

**BASES
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 0017-2025-BN
PRIMERA CONVOCATORIA**

**DERIVADA DEL CP N° 0039-2024-BN – DECLARADO
DESIERTO**

**CONTRATACIÓN DE
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA FISICA DEL SISTEMA
ELECTROMECHANICO Y SEGURIDAD ELECTRONICA
CPDRAD – CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN**

*Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

<i>Advertencia</i>

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco de la Nación
RUC N° : 20100030595
Domicilio legal : Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja
Teléfono: : 519-2000
Correo electrónico: : favellaneda@bn.com.pe / rortiz@bn.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura Física del Sistema Electromecánico y Seguridad Electrónica del CPDRAD - Chiclayo del Banco de la Nación, el mismo que incluye:

Ítem	Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura Física del Sistema Electromecánico y Seguridad Electrónica del CPDRAD - Chiclayo del Banco de la Nación	
1	Sistema de Seguridad Electrónica	Servicio de Mantenimientos Preventivos
		Servicio de Mantenimientos Correctivos
2	Sistema Electromecánico	Servicio de Mantenimientos Preventivos
		Servicio de Mantenimientos Correctivos

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 208-2025-BN/5500 el 15 de mayo de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de esquema mixto de Suma Alzada y Precios unitarios (suma alzada para el servicio de mantenimiento preventivo y precios unitarios para el mantenimiento correctivo), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veinticuatro (24) meses contados a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de cinco con 00/100 Soles (S/ 5.00) en la ventanilla del Banco de la Nación ubicada en Av. de la Arqueología N° 130 - San Borja y solicitar copia del ejemplar en el Módulo de Atención de Proveedores de la Gerencia de Administración y Logística, sito en el primer piso de la Oficina Principal del Banco de la Nación de la Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja, en horario de 8:30 horas a 16:30 horas de lunes a viernes (días laborables).

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley 29783, que aprueba la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**).
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**).
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el (**Anexo N° 6**).

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas

empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad³.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
Podrá tenerse en cuenta lo dispuesto mediante Ley N° 32077 “Ley que dispone un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE”; dispone:
“(…)
Artículo 3. Retención del monto como medio alternativo para garantizar los contratos
3.1 Se autoriza a las entidades públicas para que, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicatario calificado como mype según la legislación vigente tenga la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias
(…)”
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴. (**Anexo N° 9**).
- h) Deberá acreditar los seguros de acuerdo con lo establecido en el Numeral 7.7 de los términos de referencia indicados en el capítulo III de las Bases.
- i) Deberá presentar una Carta de Declaración Jurada, de contar con instrumentos, equipos de medición y herramientas.
- j) Documentación del personal No Clave descrito en el numeral 8.1.2 de los términos de referencia indicados en el capítulo III de las Bases.
- k) Seguridad y Salud en el Trabajo
El ganador de la buena pro, previa a la suscripción del contrato, debe presentar los siguientes documentos:
 - Política y Objetivo de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
 - Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
 - Matriz IPERC de los trabajadores que realizarán labores dentro de las instalaciones del Banco de la Nación.
 - Registro de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de Puesto de Trabajo. (temas relacionados a la Prevención de riesgos laborales en el trabajo).

³ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- Registro de entrega de Equipos de Protección Personal (EPP) para la Prevención de riesgos laborales.
- Personal Apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado de Aptitud Médico Ocupacional.
- Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS).
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

l) Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo

Para la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro debe presentar la siguiente información:

- Nombres y apellidos completos o denominación o razón social, en caso ser persona jurídica.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- Tipo y número de documento de identidad, en caso se trate de una persona jurídica.
- Dirección de la oficina o local principal.
- Años de experiencia en el mercado.
- Rubros en los que EL CONTRATISTA brinda sus productos o servicios.
- Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25 % del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y el nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales de EL CONTRATISTA, de ser el caso.
- No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).

Para tal efecto deberá presentar el **(Anexo N° 10)** debidamente llenado.

m) A la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar Declaración Jurada de no encontrarse inscritos en el Registro de Deudores de Reparación Civil. **(Anexo N° 11)**

n) Declaración Jurada de no estar Inhabilitado para contratar con el Estado. **(Anexo N° 12)**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar una carta adjuntando la documentación requerida en Trámite Documentario de la Oficina Principal del Banco de la Nación, sito en calle Arqueología N° 120 - San Borja – Lima, en horario de 8:30 horas a 16:30 horas de lunes a viernes (días laborables).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos parciales, de acuerdo con el siguiente detalle:

a) Servicio de Mantenimiento Preventivo.

El Banco de la Nación realizará el pago por la prestación pactada a favor del Contratista en soles (s/) de manera trimestral, en función al monto total indicado en sus contratos respectivos de mantenimiento preventivo.

EL CONTRATISTA deberá presentar, en formato físico y digital, durante los siguientes 10 días calendario como máximo de finalizado el trimestre, un Informe Técnico con evidencias fotográficas (con fechas) y conteniendo las actividades realizadas durante dicho periodo, incluyendo:

- Actividades realizadas como parte del mantenimiento preventivo
- Tabla de registro y análisis de los valores/mediciones obtenidas durante las actividades realizadas.
- Resultados y análisis de las pruebas de operación realizados a los equipos.
- Relación de Incidentes incluyendo fecha y hora de llamada de servicio de corrección, atención de la llamada y reparación a conformidad por parte del Banco.
- Planos o diagramas, actualizados de modificaciones efectuadas, de corresponder presentados en AutoCAD, PDF y en físico.
- Protocolo de pruebas en las visitas técnicas.
- Informe General de las actividades del mantenimiento preventivo realizado, con sus respectivas conclusiones, recomendaciones y mejoras.

Para efectos del pago de estas prestaciones y otras contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Factura o comprobante de pago.
- Informe del periodo de la prestación efectuada, emitido por la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, Gerencia de Tecnologías de Información, acompañado de la documentación que sustente la prestación efectiva de los servicios preventivos desarrollados.

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Acta de Conformidad emitida y firmada por la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, en la cual se incluirá de ser el caso, la guía de internamiento de todo repuesto o suministro entregado.

En caso de incumplimiento del tiempo de los SLA's establecidos en el Anexo N° 2, se aplicará las penalidades señaladas en el referido Anexo (aplicable y deducible a los pagos trimestrales).

b) Servicio de Mantenimiento Correctivo

El Banco de la Nación realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles (s/) en periodos trimestrales por la prestación efectiva de los servicios de mantenimiento correctivos efectuados según ocurrencias, luego de la recepción formal y completa de la siguiente documentación:

- Informes de actividades correctivas realizadas.
- Relación de equipos y/o repuestos reemplazados.
- Informe de la atención del mantenimiento correctivo indicando su causa raíz, indicando conclusiones, recomendaciones y mejoras.

Para efectos del pago de estas prestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:


- Factura o comprobante de pago.
- Informe del periodo de la prestación efectuada, emitido por la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, Gerencia de Tecnologías de Información, acompañado de la documentación que sustente la prestación efectiva de los servicios preventivos desarrollados
- Acta de Conformidad emitida y firmada por la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica, Subgerencia Producción, en la cual se incluirá de ser el caso, la guía de internamiento de todo repuesto o suministro entregado.
- Liquidación con el detalle de equipos, repuestos, mano de obra y partes utilizadas en las prestaciones de los Servicios de Mantenimientos Correctivos desarrollados en el trimestre materia de la facturación, teniendo en cuenta los precios establecidos en el Anexo N° 3.

En caso de incumplimiento del tiempo de los SLA's establecidos en el Anexo N° 2, se aplicará las penalidades señaladas en el referido anexo (aplicable y deducible a los pagos trimestrales).

Dicha documentación se debe presentar en el Módulo de Logística, sito en el primer piso de la Avenida Javier Prado Este N° 2499 - San Borja.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	--	---

TÉRMINOS DE REFERENCIA

0448

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN"

I. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura Física del Sistema Electromecánico y Seguridad Electrónica del CPDRAD - Chiclayo del Banco de la Nación.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Con el propósito de brindar un mejor servicio a los clientes, internos, externos e instituciones del estado, representado por el Banco de la Nación (en adelante BN), se requiere contar con el servicio de mantenimiento predictivo, preventivo, correctivo y atención de incidentes de los equipos e instalaciones de la infraestructura del Centro de Procesamiento de Datos de Recuperación Ante Desastres (CPDRAD). Los servicios solicitados garantizarán el correcto funcionamiento de los equipos e instalaciones incluidos en este proceso.

3. VINCULACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2022 - 2026

El presente proceso está alineado al Objetivo Estratégico Institucional - OEI 10. Garantizar la Estabilidad Operativa, del Plan Estratégico Institucional BN 2022-2026 (aprobado mediante Sesión de Directorio N° 2439 del 22.12.2022).

4. ANTECEDENTES

El Banco de la Nación (en adelante, el BN) a la fecha cuenta con tres (03) Centros de Datos:

1. Centro de Datos Principal (CDP) en San Borja (Lima)
2. Centro de Datos Alterno (CDA) en San Isidro (Lima)
3. Centro de Procesamiento de Datos de Recuperación Ante Desastres (CPDRAD) en adelante llamado Centro de Datos Ante Desastres (CDAD) en Chiclayo (Lambayeque).

El Centro de Datos Ante Desastres (CDAD) - CHICLAYO ha contado con servicios de mantenimiento preventivo, correctivo del **Sistema Eléctrico, Sistema de seguridad Electrónica y Sistema electromecánico** desde el inicio de su operación en el año 2015 y que a la fecha ya no cuenta con dichos servicios.

Es misión de la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, el gestionar la administración, operación y monitoreo de la infraestructura tecnológica del BN. Es así, que para poder garantizar la continuidad operativa de los canales de atención del BN, productos y servicios, ante alguna incidencia que afecte la operatividad total o parcial del Centro de Datos Ante Desastre, se contempla la necesidad de esta contratación en la medida que nos permitirá minimizar los riesgos de inoperatividad de los componentes del sistema electromecánico y seguridad electrónica del CDAD.

Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 1 de 38

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
--	--	---

El BN convoco el 27/12/2024 en el SEACE el Concurso Público N° 0039-2024-BN para contratar el Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura Física del Sistema Electromecánico y Seguridad Electrónica del CPDRAD - Chiclayo del Banco de la Nación, adjudicándose la buena al Ítem N° 1 - Sistema Eléctrico, declarándose desierto el Ítem N° 2 - Sistema de Seguridad Electrónica y, el Ítem N° 3 - Sistema Electromecánico; presentándose la necesidad de contratar los citados ítems desiertos.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar a empresas que proporcionen servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos que conforman la Infraestructura Física del CDAD del BN, para garantizar la continuidad operativa de los servicios informáticos. Por lo cual, se considera dos (02) ITEM o agrupamiento de objetos contractuales, donde cada ITEM se constituye en un procedimiento de selección independiente dentro del procedimiento de selección principal "Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura Física del Sistema Electromecánico y Seguridad Electrónica del CPDRAD - Chiclayo del Banco de la Nación".

Cada ITEM se distribuye de la siguiente manera:

- Ítem N° 1: Sistema de Seguridad Electrónica.
- Ítem N° 2: Sistema Electromecánico.

5.2. OBJETIVO ESPECIFICO

- a) Servicio ininterrumpido las 24 horas durante los 365 días del año de los sistemas seguridad electrónica y electromecánico del CDAD.
- b) Evitar pérdidas de información en los equipos TI tras fallas de operación de los equipos de la infraestructura física.
- c) Disponer de un stock de repuestos de reemplazo para atender los requerimientos de mantenimientos correctivos, que garantice la correcta operación de los sistemas seguridad electrónica y electromecánico.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el Sistema Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios: a Suma Alzada el servicio de mantenimiento preventivo a los equipos, sistemas e instalaciones que conforman la Infraestructura Física del CDAD y a Precios Unitarios el servicio de mantenimiento correctivo de acuerdo a lo indicado en el Anexo N° 3.

7. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR

7.1. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Se requiere la aplicación de buenas prácticas de mantenimiento que permitirá asegurar la operatividad del Centro de Datos Ante Desastres (CDAD).

Para este fin, a continuación, se detallan las actividades que comprende el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y reparación a los equipos que están conformados por los siguientes subsistemas:

Fecha de elaboración 15/01/2024 Fecha de actualización: 14/03/2025	Página 2 de 34
---	----------------

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	--	---

0447

1. **Ítem N° 1:** Sistema de Seguridad Electrónica
 - 1.1 Subsistema CCTV
 - 1.2 Subsistema Control de Accesos.
 - 1.3 Subsistema Detección temprana.
 - 1.4 Subsistema Detección y extinción de incendios

2. **Ítem N° 2:** Sistema Electromecánico
 - 2.1 Subsistema de Climatización.
 - 2.2 Estructura Metálica

En caso de falla de cualquiera de los equipos mencionados, debe incluirse las veces que sea necesario dentro del periodo del servicio, lo siguiente:

1. Costo de Mano de obra para las reparaciones.
2. Reemplazos de componentes según el Anexo N° 3.

Para efectuar estas reparaciones deberán ser antes verificados por el personal especialista y aprobado por la Jefatura de la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción.

7.2. TIPOS DE MANTENIMIENTO

Los mantenimientos de los Ítems Nros. 1 y 2 está conformado por el mantenimiento preventivo y correctivo.

7.2.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Consiste en prever situaciones en las cuales los equipos puedan llegar a dañarse, evitando de esta manera fallas que lo lleven a la inoperatividad, para lo cual EL CONTRATISTA reemplazará periódicamente las partes dañadas, en mal estado o insumos degradados y en aplicación de las buenas prácticas y/o recomendaciones de los fabricantes. En caso de presentarse algún tipo de emergencia durante este mantenimiento y se requiera realizar labores correctivas se dará prioridad a esta última para solucionar la avería presentada. El mantenimiento preventivo es requerido para los ítems Nros. 1 y 2.

El mantenimiento preventivo incluirá pruebas integrales del buen funcionamiento de la infraestructura materia del contrato; para lo cual se utilizará el protocolo de pruebas.

7.2.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

7.1.1.1 Actividades a realizar para el Mantenimiento Correctivo.

El postor debe brindar el servicio de mano de obra, suministrar los materiales y repuesto que se requiera para reparar los equipos o sistemas que se encuentran en el presente servicio, hasta dejarlos totalmente operativos y en funcionamiento, sin la emisión de ninguna alarma activa. Dichos repuestos deberán ser de las mismas características técnicas y compatibles con los equipos.

Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 3 de 38

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	--	---

El mantenimiento correctivo que corresponden al presente proceso se realizará de lunes a domingo durante el horario acordado entre el Banco y EL CONTRATISTA.

El mantenimiento correctivo, entrará en vigencia a partir del día siguiente de suscrito el contrato el cual comprenderá la solución de las averías con la reparación de los equipos, elementos defectuosos o consumibles de acuerdo a las recomendaciones y especificaciones técnicas dadas por los fabricantes de los equipos.

Es responsabilidad de EL CONTRATISTA garantizar la operatividad del servicio si este se viera afectado por alguna avería crítica producida en cualquier equipo de los sistemas del presente Término de Referencia, por lo cual EL CONTRATISTA debe suministrar temporalmente el equipo necesario para que garantice la operatividad del servicio hasta la reparación completa del sistema o equipo averiado.

En caso no se pueda realizar el mantenimiento correctivo por la obsolescencia de uno de los componentes el contratista deberá proponer, instalar, configurar y dejar en operación otro equipo de igual o superior características, este reemplazo deberá ser aprobado por la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica.

Asimismo, comprenderá la atención de cualquier evento que causa o puede causar una interrupción del mismo o una reducción de la calidad de dicho servicio, también contempla el soporte para la atención, configuraciones de los parámetros de funcionamiento de los equipos las cuales serán de forma coordinada con personal del BN, el mantenimiento correctivo es requerido para todos los sistemas y equipos del presente Términos de Referencia. El mantenimiento correctivo es requerido para los Ítems Nros. 1 y 2.

La realización del mantenimiento correctivo estará sujeta a lo siguiente:


➤ **Severidad de la Avería:**

- **Urgente**
Representa un evento que está causando o causará una degradación de los componentes del CDAD.
- **Crítico**
Representa un evento impacta directamente a la continuidad operativa del CDAD. La severidad será fijada unilateralmente por el Banco de la Nación.

➤ **Llamadas de Servicio:**

- Durante todo el periodo de duración del servicio la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción debe tener la libertad de abrir casos con EL CONTRATISTA, de lunes a domingo (de 00:00 a 24:00 horas) para solicitar soporte, hacer consultas y reportar incidentes; para tal efecto EL CONTRATISTA pondrá a disposición de la Sección Operaciones de la Infraestructura

Fecha de elaboración 15/01/2024 Fecha de actualización: 14/03/2025	Página 4 de 38
---	----------------

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECAÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	 0446
---	---	---

Tecnológica de la Subgerencia Producción un número telefónico gratuito (0800 o equivalente) o número celular y correo electrónico, considerándose todas estas formas igualmente válidas, a través de la cual el BN realizará la llamada o notificación.

- La Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción notificará las averías que se presentan incluyendo la siguiente información:
 - Fecha y hora.
 - Descripción de la avería.
 - Severidad de la avería.
 - Modelo del equipo.
 - Nombre, teléfono y dirección del Contacto del representante de la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción.
- Para manejo eficiente de todo tipo de comunicaciones, EL CONTRATISTA deberá confirmar la recepción del correo electrónico mediante llamada telefónica o correo electrónico en 30 minutos posteriores a su recepción.

➤ Atención de las Averías:

Se define como tiempo de atención de la avería, al tiempo transcurrido desde que el BN realiza la llamada, o envía correo, o mensaje o WhatsApp solicitando el servicio de atención según lo reportado, hasta que el personal técnico de EL CONTRATISTA se apersona a la Sede del Banco de la Nación.

EL CONTRATISTA deberá asistir al Centro de Datos Ante Desastres ubicado en la Agencia 1 en Av. Elías Aguirre N° 100 esquina con José Leonardo Ortiz s/n, en el Distrito de Chiclayo, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque, donde se produjo la Avería en el esquema (24) horas x siete (7) días de la semana, durante el periodo de la prestación del servicio.

➤ Reparación de la Avería:

Se define como tiempo de reparación de la avería al tiempo transcurrido desde que el CONTRATISTA pone la Llamada de Servicio hasta que la avería es reparada. El SLA del tiempo de reparación de las averías se señala en el Anexo N° 2.

- Todos los costos asociados a la atención de la avería serán asumidos por EL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA no podrá alegar inconvenientes con el fabricante para la obtención de los equipos, componentes o repuestos y deberá garantizar en toda circunstancia la posibilidad de escalamiento de los eventos.
- Para la atención de averías que requieran repuestos que se tengan que importar, tendrán un plazo de 45 días calendarios adicionales al tiempo indicado en el SLA del Anexo N° 2, para ello EL CONTRATISTA debe entregar al Banco la documentación la Orden o Constancia de la importación.
- El BN podrá indicar a EL CONTRATISTA que la reparación de una avería considerada crítica se realice en horarios nocturnos o fines de

Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 5 de 38

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	--	---

semanas, en cuyo caso los SLA's señalados en el Anexo N° 2 se contabilizarán a partir de la hora de inicio de la reparación pactada.

- Si durante el proceso de reparación de la avería, EL CONTRATISTA dañara algún elemento de los equipos que conforman la infraestructura de propiedad del BN, este deberá asumir su costo de reparación total del equipo o elemento dañado.
- EL CONTRATISTA realizará el retiro, de todos los desechos, así como la eliminación de materiales, insumos, repuestos, baterías, lámparas fluorescentes, aceites lubricantes, aceites aislantes y otros provenientes de la ejecución de la reparación de la avería. Esto también aplica para las actividades de detección y prevención.

➤ **Cierre de la Avería:**

- EL CONTRATISTA, al término de la corrección total de la avería, deberá emitir un informe en físico y virtual, dirigido a la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica del BN, en el cual detallará las labores realizadas para solucionar la avería, incluyendo la confirmación de la normalización del servicio por el BN., siendo el plazo máximo de entrega del informe de tres (03) días calendarios.



7.3. ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Para los Ítems Nros. 1 y 2, el servicio de mantenimiento está conformado por el mantenimiento preventivo y correctivo.

La periodicidad de los mantenimientos será según lo señalado en el siguiente cuadro.



Fecha de elaboración 15/01/2024 Fecha de actualización: 14/03/2025		Página 6 de 38
---	--	----------------

Descripción	Equipos	Periodicidad del Mantenimiento Preventivo	Periodicidad del Mantenimiento Correctivo
7.4.1. Ítem N° 1 SISTEMA SEGURIDAD ELECTRÓNICA	<p>7.4.1.1.Subsistema CCTV</p> <p>7.4.1.2.Subsistema Control de Accesos</p> <p>7.4.1.3.Subsistema de Detección temprana.</p> <p>7.4.1.4.Subsistema de Detección y extinción de incendios</p>	El mantenimiento será de manera trimestral, el cual iniciará a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	El mantenimiento correctivo, entrará en vigencia a partir del día siguiente de suscrito el contrato y comprenderá la solución de las averías con la reparación y/o reemplazos de repuestos correspondientes a los subsistemas mencionados en el Anexo N° 3, elementos defectuosos o consumibles de acuerdo a las recomendaciones y especificaciones técnicas dadas por los fabricantes de los equipos.
7.4.2. Ítem N° 2 SISTEMA ELECTROMECÁNICO	<p>7.4.2.1 Subsistema de Climatización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aire acondicionado precisión (AAP). • Aire acondicionado confort (AAC). • Presurización <p>7.4.2.2 Estructura Metálica</p>		

0445

Fecha de elaboración: 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	--	---

Si el CONTRATISTA genera algún daño en los equipos o componentes durante la ejecución del servicio, este deberá asumir todos los costos de reparación en su totalidad, sin ningún costo adicional para el BN.

7.4. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

7.4.1. Ítem N° 1: SISTEMA DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA

7.4.1.1. Subsistema CCTV

- Revisar operatividad de sistema.
- Revisar grabaciones de equipos.
- Medición de energía en las cámaras y grabador.
- Verificación de la configuración de operación de las cámaras en modo local y remoto.
- Pruebas de conectividad en las cámaras, cableado y conexiones.
- Pruebas de visualización de imágenes de video en vivo grabados de las cámaras en el grabador.
- Pruebas de visualización de imágenes de video grabado en las cámaras del grabador
- Verificar y corregir de ser necesario, la orientación de las cámaras CCTV.
- Limpieza de monitores, paneles de control, teclados entre otros.
- Verificación de rotulación entre cámaras.
- Limpiar equipamiento en general.
- Actualización de planos en AutoCAD y pdf.
- Análisis de falla y o reporte de causa raíz.


7.4.1.2. Subsistema de Control de Accesos

- Revisar operatividad de sistema.
- Medición de energía en los controladores de acceso.
- Inspeccionar apertura de puerta.
- Mantenimiento de lectoras, versión del software.
- Verificar configuración instalada - software.
- Verificar los reportes de eventos registrados en el sistema (accesos).
- Limpieza y lubricación sistema apertura de puerta.
- Limpieza de contactos magnéticos y seguros electromagnéticos.
- Limpiar equipamiento en general.
- Configurar tarjeta para lector de proximidad en caso requiera.
- Verificación de operatividad del sistema.
- Pruebas de funcionamiento de las lectoras de proximidad
- Pruebas de energía en los seguros electromagnéticos.
- Pruebas de funcionamiento de los pulsadores de salida.
- Pruebas de funcionamiento de los contactos magnéticos.
- Actualización de planos en AutoCAD y pdf.
- Análisis de falla y o reporte de causa raíz.

7.4.1.3. Subsistema de Detección Temprana

Fecha de elaboración 15/01/2024 Fecha de actualización: 14/03/2025		Página 8 de 38
---	--	----------------



GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	 0444
---	--	---


- Limpieza y medición del equipo, tensión de fuente, de batería y del cargador de batería.
- Revisión y/o cambio de batería si lo requiere.
- Comprobación de conectores, ajuste de terminales, ajuste de fijación.
- Verificar operación led de señalización de alarma y audio (sonido).
- Cambiar filtros de aire
- Verificación de estado de las tuberías (conexiones, agujeros, soportes, abrazaderas)
- Verificar la operación del software, parámetros, eventos, simulaciones de falla.
- Limpieza y puesta en operación del controlador.
- Actualización de planos en AutoCAD y pdf.
- Análisis de falla y o reporte de causa raíz.

7.4.1.4. Subsistema de Detección y Extinción de Incendios.

- Operar, analizar, identificar y solucionar alarmas activas del panel de control central del SCI de la marca EST, modelo IO64G.
- Revisar y/o cambiar el panel de control.
- Revisar y/o cambiar sensores de humo.
- Actualizar el Firmware del panel de control del SCI de ser necesario.
- Actualizar hora y fecha del panel de control.
- inspección mecánica y limpieza de la red de tuberías, válvulas y accesorios.
- inspección de presión en los tanques de almacenamiento y boquillas de gas.
- Verificar operación Led de señalización del panel de control.
- Verificación del estado mecánico (conexiones, agujeros, soportes, abrazaderas).
- Medición de tensión de fuente de batería y del cargador de batería.
- Revisión y/o cambio de batería
- Análisis de sonido y visualización de alarmas.
- Limpieza general de sistema contra incendio aplicando la norma NFPA 72.
- Comprobación de conectores, ajuste de terminales y fijación.
- Limpieza de rociadores, tuberías, equipos bombeo, tanques almacenamiento.
- Limpieza de detectores de humos, estaciones manuales y estaciones de aborto.
- Verificar la operación de la válvula solenoide- simulación.
- Verificar parámetros de configuración, eventos y simulaciones de falla con Software.
- Instalación de llave de servicio
- Recarga de los Tanques FM-200
- Realizar las siguientes pruebas de funcionamiento:
- Activación de 2 detectores puntuales por vez así hasta cumplir con la revisión de todos los detectores de humo en la Sala de Servidores y en la Sala de Energía.
- Simulación de activación de Estación Manual de Descarga.
- Simulación de aborto de Descarga del Agente Limpio.



Fecha de elaboración 15/01/2024 Fecha de actualización: 14/03/2025		Página 9 de 38
---	--	----------------

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECAÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	---	---

- Desconexión de Equipo de Aire Acondicionado.
- Simulación de activación de Alarma de Incendio.
- Cambio de baterías (en el primer trimestre).
- Actualización de planos en AutoCAD y pdf.
- Análisis de falla y o reporte de causa raíz.

7.4.2. Ítem N° 2: SISTEMA ELECTROMECAÁNICO

7.4.2.1. Subsistema de Climatización

➤ Aire Acondicionado de Precisión (AAP) y Confort (AAC)

- Medir tensión y corriente en los compresores, motor ventilador, humidificador, resistencia y de la entrada del equipo antes de realizar el mantenimiento.
- Verificar el Set Point de temperatura, humedad relativa y de alarmas.
- Registrar el tiempo de operación del compresor, motor ventilador, resistencia y humidificador.
- Medir la presión en el sistema de alta y baja.
- Limpieza de equipo y de la sala de AAP
- Limpieza mediante agua al serpentín del condensador y evaporador.
- Medición de vibración al equipo.
- Limpieza de contactores eléctricos.
- Inspección de válvula de expansión.
- Inspección mecánica de la red de tuberías y accesorios.
- Lubricación de elementos móviles
- Inspección de la bandeja colectora de agua, del drenaje
- Revisión led indicadores de estado y alarmas audibles
- Inspección dispositivos de protección eléctrica en general
- Inspección de la resistencia.
- Inspección en el visor de las características del líquido refrigerante.
- Pintado de parte de estructura, soportes, rejillas metálicas de partes oxidadas.
- Limpieza del área de las unidades condensadoras.
- Revisión de fajas y estado general
- Cambio de filtro de aire en el primer mes y posteriormente se realizará semestralmente.
- Inspección de filtros deshumecedor / filtro secador refrigerante
- Mantenimiento o reemplazo de los cojinetes de la turbina.
- Limpieza de los residuos que pudieran tener las ruedas de la turbina
- Revisión de la tensión y el estado de las correas
- Revisión y lubricación de los cojinetes
- Revisión de las poleas del motor y la turbina
- Cambio de fajas del motor ventilador.
- Recarga de gas refrigerante de ser necesario.
- Cambio de rodajes y chumacera del motor ventilador (de ser necesario).
- Medir tensión de corriente en los compresores, motor, ventilador, humidificador, resistencia y de la entrada del equipo después de finalizar el mantenimiento.

Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 10 de 38

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
--	--	---

0443

- Realizar y analizar la inspección termográfica del motor, tuberías (Evaluar los valores registrados de acuerdo con la norma ANSI/NETA). Registrar los parámetros operativos antes de realizar la inspección.

Humidificador Generador de Vapor (AAP)

- Revisión para detección de obstrucciones en la válvula, los drenajes, y en el sifón.
- Detección de fugas en válvula de entrada de agua y en todas las mangueras.
- Limpieza de la malla filtrante.
- Reemplazo de la botella o bandeja del humidificador, si es necesario.
- Verificación del correcto funcionamiento del humidificador.
- Consumo en amperios del humidificador L1, L2 y L3.

Sistema de Drenaje (AAP-AAC)

- Revisión para la detección de obstrucciones en los drenajes y los sifones.
- Inspección del depósito y limpieza de minerales allí acumulados.
- Limpieza del reflector.
- Revisión de las luces del humidificador (y reemplazo, si están quemadas).
- Revisión del cableado (al interior de la caja del humidificador).

Bomba de Condensación (AAP-AAC)

- Limpieza del equipo e interruptor del flotador y su orientación correcta.
- Revisión para la detección de residuos en el sumidero.
- Revisión del funcionamiento de los flotadores (movimiento libre).

Tubería de Refrigeración (AAP-AAC)

- Revisión de las líneas refrigerantes (abrazaderas firmes, sin roces ni fugas).
- Verificación y/o cambio armaflex y partes deterioradas.
- Inspección de fuga de refrigerante de todo el sistema -recargar si es necesario.
- Realizar y analizar la inspección termográfica de las tuberías de refrigeración. Registrar los parámetros operativos antes de realizar la inspección.

Sección del Compresor (AAP-AAC)

- Verificación del nivel de aceite y detección de fugas de aceite.
- Revisión de los montajes del compresor (muelles/manguitos)
- Revisión del cableado (al interior de la caja del compresor)
- Revisión vibración y ruido
- Verificación de Presión del circuito de succión.
- Verificación de Presión del circuito de descarga.
- Verificación de temperatura de los circuitos de refrigeración.
- Valor de corte por baja presión
- Valor de inicio por baja presión
- Valor de corte por alta presión



Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 11 de 38

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	--	---

- Realizar y analizar la inspección termográfica del compresor, en cada línea, terminales y puntos de contacto (Evaluar los valores registrados de acuerdo con la norma ANSI/NETA). Registrar los parámetros operativos antes de realizar la inspección.

Panel de Electricidad (AAP-AAC).

- Revisión y ajuste de los fusibles, contactores, interruptores del control de fuerza y mando.
- Revisión para la detección de corrosión en los contactores
- Revisión del cableado en general del equipo completo, sensores y equipos de control.
- Mediciones de tensión y corriente, al compresor, humidificador, resistencia, motor ventilador y entrada general.
- Realizar y analizar la inspección termográfica del equipo, en cada línea, terminales y puntos de contacto (Evaluar los valores registrados de acuerdo con la norma ANSI/NETA). Registrar los parámetros operativos antes de realizar la inspección.
- Análisis de falla y o reporte de causa raíz.

Controles

- Revisión y verificación de la función de control (secuencia)
- Revisión del funcionamiento de la alarma por alta temperatura.
- Revisión del funcionamiento del interruptor de seguridad del sistema de aire
- Revisión de la configuración y el funcionamiento del interruptor de filtros obstruidos
- Revisión y prueba de los dispositivos de detección de agua.

Condensador Enfriado por Aire / Enfriado en Seco:

- Revisión de soportes del motor.
- Verificación soporte y abrazaderas de la tubería bien firmes, realizar ajuste.
- Inspección armaflex y enchaquetados, de ser necesario efectuar el cambio.

Equipo de Presurización y Compresora.

- Limpieza externa del sistema de presurización.
- Cambio de filtros se realizará en el primer mes y luego semestralmente.
- Revisión y/o cambio de los sensores de presión.
- Verificación de conectividad de los contactores, ITM y PLC.
- Configuración de PLC para la operatividad de la automatización del encendido del motor compresora.
- Verificación de funcionamiento de motor compresora
- Verificación y ajuste de ductería de ventilación.
- Mantenimiento de los sistemas y componentes electromecánicos.
- Cambio de filtros y empaquetaduras.
- Actualización de plano eléctrico.
- Medición de parámetros eléctricos (corriente y voltaje).
- Medición de vibración.
- Medición de presión interna de cada sala.

Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 12 de 38

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECAÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	---	---

0442

- Verificar juntas para evitar fugas de aire.
- Verificar la succión y descarga del aire.
- Medir la tensión y corriente antes de iniciar el mantenimiento
- Medir la tensión y corriente después de finalizar el mantenimiento.
- Se debe considerar un sistema para el registro de la presión en ambas salas.
- Pintado del Equipo de presurización.
- Revisión y/o cambio de la compresora.
- Actualización de planos en AutoCAD y PDF.

7.4.2.2. Estructura Metálica

- Juntas:
 - Cordón de Microfibra de cerámica refractaria
 - Junta incrustada en fibra de vidrio.
 - Perfil intermitente de parada
 - Junta de perfil de silicona "V"
- Bisagras:
 - Lubricar
 - Verificar puntos de soldadura
 - Compruebe la alineación de hoja y de parada
- Solera:
 - Largo: 2.50 mts. Ancho: 0.90 mts.
 - Verificar aspecto visual
- Burletes:
 - Comprobar el estado general de los burletes y tornillos.
- Nivelamiento:
 - Verificar y ajustar el nivelamiento de las placas
 - Verificar y ajustar escaños
- Refuerzos:
 - Colocar soportes de refuerzo donde sean necesarios
- Cambiar placa:
 - Reemplace las juntas dañadas
- Pasillos y bandeja Porta cables:
 - Compruebe la alineación, realinear bandejas porta cables
 - Limpieza de todas las Salas y pasillos o pasadizos.
- Otros:
 - Limpieza exterior e Interior del CDAD-Chiclayo
 - Limpieza y pintado de la estructura metálica y enmallado del CDAD-Chiclayo incluyendo los accesos.
 - Limpieza y pintado de columnas.
 - Mantenimiento de la estructura Metálica del CDAD-Chiclayo incluyendo los accesos.
 - Limpieza de la parte superior, inferior y de la superficie del suelo base del piso técnico.
 - Limpieza de Techos del CDAD.



Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 13 de 38

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	--	---

7.5. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El Contratista deberá reparar o cambiar los repuestos o equipos o sistemas, hasta dejarlos totalmente operativos y en funcionamiento, sin la emisión de ninguna alarma o fallas.

Estas actividades de mantenimiento correctivo se realizarán de lunes a domingo durante el horario acordado entre el Banco y el Contratista.
El mantenimiento correctivo aplica para los Ítems 1 y 2.

7.6. PLAN DE TRABAJO

EL CONTRATISTA deberá presentar a la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica, máximo a los diez (10) días calendario de suscrito el contrato, el Contratista presentará un Plan de Trabajo, el cual será aprobado por la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica en el lapso máximo de cinco (05) días calendario. En caso de presentarse observaciones el contratista tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario para subsanar. La aprobación del plan de trabajo no libera al Contratista de su responsabilidad directa con respecto a la correcta culminación de la prestación en el plazo estipulado.

El Plan de Trabajo deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Desarrollo y objetivos del mantenimiento preventivo y correctivo.
- Protocolo de pruebas de los equipos de los Subsistemas.
- Procedimientos con el detalle de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo definidas en forma detallada.
- Desarrollo de procedimiento del mantenimiento preventivo tomando como base las recomendaciones de fábrica para cada equipo de los subsistemas que cobertura el servicio.
- Cronograma de las visitas técnicas, mantenimiento y preventivo.
- Reglamento del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
- Desarrollo de su plan de contingencia ante un accidente laboral dentro de las instalaciones del Banco. Adjuntar su matriz de riesgos.
- Detalles técnicos y detalle del equipo de protección personal, para los servicios de mantenimiento.
- Relación de los equipos y materiales a utilizar durante los servicios de mantenimiento.
- Detalle del personal profesional y técnico especializado, asignado a la prestación de los servicios.
- Copia a color de los Fotocheck del personal asignado al servicio consignando fotografía reciente.
- Copia simple de los DNI del personal asignado al servicio.
- Otras actividades o procedimientos realizados al servicio.

La presentación del plan de trabajo no exceptúa la atención de casos correctivos que se presenten a partir de la firma del contrato.

7.7. SEGUROS



Fecha de elaboración 15/01/2024 Fecha de actualización: 14/03/2025	Página 14 de 38
---	-----------------

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECAÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	---	---

0441

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión (SCTR)

EL CONTRATISTA debe contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

Las coberturas citadas deben cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

7.8. GARANTÍA

• Inicio del cómputo de la Garantía

La garantía inicia luego de efectuado el mantenimiento preventivo o correctivo de acuerdo con el servicio realizado.

• Alcance de la Garantía

- El Contratista asumirá la responsabilidad total por la calidad de los servicios realizados y todos sus componentes, así como de la veracidad de los reportes previos para la ejecución del mantenimiento correctivo previa aprobación de la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia de Producción.
- En atención a que el Contratista es el responsable absoluto, deberá garantizar calidad del producto y servicio realizado, de acuerdo con las normas legales, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

• Periodo de Garantía

- La garantía por los dispositivos suministrados y/o accesorios (de tipo comercial, del equipo, vicios ocultos) no será menor a un (01) año, desde su conformidad, hecho que se verificará con el acta de recepción de servicio firmada por Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia de Producción.
- La garantía incluye los costos de transportes, mano de obra, repuesto a reemplazar, sin costo alguno para el Banco.
- Recibida la comunicación del Banco por temas de Garantía, el personal técnico se tendrá que presentar en las instalaciones del banco ante la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia de Producción, dándole prioridad para la resolución definitiva del evento.
- Una vez culminado el mantenimiento preventivo y/o correctivo, el Contratista garantizará el correcto funcionamiento de los trabajos ejecutados durante la duración del contrato.



Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 15 de 38

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECAÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	---	---

7.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.9.1. LUGAR

Los servicios materia del presente proceso de contratación se realizarán en el Centro de Datos Ante Desastres, ubicado en la Agencia 1 en Av. Elías Aguirre N° 100 esquina con José Leonardo Ortiz s/n, en el Distrito de Chiclayo, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque.

7.9.2. PLAZO

- Los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo tienen un plazo de ejecución de veinticuatro (24) meses contados a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo, con la periodicidad del mantenimiento preventivo de forma trimestral y los mantenimientos correctivos por ocurrencia.

8. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

8.1. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

8.1.1. HERRAMIENTAS, INSTRUMENTOS Y EQUIPOS DE MEDICIÓN

EL CONTRATISTA para la firma del contrato presentará una Carta de Declaración Jurada, de contar con instrumentos, equipos de medición y herramientas. Los instrumentos y equipos de medición deberán contar con certificado de calibración vigente, el cual será renovado de manera anual. El certificado será presentado al Banco máximo a los 15 días calendario, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.


8.1.1.1. HERRAMIENTAS

Para el Ítem N° 1, el contratista deberá contar mínimo con las siguientes herramientas:

- Alicates de electricista para 500V.
- Alicates de presión, de punta.
- Cuchilla para electricista
- Desarmador perillero plano, estrella con aislamiento a 500V.
- Extensión monofásica de 50 metros N° 14 AWG.
- Juego de dados milimétricos 10 a 19mm, en pulgadas 3/8" a 15/16".
- Juego de Desarmadores Estrella para electricista 6" a 12".
- Juego de Desarmadores Plano para electricista 6" a 12".
- Juego de Llaves Allen Milimétricas de 3 a 10mm.
- Juego de Llaves mixtas milimétricas 8 a 24mm en pulgadas 1/4" a 1".
- Llaves Stilson de 18" (2 unidades).



Fecha de elaboración 15/01/2024 Fecha de actualización: 14/03/2025		Página 16 de 38
---	--	-----------------

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECAÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	---	---

0440

Para el Ítem N° 2, el contratista deberá contar mínimo con las siguientes herramientas:

- Alicata de electricista para 500V.
- Alicata de presión, de punta 500V.
- Calibrador pie de rey de 0 a 150mm.
- Cuchilla para electricista 500V.
- Desarmador perillero plano, estrella
- Extensión monofásica de 50 metros N° 14 AWG.
- Juego de dados milimétricos 10 a 19mm, en pulgadas 3/8" a 15/16".
- Juego de Desarmadores Estrella para electricista 6" a 12".
- Juego de Desarmadores Plano para electricista 6" a 12".
- Juego de Llaves Allen Milimétricas de 3 a 10mm.
- Juego de Llaves mixtas milimétricas 8 a 24mm en pulgadas 1/4" a 1".
- Llaves Stilson de 18" (2 unidades).
- Wincha métrica de 5metros.

8.1.1.2. INSTRUMENTOS Y EQUIPOS DE MEDICIÓN

Ítem N° 1: SISTEMA DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA

- **Analizador de baterías:** Mide la impedancia o conductancia interna de las baterías.
- **Pinza amperimétrica con sonda:** Medición de corrientes y voltajes en los tableros, equipos e instalaciones eléctricas, principalmente.
- **Multímetro digital:** Medición de voltajes en los tableros.

Ítem N° 2: SISTEMA ELECTROMECAÁNICO

- **Cámara termográfica:** Una cámara termográfica (o cámara térmica) es un dispositivo que mide la temperatura y ofrece una imagen térmica de los objetos, sin necesidad de contacto, a partir de las emisiones de radiación infrarroja de estos. Los objetos emiten una cantidad de radiación infrarroja en función de su temperatura.
- **Anemómetro de molinete:** Mide velocidades del aire y m3/s, bajo el piso técnico
- **Pinza amperimétrica con sonda:** Medición de corrientes y voltajes en los tableros, equipos e instalaciones eléctricas, principalmente
- **Multímetro digital:** Medición de voltajes en los tableros.
- **Vibrómetro:** Es un equipo de medición de vibraciones que se utiliza para valorar vibraciones en máquinas e instalaciones. Medidores de vibración para inspección de equipos.

8.1.2. PERSONAL

PERSONAL CLAVE

- Ítem N° 1: Un (01) Supervisor de campo para el Sistema de Seguridad Electrónica
- Ítem N° 2: Un (01) Supervisor de campo para el Sistema Electromecánico

Actividades a desarrollar:

- La labor de supervisión deberá ser en forma presencial donde se desarrolla

Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 17 de 38

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	--	---

el servicio.

- Realizar seguimiento y control de calidad permanente en la ejecución del servicio.
- Supervisar la calidad de los trabajos y el cumplimiento de los servicios contratados.
- Garantizar el cumplimiento del plan de trabajo y cronograma de actividades teniendo en consideración la seguridad y salud en el trabajo.
- Firma los protocolos de mantenimiento e Informes.

PERSONAL NO CLAVE

a) **Ítem N° 1: Un (01) Técnico Especialista en el Sistema de Seguridad Electrónica.**

❖ **Un (01) Técnico Especialista en el sistema de seguridad electrónica.**


- **Formación Académica**
Técnico titulado o grado de Bachiller en Electricidad o Electricidad Industrial o Electrónica o Electrotecnia Industrial o Electromecánico o Mecatrónico Industrial o Sistemas o Sistemas e informática.
- **Capacitación**
Capacitación mínima de cuarenta (40) horas lectivas en equipos o dispositivos o licencias de Sistema contra incendio emitido por el fabricante o representante legal.
- **Experiencia**
Mínimo cinco (5) años de experiencia acreditada en servicios de mantenimiento y/o instalación de dispositivos o equipos de sistemas contra incendios o controles de acceso o seguridad electrónica o CCTV en Centros de Cómputo o Data Center.
- **Funciones o Actividades a desarrollar**
 - Ejecutar las actividades de mantenimiento del servicio contratado según lo mencionado en la especialidad Subsistema de seguridad electrónica en el numeral (7.4.1.1 - 7.4.1.2 - 7.4.1.3 - 7.4.1.4).
 - Mantener orden y limpieza en el área de trabajo del banco.
 - Respetar el plan de trabajo, identificando los peligros y riesgos.
 - Usará correcta y obligatoriamente los equipos de protección personal (EPP's).

b) **Ítem N° 2: Un (01) Técnico Especialista en Sistema Electromecánico.**

❖ **Un (01) Técnico Especialista en el Sub-Sistema de Climatización**

- **Formación Académica**
Técnico titulado o grado de Bachiller en Electricidad o Electricidad Industrial o Mecánica o Electrotecnia Industrial o Refrigeración o Refrigeración y Aire Acondicionado o Refrigeración y Climatización Industrial o Mecánico de Mantenimiento o de Mecánico de Mantenimiento Industrial o Electromecánico.

Fecha de elaboración 15/01/2024 Fecha de actualización: 14/03/2025		Página 18 de 38
---	--	-----------------

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	 0439
---	--	---

➤ **Capacitación**

Capacitación mínima de cuarenta (40) horas lectivas en equipos de aire acondicionado de precisión emitido por el fabricante o representante de cualquier marca de Aire Acondicionado de Precisión y 10 horas en equipos de presurización.

➤ **Experiencia**

Mínimo cinco (5) años de experiencia acreditada en servicios de mantenimiento y/o instalación de equipos de aire acondicionado de precisión y presurización.

➤ **Funciones o Actividades a desarrollar**

- Ejecutar las actividades de mantenimiento del servicio contratado según lo mencionado en la especialidad Sistema de climatización del numeral (7.4.2.1 y 7.4.2.2).
- Mantener orden y limpieza en el área de trabajo del banco.
- Respetar el plan de trabajo, identificando los peligros y riesgos.
- Usará correcta y obligatoriamente los equipos de protección personal (EPP's).

Acreditación:

La formación académica del personal no clave será acreditada con copia del título técnico o el grado de bachiller; la capacitación se acreditará con copia de los certificados o constancias y la experiencia deberá ser acreditada con copia simple de los contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

El postor adjudicado con la buena pro para uno (1) o más ítems, a la suscripción del contrato o los contratos correspondientes, deberá acreditar documentadamente la formación académica, la capacitación y experiencia exigida al personal no clave.

El contratista se compromete a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado al servicio.

El Contratista podrá solicitar al BN, el reemplazo de miembros de su personal, comprometiéndose el Contratista a asignar personal de calificaciones similares o superiores al(los) miembro(s) a ser reemplazado(s). De aplicarse este caso, el contratista debe reemplazar al personal en un plazo máximo de tres (3) días calendario, después de la aprobación realizada por el BN a través de correo electrónico.

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN

9.1. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

9.1.1. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL BN

El BN brindará las facilidades para que los proveedores realicen el levantamiento de información que les permita verificar que puedan cumplir

Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 19 de 38

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	--	---

con los requerimientos técnicos solicitados en estos términos de referencia, sin contravenir la seguridad, confidencialidad y reserva de la información de los Centros de Datos y/o dependencias.

Los proveedores, podrán solicitar a la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción del BN, por única vez, una visita técnica a fin de realizar el reconocimiento y levantamiento de información en los Centros de Datos, para una mejor identificación de las condiciones de instalación de los equipos a instalar como parte del servicio, el plazo para realizar la visita técnica será hasta un día antes que concluye el plazo para hacer las consultas establecido en las Bases publicadas en el SEACE para este servicio. La visita tendrá una duración máxima de 2 horas y se realizará en horario laboral (de 08:00 horas a 16:30 horas) y respetando los protocolos de bioseguridad, teniendo en consideración la situación actual.

La Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, será responsable de brindar las facilidades de acceso a las instalaciones del CDAD Chiclayo, a los postores que lo requieran, debiendo facilitar la información del personal a desarrollar las visitas (nombres, documentos personales, SCTR), debiendo contar con los equipos de protección personal. Las coordinaciones deberán ser desarrolladas con la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica al teléfono 5192000 Anexo 97135,



9.1.2. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA se compromete que sus actos y los de sus dependientes, así como de toda persona que asigne para brindar los servicios materia del contrato, se regirán por la aplicación de los principios de integridad, moralidad, rectitud, honestidad y que no incurrirán en actos ilícitos de naturaleza alguna en el cumplimiento de sus labores, cuya responsabilidad la asume solidariamente.



10. SUBCONTRATACIÓN

El Contratista está impedido de subcontratar alguna de las actividades contempladas en los presentes Términos de Referencia, en concordancia a lo regulado por el Art. 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y Art. 147 de su Reglamento.




11. CONFIDENCIALIDAD

La información que el Banco proporcione al Contratista o a la que éste tenga acceso directa o indirectamente como consecuencia de la prestación de los servicios materia del presente contrato es confidencial y deberá ser resguardada como tal por el Contratista, tanto durante la vigencia del presente contrato como después de su terminación, obligándose a no revelarla a terceros, en forma onerosa o gratuita, a no hacerla pública, a no utilizarla de un modo distinto a los fines del presente contrato, a no difundirla entre sus empleados y/o dependientes o contratos más allá de lo estrictamente necesario para tal fin. Las obligaciones antes referidas alcanzan a la información que le haya sido revelada por el Banco en relación o con ocasión de las



Fecha de elaboración 15/01/2024 Fecha de actualización: 14/03/2025		Página 20 de 38
---	--	-----------------



GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	 0438
---	--	---

negociaciones habidas para la preparación del presente contrato o de la realización o ejecución del mismo, para lo cual el Contratista adoptara medidas estrictas sobre la seguridad de la información en su poder o a la que tenga acceso. Cualquier incumplimiento de estas obligaciones conllevara la resolución automática del presente contrato, de conformidad con lo establecido en el Artículo 1430° del código Civil, y el Contratista deberá pagar al Banco una indemnización por daños y perjuicios accedente a los daños económicos y morales que se hubiera generado en su perjuicio, según determine y comunique el Banco.

Las obligaciones de confidencialidad alcanzan tanto al Contratista, como a su personal a través del cual éste preste los servicios materia del presente contrato.

En cualquier caso, o supuesto de término o resolución de este contrato, el Contratista se obliga a devolver al Banco toda la información que éste le haya proporcionado, así como cualquier copia de la misma que pueda estar en su poder.

Cualquier producto o entregable generado en la prestación del servicio por el Contratista para la Entidad será de exclusiva propiedad de éste, por lo que le corresponde la propiedad intelectual sobre los mismos; conforme con ello, el Contratista reconoce, acepta y se compromete a que cualquier entregable, producto final del análisis o evaluación desarrollado con motivo de la prestación del servicio, tendrá también carácter confidencial, por tanto no podrá utilizarlos en beneficio propio o de terceros.

Del mismo modo, por el presente instrumento el Contratista reconoce que los Derechos de Autor y demás intelectuales que se generen sobre toda la producción documental (física o digital) que éste efectúe durante su vinculación contractual con la Entidad, o los producidos por terceros y que le hayan sido confiados por éste, son de propiedad exclusiva de la Entidad, quedando por tanto impedido de reproducirlos o divulgarlos sin su autorización expresa.

Para los efectos del presente Compromiso, se entiende por documento todos aquellos considerados como tales por la Ley sobre Derechos de Autor, Decreto Legislativo N° 822, y el Artículo 233° del Código Procesal Civil.

12. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El control de la ejecución y cumplimiento de los términos contractuales estará a cargo de la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información, quienes deben verificar la supervisión, calidad y cumplimiento del servicio prestado por EL CONTRATISTA.

13. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.

14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio será otorgada por la Jefatura de Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica, de la Subgerencia Producción, de la Gerencia de

Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 21 de 38

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
--	--	---

Tecnologías de Información del Banco de la Nación, quien verificará el cumplimiento del servicio, de acuerdo a lo solicitado en el presente documento.

El pago de la prestación por el servicio será trimestral, en función al monto total indicado en sus contratos respectivos de mantenimiento preventivo y correctivo, previo Informe Técnico y Acta de Conformidad elaborado por la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción.

15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGOS

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en Soles, previa conformidad de la prestación, quienes tendrán la obligación de exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas, según lo establecido en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

a) Servicio de Mantenimiento Preventivo.

El Banco de la Nación realizará el pago por la prestación pactada a favor del Contratista en soles (s/) de manera trimestral, en función al monto total indicado en sus contratos respectivos de mantenimiento preventivo.

EL CONTRATISTA deberá presentar, en formato físico y digital, durante los siguientes 10 días calendario como máximo de finalizado el trimestre, un Informe Técnico con evidencias fotográficas (con fechas) y conteniendo las actividades realizadas durante dicho periodo, incluyendo:


- Actividades realizadas como parte del mantenimiento preventivo
- Tabla de registro y análisis de los valores/mediciones obtenidas durante las actividades realizadas.
- Resultados y análisis de las pruebas de operación realizados a los equipos.
- Relación de Incidentes incluyendo fecha y hora de llamada de servicio de corrección, atención de la llamada y reparación a conformidad por parte del Banco.
- Planos o diagramas, actualizados de modificaciones efectuadas, de corresponder presentados en AutoCAD, PDF y en físico.
- Protocolo de pruebas en las visitas técnicas.
- Informe General de las actividades del mantenimiento preventivo realizado, con sus respectivas conclusiones, recomendaciones y mejoras.

Para efectos del pago de estas prestaciones y otras contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Factura o comprobante de pago.
- Informe del periodo de la prestación efectuada, emitido por la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, Gerencia de Tecnologías de Información, acompañado de la documentación que sustente la prestación efectiva de los servicios preventivos desarrollados.
- Acta de Conformidad emitida y firmada por la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, en la cual se incluirá de ser el caso, la guía de internamiento de todo repuesto o suministro entregado.

Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 22 de 38

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	--	---

0437

Dicha documentación se debe presentar en la Sede Principal del Banco de la Nación, sito en Av. Javier Prado Este N° 2499 - San Borja 1er Piso Sección Ejecución y Seguimiento de Contratos - Subgerencia Compras.

En caso de incumplimiento del tiempo de los SLA's establecidos en el Anexo N° 2, se aplicará las penalidades señaladas en el referido Anexo (aplicable y deducible a los pagos trimestrales).

b) Servicio de Mantenimiento Correctivo

El Banco de la Nación realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles (s/) en periodos trimestrales por la prestación efectiva de los servicios de mantenimiento correctivos efectuados según ocurrencias, luego de la recepción formal y completa de la siguiente documentación:

- Informes de actividades correctivas realizadas.
- Relación de equipos y/o repuestos reemplazados.
- Informe de la atención del mantenimiento correctivo indicando su causa raíz, indicando conclusiones, recomendaciones y mejoras.

Para efectos del pago de estas prestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Factura o comprobante de pago.
- Informe del periodo de la prestación efectuada, emitido por la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, Gerencia de Tecnologías de Información, acompañado de la documentación que sustente la prestación efectiva de los servicios preventivos desarrollados
- Acta de Conformidad emitida y firmada por la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica, Subgerencia Producción, en la cual se incluirá de ser el caso, la guía de internamiento de todo repuesto o suministro entregado.
- Liquidación con el detalle de equipos, repuestos, mano de obra y partes utilizadas en las prestaciones de los Servicios de Mantenimientos Correctivos desarrollados en el trimestre materia de la facturación, teniendo en cuenta los precios establecidos en el Anexo N° 3.

Dicha documentación se debe presentar en la Sede Principal del Banco de la Nación, sito en Av. Javier Prado Este N° 2499 - San Borja 1er Piso Sección Ejecución y Seguimiento de Contratos - Subgerencia Compras.

En caso de incumplimiento del tiempo de los SLA's establecidos en el Anexo N° 2, se aplicará las penalidades señaladas en el referido anexo (aplicable y deducible a los pagos trimestrales).

16. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Otras penalidades aplicables se indican en el Anexo N° 2.

Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 23 de 38

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	--	---



17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año, contado a partir de las conformidades del servicio otorgadas por la Entidad.

18. DOCUMENTOS A PRESENTARSE A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El ganador de la buena pro en concordancia a condiciones establecidas en los términos de referencia, a la suscripción del contrato deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Documentación del personal No Clave descrito en el numeral 8.1.2.
- b) Documentación exigida en el numeral III. Seguridad y Salud en el Trabajo, numeral IV. Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo y, numeral V. Registro de Deudores de Reparación Civil - REDERECI.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Ver los requisitos de calificación en el numeral 3.2 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases.



Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 24 de 38



GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	--	---

Ver los requisitos de calificación en el numeral 3.2 del Capítulo III, de la Sección Especifica de las Bases.




III. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El ganador de la buena pro, previa a la suscripción del contrato, debe presentar los siguientes documentos:

- Política y Objetivo de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa.



Fecha de elaboración 15/01/2024 Fecha de actualización: 14/03/2025		Página 26 de 38
---	--	-----------------

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	--	---

0435

- Matriz IPERC de los trabajadores que realizarán labores dentro de las instalaciones del Banco de la Nación.
- Registro de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de Puesto de Trabajo. (temas relacionados a la Prevención de riesgos laborales en el trabajo).
- Registro de entrega de Equipos de Protección Personal (EPP) para la Prevención de riesgos laborales.
- Personal Apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado de Aptitud Médico Ocupacional.
- Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS).
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

IV. PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO.

Para la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro debe presentar la siguiente información:

- Nombres y apellidos completos o denominación o razón social, en caso ser persona jurídica.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- Tipo y número de documento de identidad, en caso se trate de una persona jurídica.
- Dirección de la oficina o local principal.
- Años de experiencia en el mercado.
- Rubros en los que EL CONTRATISTA brinda sus productos o servicios.
- Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25 % del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y el nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales de EL CONTRATISTA, de ser el caso.
- No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).

V. REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIÓN CIVIL - REDERECI

Para la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar Declaración Jurada de no encontrarse inscritos en el Registro de Deudores de Reparación Civil.



Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 27 de 38

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	--	---

Anexo N° 1


RELACIÓN DE EQUIPOS



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL
SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD -
CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".



Fecha de elaboración 15/01/2024 Fecha de actualización: 14/03/2025		Página 28 de 38
---	--	-----------------

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	--	---

0434

Ítem N° 1: SISTEMA SEGURIDAD ELECTRÓNICA

DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
DETECCIÓN TEMPRANA Dos (02) detectores por detección temprana de la marca Edwards, modelo ASD-160H (Datacenter y Sala de Energía) Fuente de alimentación y baterías por cada detector por aspiración Filtros de aire por cada detector por aspiración Dos (02) módulos de control para cada detector por aspiración con conexión al panel de control del sistema de detección y extinción de incendios Edwards. Tuberías, boquillas, Cableado y conexiones.	SALA SERVIDORES
DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS PANEL DE CONTROL SCI Marca EDWARDS, modelo IO64G, baterías internas y Módulo de relevadores. Dos (02) tanques de agente limpio FM200 en la Sala Datacenter del Shelter Dos (02) estaciones manuales de aborto, RELA -ABT Dos (02) estaciones manuales de descarga 278 A- REL Dos (02) módulos de control. SIGA CC1 Nueve (09) sensores fotoeléctricos marca EDWARDS Red de tuberías, válvulas y accesorios Rociadores Dos (02) juegos de luces y Sirenas con luces estroboscópicas Dos (02) campanas de alarma. Sistemas de enclavamiento y detección convencional TANQUE DE AGENTE LIMPIO FM 200 – 115 KG Carga Máxima: 115 KG N° Cilindro Bombola: 12204618 Carga en KG: 83 Tara Cilindro: 129 Fecha de Carga: 8/7/13 Presurizado con NCA: 42 BAR @21°C Listed: 74025420 TANQUE DE AGENTE LIMPIO FM 200 – 46 KG Carga Máxima: 46 KG N° Cilindro bombola: 13/9906 Carga en KG: 27 Peso Total: 52'8 Tara Cilindro: 81 Fecha de Carga: 8/7/13 Listed: 70025437	SALA SERVIDORES
CCTV Dos (02) cámaras fijas tipo mini domo de la serie Truvision modelo TVD-M2210 de Interlogix Un (01) grabador de video Truvision TVN-20-2T con capacidad de almacenamiento instalada de 2TB Fuente de Poder Cableado y conexiones	SALA SERVIDORES / SALA ENERGÍA

Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 29 de 38

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECAÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	---	---

CONTROL DE ACCESOS Un (01) Controlador Principal de Acceso de la marca: Interlogik Un (01) Controlador de Interfaz de Puerta Dos (02) Lectoras de proximidad de la Marca Lenel, modelo T100 Dos (02) Seguros electromagnéticos (SEM) Dos (02) Pulsadores de salida (REX) Dos (02) Contacto Magnético (DSM) Tablero de control de accesos Sistema de apertura de puerta Una (01) Fuente de alimentación LNL400X-CE220 y tarjeta de salidas para control de acceso ACM8	SALA SERVIDORES
---	--------------------

Ítem N° 2: SISTEMA ELECTROMECAÁNICO

DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
CLIMATIZACIÓN Equipo AAP 01 – Capacidad 15TR Unidad Condensadora: Precisión / Down Flow Marca: LIEBERT Modelo: LSFG2-RT Serie: 21F01064332137010001 Unidad Evaporadora Marca LIEBERT Modelo: P2055DAIDGHLI2S1D010CZ300 Serie: 21F01064282137010002 Refrigerante: R-410	SALA SERVIDORES
Equipo AAP 02 – Capacidad 15TR Unidad Condensadora: Precisión / Down Flow Marca: LIEBERT Modelo: LSFG2-RT Serie: 21F01064332137010002 Unidad Evaporadora Marca LIEBERT Modelo: P2055DAIDGHLI2S1D010CZ300 Serie: 21F01064282137010001 Refrigerante: R-410	SALA SERVIDORES
Equipo AAC 03 – Capacidad 05TR Unidad Evaporadora AAC TIPO: Split Piso Techo Marca: CIAC Modelo: CF42B-060-MYL Serie: 512K02587001 Unidad Condensadora AAC Tipo: MIDEA Modelo: MOV-60CRN1-X Refrigerante: R-410/2200g	SALA ENERGÍA
PRESURIZADOR Marca: Donaldson Torit U.S.A. Modelo: DFO 2-2 / Serie: 4286148-01-01-01 Listado por UL Potencia: 3 Nivel de sonido dB(A): 68 Presión estática externa: 5 mm C.A.	ÁREA EXTERNA

Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 30 de 38

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECAÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	---	---

0433

Construcción de la carcasa (calibre): 12 (2,8 mm) Clasificación sísmica (zona): 4 Aire comprimido necesario (psig): 60 Energía eléctrica: 120 Válvulas/controles: 60 Hz Flujo de aire nominal (CFM): 1600 N.º de filtros: 2 Área de filtro Ultra-Web (pies cuadrados): 380 N.º de válvulas: 2 Dimensiones (pulgadas): 25 W x 74 H x 65 D Cartucho: poliéster revestido de teflón (para alta humedad) PTFE Sistema de pintura: revestimiento de epoxi Controles eléctricos, medidores y gabinetes: Manómetro Minihelic DWYER INSTRUMENTS Controles de limpieza manuales o automáticos en caso de tiempo de inactividad Transmisor de presión DWYER INSTRUMENTS Variador de frecuencia con comunicación Ethernet	
ESTRUCTURA METÁLICA Juntas Bisagras Solera Burletes Bloqueos - Mecanismo Gabinetes	SALA SERVIDORES / SALA ENERGÍA



Fecha de elaboración 15/01/2024 Fecha de actualización: 14/03/2025		Página 31 de 38
---	--	-----------------

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	--	---

ANEXO N° 2

ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO Y PENALIDADES

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL
SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CDAD –
CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN"





Fecha de elaboración 15/01/2024 Fecha de actualización: 14/03/2025		Página 32 de 38
---	--	-----------------

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
--	--	---

0432

ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO (SLA) Y PENALIDADES

Donde: Gerencia de Tecnologías de Información = GTI
Gerencia de Administración y Logística = GAL

POR RETRASO EN LA ATENCIÓN DE AVERÍAS			
TIEMPO MÁXIMO DE ATENCIÓN	TIEMPO DE RETRASO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
 1 hora para Avería Crítica.	Dentro de la primera hora de retraso	20% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	De 1 a 2 horas de retraso	30% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	De 2 a 3 horas de retraso	40% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	Por más de 3 horas de retraso	60% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
 2 horas para Avería Urgente	Dentro de la 1 primera hora de retraso	10% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	De 1 a 2 horas de retraso	20% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	De 2 a 3 horas de retraso	30% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	Por más de 3 horas de Retraso	40% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	3er. día para adelante	60% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.


Yamil Anjara Valdivia
Gerente

Fecha de elaboración 15/01/2024 Fecha de actualización: 14/03/2025	Página 33 de 38
---	-----------------

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
--	--	---

POR RETRASO EN LA REPARACIÓN DE AVERÍAS			
TIEMPO MÁXIMO DE REPARACIÓN	DIAS DE RETRASO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1 día Para avería crítica que no requiera repuesto	1er. día	20% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	2do. Día	30% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	3er. día para adelante	40% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
4 días Para avería crítica que si requiera repuestos	1er. día.	20% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	2do. día.	30% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	3er. día para adelante.	40% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
2 días Para avería urgente que no requiera repuestos	1er. día.	20% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	2do. día.	30% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	3er. día para adelante	40% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
7 días para avería urgente que si requiera repuestos	1er. día	20% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	2do. Da	30% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	3er. día para adelante	40% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.



Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 34 de 38


GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECAÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	 0431
--	---	---

Otras Penalidades:

N°	CONDICIONES	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	No tener las herramientas, instrumentos y equipos de medición detallados en el numeral 8.1.1, adecuados para la realización de los trabajos.	0.25 de una (01) UIT vigente	Según informe de La Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica.
2	Incumplimiento en la entrega de cualquier certificado, constancias, informes y documentación que sustente las actividades realizadas después de los 10 días calendarios de haber realizado el servicio.	0.25 de una (01) UIT vigente	El procedimiento de notificación de la penalidad será a través de una carta, informe o correo dirigido a EL CONTRATISTA.



Fecha de elaboración 15/01/2024 Fecha de actualización: 14/03/2025	Página 35 de 38
---	-----------------

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
---	--	---

ANEXO N° 3


TARIFARIO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA POR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CENTRO DE DATOS ALTERNO DEL BANCO DE LA NACIÓN – SAN ISIDRO"



Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 36 de 38

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROMECÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
--	--	---

Repuestos o partes a ser suministrados e instalados, como parte del Mantenimiento Correctivo						
Sistema	Repuestos y Partes	Unidad de Medida	Cantidad Estimada	Precio Unitario (S/ inc. IGV)	Mano de Obra (S/ inc. IGV)	Total (S/ inc. IGV)
<p>Ítem N° 1:</p> <p>SISTEMA SEGURIDAD ELECTRÓNICA</p>	Panel de Control IO64G	Unidad	1			
	Estación manual de aborto RELA-ABT	Unidad	2			
	Panel de Control IO64G espejo	Unidad	1			
	Estación manual de descarga 278 A – REL	Unidad	2			
	Módulo de Control SIGA CC1	Unidad	1			
	Sensor fotoeléctrico	Unidad	9			
	Sirenas con luces estroboscópicas	Unidad	2			
	Campana con manivela mecánica para alarma	Unidad	2			
	Válvulas	Unidad	2			
	Electroválvulas	Unidad	2			
	Sensor de líquidos	Unidad	2			
	Módulo de control	Unidad	2			
	Agente limpio FM200 – 114	Kg.	2			
	Agente limpio FM200 – 46	Kg.	2			
	Sello Cortafuego Rojo Hilti	Balde	3			
	Batería	Unidad	2			
	Cable Eléctrico	Rollo	1			
	Cable Comunicación	Rollo	1			
	Copia Llave de mantenimiento de tanque de agente limpio	Unidad	2			
	Manifold	Unidad	3			
	Cable Señal	Rollo	1			
	NVR +Poe 8 canales + memoria 8TB.	Unidad	1			
	Configuración y cableado NVR	Unidad	1			
	Cámaras 2MP	Unidad	8			
	Controlador Principal Interlogik	Unidad	1			
	Controlador de Interfaz de Puerta	Unidad	1			
	Lectora Lenel T100	Unidad	2			
	Seguro electromagnético	Unidad	3			
	Pulsador de salida	Unidad	2			
	Contacto Magnético	Unidad	3			
	Fuente de alimentación LNL400X-CE220	Unidad	2			
	Tarjeta de Salida ACM8	Unidad	2			
	Tarjeta CASI ProxLite	Unidad	20			
	Tarjeta HID Proximity	Unidad	20			
	Aisladores	Unidad	2			
	Tuerca y pernos	Bolsa	2			
	Detector por Aspiración ASD-160H	Unidad	2			
	Filtros de Aire	Unidad	6			
	Módulo de Control de aspiración	Unidad	2			
	Barras de cobre	Metro	10			
	Cableado Eléctrico	Metro	10			

Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 37 de 38

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA PRODUCCION	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL SISTEMA ELECTROME-CÁNICO Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA DEL CPDRAD - CHICLAYO DEL BANCO DE LA NACIÓN".	
--	---	---

Repuestos o partes a ser suministrados e instalados, como parte del Mantenimiento Correctivo						
Sistema	Repuestos y Partes	Unidad de Medida	Cantidad Estimada	Precio Unitario (S/ inc. IGV)	Mano de Obra (S/ inc. IGV)	Total (S/ inc. IGV)
Ítem N° 2: SISTEMA ELECTROME-CÁNICO	Sensor Humidificador	Unidad	4			
	Compresor	Unidad	2			
	Presostatos de Alta Presión	Unidad	2			
	Presostatos de Baja Presión	Unidad	2			
	Ventilador axial	Unidad	4			
	Ventilador centrífugo	Unidad	4			
	Válvula de refrigeración	Unidad	3			
	Válvula Check	Unidad	3			
	Válvula Rotalockt	Unidad	3			
	Válvula de alivio	Unidad	2			
	Protector de fase	Unidad	6			
	Filtro secador	Unidad	4			
	Visor de líquido	Unidad	4			
	Soporte de tuberías de cobre	Unidad	6			
	Tarjeta electrónica de control	Unidad	2			
	Tubería de cobre tipo L	Unidad	4			
	Absorbente de vibración	Unidad	4			
	Electroválvula	Unidad	4			
	Display	Unidad	2			
	Armaflex	Paquete	4			
	Cable Eléctrico	Rollo	1			
	Cable Comunicación UTP.	Rollo	1			
	Refrigerante R-410	Galón	4			
	Fusible	Unidad	12			
	Contactador	Unidad	8			



Fecha de elaboración 15/01/2024
Fecha de actualización: 14/03/2025

Página 38 de 38

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ítem N° 1: Sistema de Seguridad Electrónica</p> <p>01 Supervisor de Campo: Título profesional de Ingeniero Electrónico o Electricista o Mecatrónico o Mecánico Electricista o Electromecánico, con colegiatura habilitada por el Colegio de Ingenieros del Perú.</p> <p>Ítem N° 2: Sistema Electromecánico</p> <p>01 Supervisor de Campo: Título profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Electromecánico o Electrónico o Mecatrónico o Mecánico, con colegiatura habilitada por el Colegio de Ingenieros del Perú.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ítem N° 1: Sistema de Seguridad Electrónica</p> <p>01 Supervisor de Campo: Como mínimo de cuarenta (40) horas lectivas de capacitación en operación y/o mantenimiento y/o instalación en equipos o dispositivos de Sistema contra incendios y detección temprana, CCTV en los últimos cinco (5) años.</p> <p>Ítem N° 2: Sistema Electromecánico</p> <p>01 Supervisor de Campo: Como mínimo de cuarenta (40) horas lectivas de capacitación en operación y/o mantenimiento y/o instalación en equipos de Aire Acondicionado de Precisión o Presurización en los últimos cinco (5) años.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias o certificados.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ítem N° 1: Sistema de Seguridad Electrónica</p> <p>01 Supervisor de Campo: Como mínimo tres (3) años consecutivos a la fecha y con colegiatura de antigüedad mínima de tres (3) años y con experiencia laboral en actividades de gestión y/o coordinación de proyectos de instalación o mantenimiento preventivo y/o correctivo en sistemas de seguridad electrónica en Centros de Computo o Data Center.</p>

	<p>Ítem N° 2: Sistema Electromecánico</p> <p>01 Supervisor de Campo: Como mínimo cinco (3) años consecutivos a la fecha y con colegiatura de antigüedad mínima de tres (3) años y con experiencia laboral en actividades de gestión y/o coordinación de proyectos de instalación o mantenimiento preventivo y/o correctivo en equipos de Aire Acondicionado de Precisión y/o Presurización en Centros de Computo o Data Center.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ítem N° 1: Sistema de Seguridad Electrónica</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a lo siguiente: Diseño y/o instalación o montaje y/o mantenimiento o reparación en equipos de control de accesos o sistemas de alarmas en Centros de Computo o Data Center o implementación de sistema de seguridad electrónica y/o sistema de cámaras de vigilancia o video vigilancia y/o central de monitoreo.</p> <p>Ítem N° 2: Sistema Electromecánico</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a lo siguiente: Diseño y/o instalación o montaje y/o mantenimiento o reparación en equipos de aire acondicionado confort con capacidades iguales o mayores a 5 Toneladas de Refrigeración en Centros de Cómputo o Data Center.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

	<p>el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el (Anexo N° 7) referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el (Anexo N° 8).</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el (Anexo N° 7) referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1328 1401 1668" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	--

Importante

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de mantenimiento de la infraestructura física del sistema electromecánico y seguridad electrónica del CPDRAD – Chiclayo del Banco de la Nación, que celebra de una parte Banco de la Nación, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100030595, con domicilio legal en Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja – Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2025-BN Ítem N° ...** para la contratación del servicio de mantenimiento de la infraestructura física del sistema electromecánico y seguridad electrónica del CPDRAD – Chiclayo del Banco de la Nación, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento de la infraestructura física del sistema electromecánico y seguridad electrónica del CPDRAD – Chiclayo del Banco de la Nación.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Ítem N°	Componentes del Servicio	Precio total (S/ inc. IGV)
1	Mantenimiento Preventivo	
	Mantenimiento Correctivo*	
Costo Total del servicio (S/ inc. IGV)		

*Ver detalle de los precios unitarios en cuadro anexo.

Ítem N°	Componentes del Servicio	Precio total (S/ inc. IGV)
2	Mantenimiento Preventivo	
	Mantenimiento Correctivo*	
Costo Total del servicio (S/ inc. IGV)		

*Ver detalle de los precios unitarios en cuadro anexo.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

c) Servicio de Mantenimiento Preventivo.

El Banco de la Nación realizará el pago por la prestación pactada a favor del Contratista en soles (s/) de manera trimestral, en función al monto total indicado en sus contratos respectivos de mantenimiento preventivo.

EL CONTRATISTA deberá presentar, en formato físico y digital, durante los siguientes 10 días calendario como máximo de finalizado el trimestre, un Informe Técnico con evidencias fotográficas (con fechas) y conteniendo las actividades realizadas durante dicho periodo, incluyendo:

- Actividades realizadas como parte del mantenimiento preventivo
- Tabla de registro y análisis de los valores/mediciones obtenidas durante las actividades realizadas.
- Resultados y análisis de las pruebas de operación realizados a los equipos.
- Relación de Incidentes incluyendo fecha y hora de llamada de servicio de corrección, atención de la llamada y reparación a conformidad por parte del Banco.
- Planos o diagramas, actualizados de modificaciones efectuadas, de corresponder presentados en AutoCAD, PDF y en físico.
- Protocolo de pruebas en las visitas técnicas.
- Informe General de las actividades del mantenimiento preventivo realizado, con sus respectivas conclusiones, recomendaciones y mejoras.

Para efectos del pago de estas prestaciones y otras contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Factura o comprobante de pago.
- Informe del periodo de la prestación efectuada, emitido por la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, Gerencia de Tecnologías de Información, acompañado de la documentación que sustente la prestación efectiva de los servicios preventivos desarrollados.
- Acta de Conformidad emitida y firmada por la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, en la cual se incluirá de ser el caso, la guía de internamiento de todo repuesto o suministro entregado.

En caso de incumplimiento del tiempo de los SLA's establecidos en el Anexo N° 2, se aplicará las penalidades señaladas en el referido Anexo (aplicable y deducible a los pagos trimestrales).

d) Servicio de Mantenimiento Correctivo

El Banco de la Nación realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles (s/) en periodos trimestrales por la prestación efectiva de los servicios de mantenimiento correctivos efectuados según ocurrencias, luego de la recepción formal y completa de la siguiente documentación:

- Informes de actividades correctivas realizadas.
- Relación de equipos y/o repuestos reemplazados.
- Informe de la atención del mantenimiento correctivo indicando su causa raíz, indicando conclusiones, recomendaciones y mejoras.

Para efectos del pago de estas prestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Factura o comprobante de pago.
- Informe del periodo de la prestación efectuada, emitido por la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción, Gerencia de Tecnologías de Información, acompañado de la documentación que sustente la prestación efectiva de los servicios preventivos desarrollados

- Acta de Conformidad emitida y firmada por la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica, Subgerencia Producción, en la cual se incluirá de ser el caso, la guía de internamiento de todo repuesto o suministro entregado.
- Liquidación con el detalle de equipos, repuestos, mano de obra y partes utilizadas en las prestaciones de los Servicios de Mantenimientos Correctivos desarrollados en el trimestre materia de la facturación, teniendo en cuenta los precios establecidos en el Anexo N° 3.

En caso de incumplimiento del tiempo de los SLA's establecidos en el Anexo N° 2, se aplicará las penalidades señaladas en el referido anexo (aplicable y deducible a los pagos trimestrales).

Dicha documentación se debe presentar en el Módulo de Logística, sito en el primer piso de la Avenida Javier Prado Este N° 2499 - San Borja.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de veinticuatro (24) meses, el mismo que se computa desde el día siguiente de la aprobación del plan de trabajo.

El plazo para la presentación de Plan de Trabajo es de máximo diez (10) días calendario, el mismo que se computa desde suscrito el contrato, el cual será aprobado por la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica en el lapso máximo de cinco (5) días calendario.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe

efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

EL CONTRATISTA declara que todos los documentos y en general, la información que bajo cualquier soporte se alcance a EL CONTRATISTA para el cumplimiento de sus responsabilidades contractuales como proveedor de LA ENTIDAD, es confidencial y no debe divulgarla a terceros salvo autorización expresa de LA ENTIDAD.

De otro lado deja constancia que EL CONTRATISTA ha puesto en mi conocimiento, que los datos personales que le he proporcionado, así como cualquier otra información que pudiera facilitarle, a lo largo de la prestación de sus servicios, serán recogidos en un banco de datos de titularidad de EL CONTRATISTA, este banco de datos tiene como finalidad dar tratamiento a los Datos personales, de manera directa o por intermedio de terceros para que EL CONTRATISTA cumpla con sus actividades de la manera más amplia permitida por la Ley N° 29733 de Protección de Datos Personales y su Reglamento, con finalidad de darle estricto cumplimiento.

Asimismo, EL CONTRATISTA, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición enviando una carta a LA ENTIDAD, con la referencia Protección de Datos, siempre que le sea aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica, de la Subgerencia Producción, de la Gerencia de Tecnologías de Información en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

EL CONTRATISTA declara conocer que el BANCO cuenta con un Código de Ética cuyo objetivo principal está orientado a establecer valores institucionales, principios, derechos, deberes y prohibiciones éticos. Por tanto, EL CONTRATISTA se compromete a tomar conocimiento del contenido del mismo, a través del enlace:

<https://www.bn.com.pe/nosotros/archivos/CodigoEticaBN.pdf>

EL CONTRATISTA declara conocer que LA ENTIDAD es una empresa sujeta a la Resolución SBS N° 2660-2015-Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del terrorismo, cuya finalidad es mantener un sistema de prevención de LA/FT con componentes de cumplimiento y de gestión de riesgos de LA/FT. Por tanto, EL CONTRATISTA se obliga a respetar

la mencionada norma, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia.

Como parte de la gestión del Riesgo de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, LA ENTIDAD no se vincula con personas (ya sea con personas naturales como tal o estas en calidad de representantes de personas jurídicas privadas o de Entidades con personería jurídica de derecho público), respecto de las cuales se les haya atribuido, en sede judicial, responsabilidad por delitos precedentes de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Para tales efectos, LA ENTIDAD, conforme a la citada Resolución SBS, aplica un Régimen reforzado de debida diligencia en el conocimiento de EL CONTRATISTA.

La información a la que tiene acceso EL CONTRATISTA sólo podrá ser utilizada, para los fines señalados en el presente contrato, de modo tal, que se obliga a guardar estricta y severa reserva de la información a la que tiene acceso.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades Aplicables

Donde: Gerencia de Tecnologías de Información = GTI
Gerencia de Administración y Logística = GAL

POR RETRASO EN LA ATENCIÓN DE AVERÍAS			
TIEMPO MÁXIMO DE ATENCIÓN	TIEMPO DE RETRASO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1 hora para Avería Crítica.	Dentro de la primera hora de retraso	20% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	De 1 a 2 horas de retraso	30% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	De 2 a 3 horas de retraso	40% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.

	Por más de 3 horas de retraso	60% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos
2 horas para Avería Urgente	Dentro de la 1 primera hora de retraso	10% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos
	De 1 a 2 horas de retraso	20% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos
	De 2 a 3 horas de retraso	30% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos
	Por más de 3 horas de Retraso	40% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos
	3er. día para adelante	60% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos

POR RETRASO EN LA REPARACIÓN DE AVERÍAS			
TIEMPO MÁXIMO DE REPARACIÓN	DÍAS DE RETRASO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1 día Para avería crítica que no requiera repuesto	1er. día	20% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	2do. Día	30% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	3er. día para adelante	40% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
4 días Para avería crítica que si requiera repuestos	1er. día.	20% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	2do. día.	30% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	3er. día para adelante.	40% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
2 días Para avería urgente que no requiera repuestos	1er. día.	20% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	2do. día.	30% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	3er. día para adelante	40% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
7 días para avería urgente que sí requiera repuestos	1er. día	20% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	2do. Da	30% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.
	3er. día para adelante	40% UIT vigente	Al término del trimestre, la GTI a través del informe de conformidad indicará a la GAL, las penalidades para los descuentos, respectivos.

Otras Penalidades:

N°	CONDICIONES	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	No tener las herramientas, instrumentos y equipos de medición detallados en el numeral 8.1.1, adecuados para la realización de los trabajos.	0.25 de una (01) UIT vigente	Según informe de La Sección Operaciones de la Infraestructura Tecnológica.
2	Incumplimiento en la entrega de cualquier certificado, constancias, informes y documentación que sustente las actividades realizadas después de los 10 días calendarios de haber realizado el servicio.	0.25 de una (01) UIT vigente	El procedimiento de notificación de la penalidad será a través de una carta, informe o correo dirigido a EL CONTRATISTA.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: CONFIDENCIALIDAD

Por el presente instrumento, EL CONTRATISTA se obliga a guardar estricta y severa reserva, confidencialidad y secreto respecto de la información que EL BANCO DE LA NACION le proporcione, así como de la información correspondiente a las transacciones que procesa o de la cual tome conocimiento, sea voluntaria o involuntariamente, con ocasión y a consecuencia de la prestación del servicio contratado, o por error de quien se la provee, bajo cualquier modalidad o vía de acceso, y aquella obtenida o producida por EL CONTRATISTA (informes o entregables) para EL BANCO DE LA NACION en razón de la prestación del servicio, siendo su compromiso formal utilizar dicha información exclusivamente para la prestación del servicio contratado y de ningún modo en perjuicio de EL BANCO DE LA NACION, y se obliga a adoptar todas las acciones necesarias, incluidas aquellas que corresponda frente a sus clientes y a su personal, a efectos de que la información suministrada por EL BANCO DE LA NACION o a la que EL CONTRATISTA tuviere acceso, se mantenga en absoluta reserva.

En este contexto, toda la información referida a clientes, personal, contabilidad, finanzas, productos, tráfico de llamadas telefónicas, tráfico de Internet, mensajería electrónica, actividades de comercialización, planes de negocio, técnicas de marketing, procesos, servicios, políticas de precios, estrategias, buenas prácticas, metodología de trabajo, nombres o marcas comerciales, modelos, descubrimientos, investigaciones, desarrollos, procesos, procedimientos, propiedad intelectual, sistemas de seguridad, estructura y distribución de las oficinas, sucursales y agencias, y también toda aquella información obtenida de terceras partes para EL BANCO DE LA NACION, se considera confidencial y está considerada como parte de la obligación de reserva absoluta que asume EL CONTRATISTA por el presente instrumento.

La referida información, por consiguiente, sólo podrá ser usada por EL CONTRATISTA para los fines señalados en esta Cláusula, sin que pueda duplicarla, divulgarla, hacerla pública, transmitirla a ningún tercero de cualquier forma que permita su divulgación, en los términos señalados en este instrumento.

Cualquier producto o entregable generado en la prestación del servicio por EL CONTRATISTA para EL BANCO DE LA NACION será de exclusiva propiedad de éste, por lo que le corresponde la propiedad intelectual sobre los mismos; conforme con ello, EL CONTRATISTA reconoce, acepta y se compromete a que cualquier entregable, producto final de estudio o evaluación desarrollado con motivo de la prestación del servicio, tendrá también carácter confidencial, por tanto no podrá utilizarlos en beneficio propio o de terceros.

Del mismo modo, por el presente instrumento EL CONTRATISTA reconoce que los Derechos de

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Autor y demás intelectuales que se generen sobre toda la producción documental (física o digital) que éste efectúe durante su vinculación contractual con EL BANCO DE LA NACION, o los producidos por terceros y que le hayan sido confiados por éste, son de propiedad exclusiva de EL BANCO DE LA NACION, quedando por tanto impedido de reproducirlos o divulgarlos sin su autorización expresa.

Para los efectos del presente Compromiso, se entiende por documento todos aquellos considerados como tales por la Ley sobre Derechos de Autor, Decreto Legislativo N° 822, y el Artículo 233° del Código Procesal Civil.

EL CONTRATISTA declara tener total conocimiento que la infracción del compromiso de reserva, confidencialidad y secreto será considerada como incumplimiento contractual y, en consecuencia, será causal de resolución del contrato. No obstante, EL CONTRATISTA queda exenta de responsabilidad si la información o documentación es difundida por razón de mandato judicial, legalmente requerida, o por terceros sin vinculación a él.

Asimismo, EL CONTRATISTA conoce que la vulneración de secretos comerciales se encuentra tipificada como Delito Contra la Propiedad Intelectual de conformidad con lo estipulado en el Artículo 216° y siguientes del Código Penal.

Las estipulaciones de esta cláusula se mantendrán vigentes por tiempo indefinido, es decir, se mantendrán vigentes aun cuando el Contrato haya terminado por cualquier circunstancia.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

LA ENTIDAD, podrá notificar a través del correo electrónico@..... declarado por el CONTRATISTA en su oferta, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2025-BN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2025-BN

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibídem.

¹² Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2025-BN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2025-BN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de mantenimiento de la infraestructura física del sistema electromecánico y seguridad electrónica del CPDRAD – Chiclayo del Banco de la Nación, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2025-BN
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de veinticuatro (24) meses.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2025-BN
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2025-BN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ¹³ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ¹⁴ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |
| | TOTAL OBLIGACIONES | 100% ¹⁵ |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6
ÍTEM N° 1
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2025-BN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

Repuestos o partes a ser suministrados e instalados, como parte del Mantenimiento Correctivo						
Sistema	Repuestos y Partes	Unidad de Medida	Cantidad Estimada	Precio Unitario (S/ inc. IGV)	Mano de Obra (S/ inc. IGV)	Total (S/ inc. IGV)
Ítem N° 1: SISTEMA SEGURIDAD ELECTRÓNICA	Panel de Control IO64G	Unidad	1			
	Estación manual de aborto RELA-ABT	Unidad	2			
	Panel de Control IO64G espejo	Unidad	1			
	Estación manual de descarga 278 A – REL	Unidad	2			
	Módulo de Control SIGA CC1	Unidad	1			
	Sensor fotoeléctrico	Unidad	9			
	Sirenas con luces estroboscópicas	Unidad	2			
	Campana con manivela mecánica para alarma	Unidad	2			
	Válvulas	Unidad	2			
	Electroválvulas	Unidad	2			
	Sensor de líquidos	Unidad	2			
	Módulo de control	Unidad	2			
	Agente limpio FM200 – 114	Kg.	2			
	Agente limpio FM200 – 46	Kg.	2			
	Sello Cortafuego Rojo Hilti	Balde	3			
	Batería	Unidad	2			
	Cable Eléctrico	Rollo	1			
	Cable Comunicación	Rollo	1			
	Copia Llave de mantenimiento de tanque de agente limpio	Unidad	2			
	Manifold	Unidad	3			
	Cable Señal	Rollo	1			
	NVR +Poe 8 canales + memoria 8TB.	Unidad	1			
	Configuración y cableado NVR	Unidad	1			
	Cámaras 2MP	Unidad	8			
	Controlador Principal Interlogik	Unidad	1			
	Controlador de Interfaz de Puerta	Unidad	1			
	Lectora Lenel T100	Unidad	2			
	Seguro electromagnético	Unidad	3			
	Pulsador de salida	Unidad	2			
	Contacto Magnético	Unidad	3			
	Fuente de alimentación LNL400X-CE220	Unidad	2			
	Tarjeta de Salida ACM8	Unidad	2			
	Tarjeta CASI ProxLite	Unidad	20			
	Tarjeta HID Proximity	Unidad	20			
	Aisladores	Unidad	2			
	Tuerca y pernos	Bolsa	2			
	Detector por Aspiración ASD-160H	Unidad	2			
	Filtros de Aire	Unidad	6			
	Módulo de Control de aspiración	Unidad	2			
	Barras de cobre	Metro	10			
	Cableado Eléctrico	Metro	10			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de Mantenimiento Preventivo	
Monto del componente a suma alzada	
Monto total de la oferta	

El precio de la oferta Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y,

de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

ANEXO N° 6
ÍTEM N° 2
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2025-BN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

Repuestos o partes a ser suministrados e instalados, como parte del Mantenimiento Correctivo						
Sistema	Repuestos y Partes	Unidad de Medida	Cantidad Estimada	Precio Unitario (S/ inc. IGV)	Mano de Obra (S/ inc. IGV)	Total (S/ inc. IGV)
Ítem N° 2: SISTEMA ELECTROME-CÁNICO	Sensor Humidificador	Unidad	4			
	Compresor	Unidad	2			
	Presostatos de Alta Presión	Unidad	2			
	Presostatos de Baja Presión	Unidad	2			
	Ventilador axial	Unidad	4			
	Ventilador centrífugo	Unidad	4			
	Válvula de refrigeración	Unidad	3			
	Válvula Check	Unidad	3			
	Válvula Rotalockt	Unidad	3			
	Válvula de alivio	Unidad	2			
	Protector de fase	Unidad	6			
	Filtro secador	Unidad	4			
	Visor de líquido	Unidad	4			
	Soporte de tuberías de cobre	Unidad	6			
	Tarjeta electrónica de control	Unidad	2			
	Tubería de cobre tipo L	Unidad	4			
	Absorbente de vibración	Unidad	4			
	Electroválvula	Unidad	4			
	Display	Unidad	2			
	Armaflex	Paquete	4			
	Cable Eléctrico	Rollo	1			
	Cable Comunicación UTP.	Rollo	1			
	Refrigerante R-410	Galón	4			
	Fusible	Unidad	12			
	Contactador	Unidad	8			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de Mantenimiento Preventivo	
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

ANEXO N° 7
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2025-BN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

¹⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

¹⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2025-BN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2025-BN
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10
(SI ES PERSONA NATURAL)
DECLARACIÓN JURADA

RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE
ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2025-BN

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se comprometo a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA NATURAL:

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:				
PERSONA NATURAL:				
1	Nombres:		Apellidos:	
2	Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
	DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería ()	Otro (Indique): N°
3	Nacionalidad (en caso de extranjero):			
4	Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° /Urb - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):			
5	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
6	Años de experiencia en el mercado:			
7	N° Teléfono:		Correo electrónico:	
8	Declaro bajo juramento:			
	Contar con antecedentes penales ()		No contar con antecedentes penales ()	
9	Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual.		NOMBRE:		
		FIRMA:		
		FECHA (día/mes/año): / /		
*Importante: - La información debe ser completada en su totalidad.				

ANEXO N° 10
(SI ES PERSONA JURÍDICA)
DECLARACIÓN JURADA

RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE
ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2025-BN

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA], con Registro Único de Contribuyentes N° [CONSIGNAR], con domicilio legal en [CONSIGNAR], distrito de [CONSIGNAR], provincia y departamento de [CONSIGNAR], debidamente representada por su apoderado, el señor [CONSIGNAR], identificado con Documento de Identidad N° [CONSIGNAR], cuyo poder obra inscrito en la Partida Electrónica N° [CONSIGNAR], del Registro de Personas Jurídicas de [CONSIGNAR], declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACIÓN es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por Resolución SBS N° 2660-2015, y que por tanto se obliga a proporcionar toda aquella información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del referido Reglamento, así como a cualquier otra norma legal sobre la materia desde su entrada en vigencia, para lo cual se compromete a presentar con carácter obligatorio la siguiente documentación para la firma del contrato, la misma que se detalla:

SI ES PERSONA JURÍDICA:

Por el presente documento, declaro bajo juramento, lo siguiente:			
PERSONA JURÍDICA:			
1	Denominación o razón social:		
2	Número de RUC:	Número de Registro equivalente, para no domiciliados:	
3	Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb. - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):		
4	Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:		
5	Años de experiencia en el mercado:		
6	Se encuentra incluida en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>		
Representante legal:			
Nombres y Apellidos:			
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
7	DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería () Otro (Indique):
Domicilio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° / Urb - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):			
Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
Años de experiencia en el mercado:			
Contar con antecedentes penales () No contar con antecedentes penales ()			

Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
Identificación de los accionistas, socios o asociados, que tengan directa o indirectamente más del 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica. Respecto de cada uno de ellos, se debe indicar:			
En caso el accionista, socio o asociado sea persona natural:			
Nombres, Apellidos y porcentaje del capital social:			
1.			
2.			
Tipo y número de documento de identidad (marque con una "X" según corresponda).			
DNI ()	Pasaporte ()	Carné de Extranjería ()	Otro (Indique):
1.	1.	1.	1.
2	2	2	2
Contar con antecedentes penales () No contar con antecedentes penales ()			
De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que cuenta con antecedentes penales:			
8 Se encuentran incluidos en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
De marcar SI, detallar Nombre y Apellidos de dicho (s) accionista (s), socio (s) o asociado (s), que se encuentra en la Lista OFAC:			
En caso el accionista, socio o asociado sea persona jurídica:			
Denominación o razón social:			
Número de RUC:		Número de Registro equivalente, para no domiciliados:	
Dirección de la oficina o local principal donde desarrolla las actividades propias del negocio (Indicar: Jr. - Av. - Calle - Pasaje / N° / Dpto-Int. N° /Urb. - Complejo - Zona – Sector /Distrito/Provincia/Departamento):			
Años de experiencia en el mercado y rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios:			
Se encuentra incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC) SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
N° Teléfono:			
Afirmo y ratifico todo lo manifestado en la presente declaración jurada y me comprometo a presentarla cada dos (02) años de ejecución contractual		NOMBRE:	
		FIRMA:	
		FECHA (día/mes/año): / /	
*Importante: - Cuando se trate de consorcios, la presente Declaración Jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio. - La información debe ser completada en su totalidad .			

ANEXO N° 11

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI)

....., identificado (a) con DNI N°....., con domicilio en....., declaro no encontrarme inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) y, por lo tanto, de no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5 de la Ley N° 303531 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDERECI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

SEÑORES:
BANCO DE LA NACIÓN

De nuestra consideración:

Mediante el presente, el/la Sr./Sra. identificado/a con DNI N°Representante Legal de la empresa con domicilio en **[CONSIGNAR INFORMACION DEL CONTRATISTA PERSONA JURIDICA O NATURAL]**..... con número telefónico **[CONSIGNAR INFORMACION DEL CONTRATISTA PERSONA JURIDICA O NATURAL]** y RUC N°.....**[CONSIGNAR INFORMACION DEL CONTRATISTA PERSONA JURIDICA O NATURAL]**

A nombre propio y de la empresa a la cual represento, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1. No tener impedimento para ser postor y/o contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a los términos de referencia de la contratación.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente requerimiento.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ciudad,de del 20...

Firma del Representante Legal

Importante
Aquellos socios, accionistas, participacionistas o titulares, de vuestra empresa que tengan participación individual o conjunta superior al 30% del capital o patrimonio social en otra empresa con el mismo objeto social, deberán suscribir de manera individual la presente declaración jurada, adjuntado la ficha RUC de la empresa que forman parte, siendo vuestra empresa responsable sobre la veracidad de dicha información. Tratándose de consorcio, la declaración jurada es presentada por cada persona natural y/o jurídica integrante del consorcio.