

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/09/2023
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO A-1 PARA EL IOARR: "RENOVACION DE VIAS VECINALES; EN EL (LA) RED VIAL VECINAL LO-545 TRAMO YURIMAGUAS – GRAU, LO 541 TRAMO SAN RAFAEL - NUEVO ARICA - BALSAPUERTO, DISTRITO DE YURIMAGUAS, PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO DE LORETO" CUI 2547500.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	XXXXXXXXXXXXXX
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	6
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div align="center">XXXXXXXXXXXXXX</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">XXXXXXXXXXXXXX</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 1128-2023-GRL-GSRAA/18.03	Fecha de recepción	31/08/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div>Fecha de la segunda versión</div> <div align="center">XXXXXXXXXX</div> <div>De oficio</div> <div align="center">XXXXXXXXXX</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div align="center">XXXXXXXXXX</div> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div align="center">XXXXXXXXXX</div> <div>De oficio</div> <div align="center">XXXXXXXXXX</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div align="center">XXXXXXXXXX</div> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div align="center">XXXXXXXXXX</div> <div>De oficio</div> <div align="center">XXXXXXXXXX</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div align="center">XXXXXXXXXX</div> <div>Fecha de la quinta versión</div> <div align="center">XXXXXXXXXX</div> <div>De oficio</div> <div align="center">XXXXXXXXXX</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div align="center">XXXXXXXXXX</div>			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
XXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXX	XXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
XXXX	XXXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXX	XXXX	XXXX	XXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/09/2023
--	------------	---	-----------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>			

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				

4	 <p>GOBIERNO REGIONAL DE LORETO GERENCIA SUB REGIONAL DE ALTO AMAZONAS</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C.P.C. FREDY ARBILDO HILDEBRANDT JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</p>
<p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>	