	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y PENSIÓN DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL – OEFA

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA:

1. DENOMINACIÓN:

Contratación del servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud y Pensión del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA

2. ÁREA USUARIA:

Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental -OEFA.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente servicio busca proteger a los servidores del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA ante los casos de muerte por accidente de trabajo o enfermedad profesional, así como invalidez total y permanente por accidentes, entre otros. Con ello se brinda cobertura ante posibles riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la operatividad e integridad de los colaboradores, garantizando el bienestar económico de la familia, siendo dichos trabajadores, que realizan funciones en beneficio de la ciudadanía.

3.1. OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO

Meta 0152 - Administración, desarrollo y bienestar de personal, Tarea: 14046 “Gestión del recurso humano del OEFA”.

4. ANTECEDENTES:

Actualmente el OEFA cuenta con el Contrato N° 043-2022-OEFA Servicio de Seguros Personales, Sctr- Pensión, Seguros Patrimoniales y de Vehículos Aéreos No Tripulados – Drones Ítem N° 2: Contratación del Servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión con una vigencia de 365 días calendario contados desde las 12 horas del 01 de febrero 2023.


5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar el servicio de Seguro a nivel nacional para los servidores/as del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA a través de una Compañía de Seguros que brinde las coberturas requeridas de acuerdo a los términos de referencia y condiciones que se indican en el slip técnico.

5.1. Objetivo general:

Contratar el servicio de Seguros SCTR Salud y Pensión a nivel nacional para el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA con la finalidad de prevención de un riesgo mediante su cobertura.

5.2. Objetivo específico:

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

Contar con un seguro según los requerimientos legales vigentes y para poder cumplir con el desarrollo de las actividades propias de la Entidad.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Las sumas aseguradas, coberturas y condiciones del presente servicio, se encuentran detallados en el Slip Técnico,

6.1 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

6.1.1 Lugar: A nivel nacional.

6.1.2 Plazo: El plazo de ejecución o cobertura de los seguros contratados tendrá una vigencia de 365 días calendario o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, contados a partir del mediodía del día siguiente de suscrito el contrato o del vencimiento del programa de seguros vigente. La vigencia inicia a las 12:00 horas del día en que inicia la vigencia y termina a las 12:00 horas del último día de vigencia.

6.2 ENTREGABLES:

La Compañía de Seguros entregará las pólizas matrices de acuerdo a las coberturas y vigencias requeridas en un plazo no mayor a quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de recepcionada toda la información de parte del OEFA (esta información se remitirá en Word o Excel a la aseguradora), a fin de emitir las pólizas, las mismas que deberán ser remitidas a la Unidad de Gestión de Recursos del OEFA.

Para lo cual, el OEFA entregará en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, la información necesaria para la emisión de las pólizas, siendo la siguiente:

- TDR en formato Word
- Relación de asegurados SCTR en formato Excel.


El proveedor anejará a cada póliza sus condiciones generales y cláusulas adicionales, siempre y cuando estas no se contrapongan con las coberturas y beneficios solicitados en el presente proceso de selección.

Se precisa que los condicionados generales y cláusulas adicionales aprobados por la SBS se aplicarán supletoriamente al respectivo contrato de seguros y que, para mayor transparencia, podrán ser anexados al respectivo contrato; sin embargo, en estricta aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, de existir alguna contradicción entre tales condicionados generales, cláusulas adicionales y las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado o su reglamento o las bases del proceso de selección, prevalecerán estos últimos y no podrán aplicarse los referidos condicionados generales y cláusulas adicionales.

6.3 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Durante la ejecución contractual, el Contratista, se debe comprometer en realizar lo siguiente:

- La emisión de Endosos por declaraciones adicionales para, SCTR, fuera de la planilla regular mensual, será bajo la tasa ofrecida por la aseguradora, no estarán afecta a cobro de prima mínima, conforme a la prima desagregada por cada póliza de seguro solicitada para la firma de contrato.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

• La emisión de documentos (Declaraciones mensuales, Endosos, Certificaciones, Constancias), será en un plazo no mayor a quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la solicitud de la Entidad, el mismo que será requerido mediante correo electrónico, en el cual se indicará al contratista, toda la información requerida para la emisión.

• El Contratista hará entrega del Reporte de Siniestralidad de las Pólizas que suscriban a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, el cual deberá incluir como mínimo la siguiente información en formato excel:

- ✓ Primas y Siniestros por póliza
- ✓ Detalle de los siniestros, indicando como mínimo: • N° de Póliza
- ✓ Ramo
- ✓ Fecha de Siniestro
- ✓ N° de Siniestro
- ✓ Causa
- ✓ Montos en reserva y/o montos pagados
- ✓ Estado del Siniestro
- ✓ Importe del deducible pagado o pendiente de pago


• El Reporte de Siniestralidad deberá ser remitido a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos del OEFA, dos (2) veces al año, de forma semestral contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Deberá incluir la causa y el monto indemnizado. La entrega del reporte se realizará en Mesa de Partes de Trámite Documentario, sito Av. Faustino Sánchez Carrión N°603, Jesús María - Lima, en un plazo no mayor a los veinte (20) días calendario de cumplido el semestre.

• El Contratista deberá cumplir con las medidas de seguridad, salud en el trabajo, y las obligaciones necesarias en cumplimiento de los protocolos sanitarios y demás disposiciones de acuerdo a la Resolución de Gerencia General N° 032-2020- OEFA/GEG publicado el 20 de mayo 2020, que aprueba el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el Trabajo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, con el fin de mitigar la propagación COVID19, modificada por la Resolución de Gerencia General N° 041- 2020-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 073- 2020-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 006-2021-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 034-2021- OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 078 -2021-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 0103-2021-OEFA/GEG y Resolución de Gerencia General N°00007- 2022-OEFA/GEG y sus modificatorias respectivas.

6.4 OTROS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO:

Los documentos que deberá presentar el Postor ganador para la suscripción del contrato, además de lo establecido en las bases estandarizadas, se requerirá al postor ganador, entregar la prima desagregada por cada póliza de Seguro requerida, en el cual se precise lo siguiente:

- Prima individual
- Prima neta anual
- Derecho de emisión
- Impuestos
- Prima total

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

La prima será única por persona, no dependerá de la ocupación o labores que realice el asegurado.

Se deberán cubrir las preexistencias atendidas por la aseguradora vigente. (No se cubrirán preexistencias de nuevos ingresantes).

Copia del «Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo» el cual deberá ser firmado en cada una de sus páginas por el representante legal de la empresa.

6.5 FORMA DE PAGO:

De acuerdo a lo estipulado en el Sistema de Liquidación de Primas y la Facturación se gestionará según el siguiente detalle:



Las declaraciones de las pólizas se realizarán de manera mensual, a mes vencido, la entidad solicitará inclusiones en el transcurso del mes y luego de los cinco primeros días del mes siguiente, en función a la cantidad de personal real y con conformidad brindada por el área usuaria, por lo que solo se deberá emitir una sola factura por cada mes de renovación. La entrega de las facturas de parte del contratista deberá ser como máximo hasta 15 días calendario después de la declaración realizada.

La facturación del mes de diciembre deberá ser liquidada por la Aseguradora a más tardar la última semana del mes de diciembre por cierre de año calendario. Si hubiera inclusiones adicionales posteriores, estas deberán ser declaradas los primeros días del mes de Enero a fin de que el postor ganador pueda generar el endoso adicional correspondiente al mes de cobertura.

El pago de la contraprestación del servicio, se realizará de manera mensual, en moneda nacional y previa conformidad del servicio emitido por la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.


Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del Servicio.
- Comprobante de pago

6.6 PENALIDAD POR MORA:

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

6.7 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

- Áreas que coordinarán con el proveedor: La Unidad de Gestión de Recursos Humanos y la Unidad de Abastecimiento.
- Áreas responsables de las medidas de control: La Unidad de Gestión de Recursos Humanos y la Unidad de Abastecimiento.
- Área que brindará la conformidad: La conformidad del servicio, será otorgada por el jefe de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, en un plazo de máximo de 15 días calendario de producida la recepción

6.8 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por el plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por el OEFA, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.9 ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

6.10 SISTEMAS DE GESTIÓN ANTISOBORNO Y DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN


El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI)¹, que abarca a los Sistemas de Gestión de Calidad, **Seguridad de Información** y Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA ; asimismo, cuenta con la Política del SGI, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia².

¹ **Política Integrada del SGI:**

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3356268/RESOLUCION%20DE%20PRESIDENCIA%20DEL%20CONSEJO%20DIRECTIVO%2000048-2022-OEFA-PCD.pdf.pdf?v=1657130259>

² La presentación de las denuncias se realiza de la siguiente manera:

- En forma presencial: a través de la Mesa de Partes.
- En forma virtual: (i) Mesa de Partes Virtual; (ii) al correo electrónico, a la dirección: denunciasanticorrupcion@oeфа.gob.pe; o, (iii) a través del Sistema de Denuncias por presuntos actos de corrupción
- **PDUCD “Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano”** (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>)

	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 02 Fecha: 17/02/2023
---	-----------------	---

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio, se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI, a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA y a las *Políticas Específicas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información*, esta última incluye compromisos que asume el contratista ³.

6.11 Requisitos⁴ asociados a la seguridad de información:

El Proveedor debe comunicar al Oficial de Seguridad y Confianza Digital de la Entidad mediante el correo oficial-seguridad@oeffa.gob.pe en caso detecte cualquier incidencia o debilidad relacionada con la información o los recursos de la Entidad.

Se prohíbe expresamente:

La conexión a la red de la Entidad de equipos y/o aplicaciones que no estén especificados como parte del Software propio o bajo supervisión de la Entidad.

Intentar obtener sin autorización explícita otros derechos o accesos distintos a los que la Entidad haya asignado.

Intentar acceder, sin autorización explícita, a áreas restringidas de los Sistemas de Información de la Entidad.



Cualquier proveedor con acceso a información de la Entidad debe cumplir con las políticas de escritorio limpio en el desarrollo del servicio contratado.


Todo proveedor de servicios es responsable de transmitir y hacer cumplir las políticas de seguridad de la Entidad a terceros subcontratados, autorizados debidamente por la Entidad.

³ *Política Específica de Seguridad de la Información, aprobada con Resolución de Gerencia General N° 051-2020-OEFA/GEG.*


Se encuentra en el siguiente enlace:
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4017211/Políticas%20Específicas%20de%20Seguridad%20de%20la%20Informaci%C3%B3n%20del%20OEFA.pdf?v=1672787297>


⁴ *Corresponde la inclusión de este numeral en el TDR siempre y cuando el área usuaria luego de su evaluación determine que el proveedor tendrá acceso a los activos de información del OEFA.*

El activo de información es todo conocimientos o datos que tienen valor para la Institución, viene a ser lo que una entidad valora y por lo tanto debe proteger. Estos pueden ser: los datos creados o utilizados por un proceso del OEFA, recursos o documentación (digital, papel u otro medio).

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

II REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

	<p>A CAPACIDAD LEGAL</p>
	<p>HABILITACIÓN</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Para la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión, el postor deberá estar registrado como aseguradora en la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP-Servicio o Autorización de Funcionamiento expedido por la SBS, en el caso de las Entidades Públicas se aceptará el Decreto Supremo N° 009-97-SA. ✓ Para las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud, el postor deberá estar registrado como aseguradora en la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD) <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar acabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de la autorización o certificado de registro o constancia de registro, emitido por la SBS. • Copia simple de la autorización o certificado de registro o constancia de registro, emitido por la SUSALUD.
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="259 1207 1451 1417"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </td> </tr> </table>
<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>	

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500 000,00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 80 000,00 (ochenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguros de Vida</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido ala Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Formato PA0203-F02

Versión: **02**

Fecha de aprobación: 17/02/2023

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.


Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

FIRMA y SELLO
Área Usuaria

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

SLIP TÉCNICO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSION (DL N° 26790)

VIGENCIA:

El plazo de ejecución o cobertura de los seguros contratados tendrá una vigencia de 365 días calendario o hasta agotar el monto contratado o lo que ocurra primero, contados a partir del mediodía del día siguiente de suscrito el contrato o del vencimiento del programa de seguros vigente.

Anual en base de declaraciones mensuales.

ASEGURADOS:

Funcionarios, personal bajo el Decreto Legislativo N°1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios (CAS), régimen del Decreto Legislativo N°728, Servicio Civil Ley 30057 y toda persona que - en representación de OEFA - realiza actividades de riesgo y/o en sedes de riesgo según Anexo 5 del D.S. No. 09-97-SA

ACTIVIDAD:

Labores de Supervisión, Evaluación y Fiscalización Ambiental, que realizan dentro y fuera de las ciudades a nivel nacional. Las actividades que efectúa el personal son supervisiones en los sub sectores de Hidrocarburos, Minero-Metalúrgica, Eléctrico, Pesquería e Industria, así como apoyo en actividades de mantenimiento en general de ambientes de OEFA.

Las labores se realizan dentro y fuera de las ciudades a nivel nacional, en las sedes de las instituciones públicas y privadas.

Los trabajos que realiza el personal son labores de supervisión, evaluación y fiscalización, así como labores de mantenimiento en general.

Las actividades de alto riesgo que efectúa el personal a través de las supervisiones en los sub sectores de hidrocarburos, minero – metalúrgica, eléctrico, pesquería e industria y eventualmente ingresan a socavón para verificar los hallazgos.

El ingreso a socavón del personal solo se da en situaciones excepcionales, ingresan un estimado de 4 personas, dos veces en el año, la permanencia es por un tiempo reducido (minutos o pocas horas). Asimismo, la actividad que realizan es solo de supervisión o verificación ambiental, no es posible indicar a que minas ingresarán por ser información de carácter confidencial.

Para casos puntuales y en determinadas zonas podrían desplazarse usando vehículos no regulares como lanchas, avionetas, balsas entre otros para el desarrollo de sus funciones.

COBERTURAS:

Las coberturas se brindarán a consecuencia de un accidente de trabajo y/o enfermedad profesional Pensión de invalidez al asegurado.

- Pensión de sobrevivencia a los herederos legales.
- Gastos de sepelio

CONDICIONES:

- Normativa sobre Trabajo de Alto Riesgo.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley de Modernización de la Seguridad Social N° 26790.
- D.S. N° 009-97-SA Y D.S. N° 003-98-SA

NÚMERO DE SERVIDORES/AS Y PLANILLA:

La información proporcionada es referencial, pudiendo variar en el transcurso del año.

	CANTIDAD DE SERVIDORES	NÚMERO DE REMUNERACIONES	ESTIMADO MENSUAL DE PLANILLAS S/	ESTIMADO ANUAL DE PLANILLAS S/
Servicio Civil 30057	6	14	91,495.00	1,280,930.00
728	3	14	27,248.00	381,472.00
CAS	347	12	2,464,394.00	29,572,728.00
TOTAL			2,583,137.00	31,235,130.00

Se considera los aguinaldos de julio y diciembre para personal CAS.

BENEFICIARIOS:

- De acuerdo a Ley.

FACTURACION MENSUAL:

La declaración de esta póliza será de manera mensual, a mes vencido, la entidad solicitará inclusiones en el transcurso del mes, luego de los cinco primeros días del mes siguiente, en función a la cantidad de personal real y con conformidad brindada por el área usuaria, por lo que solo se deberá emitir una sola factura por cada mes de renovación. La entrega.


de las facturas de parte del postor ganador deberá ser como máximo hasta 15 días calendario después de la declaración realizada.

Para la facturación del mes de diciembre, la entidad deberá declarar la planilla a más tardar la segunda semana del mes de diciembre, con el fin de que la Aseguradora pueda emitir la facturación a más tardar la última semana del mes de diciembre, por cierre de año calendario. Si hubiera inclusiones adicionales posteriores, estas deberán ser declaradas los primeros días del mes de Enero a fin de que el postor ganador pueda generar el endoso adicional correspondiente al mes de cobertura.

El postor ganador deberá cumplir con los plazos detallados de lo contrario la entidad procederá a aplicar las penalidades correspondientes.

CONDICIÓN ESPECIAL:

- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 60 días, contabilizados a partir de la fecha de ocurrencia del evento, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---


- La vigencia de la facturación se deberá emitir del 01 a 30 de cada mes, en el caso que la vigencia de la póliza iniciará con otra fecha, la primera y última facturación se emitirá a prorrata incluyendo el medio día.
- El modelo trama que se considerará para esta póliza es diseñado por la entidad el cual contiene los siguientes campos: tipo de documento de identidad, número de documento de identidad, nombre completo, fecha de nacimiento, sexo, tipo de trabajador, cargo y sueldo.
- Emisión de constancias vía web, siempre y cuando la entidad mantenga al día los pagos de sus pólizas (60 días considerando que la forma de declaración es a mes vencido).
- El postor ganador de la buena Pro anexará a cada póliza sus condiciones generales y cláusulas adicionales, siempre y cuando estas no se contrapongan con las coberturas y beneficios solicitados en el presente proceso de selección.
- Inclusión de la cobertura para traslados en comisión de servicios sea terrestre, marítimo, aéreo, fluvial y lacustre y entre otros medios de transportes
- El CONTRATISTA se compromete a la entrega semestral la siniestralidad, considerando el detalle de siniestros (proveedor, importe de atención, diagnóstico) la información se deberá enviar en formato Excel



Se precisa que los condicionados generales y cláusulas adicionales aprobados por la SBS se aplicaran supletoriamente al respectivo contrato; sin embargo, en estricta aplicación de la ley de contrataciones del estado, de existir alguna contradicción entre tales condicionados generales, cláusulas adicionales y las disposiciones de la ley de contrataciones del estado o su reglamento o las bases del proceso de selección, prevalecerán estos últimos y no podrán aplicarse los referidos condicionados generales y cláusulas adicionales.

INFORMACIÓN ADICIONAL:

- Se anexa siniestralidad de la póliza (Anexo I)

 Oefa <small>Organismo de Evaluación y Fianzas de Aseguradora</small>	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 02 Fecha: 17/02/2023
--	-----------------	---

ANEXO I

RESULTADO TECNICO – SCTR

SCTR - PENSION



Periodo	Prima Devengada Total	Total Sinestros	Siniestralidad
2015 - 2018	1,278,087.45	132,805.12	10%

SCTR TOTAL (PENSION + SALUD)


Periodo	Prima Devengada Total	Total Sinestros	Siniestralidad
2015 - 2018	1,900,674.29	154,247.42	8%

SCTR PENSION Póliza N°5756083

PENSION

Periodo		Prima Ganada D 100%	Total	Sinestros
2019	-2020	59,797.50		0.00

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2020	11,905.03	11,905.03	0.00	2,702.58	2,702.58	22.70 %
2021	26,995.07	26,995.07	0.00	12,300.73	12,300.73	45.57 %

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

**SLIP TÉCNICO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD
(DL N° 26790)**

VIGENCIA:

El plazo de ejecución o cobertura de los seguros contratados tendrá una vigencia de 365 días calendario o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, contados a partir del mediodía del día siguiente de suscrito el contrato o del vencimiento del programa de seguros vigente.

Anual en base de declaraciones mensuales.



ASEGURADOS:

Funcionarios, personal bajo el Decreto Legislativo N°1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios (CAS), régimen del Decreto Legislativo N°728, Servicio Civil Ley 30057 y toda persona que - en representación de OEFA - realiza actividades de riesgo y/o en sedes de riesgo según Anexo 5 del D.S. No. 09-97-SA.

ACTIVIDAD:

Labores de Supervisión, Evaluación y Fiscalización Ambiental, que realizan dentro y fuera de las ciudades a nivel nacional. Las actividades que efectúa el personal son supervisiones en los sub sectores de Hidrocarburos, Minero-Metalúrgica, Eléctrico, Pesquería e Industria, así como apoyo en actividades de mantenimiento en general de ambientes de OEFA, así como apoyo en actividades de mantenimiento en general de ambientes de OEFA.

Las labores se realizan dentro y fuera de las ciudades a nivel nacional, en las sedes de las instituciones públicas y privadas.

Los trabajos que realiza el personal son labores de supervisión, evaluación y fiscalización, así como labores de mantenimiento en general.


Las actividades de alto riesgo que efectúa el personal a través de las supervisiones en los sub sectores de hidrocarburos, minero - metalúrgica, eléctrico, pesquería e industria y eventualmente ingresan a socavón para verificar los hallazgos.

El ingreso a socavón del personal solo se da en situaciones excepcionales, ingresan un estimado de 4 personas, dos veces en el año, la permanencia es por un tiempo reducido (minutos o pocas horas). Asimismo, la actividad que realizan es solo de supervisión o verificación ambiental, no es posible indicar a que minas ingresarán por ser información de carácter confidencial.

COBERTURAS:

Se consideran las coberturas delimitadas por ley:

- Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la entidad empleadora y a los asegurados.

	MAPRO-OAD-PA-02	Versión: 02 Fecha: 17/02/2023
---	-----------------	---

- Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica sin límite y al 100%, cualquiera fuere su nivel de complejidad, hasta la recuperación total del asegurado, o la declaración de una invalidez permanente total o parcial o fallecimiento.
- El asegurado conserva su derecho a ser atendido por el Seguro Social en Salud con posterioridad al alta o a la declaración de la invalidez permanente, de acuerdo al Artículo 7° del Decreto Supremo N° 009-97-SA
- Rehabilitación y readaptación laboral al asegurado inválido bajo este seguro.
- Aparatos de prótesis y ortopédicos necesarios para el asegurado inválido bajo este seguro.
- Todas las prestaciones se otorgan en las clínicas o establecimientos que constituyan infraestructura propia o de terceros. Respecto al traslado del asegurado accidentado, se procederá conforme al artículo 17 del D.S.003-98SA.
- Traslado en ambulancias entre las redes de clínicas que se encuentren afiliadas al postor, en provincias la cobertura será de evacuación a Lima, de acuerdo al cuadro clínico que presenten los pacientes y a la capacidad resolutive.



CONDICIONES:


- Normativa sobre Trabajo de Alto Riesgo.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley de Modernización de la Seguridad Social N° 26790.
- D.S. N° 009-97-SA Y D.S. N° 003-98-SA

NÚMERO DE SERVIDORES/AS Y PLANILLA:

La información proporcionada es referencial, pudiendo variar en el transcurso del año.

	CANTIDAD DE SERVIDORES	NÚMERO DE REMUNERACIONES	ESTIMADO MENSUAL DE PLANILLAS S/	ESTIMADO ANUAL DE PLANILLAS S/
Servicio Civil 30057	6	14	91,495.00	1,280,930.00
728	3	14	27,248.00	381,472.00
CAS	347	12	2,464,394.00	29,572,728.00
TOTAL			2,583,137.00	31,235,130.00

Se considera los aguinaldos de julio y diciembre para personal CAS.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 02 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	---

BENEFICIARIOS:

- De acuerdo a Ley.

FACTURACION MENSUAL:

La declaración de esta póliza será de manera mensual, a mes vencido, la entidad solicitará inclusiones en el transcurso del mes luego de los cinco primeros días del mes siguiente, en función a la cantidad de personal real y con conformidad brindada por el área usuaria. La entrega de las facturas de parte del postor ganador deberá ser como máximo hasta 15 días después de la declaración realizada.

Para la facturación del mes de diciembre, la entidad deberá declarar la planilla a más tardar la segunda semana del mes de diciembre, con el fin de que la Aseguradora pueda emitir la facturación a más tardar la última semana del mes de diciembre, por cierre de año calendario. Si hubiera inclusiones adicionales posteriores, estas deberán ser declaradas los primeros días del mes de Enero a fin de que el postor ganador pueda generar el endoso adicional correspondiente al mes de cobertura.



El postor ganador deberá cumplir con los plazos detallados de lo contrario la entidad procederá a aplicar las penalidades correspondientes.

CONDICIÓN ESPECIAL:

- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 60 días, contabilizados a partir de la fecha de ocurrencia del evento, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- La vigencia de la facturación se deberá emitir del 01 a 30 de cada mes, en el caso que la vigencia de la póliza inicie con otra fecha, la primera y última facturación se emitirá a prorrata incluyendo el medio día.
- El modelo trama que se considerará para esta póliza es diseñado por la entidad el cual contiene los siguientes campos: tipo de documento de identidad, número de documento de identidad, nombre completo, fecha de nacimiento, sexo, tipo de trabajador, cargo y sueldo.
- Emisión de constancias vía web, siempre y cuando la entidad mantenga al día los pagos de sus pólizas (60 días considerando que la forma de declaración es a mes vencido).
- Si al momento del vencimiento de la póliza algún asegurado se encontrara en alguna clínica, hospital o similares, o siguiendo un tratamiento médico o de rehabilitación a raíz de un siniestro ocurrido durante la vigencia, la entidad prestadora de Salud deberá continuar brindando la atención a aquellos tratamientos que se encuentren en curso hasta el alta del paciente o la declaración de una invalidez permanente total o parcial o fallecimiento.

INFORMACIÓN ADICIONAL:
siniestralidad de la póliza (Anexo II)

ANEXO II

RESULTADO TECNICO – SCTR

SCTR - SALUD

Periodo	Prima Devengada Total	Total Sinestros	Siniestralidad
2015 - 2018	622,586.84	21,442.30	3%

SCTR TOTAL (PENSION + SALUD)

Periodo	Prima Devengada Total	Total Sinestros	Siniestralidad
2015 - 2018	1,900,674.29	154,247.42	8%

SCTR SALUD Póliza N° 5700144

Periodo	Prima Ganada D 100%	Total Sinestros	Siniestralidad
2019 -2020	37,126.00	0.00	0%



SALUD

Ano	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2020	13,208.22	13,208.22	0.00	0.00	0.00	0.00 %
2021	30,150.05	30,150.05	0.00	0.00	0.00	0.00 %