

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	3G0300 - OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO TACNA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS LOCALES DE SUNAT EN LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA Y DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS DE TACNA Y MOQUEGUA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.01 MEJORAR EL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y ADUANERO DE LOS ADMINISTRADOS OEI.04 FORTALECER LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	174-2025						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Formato de Atención de Requerimiento		Fecha de recepción		27/11/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	26/03/2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	13	13	Solicitud Electronica N°137-2025-3G0300	24/03/2025	-	-	-
	De acuerdo al Anexo A, adjunto al presente documento.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	1	13	13	Solicitud Electronica N°137-2025-3G0300	26/03/2025	-	-	-	
De acuerdo al Anexo A, adjunto al presente documento.									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	De acuerdo al Anexo B, adjunto al presente documento.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-	-							
DE LA ENTIDAD									
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-	-							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	-	
		MONTO	-						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
-									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			20/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			04/02/2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
-									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
-									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
-									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
-									
5.									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									

ANEXO A

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO / RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2025-SUNAT/3G0300

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS LOCALES DE SUNAT EN LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA Y DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS DE TACNA Y MOQUEGUA.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente contratación es brindar satisfactoriamente los servicios de la administración tributaria y aduanera a la ciudadanía, en ambientes seguros y adecuados, velando por el bienestar de ellos y del personal que hará uso de estos.

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura de locales de SUNAT para las sedes de Tacna y Moquegua, en cumplimiento de los siguientes objetivos estratégicos:

OEI.01: Mejorar el Cumplimiento Tributario y Aduanero de los Administrados.
OEI.04: Fortalecer las Capacidades de Gestión Institucional.

3. ANTECEDENTES

Los locales institucionales de SUNAT en su mayoría tienen una antigüedad mayor a 20 años, siendo necesario realizar constantes intervenciones en sus instalaciones, para asegurar las condiciones físicas de las edificaciones y ambientes laborales.

En general, por el uso permanente y el transcurso del tiempo, los referidos locales institucionales requieren de un servicio integral de mantenimiento de su infraestructura, a fin de garantizar su buen estado de conservación, permitiendo con ello asegurar una infraestructura apropiada para el desarrollo de las actividades de los funcionarios, trabajadores y público en general.

Conforme lo precisa el literal a) del numeral 42.3 del RLCE, el requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación del Listado de Requerimientos Homologados, ni en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

Sobre la base de la información remitida y los lineamientos generales de IOARR (aprobada con R.D. N° 004-2019-EF/63.01), el Reglamento del D.L. 1252 (aprobado con D.S. N° 284-2018-EF) y la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (aprobada mediante R.D. N° 001-2019-EF/63.01), el requerimiento referido al "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS LOCALES DE SUNAT EN LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA Y DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS DE TACNA Y MOQUEGUA", no tiene un valor estratégico en términos de cierre de brechas de SUNAT. Asimismo, "Las acciones para el mantenimiento correctivo de cualquier edificación u obra civil no constituyen, ni pueden ser identificadas como inversión (IOARR) por sí solas". Por tanto, el requerimiento puede ser atendido mediante gastos corrientes, de capital o servicios de mantenimiento, por lo que no le es aplicable el Ciclo de Inversión de INVIERTE.PE.

No se considera que el presente requerimiento es una obra, debido a que los trabajos a realizar son exclusivamente para el servicio de mantenimiento de la infraestructura de edificaciones existentes.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 OBJETIVO GENERAL

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura de los locales de SUNAT en las sedes de la Intendencia de Aduana y de la Intendencia de Tributos Internos de Tacna y Moquegua, a fin de garantizar el adecuado funcionamiento, la operatividad y el buen estado de conservación de los locales de la SUNAT.

4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

Mejorar los aspectos operativos relevantes de las sedes tales como funcionalidad, seguridad, productividad, confort, imagen corporativa, salubridad e higiene; por lo que el mantenimiento debe ser de naturaleza periódica.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El contratista ejecutará todos los trabajos de mantenimiento correctivo de estructuras de inmueble de los locales de SUNAT en las sedes de la Intendencia de Aduana y de la Intendencia de Tributos Internos de Tacna y Moquegua, conforme al Anexo A que detalla las características técnicas de las actividades que se realizarán durante la prestación del presente servicio y de acuerdo con el siguiente ítem:

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
Único	Servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura de los locales de SUNAT en las sedes de la Intendencia de Aduana y de la Intendencia de Tributos Internos de Tacna y Moquegua.	1	Servicio

5.2 ACTIVIDADES

En general, los trabajos básicos de mantenimiento de infraestructura de los locales de la SUNAT consisten en:

- Mantenimiento de muros y tabiquería en el interior y exterior.
- Mantenimiento y reemplazo de carpintería metálica y de madera.
- Mantenimiento y reemplazo de instalaciones eléctricas, artefactos de iluminación.
- Mantenimiento y reemplazo de instalaciones sanitarias.
- Mantenimiento y reparación de veredas, áreas de circulación y estacionamiento, incluyendo señalizaciones.
- Reparación y cambio de pisos deteriorados.
- Mantenimiento, reparación y reemplazo de techos livianos, cubiertas, incluido los sistemas de drenaje.
- Reparación y reemplazo de accesorios, griferías, tuberías, montantes, canalizaciones horizontales y verticales.
- Refacciones de baños, incluye cambio de enchapes, aparatos sanitarios, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias y carpintería metálica y de madera.
- Mantenimiento de tabiquería seca y cristal templado.

Asimismo, en la ejecución de las distintas prestaciones se deberá cumplir con implementar las normas y directivas dictadas por el Gobierno Central mediante el D.S. N° 016-2021-MINAM "Gestión de la ECOEFICIENCIA en las entidades de la Administración Pública", la Ley de

Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR) y el [Procedimiento de Control de Acceso a Sedes Institucionales, autorizado mediante Memorandum Electrónico N° 0001-2019 Supervisión OSDENA](#) ~~Procedimiento para los controles de seguridad al personal de empresas proveedoras, aprobado mediante Resolución de Intendencia N° 46-2011-SUNAT~~, que se entregará al contratista al inicio del servicio.

En el **Anexo B** se encuentra el requerimiento del servicio, así como las partidas y metrados y/o cantidades referenciales que se realizarán durante la prestación del presente servicio.

5.3 PROCEDIMIENTO

La solicitud de ejecución de un servicio se formaliza mediante la emisión de la Orden de Trabajo (OT), ver ejemplo de una Orden de Trabajo (**Anexo D**), para lo cual, previamente se realizarán todas las coordinaciones administrativas, técnicas y otras que se requieran entre el Coordinador del Contratista y el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT.

5.3.1 FORMULACIÓN DE LAS ORDENES DE TRABAJO


Para la formulación de una Orden de trabajo se realizará la siguiente secuencia en el procedimiento para solicitar la AUTORIZACIÓN DEL SERVICIO:

- 5.3.1.1 Emisión del Requerimiento del área usuaria a través de Memorandum Electrónico o correo electrónico dirigido al jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, con el debido sustento de la necesidad para su aprobación. El requerimiento también puede ser emitido por la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, como labores propias de su función.
- 5.3.1.2 Evaluación de la necesidad realizada por el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT, para determinar la procedencia, alcances y/o viabilidad de atender el requerimiento. Dicha evaluación se detallará en el formato de autorización del servicio.
- 5.3.1.3 El Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT comunicará el requerimiento, vía correo electrónico a los coordinadores del contratista, para que estos procedan a elaborar el presupuesto con la hoja de cantidades o metrados, así como los planos o croquis, en los casos que se requiera. Dicha elaboración es parte las funciones de los coordinadores. Esta documentación técnica solicitada será remitida al supervisor del servicio de mantenimiento en archivo digital editable, vía correo electrónico, en un plazo acorde con la magnitud de la intervención y la cual será pactada entre ambas partes (coordinador y supervisor del servicio de mantenimiento). Posterior a ello se realizará la respectiva revisión por parte del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT y de encontrarse conforme se gestionará la generación de la Orden de Trabajo, caso contrario se devolverá al contratista para la subsanación respectiva, dentro del plazo de un (01) día calendario. En esta etapa se fijará el plazo de ejecución del servicio a realizar, el cual será considerado en la respectiva Orden de Trabajo.

El Contratista deberá tener en cuenta que, para la ejecución del contrato, el precio a pagar por cada Orden de Trabajo estará basado en los precios unitarios de la oferta del ganador de la buena pro en cada partida, multiplicados por las cantidades a ejecutar, según detalle siguiente:

- Se calcula el valor de la Orden de Trabajo, multiplicando las cantidades a realizar por el Costo Unitario de las partidas que intervienen.
- Al importe calculado se le adiciona el porcentaje de los gastos generales más utilidades de la oferta del ganador de la buena pro, más el IGV, quedando definida de esta forma el monto de cada Orden de Trabajo.

Comentado [EH7]: Dicho documento está DEROGADO, conforme a lo establecido en el PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE ACCESO A SEDES INSTITUCIONALES:

PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE ACCESO A SEDES INSTITUCIONALES	
 Oficina de Seguridad y Defensa Nacional OSDNA	Código: S Fecha: J Presentado por: J
A partir del día siguiente de su aprobación	
IX. DEROGATORIA	
A partir de la vigencia del presente procedimiento, se deroga los documentos y todos los que se le opongan:	
- Procedimiento N° 001-2011-SUNAT para el Control de Acceso al Personal de Empresas Proveedoras N° 46-2011-SUNAT.	

Comentado [HCA8R7]:

Comentado [BMNJ9R7]: SE CORRIÓ LO OBSERVADO

- En el **Anexo E**, se muestra un ejemplo de cómo es un presupuesto de una Orden de Trabajo, siguiendo los lineamientos antes señalados.

5.3.1.4 El Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT, en coordinación con el administrador del contrato de parte de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, procederá a elaborar el formato de AUTORIZACION DEL SERVICIO del requerimiento, adjuntando la documentación señalada en el numeral 5.3.1.3. La autorización del servicio será aprobada según los niveles de gasto establecido en el "Lineamiento temporal para la ejecución, seguimiento y control de los contratos de mantenimiento y acondicionamiento de la infraestructura de los inmuebles en el ámbito nacional", aprobado mediante Resolución de Intendencia Nacional N.º 000038-2024-SUNAT/8B0000.

5.3.1.5 Una vez aprobada y suscrita la AUTORIZACION DEL SERVICIO por la instancia o nivel que corresponde, el personal administrativo designado procederá a generar la respectiva Orden de Trabajo (OT), la cual será suscrita por el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT, por el Coordinador del Contratista y por el jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, de manera digital o manuscrita, según corresponda.

5.3.1.6 La Orden de Trabajo será notificada por correo electrónico, a través del personal administrativo asignado o por el supervisor del servicio de mantenimiento de la SUNAT, cuya fecha de notificación y recepción será la fecha consignada en el correo electrónico enviado.

Sin perjuicio de ello, y de manera excepcional la Entidad podrá convocar al coordinador del contratista, vía correo electrónico, indicando la fecha, para que se apersona a las instalaciones de la Entidad, para la recepción física y suscripción de la documentación de la orden de trabajo, cuya fecha de notificación será el propiedadándose por notificado el mismo día de la suscripción de la documentación de la orden de trabajo. El retraso en la recepción física y suscripción de la orden de trabajo por parte del coordinador del contratista en la fecha indicada en el correo electrónico será causal para la aplicación de las penalidades indicadas en el numeral 7.9.3 (otras penalidades) de los presentes términos de referencia. TDR

5.3.2 EJECUCION DE LOS SERVICIOS U ÓRDENES DE TRABAJO:

5.3.2.1 El inicio de los trabajos será autorizado con la emisión y notificación vía correo electrónico de la respectiva Orden de Trabajo hacia el contratista (o notificación física y presencial al Coordinador del Contratista), quien iniciará las actividades según la fecha indicada en la orden de trabajo, la cual fue pactada previamente entre el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT y el Coordinador del contratista. La fecha de inicio de cada orden de trabajo necesariamente deberá consignarse durante la emisión de la respectiva orden de trabajo.

Para los casos de trabajos de emergencia, la Orden de trabajo se generará según el procedimiento establecido en el numeral 5.3.2.7.A.

5.3.2.2 A los dos (02) días calendarios¹⁰ siguientes de notificada la orden de trabajo, el Coordinador del contratista entregará al supervisor del servicio de mantenimiento en formato vía correo electrónico, el CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL SERVICIO de la respectiva OT, en archivo digital editable (xlsx).

Luego de recepcionada, el supervisor del servicio de mantenimiento comunicará al coordinador del contratista, vía correo electrónico, la conformidad u observaciones del cronograma remitido. El coordinador del contratista tendrá el plazo de un (01) día calendario¹ siguiente de recibido la comunicación para entregar al supervisor del servicio, el cronograma

¹⁰ Si el plazo otorgado vence un sábado, domingo o feriado no laborable el plazo otorgado se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Comentado [EH10]: Completar escritura dado que no se ha efectuado alguna precisión de que se trate de una abreviatura o sigla. Verificar en adelante.

Comentado [AA11R10]: Se completo la abreviatura (terminos de referencia)

Comentado [HCAA12]:

Comentado [BMNJ13R12]: Se realizaron implementaciones en el numeral 5.3.1.6 para que tenga correspondencia con la descripción de la penalidad 1.3 del numeral 7.9.3.

subsanado del servicio de la OT en medio digital, debidamente suscrita por el coordinador para la firma del supervisor del servicio, quedando aprobado el respectivo cronograma de ejecución del servicio.

La demora en la entrega del cronograma de ejecución del servicio de la respectiva OT, de parte del Contratista, estará sujeta a la aplicación de penalidades (Ver numeral 7.9.3 de los presentes términos de referencia).

5.3.2.3 En el caso de ser necesario ejecutar trabajos con partidas no consideradas en el precario, y que no estuvieran incluidas en el contrato suscrito y por tratarse de un Concurso a Precios Unitarios, se procederá de conformidad con lo establecido en el Artículo 157° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, previa a la suscripción de la Adenda correspondiente. El trámite de este requerimiento corresponde a la Oficina de Soporte Administrativo Tacna.

5.3.2.4 En cada Orden de Trabajo se establecerá un plazo de ejecución, para lo cual y de vencido dicho plazo, el coordinador del contratista deberá comunicar al Supervisor del Servicio, vía correo electrónico, la culminación o no culminación de los trabajos físicos (indicando los motivos de retraso y fecha probable de culminación de ser el caso) de, a fin de proceder con la verificación de la culminación (Suscripción del Acta de Verificación de corresponder). En caso de incumplir con dicha comunicación quedará sujeto a las penalidades (Ver numeral 7.9.3 de los presentes términos de referencia).

5.3.2.5 Se podrá solicitar ampliaciones de plazo, en los supuestos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Contratista presentará las solicitudes de ampliación de plazo ante la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, adjuntando los documentos que sustenten su requerimiento.

5.3.2.6 Los trabajos en cada local de la SUNAT o frentes de trabajo donde se está realizando la prestación del servicio de mantenimiento de la infraestructura, deberá contar con la participación del Coordinador y del Ingeniero Prevencionista (encargado del tema de seguridad), incluso deberán estar presente en la etapa de subsanación de observaciones.

Debe tenerse en cuenta que cada profesional del Contratista (Ingeniero o Arquitecto) deberá manejar como máximo cinco (05) locales o sedes en simultáneo. Se precisa que, en un misma sede o local, el Contratista puede atender varias órdenes de trabajo en forma simultánea, pero si está realizando trabajos de mantenimiento en una determinada sede, cuyo plazo de ejecución sea mayor a treinta (30) días calendario, el profesional sólo podrá atender dicho mantenimiento y todos los trabajos simultáneos en esa sede.

Cuando el Prevencionista está inspeccionando trabajos de alto y mediano riesgo en un determinada sede y tenga otro trabajo de igual riesgo en otra sede, en forma simultánea, deberá reprogramar los trabajos en una de ellas, en coordinación con el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT; para lo cual el Coordinador del Contratista deberá comunicar vía correo electrónico al Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT, dejando constancia que el Prevencionista se encuentra en otra sede supervisando un trabajo de riesgo alto.

5.3.2.7 El Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT indicará al Coordinador del Contratista, al momento de firmarse la orden de trabajo, en qué actividades el Prevencionista deberá realizar y suscribir la matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER), la cual deberá ser entregada a la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, con copia al Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT en un plazo no mayor de 48 horas después de recepcionada o notificada la orden de trabajo; con

excepción de los trabajos de emergencia o urgencia y se reunirá con el Prevencionista para evaluar el riesgo. Todas las actividades de mediano y alto riesgo que resulten de esta matriz deberán tener adicionalmente y de forma obligatoria su Análisis de Trabajo Seguro (ATS) debidamente suscrito por el Prevencionista, que se presentará en conjunto con el IPER y/o antes del inicio de la actividad al Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT, para su validación a través de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo de la INRH de la SUNAT.

En caso de incumplimiento del Contratista con presentar el ATS, el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT paralizará las labores, el cual no será causal de ampliación de plazo de la respectiva Orden de Trabajo. ~~y quedará sujeto a las penalidades (Ver numeral 7.9.3 de los presentes términos de referencia).~~

Los trabajos se ejecutarán luego de notificada la Orden de Trabajo, salvo los casos de emergencia¹¹ o urgencia¹², que deberán atenderse dentro de las 24 horas de reportado al contratista, vía correo electrónico, por parte del Supervisor del Servicio de mantenimiento o personal de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, a excepción de las roturas de tuberías de agua o desagüe, que deberán ser atendidas dentro de las 2 horas de reportado al contratista. La demora por parte del contratista en atender estos requerimientos es casual de aplicación de las respectivas penalidades (Ver numeral 7.9.3 de los presentes términos de referencia). Asimismo, la no atención de estos trabajos corresponde a un incumplimiento contractual.

TRABAJOS DE EMERGENCIA O URGENCIA

- A. Los trabajos de emergencia o urgencia serán autorizados por el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT o personal de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, a través de un correo electrónico dirigido al personal técnico del Contratista, con copia al Jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna y deberán ser ejecutados inmediatamente después de comunicada la emergencia o la urgencia, en el caso que previamente se realicen llamadas telefónicas, se debe formalizar la comunicación, a través de un correo electrónico.
- B. Los trabajos que se ejecuten dentro del término emergencia o urgencia deberán regularizarse inmediatamente su Orden de Trabajo dentro de las 48 horas siguientes a la comunicación de la emergencia o urgencia; dentro de dicho plazo, el coordinador del contratista alcanzará el presupuesto al Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT para la revisión y aprobación de ser el caso.

- 5.3.2.8** En el caso de modificaciones durante la ejecución de una Orden de Trabajo que conlleven a una ampliación o reducción de las prestaciones, antes de dar conformidad a la orden de trabajo se verificarán los metrados realmente ejecutados y se realizará un presupuesto de lo ejecutado; en el caso de trabajos nuevos que deriven de la orden de trabajo ejecutada, deberá realizarse una nueva orden de trabajo para ejecutar estas actividades nuevas. Dicha labor será efectuada en coordinación con el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT y el coordinador del contratista y se adjuntará al acta de conformidad técnica.

5.3.3 MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES

- 5.3.3.1** El Contratista, está en la obligación de emplear los materiales que cumplan con las características técnicas, caso contrario se solicitará el cambio del material en cualquier etapa, durante la vigencia del contrato, o su cambio por garantía o vicio oculto; para lo cual el Supervisor del Servicio de

Comentado [EH14]: El cuadro de Otras Penalidades (Num. 7.9.3) no incluye ningún supuesto de aplicación de penalidad referente al incumplimiento de PRESENTAR EL ATS.

Comentado [AA15R14]:

Comentado [BMNJ16R14]: Se suprime, al no formar parte de las penalidades (Numeral 7.9.3)

¹¹ EMERGENCIA: Situación de peligro o desastre que requiere una acción inmediata.

¹² URGENCIA: Hace referencia a la cualidad de urgente (que urge, apremia o requiere de pronta atención).

Mantenimiento de la SUNAT podrá solicitar al Contratista remitir dentro de los dos (02) días calendario siguientes, las respectivas fichas técnicas de los materiales a utilizar en las órdenes de trabajos, para su revisión y aprobación.

- 5.3.3.2** En caso el Supervisor del Servicio sustente que los materiales no cumplen con las características técnicas ni con las normas técnicas de calidad, este material y/o insumo no será aceptado ni recibido por el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT, quien solicitará el cambio respectivo, rechazará el material, no permitiendo su ingreso al local institucional. La demora en la presentación o la no aprobación de materiales que no cumplen con las Características Técnicas no será causal para solicitud de ampliación de plazo
- 5.3.3.3** En el caso que el Contratista no efectúe el cambio de los materiales observados en un plazo no mayor de tres (03) días calendario y habiéndose desestimado el descargo o sustento del Contratista, será afecto a las penalidades (ver numeral 7.9.3 del presente TDR). Sin perjuicio de ello, el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT podrá paralizar los trabajos por incumplimiento del contrato, (siendo imputable al contratista) y ejecución de las garantías correspondientes.
- 5.3.3.4** En el caso de desabastecimiento comprobado de algún material, por discontinuidad en el mercado y previo requerimiento y sustento del contratista, dentro del periodo establecido en el cronograma de la Orden de trabajo, deberá evaluarse el uso de otro material que se encuentre en la lista de actividades o partidas del contrato, la evaluación y aprobación estará a cargo del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT. En ese caso se realizará el respectivo adicional o reducción de prestación y una nueva orden de trabajo, considerando el nuevo material.
- 5.3.3.5** Para comprobar la calidad de los materiales y/o el cumplimiento de las características técnicas, el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT podrá solicitar, por la magnitud y características de los trabajos a realizar en la respectiva Orden de Trabajo, las pruebas indicadas en el Reglamento Nacional de Edificaciones. En este caso, El Contratista entregará las certificaciones correspondientes que acredite el cumplimiento de las características técnicas. Dichos costos serán asumidos por El Contratista dentro de sus gastos generales.
- 5.3.3.6** El Supervisor del Servicio, podrá sustentar y exigir el cambio de cualquier personal clave u operativo del contratista, que tenga un desempeño deficiente, negligente o inadecuado que afecte al desarrollo del servicio, o cuando su trabajo o comportamiento no sean satisfactorios para la Oficina de Soporte Administrativo Tacna.

5.4 SEGUROS

- 5.4.1** Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores en el presente servicio, deberá contar con su respectivo seguro contra todo riesgo (SCTR) la cobertura de dicho seguro será sin límite al 100% sin copago ni deducible y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).
- 5.4.2** Previo al inicio del servicio contratado, el proveedor deberá presentar, copia simple del Certificado Único Laboral vigente (Certijoven o Certiadulto), de no contar con dicho documento, deberán presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio. En caso el contratista presente el Certificado Único Laboral vigente del personal, y en este documento no se visualicen los antecedentes completos (antecedentes penales, policiales y judiciales), deberá presentar adicionalmente el certificado vigente de antecedentes correspondientes, donde se acredite no contar con los antecedentes faltantes.

Comentado [EH17]: El cuadro de Otras Penalidades (Num. 7.9. 3) no incluye ningún supuesto de aplicación de penalidad referente al CAMBIO DE LOS MATERIALES OBSERVADOS.

Comentado [AA18R17]:

Comentado [BMNJ19R17]: Se suprime, al no formar parte de las penalidades (Numeral 7.9.3)

Comentado [EH20]: Precisar que el CUL debe encontrarse vigente, ya que dicho documento tiene una vigencia de 3 meses. Asimismo, puede darse el caso que el contratista presente el CUL del personal pero en él no se visualicen los antecedentes completos (por problemas de sistema), por lo que ante dicha situación debe exigirse adicionar el certificado de antecedentes correspondiente que acredite no contar con los antecedentes faltantes (sea penales, policiales o judiciales).

Comentado [AA21R20]:

Comentado [BMNJ22R20]: Se implemento lo sugerido

5.4.3 El contratista mensualmente deberá remitir al personal administrativo de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna y al Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT, la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal que realizaría los servicios en el mes, caso contrario no se permitirá el ingreso. Así mismo, adjuntará la información del DNI de sus trabajadores. El personal administrativo o el supervisor del servicio de Mantenimiento de la SUNAT, remitirá la información a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional para la autorización de ingreso.

Comentado [EH23]: Completar denominación del área.

Comentado [AA24R23]:

Comentado [BMNJ25R23]: Se completó el nombre

5.4.4 En caso de que el personal del contratista requiera charlas de inducción para la ejecución del servicio, debido a normas y procedimientos obligatorios establecidos por los locales en los cuales la SUNAT funcione, deberá presentar la siguiente documentación y asumirán el costo en caso se requiera:

Respecto a las personas

- Copia escaneada del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- Copia escaneada de los DNI de todo el personal del Contratista.
- Copia escaneada del certificado de charla.
- Certificado de antecedentes penales, judiciales y policiales o Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto).
- Certificados de examen médico.

Respecto a los vehículos del Contratista que estarán a cargo del traslado de materiales

- Copia de la póliza de responsabilidad civil frente a terceros (por US \$ 20.000.00 dólares americanos).
- Copia del SOAT vigente.
- Copia de la tarjeta de propiedad.
- Copia de la revisión técnica vigente.

5.5 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.5.1 LUGAR DEL SERVICIO

En el Anexo C, se señala la ubicación de los locales donde se realizará el servicio.

La cantidad y ubicación de los locales puede variar durante la ejecución del contrato. Dicha variación será comunicada al Contratista que preste el servicio, mediante carta remitida por la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, para que inicie sus actividades en el nuevo local, en un plazo no mayor a 15 días calendario.

5.5.2 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en un plazo de ejecución de mil noventa y cinco (1,095) días calendario, o hasta agotar el monto contratado (lo que ocurra primero); contados a partir del inicio del servicio.

Asimismo, la fecha de inicio del servicio será comunicada formalmente al Contratista dentro de los diez (10) días calendario posteriores a la suscripción del contrato, mediante carta enviada por la Oficina de Soporte Administrativo Tacna. El plazo máximo para que se inicie la prestación del servicio, será de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

5.5.3 HORARIO DE EJECUCION DEL SERVICIO

5.5.3.1 Los trabajos del presente servicio se ejecutarán durante todos los días de la semana incluido los días feriados. Los trabajos que generen ruidos molestos u olores nocivos para los vecinos o personal de oficina (tales como picado o uso de taladro o uso de comba o pintura al duco o pintura esmalte), deberán realizarse en el horario fuera de oficina (a partir de las 05:30pm) u horarios

permitidos y autorizados por la Municipalidad de la jurisdicción, teniendo en cuenta las ordenanzas y restricciones Municipales, sobre ruidos molestos para la zona. Para ello, se coordinará con la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, para permitir el ingreso del personal del contratista solo en el horario establecido por el Supervisor. Es responsabilidad del contratista si se incumple el horario permitido, siendo afecto de las penalidades y multas que pueda emitir la Municipalidad de la jurisdicción y a las penalidades indicadas en el numeral 7.9.3 (otras penalidades) de los presentes [términos de referencia](#). El Contratista deberá tener en cuenta lo indicado para realizar su cronograma de ejecución de la orden de trabajo.

5.5.3.2 Los trabajos contemplados en las Órdenes de Trabajo deberán ejecutarse durante las 24 horas del día, salvo los trabajos que generen incomodidad, olores fuertes, polvo y ruidos molestos a los usuarios o que se encuentren proyectados dentro de las oficinas en la cual se viene laborando, será ejecutado fuera del horario de oficina (a partir de las 05:30pm). Dependiendo de los locales y coyuntura el horario será definido por el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT, en coordinación con el usuario y el Coordinador del contratista.

5.5.3.3 El Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT, y los coordinadores del contratista evaluarán y definirán los horarios de trabajo, el mismo que debe tenerse en cuenta en el plazo de ejecución a considerar en la orden de trabajo y en la formulación del respectivo cronograma de trabajo.

6. RECURSOS, REQUISITOS Y GARANTÍAS DEL PROVEEDOR

6.1 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

6.1.1 Personal

A. Personal Clave

a. Personal mínimo con el que se debe contar para la ejecución del servicio:

Profesionales solicitados	Cantidad
Coordinadores	02
Ingeniero Prevencionista	01

Personal	Perfil	Capacitación	Experiencia	Actividades y/o funciones
Coordinador	Ingeniero Civil o Arquitecto	Contar con una capacitación de 20 horas lectivas mínimo, relacionada con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, considerando los cursos y/o talleres y/o capacitaciones y/o especializaciones y/o diplomados de: seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad y salud ocupacional en obras de construcción y/o residencia, supervisión y	Experiencia mínima de tres (03) años como Coordinador y/o Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector y/o especialista y/o Responsable y/o Jefe de Servicios u Obras en: - Servicios de refacción, acondicionamiento o mantenimiento de la infraestructura de edificaciones - Obras de edificación; - Obras de construcción;	Quien durante la ejecución del contrato será responsable del cumplimiento de las condiciones técnicas contractuales y de velar por la correcta ejecución de las Órdenes de Trabajo, de acuerdo con las Características Técnicas requeridas y al cronograma aprobado. Asimismo, corresponde al coordinador la

		seguridad en obras y/o sistema de gestión de calidad y/o seguridad industrial higiene y salud ocupacional y/o seguridad en obras y/o seguridad y salud y/o seguridad y salud ocupacional. Contar con una capacitación de 20 horas lectivas mínimo en la Ley de Contrataciones del Estado y/o su Reglamento.	<ul style="list-style-type: none"> - Obras de refacción de edificaciones; - Obras de acondicionamiento; - Obras de mantenimiento; - Obras de mejoramiento; - Obras de edificaciones, remodelación; - Obras de ampliación; u, - Obras de implementación de la infraestructura de edificaciones. 	elaboración y presentación de presupuestos, la suscripción y recepción de órdenes de trabajo, solicitud de conformidad de los trabajos ejecutados, suscripción de actas de observaciones y/o conformidad de las ordenes de trabajo, tramite de pagos de órdenes de trabajo y otra documentación administrativa necesaria
Ingeniero Prevencionista	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero civil o ingeniero industrial o ingeniero mecánico o ingeniero Prevencionista o ingeniero mecánico electricista o ingeniero eléctrico o ingeniería de minas o ingeniero ambiental o ingeniero químico.	<p>Contar con una capacitación de 90 horas lectivas mínimo, relacionada con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, considerando los cursos y/o talleres y/o capacitaciones y/o especializaciones y/o diplomados de: seguridad y salud en el trabajo, y/o seguridad y salud ocupacional en obras de construcción, y/o supervisión y seguridad en obras, y/o sistema de gestión de calidad, y/o seguridad, salud e higiene industrial y/o salud e higiene ocupacional y/o seguridad, salud y medio ambiente, y/o seguridad en obras, y/o seguridad y salud, y/o seguridad y salud ocupacional.</p> <p>Si el personal propuesto tiene formación académica de Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, no se requerirá la acreditación de la capacitación.</p>	<p>Experiencia mínima de tres (03) años como Prevencionista o haber ejercido las siguientes labores o cargo: ingeniero de seguridad y/o ingeniero de seguridad y salud y/o asistente de seguridad y/o especialista en seguridad y/o especialista en seguridad y salud y/o responsable de seguridad y salud y/o jefe de Seguridad y/o Supervisor de Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Especialista en SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente). Todas estas experiencias relacionadas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicios de refacción, acondicionamiento o mantenimiento de la infraestructura de edificaciones - Obras de edificación; - Obras de construcción; - Obras de refacción de edificaciones; - Obras de acondicionamiento; - Obras de mantenimiento; - Obras de mejoramiento; - Obras de remodelación; 	<p>Quien durante la ejecución del contrato es el encargado de hacer cumplir la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, al personal que ejecuta el servicio y a toda persona que se encuentre dentro de la zona de influencia del área de trabajo.</p> <p>Elaborar y suscribir la matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER) y el ATS de ser necesario.</p> <p>Dirigir y evidenciar la charla de seguridad ante el personal del contratista, mediante fotografías y formatos de asistencia de la capacitación.</p>

			- Obras de ampliación; u, - Obras de implementación de la infraestructura de edificaciones.	
--	--	--	--	--

Para todo el personal clave; no será considerada la experiencia en otros tipos de obras o servicios tales como: obras o servicios hidráulicos, obras o servicios de saneamiento, obras o servicios en carreteras, obras o servicios en puertos, obras o servicios en canalización, obras o servicios en puentes, obras o servicios de irrigación, obras o servicios centrales hidroeléctricos y termoeléctricos, obras o servicios de túneles y obras o servicios de muelles.

Asimismo, se indica que la experiencia de los profesionales propuestos será contabilizada a partir de la fecha de incorporación al colegio profesional (Colegio de Ingenieros del Perú o Colegio de Arquitectos del Perú).

El Contratista presentará al inicio efectivo de la prestación del servicio copia simple de la Colegiatura y original del Certificado de Habilitación de los profesionales (Coordinadores e Ingeniero Prevencionista), así mismo dichos documentos serán exigibles para la evaluación del cambio del personal clave.

B. Participación del personal del contratista

- Durante la ejecución del contrato, los Coordinadores y Prevencionista, serán los profesionales responsables de la prestación de los servicios y cumplimiento del contrato. Los coordinadores actuarán ante la SUNAT en calidad de representantes técnicos del Contratista con total y pleno poder de decisión en la ejecución del servicio. Los supervisores de SUNAT coordinarán los temas técnicos única y directamente con los coordinadores y los acuerdos serán plasmados y comunicados al contratista mediante correo electrónico. El incumplimiento de este poder de decisión por parte del Coordinador será causal para solicitar su cambio.
- Durante la ejecución del servicio es obligatoria la participación directa y activa del personal profesional propuesto por el Contratista (coordinadores, prevencionista), durante todos los días de la semana (incluye sábado, domingo y feriados). La inasistencia injustificada o no comunicada al Supervisor del Servicio, será causal para solicitar el cambio de cualquier personal clave (Coordinador o Prevencionista).
- Es obligación del contratista respetar los términos de su oferta, respecto al personal profesional clave propuesto, el cual debería ser en principio, el mismo que participará en la ejecución del presente servicio, toda vez que las calificaciones profesionales deberían mantenerse presente durante el cumplimiento del contrato.
- En caso de que el personal (coordinadores, prevencionista) propuesto por el postor ganador de la Buena Pro, esté trabajando o prestando servicios en algún contrato vigente con SUNAT a nivel nacional; en un plazo máximo de diez (10) días calendario de suscrito el contrato, tal profesional deberá desistir al servicio actual en el cual viene desempeñándose, debido a que los profesionales propuestos para este servicio deben dedicarse exclusivamente y a tiempo completo al presente servicio. La demora que incurra el profesional en desistir a contratos vigentes con la SUNAT, dentro del plazo establecido, será causal de resolución del contrato, por causas imputables al contratista.
- No procederá el cambio del profesional ofertado, bajo la causal de que este profesional aún mantiene otro vínculo laboral como parte del plantel técnico de cualquier otro contratista de la Entidad.

6.2 REQUISITOS TECNOLÓGICOS A CARGO DEL PROVEEDOR

6.2.1 Dirección Física de Domicilio y Dirección Electrónica

Como requisito para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar una carta en la que señalará su domicilio, lugar en donde recepcionará los documentos físicos que se generen durante la ejecución contractual y una dirección de correo electrónico (con el dominio de su empresa o consorcio) en la cual se realizará las notificaciones electrónicas de los documentos digitales, comunicaciones y/o notificaciones propias del desarrollo del servicio (para aquellos actos que no se encuentran regulados en la normativa de contrataciones del Estado o con alguna formalidad específica).

6.2.2 Certificado Digital para suscripción de documentos de carácter técnico durante ejecución del servicio.

Dentro de los siete (07) días calendario¹ posterior a la suscripción del contrato, tanto el coordinador como el prevencionista del servicio deberán contar cada uno, con un Certificado Digital para Profesionales, emitido por una empresa autorizada por INDECOPI, a fin de firmar digitalmente los documentos técnicos (Cronogramas, Ordenes de Trabajo, ATS, Hiper, Actas de Verificación, Actas de Observación y Actas de Conformidades), en su calidad de representante técnico del Contratista y la cual estará vinculada a su constancia de habilidad profesional. Dicho costo para la adquisición del certificado digital será incluido en los gastos generales. El incumplimiento de este requisito será causal de resolución de contrato.

6.3 GARANTÍAS POR PARTE DEL PROVEEDOR

El Contratista otorgará un periodo de garantía por los trabajos ejecutados de las ordenes de trabajo de un (01) año, contabilizados a partir del día siguiente de dada la conformidad del servicio realizado con Orden de trabajo, independientemente de si el contrato se encuentra vigente o no.

Cuando el contrato se encuentra vigente, ante la evidencia de defectos en los trabajos culminados y advertidos por el Supervisor del Servicio de SUNAT, dentro del periodo de garantía establecido, la Oficina de Soporte Administrativo Tacna notificará al Contratista vía correo electrónico, a través del Supervisor del Servicio para la respectiva subsanación y/o reparación, otorgándose un plazo que será pactado, dependiendo de la naturaleza de la observación u/o defectos, el cual se contabilizará a partir de la comunicación. De no cumplirse con dicha subsanación en el periodo establecido, la SUNAT realizará la subsanación y/o reparaciones con terceros, cuyo gasto en que se incurra se trasladarán al contratista y serán descontados en la valorización que presente.

Cuando se advierte de defectos posteriores a la vigencia del contrato y dentro del periodo de garantía, la Oficina de Soporte Administrativo Tacna notificará al Contratista para que éste inicie la subsanación de las mencionadas deficiencias, en un plazo que no excederá los siete (07) días Calendarios. En caso de que el Contratista no inicie la atención por garantía solicitada en el plazo establecido, la Oficina de Soporte Administrativo Tacna comunicará a la División de Ejecución Contractual para realizar el reporte de incumplimiento del contratista ante el OSCE.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 7.1.1.1 El Contratista, en un plazo de diez (10) días calendario de suscrito el contrato, alcanzará a la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, una relación consignando los datos del personal profesional propuesto (ingeniero o arquitecto) y especificando, por cada profesional (coordinadores), los locales de la SUNAT que atenderán. Dicha información deberá contar además con la siguiente información:

- Número de red privada de empresa de comunicación compatible con la red de SUNAT, de todos los profesionales que atenderán el contrato (Coordinadores y Prevencionista)
- Correo electrónico corporativo (Coordinadores y Prevencionista)

7.1.1.2 La permanencia del Prevencionista será de acuerdo con lo siguiente:

- Disponibilidad de permanecer en una sede teniendo en cuenta su desplazamiento hacia las demás sedes, de acuerdo con el riesgo de las actividades que tendrá que atender.
- Prioridad de atención y permanencia en los servicios que implican un alto riesgo.

7.1.1.3 El contratista es responsable de la correcta eliminación de los residuos (desmante). Las multas que se deriven del incumplimiento de los dispositivos municipales de eliminación de desechos serán asumidas en su integridad por el contratista. Está prohibido dejar y/o almacenar desechos en los pasadizos y lugares no autorizados por el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT, se considerará una causal de incumplimiento sujeta a la penalidad correspondiente.

7.1.1.4 Se considerará desmante a todo el material retirado como consecuencia de la ejecución de los trabajos de mantenimiento de la infraestructura que ya no pueda ser reutilizado para sus fines y que no tenga la condición de bien patrimonial (inodoros usados, lavatorios usados, urinarios usados, cableado eléctrico retirado, mayólicas rotas, baldosas acústicas, pisos, puertas usadas, ventanas usadas y vidrios rajados).

7.1.1.5 El desmante producto de los trabajos, será colocado en bolsas de polipropileno o de papel solo en lugares autorizados por el Supervisor del Servicio y eliminado fuera del local conforme se vayan ejecutando las actividades. No se permitirá la acumulación de desmante, por más de dos (02) días calendario (ver cuadro de otras penalidades 7.9.3).

7.1.1.6 La ejecución del presente servicio se realizará de conformidad con los presentes términos de referencia, las partidas del contrato (precario) y las características técnicas.

7.1.1.7 En el presente servicio de mantenimiento de la infraestructura de los locales de la SUNAT, los metrados de las partidas que conforman el presupuesto es referencial, se irán cubriendo de acuerdo con la necesidad, hasta completar el monto adjudicado.

7.1.1.8 La elaboración de las cantidades (metrados) y presupuestos para las Órdenes de Trabajo, luego de la evaluación técnica realizada en campo, será realizada por los coordinadores del contratista, para que luego sea remitida al supervisor del servicio de mantenimiento de SUNAT, en un plazo acorde con la magnitud de la intervención, la cual será pactada entre ambas partes (coordinador y supervisor del servicio de mantenimiento), cuyo plazo máximo no podrá superar los cuatro (04) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de la comunicación vía correo electrónico o inspección conjunta in situ, adjuntando el presupuesto con el sustento de metrados, en archivo Excel editable. El supervisor del servicio de mantenimiento los revisará y aprobará, vía correo electrónico. La demora en la entrega de las cantidades y presupuesto por parte de los coordinadores del contratista estará sujeta a penalidad (ver cuadro de otras penalidades 7.9.3).

En caso de no ser atendido (elaboración y entrega de cantidades y presupuesto) por parte del contratista en el plazo indicado en el párrafo anterior, el supervisor del servicio de mantenimiento de SUNAT, lo elaborará y

lo remitirá vía correo electrónico al contratista para su aprobación, de no recibir respuesta en un plazo de 24 horas, se tendrá por aprobada y se generará la respectiva orden de trabajo.

7.1.1.9 El Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT podrá requerir, vía correo electrónico o carta, la presencia de los Coordinadores o del Prevencionista del Contratista para verificar en campo la necesidad a atender, inspeccionar los trabajos y/o coordinar el plazo de ejecución de los trabajos a realizar. La ausencia injustificada del personal del contratista (Coordinador y/o prevencionista) cuando es requerido, es causal de aplicación de la respectiva penalidad. (ver cuadro de otras penalidades 7.9.3).

7.1.1.10 La ausencia injustificada del Coordinador del Contratista para la suscripción de la Orden de Trabajo es causal de aplicación de la respectiva penalidad (ver cuadro de otras penalidades 7.9.3).

7.1.1.11 La ausencia injustificada y reiterativa del personal del contratista requerido, en más de tres (3) oportunidades requeridas, será causal de resolución del contrato por incumplimiento.

7.1.1.12 En los locales que cuenten con ascensores, éstos podrán ser utilizados para el traslado de materiales, previa autorización del Supervisor del servicio de mantenimiento de la SUNAT o del propietario y previa protección de las cabinas por parte del contratista. El deterioro o daño de las cabinas de los ascensores causados por el personal del contratista será responsabilidad de este, quien correrá con los gastos de reparación, la que deberá efectuarse dentro de las setenta y dos (72) horas de ocurrido el hecho, salvo caso fortuito o de fuerza mayor debidamente sustentado.

7.1.1.13 El Contratista que ejecute el Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura de los locales de la SUNAT, durante la ejecución de las Órdenes de Trabajo deberá considerar el cumplimiento de las Características Técnicas, del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias, y del Procedimiento de Control de Acceso a Sedes Institucionales, autorizado por el Comité de Seguridad al personal de empresas proveedoras aprobado mediante Memorándum Electrónico N°0001-2019 Supervisión OSDENA.

7.1.1.14 El Contratista se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

7.1.1.15 Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.

7.1.1.16 Durante el desarrollo de los trabajos del presente servicio, el personal técnico y profesional del contratista guardará las medidas de seguridad impartidas por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional de la SUNAT y

Comentado [EH26]: ¿En que supuesto de la tabla de penalidades se encuentra establecido? ACLARAR.

Comentado [AA27R26]:

Comentado [BMNJ28R26]: Se suprime el párrafo, al no considerarse una penalidad por la ausencia injustificada del coordinador en ese supuesto.

Comentado [EH29]: El memorando electrónico mencionado no aprobaría dicho procedimiento sino el documento denominado: PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE ACCESO A SEDES INSTITUCIONALES, verificar.

Comentado [AA30R29]:

Comentado [BMNJ31R29]: Se corrigió lo observado

utilizará en todo momento su equipo de protección de personal (EPP), deberá estar supervisado y orientado constantemente por su Prevencionista o por los coordinadores de manera excepcional (autorizada por el supervisor del servicio) cuando se presenten varios frentes de trabajos de riesgo, asimismo deberá portar uniforme nuevo o limpio con logotipo de su empresa, cascos, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso, y todo aquel equipo que sea esencial de acuerdo al tipo de actividad a desarrollar, para lo cual el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT o la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional de la SUNAT, tendrá la potestad de detener las labores en caso estas se incumplan, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la Orden de Trabajo.

7.1.1-177.1.1.16 El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos o infraestructura), para lo cual el Contratista deberá considerar dichos implementos de seguridad en sus gastos generales y serán requeridos por el supervisor de SUNAT en cada Orden de Trabajo, en proporción de la envergadura y riesgos de los trabajos a ejecutar.

7.1.1-187.1.1.17 La Oficina de Seguridad y Defensa Nacional de SUNAT, sólo interviene cuando el contratista incumple las normas de seguridad y no cuenta con el vestuario requerido y equipamiento EPP, pudiendo en estos casos paralizar o suspender los trabajos. Asimismo, esta oficina velará que sólo ingrese al local el personal del contratista que cuente con la respectiva póliza de seguro (SCTR) vigente.

7.1.1-197.1.1.18 El Contratista con su personal técnico y personal profesional, tomará todas las medidas de seguridad e higiene industrial necesarias, garantizando la provisión de los equipos de protección personal (EPP), equipos y herramientas a emplear, los que deberán ser nuevos o estar en perfectas condiciones (extensiones eléctricas, cables, enchufe, mango de herramientas, punta, terminal, etc.). Asimismo, de acuerdo con la naturaleza de los trabajos a realizar, el Contratista deberá aislar la zona de trabajo para evitar el tránsito de personal de la institución, así como protegerá los bienes de la institución para evitar su deterioro.

7.1.1-207.1.1.19 El Contratista entregará y/o enviará vía correo electrónico al Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT, la constancia digital de la charla de seguridad, con panel fotográfico, por cada local donde se hayan ejecutado ordenes de trabajo, el cual debe estar firmado por todos los trabajadores que lo recibieron y por el Prevencionista. Dicho documento será entregado por el Contratista para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista.

7.1.1-247.1.1.20 El Supervisor evaluará que tipos de materiales provenientes del desmontaje o retiro o desinstalación considerados en la ejecución de las órdenes de trabajos son considerados recuperables o pueden ser reciclados, para lo cual comunicará vía correo electrónico a los Coordinadores del Contratista que tipos de materiales serán acopiados en un lugar diferenciado y autorizado por el Supervisor del Servicio. Estos materiales estarán exentos de su eliminación por parte del contratista.

7.1.2 RETIRO O CAMBIO DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO

7.1.2.1 El Contratista se compromete a no cambiar ni remover a ningún profesional propuesto (Coordinadores o Prevencionista), durante la ejecución del servicio, salvo por Incapacidad física por accidente, enfermedad, fallecimiento y/o causas fortuitas o de fuerza mayor, debiendo presentar la documentación debidamente sustentada.

En caso de producirse esta situación, el Contratista lo comunicará por escrito ante la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, presentando la información sustentatoria y documentación necesaria que permita demostrar que el profesional reemplazante reúne iguales o superiores características a las previstas en las bases.

El cumplimiento de las condiciones del profesional propuesto como reemplazante será evaluado por el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT y aprobado por la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, quien comunicará al Contratista los resultados de la evaluación realizada, dentro de los diez (10) días calendario de recibidos los documentos.

- 7.1.2.2 Los trabajos deben contar con la presencia de los profesionales responsables hasta que se formalice el reemplazo; de verificarse que en los frentes de trabajo no existan los profesionales, se paralizarán los trabajos, el cual no será causal de ampliación de plazo de las Órdenes de Trabajo en ejecución. En caso de ausencia reiterativa e injustificada de cualquiera de los profesionales responsables asignados al servicio, la Oficina de Soporte Administrativo Tacna solicitará al Contratista su reemplazo inmediato; sin perjuicio de la aplicación de las respectivas penalidades. El incumplimiento será causal de resolución del contrato.

7.1.3 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- 7.1.3.1 La SUNAT dará todas las facilidades del caso para la ejecución del servicio considerado en las Órdenes de Trabajo, previamente coordinados con los usuarios del área en intervención.
- 7.1.3.2 De ser necesario y de contar con la disponibilidad de ambientes, la SUNAT podrá asignar un ambiente u área para el almacenamiento temporal de materiales y herramientas de una determinada Orden de Trabajo, ambiente el cual el Contratista se compromete en mantenerlo en buenas condiciones, así como entregarlo en buenas condiciones tal como lo recibió.
- 7.1.3.3 La SUNAT, a través de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, comunicará vía correo electrónico al contratista dentro de un plazo de diez (10) días calendario de suscrito el contrato, al personal que durante la ejecución del servicio tendrá a cargo la correcta ejecución de los trabajos, realizará las coordinaciones técnicas con el contratista, a quien se le denominará Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT, quien efectuará inspecciones inopinadas durante la ejecución de los trabajos, verificando los avances, coordinará con el personal del contratista asignado al servicio y verificará el cumplimiento de las condiciones técnicas contractuales a cargo del contratista. Durante la ejecución del contrato, este personal puede ser reemplazado, de acuerdo con las necesidades de la Entidad, para el cual se comunicará oportunamente al contratista, vía correo electrónico o carta.
- 7.1.3.4 La SUNAT también designará al personal administrativo de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, que se encargará de la emisión, numeración, control, verificación de la documentación exigida para la emisión y conformidad de las órdenes de trabajo y su seguimiento, cumplimiento de los plazos de las órdenes de trabajo, emisión de informes para los trámites de valorizaciones, emisión de informes para los trámites de aprobación de prestaciones adicionales y/o complementarios, entre otros.
- 7.1.3.5 El personal de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna mantendrá una comunicación permanente y fluida con los coordinadores y prevencionista de cada frente de trabajo, a fin de resolver los inconvenientes y dificultades que se presenten durante la ejecución de los trabajos. El Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT coordinará con la oficina de Seguridad y Defensa Nacional de ser el caso, el ingreso del personal del Contratista a los diferentes frentes de trabajo, adjuntando la respectiva póliza de SCTR. En caso

de que se requieran licencias o permisos municipales también serán tramitados por SUNAT con el apoyo del Coordinador del contratista, los costos y tasas de los trámites municipales serán asumidos por SUNAT.

Se precisa que en caso se requieran las Licencias, serán proporcionadas por la SUNAT, pero los seguros que la Municipalidad solicite sea póliza CAR y SCTR serán proporcionados por el contratista y ellos asumirán los costos de estos seguros y todo trámite y documento que tenga que ver con el personal o equipamiento del contratista.

7.1.3.6 La coordinación de los trabajos a ejecutarse, conformidad técnica del servicio, acta de observaciones, serán realizadas en forma conjunta entre el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT y los Coordinadores del contratista.

7.1.3.7 La Oficina de Soporte Administrativo Tacna, brindará el apoyo correspondiente para la revisión y evaluación rápida de los expedientes de pagos que presente el contratista, a fin de agilizar el trámite para cumplir con el pago dentro del periodo establecido.

7.1.3.8 Resolver de manera inmediata dentro de los cinco (5) días calendario de efectuadas las consultas y situaciones que afecten o imposibiliten la continuidad en la ejecución de trabajos, generando atraso en su culminación por causas no imputables al contratista.

7.2 SUBCONTRATACIÓN

El Contratista ejecutará por sí mismo la prestación, en consecuencia, no podrá ceder, traspasar, subarrendar, ni subcontratar a un tercero todo o parte de los trabajos materia del presente requerimiento. Siendo el Contratista el único responsable del cumplimiento estricto del contrato. En caso se detecte y demuestre alguna subcontratación hacia terceros, esta será causal de apercibimiento de resolución de contrato.

7.3 CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos

productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

7.4 PROPIEDAD INTELECTUAL

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

7.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- 7.5.1 Hasta el día hábil siguiente de concluido el plazo de ejecución del servicio de una orden de trabajo, el Coordinador del contratista dará aviso, mediante correo electrónico al Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT sobre la culminación de la Orden de Trabajo, para realizar la verificación conjunta de los trabajos ejecutados. De encontrarse los trabajos conforme, suscribirán el Acta de Conformidad Técnica del Servicio; de existir observaciones, se suscribirá el Acta de Observaciones. La suscripción de dichos documentos no debe exceder de un plazo de siete (7) días calendario.

- 7.5.2 Cuando los servicios solicitados mediante orden de trabajo no estén concluidos en la fecha contractual, el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT, redactará y suscribirá un Acta de verificación, en el cual se detallará el estado situacional de los trabajos ejecutados del servicio. Para dicho efecto el supervisor del servicio requerirá, mediante correo electrónico, la presencia del Coordinador del contratista para la verificación y suscripción de dicha acta, indicando fecha y hora. En caso no se presente el Coordinador del contratista para la verificación de los trabajos o no suscribiera el acta de verificación, se le enviará por medio de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, una comunicación formal al contratista, vía correo electrónico, adjuntando el acta de verificación suscrita por el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT, quedando de esta forma aprobada y formalizada la respectiva Acta de Verificación. En estos casos la demora en culminar los trabajos por parte del contratista se computará para la aplicación de la respectiva penalidad.
- 7.5.3 Las observaciones encontradas en una Orden de Trabajo deberán subsanarse dentro del plazo que no podrá ser menor a dos (2) ni mayor de ocho (8) días calendario de suscrito el Acta de observaciones. En caso el contratista no cumpla con los entregables indicados en los numerales 7.5.5 y 7.5.6, estos serán considerados en el acta de observación para su cumplimiento. Luego de transcurrido el plazo otorgado, se efectuará la respectiva verificación, que de encontrarlo conforme se suscribirá el Acta de Conformidad Técnica del Servicio. En caso de retraso en subsanar las observaciones se aplicarán las respectivas penalidades por mora.
- 7.5.4 En caso de producirse reducciones de las prestaciones, en el acta de conformidad técnica se anexará el Informe realizado por el Supervisor del servicio (sustentando la reducción correspondiente), presupuesto final ejecutado y los metrados debidamente suscritos por el Coordinador del contratista y el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT.
- 7.5.5 Para el caso que el presupuesto involucre partidas de tableros eléctricos, circuitos eléctricos, el Contratista deberá entregar un Protocolo de pruebas (Megado de los circuitos, medición de los parámetros eléctricos en tableros (voltaje y amperaje) de acuerdo con el trabajo que ejecuten), sellado y firmado por un profesional especialista responsable. Dichos costos estarán considerados dentro de los gastos generales de la Dirección Técnica del servicio. Este entregable será requisito para la firma del acta de conformidad.
- 7.5.6 Asimismo, para la firma del Acta de conformidad técnica del servicio, se debe tener en cuenta que el contratista haya cumplido con entregar lo siguiente:
- Para el caso de instalación de pisos, sea cerámico, porcelanato o alfombra, en áreas de intervención mayores a 100 m2, el Contratista entregará al Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT las características técnicas del material utilizado y en los casos de pisos de alfombra, la garantía técnica del fabricante, con la conformidad del Coordinador del Contratista.
 - Para el caso de reinstalaciones eléctricas y cambio de luminarias mayores a 40 puntos o unidades, el contratista entregará al Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT los planos actualizados correspondientes, sellado y firmado por el especialista responsable.
- 7.5.7 Suscrita el Acta de Conformidad Técnica, se procederá con suscribir la conformidad del servicio en la respectiva orden de trabajo, el cual estará a cargo del Coordinador del contratista, el Supervisor del servicio de mantenimiento y el jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna. Con la suscripción de la conformidad del servicio en la respectiva orden de trabajo, el contratista iniciará el proceso de pago del servicio realizado.

7.6 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

ÁREA USUARIA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La Oficina de Soporte Administrativo Tacna, es la encargada de otorgar la conformidad de los servicios realizados por el contratista mediante ordenes de trabajo, previo informe técnico del administrador del contrato de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna.

7.7 FORMA DE PAGO

Los pagos que la SUNAT deba realizar al contratista se efectuarán en forma periódica cada treinta (30) días calendario, siendo el porcentaje aplicable a cada uno de ellos de aproximadamente el 2.78% del monto contratado, por valorizaciones de las órdenes de trabajo concluidas y que cuenten con el acta de conformidad del servicio en la respectiva orden de trabajo. Dicho porcentaje aplicable es de carácter referencial y podría variar según la cantidad de órdenes de trabajo que se hayan emitido en el periodo establecido, de acuerdo con la necesidad. El pago se realizará mediante abonos a través del Código Cuenta Corriente de Cuenta Interbancaria (CCI) que indique el contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago¹³.
- Expediente de pagos de órdenes de trabajos realizados que deben contener los siguientes documentos:

- La Orden de Trabajo, con la respectiva conformidad del servicio.
- El Acta de Conformidad del servicio.
- Acta de Observación (Si hubiera).
- Acta de verificación (Si hubiera).
- Presupuesto final ejecutado de los trabajos realizados (Si hubiera deductivos).
- Fotografías digitales antes, durante y después de la ejecución de las órdenes de trabajo. (Mínimo 5 fotos por cada orden de trabajo, que pueden ser remitidas a través de link).
- Copia simple de Seguro Contra Riesgos del mes trabajado del personal profesional y empleados del Contratista con relación a las Ordenes Trabajos ejecutadas.
- Constancia de charla de seguridad por cada orden de trabajo en valorización, firmada por todos los trabajadores que la recibieron por parte del Prevencionista.

Dicha documentación se debe presentar en forma física a través de la Mesa de Partes de la Intendencia de Aduana Tacna, sito en Parque Industrial Mz -"A" Lotes 5 y 6 distrito de Pocollay, provincia y departamento de Tacna, en el horario de 08:15 a 16:15 horas o en forma electrónica a través de la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT:
<https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>¹⁴

7.8 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de contratación es el de PRECIOS UNITARIOS según cada partida consignada en el formato, que contiene los metrados referenciales.

Ello en concordancia con lo establecido en el literal b del artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF.

7.9 PENALIDADES APLICABLES

¹³ Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

¹⁴ Cuando se utilice la MPV-SUNAT, salvo disposición distinta, la presentación de documentos se regirá por lo siguiente:
1. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día hábil.
2. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente.
(Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)

Comentado [EH32]: Corregir: Código de Cuenta Interbancaria

Comentado [AA33R32]:

Comentado [BMNJ34R32]: Se corrigió.

Comentado [HCAA35]:

Comentado [BMNJ36R35]: De acuerdo con lo solicitado por la División de Ejecución Contractual en el Memorandum Electrónico N°01083-2019-8B1300, se incluyó la siguiente nota al pie de página:

"Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias"

Comentado [EH37]: Error en el listado, corregir literales.

Comentado [AA38R37]: No corresponde su corrección en el requerimiento.

7.9.1 El retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato y/o consignada en el Acta de Verificación, dará lugar la aplicación de la penalidad prevista en el numeral 162.1 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF.

7.9.2 El retraso injustificado en la subsanación de las observaciones consignadas en Acta de observaciones de cada orden de trabajo originará la aplicación de la penalidad que se calculará de acuerdo con el procedimiento establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. N° 344-2018-EF. La Oficina de Soporte Administrativo Tacna, es la encargada de aplicar las penalidades, en caso de retraso injustificado.

7.9.3 Otras Penalidades:

N°	Supuestos de Aplicación de penalidades	Forma de cálculo	PROCEDIMIENTO
1	INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LOS TIEMPOS DE RESPUESTA:		
	1.1 Retraso por parte del contratista en la atención de emergencias y/o urgencias; dentro del plazo indicado en el ítem 5.3.2.7 de los presentes términos de referencia.TDR.	30 % UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada día de retraso y orden de trabajo donde el contratista incumpla. En caso el incumplimiento sea repetitivo y/ acumulativo en más de tres (03) ordenes de trabajo, será causal para resolver el contrato, por incumplimiento.
	1.2 Incumplimiento por parte del coordinador del contratista en la elaboración y/o entrega de cantidades y presupuestos dentro del plazo indicado en el ítem 7.1.1.8 de los presentes términos de referencia.TDR.	25% UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada evento y orden de trabajo donde el contratista incumpla.
	1.3 Retraso por parte del coordinador del contratista en la recepción física y suscripción de la orden de trabajo, de acuerdo a la fecha indicada en el correo electrónico (en caso excepcional que se convoque de manera presencial al coordinador del contratista), de acuerdo con el numeral Retraso por parte del coordinador del contratista en suscribir la orden de trabajo (en caso excepcional se le convoque de manera presencial para suscribir) dentro del plazo indicado en el ítem 5.3.1.6 de los presentes términos de referencia.TDR.	20 % UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada día de retraso y orden de trabajo donde el contratista incumpla.
	1.4 Retraso por parte del coordinador del contratista en la entrega del cronograma de ejecución del Servicio de la orden de trabajo, dentro del plazo indicado en el ítem 5.3.2.2 de los presentes términos de referencia.TDR.	20 % UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada día de retraso y orden de trabajo donde el contratista incumpla.

Comentado [EH39]: El aludido numeral 5.3.1.6 no INDICA o establece algún plazo. Precisar.

Comentado [AA40R39]:

Comentado [BMNJ41R39]: Se realizaron implementaciones en el numeral 5.3.1.6 para que tenga correspondencia con la descripción de la penalidad 1.3 del numeral 7.9.3.

	1.5 No comunicar al Supervisor del Servicio la culminación de los trabajos vía correo electrónico para su verificación, indicado en el ítem 5.3.2.4 de los presentes términos de referencia.TDR .	15% UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada evento y orden de trabajo donde el contratista incumpla.
	1.6 Ejecución de trabajos fuera de los horarios establecidos, indicados en los ítems 5.5.3.1 y 5.5.3.2 de los presentes términos de referencia.TDR .	20% UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada evento de incumplimiento y orden de trabajo donde el contratista incumpla.
2	INCUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD POR EL PERSONAL DEL CONTRATISTA QUE LABORAN EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO		
	2.1 Cuando el personal del Contratista no porte ni utilice los equipos de protección personal (EPP), o utilice uniforme con identificación distinta a su Empresa o Consorcio.	25% UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada evento y orden de trabajo donde el contratista incumpla. La SUNAT se reserva el derecho de impedir la admisión del personal incurrido en esta causal, el Supervisor de la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional de la SUNAT, está facultado a suspender los trabajos. Lo cual no generará ampliaciones de plazo de la orden de trabajo.
	2.2 Por demora en la acumulación y/o eliminación de material de desmonte o residuos dentro de las instalaciones de la Entidad, indicado en el ítem 7.1.1.5 de los presentes términos de referencia.TDR .	25% UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada día de retraso y orden de trabajo donde el contratista incumpla.
	2.3 Por acumulación indebida de desmonte, residuos, desechos, herramientas y materiales del contratista en lugares no autorizados por la Entidad.	25% UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada evento y orden de trabajo donde el contratista incumpla. En caso el incumplimiento sea repetitivo y/o acumulativo en más de cinco (05) ordenes de trabajo, será causal para resolver el contrato, por incumplimiento
3	SI SE DETECTA ALGÚN TIPO DE DEFICIENCIA U OBSERVACIÓN DURANTE EL DESARROLLO DEL SERVICIO		

3.1 Ausencia injustificada de los Coordinadores o del Ingeniero Prevencionista en la ejecución de los trabajos o cuando sea requerido vía correo electrónico (en la fecha y hora requerida), por el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT y/o por el jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna.	20% UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada evento y orden de trabajo donde el contratista incumpla.
3.2 Incumplimiento de las características técnicas de las partidas contractuales detalladas en el Anexo A y/o en las fichas técnicas, de acuerdo al numeral 5.3.3.21 de los términos de referencia. Incumplimiento de las características técnicas (fichas técnicas aprobadas y especificaciones técnicas de las partidas contractuales).	20% UIT	(*) Según Informe del Supervisor del Servicio de Mantenimiento de SUNAT. Se comunicará al contratista por correo electrónico la falta que ha incurrido y que es afecto a la aplicación de la penalidad. Esto se aplica por cada evento y orden de trabajo donde el contratista incumpla.

Si el monto máximo de las penalidades acumuladas en los numerales 1, 2 y 3, superan el 10% del monto del contrato vigente, será causal para la resolución del contrato.

(*) El supervisor del servicio de mantenimiento de LA SUNAT presentará a la Oficina de Soporte Administrativo Tacna, un informe técnico para la aplicación de las penalidades indicadas en los numerales 1, 2 y 3, sustentando los incumplimientos. En dicho informe detallará las Órdenes de trabajo que se encuentran comprometidas y el importe que correspondería la aplicación de la sanción. La Oficina de Soporte Administrativo Tacna comunicará a EL CONTRATISTA, los respectivos incumplimientos, indicando las causales y/u Órdenes de trabajo que se encuentran comprometidas.

El monto de la penalidad impuesta será descontado en los tramites de pago de valorización realizado por el contratista o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

7.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF por un plazo de dos (2) años a partir de la conformidad otorgada por parte de la SUNAT.

8. ANEXOS

Conforman parte de los Términos de Referencia la documentación técnica complementaria que se indican a continuación:

- Características técnicas (anexo A).
- Formato de partidas y metrados o cantidades referenciales (anexo B).
- Ubicación de locales (anexo C).
- Modelo de una orden de trabajo (anexo D).
- Ejemplo de presupuesto de una orden de trabajo (anexo E).

Comentado [EH42]: ¿Cuando indica CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS se refiere a los materiales y procedimiento técnico constructivo señalado en el Num. 5.3.3.3? De ser el caso, verificar concordancia y uniformidad con el Num. 5.3.3.3 de los Términos de Referencia.

Comentado [AA43R42]:

Comentado [BMNJ44R42]: Se implementó la descripción de la penalidad.

ANEXO A

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE PARTIDAS QUE SE UTILIZARÁN EN EL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS LOCALES DE SUNAT EN LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA Y DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS DE TACNA Y MOQUEGUA”.

01.00.00 TRABAJOS PROVISIONALES Y/O PRELIMINARES

01.01.00 TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.01 CERRAMIENTO CON MALLA DE SEGURIDAD

Esta partida comprende la colocación de un cerramiento conformado por postes de señalización de madera o de plástico de 1.25 m de altura, espaciados cada 2 m, envueltos por una malla faena (color naranja) de seguridad que sirva para delimitar las zonas de trabajo y servirá de límite de seguridad del personal que labora alrededor del área donde se ejecute los trabajos requeridos por la institución. Los postes de señalización y la malla de seguridad serán reutilizables, con un máximo de 50 usos. No se aceptarán mallas faenas rotas o en mal estado.-

Unidad de medición: m

01.01.02 LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de basura, elementos sueltos, livianos existentes en toda el área del terreno natural, eliminar todo material que perjudique el libre desenvolvimiento de los trabajos, que perjudiquen el tránsito de los trabajadores. Esta limpieza será de manera manual.

Unidad de medición: m2

01.02.00 TRANSPORTE DE MAQUINARIAS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES

01.02.01 ANDAMIO PARA TRABAJOS EN ALTURA (MAYOR A 4M)

Equipo de trabajo formado por una estructura provisional móvil, sistema multidireccional, normado (NTP 400.033) o certificado, que sirve para el sostén de una plataforma de trabajo. De acuerdo con la naturaleza de los trabajos a realizar, esta partida se utilizará sólo cuando la altura entre el piso del nivel a intervenir y la ubicación del elemento a intervenir tenga un desnivel superior a 4 metros de alto, en los demás casos está considerado dentro de su misma partida. La ejecución de esta partida comprende los traslados, instalación y desinstalación de los cuerpos de andamios y sus respectivos elementos y accesorios. Se utilizará principalmente para trabajos de instalaciones y/o cambio de luminarias en doble altura, instalación de falso cieloraso en doble altura, pintura de muros interiores a doble altura, pintado de cieloraso, vigas y viguetas interiores en doble altura, instalación y/o mantenimiento de coberturas y/o canaletas de aguas pluviales en doble altura, etc. El andamio debe contar con ruedas, frenos, y barandas, y cualquier otro accesorio necesario, como cáncamos, plataformas, maderas de base de 2" de espesor en caso no tenga ruedas y el suelo no sea firme, drizas (vientos), etc., y certificación respectiva por la entidad competente, no fabricado artesanalmente. La partida incluye la cantidad de cuerpos de andamios necesarios, para realizar los trabajos hasta una altura máxima de 16 metros.

Unidad de medición: día

01.02.02 ANDAMIO COLGANTE PARA TRABAJOS EN ALTURA

Esta partida se utilizará cuando la edificación tenga una altura superior a 10 metros de alto y cuando no se puedan instalar los andamios por cuerpos. La ejecución de esta partida comprende los traslados, instalación y desinstalación del andamio colgante y sus respectivos elementos de sujeción, anclajes y accesorios. En los casos en que el trabajo a realizar ya incluya el andamio colgante no se utilizará esta partida. El andamio debe contar con sistema levadizo, barandas, rodapiés y certificación respectiva por la entidad competente, no se aceptarán andamios fabricados artesanalmente. El metrado será determinado por los días netos en que se requiere utilizar dicho andamio.

Unidad de medición: día

Comentado [EH45]: Precisar el TÍTULO

Comentado [AA46R45]:

Comentado [BMNJ47R45]: Con respecto a los trabajos preliminares están detallados en los ítems 01.01, y a partir del 01.02 hasta 01.06 son trabajos provisionales.

Comentado [HCAA48R45]: De acuerdo al sustento, no correspondería modificar el Título.

N°	<p style="text-align: center;">ANEXO B</p> <p style="text-align: center;">AJUSTES REALIZADOS AL REQUERIMIENTO</p>
1)	<p>Se modifico el 2do párrafo del numeral 5.2 del requerimiento, según detalle:</p> <p>Decía: Asimismo, en la ejecución de las distintas prestaciones se deberá cumplir con implementar las normas y directivas dictadas por el Gobierno Central mediante el D.S. N° 016-2021-MINAM “Gestión de la ECOEFICIENCIA en las entidades de la Administración Pública”, la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR), el Procedimiento para los controles de seguridad al personal de empresas proveedoras, aprobado mediante Resolución de Intendencia N° 46-2011-SUNAT, que se entregará al contratista al inicio del servicio.</p> <p>Dice: Asimismo, en la ejecución de las distintas prestaciones se deberá cumplir con implementar las normas y directivas dictadas por el Gobierno Central mediante el D.S. N° 016-2021-MINAM “Gestión de la ECOEFICIENCIA en las entidades de la Administración Pública”, la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR) y el Procedimiento de Control de Acceso a Sedes Institucionales, autorizado mediante Memorándum Electrónico N° 0001-2019 Supervisión OSDENA, que se entregarán al contratista al inicio del servicio.</p>
2)	<p>Se modifico el numeral 5.3.1.6 del requerimiento, según detalle:</p> <p>Decía: La Orden de Trabajo será notificada por correo electrónico, a través del personal administrativo asignado o por el supervisor del servicio de mantenimiento de la SUNAT, cuya fecha de notificación y recepción será la fecha consignada en el correo electrónico enviado. Sin perjuicio de ello, y de manera excepcional la Entidad podrá convocar al coordinador del contratista, vía correo electrónico (indicando el plazo), para que se apersona a las instalaciones de la Entidad, para la recepción física del documento, cuya fecha de notificación será el propio día de la suscripción del documento. El retraso en la suscripción de la orden de trabajo por parte del coordinador será causal para la aplicación de las penalidades indicadas en el numeral 7.9.3 (otras penalidades) del presente TDR.</p> <p>Dice: La Orden de Trabajo será notificada por correo electrónico, a través del personal administrativo asignado o por el supervisor del servicio de mantenimiento de la SUNAT, cuya fecha de notificación y recepción será la fecha consignada en el correo electrónico enviado. Sin perjuicio de ello, y de manera excepcional la Entidad podrá convocar al coordinador del contratista, vía correo electrónico, indicando la fecha, para que se apersona a las instalaciones de la Entidad, para la recepción física y suscripción de la orden de trabajo, dándose por notificado el mismo día de la suscripción de la orden de trabajo. El retraso en la recepción física y suscripción de la orden de trabajo por parte del coordinador del contratista en la fecha indicada en el correo electrónico será causal para la aplicación de las penalidades indicadas en el numeral 7.9.3 (otras penalidades) de los presentes términos de referencia.</p>
3)	<p>Se modifico el numeral 5.3.2.7 del requerimiento, según detalle:</p> <p>Decía: En caso de incumplimiento del Contratista con presentar el ATS, el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT paralizará las labores, el cual no será causal de ampliación de plazo de la respectiva Orden de Trabajo y quedará sujeto a las penalidades (Ver numeral 7.9.3 de los presentes términos de referencia).</p> <p>Dice: En caso de incumplimiento del Contratista con presentar el ATS, el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT paralizará las labores, el cual no será causal de ampliación de plazo de la respectiva Orden de Trabajo. y quedará sujeto a las penalidades (Ver numeral 7.9.3 de los presentes términos de referencia).</p>

4)	<p>Se modifico el numeral 5.3.3.3 del requerimiento, según detalle:</p> <p>Decía: En el caso que el Contratista no efectúe el cambio de los materiales observados en un plazo no mayor de tres (03) días calendario y habiéndose desestimado el descargo o sustento del Contratista, será afecto a las penalidades (ver numeral 7.9.3 del presente TDR). Sin perjuicio de ello, el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT podrá paralizar los trabajos por incumplimiento del contrato, (siendo imputable al contratista) y ejecución de las garantías correspondientes.</p> <p>Dice: En el caso que el Contratista no efectúe el cambio de los materiales observados en un plazo no mayor de tres (03) días calendario y habiéndose desestimado el descargo o sustento del Contratista, será afecto a las penalidades (ver numeral 7.9.3 del presente TDR). Sin perjuicio de ello, el Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT podrá paralizar los trabajos por incumplimiento del contrato, (siendo imputable al contratista) y ejecución de las garantías correspondientes.</p>
5)	<p>Se modifico el numeral 5.4.2 del requerimiento, según detalle:</p> <p>Decía: Previo al inicio del servicio contratado, el proveedor deberá presentar, copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto), de no contar con dicho documento, deberán presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio).</p> <p>Dice: Previo al inicio del servicio contratado, el proveedor deberá presentar, copia simple del Certificado Único Laboral vigente (Certijoven o Certiadulto), de no contar con dicho documento, deberán presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio. En caso el contratista presente el Certificado Único Laboral vigente del personal, y en este documento no se visualicen los antecedentes completos (antecedentes penales, policiales y judiciales), deberá presentar adicionalmente el certificado vigente de antecedentes correspondientes, donde se acredite no contar con los antecedentes faltantes.</p>
6)	<p>Se modifico el numeral 5.4.3 del requerimiento, según detalle:</p> <p>Decía: El contratista mensualmente deberá remitir al personal administrativo de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna y al Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT, la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal que realizaría los servicios en el mes, caso contrario no se permitirá el ingreso. Así mismo, adjuntará la información del DNI de sus trabajadores. El personal administrativo o el supervisor del servicio de Mantenimiento de la SUNAT, remitirá la información a la Oficina de Seguridad para la autorización de ingreso.</p> <p>Dice: El contratista mensualmente deberá remitir al personal administrativo de la Oficina de Soporte Administrativo Tacna y al Supervisor del Servicio de Mantenimiento de la SUNAT, la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal que realizaría los servicios en el mes, caso contrario no se permitirá el ingreso. Así mismo, adjuntará la información del DNI de sus trabajadores. El personal administrativo o el supervisor del servicio de Mantenimiento de la SUNAT, remitirá la información a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional para la autorización de ingreso.</p>
7)	<p>Se suprimió el numeral 7.1.1.10 del requerimiento, según detalle:</p> <p>La ausencia injustificada del Coordinador del Contratista para la suscripción de la Orden de Trabajo es causal de aplicación de la respectiva penalidad (ver cuadro de otras penalidades 7.9.3).</p>

8)	<p>Se modifico el numeral 7.1.1.12 del requerimiento, según detalle:</p> <p>Decía: El Contratista que ejecute el Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura de los locales de la SUNAT, durante la ejecución de las Órdenes de Trabajo deberá considerar el cumplimiento de las Características Técnicas, del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias y al procedimiento para los controles de seguridad al personal de empresas proveedoras aprobado mediante Memorándum Electrónico N°0001-2019 Supervisión OSDENA.</p> <p>Dice: El Contratista que ejecute el Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura de los locales de la SUNAT, durante la ejecución de las Órdenes de Trabajo deberá considerar el cumplimiento de las Características Técnicas, del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias, y del Procedimiento de Control de Acceso a Sedes Institucionales, autorizado mediante Memorándum Electrónico N°0001-2019 Supervisión OSDENA.</p>
9)	<p>Se modifico el 1er párrafo del numeral 7.7 del requerimiento, según detalle:</p> <p>Decía: Los pagos que la SUNAT deba realizar al contratista se efectuarán en forma periódica cada treinta (30) días calendario, siendo el porcentaje aplicable a cada uno de ellos de aproximadamente el 2.78% del monto contratado, por valorizaciones de las órdenes de trabajo concluidas y que cuenten con el acta de conformidad del servicio en la respectiva orden de trabajo. Dicho porcentaje aplicable es de carácter referencial y podría variar según la cantidad de órdenes de trabajo que se hayan emitido en el periodo establecido, de acuerdo con la necesidad. El pago se realizará mediante abonos en la Cuenta Corriente Interbancaria (CCI) que indique el contratista.</p> <p>Dice: Los pagos que la SUNAT deba realizar al contratista se efectuarán en forma periódica cada treinta (30) días calendario, siendo el porcentaje aplicable a cada uno de ellos de aproximadamente el 2.78% del monto contratado, por valorizaciones de las órdenes de trabajo concluidas y que cuenten con el acta de conformidad del servicio en la respectiva orden de trabajo. Dicho porcentaje aplicable es de carácter referencial y podría variar según la cantidad de órdenes de trabajo que se hayan emitido en el periodo establecido, de acuerdo con la necesidad. El pago se realizará mediante abonos a través del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) que indique el contratista.</p>
10)	<p>Se incluyo en el término: "Comprobante de Pago" del numeral 7.7 del requerimiento, una nota de pie que indica:</p> <p>Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias.</p>
11)	<p>Se modifico la penalidad 1.3 del numeral 7.9.3 del requerimiento, según detalle:</p> <p>Decía: 1.3 Retraso por parte del coordinador del contratista en suscribir la orden de trabajo (en caso excepcional se le convoque de manera presencial para suscribir) dentro del plazo indicado en el ítem 5.3.1.6 de los presente TDR.</p> <p>Dice: 1.3 Retraso por parte del coordinador del contratista en la recepción física y suscripción de la orden de trabajo, de acuerdo a la fecha indicada en el correo electrónico (en caso excepcional que se convoque de manera presencial al coordinador del contratista), de acuerdo con el numeral 5.3.1.6 de los presentes términos de referencia.</p>

12)	<p>Se modifico la penalidad 3.2 del numeral 7.9.3 del requerimiento, según detalle:</p> <p>Decía: 3.2 Incumplimiento de las características Técnicas (fichas técnicas aprobadas y especificaciones técnicas de las partidas contractuales).</p> <p>Dice: 3.2 Incumplimiento de las características técnicas de las partidas contractuales detalladas en el Anexo A y/o de las fichas técnicas, de acuerdo al numeral 5.3.3.1 de los términos de referencia.</p>
13)	<p>Se modifico el numeral 5.5.3.1 del requerimiento, según detalle:</p> <p>Decía: (...) del presente TDR.</p> <p>Dice: (...) de los presentes términos de referencia.</p>
14)	<p>Se modifico las penalidades N° 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6 y 2.2 del numeral 7.9.3 del requerimiento, según detalle:</p> <p>Decía: (...) de los presente TDR.</p> <p>Dice: (...) de los presentes términos de referencia.</p>