

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26.12.2023
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES DISTRITO DE TARMA - PROVINCIA DE TARMA - DEPARTAMENTO DE JUNÍN"
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	EJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES DISTRITO DE TARMA - PROVINCIA DE TARMA - DEPARTAMENTO DE JUNÍN
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	412
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div>2250683</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div>FORMATO N° 07-A de fecha de viabilidad 23/12/2020</div> </div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 3763-2023-GRJ/GRI-SGE	Fecha de recepción	04.12.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Fecha de la segunda versión</div> <div>-</div> <div>De oficio</div> <div>-</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>-</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div>-</div> <div>De oficio</div> <div>-</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>-</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>-</div> <div>De oficio</div> <div>-</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>-</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Fecha de la quinta versión</div> <div>-</div> <div>De oficio</div> <div>-</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>-</div> </div>				
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	-	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		-	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Fecha de aprobación</div> <div>-</div> </div>	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Fecha de inicio de vigencia</div> <div>-</div> </div>	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-
	-
	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR : LUIS MARTIN MARTINEZ GALVEZ

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES DISTRITO DE TARMA - PROVINCIA DE TARMA - DEPARTAMENTO DE JUNIN"

ESTRUCTURA DE COSTOS						
ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	UNIT	COSTO	COSTO PARCIAL
1 PERSONAL PROFESIONAL						
1.1	Jefe de proyecto	3	mes	7000	21000	88,000.00
1.2	Especialista en Arquitectura	3	mes	6000	18000	
1.3	Especialista en Estructuras	3	mes	6000	18000	
1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	2	mes	6000	12000	
1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	3	mes	4000	12000	
1.6	Especialista en Costos y Presupuestos	2	mes	4000	8000	
2 PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL						
2.1	Elaboración de planos digitalizados de Arquitectura	3	gib	1500	4500	19,500.00
2.2	Elaboración de planos digitalizados de Estructuras	3	gib	1500	4500	
2.3	Elaboración de planos digitalizados de Instalaciones Eléctricas	3	gib	1500	4500	
2.4	Elaboración de planos digitalizados de Instalaciones Sanitarias	2	gib	1500	3000	
2.5	Elaboración de planos digitalizados de Topografía	2	gib	1500	3000	
3 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS						
3.1	Trámite de certificados y/o permisos	1	gib	10000	10000	38,500.00
3.2	Saneamiento de terreno	1	gib	10000	10000	
3.3	Estudio de Mecánica de Suelos	1	gib	10000	10000	
3.4	Estudios Topográficos	1	gib	2500	2500	
3.5	Estudio de Vulnerabilidad	1	gib	3000	3000	
3.6	Gestión de Riesgos	1	gib	3000	3000	
A. COSTO DIRECTO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO						
4 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO						
4.1	Computadoras y/o Laptops	2	und	7500	15000	147,000.00
4.2	Plotter	1	und	5000	5000	24,740.68
4.3	Impresora	1	und	2500	2500	
4.4	Camioneta	1	und	2240.68	2240.675	
B. COSTO GASTOS GENERALES						
C. UTILIDAD (10.00% CD)						
IGV (18.00%)						
TOTAL DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO						



 LUIS MARTINEZ GALVEZ
 INGENIERO CIVIL
 C.P. Nº 04572



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

PROVEEDOR: ALEJANDRINO CUSI HUAMAN

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES DISTRITO DE TARMA - PROVINCIA DE TARMA - DEPARTAMENTO DE JUNIN						
ESTRUCTURA DE COSTOS						
ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	UNIT	COSTO	COSTO PARCIAL
1 PERSONAL PROFESIONAL						
1.1	Jefe de proyecto	3	mes	S/ 7,000.00	S/ 21,000.00	S/ 89,000.00
1.2	Especialista en Arquitectura	3	mes	S/ 6,000.00	S/ 18,000.00	
1.3	Especialista en Estructuras	3	mes	S/ 6,000.00	S/ 18,000.00	
1.4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	2	mes	S/ 6,000.00	S/ 12,000.00	
1.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	3	mes	S/ 4,000.00	S/ 12,000.00	
1.6	Especialista en Costos y Presupuestos	2	mes	S/ 4,000.00	S/ 8,000.00	
2 PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL						
2.1	Elaboración de planos digitalizados de Arquitectura	3	gh	S/ 1,500.00	S/ 4,500.00	S/ 19,500.00
2.2	Elaboración de planos digitalizados de Estructuras	3	gh	S/ 1,500.00	S/ 4,500.00	
2.3	Elaboración de planos digitalizados de Instalaciones Eléctricas	3	gh	S/ 1,500.00	S/ 4,500.00	
2.4	Elaboración de planos digitalizados de Instalaciones Sanitarias	2	gh	S/ 1,500.00	S/ 3,000.00	
2.5	Elaboración de planos digitalizados de Topografía	2	gh	S/ 1,500.00	S/ 3,000.00	
3 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS						
3.1	Trámite de certificados y/o permisos	1	gh	S/ 6,128.66	S/ 6,128.66	S/ 23,128.66
3.2	Saneariento de terreno	1	gh	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	
3.3	Estudio de Mecánica de Suelos	1	gh	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	
3.4	Estudios Topográficos	1	gh	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	
3.5	Estudio de Vulnerabilidad	1	gh	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	
3.6	Gestión de Riesgos	1	gh	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	
A. COSTO DIRECTO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO						
4 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO						
4.1	Computadoras y/o Laptops	2	und	S/ 7,500.00	S/ 15,000.00	S/ 24,700.00
4.2	Plotter	1	und	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
4.3	Impresora	1	und	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	
4.4	Camioneta	1	und	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00	
B. COSTO GASTOS GENERALES						
C. UTILIDAD (10.00% CD)						
SUB TOTAL (A+B+C)						
IGV (18.00%)						
COSTO TOTAL DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO						


Alejandrino Cusi Huaman
CONSULTOR

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/.					200,000.00

EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19.12.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20.12.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	LUIS MARTIN MARTINEZ GALVEZ (10106264851); ALEJANDRINO CUSI HUAMAN (10282940626)			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
-----	--	----	---	----	----------

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	 Lic. Adm. Pedro Abel Cóndor Canchanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.