

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES
UNIDAD EJECUTORA N° 400 – OFICINA DE GESTIÓN DE
SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO**

CONTRATACION DIRECTA N°003-2023-OGESS-BM/OEC

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES:

“ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS, PARA LA RED DE SALUD DE LAMAS, PICOTA, DORADO, SAN MARTIN, OGESS BAJO MAYO- REGION SAN MARTIN, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECRETO SUPREMO N° 002-2023-SA, DECRETO SUPREMO N° 009-2023-SA Y DECRETO SUPREMO N° 014-2023-SA – ÁMBITO DE LA JURISDICCIÓN DE LA OGESS BAJO MAYO”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA N° 400 – OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

RUC N° : 20154547259

Domicilio legal : JR. CAHUIDE N° 146 - TARAPOTO

Teléfono: : 042-524346

Correo electrónico: : logistica@saludbajomayo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “**ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS, PARA LA RED DE SALUD LAMAS, PICOTA, DORADO, SAN MARTIN , OGES MAYO-REGION SAN MARTIN, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECRETO SUPREMO N° 002-2023-SA, DECRETO SUPREMO N° 009-2023-SA Y DECRETO SUPREMO N° 014-2023-SA – ÁMBITO DE LA JURISDICCIÓN DE LA OGESS BAJO MAYO**”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **formato N°02 – CD N° 003-2023-OGESS-BM/OEC-1 / DG**, de fecha 07 de julio del 2023.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 002-2023-SA
- Decreto Supremo N° 009-2023-SA que modifica el **Decreto Supremo N° 002-2023-SA.**
- Decreto Supremo N° 014-2023-SA
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- h) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

2.3. PRESENTACION DE OFERTAS

La oferta se presentara de acuerdo a lo establecido en el Artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según el siguiente detalle:

- Mesa de partes de la entidad sito en Jr. Cahuide N° 146-Tarapoto. En el horario de 7:30 a 15:30 horas.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en sito en Jr. Cahuide N° 146 – Tarapoto-San Martin-San Martin..

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del Almacén Especializado de la OGESS Bajo Mayo.
- Informe del funcionario responsable del Área de Almacén Especializado, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión

Dicha documentación se debe presentar en sito en Jr. Cahuide N° 146 – Tarapoto-San Martin-San Martin.

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ALMACÉN ESPECIALIZADO

"Deseño de la igualdad de Oportunidades
para Mujeres y Niños/as"
"Alto de la unidad, la paz y el desarrollo"

TRAMITE N°:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

17. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:** Adquisición de DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS, para atención a pacientes SIS – OGESS Bajo Mayo 2023.
18. **FINALIDAD PÚBLICA:** El presente procedimiento busca asegurar una adecuada disponibilidad y un abastecimiento oportuno de DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS, en las IPRESS - OGESS Bajo Mayo.
19. **ANTECEDENTES:** El Almacén Especializado de la OGESS-BM y las UNGETs han programado actividades operativas en función a los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Operativo Institucional 2023, a tal efecto se ha realizado la programación anual en base al presupuesto asignado por la Gerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto, donde se establece la necesidad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios para poder desarrollar las actividades programadas en el cumplimiento al Plan de trabajo.
20. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** Adquirir DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS, a fin de garantizar la atención a pacientes SIS en las IPRESS - OGESS Bajo Mayo.
21. **CARACTERÍSTICAS DEL BIEN:** Codificación, descripción y cantidad del bien a requerir. (Mayor detalle en Ficha Técnica).

CODIGO SISMED	CODIGO SIGA	DESCRIPCION GENERAL	TOTAL, REQUERIDO
41735	351100020141	ACIDO URICO ENZIMATICO X 1 DET	16800
31571	351100020029	COLESTEROL HDL	8000
34265	495702270034	DETERGENTE ENZIMATICO CON 4 ENZIMAS	15
33657	351100020484	FOSFATASA ALCALINA CINETICA	3000
32801	351100020153	GLUCOSA ENZIMATICA	70000
39320	512000060257	INDICADOR QUIMICO EXTERNO DE ESTERILIZACION PARA AUTOCLAVE 19 mm x 54 m	24
44805	512000060250	INDICADOR QUIMICO INTERNO DE LIMPIEZA DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO EN LAVADORA DESINFECTADORA	50
25142	512000060174	INTEGRADOR DE ESTERILIZACION PARA CALOR HUMEDO X 100	36
35065	351100020188	PROTEINAS TOTALES	5000
41581	495100130809	SET INSTRUMENTAL DE CURACIONES X 4 PIEZAS	78
31003	495100110053	TUERA DE MAYO CURVA 14 cm	10
22694	495100110173	TUERA DE MAYO CURVA 17 cm	10
20593	351100020570	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) CINETICA	6000
20594	351100020657	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) CINETICA	6000
38562	351100020184	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	50000
32961	351100020258	UREA CINETICA	8400

22. **PLAZO DE ENTREGA:** La entrega de los bienes se efectuará en 15 días calendario máximo, contabilizada desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o emisión de la Orden de Compra.
23. **LUGAR DE ENTREGA:** La entrega se realizará en el Almacén Especializado de la Oficina de la OGESS Bajo Mayo, cito en el Jr. Moyobamba N° 302-Tarapoto, San Martín, en horario: Lunes a Viernes de 07:30 a 15: 30 horas.
24. **MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL:** No corresponde.
25. **REQUISITOS DEL POSTOR:** A) Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado., B) Copia simple y vigente del Registro Nacional de Proveedores Vigente., C) Copia simple y vigente de Ficha RUC habilitado y activo.
26. **FORMA DE ENTREGA:** Se realizará la entrega TOTAL de los bienes, copia simple de: A) Orden de Compra - Guía de Internamiento (copia), B) Guía de Remisión (Esta deberá consignar en forma obligatoria para cada ítem el número de lote y la cantidad entregada por lote), C) Copia de la Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos. D) Copia simple de la Resolución Directoral del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente., de corresponder., E) Copia del Certificado de Análisis emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación, según lo dispuesto en la norma correspondiente., de corresponder., F) Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y/o Almacenamiento vigentes a la fecha de entrega, según corresponda., de corresponder., El Almacén de Medicamentos no está obligado a recibir los bienes si no han sido presentados todos los documentos que corresponde o si se detecta que no corresponde el producto con lo ofertado y/o solicitado.
27. **CONFORMIDAD DEL BIEN:** La conformidad de los bienes se dará con Acta de conformidad, emitida por el Director Técnico del Almacén Especializado de la OGESS Bajo Mayo o quien haga sus veces.





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ALMACÉN ESPECIALIZADO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades
para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TRAMITE N°:

28. **FORMA DE PAGO:** Se efectuará en nuevos soles, pago único, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: A) Comprobante de pago que se encuentra autorizada por la SUNAT., B) Guía de remisión., C) Carta de cuenta interbancaria., D) Acta de recepción del almacén., E) Acta de conformidad, emitida por el Almacén Especializado., F) Declaración Jurada del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.
29. **GARANTIA DEL BIEN:** El Postor Adjudicado, garantizará la autenticidad y el buen estado de los Bienes entregados por un período mínimo de Dieciocho (18) meses, en caso de no cumplir con lo mínimo requerido deberá ser canjeado en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario de notificado por el Administrador de contrato.
30. **VICIOS OCULTOS:** La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, será por el plazo que dure la garantía total ofertada, contada a partir la conformidad otorgada por la Dirección Técnica del Almacén Especializado, la misma que no podrá ser menor a dos (2) años.
31. **PENALIDAD:** SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Compra, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria: } \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- c) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$
d) Para plazos mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$.

32. **ANEXOS:**

- Fichas Técnicas adjuntas.

DIRESA SAN MARTÍN
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
Q.F. Juan Luis Soplin Escalante
RESPONSABLE DE ALMACÉN ESPECIALIZADO



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ALMACEN ESPECIALIZADO

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades
para Mujeres y Hombres"
"Aliado del Fortalecimiento de la Soberanía
Nacional"

ITEM: REACTIVO COLESTEROL HDL

I.-CARACTERISTICAS GENERALES:

Denominación técnica	:	REACTIVO COLESTEROL HDL
Unidad de medida	:	KIT
Descripción general	:	Uso en laboratorio
Otras denominaciones	:	No aplica

II.-CARACTERISTICAS TECNICAS

1. COMPONENTES Y MATERIALES

REACTIVOS

- **R 1:** N,N-bis (2-hidroxietil)-2- aminoetanosulfónico ácido pH 6,6 N-(2-hidroxi-3-sulfopropil)-3,5-dimetoxianilina (HDAOS) Colesterol esterasa Colesterol oxidasa Catalasa Ascórbico oxidasa 100 mM 0,7 mM ≥ 800 U/L ≥ 500 U/L ≥ 300 U/L ≥ 3000 U/L
- **R 2:** N,N-bis (2-hidroxietil)-2- aminoetanosulfónico ácido pH 7,0 4 – Aminoantipirina (4-AA) Peroxidasa 1 mmol/L 100 mM ≥ 3500 U/L
- **HDLc/ LDLc CAL Calibrador:** Suero humano liofilizado.

2. CARACTERISTICAS

- HDL Colesterol D Directo. Enzimático colorimétrico
- Reactivos y estándar listos para usar.
- **MUESTRAS** Suero, plasma heparinizado o plasma EDTA. El suero es estable 6 días a 2-8°C y un año cuando es conservada a -70°C
- **CARACTERÍSTICAS DEL MÉTODO** Rango de medida: Desde el límite de detección de 9,7 mg/dL hasta el límite de linealidad de 151 mg/dL. Si la concentración de la muestra es superior al límite de linealidad, diluir 1/2 con CINA 9 g/L y multiplicar el resultado final por 2.

3. DESCRIPCION DEL ENVASE INMEDIATO

- **CONSERVACIÓN Y ESTABILIDAD:** Todos los componentes del kit son estables hasta la fecha de caducidad indicada en la etiqueta del vial, cuando se mantienen los viales bien cerrados a 2-8°C, protegidos de la luz y se evita la contaminación. No congelar los reactivos. - R 1 y R 2: Una vez abiertos son estables 4 semanas a 2-8°C. - HDLc/ LDLc CAL: Una vez reconstituido es estable 30 horas a 20-25°C, 2 semanas a 2-8°C o 3 meses a -20°C. No usar reactivos fuera de la fecha indicada. Indicadores de deterioro de los reactivos: - Presencia de partículas y turbidez.
- **Manipulación de Desechos:** Por favor remitase a los requerimientos legales locales.
- **Material requerido y no suministrado:** Solución de NaCl 9 g/L Equipo general de laboratorio
- El rotulado debe identificar plenamente al producto, indeleble resistente a la manipulación, debiendo consignar el lote, y fecha de expiración si corresponde la misma que debe ser no menor de 12 meses de todos los frascos del kit, acorde a su registro sanitario otorgado.

4. PRESENTACION: R1:1 x 60 mL, R2:1 x 20 mL, CAL: 1 x 1 mL

DIRECCIÓN SAN MARTÍN
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
.....
Q.F. Juan Luis Soplin Escalante
RESPONSABLE DE ALMACÉN ESPECIALIZADO



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ALMACÉN ESPECIALIZADO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y
EL DESARROLLO"

FICHA TECNICA

DETERGENTE ENZIMATICO CON 4 ENZIMAS 1 gal

EMPAQUE

- Envase individual en frasco plástico.
- Garantiza la integridad del producto.
- Fácil de abrir manualmente.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Rotulado indica concentración del principio activo, duración del producto, forma de uso, conservación y acciones a tomar en caso de accidente

MATERIAL

- Líquido transparente de color ligeramente amarillento.

CARACTERÍSTICAS

- Detergente enzimático de 4 enzimas que actúan en la reducción de la materia orgánica en los artículos en 5 minutos.
- Contiene tensioactivos que se asocian con las enzimas y dan como resultado una limpieza más eficiente.
- Para limpieza del instrumental médico, odontológico y laboratorios.
- Eficacia en la eliminación y limpieza de la materia orgánica en endoscopios, fibroscopios y material canulado.
- Puede ser utilizado en agua potable, desmineralizada o agua desionizada.
- PH Neutro: 6,5 – 7,5
- Actividad proteolítica de 0,12 UP x ml x min.
- Con actividad bacteriostática.
- Producto no inflamable y biodegradable de bajo impacto
- No irritante
- Dilución: mínimo 1 ml por litro de agua

COMPOSICIÓN

- Amilasa
- Proteasa
- Lipasa
- Carbohidrasa
- Tensioactivo

PRESENTACIÓN

- Galonera x 5 Litros.

FECHA DE VENCIMIENTO: mayor a 24 meses

El proveedor deberá presentar una muestra del producto

DIRECCIÓN SAN MARTÍN
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

Q.F. CARLOS E. SEMINARIO CUZCO
RESPONSABLE DE ALMACEN ESPECIALIZADO



OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
ALMACEN ESPECIALIZADO

FOSFATASA ALCALINA CINETICA X 1 DET

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación técnica : FOSFATASA ALCALINA X 1 DETERMINACION
Unidad de medida : KIT
Descripción general : Uso en laboratorio
Otra(s) Denominación(es) : No aplica.

II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1. COMPONENTES Y MATERIALES:

- R1: Regulador DEA (10-20%), Iones de magnesio <1 %)
- R2: p-nitrofenil fosfato 10 mmol/L

2. CARACTERÍSTICAS:

- **Muestra:** Suero y/o plasma heparinizado o con EDTA.
- **Metodología:** Método cinético, cuantitativo.
- **Linealidad:** 1200 UI/L
- **Sensibilidad:** 15 UI/L

3. ENVASE MEDIATO:

- Caja de cartón resistente a la manipulación, detallando:
 - Nombre comercial y la marca del producto.
 - Descripción de los componentes
 - Uso de los componentes
 - Datos del fabricante, importador
 - Fecha de fabricación, número de lote, fecha de vencimiento, numero registro sanitario
 - Datos de almacenamiento

4. ENVASE INMEDIATO:

- Frascos de plástico con tapa, detallando:
 - Nombre comercial y la marca del producto.
 - Descripción de los componentes
 - Uso de los componentes
 - Datos del fabricante, importador
 - Fecha de fabricación, número de lote, fecha de vencimiento, numero registro sanitario
 - Datos de almacenamiento

5. PRESENTACION:

- Kit por determinaciones

DIRECJA SAN MARTIN
OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
.....
Q.F. Juan Luis Soplin Escalante
RESPONSABLE DE ALMACEN ESPECIALIZADO



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
ALMACEN ESPECIALIZADO

Decenio de la Igualdad de Oportunidades
para Mujeres y Hombres
Año del Fortalecimiento de la Soberanía
Nacional

ITEM : GLUCOSA ENZIMATICA - KIT

I.-CARACTERISTICAS GENERALES:

Denominación técnica	:	GLUCOSA ENZIMATICA - KIT
Unidad de medida	:	KIT
Descripción general	:	Uso en laboratorio
Otras denominaciones	:	No aplica

II.-CARACTERISTICAS TECNICAS

1. COMPONENTES Y MATERIALES

- Solución. Standard*: solución de glucosa 100 mg/dl (1 g/l).
- Reactivo cromógeno: solución conteniendo glucosa oxidasa (GOD), peroxidasa (POD), 4-aminofenazona (4-AF), buffer fosfatos pH 7,0 y 4-hidroxibenzoatocífico. u otro cromógeno que determine fehacientemente la cantidad de glucosa en sangre.

2. CARACTERISTICAS

Se utiliza para determinar la cantidad de glucosa en suero o plasma no coagulada

3. DESCRIPCION DEL ENVASE INMEDIATO

- Frasco hermético y con características que lo proteja de la luz y facilite la conservación del producto entre 2 a 10 grados.
- Resistente a la manipulación y distribución.
- El rotulado debe identificar plenamente al producto, indeleble resistente a la manipulación, debiendo consignar el lote, y fecha de expiración si corresponde la misma que debe ser no menor de 12 meses de todos los frascos del kit, acorde a su registro sanitario otorgado.
- Todos los frascos del KIT deben en lo posible corresponder al mismo lote.

4. DESCRIPCION DEL ENVASE MEDIATO

- Acondicionado en caja de carton, pack plastificado, o el mismo frasco plástico o vidrio.

5. PRESENTACION:

- Kit x 2 frascos.

DIRESA SAN MARTÍN
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
.....
Q.F. Juan Luis Soplin Escalante
RESPONSABLE DE ALMACEN ESPECIALIZADO



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
ALMACÉN ESPECIALIZADO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y
EL DESARROLLO"

FICHA TECNICA

INDICADOR QUIMICO EXTERNO DE ESTERILIZACION A VAPOR 19 mm X 54 m - - UNIDAD

EMPAQUE

- Empaque individual caja de cartón plastificado
- Fácil de manipular resistente a la manipulación, transporte y almacenaje
- Garantiza la integridad del producto
- Exento de rebabas y/o aristas cortantes
- Rotulado

MATERIAL

- Cinta indicadora adhesiva con sustancia química de viraje a la esterilización a vapor
- Condiciones biológicas : Aséptico - atóxico

CARACTERISTICAS:

- Cinta autoadhesiva con indicador químico en el lado no adhesivo al vapor húmedo que se adhiere a la tela tratada material no tejido papel y plástico
- Fácil de cortar
- Adecuado viraje de control
- El lado no adhesivo permite que se escriba sobre él para rotular los empaque
- En el anillo interno está impreso el producto y fecha de vencimiento
- El componente químico cambia de color beige a marrón oscuro/negro al ser procesado en vapor húmedo
- El tiempo de vida , fecha de producción más de 12 meses
- Facilidad de lectura antes y después de la esterilización
- Cinta Autoadhesiva sensible a la presión
- El cambio de color debe ocurrir antes de los 3 minutos a 121° C de temperatura, o de 30 segundos a 134° C
- Con instrucciones de uso en español

PRESENTACION

- Rollo de 19 mm x 54 metros

FECHA DE VENCIMIENTO: mayor a 24 meses

El proveedor deberá presentar una muestra del producto


DIRECCIÓN SAN MARTÍN
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
O.F. CARLOS E. SEMINARIO CUZCO
RESPONSABLE DE ALMACÉN ESPECIALIZADO



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
ALMACÉN ESPECIALIZADO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y
EL DESARROLLO"

FICHA TECNICA

INDICADOR QUIMICO INTERNO DE LIMPIEZA DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO EN LAVADORA DESINFECTADORA

- Envase individual en frasco plástico.
- Garantiza la integridad del producto.
- Fácil de abrir manualmente.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Rotulado indica concentración del principio activo, duración del producto, forma de uso, conservación y acciones a tomar en caso de accidente

MATERIAL

- Líquido transparente de color amarillento.

CARACTERISTICAS

- Detergente enzimático que tiene 4 enzimas que actúan en la reducción de la materia orgánica en los artículos en hasta 5 minutos.
- Contiene tensioactivos que se asocian con las enzimas y dan como resultado una limpieza más eficiente.
- Para limpieza manual o automatizada.
- Para limpieza del instrumental médico, odontológico y laboratorios.
- Eficacia en la eliminación y limpieza de la materia orgánica en endoscopios, fibroscopios y material catetado.
- Que pueda ser utilizado en agua potable, desmineralizada o agua desionizada.
- PH: 6,0 – 7,5
- Densidad 25C: 1,0145– 1,0250 g/mL
- Dureza: 0ppm a 350 ppm
- Con actividad bacteriostática
- Producto no inflamable y biodegradable de bajo impacto
- No irritante
- Rendimiento: 1 litro debe rendir como mínimo 1000 litros de solución enzimática

COMPOSICION

- Amilasa
- Proteasa (mínimo 13%)
- Lipasa
- Carbohidrasa
- Tensioactivo no iónico

DIMENSIONES

- Galón de mínimo 5 litros

FECHA DE VENCIMIENTO: mayor a 24 meses

El proveedor deberá presentar una muestra del producto

OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

Q.F. CARLOS E. SEMINARIO CUZCO
RESPONSABLE DE ALMACÉN ESPECIALIZADO



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ALMACÉN ESPECIALIZADO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y
EL DESARROLLO"

FICHA TECNICA

INTEGRADOR DE ESTERILIZACION PARA CALOR HUMEDO X 100

ESPECIFICACIONES TECNICAS

EMPAQUE

- Individual
- Resistente a la manipulación y almacenaje.
- Que garantice la hermeticidad e integridad del producto.
- Fácil de abrir manualmente.
- Exento de partículas extrañas
- Exento de rebabas y/o aristas cortantes
- Rotulado: Según bases

CARACTERISTICAS

- Que contenga un químico sólido que se funda y migre a través de un papel absorbente, permitiendo el avance de color azul.
- La distancia final recorrida por el color debe ser influida por el tiempo, la temperatura y el vapor.
- Interpretación de resultado por medio de avance de color, en lugar de cambio de color.
- Interpretación de aceptado (SAFE) o Rechazado en una ventana
- El color azul migrará a la zona segura (SAFE) cuando se ha cumplido todos los parámetros críticos del proceso de esterilización

PRESENTACION

- Bolsa con cierre hermético x 100 integradores

El proveedor deberá entregar una muestra del producto

FECHA DE VENCIMIENTO: mayor a 24 meses

DIRECCIÓN SAN MARTÍN
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

Q.F. CARLOS E. SEMINARIO CUZCO
RESPONSABLE DE ALMACÉN ESPECIALIZADO



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
ALMACEN ESPECIALIZADO

PROTEINAS TOTALES X 100 DET

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación técnica	:	PROTEINAS TOTALES X 100 DETERMINACIONES
Unidad de medida	:	KIT.
Descripción general	:	Uso en laboratorio
Otra(s) Denominación(es)	:	No aplica.

II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1. COMPONENTES Y MATERIALES:

- R1 Estándar : Albumina Bovina 4 a 7g/dl
- R2 : c-corrosivo
 - ✓ Hidróxido de sodio 1-5 %
 - ✓ Sulfato de cobre < 1%
 - ✓ Yoduro de potasio 5 a 7mmol/l
 - ✓ Tartrato de potasio y sodio 11 a 13mmol/l

2. CARACTERÍSTICAS:

- Muestra : suero y líquidos
- Metodología : Biuret colorimétrico
- Linealidad : 15g/dl hasta 20 mg/dl
- Sensibilidad : 1 g/dl a 1.5 g/dl

3. ENVASE MEDIATO:

- Caja de cartón resistente a la manipulación, detallando:
 - ✓ Nombre comercial y la marca del producto.
 - ✓ Descripción de los componentes
 - ✓ Uso de los componentes
 - ✓ Datos del fabricante, importador
 - ✓ Fecha de fabricación, número de lote, fecha de vencimiento, numero registro sanitario
 - ✓ Datos de almacenamiento

4. ENVASE INMEDIATO

- Frascos de plástico con tapa, detallando:
 - ✓ Nombre comercial y la marca del producto.
 - ✓ Descripción de los componentes
 - ✓ Uso de los componentes
 - ✓ Datos del fabricante, importador
 - ✓ Fecha de fabricación, número de lote, fecha de vencimiento, numero registro sanitario
 - ✓ Datos de almacenamiento

5. PRESENTACION:

- Kit por 100 determinaciones

DIRECCIÓN SAN MARTÍN
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
.....
Q.F. Juan Luis Soplin Escalante
RESPONSABLE DE ALMACEN ESPECIALIZADO



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ALMACEN ESPECIALIZADO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades
para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años
de Independencia"

SET INSTRUMENTAL DE CURACIONES X 4 PIEZAS

ITEM N° 01 - TIJERA MAYO RECTA (01 unidad)

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación técnica : Tijera mayo recta
Unidad de medida : Unidad
Descripción general : Instrumento quirúrgico de punta roma angostas
Otra(s) Denominación(es) : No Aplica

II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1. CARACTERISTICAS

- Es una tijera fuerte de punta roma angostas.
- ramas y el corte transversal son triangulares , lo que facilita la maniobra de división.
- Se emplea para seleccionar tejidos resistentes (fascias, aponeurosis, etc)
- Longitud 17 cm (tolerancia +/- 10%)
- Fabricada en acero inoxidable reusable y autoclavable.
- Acabado mate (libre de rebabas y aristas cortantes)

2. COMPOSICION DEL PRODUCTO

- Acero inoxidable según norma (MINSA MANUAL DE DESINFECCION Y ESTERILIZACIÓN 2002)

3. MODO DE ESTERILIZACIÓN:

Autoclavable, a vapor de 134 °C y/o calor seco

4. GARANTIA

Mínima del producto 5 años (cubre cualquier defecto de fabricación)

5. MANTENIMIENTO

Una vez al año (según: DINEN ISO 7153-1:2000 (reemplaza DIN 17442) (Instrumental quirúrgico de material metálico) – parte 1: acero inoxidable)



DIRECCIÓN SAN MARTÍN
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

Q.F. CARLOS E. SEMINARIO CUZCO
RESPONSABLE DE ALMACÉN ESPECIALIZADO



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
ALMACÉN ESPECIALIZADO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y
EL DESARROLLO"

FICHA TECNICA

TIJERA MAYO CURVA 14 CM

Las tijeras de mayo son un instrumento quirúrgico multipropósito, que se utilizan para cortar y seccionar tejidos, hilos quirúrgicos, para realizar tricotomía (retirar el vello en la zona donde se realizará una incisión o sutura) y para separar tejidos.

Específicas para tratar tejidos fuertes como aponeurosis (membrana conjuntiva que recubre los músculos), músculos y tendones.

Se utiliza para hacer cortes de músculos tejidos fibrosos. Son especiales para tejidos fuertes como tendones y aponeurosis.

Por su tipo de puntas tiene mucha accesibilidad en zonas difíciles.

Muy útil en el área de curaciones. Son tijeras multipropósito (cortar, diseccionar, separar o retirar el vello).

Fabricada en acero inoxidable.

Mandíbulas rectas y curvas, articulación fija y muy resistente, se caracterizan por su punta aguda.

Diseñadas con medidas similares en cuanto a su mango y ramas, por lo tanto su superficie de corte es mayo.



ANNEGA DARY MARTIN
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

CARLOS E. SEMINARIO CUZCO
RESPONSABLE DE ALMACÉN ESPECIALIZADO



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
ALMACÉN ESPECIALIZADO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y
EL DESARROLLO"

FICHA TECNICA

TIJERA MAYO CURVA 17 CM

Las tijeras de mayo son un instrumento quirúrgico multipropósito, que se utilizan para cortar y seccionar tejidos, hilos quirúrgicos, para realizar tricotomía (retirar el vello en la zona donde se realizará una incisión o sutura) y para separar tejidos.

Específicas para tratar tejidos fuertes como aponeurosis (membrana conjuntiva que recubre los músculos), músculos y tendones.

Se utiliza para hacer cortes de músculos tejidos fibrosos. Son especiales para tejidos fuertes como tendones y aponeurosis.

Por su tipo de puntas tiene mucha accesibilidad en zonas difíciles.

Muy útil en el área de curaciones. Son tijeras multipropósito (cortar, diseccionar, separar o retirar el vello).

Fabricada en acero inoxidable.

Mandíbulas rectas y curvas, articulación fija y muy resistente, se caracterizan por su punta aguda.

Diseñadas con medidas similares en cuanto a su mango y ramas, por lo tanto su superficie de corte es mayo.



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
Carlos E. Seminario Cuzco
CARLOS E. SEMINARIO CUZCO
RESPONSABLE DE ALMACÉN ESPECIALIZADO



OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ALMACEN ESPECIALIZADO

TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) CINETICA X 1 DET

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación técnica	:	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) CINETICA X 1 DET
Unidad de medida	:	KIT
Descripción general	:	Uso en laboratorio
Otra(s) Denominación(es)	:	No aplica.

II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1. COMPONENTES Y MATERIALES:

- R 1: Tampón TRIS pH 7,8 Lactato deshidrogenasa (LDH) Malato deshidrogenasa (MDH) L-Aspartato 80 mmol/L 800 U/L 600 U/L 200 mmol/L
- R 2: Substrato NADH α -Cetoglutarato 0,18 mmol/L 12 mmol/L

2. CARACTERÍSTICAS:

- **Muestra:** Suero y/o plasma heparinizado o con EDTA.
- **Metodología:** Método cinético, cuantitativo.
- **Linealidad:** 500 U/L
- **Sensibilidad:** 1 U/L

3. ENVASE MEDIATO:

- Caja de cartón resistente a la manipulación, detallando:
 - Nombre comercial y la marca del producto.
 - Descripción de los componentes
 - Uso de los componentes
 - Datos del fabricante, importador
 - Fecha de fabricación, número de lote, fecha de vencimiento, numero registro sanitario
 - Datos de almacenamiento

4. ENVASE INMEDIATO:

- Frascos de plástico con tapa, detallando:
 - Nombre comercial y la marca del producto.
 - Descripción de los componentes
 - Uso de los componentes
 - Datos del fabricante, importador
 - Fecha de fabricación, número de lote, fecha de vencimiento, numero registro sanitario
 - Datos de almacenamiento

5. PRESENTACION:

- Kit por determinaciones

DIRESA SAN MARTÍN
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

Q.F. Juan Luis Soplin Escalante
RESPONSABLE DE ALMACÉN ESPECIALIZADO



OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ALMACEN ESPECIALIZADO

TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) CINETICA X 1 DET

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación técnica	:	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) CINETICA X 1 DET
Unidad de medida	:	KIT
Descripción general	:	Uso en laboratorio
Otra(s) Denominación(es)	:	No aplica.

II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1. COMPONENTES Y MATERIALES:

- R1: Regulador de GOOD (88 mmol/L), L-Alanina (560 mmol/L), LDH (≤ 1500 U/L)
- R2: NADH (0.24 mmol/L), Oxoglutarato (16 mmol/L)

2. CARACTERISTICAS:

- **Muestra:** Suero y/o plasma heparinizado o con EDTA.
- **Metodología:** Método cinético, cuantitativo.
- **Linealidad:** 500 U/L
- **Sensibilidad:** 1 U/L

3. ENVASE MEDIATO:

- Caja de cartón resistente a la manipulación, detallando:
 - Nombre comercial y la marca del producto.
 - Descripción de los componentes
 - Uso de los componentes
 - Datos del fabricante, importador
 - Fecha de fabricación, número de lote, fecha de vencimiento, numero registro sanitario
 - Datos de almacenamiento

4. ENVASE INMEDIATO:

- Frascos de plástico con tapa, detallando:
 - Nombre comercial y la marca del producto.
 - Descripción de los componentes
 - Uso de los componentes
 - Datos del fabricante, importador
 - Fecha de fabricación, número de lote, fecha de vencimiento, numero registro sanitario
 - Datos de almacenamiento

5. PRESENTACION:

- Kit por determinaciones

DIRESA SAN MARTÍN
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
.....
Q.F. Juan Luis Soplin Escalante
RESPONSABLE DE ALMACEN ESPECIALIZADO



OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
ALMACEN ESPECIALIZADO

TRIGLICERIDOS ENZIMATICOS X 100 DET

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Denominación técnica	:	TRIGLICERIDOS ENZIMATICOS X 100 DETERMINACIONES
Unidad de medida	:	KIT.
Descripción general	:	Uso en laboratorio
Otra(s) Denominación(es)	:	No aplica.

II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1. COMPONENTES Y MATERIALES:

- R1: Estandar - Patrón de Triglicéridos 200mg/dl (2.28mmol/l)
- R2: Reactivo, contiene:
 - ✓ Patrón de triglicéridos 200mg/dl
 - ✓ Regulador de Good 100mmol/L
 - ✓ Cloruro de magnesio ≥ 4.5 mmol/L
 - ✓ ATP (Adenosina - 5 - Trifosfato) ≥ 2 mmol/L
 - ✓ 4-AAP (4-aminocantipirina) ≥ 0.25 mmol/L
 - ✓ 4-CLOROFENOL 0.1mmol/L
 - ✓ LPL (Lipoproteína lipasa) ≥ 1300 U/L
 - ✓ GK (Glicerol Chinasi) ≥ 400 U/L
 - ✓ GPO (Glicerol-3-fosfato oxidasa) ≥ 1500 U/L
 - ✓ POD (Peroxidasa) ≥ 500 U/L
 - ✓ Otros

2. CARACTERÍSTICAS:

- Muestra : Suero o plasma (heparina o EDTA)
- Metodología : Enzimático o colorimétrico
- Linealidad : 4.6 – 900 mg/dl
- Sensibilidad : ≥ 3 mg/dl

3. ENVASE MEDIANO:

- Caja de cartón resistente a la manipulación, detallando:
 - ✓ Nombre comercial y la marca del producto.
 - ✓ Descripción de los componentes
 - ✓ Uso de los componentes
 - ✓ Datos del fabricante, importador
 - ✓ Fecha de fabricación, número de lote, fecha de vencimiento, número registro sanitario
 - ✓ Datos de almacenamiento

4. ENVASE INMEDIATO

- Frascos de plástico con tapa, detallando:
 - ✓ Nombre comercial y la marca del producto.
 - ✓ Descripción de los componentes
 - ✓ Uso de los componentes
 - ✓ Datos del fabricante, importador
 - ✓ Fecha de fabricación, número de lote, fecha de vencimiento, número registro sanitario
 - ✓ Datos de almacenamiento

5. PRESENTACION:

- Kit por 100 determinaciones

DIRESA SAN MARTÍN
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

Q.F. Juan Luis Soplin Escalante
RESPONSABLE DE ALMACEN ESPECIALIZADO



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

ALMACEN ESPECIALIZADO

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades
para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía
Nacional"

ITEM: UREA CINETICA – KIT

I.-CARACTERISTICAS GENERALES:

Denominación técnica : UREA CINETICA - KIT
Unidad de medida : KIT
Descripción general : Uso en laboratorio
Otras denominaciones : No aplica

II.-CARACTERISTICAS TECNICAS

1. COMPONENTES Y MATERIALES

Reactivos Componentes y concentraciones NOTA: Las concentraciones indicadas se corresponden con las concentraciones de la mezcla de prueba.

- R1: TRIS pH 7,8 120 mmol/L 2-oxoglutarato 7 mmol/L ADP 0,6 mmol/L Ureasa ≥ 6 kU/L GLDH (glutamato deshidrogenasa) ≥ 1 kU/L
- R2: NADH 0,25 mmol/L
- Estándar: 50 mg/dL (8,33 mmol/L)

2. CARACTERISTICAS

- Reactivo para la determinación cuantitativa in vitro de urea en suero, plasma u orina en sistemas fotométricos
- Reactivos y estándar listos para usar.
- El test está indicado para medir concentraciones de urea de 2 – 300 mg/dL (0,3 - 50 mmol/L) en suero/plasma o 30 g/dL (5 mmol/L) en orina.
- Muestras Suero, plasma (no usar heparina de amonio), orina reciente. Diluir la orina con agua destilada en una proporción 1+100 y multiplicar el resultado por 101.

3. DESCRIPCION DEL ENVASE INMEDIATO

- Conservación y estabilidad de los reactivos Los reactivos se pueden conservar a una temperatura de 2 – 8 °C, y el estándar a 2 – 25 °C hasta el final del mes de caducidad indicado en el envase, siempre que se evite la contaminación una vez abiertos los frascos. ¡No se deben congelar los reactivos!
- Manipulación de Desechos: Por favor remitase a los requerimientos legales locales.
- Material requerido y no suministrado: Solución de NaCl 9 g/L Equipo general de laboratorio
- El rotulado debe identificar plenamente al producto, indeleble resistente a la manipulación, debiendo consignar el lote, y fecha de expiración si corresponde la misma que debe ser no menor de 12 meses de todos los frascos del kit, acorde a su registro sanitario otorgado.

4. PRESENTACION: R1 4 x 20 mL + R2 1 x 20 mL + 3 mL Estándar

DIRESA SAN MARTÍN
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

Q.F. Juan Luis Soplin Escalante
RESPONSABLE DE ALMACÉN ESPECIALIZADO

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• Contar con Autorización Sanitaria de Funcionamiento vigente.• Contar con Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente.• Contar con Registro Nacional de Proveedores.• Contar con Ficha RUC habido y activo.
	<div>Importante<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">• Copia simple de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento vigente.• Copia simple del certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente.• Copia simple del Registro Nacional de Proveedores.• Copia simple de Ficha RUC habilitado y activo.
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 329,956.00 (trescientos veinte nueve mil novecientos cincuenta y seis con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/ 80,000.00 (ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Venta de Insumos y Dispositivos Médicos en general</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>

de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no

otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OGESS-BM/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OGESS-BM/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OGESS-BM/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OGESS-BM/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OGESS-BM/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OGESS-BM/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OGESS-BM/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OGESS-BM/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OGESS-BM/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según correspond

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OGESS-BM/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OGESS-BM/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OGESS-BM/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES.

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-OGESS-BM/OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.