

GERENCIA DEPARTAMENTO LOGÍSTICA

JEFATURA CONTRATACIONES

ACTA DE EVALUACION DE PROPUESTAS Y RESULTADO DEL PROCESO

PROCESO: Adjudicación Selectiva Nº SEL-0042-2023-OFP/PETROPERU – Segunda Convocatoria

SERVICIO: SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES CALIFICADOS DE PETROPERU S.A.

I. ANTECEDENTES:

- El 11.08.2023 se publicó la convocatoria del proceso de Adjudicación Selectiva de la referencia en el SEACE con un Monto Estimado Referencial en DÓLARES AMERICANOS con carácter RESERVADO, acto que fue puesto en conocimiento de la Gerencia Auditoria, mediante comunicación electrónica.
- Conforme al cronograma remitido en el SEACE, el 16.08.2023, fueron presentadas en las Oficinas de Trámite Documentario de Oficina Principal de Petroperú S.A., las propuestas técnico-económicas de las empresas: PAR SERVICIOS INTEGRALES S.A. SUCURSAL PERU, AQUILES PERU S.A.C. y el Consorcio SUPLOS BDPC PETROPERU (conformado por INTELCOST S.A.S. y INTELCOST S.A.C.)
- Las empresas: PAR SERVICIOS INTEGRALES S.A. SUCURSAL PERU, AQUILES PERU S.A.C. y el Consorcio SUPLOS BDPC PETROPERU (conformado por INTELCOST S.A.S. y INTELCOST S.A.C.) a la fecha de presentación de propuestas no se encuentra inhabilitadas para contratar con el estado, por lo tanto, se admiten las propuestas.

II. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Evaluación Técnica:

- Se verificó el cumplimiento de la documentación solicitada como obligatoria en el numeral 10.6 de las Bases. Asimismo, de acuerdo con la evaluación del cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos (RTM) de la propuesta técnica de los postores PAR SERVICIOS INTEGRALES S.A. SUCURSAL PERU, AQUILES PERU S.A.C. y el Consorcio SUPLOS BDPC PETROPERU (conformado por INTELCOST S.A.S. y INTELCOST S.A.C.), con Memorando Nº JTGA-0468-2023, se obtuvo el siguiente resultado:

| DOCUMENTOS SOLICITADOS POR PETROPERU | PAR SERVICIOS INTEGRALES S.A. SUCURSAL PERU |
|---|--|
| a). De presentación obligatoria | |
| -Declaración Jurada Cumplimiento - Anexo N.º 1 | CUMPLE |
| REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS | |
| a. La empresa deberá acreditar haber realizado un mínimo de cinco (5) servicios de calificación de proveedores y/o soluciones tecnológicas en administración de proveedores, en el sector público y/o privado en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuesta, por un monto acumulado de S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles). Se considerará la experiencia en servicios concluidos y en ejecución. La experiencia solicitada debe sustentarse con copia de comprobantes de pago cancelados y con su respectiva copia de contrato (donde se visualice el objeto del servicio) o, en su defecto, con copia de Contratos u Órdenes de Servicio y su respectiva conformidad de culminación de la prestación de servicio (de no contar con dicha conformidad no se considerará como válido el Contrato u Orden de Servicio respectivo). En caso el servicio se encuentre en ejecución, es responsabilidad del postor presentar junto con la copia del Contrato u Órdenes de Servicio, el comprobante de pago parcial y/o conformidad parcial del servicio donde se evidencie lo ejecutado a la fecha y la prestación realizada. | CUMPLE |

| | |
|--|-----------------|
| <p>Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación.</p> <p>De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.</p> <p>En caso de acreditar con comprobantes de Pago cancelados, esta cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los comprobantes de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación sea por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante.</p> <p>En caso EL POSTOR sea una sucursal, podrá presentar la documentación de la sucursal y/o de la empresa matriz, dado que ambas constituyen una misma personería jurídica. En caso EL POSTOR sea una subsidiaria, al constituirse en una personería jurídica diferente a la de su casa matriz o a la de las demás empresas de la corporación, solo podrán acreditar la experiencia con su propia documentación.</p> <p>Sin perjuicio de lo anteriormente indicado, las empresas, si así lo consideran conveniente, podrán consorciarse de acuerdo con lo establecido con el Artículo 54 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ. En ese sentido se señala que, para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos, en caso el Postor presente su propuesta en Consorcio, es posible presentar experiencia de los miembros de un consorcio indistintamente del lugar de la ejecución del servicio.</p> | |
| b) De ser el caso: | |
| Promesa Formal de Consorcio. | NO ES CONSORCIO |
| Copia de Constancia vigente en el Registro del REMYPE. | NO PRESENTA |
| RESULTADO | CALIFICA |

| | |
|--|----------------------------|
| DOCUMENTOS SOLICITADOS POR PETROPERU | AQUILES PERU S.A.C. |
| a). De presentación obligatoria | |
| -Declaración Jurada Cumplimiento - Anexo N.º 1 | CUMPLE |
| REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS | |
| <p>a. La empresa deberá acreditar haber realizado un mínimo de cinco (5) servicios de calificación de proveedores y/o soluciones tecnológicas en administración de proveedores, en el sector público y/o privado en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuesta, por un monto acumulado de S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles). Se considerará la experiencia en servicios concluidos y en ejecución.</p> <p>La experiencia solicitada debe sustentarse con copia de comprobantes de pago cancelados y con su respectiva copia de contrato (donde se visualice el objeto del servicio) o, en su defecto, con copia de Contratos u Órdenes de Servicio y su respectiva conformidad de culminación de la prestación de servicio (de no contar con dicha conformidad no se considerará como válido el Contrato u Orden de Servicio respectivo).</p> <p>En caso el servicio se encuentre en ejecución, es responsabilidad del postor presentar junto con la copia del Contrato u Órdenes de Servicio, el comprobante de</p> | CUMPLE |

| | |
|---|-----------------|
| <p>pago parcial y/o conformidad parcial del servicio donde se evidencie lo ejecutado a la fecha y la prestación realizada.</p> <p>Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación.</p> <p>De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.</p> <p>En caso de acreditar con comprobantes de Pago cancelados, esta cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los comprobantes de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación sea por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante.</p> <p>En caso EL POSTOR sea una sucursal, podrá presentar la documentación de la sucursal y/o de la empresa matriz, dado que ambas constituyen una misma personería jurídica. En caso EL POSTOR sea una subsidiaria, al constituirse en una personería jurídica diferente a la de su casa matriz o a la de las demás empresas de la corporación, solo podrán acreditar la experiencia con su propia documentación.</p> <p>Sin perjuicio de lo anteriormente indicado, las empresas, si así lo consideran conveniente, podrán consorciarse de acuerdo con lo establecido con el Artículo 54 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ. En ese sentido se señala que, para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos, en caso el Postor presente su propuesta en Consorcio, es posible presentar experiencia de los miembros de un consorcio indistintamente del lugar de la ejecución del servicio.</p> | |
| b) De ser el caso: | |
| Promesa Formal de Consorcio. | NO ES CONSORCIO |
| Copia de Constancia vigente en el Registro del REMYPE. | NO PRESENTA |
| RESULTADO | CALIFICA |

| DOCUMENTOS SOLICITADOS POR PETROPERU | Consorcio SUPLOS BDPC PETROPERÚ |
|--|--|
| a). De presentación obligatoria | |
| -Declaración Jurada Cumplimiento - Anexo N.º 1 | CUMPLE |
| REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS | |
| <p>a. La empresa deberá acreditar haber realizado un mínimo de cinco (5) servicios de calificación de proveedores y/o soluciones tecnológicas en administración de proveedores, en el sector público y/o privado en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuesta, por un monto acumulado de S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles). Se considerará la experiencia en servicios concluidos y en ejecución.</p> <p>La experiencia solicitada debe sustentarse con copia de comprobantes de pago cancelados y con su respectiva copia de contrato (donde se visualice el objeto del servicio) o, en su defecto, con copia de Contratos u Órdenes de Servicio y su respectiva conformidad de culminación de la prestación de servicio (de no contar con dicha conformidad no se considerará como válido el Contrato u Orden de Servicio respectivo).</p> <p>En caso el servicio se encuentre en ejecución, es responsabilidad del postor presentar junto con la copia del Contrato u Órdenes de Servicio, el comprobante de pago parcial y/o conformidad parcial del servicio donde se evidencie lo ejecutado a</p> | CUMPLE |

| | |
|---|-----------------|
| <p>la fecha y la prestación realizada.</p> <p>Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación.</p> <p>De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.</p> <p>En caso de acreditar con comprobantes de Pago cancelados, esta cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los comprobantes de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación sea por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante.</p> <p>En caso EL POSTOR sea una sucursal, podrá presentar la documentación de la sucursal y/o de la empresa matriz, dado que ambas constituyen una misma personería jurídica. En caso EL POSTOR sea una subsidiaria, al constituirse en una personería jurídica diferente a la de su casa matriz o a la de las demás empresas de la corporación, solo podrán acreditar la experiencia con su propia documentación.</p> <p>Sin perjuicio de lo anteriormente indicado, las empresas, si así lo consideran conveniente, podrán consorciarse de acuerdo con lo establecido con el Artículo 54 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ. En ese sentido se señala que, para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos, en caso el Postor presente su propuesta en Consorcio, es posible presentar experiencia de los miembros de un consorcio indistintamente del lugar de la ejecución del servicio.</p> | |
| b) De ser el caso: | |
| Promesa Formal de Consorcio. | ADJUNTA |
| Copia de Constancia vigente en el Registro del REMYPE. | PRESENTA |
| RESULTADO | CALIFICA |

- Luego de verificar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos solicitados en las Condiciones Técnicas del servicio, se procedió con aplicar los criterios y parámetros de evaluación indicados en las Bases, siendo el resultado de la evaluación técnica el siguiente:

- ✓ PAR SERVICIOS INTEGRALES S.A. SUCURSAL PERU: 28.00 puntos (ver cuadro adjunto) (*)
- ✓ AQUILES PERU S.A.C.: 100.00 puntos (pasa a la evaluación económica) (ver cuadro adjunto)
- ✓ Consorcio SUPLOS BDPC PETROPERÚ: 88.00 puntos (pasa a la evaluación económica) (ver cuadro adjunto).

(*) La empresa PAR SERVICIOS INTEGRALES S.A. SUCURSAL PERU no obtuvo como mínimo sesenta y cinco (65) puntos en la evaluación técnica; en ese sentido, no accede a la evaluación económica,

Evaluación Económica:

- Conforme a las propuestas económicas presentadas, bajo el sistema a suma alzada, el orden de prelación identificando al postor con la mejor oferta, según lo establecido en las bases, es el siguiente:
 - ✓ AQUILES PERU S.A.C.: U.S. \$ 0.00 soles, incluido tributos de ley.
 - ✓ Consorcio SUPLOS BDPC PETROPERÚ: U.S. \$ 9,800.00, incluido tributos de ley.
- El Monto Estimado Referencial (MER) de carácter RESERVADO, se hace de conocimiento público, de conformidad con el artículo 16° del Reglamento de Contrataciones de Petroperú: MER – U.S. \$. 65,500.01, incluido impuestos de ley.

III. SOLICITUD DE MEJORA DE PROPUESTA ECONÓMICA:

- En relación a la solicitud de mejora de oferta económica, al postor con la mejor oferta en orden de prelación (AQUILES PERU S.A.C.), de conformidad con el artículo 56° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A., resulta innecesaria dicha solicitud, considerando el monto presentado por la mencionada empresa.

IV. CONCLUSION

- Por lo antes expuesto, se otorga la Buena Pro del presente servicio a AQUILES PERU S.A.C. por un monto de U.S. \$ 0.00 (Cero y 00/100 dólares americanos), incluidos tributos de ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del presente servicio.
- Comunicar a través del SEACE.

En San Isidro 21 de agosto de 2023, se firma el presente documento en señal de conformidad.

Renzo Sota Vizcarra
Supervisor Contrataciones