

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		10.04.2025					
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) QUEBRADA PALO CORTADO EN EL CAMINO VECINAL R-200459 CON COORDENADAS UTM 633548 ESTE, 9436273 NORTE EN EL SECTOR GUAYAQUIL- JOSE OLAYA". CUI N° 2615637.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		6					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código	2615637				
			Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N°195-2025-MDCH/GIDUR-SGIC-LGZC-SG		Fecha de recepción	27.03.2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
---	--

-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
----	--



3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
-----	--

3 1 1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RIBBOS
-------	------------------------------------

C-17	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	-	-
	DE LA ENTIDAD	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

1.24 ESTRUCTURA DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT			PU. (\$ /.)	PARCIAL (\$ /.)	TOTAL (\$ /.)
				SUPERV OBRA	TIEMPO TOTAL PARTICIP.			
A.	Honorarios, sueldos y salarios							
	Personal profesional							56,000.00
	Supervisor de obra	MES	1.0	4.0	1.0	8,000.00	32,000.00	
	Especialista en seguridad y salud	MES	1.0	4.0	0.5	5,000.00	10,000.00	
	Asistente de supervisor de obra	MES	1.0	4.0	1.0	3,500.00	14,000.00	
B.	Alquileres y servicios							10,000.00
	Alquiler de oficina	MES	1.0	4.0	1.0	600.00	600.00	
	Alquiler de mobiliario y equipo de oficina	MES	1.0	4.0	1.0	400.00	400.00	
	Alquiler de camioneta doble cabina 4x4	MES	0.5	4.0	4.0	4,500.00	9,000.00	
	Alquiler de equipo de computo	MES	1.0	4.0	1.0		0.00	
	Alquiler de copiadora	MES	0.5	4.0	1.0		0.00	
C.	Materiales y útiles de oficina							650.00
	Útiles de oficina y dibujo	GLB	1		1	500.00	500.00	
	Materiales fotográficos y filmicos	GLB	1		1	150.00	150.00	
D.	Liquidación de obra							3,057.96
	Supervisor de obra	GLB	1	1	0.5	8,000.00	2,000.00	
	Útiles de oficina, impresiones	GLB	1	1	1	1,057.96	1,057.96	
	Costo Directo							69,707.96
	Utidad (5% CD)							3,485.40

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)													
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">SUB TOTAL</td> <td style="text-align: right;">73,193.36</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">IGV (18 % del Sub total)</td> <td style="text-align: right;">13,174.81</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">Total</td> <td style="text-align: right;">86,368.17</td> </tr> </table>					SUB TOTAL	73,193.36	IGV (18 % del Sub total)	13,174.81	Total	86,368.17	
SUB TOTAL	73,193.36												
IGV (18 % del Sub total)	13,174.81												
Total	86,368.17												
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda						
		MONTO	S/ 86,368.17										
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.												
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO													
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31.03.2025			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08.04.2025							
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X	NO								
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.													
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO		X						
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.													
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO		X						
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.													
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			NO		X						
De ser afirmativa la respuesta, detallar.													
5.	 <div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALCABUYO  CPC. Maria Elizabeth Hanco Velásquez <small>SUB GERENTE DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA</small> </div>												
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES													
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.													