



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Firmado digitalmente por GUTIERREZ
CABANI Ana Maria FAU
20419026809 hard
Director(A) De Gestión De Riesgos
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.12.2023 20:25:02 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Jesús María, 12 de Diciembre del 2023

OFICIO N° D007133-2023-OSCE-DGR

Concurso Público N° 4-2023-ESSALUD-RAJUL-1

Ref.:

- a) Trámite Documentario N° 2023-25698685-PUNO
- b) Trámite Documentario N° 2023-25720413-PUNO
- c) Trámite Documentario N° 2023-25730387-PUNO
- d) Trámite Documentario N° 2023-25743392-LIMA

Señor(a)

Jefe(a) de la Oficina de Administración

Red Asistencial de Juliaca - ESSALUD

Av. José Santos Chocano S/N Urb. La Capilla

Juliaca. -

Me dirijo a usted en atención al documento a) de la referencia, mediante el cual se puso en conocimiento del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la existencia de supuestas deficiencias en la absolución de consultas u observaciones y/o las Bases integradas del Concurso Público N° 4-2023-ESSALUD-RAJUL-1, convocado para la "Contratación del Servicio de mantenimiento de Equipos Biomédicos para la Red Asistencial Juliaca", bajo los alcances de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el "Reglamento" y sus modificatorias.

Sobre el particular, adjunto al presente se servirá encontrar copia del Informe IVN N° 132-2023/DGR el cual contiene el resultado de la evaluación de la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones e integración de Bases, para los fines correspondientes.

Atentamente,

ANA MARIA GUTIERREZ CABANI
Directora de Gestión de Riesgos
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS

Se adjunta: Copia del Informe IVN N° 132-2023/DGR



Firmado digitalmente por DE LA
CRUZ HUAYRA Bricelia FAU
20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.12.2023 20:18:44 -05:00



Firmado digitalmente por LAURA
SILVA Anthony David FAU
20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.12.2023 19:01:01 -05:00



Firmado digitalmente por CANALES
FLORES Jose Ricardo FAU
20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.12.2023 18:57:17 -05:00



INFORME IVN N° 132-2023/DGR

Entidad	: Seguro Social de Salud - Red Asistencial de Juliaca
Procedimiento	: Concurso Público N° 4-2023-ESSALUD-RAJUL-1 convocado para la “Contratación del servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos de la Red Asistencial Juliaca”
Referencia	: a) Trámite Documentario N° 2023-25698685-PUNO b) Trámite Documentario N° 2023-25720413-PUNO c) Trámite Documentario N° 2023-25730387-PUNO d) Trámite Documentario N° 2023-25743392-LIMA

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 6 de noviembre de 2023¹ y subsanado con fecha 14², 17³ y 23⁴ de noviembre de 2023, el presidente del Comité de selección a cargo del procedimiento de selección materia de análisis remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e Integración de Bases, presentada por el participante **NEW WORKERS S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificaciones, en adelante el “Reglamento”.

I. ANTECEDENTES

- 1.1** El 27 de setiembre de 2023, la Entidad publicó en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)⁵ el Resumen Ejecutivo y las Bases de la convocatoria del procedimiento de selección de la referencia.
- 1.2** Del 28 de setiembre al 12 de octubre de 2023, se realizó la etapa de formulación de consultas y observaciones.
- 1.3** El 20 de octubre de 2023, se registró el pliego absolutorio de consultas y observaciones, así como las Bases Integradas.
- 1.4** El 25 de octubre de 2023, el participante **NEW WORKERS S.A.C.**, presentó ante la Entidad su solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y/u observaciones e Integración de Bases.
- 1.5** El 6 de noviembre de 2023, el OSCE recibió el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento⁶ para su evaluación correspondiente, el mismo que fue subsanado, por última vez, en fecha 23 de noviembre de 2023⁷.



Firmado digitalmente por LAURA
SILVA Anthony David FAU
20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.12.2023 17:52:12 -05:00



Firmado digitalmente por CANALES
FLORES José Ricardo FAU
20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.12.2023 17:48:28 -05:00



Firmado digitalmente por DE LA
CRUZ HUAYRA Bricelia FAU
20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.12.2023 17:33:48 -05:00

¹ Ingresado mediante Trámite Documentario N° 2023-25698685-PUNO.

² Ingresado mediante Trámite Documentario N° 2023-25720413-PUNO.

³ Ingresado mediante Trámite Documentario N° 2023-25730387-PUNO.

⁴ Ingresado mediante Trámite Documentario N° 2023-25743392-LIMA.

⁵ Dicha plataforma será el medio mediante el que se registrarán todos los actos posteriores señalados en los antecedentes.

⁶ Ingresado mediante Trámite Documentario N° N° 2023-25698685-PUNO.

⁷ Ingresado mediante Trámite Documentario N° 2023-25743392-LIMA.

II. BASE LEGAL

- Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley N.º 30225, aprobado mediante el Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N.º 377-2019-EF, Decreto Supremo N.º 168-2020-EF, Decreto Supremo N.º 162-2021-EF y Decreto Supremo N.º 234-2022-EF.
- Directiva N.º 004-2019-OSCE/CD: “Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las actuaciones preparatorias”.
- Directiva N.º 009-2019-OSCE/CD: “Emisión de pronunciamiento”.

III. ANÁLISIS

3.1 En principio, cabe señalar que, en el numeral 6.1 de la Directiva N.º 009-2019-OSCE/CD, se dispone que el OSCE emite pronunciamiento dentro del ámbito de su competencia, siendo de exclusiva responsabilidad de la Entidad convocante, la determinación de las características técnicas y requerimiento.

3.2 Ahora bien, en el marco de la supervisión efectuada al presente procedimiento de selección, este Organismo Técnico Especializado ha advertido la necesidad de abordar los siguientes aspectos:

➤ **Deficiencias en el Requerimiento. -**

3.3 Al respecto, corresponde señalar que, el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que el área usuaria es la responsable del requerimiento (el cual comprende, en el caso de servicios, los términos de referencia, condiciones contractuales y los requisitos de calificación), debiendo éste contener todas las características, exigencias y condiciones para la ejecución de la contratación.

3.4 Así, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.5 De las disposiciones citadas, se aprecia que **corresponde al área usuaria definir con precisión los términos de referencia, los cuales contienen las características, condiciones, cantidad y calidad de lo que se requiere contratar, así como los aspectos derivados de las normas legales aplicables a la contratación**, de tal manera que satisfagan su necesidad, sin generar mayores costos y/o controversias en la ejecución contractual.

3.6 Por su parte, el artículo 44 de la Ley establece que el Titular de la Entidad podrá declarar la nulidad de los actos expedidos en el procedimiento de selección, cuando estos provengan de órganos incompetentes, contravengan las normas, contengan un imposible jurídico o prescindan de las normas esenciales del procedimiento o de la forma prescrita por la normativa aplicable,

debiendo expresar en la resolución que se expida, la etapa a la que se debería retrotraerse el procedimiento.

- 3.7** Así, la “nulidad” se aplica como una herramienta o mecanismo para sanear el procedimiento de selección de cualquier irregularidad que pudiera afectar la contratación que se pretenda efectuar; lo cual implicaría corregir aquellas deficiencias que podrían alterar las etapas del procedimiento o el resultado del mismo.
- 3.8** En tal sentido, corresponde señalar que, en caso el requerimiento cuente con deficiencias y/o se encuentre incompleto; es decir, los potenciales proveedores no cuenten con información suficiente para dimensionar adecuadamente la oferta o presentar consultas y/u observaciones, de corresponder, la Entidad deberá sanear dichos aspectos a fin de que la contratación no conlleve a una restricción de la competencia, en atención a los Principios que rigen transversalmente la compra estatal.
- 3.9** En el presente caso, de la revisión del acápite 1 “Denominación del servicio” consignado en el numeral 3.1 “Términos de referencia” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia que se estableció como objeto el “servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos de la Red Asistencial de Juliaca”.
- 3.10** Siendo que, en el mencionado Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia que se estableció lo siguiente:

“7.4 COBERTURA DEL SERVICIO

(...)

7.4.2 Corresponde al Contratista cumplir con el Programa de Mantenimiento Aprobado por la Unidad de Mantenimiento de la Red Asistencial Juliaca para el equipamiento biomédico

(...)

**7.5. CONDICIONES BÁSICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
RECURSOS HUMANOS**

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

(...)

7.5.1 El contratista designará un profesional responsable del servicio, quién se hará cargo de coordinar la elaboración, y cumplimiento del Programa de Mantenimiento (Preventivo y Correctivo), así como de la ejecución del mantenimiento correctivo imprevisto a través de su personal

(...)

7.6 PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

7.6.1 El Programa de Mantenimiento que ejecutará el contratista (en concordancia con el plan anual de mantenimiento), será evaluado y aprobado por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios

previo informe del Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales del órgano Desconcentrado y será registrado en el Software de Mantenimiento, el cual incluye la descripción de las actividades y la frecuencia de ejecución acordes con la característica de cada equipo.

Queda entendido que el Programa de Mantenimiento Anual comprende los siguientes documentos:

- a) Descripción de Actividades de Mantenimiento, indicando las frecuencias en el caso de Mantenimiento Preventivo (según **Formato 3**).
- b) Relación de Repuestos y Materiales Requeridos para el Programa de Mantenimiento Anual (Según **Formato 2-A**).

(...)

7.7. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

ORGANIZACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES

7.7.1 Para los fines de programación y prestación del servicio, se debe entender que el periodo mensual de actividades de mantenimiento se inicia y cierra, el primer y último día de los meses respectivos.

7.7.2 El contratista deberá coordinar permanentemente con el Supervisor y el Jefe de la Unidad de Mantenimiento Infraestructura equipos y servicios generales y/o las veces que haga, los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.

7.7.3 El contratista, quince (15) días antes de la fecha de inicio del nuevo periodo mensual entregará al Supervisor y/o Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales, el listado de actividades a ejecutar de acuerdo al Programa de Mantenimiento.

El contratista, entregará al Supervisor y/o Jefe de la Unidad de Mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales, la relación de repuestos, materiales y servicios de manufactura necesarios para ejecutar el Programa de Mantenimiento, en forma mensual y según se los requiera, en el **Formato 2-B**: "Relación de Repuestos y Materiales Requeridos para el Programa de Mantenimiento Mensual

(...)" (Énfasis y subrayado agregados).

ANEXO 1

RELACION DE EQUIPOS DENTRO DE LA COBERTURA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

El servicio de mantenimiento deberá cubrir la totalidad del equipamiento indicado en la relación siguiente:

(...)

ANEXO 2

RECURSOS HUMANOS

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO TERCERIZADO DE EQUIPOS BIOMEDICOS DE LA RED ASISTENCIAL JULIACA"

Los perfiles básicos y la cantidad mínima de personal que EsSalud requiere para el servicio de mantenimiento se indican a continuación:

$$(\dots)$$

ANEXO3

MEDIOS FISICOS MINIMOS PARA EL MANTENIMIENTO

Los siguientes equipos y herramientas deben estar permanentemente en el Taller de Mantenimiento y deberán encontrarse debidamente calibrados con un certificado que lo valide (aquellos equipos de medición que lo ameriten).

$$(\dots)$$

ANEXO 4

LISTADO DE UTILES DE OFICINA

UTILES DE ESCRITORIO BÁSICOS PERMANENTES

FORMATO N° 3
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

[illegible]
$$(\dots)$$

FORMATO 4

ENTREGA DE REPUESTOS REEMPLAZADOS

RED ASISTENCIAL			
CENTRO ASISTENCIAL			
ETIQUETA PATRIMONIAL			
DESCRIPCION DEL EQUIPO			
N° OTM		FECHA EMISION OTM	

ITEM	DESCRIPCION COMPLETA DEL REPUESTO	CANTIDAD	UNIDAD

$$(\dots)$$

FORMATO 5

INFORME MENSUAL DE PENALIDADES EN LA PRESTACION DEL SERVICIO

DIA	MES	AÑO

$$(\dots)$$

FORMATO 1
REPORTE DE GASTOS EFECTUADOS CON EL USO DEL CAPITAL DE TRABAJO

CENTRO ASISTENCIAL:									
PERIODO DE RENDICION:									

Boleta o Factura		Ítem (Repuesto / Material / Insumo)					OTM		
N°	Fecha	Descripción	U.M.	Cantidad	Precio Unitario (S/.)	Costo del Ítem (S/.)	N°	Fecha Término	TIPO

(...)

FORMATO 2-A
RELACION DE REPUESTOS Y MATERIALES REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ANUAL

Características Técnicas										Destino del repuesto			
N° Pedido	Tipo	CC.AA	Taller	Ítem	Código SAP	Repuestos	Características	UM	CANT	Equipo	Marca	Etiqu	Servicio

(...)

FORMATO 2-B
RELACION DE REPUESTOS Y MATERIALES REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO MENSUAL

CENTRO ASISTENCIAL:	
PERIODO DE RENDICION:	

ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	EQUIPO O INSTALACION AL QUE CORRESPONDE EL ITEM				CANT	UNID	SEMANA QUE SE REQUIERE
		NOMBRE	MARCA	MODELO	ETIQ. PATRIM			

(...)"

- 3.11** De lo expuesto en las Bases de la convocatoria, se aprecia que la Entidad habría establecido que la elaboración, cumplimiento y la ejecución del Programa de Mantenimiento (preventivo y correctivo) se encontraría a cargo del contratista y que su aprobación estaría a cargo de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios.

Asimismo, en el Anexo N.º 01, la Entidad consignó el listado de equipamiento biomédico que será materia del mantenimiento.

Además, de la revisión de la información consignada por la Entidad como parte del requerimiento, se aprecia distintos anexos, entre los cuales, se registró el "FORMATO N° 3 – PROGRAMA DE MANTENIMIENTO". Siendo así, de la revisión de dicho programa, se aprecia que **la Entidad no habría consignado la información referente, entre otras, a las actividades a realizar por el contratista y a la periodicidad del mantenimiento de los equipos desde la convocatoria.**

- 3.12** Por su parte, en el pliego absolutorio se aprecia que el participante SERVICIOS Y PRODUCTOS MULTIPLES INDUSTRIALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA. - SERPROMIN E.I.R.L., mediante las consultas y/u observaciones N.º 4 y N.º 5, solicitó lo siguiente:

<p>Consulta/Observación N° 4</p> <p><i>"se solicita al comité confirmar si el programa de mantenimiento incluido las frecuencias y</i></p>	<p>Análisis respecto de la consulta u observación</p> <p><i>"SE ACLARA LA CONSULTA.- El área usuaria indica qué,</i></p>
---	---

<p>actividades serán suministradas por ESSALUD al inicio de la ejecución contractual”.</p>	<p>contamos con un software de gestión llamado SISMAC, el cual incluye una programación anual detallada para el mantenimiento de equipos. <u>Este programa ha sido debidamente considerado en los Términos de Referencia (TDRs) del presente procedimiento de selección</u>” (El subrayado y resaltado es nuestro).</p>
<p>Consulta/Observación N° 5</p> <p>“Se solicita al comité si el programa de mantenimiento incluido las actividades y frecuencias se entregará por la entidad al inicio de la ejecución contractual”.</p>	<p>Análisis respecto de la consulta u observación</p> <p>“SE ACLARA LA CONSULTA.- El área usuaria indica que, contamos con un software de gestión llamado SISMAC, el cual incluye una programación anual detallada para el mantenimiento de equipos. <u>Este programa ha sido debidamente considerado en los Términos de Referencia (TDRs) del presente procedimiento de selección</u>” (El subrayado y resaltado es nuestro).</p>

3.13 Ahora bien, de la información registrada por la Entidad con ocasión al pliego absolutorio e integración de Bases se aprecia lo siguiente:

- A través del pliego absolutorio, la Entidad precisó que el referido programa anual detallado para el mantenimiento de equipos en los TDR del procedimiento de selección, había sido considerado en la Bases de la convocatoria.
- La Entidad publicó el requerimiento con la información incompleta, puesto que, de la revisión del referido programa, se aprecia que la Entidad si bien publicó el “Programa de Mantenimiento”, no consignó el contenido y detalle de dicho documento.

3.14 De lo expuesto, se aprecia que la Entidad, mediante la absolución de las consultas y/u observaciones N.º 4 y N.º 5, no incluyó la información correspondiente al “Programa de mantenimiento”, el cual debía contener la frecuencia de las actividades que se realizarán por cada hospital que comprendería el servicio a contratarse.

3.15 Adicionalmente, de la revisión de los documentos remitidos por la Entidad con ocasión de la solicitud de emisión de pronunciamiento, se advierte que en los términos de referencia utilizados en la indagación del mercado no se habría previsto el “Programa de mantenimiento”. En tal sentido, mediante notificación

electrónica, se solicitó a la Entidad remitir un Informe Técnico, validado por el área usuaria, explicando dicho aspecto.

Al respecto, mediante la Nota N° 279 – DIHyS-AO-GRAJUL-ESSALUD-2023, la Entidad indicó que *“Para mayor precisión sobre las actividades de mantenimiento de equipos biométricos, se adjunta programación establecida para los 12 establecimientos de salud con los que cuenta la Red Asistencial de Juliaca (ver cronograma adjunto)”*:

EQUIPOS PROGRAMADOS PERIODO 2024													
N°	UNIDAD PRESTADORA	PROGRAMACION MENSUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE OTMs DE EQUIPOS BIOMEDICOS											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	HOSPITAL III	103	93	102	98	80	125	106	90	103	117	79	121
2	POLICLINICO JULIACA	10	6	7	8	9	6	10	9	7	7	7	7
3	POLICLINICO AZANGARO	8	8	8	7	8	6	7	8	7	7	8	6
4	HOSPITAL I LAMPA	7	9	8	8	7	8	7	7	9	7	7	8
5	PM. HUANCANE	7	7	3	3	6	8	6	5	8	5	6	6
6	CM. AYAVIRI	9	10	14	9	11	13	8	9	14	8	11	13
7	PM. SANDIA	0	0	11	0	0	0	6	0	0	0	10	1
8	PM. SAN GABAN	0	0	0	0	11	0	0	9	0	0	11	0
9	PM. SAN RAFAEL	9	0	0	7	2	0	8	0	0	0	0	0
10	CAP. ASILLO	0	3	0	3	0	2	2	2	2	0	2	0
11	CAP. CABANILLAS	0	0	7	0	0	8	0	0	6	0	0	8
12	CAP. ENRIQUE ENCINAS FRANCO	2	2	0	6	2	3	5	6	0	5	2	4
TOTAL DE OTMs POR MES		155	138	160	149	136	179	164	145	156	156	143	174

- 3.16** De lo expuesto, se aprecia que la Entidad, recién mediante la respuesta a la notificación remitida por este Organismo Supervisor, incluyó la información correspondiente al “Programa de mantenimiento”, el cual contiene la frecuencia de las actividades que se realizarán por cada hospital que comprendería el servicio a contratarse.
- 3.17** Ante lo expuesto en los párrafos precedentes, cabe precisar que, no resultaría razonable que la Entidad haya previsto que las actividades vinculadas al objeto de la contratación, tales como, el “Programa de Mantenimiento”, el cual incluye la frecuencia de la realización del mantenimiento de los equipos existentes descritos en el Anexo N° 1 “Relación de equipos dentro de la cobertura del servicio de mantenimiento”, **no sean puestos en conocimiento de los potenciales postores desde la convocatoria**, dado que, dicha información resultaría relevante para elaborar una oferta de manera seria; o en su defecto, brindarles la posibilidad de cuestionar el contenido del mismo en la etapa de formulación de consultas y observaciones.
- 3.18** Aunado a ello, de la revisión de los documentos remitidos por la Entidad con ocasión de la solicitud de emisión de pronunciamiento, se advierte que en los términos de referencia utilizados en la indagación del mercado no se habría previsto la información correspondiente en el “Programa de mantenimiento”; por lo que, también existiría una deficiencia en la indagación del mercado.
- 3.19** Por otro lado, en el numeral 1.5 -Sistema de contratación- del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases, se aprecia que la Entidad ha declarado que el procedimiento se encuentra bajo el sistema de contratación a “suma alzada”, lo cual implicaría que las prestaciones tienen magnitudes o cantidades que

puedan conocerse con exactitud y precisión; conforme al artículo 35 del Reglamento.

- 3.20** En este contexto, corresponde recordar que los términos de referencia se había descrito que el servicio comprendía el “mantenimiento preventivo” y “mantenimiento correctivo” de los equipos que conforman la contratación.
- 3.21** No obstante, dichas prestaciones responderían a sistemas de contratación distintos; es decir, el mantenimiento preventivo debería ser tratado mediante suma alzada, dado que, debería conocerse fehacientemente y con exactitud las actividades que se realizarán para corregir los problemas antes de que éstos provoquen fallas; y en caso del mantenimiento correctivo este debería darse mediante precios unitarios, puesto que, las actividades técnicas de restaurar activos mediante una reparación o sustitución, implicaría que no se conozca con precisión.
- 3.22** Es decir, en el área usuaria y/o el órgano encargado de contrataciones no habrían definido el sistema de contratación acorde a las prestaciones que componen la contratación.
- 3.23** Por tanto, considerando las deficiencias señaladas en el análisis del presente informe y, atendiendo a lo prescrito en el artículo 44 de la Ley, resulta necesario disponer que la Entidad declare la nulidad del Concurso Público N.º 4-2023-ESSALUD-RAJUL-1, a efectos de que se corrija los vicios advertidos, **debiendo retrotraerse a la etapa de convocatoria**; sin perjuicio de adoptar las acciones correspondientes de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley, así como impartir las directrices pertinentes a fin de evitar situaciones similares en futuros procedimientos de selección

- 3.24** En consecuencia, no corresponde emitir pronunciamiento respecto a la presente solicitud de elevación de cuestionamientos, conforme a lo descrito en el numeral 7.9 de la Directiva N.º 009-2019-OSCE/CD⁸.

IV. CONCLUSIONES

- 4.1** Es competencia del Titular de la Entidad declarar la nulidad del procedimiento de selección conforme a los alcances del artículo 44 de la Ley, de modo que aquél **se retrotraiga a la etapa de convocatoria**; a fin de que dicho acto y los subsiguientes se realicen de acuerdo con la normativa vigente.
- 4.2** Corresponde a la Entidad verificar y evaluar de manera integral el contenido del expediente de contratación a efectos de cautelar el cumplimiento de la finalidad pública, y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias que repercutan en el proceso de contratación.
- 4.3** Cabe recordar que, la demora del presente procedimiento de selección y en consecuencia la satisfacción oportuna de la necesidad, es de exclusiva responsabilidad del Titular de la Entidad y de los funcionarios intervinientes en la contratación.
- 4.4** Corresponde que el presente Informe IVN sea puesto en conocimiento del

⁸ En caso se adviertan vicios de nulidad que generen la sustracción de la materia, se emitirá el oficio que disponga las medidas correctivas del caso.

Sistema Nacional de Control.

- 4.5** Se recuerda al Titular de la Entidad que el presente informe IVN no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.
- 4.6** Finalmente, considerando que el servicio de emisión de pronunciamiento sobre elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases, no sería efectivamente prestado por el OSCE, corresponderá la devolución de la tasa administrativa al recurrente, siendo que, deberá coordinar dicho trámite con la Unidad de Finanzas adjuntando el presente Informe.

Jesús María, 12 de diciembre de 2023

Código: 6.1



Firmado digitalmente por GUTIERREZ
CABANI Ana Maria FAU
20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.12.2023 17:54:33 -05:00