

**FORMATO N° 02**  
**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

**SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

<b>1</b>	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número	FORMATO 02
		Fecha	11/09/2023
<b>2</b>	<b>DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE</b>		
	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		
<b>3</b>	<b>OBJETO DE LA SOLICITUD</b>		
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.		
<b>4</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		
	<b>4,1 DEPENDENCIA USUARIA</b>	SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS	
	<b>4,2 REQUERIMIENTO</b>	Número	MEMORANDO N° 124-2023-SGOPEYP-GIP/MDSMP
		Fecha	10/08/2023
<b>5</b>	<b>VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC</b>		
	<b>5,1 POI</b>	Actividad del POI	EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS
	<b>5,2 PAC</b>	N° de referencia del PAC	43
<b>6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código del proyecto	2483614
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	
<b>7</b>	<b>DATOS DEL VALOR REFERENCIAL</b>		
	<b>7,1 VALOR REFERENCIAL</b>	Número del informe	INFORME N° 124-2023-SGOPEYP-GIP/MDSMP
		Fecha de emisión del informe	
		Monto del valor referencial	S/. 221,390.00 (doscientos veintiun mil trescientos noventa con 00/100 soles)
		Se actualizó el valor referencial	SI
			NO
	<b>7,2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL</b>		
<b>8</b>	<b>DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL</b>		
	<b>8,1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL</b>	Número de la CCP	3564
		Fecha de la CCP	04/09/2023
		Número del documento de Previsión Presupuestal	
		Fecha del documento	
		Fuente(s) de Financiamiento	00 RECURSOS ORDINARIOS
	<b>8,2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:</b>		
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal	X	
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales		
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)		



**FORMATO N° 02**  
**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

**9 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**9,1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

Consultoría para la Supervisión de Obra: CREACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CALLES INTERNAS DE LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA LAS GARDENIAS DE LA PRADERA, LOS JAZMINES DEL NORTE, VIRGEN DE COCHARCAS IV ETAPA, LOS CLAVELES, SEÑOR DE LA SOLEDAD II ETAPA Y VILLA TERESA AMPLIACION DEL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2483314

**9,2 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:**

Licitación Pública		Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica	
Concurso Público		Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios	

EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:

Contratación Directa		Supuesto			
----------------------	--	----------	--	--	--

**9,3 LA CONTRATACIÓN INCLUYE:**

Item(s)	X	Paquete(s)	
---------	---	------------	--

**9,4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

A Suma Alzada		A Precios Unitarios	
Esquema Mixto de Suma Alzada y Sistema de Tarifas	X	Tarifas	
En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	

**9,5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN:**

Llave en mano	SI	
	NO	X
Concurso oferta	SI	
	NO	X
	N° Res	

**9,6 FÓRMULA DE REAJUSTE**

SI	X
NO	

**10 BASE LEGAL**

\*Artículo 42. Contenido del expediente de contratación (...)

42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:

a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco;

**11 OBSERVACIONES**

**12 SOLICITUD**

Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección : "Consultoría para la Supervisión de Obra: CREACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CALLES INTERNAS DE LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA LAS GARDENIAS DE LA PRADERA, LOS JAZMINES DEL NORTE, VIRGEN DE COCHARCAS IV ETAPA, LOS CLAVELES, SEÑOR DE LA SOLEDAD II ETAPA Y VILLA TERESA AMPLIACION DEL DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA CUI N° 2483314", mencionado en el presente documento, el mismo que contiene.....folios.



**FORMATO N° 02**  
**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

13

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO**

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE**

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)

**14 DATOS DE LA APROBACIÓN**

Número

FORMATO N° 02

Fecha

11/09/2023

**15 BASE LEGAL**

Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)"

Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) 42.1 Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento, indicando si cuenta con ficha de homologación aprobada, se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; c) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; d) El sustento del número máximo de consorciados, de corresponder; e) El estudio de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; f) El resumen ejecutivo; g) El valor referencial; h) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normatividad vigente; i) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; j) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; k) La fórmula de reajuste, de ser el caso; l) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; m) En el caso de modalidad mixta debe cumplir con las disposiciones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en caso corresponda; n) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con componente equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; o) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; y, p) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"

**16 OBSERVACIONES**

NINGUNA

**17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA**

Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

18



Municipalidad Distrital de San Martín de Porres

CPC. ENGEL ALBERTO SALINAS GAVIDIA  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**