

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2025-CS/MDH PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTAN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEOVIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTAN DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mrp.gob.pe

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

Las penalidades, serán de acuerdo a lo establecido en las Bases Generales y el Contrato en concordancia con el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad por retraso injustificado en la ejecución de la obra y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 162 y 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente se aplicará las siguientes penalidades:

De conformidad con lo establecido en el Art. 163° del Reglamento de la Ley, en las Bases o el Contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley, siempre y cuando sean objetivas razonables y congruentes con el objeto de la Convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto del Contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, las mismas que son las siguientes:

N°	APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos Sesenta (60) días calendarios o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios (Conforme al numeral 190.2 del Art. 190 del RLCE)	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra y/o Sub Gerente de Obras Públicas.
2	AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificación requeridas (Conforme al numeral 190.5 del Art. 190 del RLCE)	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra y/o Sub Gerente de Obras Públicas.
3	IMPEDIMENTO PARA ACCEDER AL CUADERNO DE OBRA. Si el contratista o su personal, no permite el acceso al Cuaderno de Obra al Supervisor de Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias, será causal de aplicación de penalidades. (Conforme al numeral 191.3 del Art. 191 del RLCE)	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
4	DEFICIENCIAS EN SEGURIDAD Y SEÑALIZACIONES. Cuando el contratista no cumple con dotar y/o controlar el uso de equipos y dispositivos de seguridad colectiva y/o personal (EPP) en obra.	0.1 UIT por cada día de incumplimiento	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
5	DEMORA EN EL CUMPLIMIENTO DE INDICACIONES DEL SUPERVISOR. Cuando el contratista demore en el cumplimiento de una indicación del supervisor (En caso de disconformidad ante una instrucción del supervisor, el contratista puede recurrir a la entidad en un plazo no mayor a 2 días hábiles de recibida la instrucción.)	0.05 UIT por cada día de demora del plazo señalado	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.

N°	APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
6	AUSENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA. En caso de ausencia del residente de obra sin justificación	0.5 UIT por cada día de ausencia injustificada	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
7	INASISTENCIA A REUNIONES. Cuando el representante legal del contratista o el residente de obra o algún especialista convocado no cumpla con presentarse a una reunión o acto solicitado de forma injustificada y según sea requerido.	0.1 UIT por cada evento	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
8	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DE CALENDARIOS. Cuando el contratista no presente el calendario valorizado, programación PERT CPM y GANTT en los plazos señalados en el cuadro de plazos y obligaciones. (Debe tener la recepción de mesa de Partes de la Entidad)	0.1 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
9	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DE CALENDARIOS REPROGRAMADOS, ACELERADO Y/O POR ADICIONAL (SI HUBIESE) Cuando el contratista no presente el calendario valorizado, programación CPM y GANTT a los 05 días de aprobación con resolución por el adicional y/o ampliación de plazo. (Debe tener la recepción de mesa de Partes de la Entidad)	0.1 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor y/o Sub Gerente de Obras Públicas.
10	ENTREGA EXTEMPORÁNEA DE PÓLIZA DE SEGUROS. Cuando el contratista no cumpla con presentar las pólizas de seguro en los plazos señalados en el cuadro plazos y obligaciones. (Estas deben ser presentadas de manera independiente de la valorización por mesa de partes de la Entidad y debe estar vigentes de manera continua)	0.1 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
11	DEMORA EN LA ELABORACIÓN DE LA VALORIZACIÓN Cuando el contratista no se presente para la formulación de metrados y elaboración de valorizaciones el último día del mes al supervisor.	0.1 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
12	DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA Cuando el contratista entrega el informe de valorización con documentos incompletos sin sustento	0.1 UIT por cada valorización presentada	Según Informe del Supervisor y/o Sub Gerente de Obras Públicas.
13	DEMORA EN LA SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES DE LA VALORIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando el contratista no subsane las observaciones dentro plazo establecido por la entidad.	0.2 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor y/o Sub Gerente de Obras Públicas.
14	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DE PLANOS POST CONSTRUCCIÓN. Presentación extemporánea de los planos Post Construcción.	0.1 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
15	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DE CARPETA DE EQUIPAMIENTO. Presentación extemporánea de la carpeta de equipamiento	0.1 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
16	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE. Cuando incumpla con presentar los documentos solicitados en el plazo señalado en el cuadro de plazos y obligaciones.	0.1 UIT por cada día de demora y por cada personal.	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
17	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO DEL PLANTEL PROFESIONAL DE APOYO. Cuando incumpla con presentar los documentos solicitados en el plazo señalado en el cuadro de plazos y obligaciones.	0.1 UIT por cada día de demora y por cada personal.	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.

N°	APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
18	SOBRE VALORACIÓN PRESENTADA POR EL CONTRATISTA Cuando el contratista presente metrados que conlleven a sobrevaloración aun estando aprobado por la supervisión.	0.5 UIT por cada valorización presentada	Según informe del coordinador de obra o especialista de valorizaciones de la entidad
19	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO. Cuando el contratista incumpla con presentar el informe técnico de revisión del expediente técnico, conforme lo establece el Art. 177 del RLCE.	0.1 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras.
20	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Estas deben ser presentadas de manera independiente de la valorización por mesa de partes de la Entidad)	0.1 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras.
21	Calidad de ejecución de Obra. Cuando el Residente apruebe un trabajo mal ejecutado, Además de la penalidad, El Contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.	Cinco por Mil (5/1000) del monto total del contrato original, por cada trabajo mal ejecutado en Obra.	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
22	Calidad de materiales. Cuando el contratista emplee los materiales que no cuenten con los requisitos de las especificaciones. Las penalidades serán por cada caso detectado. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	Cinco por Mil (5/1000) del monto total del contrato original, por cada tipo de material detectado.	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
23	Cuando el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	Cinco por Mil (5/1000) del monto total del contrato original, por cada tipo de material detectado.	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
24	Seguridad de servicio y señalización. Cuando el contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificaciones en el expediente técnico.	Cinco por Mil (5/1000) del monto total del contrato original, por no emplear dispositivos de seguridad.	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
25	Por valorizar partidas no ejecutados (sobre-valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Diez por Mil (10/1000) del monto total del contrato original, por cada partida sobrevalorada.	Según Informe Coordinador de Obra.
26	Por presentar la liquidación de la obra fuera del plazo legal establecido.	Cinco por Mil (5/1000) del monto total del contrato original, por cada día de no presentar la Liquidación o la valorización.	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.

Nota:

- El cuadro de plazos y obligaciones a los que se hace referencia en el presente cuadro se encuentra en el presente término de referencia.
- UIT= Unidad impositiva tributaria para efectos de aplicación de penalidades se considerará la unidad impositiva tributaria vigente a la firma de contrato.
- Conforme lo señalado en el Numera 190.3 del Art. 190 del RLCE, para la sustitución del profesional propuesto, el perfil del reemplazante no debe afectar las condiciones que motivaron la selección del contratista.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANTAN
RUC N° : 20202313435
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS NRO. S/N LIMA - YAUYOS - HUANTA
Teléfono: : 966617474
Correo electrónico: : municipalidadhuantan@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTAN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEOVIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTAN DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA".

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a 160,328.91 (CIENTO SESENTA MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO CON 91/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 160,328.91 (Ciento sesenta mil trescientos veintiocho con 91/100 soles)	S/ 144,296.02 (Ciento cuarenta y cuatro mil doscientos noventa y seis mil con 02/100 soles)	S/ 176,361.80 (Ciento setenta y seis mil trescientos sesenta y uno con 80/100 soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : 21 DE ENERO DEL 2025
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : 04 DE DICIEMBRE DEL 2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder :
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder :

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 90 (SESENTA) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD

Recoger en : PLAZA DE ARMAS NRO. S/N LIMA - YAUYOS - HUANTAN

Costo de bases : Impresa: S/ 5 SOLES

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 100 SOLES
Digital: S/ 30 SOLES

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440-Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Ley 28411 Ley de Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187. Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Reglamento Nacional de Edificaciones
- Normas sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley N° 30056.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE - Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Código Civil en forma Supletoria.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANTAN, plaza de armas s/n.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Concordante con el literal e) de la segunda disposición complementaria transitoria del DECRETO LEGISLATIVO 1486. Se considerará lo siguiente:

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO.

La Entidad otorga al Ejecutor de Obra adelantos directos hasta el 10% del monto del contrato original, concordante con la **ley de contrataciones y su reglamento vigente**.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS.

La Entidad otorga al Ejecutor de Obra adelantos para materiales hasta el 20% del monto del contrato original, concordante con la **ley de contrataciones y su reglamento vigente**.

Para ambos casos:

En caso el ejecutor de obra solicite adelantos, debe acompañar la garantía por el mismo monto solicitado.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶.
Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTAN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEOVIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTAN-PROVINCIA DE YAUYS-DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI 2660074

FINALIDAD PÚBLICA: La finalidad pública del Proyecto es de construir los componentes para la vigilancia en la localidad de Huantan, del Distrito de Huantan Provincia de Yauyos Departamento de Lima.

1.- ANTECEDENTES:

La Municipalidad Distrital de Huantan, de la Provincia de Yauyos, departamento de Lima, en el cumplimiento de sus lineamientos de política de Desarrollo del Distrito, intenta incorporar una nueva forma de producir desarrollo rural en el espacio público para consolidar los Barrios, comunidades nativas, Centros Poblados y localidades de su jurisdicción, articulando la participación de diferentes actores, y buscando elevar la calidad de vida y participación ciudadana en su conjunto, en esta oportunidad en EL DISTRITO DE HUANTAN, habiéndose formulado el PIP: "CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTAN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEOVIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTAN-PROVINCIA DE YAUYS-DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI 2660074, el mismo que, a la fecha ha cumplido con los requisitos y se encuentra habilitado, a nivel administrativo, técnico y presupuestal para entrar a su fase de ejecución de Obra.

2.- DATOS DEL PIP:

Nombre de la Obra: "CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTAN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEOVIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTAN-PROVINCIA DE YAUYS-DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI 2660074.

Ubicación: El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

- Región : LIMA
- Provincia : YAUYS
- Distrito : HUANTAN

Nombre del PIP : "CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTAN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEOVIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTAN-PROVINCIA DE YAUYS-DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI 2660074.

Código Único del PIP : 2660074
Nivel de los estudios de Preinversión : Ficha de Inversión
Fecha de Declaración de Viabilidad : 04/12/2024



3.- OBJETIVOS DE LA PRESTACIÓN:

Tiene por objeto contratar mediante el Sistema de Contratación a Suma Alzada, a la persona natural o jurídica, con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Ejecutor de Obra, para la Ejecución de la Obra: "CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTAN

MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEOVIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTAN-PROVINCIA DE YAUYOS-DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI 2660074.

El mismo que deberá ejecutarse sobre la base de la información técnica desarrollada en los estudios definitivos a nivel de Expediente Técnico.

El presente Término de Referencia tiene como objetivo fundamental señalar y establecer las condiciones bajo las cuales el Contratista ejecutará las prestaciones objeto del Contrato.

4.- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

4.1.- ÁREA USUARIA.

El área usuaria es La Sub Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico de la Municipalidad Distrital de Huantan, como Unidad Ejecutora.

4.2.- LUGAR DE LA PRESTACIÓN:

- **Ubicación Política:**
 - Región : LIMA
 - Provincia : YAUYOS
 - Distrito : HUANTAN

6. DESCRIPCION DEL PROYECTO

7.01 CARACTERÍSTICAS

- El estudio de factibilidad presentara la construcción de un sistema de vigilancia en la Localidad Huantan, del distrito de Huantan Provincia de Yauyos Departamento de Lima.
- Mejorar la infraestructura de vigilancia con todos los componentes de acuerdo al expediente técnico.

Está conformada por:

ELEMENTO	CARACTERÍSTICAS
Zapatas	De concreto armado
Cimientos	Vigas de cimentación de concreto armado.
Sobrecimientos	De concreto simple.
Estructuras Pórtico	Conformada por columnas.
Muros	No portantes, conformados por unidades de ladrillos andina.



7.METAS:

- Mejora cualitativa de aprendizaje Técnico y cognoscitivo.
- El área donde se ejecutará el proyecto comprende un área de 43,60 m2. (total), donde se construirán:
- Caseta de vigilancia y control vehicular
- Servicios Higiénicos.
- Cámaras de seguridad.
- OBRAS EXTERIORES
- SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, LUZ E INTERNET.

- **Componente N°4: Personal capacitado**

- CAPACITACIONES
- Capacitación a personal para el uso de videovigilancia.

7.1.- DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA:

Para la ejecución de la obra, el Contratista podrá revisar, validar, mejorar y/o complementar los estudios definitivos existentes, que serán proporcionados por la Entidad. Las modificaciones que plantee el contratista deberán estar de acuerdo con los alcances del proyecto original y según los estudios de Pre inversión a Nivel de Perfil y aprobado por la supervisión de obra, área usuaria y según la directiva interna de la Municipalidad Distrital de Huantan, obedeciendo así mismo a los lineamientos de control externo.

El presente documento que forma parte integrante de las bases del procedimiento de selección, planos y toda otra documentación referente a la obra, constituyen partes esenciales de los documentos de contrato y tienen por finalidad complementarse mutuamente. Y para fines de interpretación del Contrato se tendrá en cuenta lo siguiente:

- La normativa pertinente.
- Contrato.
- Bases del Procedimiento de Selección.
- Propuesta del CONTRATISTA.
- Otros documentos que forman parte del Contrato.

Las metas físicas del proyecto a construir, se encuentran detalladas en el Expediente técnico, el cual será entregado en 01 ejemplar y en versión digital para efectos de inicio de obra.

7.2.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

Duración:

El plazo establecido para la ejecución Total de la obra es de: noventa días calendario (90), el que se contabilizará desde el día siguiente en que se cumplan las condiciones enmarcadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo constituye un requerimiento técnico de cumplimiento obligatorio.

La empresa contratista estará presente desde **el día siguiente** de la firma de contrato en la entidad para el cumplimiento de ítems precedentes.

Vigencia del Contrato:

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene, dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el pago correspondiente.

Plazo de inicio de ejecución de obra:

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el artículo 176° del Reglamento:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el INSPECTOR o SUPERVISOR, según corresponda.
- Que la Entidad haya hecho entrega del terreno o lugar donde se ejecutará la obra.
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación.
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Que la Entidad haya otorgado al Contratista el Adelanto Directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el Art. 181° del Reglamento.

7.3.- FINANCIAMIENTO:



El financiamiento proviene del Sector Público, garantizando la entidad de acuerdo a las bases, las condiciones de financiamiento, la misma que debe ser certificada por el área de presupuesto en la siguiente fuente de financiamiento:

RECURSOS PROPIOS

7.4.- VALOR REFERENCIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

Oferta Económica para la Ejecución de Obra = Costo Directo + Gastos Generales + Utilidad + IGV.

El valor referencial considera la Ejecución de la Obra en su integridad, Costos Directos, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad del Contratista, incluye el IGV, tributos, seguros, impuestos, pólizas, beneficios sociales, Liquidaciones, SENCICO, Impuesto a la Renta, Imprevistos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución y funcionamiento de la obra.

El Valor Referencial de inversión del proyecto: **"CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTAN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEOVIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTAN-PROVINCIA DE YAUYOS-DEPARTAMENTO DE LIMA"** CUI 2660074., asciende a la suma de: **S/ 160,328.91 (Ciento sesenta mil trescientos veintiocho con 91/100 Soles), Incluidos IGV.** Los precios están calculados al mes de **noviembre de 2024**, de conformidad al siguiente detalle:

PRESUPUESTO DE OBRA

	DESCRIPCION	MONTO
01	COSTO DIRECTO	116,129.88
02	GASTOS GENERALES 9%	10,451.69
03	UTILIDAD 8%	9,290.39
04	SUBTOTAL	135,871.96
05	IGV 18%	24,456.95
06	PRESUPUESTO REFERENCIAL DE OBRA	160,328.91

7.5.- MODALIDAD Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Procedimiento de Selección: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

Sistema de Contratación: AZUMA ALZADA



7.6.-ADELANTOS:

Concordante con el literal e) de la segunda disposición complementaria transitoria del DECRETO LEGISLATIVO 1486. Se considerará lo siguiente:

ADELANTO DIRECTO:

La Entidad otorga al Ejecutor de Obra adelantos directos hasta el 10% del monto del contrato original, concordante con la **ley de contrataciones y su reglamento vigente**.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS:

La Entidad otorga al Ejecutor de Obra adelantos para materiales hasta el 20% del monto del contrato original, concordante con la **ley de contrataciones y su reglamento vigente**.

Para ambos casos:

En caso el ejecutor de obra solicite adelantos, debe acompañar la garantía por el mismo monto solicitado.

7.7.- GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO.

Conforme al Art. 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, entre otros establece como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, que el postor ganador entregue a la entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente a diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe de mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la entidad debe devolver la garantía de fiel cumplimiento.

En los contratos de ejecución de obras que la entidad celebre con las micro y pequeñas empresas, esta última pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la entidad. Tal beneficio solo procede cuando:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una adjudicación simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendarios.
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (02) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

7.8.- FORMA DE PAGO

El pago será mensual de acuerdo al avance físico que indique la **VALORIZACIÓN MENSUAL**, reportada por el Residente de obra, con la aprobación del Supervisor de Obra y conformidad de la Sub Gerencia de Obras Públicas de la ENTIDAD.

Las valorizaciones serán presentadas el último día de cada mes ante la supervisión, para que este a su vez comunique el resultado de la revisión, y evaluación a la Entidad durante los cinco (5) primeros días de cada periodo siguiente a la ejecución de los trabajos, de conformidad con el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- La valorización mensual, que debe ser presentada al inspector o supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la Sub Gerencia Desarrollo Urbano y Rural, una vez aprobado, el contratista generara la factura para proceder el trámite de pago.
- Recepción y conformidad del inspector o supervisor.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia de contrato.

7.9.- REAJUSTES:

Las valorizaciones que se efectúan serán reajustadas de acuerdo a las fórmulas polinómica del expediente técnico. Tanto la elaboración como aplicación de las fórmulas se sujetan a lo dispuesto en el **Decreto Supremo N° 011-79-VC** y sus modificaciones.

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.



Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden.

Concordante con el Art. 195° del Reglamento, los reajustes se cancelarán en la Liquidación de Contrato de Obra, sin el reconocimiento de intereses.

8.- VALORIZACIONES DE OBRA

8.1.- Forma de las Valorizaciones

Las valorizaciones serán preparadas por el Contratista en coordinación con el Supervisor.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

8.2.- Valorizaciones

Las valorizaciones periódicas se elaborarán el último día de cada mes ante la supervisión, para que este a su vez comunique el resultado de la revisión, y evaluación a la Entidad durante los cinco (5) primeros días de cada periodo siguiente a la ejecución de los trabajos, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados y sustentados con las planillas de sustento de metrados de manera que se pueda determinar el porcentaje de la partida ejecutada hasta la fecha y verificados por el Supervisor, la misma que debe demostrarse con fotografías.

La valorización mensual deberá contener lo siguiente:

EL contenido de las valorizaciones será lo siguiente:

1. ÍNDICE
2. FACTURA FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA
3. INFORME MENSUAL DEL RESIDENTE DE OBRA
 - 3.1. FICHA TÉCNICA DE LA OBRA
 - 3.2. MEMORIA DESCRIPTIVA
4. VALORIZACIÓN
 - 4.1. RESUMEN DE VALORIZACIÓN
 - 4.2. FICHA DE IDENTIFICACION DE OBRA
 - 4.3. FÓRMULA POLINÓMICA
 - 4.4. REINTEGRO POR VALORIZACION
 - 4.5. INDICES UNIFICADOS PARA LA CONSTRUCCION
 - 4.6. DEDUCTIVOS POR ADELANTOS
 - 4.7. VALORIZACIÓN DEL PRESUPUESTO
5. GRAFICO COMPARATIVO DE AVANCE PROGRAMADO Y EJECUTADO DE OBRA
 - 5.1. CRONOGRAMA DE AVANCE PROGRAMADO VS EJECUTADO DE OBRA
 - 5.2. CURVA "S" PROGRAMADO VS EJECUTADO
 - 5.3. CONTROL FINANCIERO DE OBRA
6. PLANILLA DE METRADOS
7. CALENDARIO DE OBRA VALORIZADA
8. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES
9. CRONOGRAMA DE OBRA
10. PANEL FOTOGRÁFICO
11. PROTOCOLO DE CALIDAD
12. COPIA DEL CUADERNO DE OBRA
13. SEGURO CONTRA TODO RIESGO
14. PAGO A SENCICO
15. PAGO A CONAFOVICER
16. CONTRATO DE OBRA



17. COPIA DEL CONTRATO DE CONSORCIO
18. COPIA DE RNP DEL CONTRATISTA
19. COPIA DE INSCRIPCIÓN DE REMYPE
20. COPIA DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
21. COPIA DEL ACTA DE INICIO DE OBRA
22. COPIA DE HABILIDAD DEL RESIDENTE
23. COPIA DE LA RESOLUCIÓN DE AMPLIACIÓN DE PLAZO
24. COPIA DE CARTA FIANZA VIGENTE
25. COPIA DE ADENDA AL CONTRATO
26. DECLARACIÓN JURADA DE RETENCIÓN
27. CARTA DE AUTORIZACIÓN DE DEPÓSITO CCI
28. CARTA DE CUENTA DE DETRACCIÓN
29. PLANILLA DE TRABAJADORES
30. ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD
- 30.1 INFORME DE SEGURIDAD EN OBRA
- 30.2 INFORME DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO
31. OTROS DOCUMENTOS

NOTA:

LA PRESENTACIÓN DE LAS VALORIZACIONES DE OBRA:

- **02 ORIGINALES + 02 CD** digital con la documentación completa de la valorización con sus correspondientes formatos y programas.
- Toda la documentación presentada tendrá la firma del supervisor de obra (inspector de obra), residente de obra y contratista.
- Todo informe mensual deberá estar correctamente foliado o enumerado.
- Cada ÍTEM deberá tener su respectivo separador.

8.3 LIQUIDACIÓN DE OBRA

Luego de la recepción de la obra, el contratista presentará la liquidación de obra, la cual será sometida a la aceptación u observación del Supervisor o de la Entidad en forma escrita. Esta liquidación, debe estar presentado con el siguiente contenido:

LIQUIDACIÓN TÉCNICA

PARTE TÉCNICA-LIQUIDACIÓN TÉCNICA

1. RESUMEN EJECUTIVO.
 - UBICACIÓN
 - OBJETIVOS
 - META EJECUTADA.
 - DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS EJECUTADAS.
 - MONTO TOTAL DE LA INVERSIÓN DE OBRA.
 - PLAZO DE EJECUCIÓN.
 - FINANCIAMIENTO.
 - CONCLUSIONES.
2. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA.
3. FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA.
4. VALORIZACIONES DE OBRA PRESENTADAS (EN ORIGINAL SI HUBIERA).
5. CUADRO DE RESUMEN DE OBRA.
6. CONTROL DE VALORIZACIONES.
7. RESUMEN DE AMORTIZACIÓN DE ADELANTO DE MATERIALES



8. RESUMEN DE AMORTIZACIÓN DE ADELANTO DIRECTO
9. GRÁFICO DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO VS EJECUTADO
10. CRONOGRAMA PROGRAMADO DE OBRA
11. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN ACTUAL DE OBRA.
12. CUADRO COMPARATIVO DE METRADO PROYECTADO VS EJECUTADO.
13. COPIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRACTUAL
14. COPIA DE LA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.
15. EXPEDIENTE TÉCNICO DE ADICIONALES Y DEDUCTIVOS (SI HUBIERA).
16. COPIA DE RESOLUCIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO (SI HUBIERA)
17. COPIA DE RESOLUCIÓN DE ADICIONALES Y DEDUCTIVOS (SI HUBIERA)
18. PLANOS DE REPLANTEO.
19. INFORME DE LIQUIDACIÓN TÉCNICA
20. INFORME DE COMPATIBILIDAD (EL QUE FUE PRESENTADO EN LA PRIMERA VALORIZACIÓN).
21. CUADERNO DE OBRA ORIGINAL.
22. CERTIFICADOS ORIGINALES DE PRUEBAS DE CALIDAD (DISEÑO DE MEZCLA, ANÁLISIS GRANULOMETRÍA Y OTROS DE ACUERDO A LA IMPLICANCIA DE LA OBRA
23. PANEL FOTOGRÁFICO A COLORES (CON LA RESPECTIVA DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA).
24. CD DE LIQUIDACIÓN.

PARTE FINANCIERA - LIQUIDACIÓN FINANCIERA

25. FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA.
26. INFORME FINAL DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA DEL RESIDENTE DE OBRA
27. RESUMEN DE CÁLCULO DE "K" REAJUSTE DE PRECIOS
28. MAYORES GASTOS GENERALES
29. REINTEGRO AUTORIZADO POR EL OSCE.
30. CALCULO DE REINTEGRO.
31. MONTO DEL CONTRATO VIGENTE.
32. GRÁFICO DE VALORIZACIONES PAGADAS.
33. RESUMEN DE VALORIZACIONES PAGADAS.
34. COMPROBANTES DE PAGO.
35. PRESUPUESTO DE LA OBRA PROYECTADO VS EJECUTADO.
36. COPIA DE PLANILLAS DE PAGO A ESSALUD.
37. COPIA DE PAGOS A CONAFOVICER Y CERTIFICADO DE NO ADEUDO A CONAFOVICER
38. COPIA DE SEGURO A TRABAJADORES
39. COPIA DE PAGOS A SENCICO Y/O CERTIFICADO DE NO ADEUDO A SENCICO

PARTE LEGAL

40. AVISO DE CONVOCATORIA.
41. ACTA DE LA BUENA PRO.
42. MEMORANDUM DE DESIGNACION DE INSPECTOR o SUPERVISOR
43. CONTRATO DE RESIDENTE DE OBRA.
44. CERTIFICADO DE HABILIDAD PROFESIONAL VIGENTE DEL RESIDENTE DE OBRA
45. CONTRATO DE OBRA.
46. ADENDAS AL CONTRATO (SI HUBIERA).
47. CERTIFICACION PRESUPUESTAL DE LA EJECUCION DE LA OBRA
48. CARTA FIANZA Y/O CARTA DE REMYPE.
49. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO (ORIGINAL).



50. ACTA DE INICIO DE OBRA (ORIGINAL).
51. ACTA DE TERMINACION DE OBRA.
52. ACTA DEL PLIEGO DE OBSERVACIONES DE LA OBRA (SI HUBIERA).
53. RESOLUCION DEL COMITÉ DE RECEPCION.
54. ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA (ORIGINAL).
55. RNP VIGENTE de persona natural y/o jurídico que conforman el CONSORCIO
56. VIGENCIA DE PODER del REPRESENTANTE LEGAL (actualizado)
57. COPIA de DNI del REPRESENTANTE LEGAL (LEGALIZADO)

Nota:

01 ORIGINAL + 01 COPIA + 01 CD digital con la documentación completa.

Toda documentación presentada tendrá el visto bueno del supervisor de obra, residente de obra y contratista.

Todo la LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA, deberá estar correctamente foliado o enumerado.

Cada ITEM deberá tener su respectivo separador.

8.4.- ÓRDENES DE PAGO

ORDEN DE PAGO PARA VALORIZACIONES MENSUALES

El valor del pago mensual del Contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:

- El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha.
- Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
- Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
- Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.

Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual.

Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones. Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia.

ORDEN DE PAGO PARA LA VALORIZACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN FINAL

Con la previa autorización del Supervisor, la valorización de la Liquidación Final de Pago confeccionado, conforme lo indicado en el numeral 13 de las disposiciones finales, seguirá el trámite de aprobación final y pago por la ENTIDAD.

8.5.- CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA puede ser persona natural o jurídica, y podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD- "PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO".

EL CONTRATISTA deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de Ejecutores de Obra.



EL CONTRATISTA no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados. La promesa formal de consorcio debe contar con firma legalizada, donde se exprese las obligaciones a la que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, en ese sentido, además de la obligación de ejecutar la obra deben consignar la obligación de la elaboración, implementación y administración del plan de seguridad y salud en el trabajo.

9.- CONSIDERACIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DE OBRA

9.1. EJECUCIÓN DE LA OBRA

- El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias.
- Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.
- Por otra parte, los procedimientos de construcción refleja la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

9.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE, ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego de planos y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de las obras, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

9.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.



- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N°29783 y el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S.N° 005-2012-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

10.- ACTIVIDADES MÍNIMAS A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a El Contratista, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a La Ejecución de Obra contratada, éste se obliga mínimamente y se compromete a cumplir con la realización de las siguientes actividades:

- a) Cumplir oportunamente la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la Ejecución de la Obra.
- b) Efectuar las pruebas, ensayos, muestreos que el Comité de Recepción de Obra los solicite durante el proceso de recepción de obra.
- c) Efectuar, tramitar, solicitar y obtener los permisos, certificados, licencias u otros necesarios para el desarrollo de la obra, en cada uno de sus actividades que requiera.
- d) Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en el presente Término de Referencia y Expediente Técnico.
- e) Visitar el área y terreno que será materia de aplicación de la Ejecución de Obra.
- f) Tomar conocimiento de los alcances del Estudio de Pre inversión aprobada y de los estudios definitivos efectuando oportunamente ante La Entidad, las observaciones o consultas que correspondan.
- g) Garantizar la participación del Personal Profesional en el frente de trabajo y a los que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar.
- h) Desarrollar las actividades para cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la Ejecución de la Obra.
- i) Coordinar permanentemente con La Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- j) Brindar las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Supervisor de obra que designará La Entidad, así como a los funcionarios de la entidad que eventualmente, realizaran las inspecciones inopinadas y la revisión de los documentos que vaya elaborando El Contratista durante el desarrollo de la ejecución de obra.



11.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

11.1.- EN CASO DE ACCIDENTES DE OBRA.

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra.

11.2.- MANTENER EN BUENAS CONDICIONES LA OBRA EN EJECUCIÓN

El Contratista deberá mantener en buenas condiciones la Obra en Ejecución y todas sus partes terminadas, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo, ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser reparados de inmediato a satisfacción de la Supervisión y de la Entidad.

11.3.- CALIDAD ESPECIFICADA

Teniendo en cuenta el destino e importancia de la obra, es obligación del Contratista alcanzar la calidad necesaria, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de la obra, instalaciones y equipamiento, acorde a lo especificado en el estudio definitivo.

- A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.
- El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.
- En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas y las condiciones de funcionamiento, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.
- Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas que hubiese lugar.
- Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser catalogada como no ejecutada por el Supervisor debido a su no conformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.
- Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.
- Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.
- El costo de pruebas, así como los análisis de control de calidad de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del contratista.
- El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el expediente técnico, así como aquellas que el inspector o supervisor consideren necesarias, para alcanzar una Obra con calidad y eficiencia.

11.4.- RECURSO HUMANO Y MATERIAL LOGISTICO

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo cambio autorizado por LA ENTIDAD por caso fortuito o fuerza mayor, el que solo procederá previa autorización escrita por funcionario de la ENTIDAD que cuente con facultades suficientes para ello, debiendo los profesionales propuestos tener iguales o superiores características a los presentados para la firma de contrato, pudiéndose reemplazar al personal solo por incapacidad física y/o mental debidamente probada. La ENTIDAD deberá pronunciarse hasta los ocho (08) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a la Entidad en favor o en contra. En caso de no pronunciarse, la solicitud se considerará aceptada.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos. El Contratista declarará en su oferta que realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria.



12.- CUADERNO DE OBRA

Obligatoriamente y en estricto cumplimiento con la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, se deberá implementar el cuaderno de obra digital, su registro, control y administración se efectuará de conformidad con las normas vigentes y/o directivas vigentes; para la cual el contratista tendrá la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, para ello y a fin de que existe un antecedente, el postor deberá adjuntar en su oferta técnica un compromiso de fiel cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD- lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital.

En el cuaderno de obra se digitalizarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de ella, las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se harán directamente a la entidad por el contratista a su representante legal. Por medio de comunicación escrita.

En el cuaderno de obra será cerrado por el supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la entidad.
En caso de resolución contractual por cualquiera de las partes, el cuaderno de obra será entregado a la entidad, bajo apercibimiento de aplicarse la penalidad por la no entrega del cuaderno de obra a la entidad.

13.- RECEPCIÓN DE LA OBRA

Concordante con el Art. 208. Recepción de la Obra y plazos, del Reglamento, Numeral 208.1. En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el **CERTIFICADO DE CONFORMIDAD TÉCNICA**, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

Asimismo, concordante con el Numeral 208.2. Dentro de los dos (5) días hábiles siguientes a la recepción del **CERTIFICADO DE CONFORMIDAD TÉCNICA**, la Entidad designa un COMITÉ DE RECEPCIÓN. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.

- Si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la recepción parcial de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 208.15. del Art.208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan según lo señalado en el numeral XXIII, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.
- El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos correspondientes.

14.- CUADRO DE PLAZOS Y OBLIGACIONES.

A continuación, se muestra el cuadro de plazos establecidos en el contrato donde se precisan de manera enunciativa más no limitativas, las obligaciones del contratista contraídas mediante el contrato, así como los plazos y oportunidad para su cumplimiento.



CUADRO DE PLAZOS Y OBLIGACIONES

Ítem	Concepto	Plazo
1	Calendario valorizado y programación CPM y GANTT reprogramados a la fecha de inicio plazo de ejecución de obra.	Quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de iniciado el plazo de ejecución de obra
2	Calendario de avance de obra valorizado actualizado a la programación CPM y GANTT.	Cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo
3	Presentación al supervisor de la obra, copia de colegiatura y original del certificado habilidad del plantel profesional clave.	Al inicio de su participación efectiva en el contrato; es decir, al inicio del plazo de ejecución de obra o inicio real de obra (el que suceda antes)

4	Presentación al supervisor de la obra del plantel profesional de apoyo de los documentos solicitados.	Al inicio de su participación efectiva en el contrato; es decir, al inicio del plazo de ejecución de obra o inicio real de obra (el que suceda antes)
5	Cambio del profesional en caso sea observado o requerido por la entidad	Cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente del requerimiento por la entidad.
6	Colocación del cartel de obra	Diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente del inicio del plazo de ejecución de obra y/o la entrega de parte de la entidad del modelo, el que ocurre último.
7	Presentación de las pólizas de seguro a la entidad	Quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente del inicio del plazo de ejecución de obra
8	Solicitud formal del adelanto directo	Dentro de los Ocho (8) días contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.
9	Solicitud formal del adelanto para materiales	Una vez iniciado el plazo de ejecución contractual y treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha prevista en el calendario de adquisiciones de materiales o insumos para cada adquisición.
10	Presentación de plan de trabajo y Cronograma en el que detallará todas las Actividades a desarrollarse	Al día siguiente de la firma del contrato
11	Plan de seguridad y salud en el trabajo	Quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de iniciado el plazo de ejecución de obra.
12	Subsanación de vicios ocultos	De no precisarse un plazo, serán 30 días contados a partir del día siguiente de haber recibido la comunicación por parte de la entidad.
13	Presentación de la carpeta de equipamiento	Cinco (05) días calendarios anteriores a la fecha programada para la recepción de obra (1ra inspección del comité de recepción de obra). Deberá presentarse a la entidad, el cargo de presentación al supervisor vía cuaderno de obra.
14	Presentación de planos post construcción (total de planos requeridos)	Cinco (05) días calendarios anteriores a la fecha programada para la recepción de obra (1ra inspección del comité de recepción de obra). Deberá presentarse a la entidad, el cargo de presentación al supervisor vía cuaderno de obra.
15	Liquidación de obra	Sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor contados desde el día siguiente de la recepción de la obra.
16	Planos Post construcción completos, minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada.	Con la liquidación de contrato de obra
17	Presentación del informe técnico o de revisión del expediente técnico.	Dentro de los Quince (15) días calendarios del Inicio del Plazo de Ejecución de Obra. Para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendarios para obras cuyo plazo sea mayor a ciento veinte (120) días calendarios, conforme al Art. 177 del RLCE.

15.- DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA:

Forman parte integrante del Contrato, las presentes Bases y todos los documentos indicados en los Requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la ENTIDAD; así como, los planos y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- La normativa pertinente.
- Contrato.
- Condiciones Generales del Contrato.
- Bases de la Licitación.
- Propuesta del CONTRATISTA.
- Garantías: De Fiel Cumplimiento de Contrato, de Adelantos (Directos y por materiales, insumos o servicios puestos a disposición del objeto del Contrato).
- Otros documentos que forman parte del Contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Supervisor será el encargado de transmitir al CONTRATISTA las aclaraciones necesarias, luego de que éstas sean establecidas en consulta con la ENTIDAD.

16.- CONFIDENCIALIDAD:

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

17.- RESPONSABILIDAD:

La responsabilidad estará dispuesta de acuerdo a lo estipulado en la ley de contrataciones del estado, reglamento de la ley de contrataciones y otros vigentes.

18.- PROPIEDAD INTELECTUAL:

De corresponder, se deberá precisar que la Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

19.- CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

Las presentes Consideraciones Específicas demarcan los Requerimientos Técnicos Mínimos que se solicitan en función a las características de la obra y las condiciones técnicas descritas en el Expediente Técnico APROBADO por la Entidad.

A) DEL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO.

EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.



Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

Requisitos:

Las maquinarias y equipos mínimos son los siguientes:

N°	TIPO Y CARACTERISTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD
01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	01
02	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	01
03	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
04	NIVEL TOPOGRAFICO	01

Acreditación:

Las características de los equipos requeridos serán ofertadas ya sea igual y/o superior a lo establecido, no se tomará en cuenta los años de antigüedad de los equipos y maquinarias requeridos.

Para la Presentación de la Oferta:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Para el Perfeccionamiento del Contrato:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Compra venta (copia simple de factura); si es alquilado (copia simple de contrato), y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido, sin perjuicio que se verifique dicha disponibilidad con ocasión de la suscripción del contrato.

B) DEL PLANTEL PROFESIONAL.

FORMACION ACADEMICA:

Cargo	Profesión
RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL y/o ARQUITECTO, Titulado, Colegiado.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Cargo Desempeñado	Tipo de experiencia	Experiencia
Residente de obra	Residente y/o supervisor y/o inspector y/o monitor, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria y/o en obras en general.	Obras similares y/o en general	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)

Acreditación:

Para la Presentación de la Oferta:



De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Para el Perfeccionamiento del Contrato:

- COPIA DE DNI.
- COPIA DE TÍTULO Y COLEGIATURA.
- COPIA DE LOS DIPLOMAS QUE ACREDITEN LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA DEL PLANTEL DEL PERSONAL CLAVE.
- COPIA DE (I) CONTRATOS Y SU RESPECTIVA CONFORMIDAD Y/O CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO O (II) CONSTANCIAS DE TRABAJO O (III) CERTIFICADOS DE TRABAJO O (IV) ORDEN DE SERVICIO O (V) CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN QUE, DE MANERA FEHACIENTE DEMUESTRE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL QUE CONFORMA EL PLANTEL DEL PERSONAL ESPECIALISTA CLAVE.

C) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA.

El postor debe acreditar una EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD, de un monto facturado acumulado equivalente a **TRES (3) VECES** el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras SIMILARES, durante un periodo de los últimos DIEZ (10) años a la fecha de la presentación de ofertas.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Obras SIMILARES:

Se considerarán obras similares a la: **CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O INSTALACION DE INFRAESTRUCTURAS Y/O EQUIPAMIENTO O LA COMBINACIÓN DE ALGUNOS DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES VIGILANCIA Y/O ACONDICIONAMIENTO DE CENTROS DE CONTROL Y/O SERVICIO DE EDUCACION Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O HOSPITALES DE OBRAS EJECUTADAS PARA ENTIDADES PUBLICAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

² De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



A efecto de ejecutar las obras previstas, en armonía con los procedimientos de buena construcción y lograr su correcta terminación, es obligación de los Postores:

a) Revisar detenidamente las Bases y todos los documentos del Expediente Técnico y comunicar por escrito, en el plazo previsto en el Aviso de Convocatoria para la presentación de consultas y aclaración de las Bases, las rectificaciones y dudas en los documentos del Expediente Técnico, así como las discrepancias o falta de concordancia que se encuentren entre estos, pues en el caso de no hacerlo se entenderá que el Postor encuentra correcto y acepta todo lo contenido y dispuesto en las Bases y los documentos del Expediente Técnico de Obra.

b) Efectuar una detenida inspección del lugar donde se va a construir la obra. La presentación de la propuesta implica la tácita aceptación del Postor de que ha efectuado a cabalidad la Inspección indicada y no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución de las obras en forma técnicamente correcta y en los plazos programados.

D) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, la Entidad puede incluir el cumplimiento de condiciones a los consorcios.

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50 %.

E) PENALIDADES:

PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

Si el contrato incurriera en retraso injustificado en la prestación objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente en concordancia con el Art. 162 del Reglamento de la Ley N° 30225.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria (pd)} = \frac{0.10 \times MVC}{F \times Plazo}$$

Donde:

F	Factor F= 0.15
Pd	Penalidad Diaria
MCV	Monto de Contrato Vigente
Plazo	Plazo expresado en días calendarios



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

162.2. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entrega parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de monto objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

La justificación por el retraso está sujeta por la ley de contrataciones del estado y su reglamento, el código civil y demás normas aplicables, según corresponda.

OTRAS PENALIDADES

Las penalidades, serán de acuerdo a lo establecido en las Bases Generales y el Contrato en concordancia con el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad por retraso injustificado en la ejecución de la obra y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 162 y 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Adicionalmente se aplicará las siguientes penalidades:

De conformidad con lo establecido en el Art. 163° del Reglamento de la Ley, en las Bases o el Contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley, siempre y cuando sean objetivas razonables y congruentes con el objeto de la Convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto del Contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, las mismas que son las siguientes:

N°	APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos Sesenta (60) días calendarios o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios (Conforme al numeral 190.2 del Art. 190 del RLCE)	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra y/o Sub Gerente de Obras Públicas.
2	AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificación requeridas (Conforme al numeral 190.5 del Art. 190 del RLCE)	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra y/o Sub Gerente de Obras Públicas.
3	IMPEDIMENTO PARA ACCEDER AL CUADERNO DE OBRA. Si el contratista o su personal, no permite el acceso al Cuaderno de Obra al Supervisor de Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias, será causal de aplicación de penalidades. (Conforme al numeral 191.3 del Art. 191 del RLCE)	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
4	DEFICIENCIAS EN SEGURIDAD Y SEÑALIZACIONES. Cuando el contratista no cumple con dotar y/o controlar el uso de equipos y dispositivos de seguridad colectiva y/o personal (EPP) en obra.	0.1 UIT por cada día de incumplimiento	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
5	DEMORA EN EL CUMPLIMIENTO DE INDICACIONES DEL SUPERVISOR. Cuando el contratista demore en el cumplimiento de una indicación del supervisor (En caso de disconformidad ante una instrucción del supervisor, el contratista puede recurrir a la entidad en un plazo no mayor a 2 días hábiles de recibida la instrucción.)	0.05 UIT por cada día de demora del plazo señalado	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
6	AUSENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA. En caso de ausencia del residente de obra sin justificación	0.5 UIT por cada día de ausencia injustificada	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
7	INASISTENCIA A REUNIONES. Cuando el representante legal del contratista o el residente de obra o algún especialista convocado no cumpla con	0.1 UIT por cada evento	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.

N°	APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
	presentarse a una reunión o acto solicitado de forma injustificada y según sea requerido.		
8	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DE CALENDARIOS. Cuando el contratista no presente el calendario valorizado, programación PERT CPM y GANTT en los plazos señalados en el cuadro de plazos y obligaciones. (Debe tener la recepción de mesa de Partes de la Entidad)	0.1 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
9	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DE CALENDARIOS REPROGRAMADOS, ACELERADO Y/O POR ADICIONAL (SI HUBIESE) Cuando el contratista no presente el calendario valorizado, programación CPM y GANTT a los 05 días de aprobación con resolución por el adicional y/o ampliación de plazo. (Debe tener la recepción de mesa de Partes de la Entidad)	0.1 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor y/o Sub Gerente de Obras Públicas.
10	ENTREGA EXTEMPORÁNEA DE PÓLIZA DE SEGUROS. Cuando el contratista no cumpla con presentar las pólizas de seguro en los plazos señalados en el cuadro plazos y obligaciones. (Estas deben ser presentadas de manera independiente de la valorización por mesa de partes de la Entidad y debe estar vigentes de manera continua)	0.1 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
11	DEMORA EN LA ELABORACIÓN DE LA VALORIZACIÓN Cuando el contratista no se presente para la formulación de metrados y elaboración de valorizaciones el último día del mes al supervisor.	0.1 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
12	DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA Cuando el contratista entrega el informe de valorización con documentos incompletos sin sustento	0.1 UIT por cada valorización presentada	Según Informe del Supervisor y/o Sub Gerente de Obras Públicas.
13	DEMORA EN LA SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES DE LA VALORIZACION Y LIQUIDACION DE OBRA Cuando el contratista no subsane las observaciones dentro plazo establecido por la entidad.	0.2 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor y/o Sub Gerente de Obras Públicas.
14	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DE PLANOS POST CONSTRUCCIÓN. Presentación extemporánea de los planos Post Construcción.	0.1 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
15	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DE CARPETA DE EQUIPAMIENTO. Presentación extemporánea de la carpeta de equipamiento	0.1 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
16	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE. Cuando incumpla con presentar los documentos solicitados en el plazo señalado en el cuadro de plazos y obligaciones.	0.1 UIT por cada día de demora y por cada personal.	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
17	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO DEL PLANTEL PROFESIONAL DE APOYO. Cuando incumpla con presentar los documentos solicitados en el plazo señalado en el cuadro de plazos y obligaciones.	0.1 UIT por cada día de demora y por cada personal.	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.

N°	APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
18	SOBRE VALORACIÓN PRESENTADA POR EL CONTRATISTA Cuando el contratista presente metrados que conlleven a sobrevaloración aun estando aprobado por la supervisión.	0.5 UIT por cada valorización presentada	Según informe del coordinador de obra o especialista de valorizaciones de la entidad
19	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO. Cuando el contratista incumpla con presentar el informe técnico de revisión del expediente técnico, conforme lo establece el Art. 177 del RLCE.	0.1 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras.
20	DEMORA EN LA PRESENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Estas deben ser presentadas de manera independiente de la valorización por mesa de partes de la Entidad)	0.1 UIT por cada día de atraso	Según Informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras.
21	Calidad de ejecución de Obra. Cuando el Residente apruebe un trabajo mal ejecutado, Además de la penalidad, El Contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.	Cinco por Mil (5/1000) del monto total del contrato original, por cada trabajo mal ejecutado en Obra.	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
22	Calidad de materiales. Cuando el contratista emplee los materiales que no cuenten con los requisitos de las especificaciones. Las penalidades serán por cada caso detectado. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	Cinco por Mil (5/1000) del monto total del contrato original, por cada tipo de material detectado.	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
23	Cuando el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	Cinco por Mil (5/1000) del monto total del contrato original, por cada tipo de material detectado.	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
24	Seguridad de servicio y señalización. Cuando el contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificaciones en el expediente técnico.	Cinco por Mil (5/1000) del monto total del contrato original, por no emplear dispositivos de seguridad.	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.
25	Por valorizar partidas no ejecutados (sobre-valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Diez por Mil (10/1000) del monto total del contrato original, por cada partida sobrevalorada.	Según Informe Coordinador de Obra.
26	Por presentar la liquidación de la obra fuera del plazo legal establecido.	Cinco por Mil (5/1000) del monto total del contrato original, por cada día de no presentar la Liquidación o la valorización.	Según Informe del Supervisor o del Coordinador de Obra.

Nota:

- El cuadro de plazos y obligaciones a los que se hace referencia en el presente cuadro se encuentra en el presente término de referencia.
- UIT= Unidad impositiva tributaria para efectos de aplicación de penalidades se considerará la unidad impositiva tributaria vigente a la firma de contrato.
- Conforme lo señalado en el Numera 190.3 del Art. 190 del RLCE, para la sustitución del profesional propuesto, el perfil del reemplazante no debe afectar las condiciones que motivaron la selección del contratista.

F) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La Recepción de Obra, se realizará en concordancia a lo establecido en el Art. 208° del Reglamento. Debiéndose recepcionar el íntegro de las partidas programadas, no estando permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras.

G) DE LA SUBCONTRATACIÓN

No se aceptará la sub contratación de ningún componente.

20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
Requisitos:																
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>01</td></tr></tbody></table>	N°	TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	01	02	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	01	03	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01	04	NIVEL TOPOGRAFICO	01	
N°	TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD														
01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	01														
02	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	01														
03	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01														
04	NIVEL TOPOGRAFICO	01														
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE															
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																
Requisitos:																
<table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>INGENIERO CIVIL y/o ARQUITECTO, Titulado, Colegiado.</td></tr></tbody></table>	Cargo	Profesión	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL y/o ARQUITECTO, Titulado, Colegiado.												
Cargo	Profesión															
RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL y/o ARQUITECTO, Titulado, Colegiado.															
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																

A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE												
<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <tr> <th colspan="4">Plantel Profesional Clave</th> </tr> <tr> <th>Cargo</th> <th>Cargo Desempeñado</th> <th>Tipo de experiencia</th> <th>Experiencia</th> </tr> <tr> <td>Residente de obra</td> <td>Residente y/o supervisor y/o inspector y/o monitor, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria y/o en obras en general.</td> <td>Obras similares y/o en general.</td> <td>24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)</td> </tr> </table>		Plantel Profesional Clave				Cargo	Cargo Desempeñado	Tipo de experiencia	Experiencia	Residente de obra	Residente y/o supervisor y/o inspector y/o monitor, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria y/o en obras en general.	Obras similares y/o en general.	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)
Plantel Profesional Clave													
Cargo	Cargo Desempeñado	Tipo de experiencia	Experiencia										
Residente de obra	Residente y/o supervisor y/o inspector y/o monitor, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria y/o en obras en general.	Obras similares y/o en general.	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)										
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.													

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerarán obras similares a la: CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O INSTALACION DE INFRAESTRUCTURAS Y/O EQUIPAMIENTO O LA COMBINACIÓN DE ALGUNOS DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES VIGILANCIA Y/O ACONDICIONAMIENTO DE CENTROS DE CONTROL Y/O SERVICIO DE EDUCACION Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O HOSPITALES DE OBRAS EJECUTADAS PARA ENTIDADES PUBLICAS.</p>	
<u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación³ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>	

³ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																					
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																					
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>N°</th><th>TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>ESTACIÓN TOTAL</td><td>01</td></tr></table> <div>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div>	N°	TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01	02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	01	03	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	01	04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01	05	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	01	06	ESTACIÓN TOTAL	01
N°	TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD																				
01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01																				
02	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	01																				
03	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	01																				
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01																				
05	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	01																				
06	ESTACIÓN TOTAL	01																				
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																					
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																					
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><td>Cargo</td><td>Profesión</td></tr><tr><td>RESIDENTE DE OBRA</td><td>INGENIERO CIVIL y/o ARQUITECTO Titulado, Colegiado y Habilitado.</td></tr></table> <div>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</div>	Cargo	Profesión	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL y/o ARQUITECTO Titulado, Colegiado y Habilitado.																	
Cargo	Profesión																					
RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL y/o ARQUITECTO Titulado, Colegiado y Habilitado.																					
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																					
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th colspan="4">Plantel Profesional Clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Cargo Desempeñado</th><th>Tipo de experiencia</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>Residente de obra</td><td>Residente y/o supervisor y/o inspector, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de convocatoria.</td><td>Obras iguales y/o Similares</td><td>36 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)</td></tr></table> <div>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</div>	Plantel Profesional Clave				Cargo	Cargo Desempeñado	Tipo de experiencia	Experiencia	Residente de obra	Residente y/o supervisor y/o inspector, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de convocatoria.	Obras iguales y/o Similares	36 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)									
Plantel Profesional Clave																						
Cargo	Cargo Desempeñado	Tipo de experiencia	Experiencia																			
Residente de obra	Residente y/o supervisor y/o inspector, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de convocatoria.	Obras iguales y/o Similares	36 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)																			
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																					
	<div>Requisitos:</div> <div>DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA.</div> <div>El postor debe acreditar una EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD, de un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras SIMILARES, durante un periodo de los últimos DIEZ (10) años a la fecha de la presentación de ofertas.</div> <div>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de</div>																					

prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Obras SIMILARES:

Se considerarán obras similares a la: **CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y/O EQUIPAMIENTO O LA COMBINACIÓN DE ALGUNOS DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES VIGILANCIA Y/O ACONDICIONAMIENTO DE CENTROS DE CONTROL Y/O SERVICIO DE EDUCACIÓN Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O HOSPITALES DE OBRAS EJECUTADAS PARA ENTIDADES PUBLICAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

¹⁷ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

¹⁸ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100¹⁹ puntos</p>

¹⁹ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." ²²

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²³

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

²² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁴. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁵

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²⁶ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo

²⁴ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁵ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁸

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- **En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:**

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

²⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR³¹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

³⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³¹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad³²:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas,

³² De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

³³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁴.

³⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			

	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				

8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁷ Ibídem.

³⁸ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del
consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario."*³⁹

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario."*⁴⁰

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁴	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

⁴⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				

3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁵	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

⁴⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁴⁶				
5	Monto del componente a precios unitarios				

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
---	-------------------------	--	--	--	--

⁴⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁴⁷	
5	Monto de la oferta a suma alzada	
Monto total de la oferta		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

⁴⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (\$/ 900,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵³
1										
2										
3										
4										
5										

⁴⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵³
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN
DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN
CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA
JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE
DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR
EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

COTIZACION DE INSTALACION Y CONFIGURACION DE PUNTOS DE RED

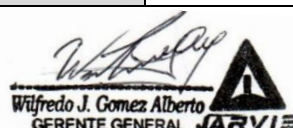
PARA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANTAN
DE : Wilfredo Jhonatan Gómez Alberto
ASUNTO : Cotización de instalación y configuración de cámaras PTZ para vigilancia del distrito de Huantan.
Fecha : 10/06/2024

Razón social :	Wilfredo Jhonatan Gómez Alberto	Teléfono:	976756800
Dirección :	Jr. Francisco Bolognesi S/N Pilcomayo, Huancayo	Celular :	958195467
Email :	kyg_wj@outlook.es	RUC :	10707482562

Ítem	Descripción del objeto de contratación	Unidad de medida	Cantidad	Precio	
				Unitario	Total
01	Gabinete de Pared de 6RU Abatible Acero (Incluye supresor de picos rackeable y punto de energía eléctrica con interruptor termomagnético de 32C)	Unidad	1	S/ 600.00	S/ 600.00
02	CAMARA PTZ 1080P SD49225-HC-LA1 (Incluye soporte de cámara tipo L, caja de paso 20x20)	Unidad	5	S/ 2000.00	S/ 10000.00
03	CAMARA PTZ 4K SD49425XB-HNR-S3 (Incluye soporte de cámara tipo L, caja de paso 20x20)	Unidad	2	S/ 2500.00	S/ 5000.00
04	DAHUA NVR5216-4KS2 4K (incluye DISCO HDD DE 2TB)	Unidad	1	S/ 1800.00	S/ 1800.00
05	SWICH POE DH-PFS3010-8ET-96	Unidad	1	S/ 400.00	S/ 400.00
06	CONVERTIDOR DE MEDIOS FIBRA (incluye FIBRA OPTICA DE 0.5 KM)	Unidad	1	S/450.00	S/ 450.00
07	CABLE UTP CAT 6 COBRE	Unidad	4	S/ 450.00	S/ 1800.00
08	TV JVC 75 PULGADAS 4K (incluye joystick ip 3d para ptz nvr, rack para tv, cable HDMI)	Unidad	1	S/4000.00	S/4000.00
09	INSTALACION y CONFIGURACION (incluye clevis, aisladores, templadores para poste, canaletas, tubo corrugado)		1	S/5000.00	S/ 5000.00
Precio Total Incluido impuestos de Ley					S/ 29050.00

Condiciones de la Oferta

Condiciones de la Oferta			
Vigencia de la Oferta	15 días desde la fecha emitida	Tiempo de Garantía	18 meses, después de la entrega
Plazo de entrega en días calendarios	Max. 10 día. Recibida la orden.	El plazo de ejecución se contabiliza a conforme a los términos de referencia	
Declaraciones	La presente cotización se sujeta a los Términos de Referencia, solicitados		
	En caso de incumplimiento, soy consciente de las penalidades establecidas en los Términos de Referencia, así como del régimen de sanciones para proveedores del Estado.		
Datos de Cuenta			
Banco:	BANCO DE LA NACION	CCI:	018-388-004388580491-94
Cuenta de Detracción			

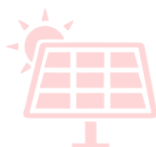

 Wilfredo J. Gomez Alberto
 GERENTE GENERAL JARVIS

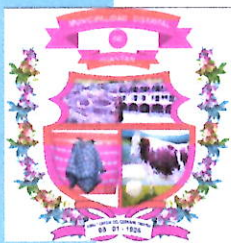
ANEXOS

N°	DESCRIPCION	IMAGEN REFERENCIAL
1	<p>GABINETE DE PARED DE 6RU ABATIBLE ACERO</p> <ul style="list-style-type: none"> Con supresor rackeable Punto de energía eléctrica con interruptor termomagnético de 32C) 	 <p>GABINETE PARED 6RU</p> <p>30 cm de alto x 60cm de ancho y 51cm de fondo , negro pintura electrostatica</p> <ul style="list-style-type: none"> Puerta Frontal vidrio 4mm Puerta Posterior abatible Pasacable superior e inferior 1 Juego de 4 Rieles de 19" M6 <p>Garantia 36 meses</p> <p>Envíos a Nivel Nacional</p> <p>Estándar EIA de 19" ,ETSI y DIN</p>
2	<p>CAMARA PTZ 1080P SD49225-HC-LA1</p> <p>Cámara PTZ de red IR Starlight de 2MP y 25x</p> <ul style="list-style-type: none"> > CMOS STARVIS™ de 1/2,8" y 2 megapíxeles. > Zoom óptico de 25x. > Tecnología luz de las estrellas. > Máx. 25/30 fps a 1080p. > Distancia IR hasta 100 m. > Codificación H.265. > Protección perimetral. > Detección de rostros. Hasta 8 rostros capturados al mismo tiempo. <p>CAMARA PTZ 4K SD49425XB-HNR-S3</p> <p>Cámara PTZ de red IR Starlight de 4MP y 25x</p> <ul style="list-style-type: none"> > CMOS STARVIS™ de 1/2,8". > Zoom óptico de 25x. > Tecnología luz de las estrellas. > Máx. 25/30 fps a 4M. > Distancia IR hasta 100 m. > Protección perimetral. > Detección de rostros. > SMD 4.0. > IP66. 	 <p>Wiz Sense</p>
3	<p>DAHUA NVR5216-4KS2 4K</p> <p>Cámara PTZ de red IR Starlight de 4MP y 25x</p> <ul style="list-style-type: none"> > Grabador de video en red profesional 4K y H.265 de 8/16/32 canales 1U 2HDD > Acceso a video IP de 8/16/32 canales Inteligente H.265+/Inteligente H.264+/H.265/H.264/MJPEG; Detector magnético H.265 > Ancho de banda entrante máximo de 320 Mbps > Resolución de hasta 24MP para visualización y reproducción en vivo > Dewarping de ojo de pez de 1 canal (AI por NVR) > AI por cámara: Protección perimetral; detección y reconocimiento de rostros; SMD Plus; metadatos de video; ANPR; conteo de personas; análisis estéreo; distribución de multitudes; mapa de calor 	

4	<p>TV JVC 75 PULGADAS 4K</p> <p>Tamaño de la pantalla 75 Pulgadas Procesador específico MTK9612 Cantidad de puertos USB 2 Modelo LT-75KB538 Resolución de pantalla 4KSúper Ultra HD Cuenta con bluetooth Si Cantidad de puertos HDMI 3</p>	
5	<p>SWICH POE DH-PFS3010-8ET-96</p> <p>Switch de escritorio no administrado de 10 puertos con PoE de 8 puertos</p> <ul style="list-style-type: none"> > Capacidad 90W > Fuente de alimentación PoE signación de 8 pines > PoE de larga distancia <p>JOYSTICK IP 3D PARA PTZ NVR</p> <p>Marca Hikvision Línea JOYSTICK Modelo DS-1005KI Color Negro Cable usb</p>	
3	<p>INSTALACION Y CONFIGURACION.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantía 18 meses • Incluye templadores, aisladores, canaletas, tensores de cable, cajas de paso, cable eléctrico. • El trabajo es profesional con cableado estructurado, certificado por DAHUA. 	

ARTIFICIAL INTELLIGENCE





**"CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA
LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTAN MEDIANTE
CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEO VIGILANCIA
PARA EL DISTRITO DE HUANTAN DE LA PROVINCIA DE
YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANTÁN

I

RESUMEN EJECUTIVO

HUANTÁN – NOVIEMBRE 2024

**EXPEDIENTE TECNICO: CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA
LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTÁN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA
Y EL SISTEMA VIDEO VIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTÁN DE LA
PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA**

RESUMEN EJECUTIVO

A. ANTECEDENTES

Un factor fundamental una adecuada infraestructura de seguridad ciudadana y otros servicios complementarios para la población en servicios alimentarios, es por ello que la Municipalidad Distrital de Huantán está interesada en dotar de las condiciones e infraestructura adecuada al distrito de Huantán; y así brindar las condiciones adecuadas, es por ello que se plantea la CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTÁN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEO VIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTÁN DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA el cual tiene como meta el mejoramiento y la seguridad ciudadana y mejores condiciones para prestar el servicio turístico dentro del área urbana..

B. DESCRIPCION DEL PROYECTO

UBICACIÓN

Los dos componentes del proyecto que son la caseta de control y vigilancia, y los servicios higiénicos, se encuentra ubicado dentro del casco urbano, y así como el componente de las cámaras de vigilancia dentro del área urbana los malecones del rio Huantán, Provincia de Yauyos y Región de Lima.

LUGAR : CASCO URBANO
DISTRITO : HUANTÁN
PROVINCIA : YAUYOS
REGION : LIMA PROVINCIAS

AREA DE TERRENO

Área de terreno total de 43.60 m² de ambos componentes, los cuales se encuentran integrados al entorno del casco urbano.

AREA CONSTRUIDA

Área del terreno es de 43.60 m², y un área techada de 26.20m²,

C. JUSTIFICACION

La obra está justificada por la necesidad priorizada en el presupuesto participativo del 2023.

D. OBJETIVOS

Los objetivos planteados para la propuesta son el brindar los servicios adecuados de seguridad ciudadana y otros servicios complementarios de vigilancia, con ello es tener las mejores condiciones y velar por las buenas costumbres, coadyuvar al desarrollo de actividades turísticas y de seguridad al poblador de esta ciudad. Y rescatar los valores tradicionales, históricos, folklore, gastronomía entre otros del distrito y en particular sobre la identidad Huantánina.



[Firma]
H. VIANEY HUARANGA ANTONIO
CAP: 10500

**EXPEDIENTE TECNICO: CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA
LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTÁN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA
Y EL SISTEMA VIDEO VIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTÁN DE LA
PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA**

E. SITUACION ACTUAL

No existe un ambiente o edificación adecuada a las condiciones de prestar los servicios de seguridad ciudadana y no cuenta con la infraestructura adecuada para la seguridad.

F. NORMAS TECNICAS

Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006/ VIVIENDA del 05.05.2006.



G. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Los materiales empleados en los procesos constructivos de las áreas intervenidas, serán del tipo convencional, material noble, y el uso de materiales del uso local, en concordancia con las normas de las diferentes especialidades contenidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

H. PRESUPUESTO DE OBRA

Se refiere al costo total del proyecto " CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTÁN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEO VIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTÁN DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" el mismo que incluye mano de obra (precios de acuerdo AL REGIMEN DE CONSTRUCCION CIVIL VIGENTE), materiales y herramientas (incluye costo a precio de mercado puesto en obra en el distrito de Yauyos), equipos de acuerdo a la tasa de alquiler hora/maquina; los que se han disgregado por componentes, además se tomaron en cuenta los siguientes criterios técnicos que a continuación se detallan:

	DESCRIPCION	MONTO
01	COSTO DIRECTO	116,129.88
02	GASTOS GENERALES 9%	10,451.69
03	UTILIDAD 8%	9,290.39
04	SUBTOTAL	135,871.96
05	IGV 18%	24,456.95
06	PRESUPUESTO REFERENCIAL DE OBRA	160,328.91
07	SUPERVISION	12,000.00
08	EXPEDIENTE TECNICO	11,500.00
09	PRESUPUESTO TOTAL DE INVERSION	183,828.91


 H. VIANEY HUARANGA ANTONIO
CAP: 10500

EXPEDIENTE TECNICO: CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTÁN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEO VIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTÁN DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

H.1. METRADOS

Están de acuerdo a los planos y al procedimiento constructivo que requiere la construcción del Proyecto CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTÁN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEO VIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTÁN DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" los cuales están basados en el Reglamento Nacional de Metrados en Edificaciones.

H.2. COSTOS UNITARIOS

Para el análisis de costos unitarios se ha tenido en cuenta los rendimientos establecidos por la CAPECO, teniendo en cuenta que los trabajos se encuentran a 4037.3 m.s.n.m. ubicado en la sierra en zona rural como área geográfica.

H.3. JORNALES

Se ha tomado en cuenta la tasa remunerativa siguiente.

-	Peón	= S/. 12.50 h/h
-	Oficial	= S/. 15.00 h/h
-	Operario	= S/. 18.00 h/h

H.4. EQUIPO MECANICO

De acuerdo a los términos de referencia y a los costos de mercado de la provincia de Huancayo, región Junín.

H.5. MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Los costos de los materiales y herramientas están calculados y actualizados según el costo del mercado de la provincia de Huancayo, dicho monto incluye los costos puesto en obra en el distrito de Huantán.

I. PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

El plazo de ejecución del proyecto es de 90 días calendarios.

J. MODALIDADES DE EJECUCION DE OBRA

La modalidad de ejecución de obra será: por contrata A SUMA ALZADA

K. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El proyecto: CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTÁN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEO VIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTÁN DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, será financiado por la Municipalidad Distrital de Huantán.


 H. VIANEY HUANCAYA ANTONIO
CAP: 10500

Presupuesto

Presupuesto

0106008

CCCC CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTAN MEDIANTE LA
 CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEO VIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTAN DE LA PROVINCIA DE
 YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

 Cliente
 Lugar

S10 S.A.C.
 LIMA - YAUYOS - HUANTAN

Costo al 12/11/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	01 GARITA DE CONTROL				48,832.78
01.01	OBRAS PROVISIONALES				1,547.56
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA 3.60x4.80M	gib	1.00	772.56	772.56
01.01.02	ADECUACIÓN PARA ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANIA	mes	3.00	250.00	750.00
01.01.03	SEÑALIZACIÓN CON CINTA DE SEGURIDAD	gib	1.00	25.00	25.00
01.02	ESTRUCTURAS				17,682.00
01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				970.78
01.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	17.00	3.62	61.54
01.02.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	9.60	7.84	75.26
01.02.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	9.60	3.54	33.98
01.02.01.04	TRANSPORTE DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS	gib	1.00	800.00	800.00
01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				461.69
01.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMIENTO CORRIDO	m3	2.59	33.65	87.15
01.02.02.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA ZAPATA	m3	5.44	40.38	219.67
01.02.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	1.31	21.36	27.98
01.02.02.04	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO CON EQUIPO	m2	11.22	4.32	48.47
01.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	6.72	11.67	78.42
01.02.03	CONCRETO SIMPLE				3,160.28
01.02.03.01	SOLADO DE CONCRETO C:H - 1:12,E=4" PARA ZAPATAS	m2	3.60	37.88	136.37
01.02.03.02	CONCRETO PARA CIMIENTOS CORRIDOS C:H - 1:10 + 30% P.G	m3	3.39	270.41	916.69
01.02.03.03	CONCRETO SOBRECIMIENTO C:H - 1:8 + 25% PIEDRA P.M	m3	1.11	354.16	393.12
01.02.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOF. DE SOBRECIMIENTOS	m2	13.78	68.03	937.45
01.02.03.05	FALSO PISO DE CONCRETO C:H - 1:10 E=4"	m2	7.77	44.40	344.99
01.02.03.06	VEREDA DE CONCRETO 140 kg/cm2 e=4"	m2	3.45	55.16	190.30
01.02.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VEREDAS	m2	4.94	28.02	138.42
01.02.03.08	CONCRETO EN COLUMNETA PLUVIAL f _c =140 kg/cm2	m3	0.09	437.40	39.37
01.02.04.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNETA PLUVIAL	m2	0.90	70.63	63.57
01.02.04	CONCRETO ARMADO				11,213.51
01.02.04.01	ZAPATAS				873.28
01.02.04.01.03	CONCRETO EN ZAPATAS f _c =210 kg/cm2	m3	1.60	420.65	673.04
01.02.04.01.02	ACERO f _y =4,200 kg/cm2 en ZAPATAS	kg	27.17	7.37	200.24
01.02.04.02	COLUMNAS				3,039.26
01.02.04.02.03	CONCRETO EN COLUMNAS f _c =210 kg/cm2	m3	1.19	575.76	685.15
01.02.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	13.64	67.81	924.93
01.02.04.02.02	ACERO f _y =4,200 kg/cm2 en COLUMNAS	kg	190.05	7.52	1,429.18
01.02.04.03	VIGAS				3,737.38
01.02.04.03.01	CONCRETO EN VIGAS f _c =210 kg/cm2	m3	1.20	589.94	707.93
01.02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	16.04	100.29	1,608.65
01.02.04.03.03	ACERO f _y =4,200 kg/cm2 en VIGAS	kg	189.44	7.50	1,420.80
01.02.04.04	LOSA ALIGERADA INCLINADA				2,514.52
01.02.04.03.04	CONCRETO LOSAS f _c = 210 kg/cm2	m3	1.03	483.33	497.83
01.02.04.04.01	ENCOFRADO NORMAL DE LOSA ALIGERADA INCLINADA	m2	22.58	52.60	1,187.71
01.02.04.04.02	ACERO F _y =4200 en LOSA ALIGERADA	kg	97.41	7.50	730.58
01.02.04.05.01	LADRILLO DE TECNOPORT 0.17x0.30 EN LOSAS ALIGERADAS	m	120.00	0.82	98.40
01.02.04.05	BASE PLUMA VEHICULAR				1,049.07
01.02.04.05.02	CONCRETO EN BASE PLUMA VEHICULAR	m3	0.97	420.65	408.03
01.02.04.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BASE Y PLUMA VEHICULAR	m2	3.65	70.63	257.80
01.02.04.05.04	ACERO EN BASE PLUMA VEHICULAR	kg	52.00	7.37	383.24
01.02.05	ESTRUCTURA DE MADERA (TIJERALES) Y COBERTURA				1,875.74
01.02.05.01	CONCRETO BASE DE COBERTURA PARA TEJA ANDINA f _c =140 kg/cm2	m3	0.96	437.40	419.90
01.02.05.02	ENCOFRADO NORMAL DE LOSA ALIGERADA INCLINADA	m2	0.44	52.60	23.14
01.02.05.03	CORREAS DE MADERA TORNILLO DE 2" X 3"	m	28.80	21.28	612.86
01.02.05.04	COBERTURA DE TECHO CON CALAMINA GALVANIZADA	m2	19.20	42.70	819.84
01.03	ARQUITECTURA				11,471.02
01.03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA				3,328.73

Presupuesto

Presupuesto 0106008 CCCI CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTAN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEO VIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTAN DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

Cliente S10 S.A.C.
Lugar LIMA - YAUYOS - HUANTAN

Costo al 12/11/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.03.01.01	MURO LADRILLO K.K DE ARCILLA 18H (09x013x0.24) ACABADO CARAVISTA MEZCLA C:A 1:5 E=1.00CM	m2	24.76	134.44	3,328.73
01.03.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS				1,711.71
01.03.02.01	TARRAJEO MUROS INTERIORES C:A 1:5 E=1.5CM	m2	24.26	25.22	611.84
01.03.02.02	TARRAJEO EN COLUMNAS CON C:A 1:5 E=1.5CM	m2	8.96	34.97	313.33
01.03.02.03	TARRAJEO EN VIGAS CON C:A 1:5 E=1.5CM	m2	8.56	40.94	350.45
01.03.02.04	TARRAJEO EN CONTRAZÓCALO EXTERIOR C:A 1:5 E=1.5CM	m2	6.88	27.13	186.65
01.03.02.05	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS CON C:A 1:5 E=1.5CM	m	15.60	15.99	249.44
01.03.03	CIELORRASOS				864.19
01.03.03.01	TARRAJEO DE CIELORASO	m2	19.20	45.01	864.19
01.03.04	PISOS Y PAVIMENTOS				936.98
01.03.04.01	PISO DE MADERA TORNILLO MACHIEMBRADA DE 3/4" X 4"	m2	7.77	120.59	936.98
01.03.05	CONTRAZOCALOS				502.25
01.03.05.01	CONTRAZOCALO DE MADERA TORNILLODE 3/4" X 4" CON RODON DE 3/4"	m	15.54	32.32	502.25
01.03.06	CARPINTERIA DE MADERA				1,424.80
01.03.06.01	PUERTA DE MADERA APANELADA SEGUN DISEÑO INC. INSTALACIÓN	m2	2.16	390.00	842.40
01.03.06.02	VENTANA DE MADERA TORNILLO SEGUN DISEÑO INCL. INSTALACIÓN	m2	2.08	280.00	582.40
01.03.07	CERRAJERIA				240.21
01.03.07.01	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINAS DE 4" X 4"	pza	3.00	20.70	62.10
01.03.07.02	CERRADURA PARA PUERTA PRINCIPAL DE SOBREPONER 3 GOLPES LLAVE EXTERIOR	pza	1.00	178.11	178.11
01.03.08	VIDRIOS,CRISTALES Y SIMILARES				136.80
01.03.08.01	VIDRIO SEMIDOBLE	p2	22.39	6.11	136.80
01.03.09	PINTURA				2,134.46
01.03.09.01	PINTURA EN MUROS INTERIORES CON LATEX 2 MANOS	m2	24.26	25.37	615.48
01.03.09.02	PINTURA EN COLUMNAS - 2 MANOS	m2	8.96	26.09	233.77
01.03.09.03	PINTURA EN VIGAS - 2 MANOS	m2	8.56	30.96	265.02
01.03.09.04	PINTURA EN CIELO RASO CON LATEX	m2	19.20	25.37	487.10
01.03.09.05	PINTURA EN DERRAMES- 2 MANOS	m	15.60	24.06	375.34
01.03.09.06	BARNIZ EN VENTANAS DE MADERA	m2	2.08	10.79	22.44
01.03.09.07	BARNIZ EN PUERTAS DE MADERA	m2	2.16	15.23	32.90
01.03.09.08	PINTURA BARNIZ EN CONTRAZOCALO INTERIOR	m	15.54	6.59	102.41
01.03.10	VARIOS				190.89
01.03.10.01	JUNTAS ASFALTICA 1"	m	12.60	15.15	190.89
01.04	INSTALACIONES SANITARIAS				778.90
01.04.01	SISTEMA DE AGUA PLUVIAL				778.90
01.04.01.01	CANALETAS DE DESAGUE PLUVIAL	m	9.60	61.46	590.02
01.04.01.02	TUBERIA DE BAJADA DESAGUE PLUVIAL PVC 3"	m	6.90	12.27	84.66
01.04.01.03	CODO PVC SAL 3"	UND	6.00	17.37	104.22
01.05	INSTALACIONES ELECTRICAS				17,353.30
01.05.01	SALIDA PARA ALUMBRADO				1,184.99
01.05.01.01	SALIDA DE TECHO PARA CENTRO DE LUZ	pto	2.00	165.47	330.94
01.05.01.02	SALIDA - SOLO DUCTOS Y CAJAS (BRAQUETE)	gib	3.00	170.81	512.43
01.05.01.03	SALIDA PARA SPOT LIGHT	pto	2.00	170.81	341.62
01.05.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES				115.86
01.05.02.01	SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	1.00	64.43	64.43
01.05.02.02	SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	1.00	51.43	51.43
01.05.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES				761.10
01.05.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE SIMPLE A P.A	pto	4.00	71.63	286.52
01.05.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON PUESTA A TIERRA	pto	2.00	91.43	182.86
01.05.03.03	SALIDA PARA SEÑAL DE EMERGENCIA	pto	2.00	64.43	128.86
01.05.03.04	SALIDA PARA COMUNICACIONES Y SEÑALES	pto	2.00	81.43	162.86
01.05.04	CANALIZACIÓN Y/O TUBERIAS				948.25
01.05.04.01	CANALIZACIÓN DE TUB. ENTERRADO 20 X 30CM	m	3.92	18.52	72.60
01.05.04.02	TUBERIA DIAMETRO 1" PVC SEL ENTERRADO	m	41.50	9.52	395.08

Presupuesto

Presupuesto 0106008 CCCI CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTAN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEO VIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTAN DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

Cliente S10 S.A.C. Costo al 12/11/2024

Lugar LIMA - YAUYOS - HUANTAN

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.05.05	CONDUCTORES Y/O CABLES				3,420.95
01.05.05.01	CONDUCTOR 2.5 MM2 TW	m	103.50	13.95	1,443.83
01.05.05.02	CONDUCTOR 10 MM2 TW	m	15.00	3.19	47.85
01.05.05.03	CONDUCTOR 4 MM2 TW	m	63.08	3.08	194.29
01.05.05.04	CABLE ELECTRICO NYY 1 X 35 MM2	m	62.08	8.72	541.34
01.05.05.05	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO 10 MM2 TIERRA	m	53.24	22.42	1,193.64
01.05.06	TABLEROS Y CUCHILLAS				199.11
01.05.06.01	TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN				100.11
01.05.06.01.01	TABLERO DE DISTRIBUCION	und	1.00	100.11	100.11
01.05.06.02	LLAVES DE INTERRUPCIÓN				75.00
01.05.06.02.01	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO 2 X 10A	und	2.00	20.00	40.00
01.05.06.02.02	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO DE 2 X 20A	und	1.00	35.00	35.00
01.05.06.03	CAJAS DE PASE				24.00
01.05.06.03.01	CAJA DE Fo.Gdo. DE 150X150X150 mm	und	2.00	12.00	24.00
01.05.07	INSTALACION DE POZO A TIERRA				553.72
01.05.07.01	POZO A TIERRA	und	1.00	553.72	553.72
01.05.08	ARTEFACTOS ELECTRICOS				501.72
01.05.08.01	ARTEFACTO FLUORESCENTE CIRCULAR DE 32W (INCL. EQUIPO COMPLETO)	und	2.00	72.47	144.94
01.05.08.02	ARTEFACTO BRAQUETE ADOSADO A LA PARED	und	3.00	65.42	196.26
01.05.08.03	ARTEFACTO TIPO SPOT LIGHT	und	2.00	80.26	160.52
01.05.09	INSTALACION PANEL SOLAR				9,667.60
01.05.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION PANEL SOLAR	und	1.00	9,667.60	9,667.60
01	01 GARITA DE CONTROL				2,950.00
01.01	IMPLEMENTACION CASETA DE VIGILANCIA				2,950.00
01.01.01	ESCRITORIO DE MADERA	UND	1.00	425.00	425.00
01.01.02	SILLA PARA ESCRITORIO GUARDIANA	UND	1.00	325.00	325.00
01.01.03	CAMA REBATIBLE DE METAL MADERA INCLUYE ALMOHADA Y 4 FRASADAS	UND	1.00	1,175.00	1,175.00
01.01.04	CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA CON IP	UND	1.00	1,025.00	1,025.00
01	02 SERVICIOS HIGIENICOS PUBLICOS				45,479.00
01.01	ESTRUCTURAS				15,524.86
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				1,012.85
01.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	14.19	3.62	51.37
01.01.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	14.19	7.84	111.25
01.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	14.19	3.54	50.23
01.01.01.04	TRANSPORTE DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS	gib	1.00	800.00	800.00
01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				555.98
01.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMIENTO CORRIDO	m3	3.40	33.65	114.41
01.01.02.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA ZAPATA	m3	6.00	40.38	242.28
01.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	1.64	21.36	35.03
01.01.02.04	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO CON EQUIPO	m2	11.82	4.32	51.06
01.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m3	9.70	11.67	113.20
01.01.03	CONCRETO SIMPLE				3,616.74
01.01.03.01	SOLADO DE CONCRETO C:H - 1:12,E=4" PARA ZAPATAS	m2	4.00	37.88	151.52
01.01.03.02	CONCRETO PARA CIMIENTOS CORRIDOS C:H - 1:10 + 30% P.G	m3	5.08	270.41	1,373.68
01.01.03.03	CONCRETO SOBRECIMIENTO C:H - 1:8 + 25% PIEDRA P.M	m3	0.85	354.16	301.04
01.01.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOF. DE SOBRECIMIENTOS	m2	8.53	68.03	580.30
01.01.03.05	FALSO PISO DE CONCRETO C:H - 1:10 E=4"	m2	11.82	44.40	524.81
01.01.03.06	VEREDA DE CONCRETO 140 kg/cm2 e=4"	m2	10.80	55.16	595.73
01.01.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFADO NORMAL EN VEREDAS	m2	3.20	28.02	89.66
01.01.04	CONCRETO ARMADO				10,339.29
01.01.04.01	ZAPATAS				2,782.51
01.01.04.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS f _c =210 kg/cm2	m3	6.00	420.65	2,523.90
01.01.04.01.02	ACERO f _y =4,200 kg/cm2 en ZAPATAS	kg	35.09	7.37	258.61
01.01.04.02	COLUMNAS				2,509.42
01.01.04.02.01	CONCRETO EN COLUMNAS f _c =210 kg/cm2	m3	0.97	575.76	558.49

H. VIANCA SUPLENTE
CAP. 10500

Presupuesto

Presupuesto 0106008 CCCI CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTAN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEO VIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTAN DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

Cliente S10 S.A.C.
Lugar LIMA - YAUYOS - HUANTAN

Costo al 12/11/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio SI.	Parcial SI.
01.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	2.43	67.81	164.78
01.01.04.02.03	ACERO fy=4,200 kg/cm2 en COLUMNAS	kg	237.52	7.52	1,786.15
01.01.04.03	VIGAS				3,309.55
01.01.04.03.01	CONCRETO EN VIGAS f'c=210 kg/cm2	m3	1.14	589.94	672.53
01.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	7.02	100.29	704.04
01.01.04.03.03	ACERO fy=4,200 kg/cm2 en VIGAS	kg	257.73	7.50	1,932.98
01.01.04.04	LOSA ALIGERADA				1,737.81
01.01.04.04.01	CONCRETO LOSAS f'c= 210 kg/cm2	m3	1.03	483.33	497.83
01.01.04.04.02	ENCOFRADO NORMAL DE LOSA ALIGERADA INCLINADA	m2	10.64	52.60	559.66
01.01.04.04.03	ACERO Fy=4200 en LOSAALIGERADA	kg	79.98	7.50	599.85
01.01.04.04.04	LADRILLO DE TECNOPORT 0.17x0.30 EN LOSAS ALIGERADAS	m	98.13	0.82	80.47
01.02	ARQUITECTURA				18,913.52
01.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA				4,631.46
01.02.01.01	MURO LADRILLO K.K DE ARCILLA 18H (09x013x0.24) ACABADO CARAVISTA MEZCLA C:A 1:5 E=1.00CM	m2	34.45	134.44	4,631.46
01.02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS				1,896.72
01.02.02.01	TARRAJEO PRIMARIO Y/O RAYADO C:A-1:5 E=1.5CM	m2	41.97	22.44	941.81
01.02.02.02	TARRAJEO EN CONTRAZÓCALO EXTERIOR C:A 1:5 E=1.5CM	m2	10.45	27.13	283.51
01.02.02.03	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C:A E=1.5CM	m2	10.45	25.22	263.55
01.02.02.04	TARRAJEO EN COLUMNAS CON C:A 1:5 E=1.5CM	m2	5.13	34.97	179.40
01.02.02.05	TARRAJEO EN VIGAS CON C:A 1:5 E=1.5CM	m2	5.58	40.94	228.45
01.02.03	CIELORRASOS				530.22
01.02.03.01	TARRAJEO DE CIELORASO	m2	11.78	45.01	530.22
01.02.04	VESTIDURA Y DERRAMES EN VANOS				312.12
01.02.04.01	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS CON C:A 1:5 E=1.5CM	m	19.52	15.99	312.12
01.02.05	PISOS Y PAVIMENTOS				1,133.18
01.02.05.01	PISO DE PORCELANATO COLOR GRIS ALTO TRANSITO DE 60 X 60 cms	m2	11.82	95.87	1,133.18
01.02.06	CONTRAZOCALOS				2,291.09
01.02.06.01	ZOCALO EN PORCELANATO COLOR GRIS DE 60 X 60 cms	m2	21.96	104.33	2,291.09
01.02.07	CARPINTERIA DE MADERA				4,736.80
01.02.07.01	VENTANA DE MADERA TORNILLO SEGUN DISEÑO INCL. INSTALACIÓN	m2	1.33	280.00	372.40
01.02.07.02	PUERTA DE MADERA APANELADA SEGUN DISEÑO INC. INSTALACIÓN	m2	9.36	390.00	3,650.40
01.02.07.03	SUBDIVISION DE CARPINTERIA METALICA Y MELAMINA EN BAÑOS	m2	5.95	120.00	714.00
01.02.08	CERRAJERIA				948.18
01.02.08.01	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINAS DE 4" X 4"	pza	14.00	20.70	289.80
01.02.08.02	CERRADURA PARA PUERTA PRINCIPAL DE SOBREPONER 3 GOLPES LLAVE EXTERIOR	pza	2.00	178.11	356.22
01.02.08.03	CHAPA TIPO PERILLA	pza	4.00	75.54	302.16
01.02.09	VIDRIOS,CRISTALES Y SIMILARES				87.43
01.02.09.01	VIDRIO SEMIDOBLE	p2	14.31	6.11	87.43
01.02.10	PINTURA				2,155.43
01.02.10.01	PINTURA EN MUROS INTERIORES CON LATEX LAVABLE 2 MANOS	m2	20.01	25.37	507.65
01.02.10.02	PINTURA DE CONTRAZOCALO EXTERIOR - 2 MANOS	m2	10.45	25.37	265.12
01.02.10.03	PINTURA EN COLUMNAS - 2 MANOS	m2	5.13	26.09	133.84
01.02.10.04	PINTURA EN VIGAS - 2 MANOS	m2	5.58	30.96	172.76
01.02.10.05	PINTURA EN CIELORRASOS EN LATEX 2 MANOS	m2	11.78	25.37	298.86
01.02.10.06	PINTURA EN DERRAMES- 2 MANOS	m2	10.52	24.06	469.65
01.02.10.07	BARNIZ EN VENTANAS DE MADERA	m2	2.08	10.79	22.44
01.02.10.08	BARNIZ EN PUERTAS DE MADERA	m2	18.72	15.23	285.11
01.02.11	VARIOS				190.89
01.02.11.01	JUNTAS ASFALTICA 1"	m	12.60	15.15	190.89
01.03	APARATOS SANITARIOS				2,601.92
01.03.01	INODORO BLANCO TANQUE BAJO INC.ACESORIOS	und	3.00	361.06	1,083.18
01.03.02	LAVATORIO BLANCO DE 20X17CM INC.ACESORIOS	und	2.00	280.81	561.62
01.03.03	GABINETE PAPELERA BAÑOS	kit	4.00	188.47	753.88

H. VIANEY VARGAS
CAP. 10600

Presupuesto

Presupuesto 0106008 CCCI CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTAN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEO VIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTAN DE LA PROVINCIA DE YAUYS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

Cliente S10 S.A.C.
Lugar LIMA - YAUYS - HUANTAN

Costo al 12/11/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/.	Parcial \$/.
01.04	REDES INSTALACIONES SANITARIAS				2,187.33
01.04.01	SALIDA DE DESAGUE DE 4" PVC	UND	6.00	73.59	441.54
01.04.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA PVC SAL 4"	m	7.67	38.85	297.98
01.04.03	SALIDA DE DESAGUE DE 2" PVC SAL	UND	5.00	80.42	402.10
01.04.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA DE 2" PVC SAL	m	5.46	51.54	281.41
01.04.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	m	2.00	28.90	57.80
01.04.06	SALIDA DE VENTILACION DE 2" PVC SAL	UND	3.00	51.54	154.62
01.04.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA DE VENTILACION 2" PVC SAL	m	9.15	51.54	471.59
01.04.08	CAJA DE REGISTRO DE 12" X 24"	UND	1.00	80.29	80.29
01.05	ACCESORIOS SANITARIOS				375.32
01.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REGISTRO DE BRONCE DE 2"	m	1.00	35.29	35.29
01.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REGISTRO DE BRONCE DE 4"	m	3.00	39.29	117.87
01.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE YEE PVC-SAP DE 4"	m	2.00	20.68	41.36
01.05.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE YEE CON REDUCCION PVC-SAP DE 4" A 2"	m	2.00	20.68	41.36
01.05.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TEE PVC-SAP DE 4" A 2"	m	2.00	19.68	39.36
01.05.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO DE 45° PVC-SAP DE 4"	m	2.00	12.68	25.36
01.05.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO DE 90° PVC-SAP DE 4"	m	2.00	18.68	37.36
01.05.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE YEE PVC-SAP DE 2"	m	2.00	18.68	37.36
01.06	SISTEMA DE AGUA FRIA				1,084.42
01.06.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2"	pto	6.00	56.55	339.30
01.06.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VALVULA DE COMPUERTA DE 1/2"	und	4.00	21.76	87.04
01.06.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TEE 1/2" PVC-SAP	UND	5.00	18.68	93.40
01.06.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO 90° 1/2" PVC-SAP	UND	25.00	18.68	467.00
01.06.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VALVULA CHECK 1/2" PVC-SAP	UND	1.00	97.68	97.68
01.08	INSTALACIONES ELECTRICAS				4,791.63
01.08.01	SALIDA PARA ALUMBRADO				1,014.18
01.08.01.01	SALIDA DE TECHO PARA CENTRO DE LUZ	pto	2.00	165.47	330.94
01.08.01.02	SALIDA PARA SPOT LIGHT	pto	2.00	170.81	341.62
01.08.01.03	SALIDA - SOLO DUCTOS Y CAJAS (BRAQUETE)	gib	2.00	170.81	341.62
01.08.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES				231.72
01.08.02.01	SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	2.00	64.43	128.86
01.08.02.02	SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	2.00	51.43	102.86
01.08.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTES				508.98
01.08.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON PUESTA A TIERRA	pto	4.00	91.43	365.72
01.08.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE SIMPLE A P.A	pto	2.00	71.63	143.26
01.08.04	CANALIZACIÓN Y/O TUBERIAS				224.66
01.08.04.01	CANALIZACIÓN DE TUB. ENTERRADO 20 X 30CM	m	0.90	18.52	16.67
01.08.04.02	TUBERIA DIAMETRO 1" PVC SEL ENTERRADO	m	0.50	9.52	4.76
01.08.04.03	TUBERIA DIAMETRO 3/4" PVC SEL	m	17.55	11.58	203.23
01.08.05	CONDUCTORES Y/O CABLES				1,677.69
01.08.05.01	CONDUCTOR 2.5 MM2 TW	m	18.10	13.95	252.50
01.08.05.02	CONDUCTOR 4 MM2 TW	m	17.00	3.08	52.36
01.08.05.03	CONDUCTOR 10 MM2 TW	m	1.50	3.19	4.79
01.08.05.04	CABLE ELECTRICO NYY 1 X 35 MM2	m	20.00	8.72	174.40
01.08.05.05	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO 10 MM2 TIERRA	m	53.24	22.42	1,193.64
01.08.06	TABLEROS Y CUCHILLAS				275.22
01.08.06.01	TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN				200.22
01.08.06.01.01	TABLERO DE DISTRIBUCION	und	2.00	100.11	200.22
01.08.06.02	LLAVES DE INTERRUCCIÓN				75.00
01.08.06.02.01	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO 2 X 10A	und	2.00	20.00	40.00
01.08.06.02.02	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO 3 X 15A	und	1.00	35.00	35.00
01.08.07	INSTALACION DE POZO A TIERRA				553.72
01.08.07.01	POZO A TIERRA	und	1.00	553.72	553.72
01.08.08	ARTEFACTOS ELECTRICOS				305.46
01.08.08.01	ARTEFACTO FLUORESCENTE CIRCULAR DE 32W (INCL. EQUIPO COMPLETO)	und	2.00	72.47	144.94


H. VIANNY HUKA LA ANTONIO
CAP 10500

Presupuesto


Presupuesto 0106008 CCCI CREACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTAN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEO VIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTAN DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

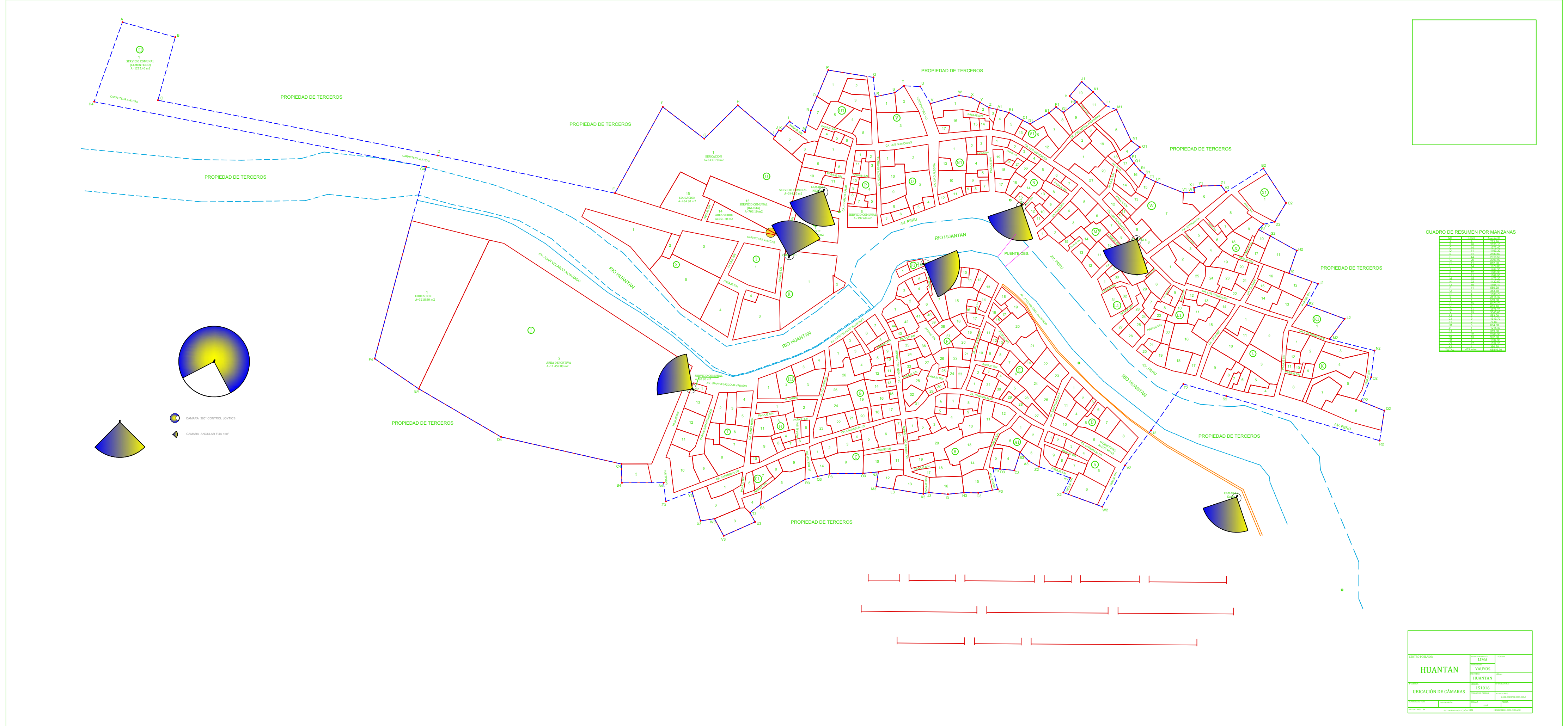
Cliente S10 S.A.C.
Lugar LIMA - YAUYOS - HUANTAN

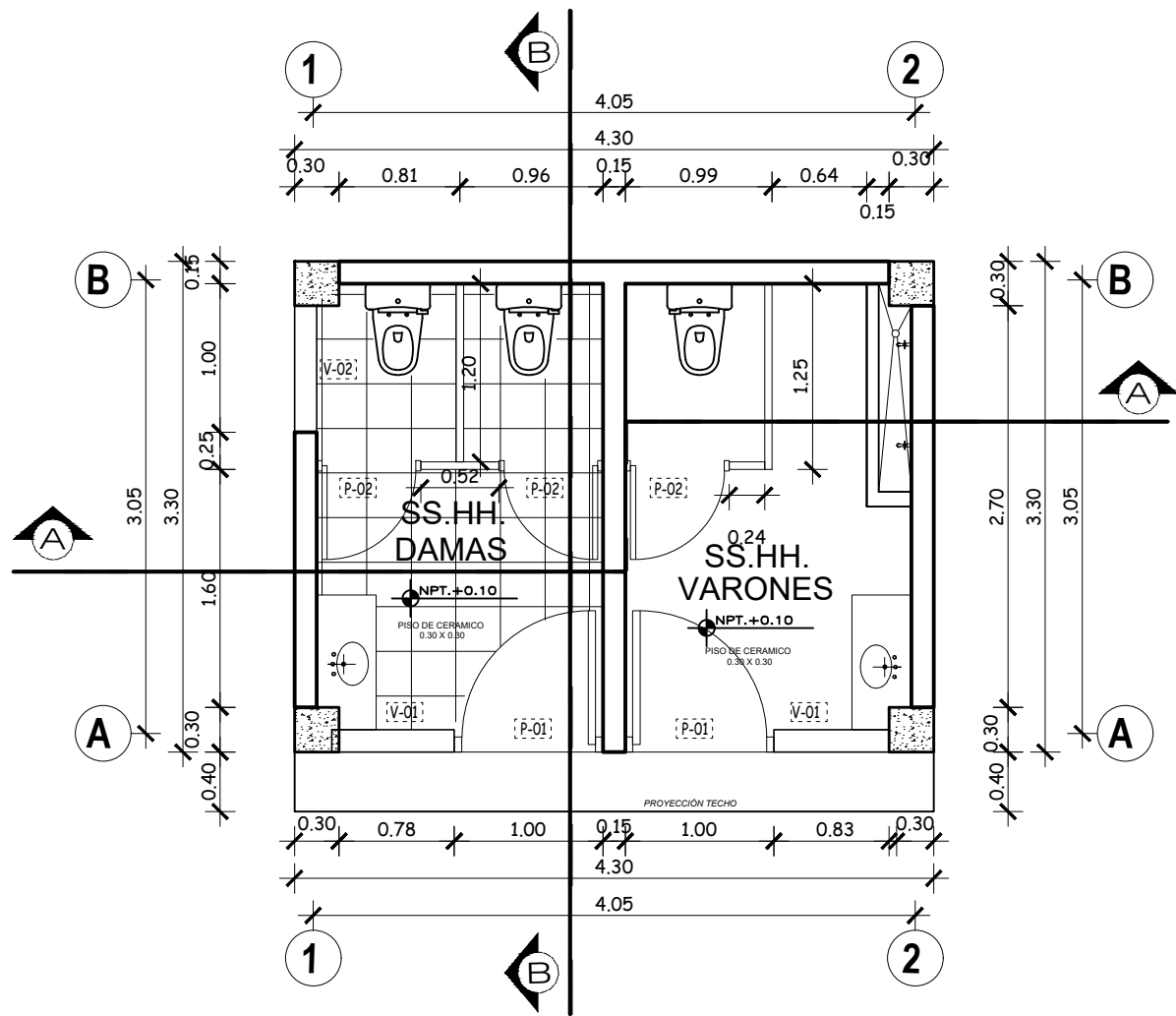
Costo al 12/11/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.08.08.02	ARTEFACTO TIPO SPOT LIGHT	und	2.00	80.26	160.52
01	02 SERVICIOS CAMARA VIGILANCIA REDES				34,247.75
01.01	IMPLEMENTACION DE OFICINA SEGURIDAD CIUDADANA(SEGUNDO PISO)				2,750.00
01.01.01	ESCRITORIO DE MADERA	UND	2.00	425.00	850.00
01.01.02	SILLA PARA ESCRITORIO GUARDIANIA	UND	2.00	325.00	650.00
01.01.03	IMPRESORA A COLOR TINTA CONTINUA	UND	1.00	825.00	825.00
01.01.04	MEGAFONO MANUAL	UND	1.00	425.00	425.00
01.02	INSTALACION DE SISTEMA DE VIGILANCIA EXTERNO				27,800.00
01.02.01	INSTALACION Y SUMINISTRO DE 07 CAMARAS DE SEGURIDAD A TODO COSTO	UND	1.00	27,800.00	27,800.00
01.03	FLETE				3,697.75
01.03.01	FLETE TERRESTRE DE HUANCAYO - HUANTAN	glo	1.00	3,697.75	3,697.75

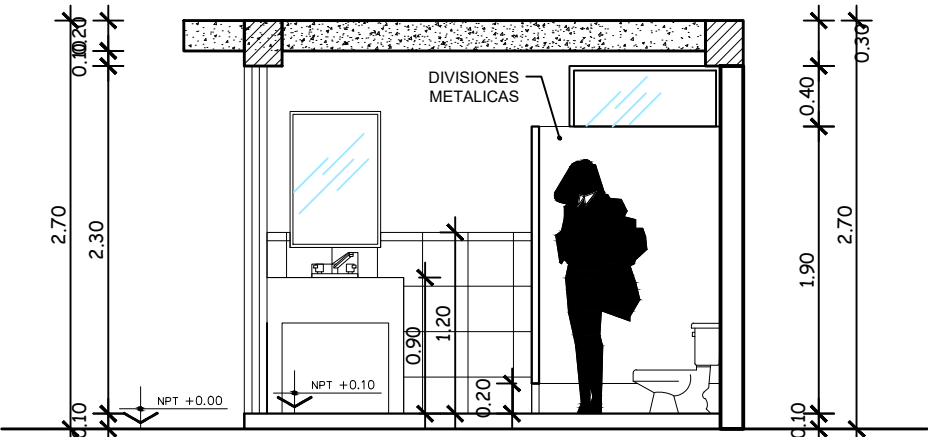
	DESCRIPCION	MONTO
01	COSTO DIRECTO	116,129.88
02	GASTOS GENERALES 9%	10,451.69
03	UTILIDAD 8%	9,290.39
04	SUBTOTAL	135,871.96
05	IGV 18%	24,456.95
06	PRESUPUESTO REFERENCIAL DE OBRA	160,328.91
07	SUPERVISION	12,000.00
08	EXPEDIENTE TECNICO	11,500.00
09	PRESUPUESTO TOTAL DE INVERSION	183,828.91


H. VIANNY HUARANGA
CAP 10500





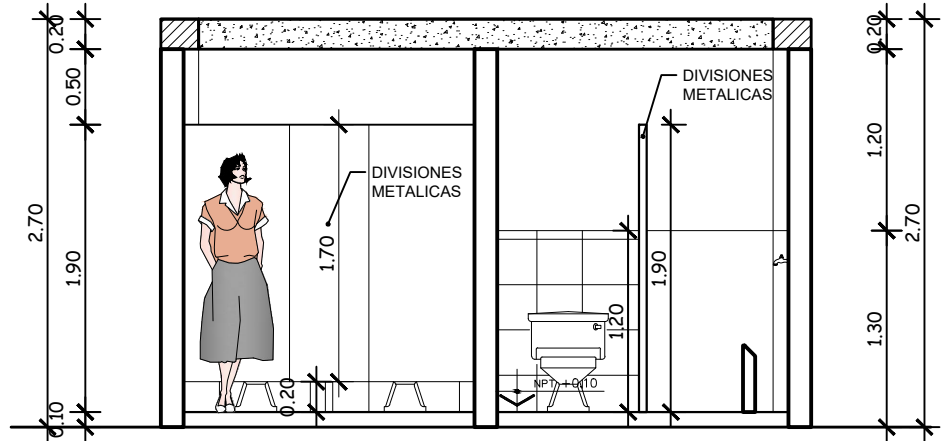
PRIMER PISO
ESC: 1/50



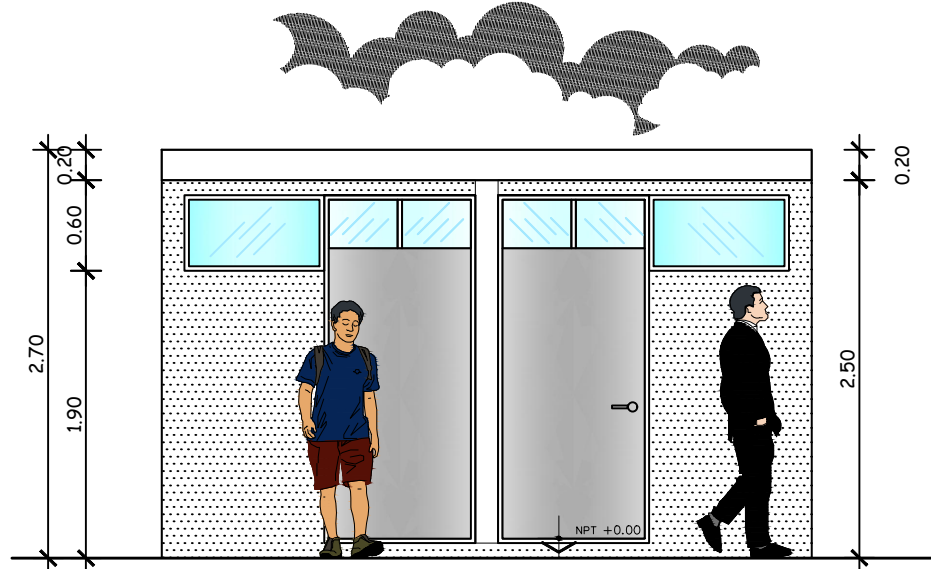
CORTE B-B
ESC: 1/50

CUADRO DE VANOS - VENTANAS				
			CANTIDAD	MATERIAL
V-1	1.90	0.50	02	ALUMINIO/VIDRIO
V-2	1.90	0.50	01	ALUMINIO/VIDRIO

CUADRO DE VANOS - PUERTAS				
VANO	ALTURA	ANCHO	CANTIDAD	MATERIAL
P-1	2.30	1.00	02	METALICA
P-2	1.70	0.70	04	METALICA



CORTE A-A
ESC: 1/50



ELEVACIÓN PRINCIPAL
ESC: 1/50



OFICINA: NRO: 943467618
JR. SANTA ROSA N° 190 CHILCA-HYO

DISEÑO: T.A.B.G

DIBUJO: T.A.B.G

REVISADO:

EXP. UBIG: HU001-1-00-07

PROF. RESP:

ARO° H. VIANNY

HUARANGA

ANTONIO

hermanvianny2002@hotmail.com

PROYECTO: CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTAN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEOSIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTAN DE LA PROVINCIA DE YAUYES DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

PROPIETARIO: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANTAN

UBICACION: GARITA HUANTAN

DISTRITO: HUANTAN

PROVINCIA: YAUYES

DPTO: LIMA REGION: LIMA

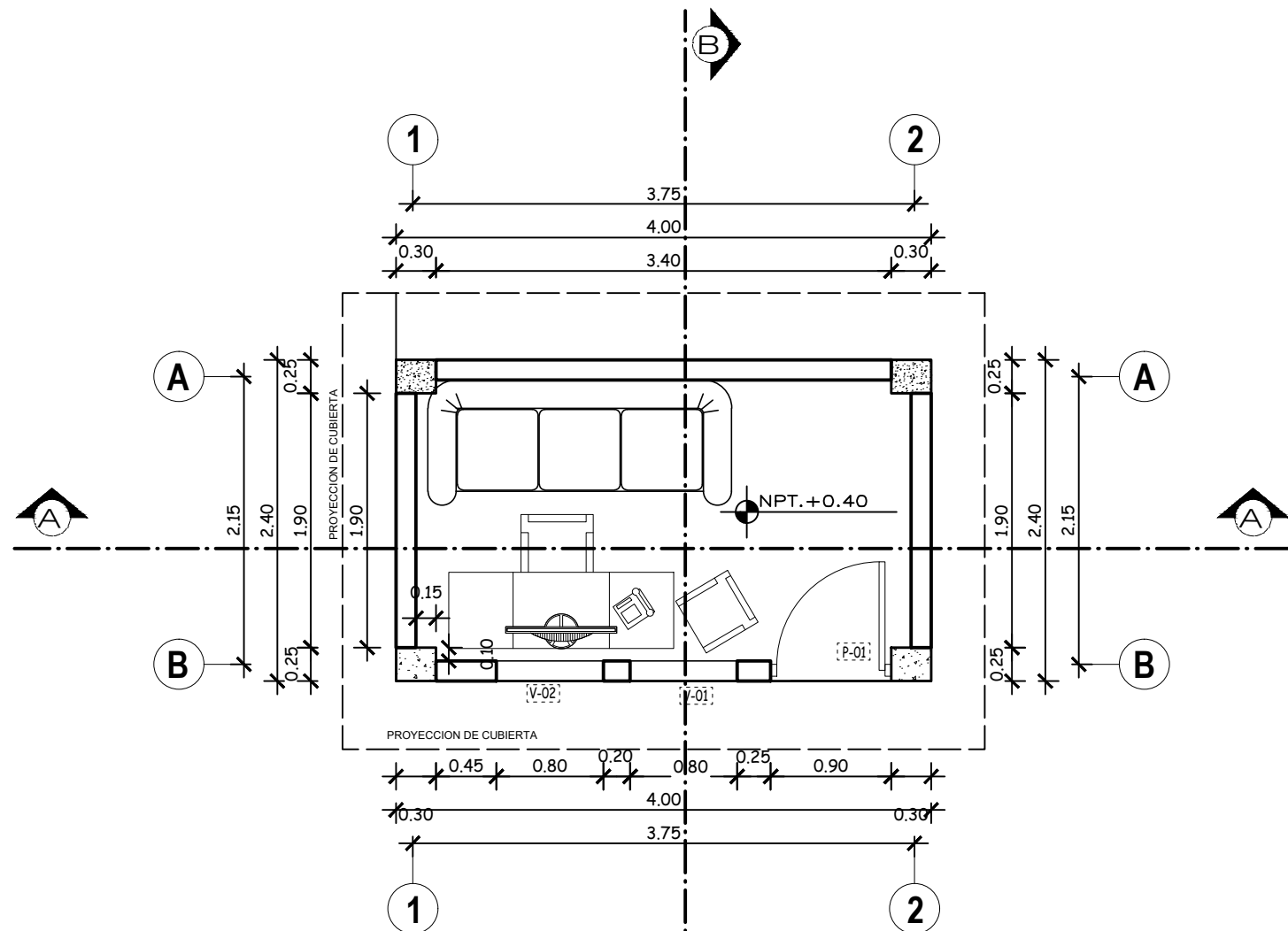
INDICADA

ESCALA: FOLIO:

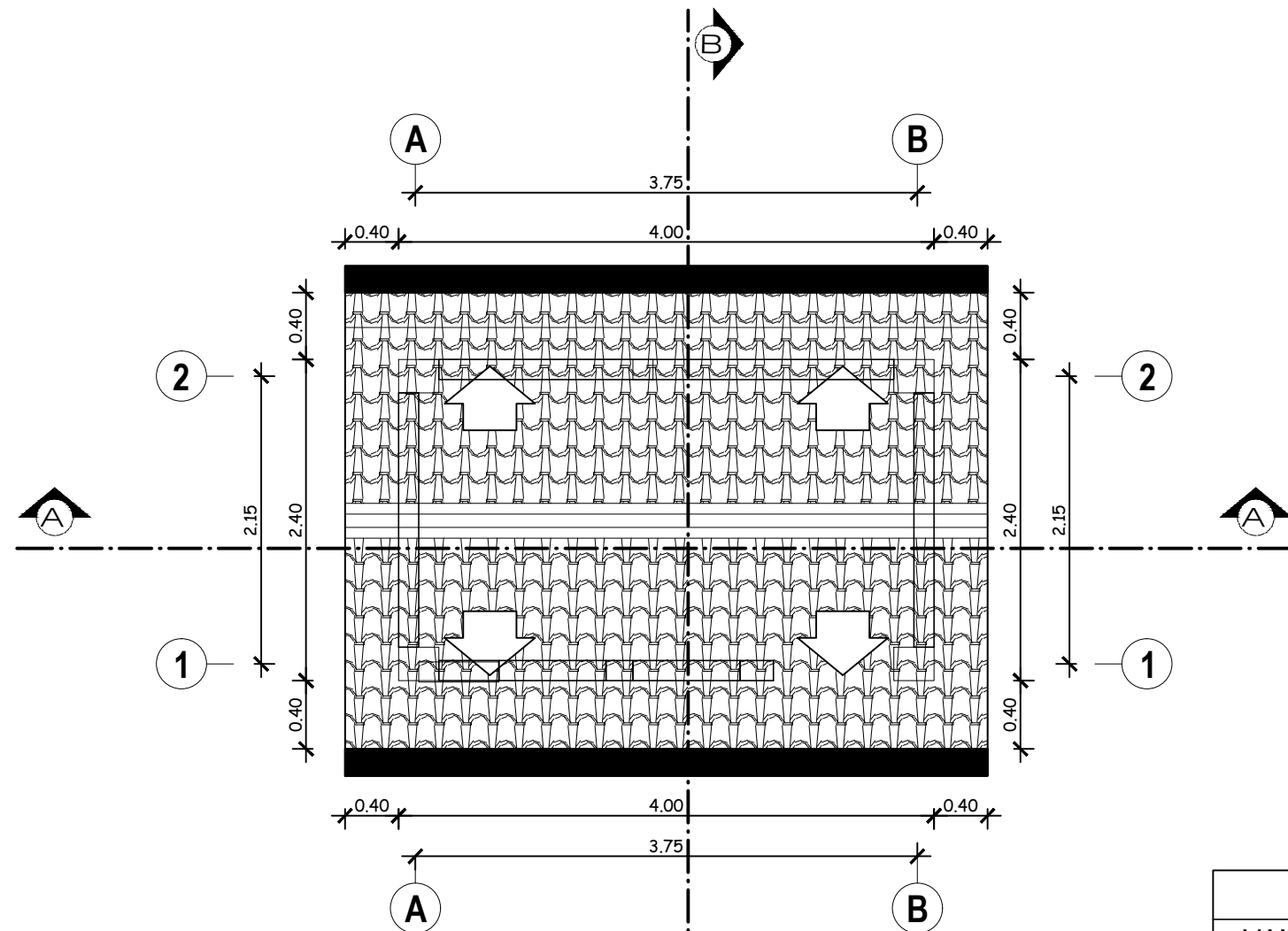
SEPTIEMBRE 2024

PLANO: ARQUITECTURA PLANTAS, CORTES Y ELEVACIÓN

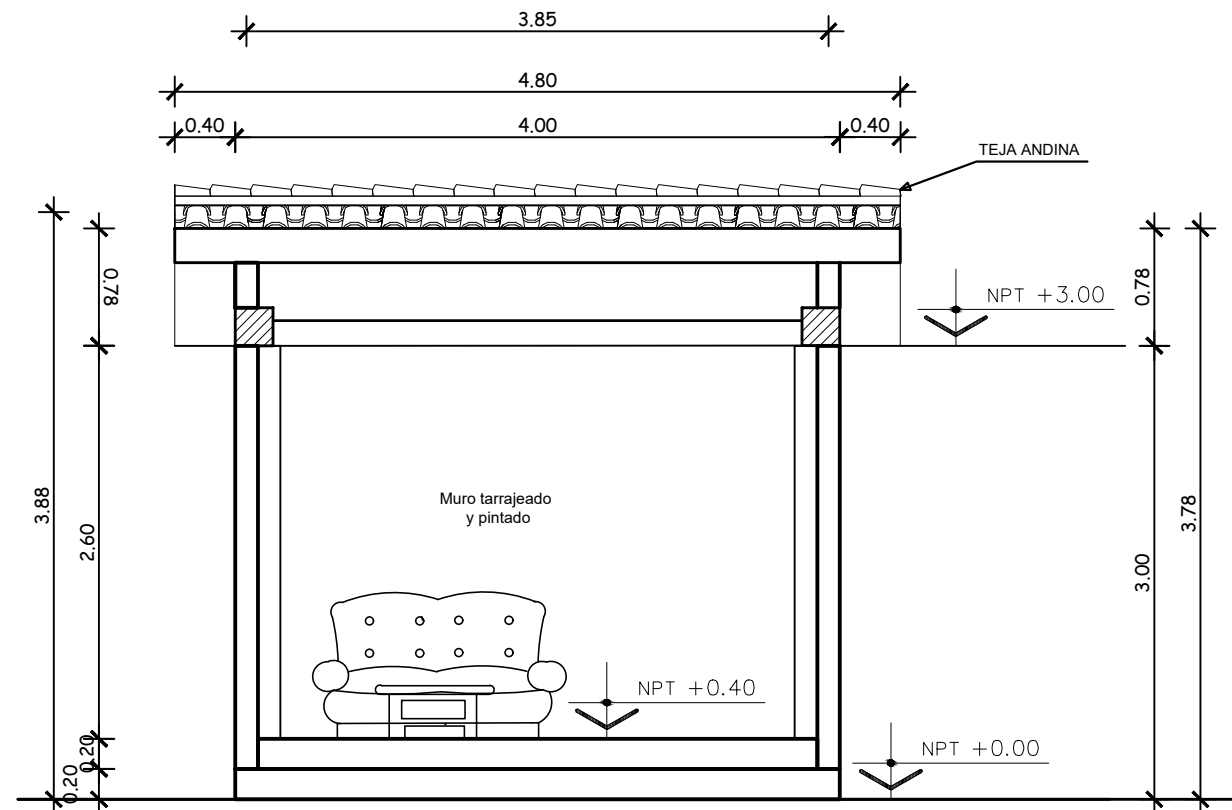
LAMINA: A-01



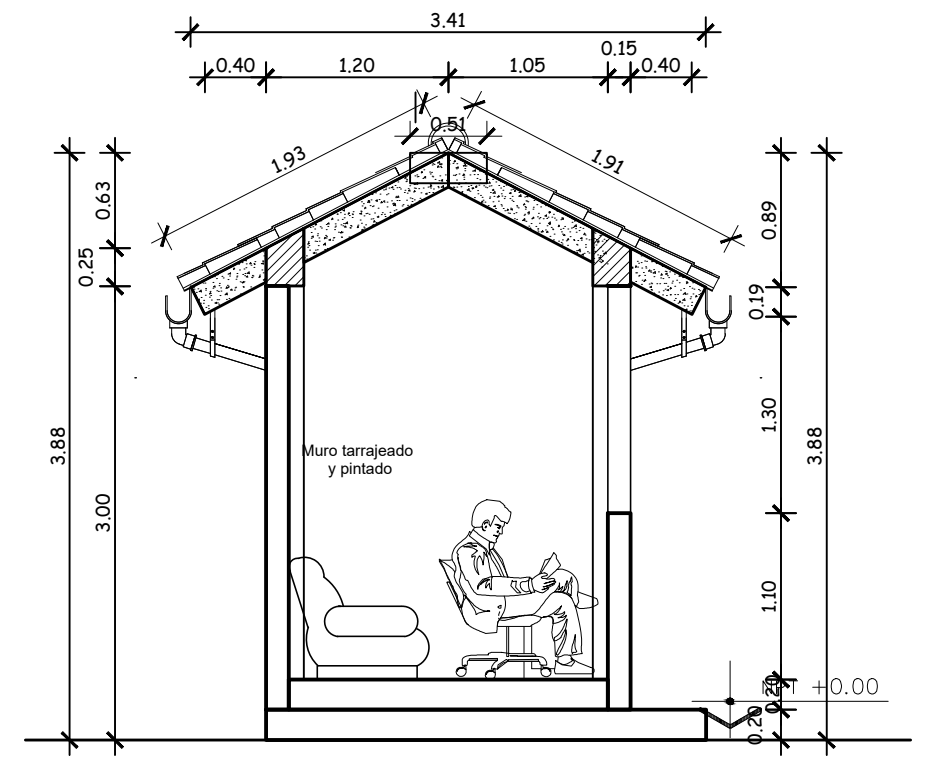
PRIMER PISO
ESC: 1/50



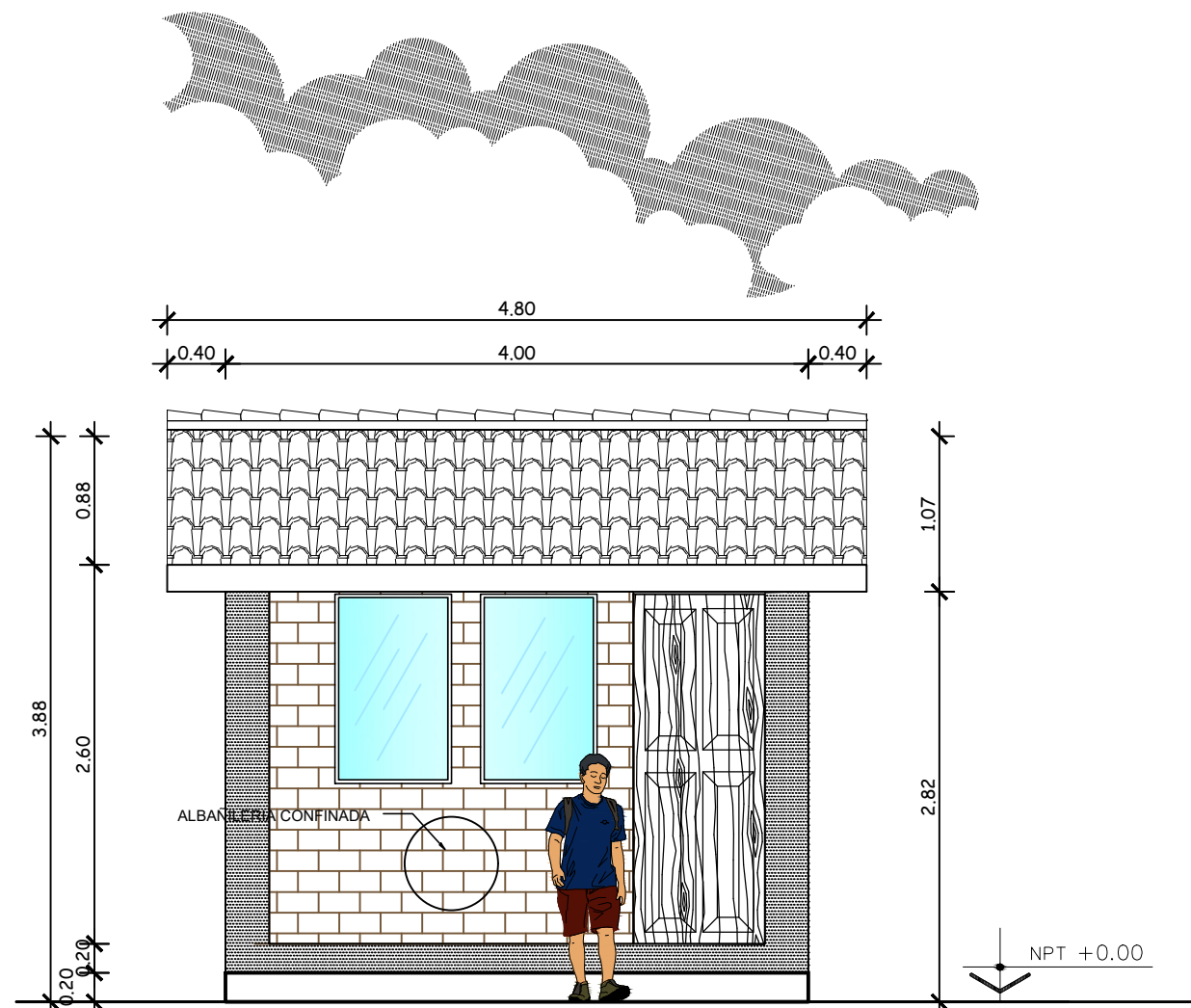
PLANO DE TECHO
ESC: 1/50



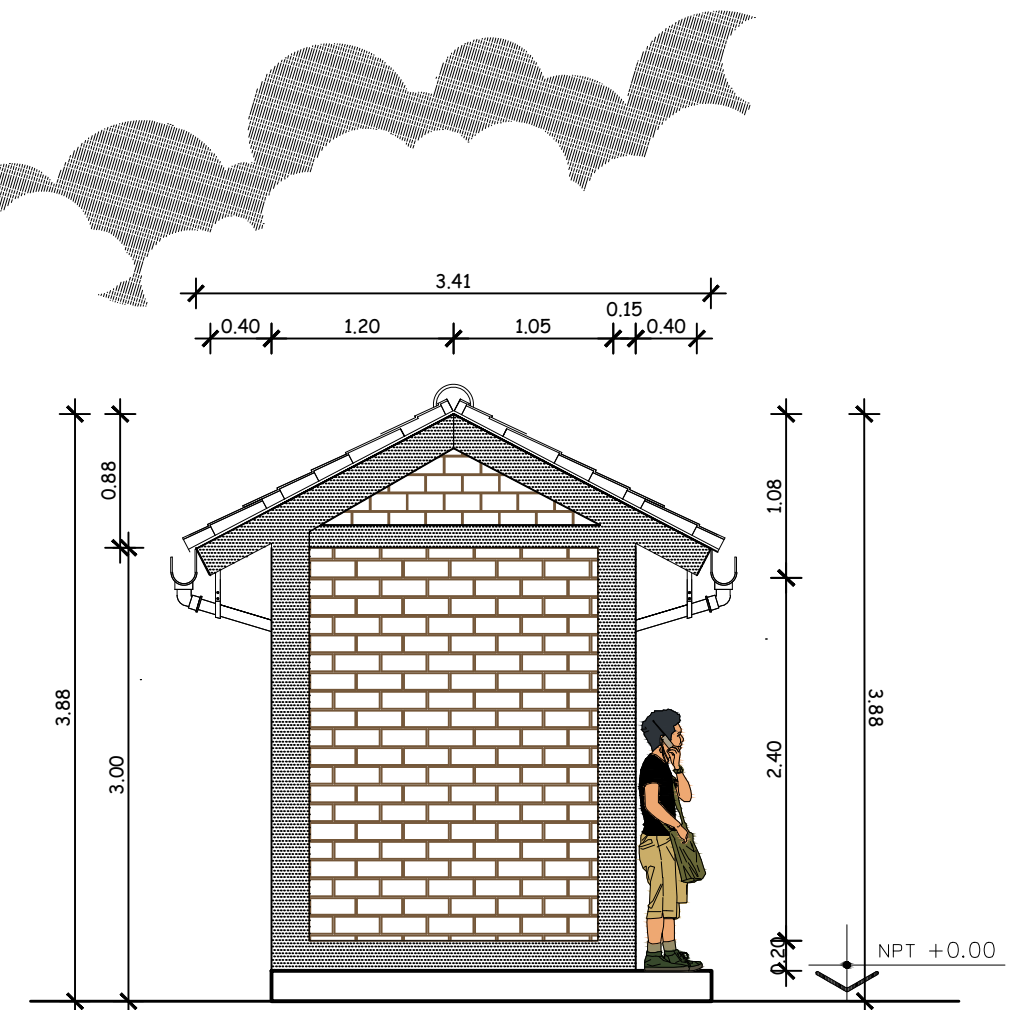
CORTE A-A
ESC: 1/50



CORTE B-B
ESC: 1/50



ELEVACION FRONTAL
ESC: 1/50



ELEVACION LATERAL
ESC: 1/50

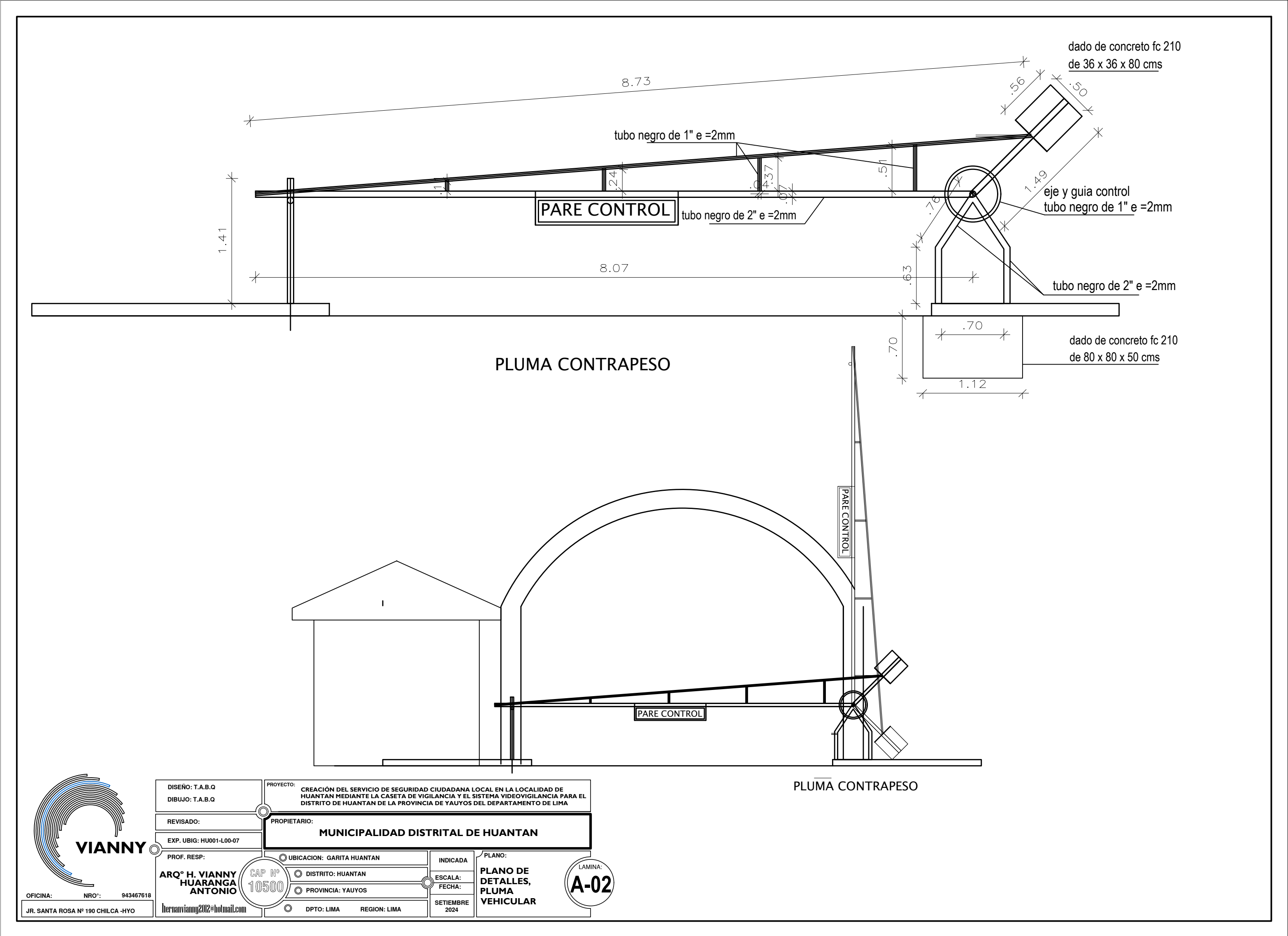
CUADRO DE VANOS - PUERTAS				
VANO	ALTURA	ANCHO	CANTIDAD	MATERIAL
P-1	2.40	0.90	01	MADERA

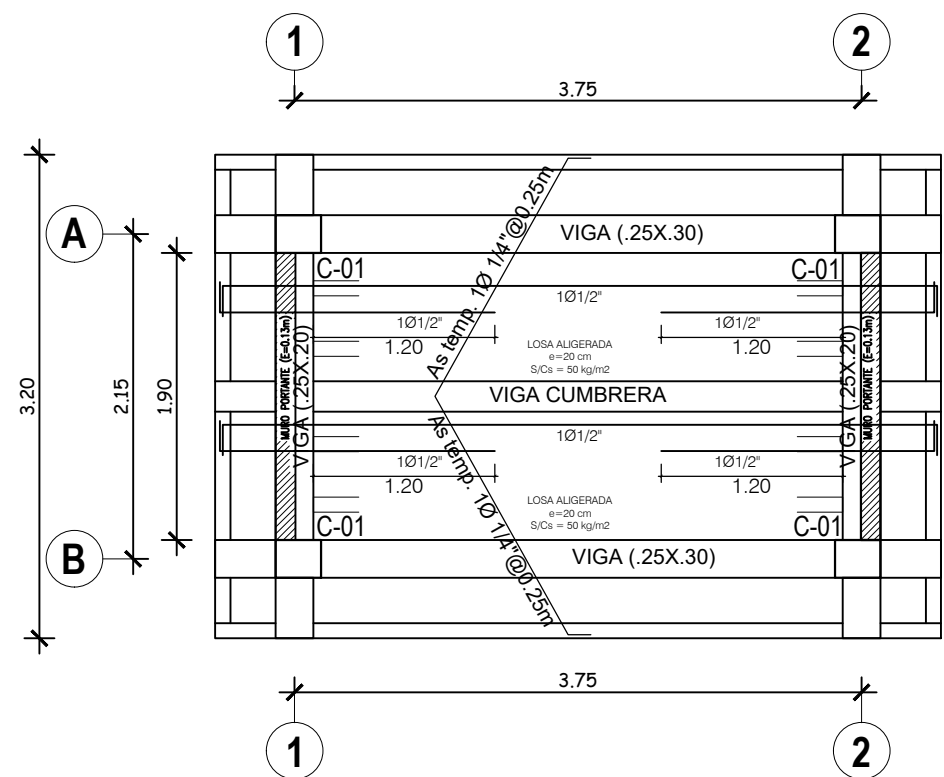
CUADRO DE VANOS - VENTANAS					
VANO	ALFEIZAR	ALTURA	ANCHO	CANTIDAD	MATERIAL
V-1	1.30	1.30	0.80	01	ALUMINIO/VIDRIO
V-2	1.30	1.30	0.80	01	ALUMINIO/VIDRIO



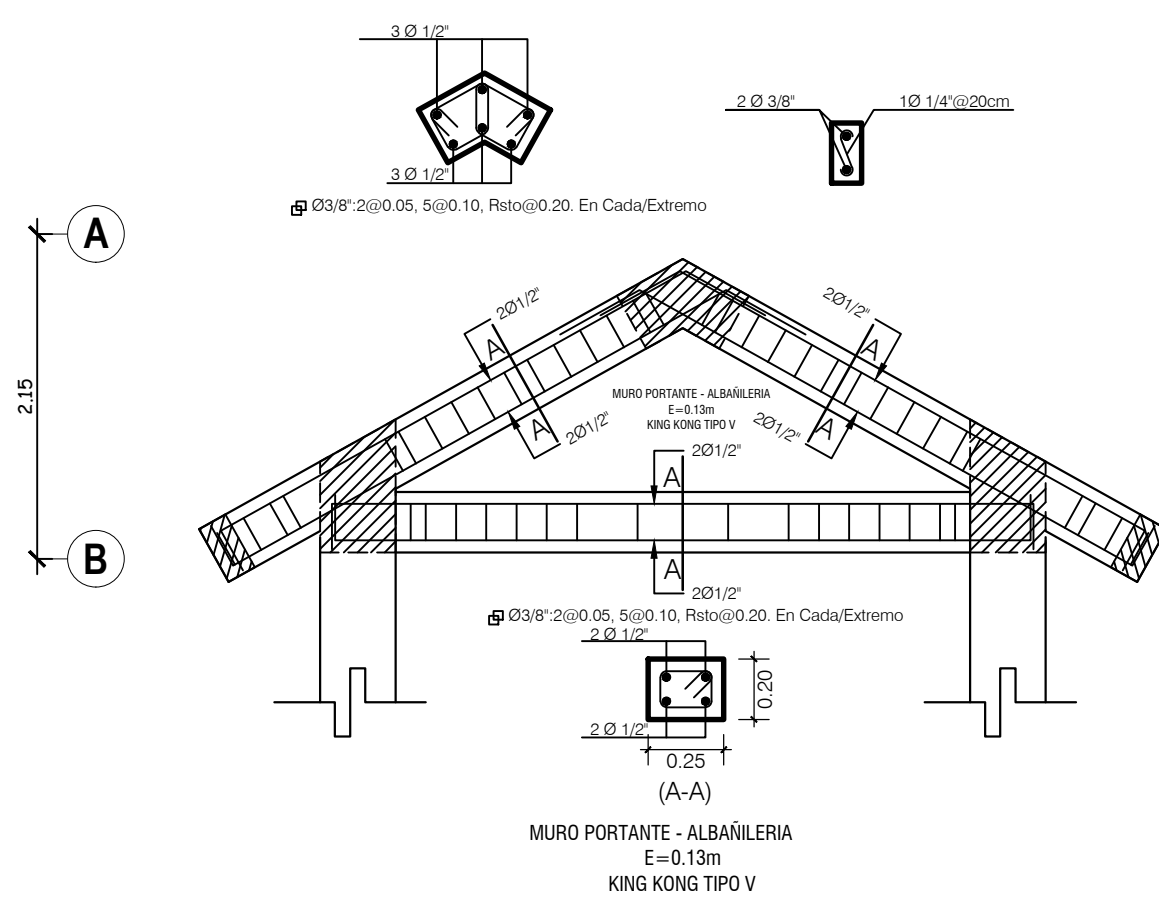
DISENO: T.A.B.Q. DIBUJO: T.A.B.Q.	PROYECTO: CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTAN MEDIANTE LA CASETA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEOVIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTAN DE LA PROVINCIA DE YAUYES DEL DEPARTAMENTO DE LIMA
REVISADO:	PROPIETARIO:
EXP. UBIG: HU001-L00-07	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANTAN
PROF. RESP:	UBICACION: GARITA HUANTAN
ARO° H. VIANNY HUARANGA ANTONIO	DISTRITO: HUANTAN
OFICINA: JR. SANTA ROSA Nº 190 CHILCA -HYO	PROVINCIA: YAUYES
NRO: 943467618	DPTO: LIMA REGION: LIMA
hervanvianny2012@hotmail.com	INDICADA: ESCALA: FECHA: SETIEMBRE 2024
	PLANO: ARQUITECTURA PLANTAS, CORTES Y ELEVACIÓN

LAMINA:
A-01



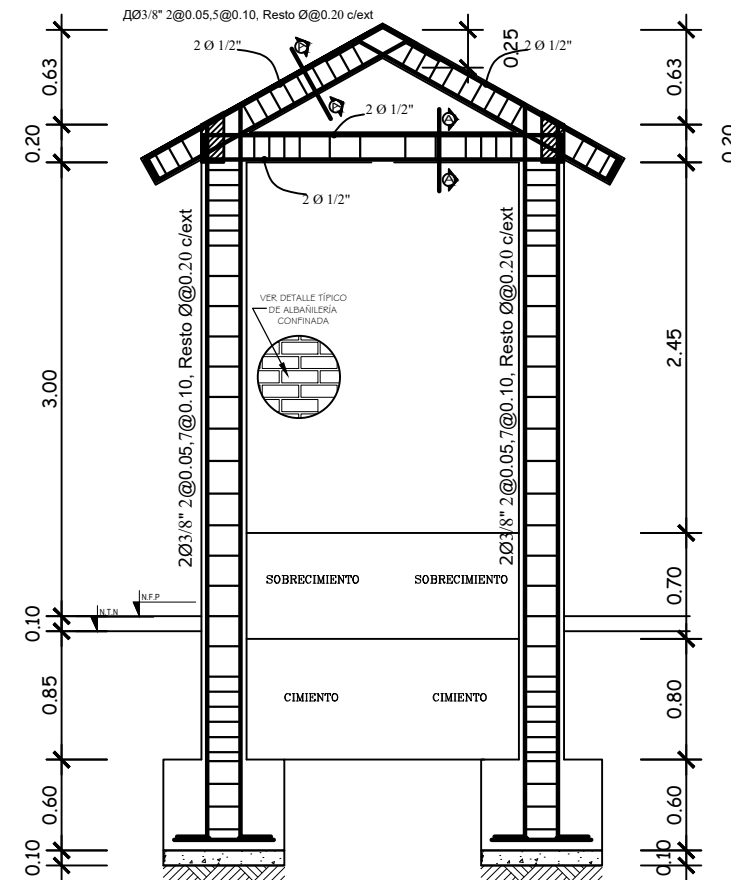


LOSA ALIGERADA
ESC: 1/50

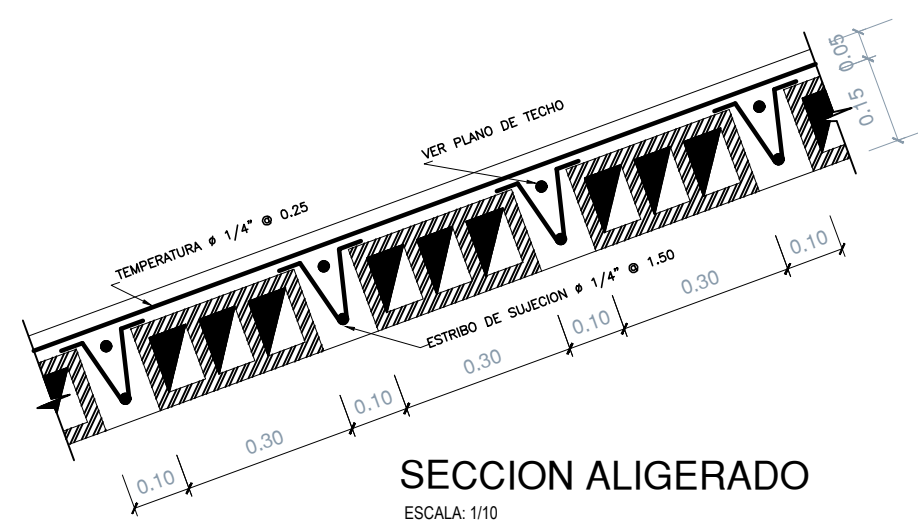


VIGA EJE A-A TRAMO 1-2
Escala: 1/25

VIGA EJE B-B TRAMO 1-2
Escala: 1/25



PÓRTICO EJE A, B
ESCALA: 1/50



SECCION ALIGERADO
ESCALA: 1/10

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACERO:

En General $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$

CAPACIDAD PORTANTE DEL TERRENO:

PRESION ADMISIBLE SOBRE EL TERRENO DE CIMENTACION 2.00 kg/cm²

CONCRETO SIMPLE:

CIMENTO CORRIDO : 1 : 10 + 30% P.G. máx 8'(Cemento-Hormigón)
SOBRECIMIENTO CORRIDO : 1 : 8 + 25% P.M. máx 3'(Cemento-Hormigón)
FALSO PISO : 1 : 8 (CEMENTO-HORMIGON)

CONCRETO ARMADO

ZAPATAS, COLUMNAS, VIGAS, LOSAS : $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$
CONCRETO LOSA MACIZA : $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$
ACERO DE REFUERZO (GENERAL) : $f_y = 4,200 \text{ Kg/cm}^2$

RECUBRIMIENTOS

ELEMENTO	TIPO DE CONCRETO	RECUBRIMIEN.
COLUMNAS <0.25m de lado	Concreto Armado $f'c=210 \text{ Kg/cm}^2$	2.00 cm
COLUMNAS >0.25m de lado	Concreto Armado $f'c=210 \text{ Kg/cm}^2$	4.00 cm
VIGAS <0.25m de lado	Concreto Armado $f'c=210 \text{ Kg/cm}^2$	2.00 cm
VIGAS >0.25m de lado	Concreto Armado $f'c=210 \text{ Kg/cm}^2$	4.00 cm

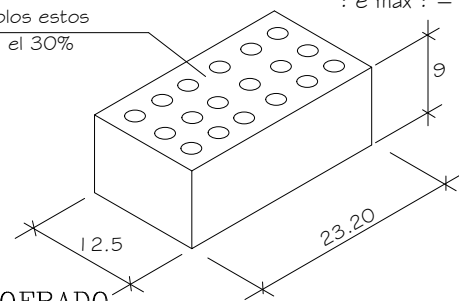
JUNTAS:

Las juntas tendrán un espesor de 0.02 m y serán rellenadas con teknoport 3/4", pintado con asfalto líquido RC - 60

CARACTERISTICAS DE LA ALBAÑILERIA:

UNIDAD : Ladrillo tipo King Kong 18 huecos
RESISTENCIA : 132 Kg/cm²
DIMENSIONES : 9 x 12.5 x 23.20 cm
PEÑO DE LA UNIDAD DE ALBAÑILERIA : 2.7 Kg.
ABSORCIÓN : 13.5 % Máximo.
MORTERO : 1:1:4 (CEMENTO : CAL NORMALIZADA : ARENA)
ESPESOR DE JUNTAS DE MORTERO : e min: =0.9 Cm
e max: = 1.5 Cm

Si tiene Alveolos estos no excederan el 30% del Volumen

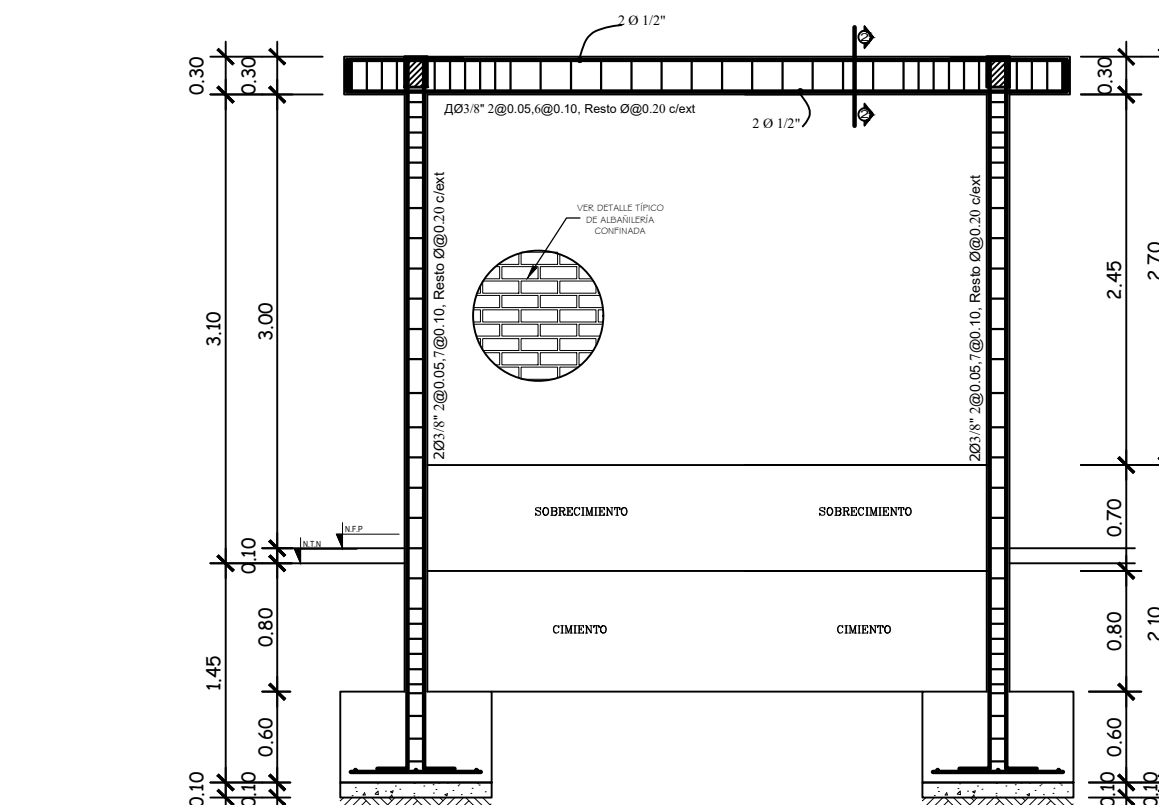


DESENCOFRADO

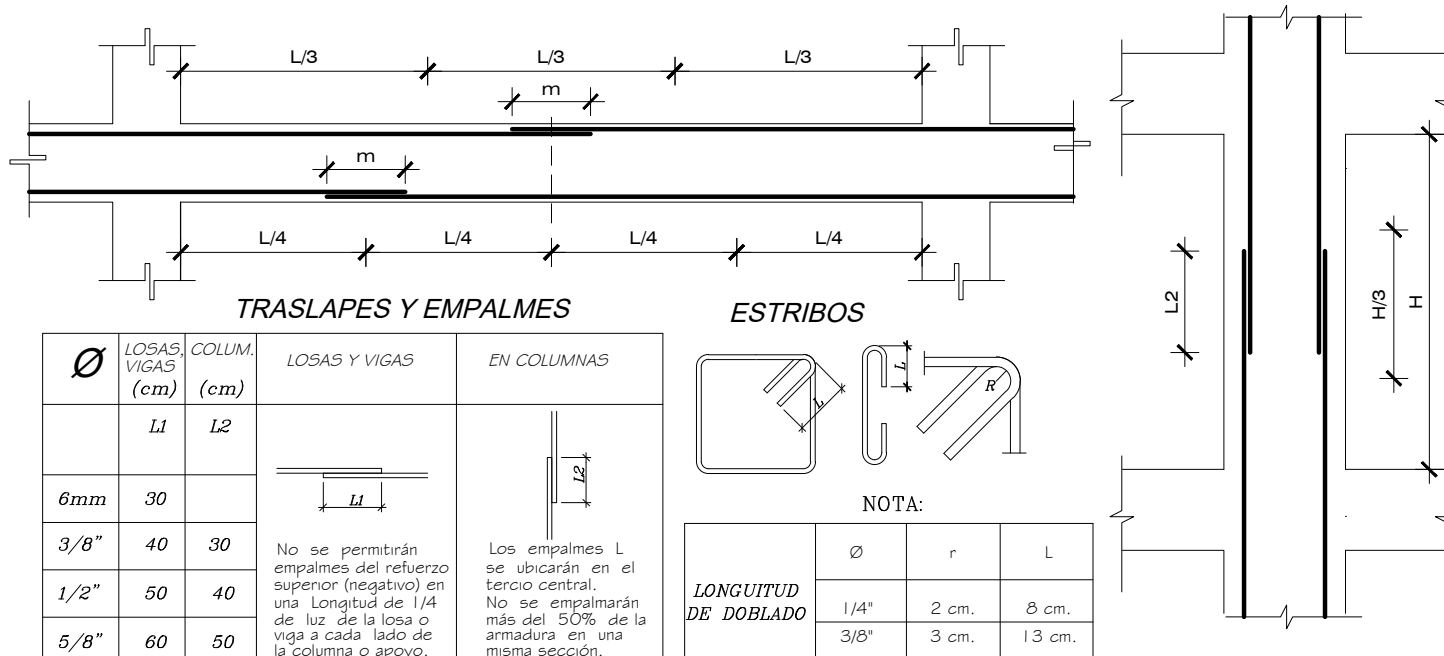
Columnas 24 horas mínimo.
Forjado de vigas y losa alig. 20 dias mínimo
Lateral de vigas y losa 24 horas mínimo
Armaduras no deben soldarse.
Zapataz Zc y cemento corrido (c/c) Monoliticamente.

NOTA:

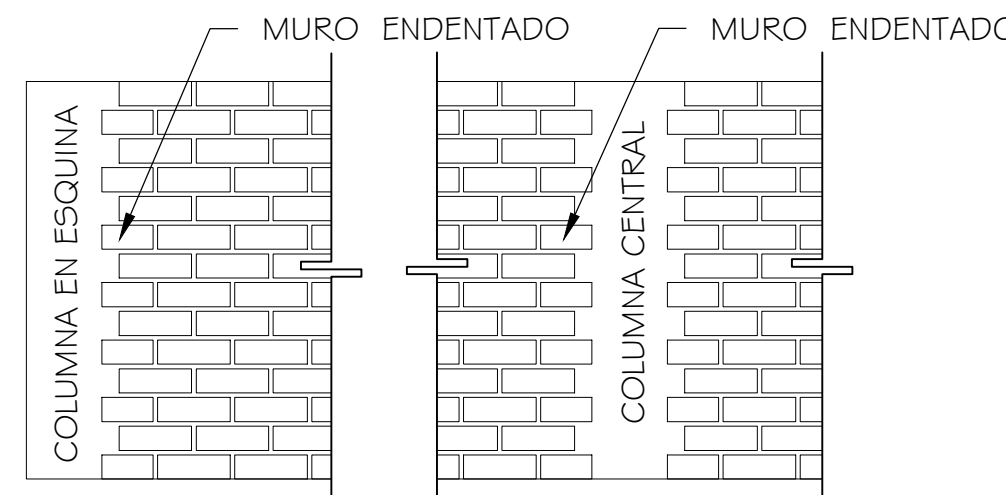
- Las paredes indicadas en los planos de aligerados serán de ladrillo K-K, 18 huecos
- Se recomienda tener cuidado de controlar en lo posible cualquier infiltración de agua que altere el equilibrio potencial del suelo.



PÓRTICO EJE 1, 2
ESCALA: 1/50



DETALLE DE ALBAÑILERÍA CONFINADA



OFICINA: NRO: 943467618
JR. SANTA ROSA N° 190 CHILCA - HYO

DISEÑO: T.A.B.G. DIBUJO: T.A.B.G. REVISADO: EXP. UBIG: HU001-L00-07 PROF. RESP: ARO° H. VIANNY HUARANGA ANTONIO bernanvianny2002@hotmail.com	PROYECTO: CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTAN MEDIANTE LA CUESTA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEOVIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTAN DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA PROPIETARIO: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANTAN UBICACIÓN: GARITA HUANTAN DISTRITO: HUANTAN PROVINCIA: YAUYOS DPTO: LIMA REGION: LIMA	INDICADA: PLANO: ESCALA: FECHA: SETIEMBRE 2024 ESTRUCTURA - ALIGERADO Y PÓRTICOS LAMINA: E-02
---	--	---

[illegible]

TRASLASE Y EMPALMES			ESPESORES		
Ø	LOGOS VAGAS SINIS	COLUM SINIS	LOGAS Y VAGAS	EN COLUMNAS	
3/8"	00	60			
1/2"	80	80			
5/8"	95	95			
3/4"	120	120			
1"	210	215			

Diagrama de una viga con zonas de traslape en losas y aligerados. La viga tiene una longitud total L y una altura H . Se muestran dos secciones de losa con un espesor de 18.35 cm . Las zonas de traslape están indicadas por flechas y las distancias entre ellas son $L/2$. Las distancias desde los extremos de la viga hasta las zonas de traslape son $L/4$. La longitud libre entre las zonas de traslape es $L = \text{LUZ LIBRE}$.

DIAMETRO DEL REFUERZO (ϕ)		$\phi = 1/8"$	$\phi = 1/4"$	$\phi = 3/8"$	$\phi = 1/2"$	$\phi = 3/4"$	$\phi = 1"$
LONGITUD DE TRASLAPL T (m)	INFERIOR (n Colapso)	0.30	0.35	0.70	0.85		
	SUPERIOR (n < 0.30)	0.30	0.35	0.70	0.85	1.00	1.50
	SUPERIOR (n > 0.30)	0.40	0.50	0.85	1.00	1.25	2.10

DETALLE MUROS REFORZADOS	

Diagrama de un muro de concreto armado de 1.50m de altura. El muro tiene una columna de concreto armado de 0.30m de ancho y 1.50m de altura. El muro está reforzado con varillas de acero de 1.50m de longitud. El diagrama muestra la sección transversal del muro y la columna, con las dimensiones y los materiales especificados.

REQUERIMIENTOS	
DESCRIPCION	CANT.
VARILLAS	7.20
COLUMNAS 1 VIDA	0.30

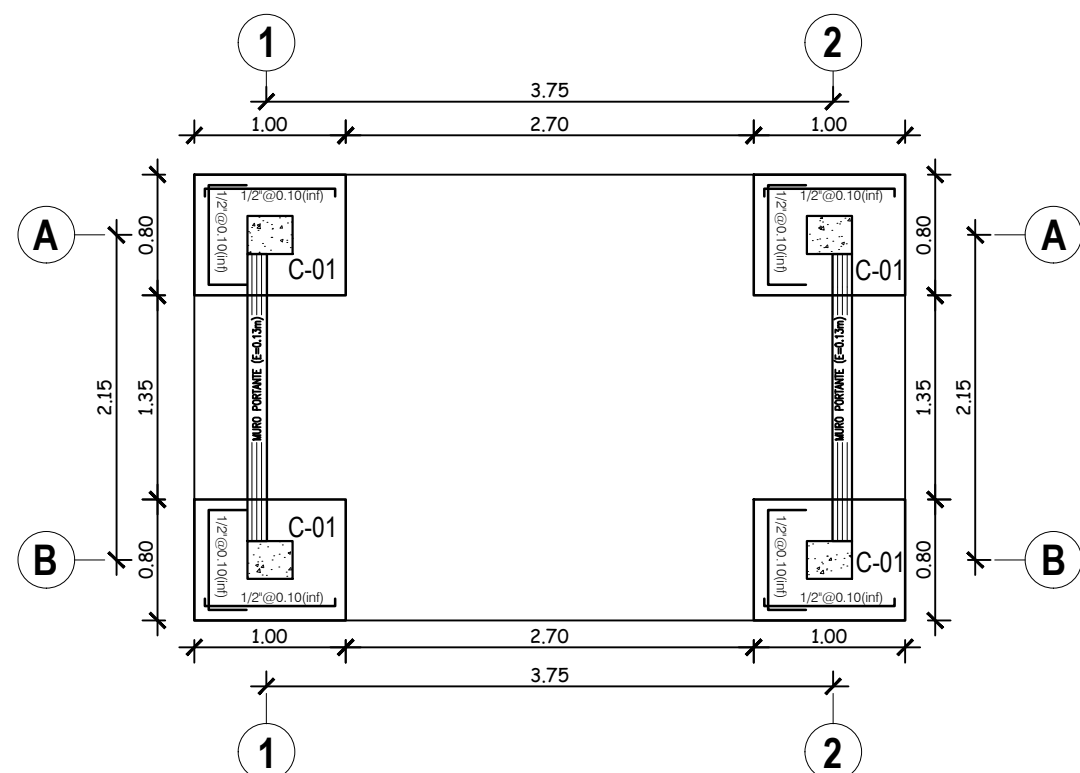
DETALLE DE DISTRIBUCION DEL ACERO DE REFORZO		
ACERO PLG	AC. C/L	AC. C/L
1/4"	2.80	30.30
3/8"	6.30	16.30

[illegible]

90°		135°		135° (SPECIAL)	
ANGLE	D (mm)	SHOULDER WID. at 90° (mm)	SHOULDER WID. at 135° (mm)	ANGLE	D (mm)
0.0°	9.80	10.00	10.00	0.0°	9.80
1.0°	9.73	11.60	11.60	1.0°	9.73
5.0°	9.50	18.00	18.00	5.0°	9.50
20.0°	11.20	30.00	19.75	20.0°	11.20

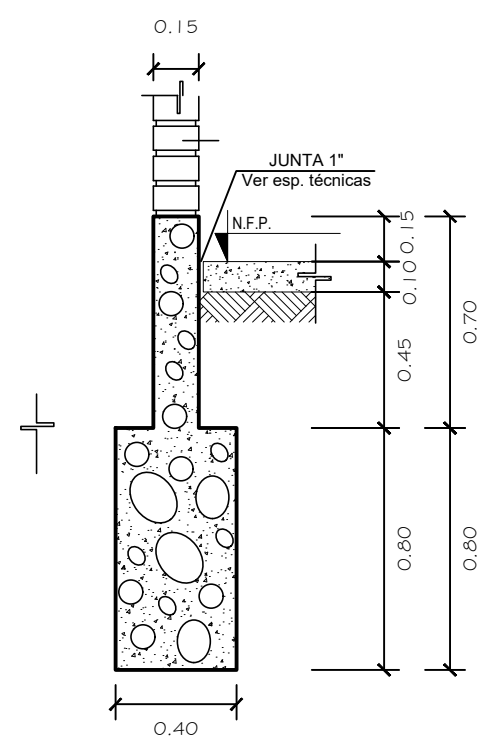
[illegible]

SANCHO (87)	
Alt. (m)	W
12.70	8.80
18.90	11.40
26.30	14.90
37.30	20.30

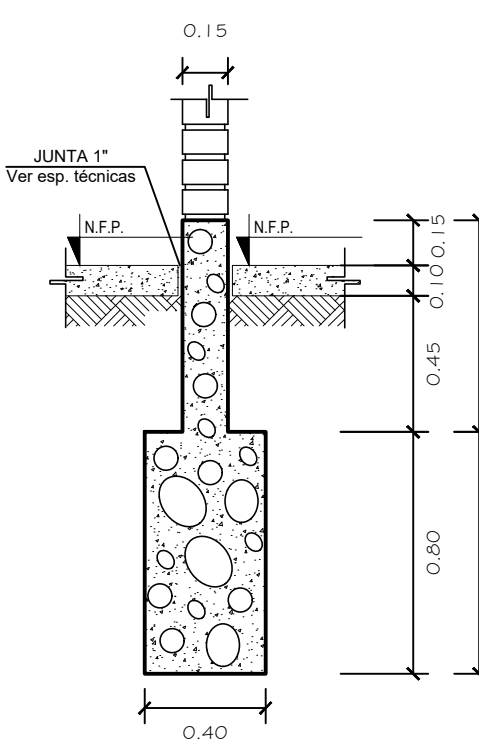


CIMENTACIÓN

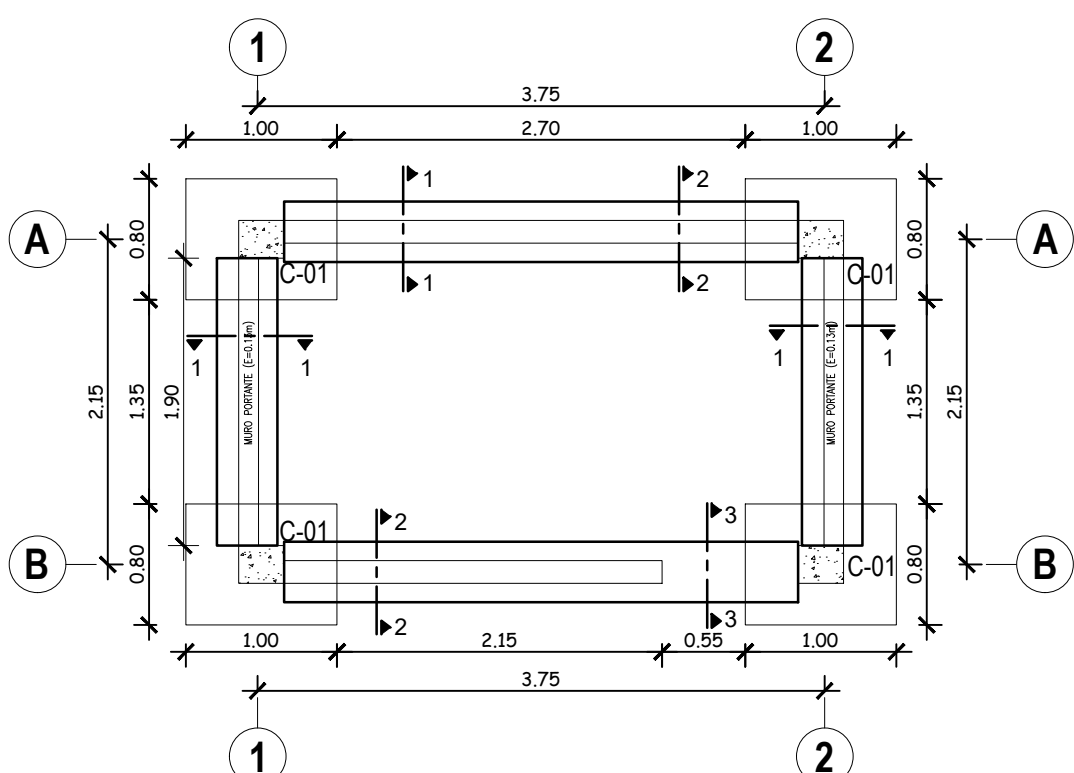
ESC: 1/50



SECCION 1 - 1



SECCION 2 - 2
ESCALA : 1/25

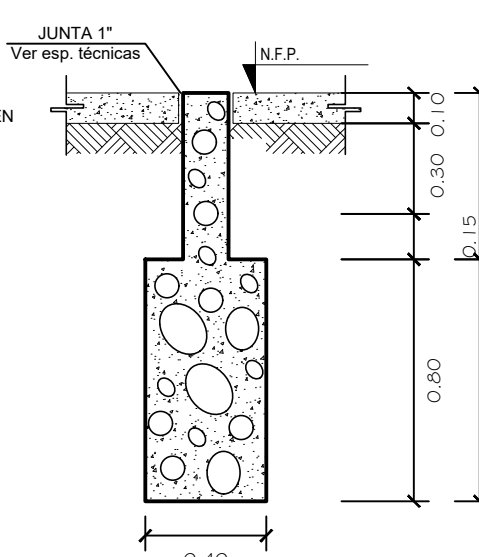


PARAMETROS DE SONO - GAUCHA		
FATORIAS	NALRES	DESCORPOSON
λ	0.33	20.94.3
U	1.5	CATEGORIA A2 -
S	1.15	EDIFICACAOES ESPECIAIS ES
SH	2.40	35 - 36.00 E 36.00 -
TS	2.00	SEGUN EL PRIMER DEL SUBIO
DERIVAS	1. PISO	SEGUN EL PRIMER DEL SUBIO
PERIODO	$T = 0.988$	$X = 0.804$ $Y = 0.0002$
		$T = 0.988$
R	$R = 0.0000$ (Nº DE POCOS)	$R = 0.0000$ (CONTRALOS)
		CORFICIENTE BRIGO DE REDUCCION

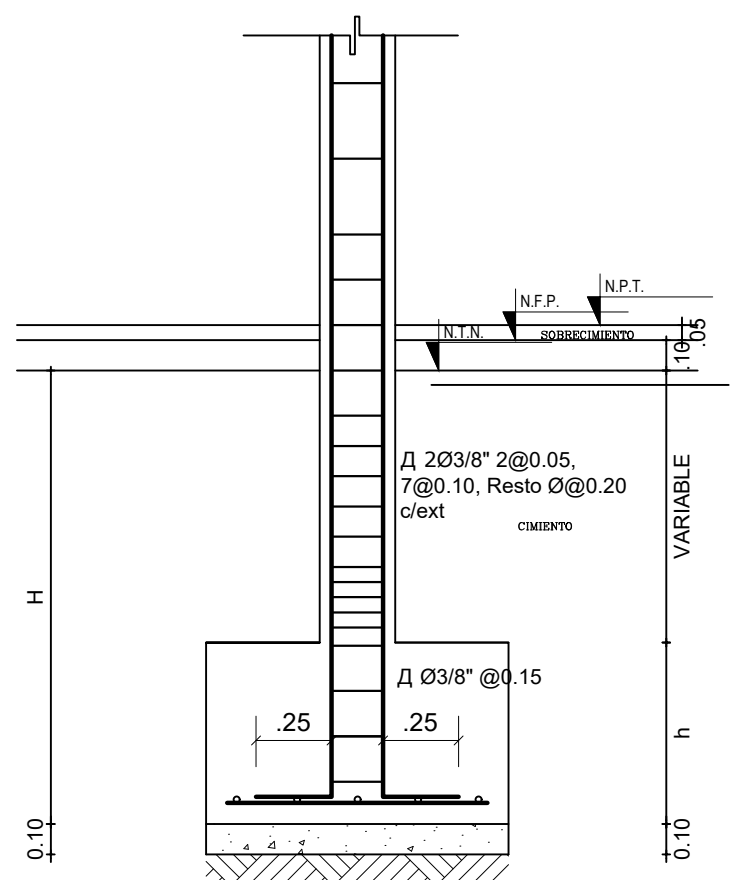
RESUMEN DE LAS CONDICIONES DE GARANTACIÓN		
E=600 APT (1) X 1212 (1)2 (1)2		
GUÍA DE FORMACIÓN DE BÚSQUEDA PROFESIONAL, TECNOLÓGICA Y INNOVACIÓN: GUÍA PARA EL ALUMNO CTE: GUÍA DE FORMACIÓN DE BÚSQUEDA DESENVOLUPADA		
1. DESCRIPCIÓN DE MODELO DE GARANTACIÓN	Garantía de 12 meses desde la entrega "E" ANULACIÓN DE MODELO DE GARANTACIÓN ANULACIÓN DE MODELO DE GARANTACIÓN ANULACIÓN DE MODELO DE GARANTACIÓN ANULACIÓN DE MODELO DE GARANTACIÓN ANULACIÓN DE MODELO DE GARANTACIÓN ANULACIÓN DE MODELO DE GARANTACIÓN ANULACIÓN DE MODELO DE GARANTACIÓN ANULACIÓN DE MODELO DE GARANTACIÓN	
2. ELEMENTOS DE DESCRIPCIÓN DE LA GARANTACIÓN	1. 10 años 2. 10 años 3. 10 años 4. 10 años 5. 10 años 6. 10 años 7. 10 años 8. 10 años 9. 10 años 10. 10 años 11. 10 años 12. 10 años 13. 10 años 14. 10 años 15. 10 años 16. 10 años 17. 10 años 18. 10 años 19. 10 años 20. 10 años 21. 10 años 22. 10 años 23. 10 años 24. 10 años 25. 10 años 26. 10 años 27. 10 años 28. 10 años 29. 10 años 30. 10 años 31. 10 años 32. 10 años 33. 10 años 34. 10 años 35. 10 años 36. 10 años 37. 10 años 38. 10 años 39. 10 años 40. 10 años 41. 10 años 42. 10 años 43. 10 años 44. 10 años 45. 10 años 46. 10 años 47. 10 años 48. 10 años 49. 10 años 50. 10 años 51. 10 años 52. 10 años 53. 10 años 54. 10 años 55. 10 años 56. 10 años 57. 10 años 58. 10 años 59. 10 años 60. 10 años 61. 10 años 62. 10 años 63. 10 años 64. 10 años 65. 10 años 66. 10 años 67. 10 años 68. 10 años 69. 10 años 70. 10 años 71. 10 años 72. 10 años 73. 10 años 74. 10 años 75. 10 años 76. 10 años 77. 10 años 78. 10 años 79. 10 años 80. 10 años 81. 10 años 82. 10 años 83. 10 años 84. 10 años 85. 10 años 86. 10 años 87. 10 años 88. 10 años 89. 10 años 90. 10 años 91. 10 años 92. 10 años 93. 10 años 94. 10 años 95. 10 años 96. 10 años 97. 10 años 98. 10 años 99. 10 años 100. 10 años 101. 10 años 102. 10 años 103. 10 años 104. 10 años 105. 10 años 106. 10 años 107. 10 años 108. 10 años 109. 10 años 110. 10 años 111. 10 años 112. 10 años 113. 10 años 114. 10 años 115. 10 años 116. 10 años 117. 10 años 118. 10 años 119. 10 años 120. 10 años 121. 10 años 122. 10 años 123. 10 años 124. 10 años 125. 10 años 126. 10 años 127. 10 años 128. 10 años 129. 10 años 130. 10 años 131. 10 años 132. 10 años 133. 10 años 134. 10 años 135. 10 años 136. 10 años 137. 10 años 138. 10 años 139. 10 años 140. 10 años 141. 10 años 142. 10 años 143. 10 años 144. 10 años 145. 10 años 146. 10 años 147. 10 años 148. 10 años 149. 10 años 150. 10 años 151. 10 años 152. 10 años 153. 10 años 154. 10 años 155. 10 años 156. 10 años 157. 10 años 158. 10 años 159. 10 años 160. 10 años 161. 10 años 162. 10 años 163. 10 años 164. 10 años 165. 10 años 166. 10 años 167. 10 años 168. 10 años 169. 10 años 170. 10 años 171. 10 años 172. 10 años 173. 10 años 174. 10 años 175. 10 años 176. 10 años 177. 10 años 178. 10 años 179. 10 años 180. 10 años 181. 10 años 182. 10 años 183. 10 años 184. 10 años 185. 10 años 186. 10 años 187. 10 años 188. 10 años 189. 10 años 190. 10 años 191. 10 años 192. 10 años 193. 10 años 194. 10 años 195. 10 años 196. 10 años 197. 10 años 198. 10 años 199. 10 años 200. 10 años 201. 10 años 202. 10 años 203. 10 años 204. 10 años 205. 10 años 206. 10 años 207. 10 años 208. 10 años 209. 10 años 210. 10 años 211. 10 años 212. 10 años 213. 10 años 214. 10 años 215. 10 años 216. 10 años 217. 10 años 218. 10 años 219. 10 años 220. 10 años 221. 10 años 222. 10 años 223. 10 años 224. 10 años 225. 10 años 226. 10 años 227. 10 años 228. 10 años 229. 10 años 230. 10 años 231. 10 años 232. 10 años 233. 10 años 234. 10 años 235. 10 años 236. 10 años 237. 10 años 238. 10 años 239. 10 años 240. 10 años 241. 10 años 242. 10 años 243. 10 años 244. 10 años 245. 10 años 246. 10 años 247. 10 años 248. 10 años 249. 10 años 250. 10 años 251. 10 años 252. 10 años 253. 10 años 254. 10 años 255. 10 años 256. 10 años 257. 10 años 258. 10 años 259. 10 años 260. 10 años 261. 10 años 262. 10 años 263. 10 años 264. 10 años 265. 10 años 266. 10 años 267. 10 años 268. 10 años 269. 10 años 270. 10 años 271. 10 años 272. 10 años 273. 10 años 274. 10 años 275. 10 años 276. 10 años 277. 10 años 278. 10 años 279. 10 años 280. 10 años 281. 10 años 282. 10 años 283. 10 años 284. 10 años 285. 10 años 286. 10 años 287. 10 años 288. 10 años 289. 10 años 290. 10 años 291. 10 años 292. 10 años 293. 10 años 294. 10 años 295. 10 años 296. 10 años 297. 10 años 298. 10 años 299. 10 años 300. 10 años 301. 10 años 302. 10 años 303. 10 años 304. 10 años 305. 10 años 306. 10 años 307. 10 años 308. 10 años 309. 10 años 310. 10 años 311. 10 años 312. 10 años 313. 10 años 314. 10 años 315. 10 años 316. 10 años 317. 10 años 318. 10 años 319. 10 años 320. 10 años 321. 10 años 322. 10 años 323. 10 años 324. 10 años 325. 10 años 326. 10 años 327. 10 años 328. 10 años 329. 10 años 330. 10 años 331. 10 años 332. 10 años 333. 10 años 334. 10 años 335. 10 años 336. 10 años 337. 10 años 338. 10 años 339. 10 años 340. 10 años 341. 10 años 342. 10 años 343. 10 años 344. 10 años 345. 10 años 346. 10 años 347. 10 años 348. 10 años 349. 10 años 350. 10 años 351. 10 años 352. 10 años 353. 10 años 354. 10 años 355. 10 años 356. 10 años 357. 10 años 358. 10 años 359. 10 años 360. 10 años 361. 10 años 362. 10 años 363. 10 años 364. 10 años 365. 10 años 366. 10 años 367. 10 años 368. 10 años 369. 10 años 370. 10 años 371. 10 años 372. 10 años 373. 10 años 374. 10 años 375. 10 años 376. 10 años 377. 10 años 378. 10 años 379. 10 años 380. 10 años 381. 10 años 382. 10 años 383. 10 años 384. 10 años 385. 10 años 386. 10 años 387. 10 años 388. 10 años 389. 10 años 390. 10 años 391. 10 años 392. 10 años 393. 10 años 394. 10 años 395. 10 años 396. 10 años 397. 10 años 398. 10 años 399. 10 años 400. 10 años 401. 10 años 402. 10 años 403. 10 años 404. 10 años 405. 10 años 406. 10 años 407. 10 años 408. 10 años 409. 10 años 410. 10 años 411. 10 años 412. 10 años 413. 10 años 414. 10 años 415. 10 años 416. 10 años 417. 10 años 418. 10 años 419. 10 años 420. 10 años 421. 10 años 422. 10 años 423. 10 años 424. 10 años 425. 10 años 426. 10 años 427. 10 años 428. 10 años 429. 10 años 430. 10 años 431. 10 años 432. 10 años 433. 10 años 434. 10 años 435. 10 años 436. 10 años 437. 10 años 438. 10 años 439. 10 años 440. 10 años 441. 10 años 442. 10 años 443. 10 años 444. 10 años 445. 10 años 446. 10 años 447. 10 años 448. 10 años 449. 10 años 450. 10 años 451. 10 años 452. 10 años 453. 10 años 454. 10 años 455. 10 años 456. 10 años 457. 10 años 458. 10 años 459. 10 años 460. 10 años 461. 10 años 462. 10 años 463. 10 años 464. 10 años 465. 10 años 466. 10 años 467. 10 años 468. 10 años 469. 10 años 470. 10 años 471. 10 años 472. 10 años 473. 10 años 474. 10 años 475. 10 años 476. 10 años 477. 10 años 478. 10 años 479. 10 años 480. 10 años 481. 10 años 482. 10 años 483. 10 años 484. 10 años 485. 10 años 486. 10 años 487. 10 años 488. 10 años 489. 10 años 490. 10 años 491. 10 años 492. 10 años 493. 10 años 494. 10 años 495. 10 años 496. 10 años 497. 10 años 498. 10 años 499. 10 años 500. 10 años 501. 10 años 502. 10 años 503. 10 años 504. 10 años 505. 10 años 506. 10 años 507. 10 años 508. 10 años 509. 10 años 510. 10 años 511. 10 años 512. 10 años 513. 10 años 514. 10 años 515. 10 años 516. 10 años 517. 10 años 518. 10 años 519. 10 años 520. 10 años 521. 10 años 522. 10 años 523. 10 años 524. 10 años 525. 10 años 526. 10 años 527. 10 años 528. 10 años 529. 10 años 530. 10 años 531. 10 años 532. 10 años 533. 10 años 534. 10 años 535. 10 años 536. 10 años 537. 10 años 538. 10 años 539. 10 años 540. 10 años 541. 10 años 542. 10 años 543. 10 años 544. 10 años 545. 10 años 546. 10 años 547. 10 años 548. 10 años 549. 10 años 550. 10 años 551. 10 años 552. 10 años 553. 10 años 554. 10 años 555. 10 años 556. 10 años 557. 10 años 558. 10 años 559. 10 años 560. 10 años 561. 10 años 562. 10 años 563. 10 años 564. 10 años 565. 10 años 566. 10 años 567. 10 años 568. 10 años 569. 10 años 570. 10 años 571. 10 años 572. 10 años 573. 10 años 574. 10 años 575. 10 años 576. 10 años 577. 10 años 578. 10 años 579. 10 años 580. 10 años 581. 10 años 582. 10 años 583. 10 años 584. 10 años 585. 10 años 586. 10 años 587. 10 años 588. 10 años 589. 10 años 590. 10 años 591. 10 años 592. 10 años 593. 10 años 594. 10 años 595. 10 años 596. 10 años 597. 10 años 598. 10 años 599. 10 años 600. 10 años 601. 10 años 602. 10 años 603. 10 años 604. 10 años 605. 10 años 606. 10 años 607. 10 años 608. 10 años 609. 10 años 610. 10 años 611. 10 años 612. 10 años 613. 10 años 614. 10 años 615. 10 años 616. 10 años 617. 10 años 618. 10 años 619. 10 años 620. 10 años 621. 10 años 622. 10 años 623. 10 años 624. 10 años 625. 10 años 626. 10 años 627. 10 años 628. 10 años 629. 10 años 630. 10 años 631. 10 años 632. 10 años 633. 10 años 634. 10 años 635. 10 años 636. 10 años 637. 10 años 638. 10 años 639. 10 años 640. 10 años 641. 10 años 642. 10 años 643. 10 años 644. 10 años 645. 10 años 646. 10 años 647. 10 años 648. 10 años 649. 10 años 650. 10 años 651. 10 años 652. 10 años 653. 10 años 654. 10 años 655. 10 años 656. 10 años 657. 10 años 658. 10 años 659. 10 años 660. 10 años 661. 10 años 662. 10 años 663. 10 años 664. 10 años 665. 10 años 666. 10 años 667. 10 años 668. 10 años 669. 10 años 670. 10 años 671. 10 años 672. 10 años 673. 10 años 674. 10 años 675. 10 años 676. 10 años 677. 10 años 678. 10 años 679. 10 años 680. 10 años 681. 10 años 682. 10 años 683. 10 años 684. 10 años 685. 10 años 686. 10 años 687. 10 años 688. 10 años 689. 10 años 690. 10 años 691. 10 años 692. 10 años 693. 10 años 694. 10 años 695. 10 años 696. 10 años 697. 10 años 698. 10 años 699. 10 años 700. 10 años 701. 10 años 702. 10 años 703. 10 años 704. 10 años 705. 10 años 706. 10 años 707. 10 años 708. 10 años 709. 10 años 710. 10 años 711. 10 años 712. 10 años 713. 10 años 714. 10 años 715. 10 años 716. 10 años 717. 10 años 718. 10 años 719. 10 años 720. 10 años 721. 10 años 722. 10 años 723. 10 años 724. 10 años 725. 10 años 726. 10 años 727. 10 años 728. 10 años 729. 10 años 730. 10 años 731. 10 años 732. 10 años 733. 10 años 734. 10 años 735. 10 años 736. 10 años 737. 10 años 738. 10 años 739. 10 años 740. 10 años 741. 10 años 742. 10 años 743. 10 años 744. 10 años 745. 10 años 746. 10 años 747. 10 años 748. 10 años 749. 10 años 750. 10 años 751. 10 años 752. 10 años 753. 10 años 754. 10 años 755. 10 años 756. 10 años 757. 10 años 758. 10 años 759. 10 años 760. 10 años 761. 10 años 762. 10 años 763. 10 años 764. 10 años 765. 10 años 766. 10 años 767. 10 años 768. 10 años 769. 10 años 770. 10 años 771. 10 años 772. 10 años 773. 10 años 774. 10 años 775. 10 años 776. 10 años 777. 10 años 778. 10 años 779. 10 años 780. 10 años 781. 10 años 782. 10 años 783. 10 años 784. 10 años 785. 10 años 786. 10 años 787. 10 años 788. 10 años 789. 10 años 790. 10 años 791. 10 años 792. 10 años 793. 10 años 794. 10 años 795. 10 años 796. 10 años 797. 10 años 798. 10 años 799. 10 años 800. 10 años 801. 10 años 802. 10 años 803. 10 años 804. 10 años 805. 10 años 806. 10 años 807. 10 años 808. 10 años 809. 10 años 810. 10 años 811. 10 años 812. 10 años 813. 10 años 814. 10 años 815. 10 años 816. 10 años 817. 10 años 818. 10 años 819. 10 años 820. 10 años 821. 10 años 822. 10 años 823. 10 años 824. 10 años 825. 10 años 826. 10 años 827. 10 años 828. 10 años 829. 10 años 830. 10 años 831. 10 años 832. 10 años 833. 10 años 834. 10 años 835. 10 años 836. 10 años 837. 10 años 838. 10 años 839. 10 años 840. 10 años 841. 10 años 842. 10 años 843. 10 años 844. 10 años 845. 10 años 846. 10 años 847. 10 años 848. 10 años 849. 10 años 850. 10 años 851. 10 años 852. 10 años 853. 10 años 854. 10 años 855. 10 años 856. 10 años 857. 10 años 858. 10 años 859. 10 años 860. 10 años 861. 10 años 862. 10 años 863. 10 años 864. 10 años 865. 10 años 866. 10 años 867. 10 años 868. 10 años 869. 10 años 870. 10 años 871. 10 años 872. 10 años 873. 10 años 874. 10 años 875. 10 años 876. 10 años 877. 10 años 878. 10 años 879. 10 años 880. 10 años 881. 10 años 882. 10 años 883. 10 años 884. 10 años 885. 10 años 886. 10 años 887. 10 años 888. 10 años 889. 10 años 890. 10 años 891. 10 años 892. 10 años 893. 10 años 894. 10 años 895. 10 años 896. 10 años 897. 10 años 898. 10 años 899. 10 años 900. 10 años 901. 10 años 902. 10 años 903. 10 años 904. 10 años 905. 10 años 906. 10 años 907. 10 años 908. 10 años 909. 10 años 910. 10 años 911. 10 años 912. 10 años 913. 10 años 914. 10 años 915. 10 años 916. 10 años 917. 10 años 918. 10 años 919. 10 años 920. 10 años 921. 10 años 922. 10 años 923. 10 años 924. 10 años 925. 10 años 926. 10 años 927. 10 años 928. 10 años 929. 10 años 930. 10 años 931. 10 años 932. 10 años 933. 10 años 	

CUADRO DE ZAPATAS						
TIPO	DIMENSION	H	h	ACERO X	ACERO Y	CANTIDAD
ZAPATA AISLADA-01	VER PLANTA	1.60	0.50	Acero Inf. .012" @ 10	Acero Inf. .012" @ 10	04

Esc: 1:25

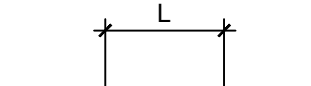
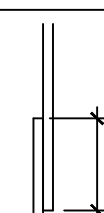


SECCION 3 - 3
ESCALA : 1/25



DETALLE DE COLUMNA
(ver cuadro de columna)

ESC: 1/25

TRASLAPES Y EMPALMES				
Ø	LOSAS, VIGAS (cm)	COLUM. (cm)	LOSAS Y VIGAS	EN COLUMNAS
6mm	30			
3/8"	40	30		
1/2"	50	40		
5/8"	60	50		
3/4"	70	60	No se permitirán empalmes del refuerzo se ubicarán en el superior (negativo) en una longitud de 1/4 de luz de la losa o viga a cada lado de la columna o apoyo.	Los empalmes L se ubicarán en el tercio central. No se empalmarán más del 50% de la armadura en una misma sección.
1"	120	90		

ESTRIBOS		
Ø	L	R _{min}
6mm	10cm	1.5cm.
3/8"	15cm	2.0cm.

CUADRO DE COLUMNAS	
TIPO	C-01
ARMADURA	6 Ø 1/2"
DISEÑO	
A X B	0.30 X 0.25
ESTRIBOS	2 Ø 3/8"
	2 @ 0.05 7 @ 0.10 R @ 0.20
Calidad del concreto	f'c=210 kg/cm2
ANOTACIONES	COLUMNA ESTRUCTURAL



DISEÑO: T.A.B.O	PROYECTO: CREACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA LOCALIDAD DE HUANTAN MEDIANTE LA CASITA DE VIGILANCIA Y EL SISTEMA VIDEOVIGILANCIA PARA EL DISTRITO DE HUANTAN DE LA PROVINCIA DE YAUTOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA
DIBUJO: T.A.B.O	
REVISADO:	PROPIETARIO:
EXP. USB: HUAN01-L00-07	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANTAN
PROF. REG:	<input type="radio"/> UBICACIÓN: GARITA HUANTAN <input type="radio"/> DISTRITO: HUANTAN <input type="radio"/> PROVINCIA: YAUTOS <input type="radio"/> OPTO: LIMA REGION: LIMA
ARQ ^o H. WIANNY HUARANZA ANTONIO hernandez2002@hotmail.com	INDICADA ESCALA: FECHA: SEPTIEMBRE 2024
	PLANO: ESTRUCTURA - CIMENTACIÓN

LAMINA:
E-01