de aceite	X		X		X		X		X
1.02	Cambio del elemento filtro de aire	X		X		X		X		X
1.03	Cambio de prefiltros	X		X		X		X		X
1.04	Cambio de válvula separador	X		X		X		X		X
1.05	Ultrapreclean (ultra refrigerante) cambio		X		X		X		X	X

1.06	Respiradero									X	
1.07	Kit válvula check presión mínima									X	
1.08	Kit Servicio válvula termal									X	
1.09	Kit servicio válvula admisión									X	
1.1	Cambio válvula drenaje									X	
1.11	Revisión de alineación del motor				X					X	
1.12	Megajo (verificar aislamiento de los conductores eléctricos) de motor eléctrico				X					X	
1.13	Cambio de elemento filtro G3	X		X		X		X		X	
1.14	Cambio de elemento filtro H1	X		X		X		X		X	
1.15	Cambio de elemento filtro JA	X		X		X		X		X	
1.16	Cambio refrigerante del secador	X				X				X	
2	Compresor-Oxígeno-Booster	1000	1500	2000	3000	4000	4500	6000	7500	8000 o anual	ANUAL
2.01	Cambio de anillos		X								
2.02	Cambio de anillos, válvulas				X						
2.03	Cambio anillos, válvulas, sellos						X				
2.04	Cambio de anillos, válvulas, sellos, Packing							X			
2.05	Cambio de anillos								X		
2.06	Cambio de filtro inox carbon							X			
2.07	Cambio Filtro Aséptico							X			
3	Generador de Oxígeno	1000	1500	2000	3000	4000	4500	6000	7500	8000 o anual	ANUAL
3.01	Cambio de Zeolita										X
3.02	Revisión o cambio de válvulas neumáticas										X

3.03	Calibración de sensor de oxígeno					X					X	
------	----------------------------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--

ALCANCES ADICIONALES

- Es responsabilidad del proveedor, el correcto funcionamiento de planta de oxígeno bajo su cobertura durante la vigencia del contrato.
- Capacitación a detalle al personal operador de la planta de oxígeno en cuanto al plan de mantenimiento preventivo rutinario se refiere.
- El proveedor realizará medición de análisis de gases antes y después de la intervención con equipo certificado vigente.
- El proveedor deberá presentar un informe del estado situacional y el plan de trabajo para cumplir con el servicio.
- El proveedor deberá presentar un cronograma de trabajo dentro del horario de trabajo del personal que labora en la institución para un correcto control.
- El proveedor finalizado el servicio presentara Informe técnico del servicio con la firma de un ingeniero calificado en Sistemas de Gases Medicinales.
- Cabe indicar que el proveedor deberá brindar una carta de garantía de su servicio por un periodo de 12 (doce) meses después de concluido el contrato.
- Las penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento a lo establecido en el Artículo N° 222 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (aprobado según D.S. N° 084.2004-PCM).
- Nota: El proveedor debe considerar por lo menos 2 inspecciones durante el periodo de garantía.

REGLAMENTOS Y NORMATIVIDAD

Reglamentos Técnicos, Normas Metrologías y/o Sanitarias.

Los equipos de medición a emplear deberán contar con certificado de calibración, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

Normas técnicas aplicables:

Deberá realizar el Servicio de mantenimiento programado teniendo como referencia las siguientes Normas Técnicas:

- Norma ISO 13485:2016 - Sistema de gestión de la calidad aplicable para dispositivos médicos.
- Norma ISO 8573-1: 2010- Calidad de aire comprimido.
- Norma ISO 12500-1:2007- Filtros para aire comprimido.
- Reglamento nacional de edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad actualización 2006.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad - 2013.
- Impacto ambiental.

El Proveedor deberá utilizar con la debida precaución aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la limpieza de los sistemas de gases medicinales en mención. En caso de contaminar los ambientes e instalaciones durante su transporte, almacenamiento y uso en los trabajos contratados, debe proceder a la limpieza hasta restablecer las condiciones del servicio.

Asimismo, el proveedor se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos contaminantes como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

Requisitos del proveedor y de su personal

Requisitos del Proveedor:

- Persona natural o jurídica.
- Vigencia poder.
- RNP vigente.
- RUC activo y habido.
- Código de Cuenta Intercambiaría (CCI).
- Correo electrónico para notificación.
- Carta de compromiso de reposición de insumos o repuestos usados al detectarse deficiencias en la calidad del producto, con cargo a gastos del proveedor, durante el período de garantía.

Experiencia del pastor

El pastor debe acreditar como mínimo una experiencia de S/ 700,000.00 (SETECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Servicios similares: Mantenimiento correctivo y preventivo de plantas de aire comprimido medicinal, plantas de vacío clínico, plantas de oxígeno.

PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO

Persona natural o jurídica que cuente con la experiencia en mantenimiento correctivo y/o preventivo de PLANTAS DE OXÍGENO MEDICINAL, que cuente como persona jurídica o natural con certificación ISO 9001 GESTIÓN DE LA CALIDAD y Certificación ISO 13485 - GESTIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS para de esta manera garantizar la calidad del servicio, la misma deberá contar con los siguientes profesionales para brindar el servicio, como se indica:

- Un (01) jefe de Servicio: responsable de la gestión y desarrollo adecuado del servicio.
- Formación académica: ingeniero Mecánico y/o Mecánico - Electricista. Certificado de habilidad vigente.
- Experiencia: no menor de 05 años en el rubro de mantenimiento correctivo y preventivo de plantas de aire comprimido medicinal, plantas de vacío clínico, plantas de oxígeno.
- Un (01) Técnico de Mantenimiento: responsable de efectuar los trabajos de mantenimiento.
- Formación académica: Técnico del rubro de Electricidad, Mecánica, Electrotécnia o Electromecánica.
- Experiencia: no menor de 04 años en mantenimiento preventivo y correctivo de Sistemas de Gases Medicinales y/o plantas de oxígeno medicinal.

Materiales y Equipos

El Proveedor deberá proveer de las siguientes herramientas y equipos para realizar el servicio:

- Set de dados tubulares milimétricos.
- Set de llaves de boca y corona milimétricas.
- Set de atornilladores inalámbricos.
- Un (01) MECOMETRO digital.
- Un (01) MULTITESTER y/o PINZA AMPERIMÉTRICA.
- Un (01) MEDIDOR DE PUREZA DE OXÍGENO.
- Un (01) ANALIZADOR DE GASES MEDICINALES (con certificado de calibración vigente)
- Un (01) MEDIDOR DE CONCENTRACIÓN DE CO.

- Un (01) Set de herramientas de VEINTE (20) piezas con aislamiento para electricidad (mínimo 1 KV): destornilladores, alicates, llaves inglesas, llaves francesas y todas aquellas necesarias para realizar el mantenimiento.

Estas herramientas no deben contar con más de 03 años de antigüedad y serán inspeccionadas antes de iniciar el servicio para apreciar su buen estado, así mismo debe acreditarse la tenencia de estas mediante facturas u otro documento válido para este fin. No se aceptarán cartas de compromiso de compra ni órdenes de compra a futuro.

Medidas de control durante la ejecución contractual

- **AREA RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:** servicios generales y/o área de medicamentos del hospital Ernesto German Guzmán Gonzales - Oxapampa de Red de Salud Oxapampa, la unidad de Ingeniería hospitalaria y/o el Administrador De Contratos o quien haga las veces estarán a cargo de la supervisión del servicio.

- **AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR:** El Proveedor coordinará con el funcionario hospital Ernesto German Guzmán Gonzales - Oxapampa de Red de Salud Oxapampa, la unidad de Ingeniería hospitalaria y/o el Administrador De Contratos quien haga las veces durante el desarrollo del servicio.

- **CONFORMIDAD DEL SERVICIO:** La conformidad de la prestación será otorgada por el responsable de del jefe de la Unidad de Mantenimiento de la Red de Salud Oxapampa o quien haga las veces. Para la conformidad, el contratista deberá adjuntar y presentar la siguiente documentación:

Un informe final del servicio ejecutado, el mismo que deberá ser presentado al día siguiente de concluido el servicio.

IMPORTANTE: la conformidad que corresponde a este requerimiento no está supeditada a la determinación de los precios que, es responsabilidad expresamente del área de logística/abastecimiento, por lo tanto, exliminos toda responsabilidad que se vincula al respecto.

Seguros aplicables

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 00 5-2012-TR. El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal en el establecimiento, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento contratados sin perjuicio de que el gobierno regional inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

Lugar de ejecución de la prestación del servicio:

Lugar: HOSPITAL ERNESTO GERMAN GUZMÁN GONZALES - OXAPAMPA

Dirección: CHONTABAMBA S/N

Distrito: OXAPAMPA

Provincia: OXAPAMPA

Región: PASCO

Plazo de ejecución de la prestación del servicio:

El período de contratación del Mantenimiento del mantenimiento de la planta de oxígeno es de 15 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden del servicio.

Resultados esperados (entregables).

El contratista deberá entregar la planta de Oxígeno Medicinal en óptimo funcionamiento -Pureza de oxígeno 93 % mínimo, y presentar un informe técnico del servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio y descripción de la situación inicial del servicio).

- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado).
- Anexo N° 01: Acta de inicio de ejecución del servicio firmado por el jefe o responsable del hospital y contratista.
- Anexo N° 02: Acta de devolución de materiales o equipos (en caso de existir reemplazo) firmado por el responsable del hospital y contratista.
- Anexo N° 03: Acta de culminación del servicio firmado por el responsable del hospital y contratista, verificando la ejecución del servicio.
- Anexo N° 04: Certificado o protocolos de prueba de pozos a tierra debidamente firmados por profesional Ingeniero Electro mecánico.
- Panel fotográfico: Evidencia fotográfica: antes, durante y después de la ejecución del servicio de mantenimiento.
- Carta de garantía del servicio brindado (12 meses posterior al servicio)

Forma de pago

El pago se realizará en Nuevos Soles. El contratista abonará al contratado como contraprestación de servicio la suma total del servicio, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente a las conformidades del servicio y cuando el pastor presente su facturación, para lo cual deberá presentar lo siguiente:

- Factura Original y SUNAT
- Informe de los Trabajos realizados
- Copia del Informe de Conformidad suscrito por el Área Usaria
- Otros documentos indicados en los términos de referencia, así como los formatos y órdenes de trabajo de mantenimiento (OTM) debidamente llenados de los repuestos reemplazados que se hubieran hecho, así como copia del acta de entrega de los repuestos cambiados al jefe de Mantenimiento.

Sistema de Contratación

A suma alzada.

Formula de reajuste

No aplica para este servicio.

Adelantos

No aplica para este servicio.

Penalidades aplicables

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, la entidad encargada le aplicará al contratista una penalidad hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%)

Penalidad Diaria = 0.10 x Monto del Contrato Vigente

F x Plazo Vigente en días

Donde: F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.

Las penalidades serán aplicadas de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad podrá aplicar al contratista una penalidad por cada día de atraso de la entrega del trabajo después de la suscripción del contrato, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuera

necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de propuesta.

Subcontratación

El proveedor no podrá subcontratar a terceros.

Garantía del Servicio

El servicio debe tener una garantía 12 (doce meses). Durante los meses de cobertura el proveedor estará en la obligación de reparar la falla dentro de las 72 horas de haber sido notificado sobre un evento imprevisto o falla de los equipos.

Otras Obligaciones

Obligaciones del contratista:

- El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realice directamente y aquellas que desarrollara su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en lo que corresponda.
- El contratista verificará las dimensiones y características de los equipos, a fin de realizar un trabajo óptimo del mantenimiento respectivo.
- El personal del Proveedor deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (equipos de protección personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.
- El proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando los trabajos y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios de la institución, bajo la responsabilidad civil y penal.
- El proveedor debe dejar limpias y libres de contaminantes las áreas intervenidas.
- La persona natural o jurídica que participa en el presente servicio está obligada a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación a la que tenga acceso relacionada con el servicio, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información en forma oral o escrita o reproducirla total o parcialmente los datos de los procedimientos a terceros. Esta obligación perdurará aun después de finalizada la orden.
- El proveedor deberá adjuntar la lista de personal que realizará el mantenimiento preventivo, en el cual deberá presentar el carnet de vacunación actualizada con mínimo 03 dosis contra el virus COVID 19, equipos de protección personal, además deberá contar con seguro SCTR.

Obligaciones de la Entidad:

- Facilidades de acceso a las instalaciones de los Sistemas de gases medicinales.
- Información técnica de los equipos, planos de instalaciones existentes.
- Otros que considere los contratistas necesarios para ejecutar el servicio.

Confidencialidad

- La información técnica, planos y otros proporcionados por el AREA USUARIA, son de carácter confidencial.
- El proveedor deberá comprometerse a mantener en reserva y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita por la institución, la información que le sea suministrada.

Responsabilidad por vicios ocultos y garantías

El proveedor garantizará la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (06) meses contados a partir de la conformidad otorgada. Por tanto, deberá asumir todos los costos de corrección de su trabajo incluido el cambio de la pieza y/o equipo defectuoso.

SUBITEM N°1.2
TÉRMINOS DE REFERENCIA

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO PLANTA DE OXIGENO MEDICINAL DEL HOSPITAL DE
CONTINGENCIA RAMÓN EGOAVIL PANDO - VILLA RICA PARA EL ASSEGURAMIENTO DE LA
PRODUCCIÓN DE OXIGENO MEDICINA**

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de persona natural o jurídica para brindar el Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de la planta de oxígeno medicinal del Hospital de contingencia Ramón Egoavil Pando Villa Rica.

FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad que preste servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, para así cumplir con las diferentes actividades a realizarse.

OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de una persona natural o jurídica para brindar los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de la planta de oxígeno medicinal del Hospital de contingencia "Ramón Egoavil Pando" Villa Rica para velar por el correcto funcionamiento y operatividad.

ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Se compone de un servicio:

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO MEDICINAL

Dada la criticidad en el inadecuado funcionamiento de la planta, el proveedor empleara todos los medios necesarios para corregirlos sin afectar el servicio continuo de oxígeno en el lugar.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Características de los Equipos:

N°	Descripción	Marca	Modelo	N° de serie	Año de fab.
1	COMPRESOR DE AIRE TIPO TORNILLO	ATLAS COPCO	Z722	AP1796991	2020
2	SECADOR DE AIRE TIPO DESECANTE	ATLAS COPCO	FD100VSD	ITM424250	2020
3	FILTROS	ATLAS COPCO	UD 70+ QD 50 PDP70+ E30408SR		2020
5	TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AIRE	AXIS	TK860x2192mm1000L.T.	10214301700	2020
6	GENERADOR DE OXIGENO Capacidad 10 m3/h	OXYMAT	O190	0202.1043	2020
8	TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE OXIGENO	AXIS	TK860x2192mm1000L.T.	A6011	2020
9	BOOSTER	AIR PRODUCTS SRL	OX300	14290520	2020
10	ANALIZADOR DE GASES	NITRON	MO2GA83-1	-	2020

Actividades para realizar:

Compresor de Aire: mantenimiento correctivo de compresor de aire a todo costo.

- Limpieza de todos los componentes del compresor tanto internamente como externamente.
- Inspección eléctrica - mecánica de todo el sistema.
- Realizar un Overhaul al compresor, debido a que lleva más de un año sin funcionamiento.
- Revisión del sistema de refrigeración.
- Cambiar y comprobar el funcionamiento de los purgadores de condensado del compresor.
- Verificar el nivel de ruido y vibración excesiva del compresor de Aire.
- Limpieza de filtros de admisión del compresor.
- Limpieza del radiador.
- Revisión de los ventiladores.
- Reemplazar y realizar test de la válvula de seguridad.
- Realizar un estado situacional y plan de mantenimiento horario.
- Cambio de filtro de aire.
- Cambio de filtro de aceite.
- Cambio de aceite.
- Pruebas de arranque y apagado.

Secador Refrigerativo

- Verificación de sistemas de encendido y apagado.
- Revisión, detección y eliminación de fallas
- Verificación de funcionamiento de válvula de drenaje.
- Relleno y revisión del nivel de refrigerante.
- Verificación de la bobina de los purgadores de condensado / drenaje
- Verificación de temperatura de punto de rocío, median búsqueda de condensados a la salida de secador.
- Verificación de conexiones eléctricas.

Línea de Filtración

- Revisión y reubicación de los filtros según norma ISO13485
- Suministro e instalación de Elemento filtrante filtro Bacteriológico E30408SR
- Revisión de los drenajes de condensado de los equipos.
- Cambio y reubicación de electroválvulas
- Revisión y reubicación de los drenajes de condensado de los equipos
- Colocación de válvula de condensado en filtro coalescente.
- Revisión y reubicación de cableado de electroválvulas.

Tanque de aire

- Revisión de la superficie del tanque para ver si existe algún tipo de oxidación o corrosión.
- Revisión de los manómetros y/o cambio de estos.
- Revisión de válvulas de seguridad.
- Colocación de válvulas de instrumentación para corte de flujo.

Tanque de oxígeno

- Revisión de la superficie del tanque para ver si existe algún tipo de oxidación o corrosión.
- Revisión de los manómetros y/o cambio de estos.
- Revisión de válvulas de seguridad.
- Colocación de válvulas de instrumentación para corte de flujo.

Generador de Oxígeno

- Revisión y limpieza del silenciador.
- Reemplazar y revisión de los silenciadores.
- Revisión de la presión de entrada de aire y calibración.
- Revisión de la presión de salida de oxígeno y calibración.
- Revisión de lectura del sensor de oxígeno
- Revisión de parámetros de planta (porcentaje de pureza, temperatura de rocío, presión de entrada de aire, presión de salida de oxígeno, verificación de alarmas).
- Realizar la recarga de zeolita previa evaluación (según requiera)
- Calibración de analizador de gases medicinales con gases patrón certificados.
- Cambio de sonda de oxígeno.

Tablero Eléctrico

- Limpieza y verificación de los tableros y de las líneas eléctricas.
- Reordenamiento del tablero eléctrico según norma.
- Revisión de las conexiones (verificación de ajuste de tornillos)
- Protocolos de prueba de megado de los sistemas a tierra.

SISTEMA DE UTILIZACIÓN

- Realizar informe técnico del estado por componentes del sistema de utilización (trío mix y transformador)
- Protocolos de prueba de megado de los pozos a tierra.

BOOSTER Y MANIFOLD DE LLENADO

- Verificación de fugas en la tubería de gas (solo con líquido de detección de fugas aprobado)
- Verificación del sistema de activación automática (Change Over)
- Verificación del sistema de reducción de presión
- Inspección general de todos los componentes, válvulas y accesorios

MANIFOLD DE RESPALDO

FRECUENCIA	PLAN DE SERVICIO	ACTIVIDADES MÍNIMAS
cada 06 meses o	A	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de fugas en la tubería de gas (solo con líquido de detección de fugas aprobado) • Verificación del sistema de activación automática (Change Over) • Verificación del sistema de reducción de presión • Inspección general de todos los componentes, válvulas y accesorios

[Firma manuscrita]

según sea necesario

- Cambio de componentes y accesorios previa evaluación

PARÁMETROS REFERENCIALES PARA VERIFICACIÓN O INSPECCIÓN EN LAS PLANTAS DE OXIGENO

- Verificación de parámetros según normativa de los gases antes y después de la intervención del mantenimiento.

contenido medido de impurezas		
Impureza		valor máximo permitido*
Dióxido de carbono	CO ₂	300 ppm
Dióxido de monóxido	CO	5 ppm
Monóxido de nitrógeno y dióxido de nitrógeno	NO-NO ₂	2 ppm
Dióxido de azufre	SO ₂	1 ppm
Acetileno	C ₂ H ₂	0.1 mg/m ³
Contenido de agua		69 ppm
* Tolerancia a las impurezas según farmaco europea.		

Mantenimiento del sistema de puertas a tierra de la planta de oxígeno

- verificación resistencia del SPAT antes después del mantenimiento.
- realizar los protocolos de prueba.
- mantenimiento preventivo de poso a tierra.

2.01 ALCANCES ADICIONALES

- Es responsabilidad del proveedor, el correcto funcionamiento de planta de oxígeno bajo su cobertura durante la vigencia del contrato.
- Capacitación a detalle al personal operador de la planta de oxígeno en cuanto al plan de mantenimiento preventivo rutinario se refiere.
- El proveedor realizará medición de análisis de gases antes y después de la intervención con equipo certificado vigente.
- El proveedor deberá presentar un informe del estado situacional y el plan de trabajo para cumplir con el servicio.
- El proveedor deberá presentar un cronograma de trabajo dentro del horario de trabajo del personal que labora en la institución para un correcto control.
- El proveedor finalizado el servicio presentará informe técnico del servicio con la firma de un ingeniero calificado en Sistemas de Gases Medicinales.

- Cabe indicar que el proveedor deberá brindar una carta de garantía de su servicio por un periodo de 12 (doce) meses después de concluido el contrato.
- Las penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento a lo establecido en el Artículo N° 222 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (aprobado según D.S. N° 084.2004-PCM).
- Nota: El proveedor debe considerar por lo menos 2 inspecciones durante el periodo de garantía.

REGLAMENTOS Y NORMATIVIDAD

Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas y/o Sanitarias.

Los equipos de medición a emplear deberán contar con certificado de calibración, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

Normas técnicas aplicables:

Deberá realizar el Servicio de mantenimiento programado teniendo como referencia las siguientes Normas Técnicas:

- Norma ISO 13485:2016 - Sistema de gestión de la calidad aplicable para dispositivos médicos.
- Norma ISO 8573-1: 2010- Calidad de aire comprimido.
- Norma ISO 12500-1:2007- Filtros para aire comprimido.
- Reglamento nacional de edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad actualización 2006.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad - 2013.

Impacto ambiental.

El Proveedor deberá utilizar con la debida precaución aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la limpieza de los sistemas de gases medicinales en mención. En caso de contaminar los ambientes e instalaciones durante su transporte, almacenamiento y uso en los trabajos contratados, debe proceder a la limpieza hasta restablecer las condiciones del servicio.

Asimismo, el proveedor se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos contaminantes como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

Requisitos del proveedor y de su personal

Requisitos del Proveedor:

- Persona natural o jurídica.
- RNP vigente.
- RUC activo y habido.
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Correo electrónico para notificación.
- Carta de compromiso de reposición de insumos o repuestos usados al detectarse deficiencias en la calidad del producto, con cargo al proveedor, durante el periodo de garantía.

2.02 Experiencia del pastor

El pastor debe acreditar como mínimo una experiencia de S/ 700,000.00 (SETECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Servicios similares: Mantenimiento correctivo y preventivo de plantas de aire comprimido medicinal, plantas de vacío clínico, plantas de oxígeno.

PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO

Persona natural o jurídica que cuente con la experiencia en mantenimiento correctivo y/o preventivo de PLANTAS DE OXIGENO MEDICINAL, que cuente como persona jurídica o natural con certificación ISO 9001 GESTIÓN DE LA CALIDAD y Certificación ISO 13485 - GESTIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS para de esta manera garantizar la calidad del servicio, la misma deberá contar con los siguientes profesionales para brindar el servicio, como se indica:

- Un (01) jefe de Servicio: responsable de la gestión y desarrollo adecuado del servicio.
Formación académica: ingeniero Mecánico y/o Mecánico - Electricista. Certificado de habilidad vigente
Experiencia: no menor de 05 años en el rubro de mantenimiento correctivo y preventivo de plantas de aire comprimido medicinal, plantas de vacío clínico, plantas de oxígeno.
- Un (01) Técnico de Mantenimiento: responsable de efectuar los trabajos de mantenimiento.
Formación académica: Técnico del rubro de Electricidad, Mecánica, Electrotecnia o Electromecánica.
Experiencia: no menor de 04 años en mantenimiento preventivo y correctivo de Sistemas de Gases Medicinales y/o plantas de oxígeno medicinal.

Materiales y Equipos

El Proveedor deberá proveer de las siguientes herramientas y equipos para realizar el servicio:

- Set de dados tubulares milimétricos.
- Set de llaves de boca y corona milimétricas.
- Set de atornilladores inalámbricos.
- Un (01) MEGOMETRO digital.
- Un (01) MULTITESTER y/o PINZA AMPERIMÉTRICA.
- Un (01) MEDIDOR DE PUREZA DE OXIGENO.
- Un (01) MEDIDOR DE CONCENTRACIÓN DE CO.
- Un (01) ANALIZADOR DE GASES MEDICINALES (con certificado de calibración vigente)
- Un (01) Set de herramientas de VEINTE (20) piezas con aislamiento para electricidad (mínimo 1 KV): destornilladores, alicates, llaves inglesas, llaves francesas y todas aquellas necesarias para realizar el mantenimiento.

Estas herramientas no deben contar con más de 03 años de antigüedad y serán inspeccionadas antes de iniciar el servicio para apreciar su buen estado, así mismo debe acreditarse la tenencia de estas mediante facturas u otro documento válido para este fin. No se aceptarán cartas de compromiso de compra ni órdenes de compra a futuro.



Medidas de control durante la ejecución contractual

- **AREA RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:** servicios generales y/o área de medicamentos del HOSPITAL DE CONTINGENCIA RAMÓN EGOAVIL PANDO – VILLA RICA, la unidad de ingeniería hospitalaria y/o el Administrador De Contratos o quien haga las veces estarán a cargo de la supervisión del servicio.
- **AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR:** El Proveedor coordinará con el funcionario de servicios generales del hospital de contingencia Ramón Egoavil Pando – Villa Rica, la unidad de ingeniería hospitalaria y/o el Administrador De Contratos quien haga las veces durante el desarrollo del servicio.
- **CONFORMIDAD DEL SERVICIO:** La conformidad de la prestación será otorgada por el responsable del jefe de la Unidad de Mantenimiento de la Red de Salud Oxapampa o quien haga sus veces, con el visto bueno de la parte usuaria. Para la conformidad, el contratista deberá adjuntar y presentar la siguiente documentación:
Un informe final del servicio ejecutado, el mismo que deberá ser presentado al día siguiente de concluido el servicio, el contenido mínimo será:
 - Antecedentes (número de orden de servicio y descripción de la situación inicial del servicio).
 - Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
 - Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
 - Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado).
 - Anexo N° 01: Acta de inicio de ejecución del servicio firmado por el jefe o responsable del hospital y contratista.
 - Anexo N° 02: Acta de devolución de materiales o equipos (en caso de existir reemplazo) firmado por el responsable del hospital y contratista.
 - Anexo N° 03: Acta de culminación del servicio firmado por el responsable del hospital y contratista, verificando la ejecución del servicio.
 - Anexo N° 04: Certificado o protocolos de prueba de pozos a tierra debidamente firmados por profesional Ingeniero Electro mecánico.
 - Panel fotográfico: Evidencia fotográfica: antes, durante y después de la ejecución del servicio de mantenimiento.
 - Carta de garantía del servicio brindado (12 meses posterior al servicio)

IMPORTANTE: la conformidad que corresponde a este requerimiento no está sujeta a la determinación de los precios que, es responsabilidad expresamente del área de logística/abastecimiento, por lo tanto, eximimos toda responsabilidad que se vincula al respecto.

Seguros aplicables

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante

D.S. 005-2012-TR. El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal en el establecimiento, de público



usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento contratados, sin perjuicio de qué el gobierno regional inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

Lugar de ejecución de la prestación del servicio:

Lugar: HOSPITAL DE CONTINGENCIA RAMÓN EGOAVIL PANDO VILLARICA
Dirección: VILLARICA S/N
Distrito: VILLARICA
Provincia: OXAPAMPA
Región: PASCO

Plazo de ejecución de la prestación del servicio:

El periodo de contratación del Mantenimiento del mantenimiento de la planta de oxígeno es de 15 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden del servicio.

Resultados esperados (entregables).

El contratista deberá entregar la planta de Oxígeno Medicinal en óptimo funcionamiento - Pureza de oxígeno 93 % mínimo, y presentar un Informe técnico del servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio y descripción de la situación inicial del servicio).
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado).
- Anexo N° 01: Acta de inicio de ejecución del servicio firmado por el jefe o responsable del hospital y contratista.
- Anexo N° 02: Acta de devolución de materiales o equipos (en caso de existir reemplazo) firmado por el responsable del hospital y contratista.
- Anexo N° 03: Acta de culminación del servicio firmado por el responsable del hospital y contratista, verificando la ejecución del servicio.
- Anexo N° 04: Certificado o protocolos de prueba de pozos a tierra debidamente firmados por profesional Ingeniero Electro mecánico.
- Panel fotográfico: Evidencia fotográfica: antes, durante y después de la ejecución del servicio de mantenimiento.
- Carta de garantía del servicio brindado (12 meses posterior al servicio)

Forma de pago

El pago se realizará en Nuevos Soles. El contratista abonará al contratado como contraprestación de servicio la suma total del servicio, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente a las conformidades del servicio y cuando el pastor presente su facturación, para lo cual deberá presentar lo siguiente:

- Factura Original y SINIAT
- Informe de las Trabajos realizados
- Copia del Informe de Conformidad suscrito por el Área Usuaria
- Otros documentos indicados en los términos de referencia, así como los formatos y ordenes de trabajo de mantenimiento (OTM) debidamente llenados de los repuestos reemplazados que se hubieran hecho, así como copia del acta de entrega de los repuestos cambiados al jefe de Mantenimiento.

Sistema de Contratación

A suma alzada.

Formula de reajuste

No aplica para este servicio.

Adelantos

No aplica para este servicio.

Requisito para la admisión de la Oferta

El personal clave del proveedor deberá realizar una visita técnica a las instalaciones de la Planta Generadora de Oxígeno fin de evaluar el estado técnico operativo de la Planta de Oxígeno.

Penalizaciones aplicables

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, la entidad encargada le aplicará al contratista una penalidad hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%)

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{Monto del Contrato Vigente}$

F x Plazo Vigente en días

Donde: F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.

Las penalidades serán aplicadas de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad podrá aplicar al contratista una penalidad por cada día de atraso de la entrega del trabajo después de la suscripción del contrato, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de propuesta.

Subcontratación

El proveedor no podrá subcontratar a terceros.

Garantía del Servicio

El servicio debe tener una garantía 12 (doce meses). Durante los meses de cobertura el proveedor estará en la obligación de reparar la falla dentro de las 72 horas de haber sido notificado sobre un evento imprevisto o falla de los equipos.

Otras Obligaciones

Obligaciones del contratista:

- El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará directamente y aquellas que desarrollara su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en lo que corresponda.
- El contratista verificará las dimensiones y características de los equipos, a fin de realizar un trabajo óptimo del mantenimiento respectivo.
- El personal del Proveedor deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.
- El proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando los trabajos y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios de la institución, bajo la responsabilidad civil y penal.
- El proveedor debe dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- La persona natural o jurídica que participa en el presente servicio está obligada a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación a la que tenga acceso relacionada con el servicio, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información en forma oral o escrita o reproducirla total o parcialmente los datos de los procedimientos a terceros. Esta obligación perdurará aun después de finalizada la orden.
- El proveedor deberá adjuntar la lista de personal que realizará el mantenimiento preventivo, en el cual deberá presentar el carnet de vacunación actualizada con mínimo 03 dosis contra el virus COVID 19, equipos de protección personal, además deberá contar con seguro SCTR.

Obligaciones de la Entidad:

- Facilidades de acceso a las instalaciones de los sistemas de gases medicinales.
- Información técnica de los equipos, planos de instalaciones existentes.
- Otros que considere los contratistas necesarios para ejecutar el servicio.

Confidencialidad

- La información técnica, planos y otros proporcionados por el AREA USUARIA, son de carácter confidencial.
- El proveedor deberá comprometerse a mantener en reserva y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita por la institución, la información que le sea suministrada.

Responsabilidad por vicios ocultos y garantías

El proveedor garantizará la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (06) meses contados a partir de la conformidad otorgada. Por tanto, deberá asumir todos los costos de corrección de su trabajo incluido el cambio de la pieza y/o equipo defectuoso.



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
Requisitos: El Proveedor deberá proveer de las siguientes herramientas y equipos para realizar el servicio: <ul style="list-style-type: none">• Set de dados tubulares milimétricos.• Set de llaves de boca y corona milimétricas.• Set de atornilladores inalámbricos.• Un (01) MEGOMETRO digital.• Un (01) MULTITESTER V/O PINZA AMPERIMÉTRICA.• Un (01) MEDIDOR DE PUREZA DE OXIGENO.• Un (01) ANALIZADOR DE GASES MEDICINALES (con certificado de calibración vigente)• Un (01) MEDIDOR DE CONCENTRACIÓN DE CO.• Un (01) Set de herramientas de VEINTE (20) piezas con aislamiento para electricidad (mínimo 1 KV): destornilladores, alicates, llaves inglesas, llaves francesas y todas aquellas necesarias para realizar el mantenimiento. Acreditación: Estas herramientas no deben contar con más de 03 años de antigüedad y serán inspeccionadas antes de iniciar el servicio para apreciar su buen estado, así mismo debe acreditarse la tenencia de estas mediante facturas u otro documento válido para este fin. No se aceptarán cartas de compromiso de compra ni órdenes de compra a futuro.	



B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
Requisitos: Un (01) jefe de servicio: ingeniero Mecánico y/o Mecánico - Electricista. Dos (02) técnico de mantenimiento: Técnico del rubro de Electricidad y/o Mecánica y/o electromecánica. Con certificado de habilidad vigente. Acreditación: El título profesional o técnico será verificado por el órgano de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del link o en el Registro Nacional de Certificados Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación según corresponda. En caso el título profesional o técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el poster debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación requerida.	
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
Requisitos: Un (01) jefe de servicio: no menor de 04 años en el rubro de mantenimiento correctivo y preventivo de Sistemas de Gases Medicinales y/o Plantas de Oxígeno Medicinal. Dos (02) técnico de mantenimiento: no menor de 02 años en instalaciones y en el rubro de mantenimiento correctivo de Plantas de Oxígeno Medicinal. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados expedidos por empresas especializadas en mantenimiento de plantas de oxígeno, vacío clínico y/o aire medicinal comprimido IMPORTANTE: <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.	

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veintidós (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realiza el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

EXPERIENCIA D - POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/489,000.00 (Cuatrocientos Ochenta y Nueve Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/40,500.00 (Cuarenta Mil Quinientos con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideraran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento preventivo y/o correctivo de plantas de oxígeno y/o generadores de oxígeno medicinal y/o plantas generadoras de oxígeno.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación:	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Acreditación:	Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (anexo N° 6).
	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$
	I= Oferta P= Puntaje de la oferta a evaluar O= Precio O _m = Precio de la oferta más bajo PMP= Puntaje máximo del precio
	60 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
Evaluación:	
Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.	10 días calendario: 40 puntos
Acreditación:	De 11 hasta 14 días calendario: 20 puntos
Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N°4)	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y quedan vinculados y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante
Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contener disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 177 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la elección de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el predo y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la Buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- **Garantía** cumplimiento por prestación accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

important

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a dieciséis mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere removado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantados

directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pasa el plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar, como consecuencia de no haber subsanado a tiempo, la cancelación de la oferta. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] años) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÀUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerse a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública conteniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Fecha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] ASIENTO N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²³ :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-entitas-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la reducción del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 148.4 del artículo 148 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²² Cuando el monto del valor asignado del procedimiento o del ítem no supere los docecientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Importante
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²³ :			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²³ :			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁴ :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-entitas-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la reducción del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 148.4 del artículo 148 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los docecientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso de no haberse optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores [CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA] ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] Presente.- Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]. Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1)

DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2)

TOTAL OBLIGACIONES DEL CONSORCIO 100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1

Nombres, apellidos y firma del Consignado 1

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

Consignado 2

Nombres, apellidos y firma del Consignado 2

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores [CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA] ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

- Importante
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 66 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
 - El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente: "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyan en el precio de su oferta los tributos respectivos.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorable con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6



PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	
Monto total de la oferta	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyan en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

[Firma manuscrita]

ANEXO N° 6 PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁹	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
 - En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 202-2018/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³⁰	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluída en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁰ De conformidad con la Opinión N° 014-2017/DIN "El postor formule su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagarse en caso consiga el resultado esperado".



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía se define como "empresa a las Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta".

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ICONSIGNAR ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [ICONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.

Mediante el presente, el suscrito declara la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

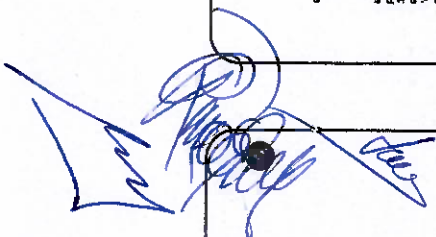
N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP N°	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO N°	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE N°	TIPO DE CAMBIO VENTA N°	MONTOS FACTURADO ACUMULADO N°
1										
2										
3										
4										

21. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la entidad de la Orden de Servicios o de suscripción del comprador de pago, según corresponda.
22. Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a las ocho (8) horas anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
23. Si el titular de la experiencia no es el postor, deberá indicar el título que el postor sea usuario, o la experiencia por investigación científica, debiendo acompañar la documentación correspondiente con el contrato. Al respecto, según la Ley N° 27.810-2017, "... en una operación de investigación científica que implique tanto un factor como una entidad, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad investigadora o asociada, que se acredite mediante la acreditación, correspondiente a la firma de la sociedad investigadora. De esta manera, la sociedad resultante podrá acreditar la experiencia investigadora, como consecuencia de la investigación científica antes descrita, en los mismos procesos de selección en los que participe".
24. Se refiere al monto del contrato, incluidos adicionales y reducciones, de ser el caso.
25. El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la entidad de la Orden de Servicios o de cancelación del comprador de pago, según corresponda.
26. Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP N°	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO N°	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE N°	TIPO DE CAMBIO VENTA N°	MONTOS FACTURADO ACUMULADO N°
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

ICONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presen fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200.000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA]. EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal j) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS

FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente:-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente:-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN (DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.