

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 16/02/2024  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y GESTION TERRITORIAL   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL EN LA LOCALIDAD DE LUCUMAL, DISTRITO DE LAGUNAS, PROVINCIA DE AYABACA, DEPARTAMENTO PIURA", con CUI N°2499308 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | -   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 5   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | 2499308   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | FORMATO 7A                                      |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | REQUERIMIENTO N°003-2024-MDL - SGIPYGT          |  | Fecha de recepción                   | 12/02/2024   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros





# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

| ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA   |   |                      |          |                   |        |                 |              |
|---|---|----------------------|----------|-------------------|--------|-----------------|--------------|
| CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL EN LA LOCALIDAD DE LUCUMAL, DISTRITO DE LAGUNAS, PROVINCIA DE AYABACA – PIURA |   |                      |          |                   |        |                 |              |
| Fecha :   |   | Moneda: NÚEVOS SOLES |          | VALOR REFERENCIAL |        | S/ 1,970,890.34 |              |
| Tiempo de Estudio:  |   | 2.0                  |          | Meses             |        | 01 Financ       |              |
| TABLERO PARA PRECISE, REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA  |   |                      |          |                   |        |                 |              |
| 1 PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO  |   |                      |          |                   |        |                 |              |
|   |   |                      |          |                   |        |                 | S/ 27,100.00 |
| Código  | Descripción   | Unidad               | Cantidad | Coef. Part.       | Tiempo | Precio          | Parcial      |
|   | INGENIERO JEFE DE SUPERVISIÓN   | mes                  | 1.00     | 100%              | 2.00   | S/ 6,500.00     | 11,000.00    |
|   | INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD                                     | mes                  | 1.00     | 70%               | 2.00   | S/ 4,500.00     | 6,300.00     |
|   | ING. ESPECIALISTA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL        | mes                  | 1.00     | 100%              | 2.00   | S/ 4,000.00     | 8,000.00     |
|   | Personal Técnico  |                      |          |                   |        | Sub Total       | S/ 23,300.00 |
| Código  | Descripción   | Unidad               | Cantidad | Coef. Part.       | Tiempo | Precio          | Parcial      |
|   | Secretaría  | mes                  | 1.00     | 50%               | 2.00   | S/ 1,800.00     | 1,800.00     |
|   |   |                      |          |                   |        | Sub Total       | S/ 1,800.00  |
| 2 CONTROL DE CALIDAD Y TOPOGRAFICO  |   |                      |          |                   |        |                 |              |
| Código  | Descripción   | Unidad               | Cantidad |                   | Tiempo | Precio          | Parcial      |
|   | Pruebas de Laboratorio - Control de Calidad                           | mes                  | 1.00     |                   | 2.00   | S/ 200.00       | 400.00       |
|   | Alquiler de Equipos topograficos (Estacion total, Nivel de Ingeniero) | mes                  | 1.00     |                   | 2.00   | S/ 420.00       | 840.00       |
|   |   |                      |          |                   |        | Sub Total       | S/ 1,240.00  |
| 3 OFICINA IMPLEMENTACION  |   |                      |          |                   |        |                 |              |
|   | Utiles de oficina, impresoras y papeles                               | mes                  | 1.00     |                   | 2.00   | S/ 250.00       | 500.00       |
|   | Alquiler de Oficina ind. Servicios                                    | mes                  | 1.00     |                   | 2.00   | S/ 420.00       | 840.00       |
|   | Alquiler de Oficina Personal  | Und.                 | 1.00     |                   | 2.00   | S/ 240.00       | 480.00       |
|   |   |                      |          |                   |        | Sub Total       | S/ 1,960.00  |
| 4 MOVILIZACION  |   |                      |          |                   |        |                 |              |
| Código  | Descripción   | Unidad               | Cantidad |                   | Tiempo | Precio          | Parcial      |
|   | Movilidad de Personal (Incluido control y combustible)                | mes                  | 1.00     |                   | 2.00   | S/ 6,000.00     | 12,000.00    |
|   |   |                      |          |                   |        | Sub Total       | S/ 12,000.00 |
| 5 SEGURIDAD EN OBRA   |   |                      |          |                   |        |                 |              |
| Código  | Descripción   | Unidad               | Cantidad |                   | Tiempo | Precio          | Parcial      |
|   | Tasas de seguros  | Und.                 | 3.00     |                   | 3.00   | S/ 10.00        | 30.00        |
|   | Zapato de seguridad   | Und.                 | 3.00     |                   | 3.00   | S/ 75.00        | 225.00       |
|   | Lentes de seguridad   | Und.                 | 3.00     |                   | 3.00   | S/ 10.00        | 30.00        |
|   | Bidones de agua de 20 lt  | Und.                 | 1.00     |                   | 1.00   | S/ 19.68        | 19.68        |
|   | Casco de seguridad  | Und.                 | 3.00     |                   | 3.00   | S/ 84.90        | 254.70       |
|   | Batas plásticas rojas por persona                                     | Und.                 | 5.00     |                   | 5.00   | S/ 24.50        | 122.50       |
|   | Reparación de agua de bidones de agua para trabajadores               | Und.                 | 4.00     |                   | 4.00   | S/ 6.00         | 24.00        |
|   | Chalecos reflectivos  | Und.                 | 3.00     |                   | 3.00   | S/ 40.00        | 120.00       |
|   | Bata de jefe  | Und.                 | 3.00     |                   | 3.00   | S/ 40.00        | 120.00       |
|   |   |                      |          |                   |        | Sub Total       | S/ 945.88    |
| COSTO DIRECTO   |   |                      |          |                   |        |                 | S/ 42,185.88 |
| GASTOS GENERALES (10%)  |   |                      |          |                   |        |                 | S/ 4,218.59  |
| UTILIDAD (10%)  |   |                      |          |                   |        |                 | S/ 4,218.59  |
| SUB TOTAL   |   |                      |          |                   |        |                 | S/ 50,622.06 |
| IDV (15%)   |   |                      |          |                   |        |                 | S/ 7,593.31  |
| COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA   |   |                      |          |                   |        |                 | S/ 58,215.37 |

| MONTOS PARA PRECISE, REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA |   |        |          |             |        |             |             |
|---|---|--------|----------|-------------|--------|-------------|-------------|
| 1   | PERSONAL PROFESIONAL                    |        |          |             |        |             |             |
| Código  | Personal Profesional                    | Unidad | Cantidad | Coef. Part. | Tiempo | Precio      | Parcial     |
|   | INGENIERO JEFE DE SUPERVISIÓN           | mes    | 1.00     | 50%         | 1.00   | S/ 6,500.00 | 3,250.00    |
|   |   |        |          |             |        | Sub Total   | S/ 3,250.00 |
| 2   | OFICINA IMPLEMENTACION                  |        |          |             |        |             |             |
| Código  | Descripción                             | Unidad | Cantidad |             | Tiempo | Precio      | Parcial     |
|   | Utiles de oficina, impresoras y papeles | mes    | 1.00     |             | 2.00   | S/ 250.00   | 500.00      |
|   | Alquiler de Oficina ind. Servicios      | mes    | 1.00     |             | 2.00   | S/ 420.00   | 840.00      |
|   |   |        |          |             |        | Sub Total   | S/ 1,340.00 |
| COSTO DIRECTO   |   |        |          |             |        |             | S/ 3,460.00 |
| GASTOS GENERALES (10%)  |   |        |          |             |        |             | S/ 346.00   |
| UTILIDAD (10%)  |   |        |          |             |        |             | S/ 346.00   |
| SUB TOTAL   |   |        |          |             |        |             | S/ 4,152.00 |
| IDV (15%)   |   |        |          |             |        |             | S/ 622.80   |
| COSTO TOTAL DE REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA       |   |        |          |             |        |             | S/ 4,774.80 |

| VALOR REFERENCIAL DE LOS SERVICIOS CONSULTORIA DE OBRA |  |         |                  |
|--|--|---------|------------------|
| Código   | Descripción  | Tiempo  | Costo Total (\$) |
|  | Costo de Supervisión de Ejecución de Obra (Tarifas)    | 2 meses | S/ 61,151.21     |
|  | Costo de Revisión de Liquidación de Obra (Bono Asesor) | 1 mes   | S/ 4,899.36      |
|  | Valor Referencial de Consultoría de Obra               | 3.35%   | S/ 66,050.56     |



|       |   |  |  |   |         |  |       |                     |
|-------|---|--|--|---|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA   | Nuevos Soles   | X | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|       |   | MONTO  | 66,050.56 (Sesenta y seis mil cincuenta con 56 /100 soles) |   |         |  |       |                     |
|       |   | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |   |         |  |       |                     |

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

| A.1 DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA                           |   |        |                        |               |                  |                     |
|--|---|--------|------------------------|---------------|------------------|---------------------|
| 1 IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DEL CONSULTOR  |   |        |                        |               |                  |                     |
| Código   | Descripción   | Unidad | Cantidad               | Tiempo        | Precio           | Parcial             |
|  | Alquiler de Oficina (Incl. Autobus y Arriendos)   | mes    | 1.00                   | 2.00          | 220.00           | 440.00              |
|  | Mobiliario de Oficina de campo (Incl. Movilización a campamento y devolución a depósitos)                 | mes    | 1.00                   | 2.00          | 150.00           | 300.00              |
|  | Servicio de Mant. de Oficina de Campo   | mes    | 1.00                   | 2.00          | 120.00           | 240.00              |
|  |   |        |                        |               | <b>Sub Total</b> | <b>\$/ 800.00</b>   |
| 2 ALIMENTACIÓN DE PERSONAL.  |   |        |                        |               |                  |                     |
| Código   | Descripción   | Unidad | Cantidad               | Tiempo        | Precio           | Parcial             |
|  | Alimentación de Personal  | mes    | 1.00                   | 2.00          | 600.00           | 1,200.00            |
|  |   |        |                        |               | <b>Sub Total</b> | <b>\$/ 1,200.00</b> |
| 3 GASTOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN PARA SUPERVISIÓN DE OBRA                                |   |        |                        |               |                  |                     |
| Código   | Descripción   | Unidad | Cantidad               |               | Precio           | Parcial             |
|  | Documentos de presentación (Oferta técnica y económica), visitas de campo                                 | Glo    | 1.00                   |               | 1,200.93         | 1,200.93            |
|  |   |        |                        |               | <b>Sub Total</b> | <b>\$/ 1,200.93</b> |
| 4 ANALISIS DE GASTOS DE SEGUROS DE PERSONAL  |   |        |                        |               |                  |                     |
| Código   | Descripción   | Unidad | Tasa                   | C.D. Personal | Precio           | Parcial             |
|  | Pólizas de seguros para los trabajadores  |        |                        |               |                  |                     |
|  | Seguro de vida  |        | Costo Financiero 2.00% | \$/ 27,100.00 |                  | 542.00              |
|  | Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo  |        | Costo Financiero 1.45% | \$/ 27,100.00 |                  | 395.55              |
|  |   |        |                        |               | <b>Sub Total</b> | <b>\$/ 937.55</b>   |
| TOTAL GASTOS GENERALES DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA  |   |        |                        |               |                  | <b>\$/ 4,013.50</b> |
| B.1 DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA - ETAPA DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA |   |        |                        |               |                  |                     |
| 1 GASTOS RELACIONADOS CON LA ETAPA DE LIQUIDACIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA  |   |        |                        |               |                  |                     |
| Código   | Descripción   | Unidad | Cantidad               |               | Precio           | Parcial             |
|  | Personal directivo profesional, técnico y administrativo, gastos de oficina, equipamiento, movilidad, etc | Glo    | 1.00                   |               | 345.00           | 345.00              |
|  |   |        |                        |               | <b>Sub Total</b> | <b>\$/ 345.00</b>   |
| TOTAL GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN - RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA  |   |        |                        |               |                  | <b>\$/ 345.00</b>   |

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|     |   |           |  |           |
|-----|---|-----------|--|-----------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | Nov. 2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | Nov. 2023 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI        | X  | NO        |
|     | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |           |  |           |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI        |  | NO X      |
|     | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |           |  |           |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI        |  | NO X      |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                     |           |  |           |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI        |  | NO X      |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |           |  |           |

|    |   |
|----|---|
| 5. | <div>  <p>Tec. Janina Aracely Peña Abad<br/> UNIDAD DE LOGISTICA<br/> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAMBAYEQUE</p> </div> |
|    | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.