

CONDICIONES TECNICAS (SOLPED 1000125510)

SERVICIO PARA EVALUAR LA FUNCIONABILIDAD DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS DE PLANTA DE VENTAS PIURA

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante **PETROPERÚ**, requiere contratar una empresa con experiencia en inspección y diseño de sistemas de protección contra descargas atmosféricas, en adelante el **CONTRATISTA**, para realizar el Servicio Para Evaluar Funcionabilidad del Sistema de Protección Contra Descargas Atmosféricas de Planta de Ventas Piura, en adelante el **SERVICIO**

1.2. ITEM(S):

01 ítem

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Es RESERVADO en soles (PEN). Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del **SERVICIO** a contratar

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

Consultoría / Asesoría

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

Riesgo Bajo

1.7. SUBCONTRATACIÓN

No

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración del **SERVICIO** estará a cargo de la Coordinación Confiabilidad de la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento de la Gerencia Departamento Técnica.
- La conformidad será aprobada por la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento de la Gerencia Departamento Técnico.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del **SERVICIO**.

El Administrador del **SERVICIO** será responsable de las siguientes funciones:

- Control de la ejecución del **SERVICIO**, centralizando las necesidades que se presenten.

- Coordinación con el Ingeniero Responsable del **SERVICIO** del **CONTRATISTA** de las diversas actividades y gestiones técnicas y administrativas que se requieran.
- Revisión y gestión de aprobación de las valorizaciones que el **CONTRATISTA** presente.
- Suscripción del Acta de recepción a la finalización de cada OTT.
- La participación que pudiera tener Petroperú en la supervisión de los trabajos, NO libera al **CONTRATISTA** de su responsabilidad y garantía en casos de mala ejecución.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

El contrato podrá resolverse:

- Por mutuo disenso;
- Por terminación anticipada,
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o,
- El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las bases; o,
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o,
- Sin expresión de causa.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

En caso de requerir, la persona encarga de coordinar la visita y/o consultas será el Sr. José Jesualdo Reyes Desposorio, supervisor confiabilidad. Solicitar vía correo: jjreyes@petroperu.com.pe. La visita deberá realizarse hasta antes de la fecha de presentación de propuestas.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 POSTOR

DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR

El Postor debe contar con un monto mínimo de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles) Incluido IGV dentro de los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, con la presentación de hasta un máximo de tres (3) contratos de **SERVICIOS CULMINADOS** de elaboración de ingeniería y/o inspección de Sistema de Protección contra descargas atmosféricas en plantas industriales en el sector hidrocarburos y/o energético y/o minero y/o petroquímico y/o químicos industriales.

Para acreditar los requerimientos técnicos mínimos solicitados, el postor deberá presentar:

- Copia del contrato, OTT y su respectiva acta de conformidad de la prestación del **SERVICIO CULMINADO** (acta de recepción), donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación (acta de recepción), no se considerará válido.

- Copia simple de los comprobantes de pago cuya cancelación por parte de cliente se acredite documental y fehacientemente teniendo en cuenta que estos documentos son los que acrediten la experiencia del postor. Adicionalmente la **CONTRATISTA** deberá presentar la documentación que evidencie que los trabajos descritos en los comprobantes de pago han concluido. **La copia simple de Factura emitida por el postor sin ningún sustento adicional no será considerada como acreditación fehaciente.** De tratarse de comprobantes de pagos deberá adjuntarse adicionalmente documento de sustento de alcance de la actividad desarrollada.

Documentación deberá ser presentada de manera ordenada, foliada y con una tabla resumen de la experiencia.

2.2 EXPERIENCIA Y ACREDITACIÓN DEL INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO

El Ingeniero Responsable del **SERVICIO** debe ser Ingeniero Titulado y Colegiado en la Especialidad Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Mecatrónico y/o Electrónico con:

- Mínimo tres (03) años de experiencia como Ingeniero de Servicio, y/o Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de Proyecto y/o jefe de Supervisión en diseño, inspección e instalaciones de Sistemas de Protección contra Descargas Atmosféricas.
- Mínimo dos (02) servicios u obras concluidas que incluyan trabajos en inspección, diseño, instalación y montaje de sistemas de pararrayos.

El personal propuesto debe demostrar que participó (total o parcialmente) en el periodo de ejecución del servicio u obra que pretende acreditar como experiencia.

La formación académica será acreditada con copia simple de la constancia o certificado del título profesional debidamente validado por SUNEDU.

La experiencia del Ingeniero Responsable del **SERVICIO** será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró, y/o (ii) Constancias, y/o (iii) Certificados, y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Para la acreditación del presente Numeral, el Postor debe considerar lo siguiente:

- No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.
- El Postor es responsable de que la documentación que pretende acreditar como experiencia, sea lo suficientemente clara, ordenada, detallada y en la cual se deberá indicar el cargo y tiempo desempeñado por el personal propuesto para que pueda ser calificada dicha experiencia.
- En caso de que dicha documentación sea general, el Postor deberá adicionalmente adjuntar constancias y/o contratos y/o actas de recepción u otros documentos que permitan verificar y acreditar la experiencia del profesional en el cargo y tiempo desempeñado, caso contrario, no se considerarán para la evaluación.
- En caso de que el Postor presente certificados o constancias u otros documentos de trabajos que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.

- Los documentos que presente el Postor deben ser legibles, indicar fecha, razón social, descripción del servicio u obra efectuado, asimismo no deben presentar enmendaduras ni alteraciones al contenido del documento original, caso contrario, no se evaluará.

Notas:

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los Postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

La experiencia para evaluar del personal propuesto por el CONTRATISTA se considerará a partir de la obtención de su colegiatura.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS

() Sí (X) NO

3.2 POLIZAS

(X) SÍ () NO

El **CONTRATISTA** es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad.

Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

La **CONTRATISTA** deberá presentar la documentación solicitada por Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.

La **CONTRATISTA** deberá presentar la Estructura de Costos, según Apéndice N° 1.

Según el Procedimiento de Gestión CASS para Contratistas – PROO1-390, la **CONTRATISTA** deberá:

1. Acreditar el cumplimiento del perfil requerido para el Supervisor CASS, que, conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y

Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador; para lo cual deberá presentar declaración jurada simple.
 - Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo; para lo cual deberá presentar copia simple de DNI.
 - Tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o haber laborado en puestos que permitan tener conocimiento o experiencia en temas de riesgos laborales; para lo cual deberá presentar copia simple de certificados de cursos o de trabajos realizados, relacionados a los temas descritos.
2. Presentar una Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la Ley 29783 y su reglamento; así mismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. Ver Apéndice N° 06.
 3. Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente. Apéndice N° 07.

Nota: El Ingeniero Responsable del Servicio puede asumir las funciones del Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS) en adición a sus funciones y cumpliendo el perfil requerido en el numeral 4.1.

V. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

5.1 ADELANTOS

() SÍ (X) NO

5.2 FACTURACIÓN

La valorización se presentará de manera única después de ejecutada la respectiva prestación.

El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

Para el caso de pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el Acta de Conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El plazo de para la conformidad de la valorización será de siete (7) días calendario otorgada por el administrador de contrato. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

5.3 FORMA DE PAGO

Independiente del monto, el plazo de pago será a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad del **SERVICIO** por **PETROPERÚ**.

Si el proveedor seleccionado perteneciera al segmento de Micro y Pequeña Empresa (MYPE), el plazo de pago para la cancelación de facturas será de TREINTA (30) días calendario, contados a partir de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, en conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 31362 “Ley de Pago de facturas MYPE a Treinta Días” y su Reglamento.

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago electrónico deberá ser presentado por la contratista a través de Mesa de Partes Virtual. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT, al siguiente correo electrónico: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original.
- La valorización final aprobada
- El acta de conformidad de recepción
- Acta de liquidación y/u otros documentos.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA

6.1 NORMATIVA TECNICA

Los trabajos se efectuarán en bases a códigos y estándares reconocidos y aceptados internacionalmente en la industria del petróleo y legislaciones nacionales aplicables, tales como:

- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- Ley N° 28611: Ley general del ambiente.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, aprobado con R.M N° 111-2013-MEM/DM.

- Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA Lineamientos para la vigilancia, Prevención, y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19.
- NFPA 70 NEC (Código Nacional de Electricidad)
- NFPA 70E Norma para la seguridad Eléctrica en Lugares de Trabajo.
- NFPA 70B - Practicas recomendadas para el Mantenimiento de Equipos Eléctricos.
- NFPA 780 – Norma para la protección contra descargas atmosféricas de edificios y estructuras.
- Código Nacional de Electricidad Suministro 2011, aprobado con R.M N° 214-2011-EM/VME
- Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Hidrocarburos DS-046-93-EM, modificatorias y complementarias.
- Ley de Residuos sólidos Ley N° 27314 y Reglamento.
- Resolución OSINERGMIN N° 051/052-93-EM, entre otros.
- IEC 62305 – Protección contra descargas atmosféricas de estructuras, instalaciones y contenido, así como para la protección de las personas.
- Normas Técnicas Peruanas emitidas por el INDECOPI.
- ANSI/NETA ATS, norma para las especificaciones de pruebas de aceptación de sistemas y equipos de distribución de potencia eléctrico.
- ANSI/NETA MTS, norma para las especificaciones de pruebas de mantenimiento de sistemas y equipos de distribución de potencia eléctrica.
- Los estándares listados no inhiben el empleo de otras normas similares, complementarias y/o afines, siempre y cuando éstas no se opongan a lo descrito por las primeras.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en las instalaciones de la Planta de Ventas Piura, Carretera Piura – Sullana km 4.38, Zona Industrial III Piura, Distrito Veintiséis de Octubre, Departamento Piura.



6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El **SERVICIO** será ejecutado en un plazo de Treinta (30) días calendario, cuya fecha será desde que se firme el Acta de Inicio del **SERVICIO**, siempre que se cumpla los Requerimientos Técnicos establecidos en las Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato de **PETROPERÚ**.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

Ver Apéndice N° 2.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para el inicio de servicio el Contratista deberá contar con los documentos vigentes referidos al personal que ejecutará el **SERVICIO** (descritas en el numeral 2.2.) y revisadas por el Administrador del Servicio.

Los seguros, pólizas (descritas en el numeral 3.2.), SCTR, autorizaciones, exámenes médicos ocupacionales y documentos referentes a Condiciones Mínimas de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

El **SERVICIO** se iniciará previa coordinación con el Administrador de Servicio por parte de **PETROPERÚ**, quien verificará la documentación administrativa respectiva y la evaluación del personal propuesto. Asimismo, El Contratista deberá presentar antes del inicio de los trabajos los IPER's de las actividades a ejecutar durante la prestación del **SERVICIO**, los cuales serán revisados y aprobados por el Administrador del Servicio.

El **CONTRATISTA** cumplirá con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su reglamento (D.S. N° 005-2012-TR), así como sus normas modificatorias y complementarias.

Al inicio del **SERVICIO** el **CONTRATISTA** deberá cumplir con las normas dispuestas en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" y "Anexo SIG-C".

El **CONTRATISTA** debe cumplir con las disposiciones indicadas en la Circular N° GASO-329-2020 DOCUMENTOS VIGENTES COVID, incluido el Plan Para Vigilancia y Control.

6.6 ENTREGABLES

Se debe entregar el Informe final del **SERVICIO**, este debe incluir, la verificación, evaluación y actualización de planos, además se debe evaluar las zonas donde no exista la protección de pararrayos en Planta de Ventas Piura, se debe entregar en formato digital firmado por el Ingeniero del Servicio y además 02 dossier en formato físico.

6.7 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del Informe final en la ejecución del servicio, **PETROPERÚ** aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$

- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$; para obras $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida del pago final.

En el Apéndice N° 08 se listan las “Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo para nuevos contratos de servicios y obras”.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El **CONTRATISTA** encargado de ejecutar la totalidad de la prestación del **SERVICIO** contratado, tendrá las obligaciones que se establecen a lo largo de las presentes condiciones técnicas y de los términos administrativos y acuerdo de servicios el cual forma parte integral de estas bases técnicas.

Se resaltan algunas de las obligaciones indicadas, precisando que no son las únicas que el Contratista deberá cumplir:

- a) El **CONTRATISTA** deberá cumplir con la disposición sobre la declaración del Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo.
- b) El **CONTRATISTA** reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a Petroperú.
- c) Ejecutará los trabajos conforme al Contrato, las Condiciones Técnicas respectiva e indicaciones del Administrador del Servicio.
- d) Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de **PETROPERÚ**, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de **PETROPERÚ** pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el contrato.
- e) El **CONTRATISTA** deberá cumplir con la política corporativa, reglamento y procedimientos de seguridad (Incluyendo PROO1-390 en su última versión), integridad, sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno de la información de **PETROPERÚ**, respecto a los cuales suscribirá una declaración jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial.
Asimismo, guardará confidencialidad y reserva de la información de la que accede en virtud del presente contrato y reportará de inmediato cualquier irregularidad de la información detectada.
- f) Usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, equipos móviles (intrínsecamente seguros – ATEX) , herramientas, materiales, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del contrato.
- g) El **CONTRATISTA** es el responsable de realizar el traslado de todos los materiales, propios y los suministrados por **PETROPERÚ**, para lo cual deberá contar con los equipos móviles necesarios para dicha tarea.
- h) El **CONTRATISTA** reconoce y acepta el derecho que tiene **PETROPERÚ** a través de su personal o terceros debidamente autorizados, de estar presente en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento e inspeccionar, examinar

y aprobar los equipos utilizados por el **CONTRATISTA**, así como los trabajos del **SERVICIO**.

- i) Los retrasos por observaciones en temas de seguridad, salud y/o ambientes propios del servicio, serán asumidas por el contratista, estas observaciones podrán generarse en cualquier etapa del **SERVICIO** (desde la reunión de apertura hasta la reunión de cierre)
- j) Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- k) Entregar a **PETROPERÚ** copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- l) En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el **CONTRATISTA** asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a **PETROPERÚ** y a su personal.
- m) Es responsabilidad del **CONTRATISTA** obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al **CONTRATISTA** por los daños ocasionados a **PETROPERÚ**. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- a) **PETROPERÚ** no proporcionará ninguna facilidad al Contratista como: energía eléctrica, aire comprimido, alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, etc.
- b) **PETROPERÚ** brindará sólo las facilidades expresamente indicadas.
- c) Designará un Administrador del Servicio, el cual debe, verificar la ejecución de cada actividad, mantener comunicación con la Contratista. Verifica los plazos de ejecución, aprueba las valorizaciones y Actas de Recepción. Verifica el cumplimiento de las normas de Seguridad.
- d) No libera de responsabilidad al **CONTRATISTA** sobre la mala ejecución de los trabajos, la participación que pudiera tener **PETROPERÚ** al intervenirlos, reservándose el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos de inspección que crea conveniente, que no cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas de las bases y procedimientos adecuados del **SERVICIO**
- e) **PETROPERÚ** realizará la disposición final de los residuos contaminados peligrosos.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS

Ver Apéndice N° 01.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

El proveedor deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas. Así como lo establecido en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento.

El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”.

En esta línea, **PETROPERÚ** ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

El **CONTRATISTA** está obligado a cumplir lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas, con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para contratistas y con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.

Se le proporcionara a la **CONTRATISTA** los documentos siguientes:

- ✓ Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de **PETROPERÚ** (se adjunta).
- ✓ El **CONTRATISTA** debe cumplir con el procedimiento PROO1-390. Gestión CASS para Contratistas (Se adjunta)
- ✓ El **CONTRATISTA** debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo (se adjunta)
- ✓ Política Corporativa de Seguridad de la Información.
- ✓ Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Disposiciones de **PETROPERÚ** relacionadas a las Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19.

Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición y que no sean a prueba de explosión a áreas operativas.

IX. APENDICES

Apéndice N° 01 - Estructura de costos.

Apéndice N° 02 - Descripción de Partidas

Apéndice N° 03 - Lineamientos de Prevención de lavado de activos y financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno.

Apéndice N° 04 - Clausula Sistema de Integridad

Apéndice N° 05 - Documentación entregada por PETROPERU

Apéndice N° 06 – Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Apéndice N° 07 – Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente.

Apéndice N° 08 – Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo para nuevos contratos de servicios y obras.

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
José Jesualdo Reyes Desposorio Supervisor Confiabilidad	Freddy E. Sosa Vélchez <u>Coordinador Confiabilidad</u>

APENDICE Nº 01

Estructura de costos

Lugar, de del 2024

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Servicio:

La presente tiene por objeto alcanzar nuestra cotización a suma alzada, para proporcionar el servicio de "Servicio para evaluar funcionabilidad del Sistema de Protección contra descargas atmosféricas de Planta de Ventas Piura".

PARTIDA	DESCRIPCION	UND	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL
01	Evaluar funcionabilidad del sistema de protección contra descargas atmosféricas de Planta de Ventas Piura.	UN	01		
COSTO DIRECTO S/					
UTILIDAD (%) S/					
GASTOS GENERALES (%) S/					
SUB TOTAL					
IGV (18%) S/.					
COSTO TOTAL S/					

El Total de la propuesta es de: S/

Atentamente,

Firma

Nombre Representante Legal

Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 02

Descripción de Partidas

Las principales actividades del presente **SERVICIO** indicadas son descriptivas, más no limitativas, debiendo en todo momento el personal aplicar sus conocimientos, destreza y experiencia, buscando siempre lo mejores resultados, asimismo, **PETROPERÚ**. proporcionará acceso a la data histórica (física y digital), informes técnicos, estándares, recomendaciones de inspección y otros.

El alcance del presente servicio consiste en el levantamiento de información técnica del sistema actual de protección contra descargas atmosféricas de Planta de Ventas Piura; para lo cual deberá mediante software de diseño CAD detallar la ubicación y la distribución de los elementos tales como pararrayos, cajas registro de puestas a tierra, conductores aéreos de protección y otros en el plano de Plantas de Ventas Piura y generar recomendaciones para las áreas que deberán ser protegidas contra descargas atmosféricas. El Informe final deberá contener:

- a) Detalle de los componentes que intervienen en el sistema de protección contra descargas atmosféricas, (terminales de captación, bajantes, etc.)
- b) Verificar la condición física, dimensiones y funcionabilidad del sistema actual.
- c) Diagramas y planos CAD a detalle del sistema de protección contra descargas atmosféricas indicando la ubicación de los pararrayos existentes, zonas de cobertura y cortes en zonas de interés.
- d) Una sección de recomendaciones, en la que se identifiquen puntos que requieran ser protegidos contra descargas, para cumplir con el marco normativo vigente, se deberá detallar lo siguiente:
 - Cálculos para determinar sistema de protección contra descargas atmosféricas (Torres y SPAT).
 - Descripción del sistema a implementar
 - Lista de materiales a detalle
 - Planos a detalle
 - Cronograma de ejecución
 - Presupuesto base del diseño.

PETROPERÚ proporcionará documentación técnica en el Apéndice N° 5, referida a la instalación.

APÉNDICE N° 03

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

APÉNDICE N° 04

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."

APÉNDICE N° 05

Documentación Entregada por PETROPERÚ

Esc.: 1/250

FORMATO A3

A

LISTA MATERIALES - PROLONGACION SOPORTE N°02 Y 03			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
01	Aislador Carrete 53-2	UND	01
02	Conductor Cu desnudo 70 mm2 Flexible	MTS	1.50
03	Perno 5/8" x 1.5" fierro galvanizado	UND	01
04	Porta línea Clevis Cipero	UND	01
05	Base soporte metálico para parrayos TIPO N°04	UND	01



PLANO LLAVE



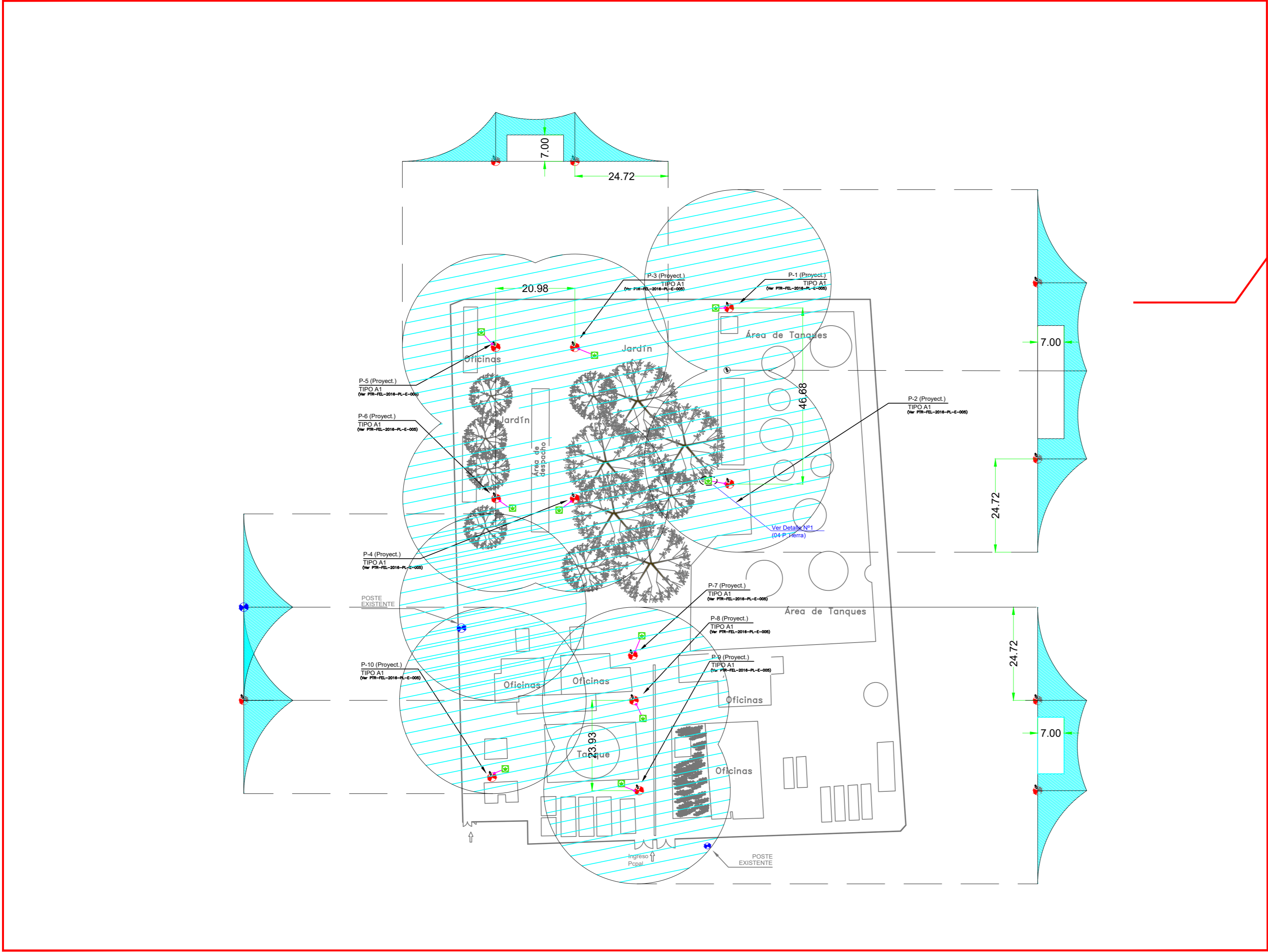
DETALLE N°02
POZO A TIERRA

01.- Las cotas para medidas de planta se encuentran en metros.
02.- Las cotas para medidas de detalles se encuentran en milímetros.

LEYENDA		
SIMBOLO		DESCRIPCION
EXISTENTE	PROYECTADO	
		Poste de concreto armado, proyectado - Long. 13.00 m
		Cable de Cu 70mm ² , subterráneo para puesta a tierra
		Cable de guarda Cu 70mm ² , AÉREO
		Puesta a tierra, con caja de registro
		Terminal aéreo Cu 3/8x18" (pararrayos)
		Soldadura exotérmica
		Prolongación con poste metálico
		Puesta a tierra existente

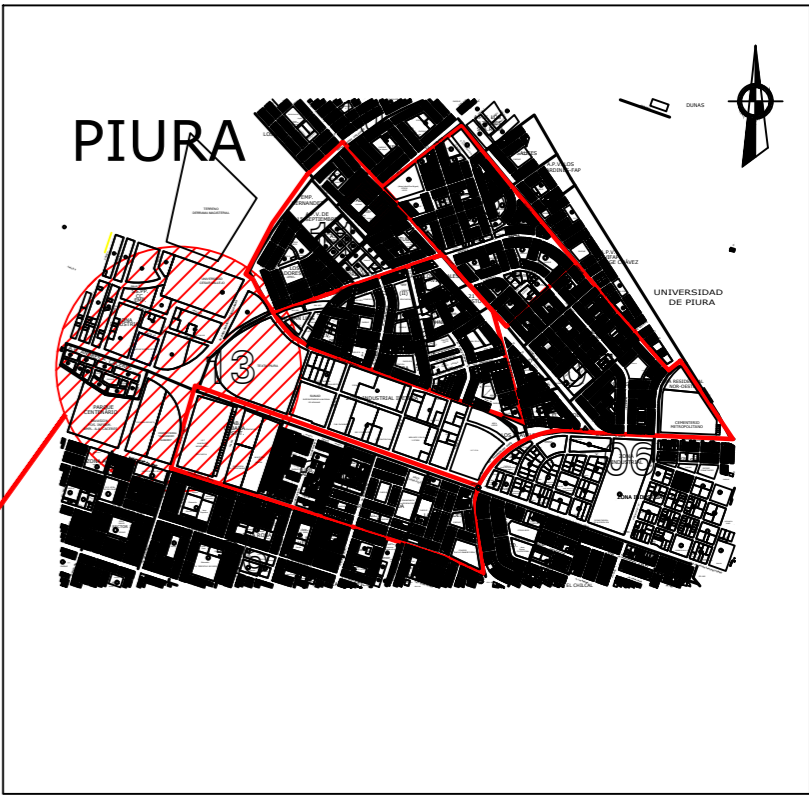
ESTE DOCUMENTO ES CONFIDENCIAL Y PROPIEDAD INTELECTUAL DE TELECOM E.I.R.L. Y SU CLIENTE; EXCEPTO PERMISO ESCRITO, NO SERA REPRODUCIDO, COPIADO, PRESTADO O USADO DIRECTA O INDIRECTAMENTE PARA EL CUAL FUE ESPECIFICAMENTE PREPARADO. TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

PLANO No. (Cable)
901.3.32.2016-5182-PL-E-FE-06



UBICACIÓN DE POSTES PLANTA DE VENTAS PIURA

Esc.: 1/250



PLANO LLAVE

AREA PROTEGIDAS CON PUNTAS CAPTORAS

- NOTAS
- 01.- Las cotas para medidas de planta se encuentran en metros.
 - 02.- Las cotas para medidas de detalles se encuentran en milímetros.

LEYENDA		
SIMBOLO		DESCRIPCION
EXISTENTE	PROYECTADO	
		Poste de concreto armado, proyectado - Long. 13.00 m
		Poste metálico existente, Lon. 9.00 m
		Cable de Cu 70mm2, subterráneo
		Puesta a tierra, con caja de registro
		Terminal aéreo Cu 3/8x18" (pararrayos)

No.	REVISION	POR	FECHA	No.	REVISION	POR	FECHA	PLANO DE REF. No.	TITULO

PROYECTADO: S.SUAREZ			REVISADO: S.CASUSOL			ARCHIVO CAD: -			CLIENTE: PETROPERU		
DISEÑADO: J.SOLANO			APROBADO: JUBILLUS			PLANO N° (CONTRATISTA): PL-FE-2016-E-001			FECHA: SEPTIEMBRE-2016		

PROYECTO: SERVICIO DE INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS											
PLANO DE ÁREAS DE PROTECCIÓN-PLANTA DE VENTAS PIURA											
PROYECTO No.:	ESCALA:	PLANO No.:	PTR-FEL-2016-PL-E-006								
	S/E										

Apéndice N° 06

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

Apéndice N° 07

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

Apéndice N° 08

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
- Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

10. El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en	Ley 27314	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
	áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.			
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.