



Firmado digitalmente por:
TOLEDO MORI Katia
Natividad FAU 20402966658 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 06/09/2023 19:58:58-0500



Firmado digitalmente por:
GARCIA TORREBLANCA Evis
Stevens FAU 20402966658 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 06/09/2023 17:16:05-0500

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MINAM/OGA PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL DAÑO AMBIENTAL, ASÍ COMO PARA LA DETERMINACIÓN Y VALORACIÓN ECONÓMICA AMBIENTAL DE LAS AFECTACIONES A LOS ECOSISTEMAS, GENERADO POR EL DERRAME DE HIDROCARBUROS EN LA ZONA MARINA COSTERA

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante
<ul style="list-style-type: none">• <i>Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.</i>• <i>A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.</i>• <i>El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.</i>

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante
<ul style="list-style-type: none">En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio del Ambiente
RUC N° : 20492966658
Domicilio legal : Av. Juan de Aliaga 425, Magdalena del Mar
Teléfono: : 611-6000
Correo electrónico: : mmontalvo@minam.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones a los ecosistemas, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de fecha 06 de setiembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de; en caso de copias S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles), en caso digital S/ 1.00 (cd) y por correo electrónico S/0.00, se debe abonar en Caja de la Entidad ubicado en la Oficina de Finanzas y realizar el pago de acuerdo al costo de reproducción determinado.

La Oficina de Finanzas se ubica en el 7mo piso de la sede central. Otra Opción Agencia Bancaria Cuenta Corriente, Moneda Nacional N° 000 874035 Banco de la Nación, Moneda Nacional N° 000 874035 Banco de la Nación, CCI:018-000000000874035-09, Denominación: RDR-MINAM UE 001. Recoger en la Oficina de Abastecimiento: Sr. Moises Montalvo Ayala, piso 7 - Magdalena del Mar, de lunes a viernes, previa coordinación vía correo electrónico dirigido a mmontalvo@minam.gob.pe, en el cual deben de enviar escaneado el voucher de depósito del pago.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28611 – Ley General del Ambiente.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 003-2013-JUS.
- Ley N° 27658 – Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1013, que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de Simplificación Administrativa
- Decreto Legislativo N° 1310, que aprueba medidas adicionales de Simplificación Administrativa.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA y modificatorias, que declara la Emergencia Sanitaria a nivel y se dictan medidas para la prevención y control para evitar la propagación del COVID-19 a nivel nacional.
- Resolución Ministerial N° 021-2022-MINAM y la Resolución Ministerial N° 042-2022-MINAM, que aprueban la declaratoria de la emergencia ambiental en el área geográfica que comprende la zona marina costera afectada por el derrame y aprueban el Plan de Acción Inmediato y de Corto Plazo y su modificatoria respectivamente.
- Resolución Ministerial N°133-2022-MINAM, que prórroga por el plazo de noventa días hábiles la Declaratoria de Emergencia Ambiental en el área geográfica que comprende la zona marina costera que se encuentra detallada en el Anexo N°1 de la Resolución Ministerial N° 021-2022-MINAM, modificada por la Resolución Ministerial N° 042-2022-MINAM.
- Decreto de Urgencia N° 005-2022, autorizan al Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental a disponer de sus saldos de balance y efectuar transferencias financieras a favor del Ministerio del Ambiente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N°14**).
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
- j) Estructura de costos de la oferta económica⁹.
- k) Acreditación de colegiatura y habilidad del personal clave propuesto: i) Economista Líder (solo ingenieros) ii) Especialista en Economía o Estadística, iii) Especialista en Ingeniería Ambiental y iv) Especialista en

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Biología.

- l) Acreditación de formación académica, experiencia y capacitación (según corresponda) del personal no clave propuesto: i) Analista en Monitoreo Ambiental I, ii) Analista en Monitoreo Ambiental II (4 profesionales), iii) Analista estadístico, iv) Asistente informático y v) Analista en Economía.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en:

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Para el caso de presentación de cartas fianzas y las pólizas de seguros, contratos de consorcio de ser el caso, y demás documentación que deba presentarse en original, es responsabilidad del ganador de la buena pro presentar los documentos originales, dentro de los plazos establecidos para la presentación de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, establecidos en el artículo 139 del Reglamento en la Plataforma de Atención a la Ciudadanía de la Entidad sito Av. Antonio Miroquesada N° 425 (Ex Juan de Aliaga) – 4to Piso - Magdalena del Mar, en el siguiente horario establecido: lunes a viernes de 08.30 a 16:30 pm horas

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en, pagos parciales, según el siguiente detalle:

Forma de pago	Monto a pagar	Condición
Primer pago	40%	A la presentación, aprobación y conformidad del segundo producto.
Segundo pago	60%	A la presentación, aprobación y conformidad del tercer producto.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad del primer entregable a cargo del funcionario designado de la Dirección de Calidad Ambiental y Ecoeficiencia de la Dirección General de Calidad Ambiental.
- Informe de conformidad del segundo entregable a cargo del funcionario designado de la Dirección de Calidad Ambiental y Ecoeficiencia de la Dirección General de Calidad Ambiental y del personal designado de la Dirección de Economía Ambiental de la Dirección General de Economía y Financiamiento Ambiental.
- Informe de conformidad del tercer entregable a cargo a cargo del funcionario designado de la Dirección de Calidad Ambiental y Ecoeficiencia de la Dirección General de Calidad Ambiental y del personal designado de la Dirección de Economía Ambiental de la Dirección General de Economía y Financiamiento Ambiental
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en:



COMUNICADO

El Ministerio del Ambiente informa al público en general que, a fin de facilitar el tránsito al uso de nuestra nueva mesa de partes virtual:

<https://app.minam.gob.pe/ceropapel>

también podrán ingresar sus solicitudes a través de nuestro correo **mesadepartes@minam.gob.pe** desde hoy hasta el día viernes 19 de marzo de 2021, fecha en la que se desactivará para todos los efectos y quedará habilitada únicamente nuestra mesa de partes virtual denominada Cero Papel.

Horario: lunes a viernes de 8:30 a. m. a 4:30 p. m.
La documentación ingresada posterior a las 4:30 p. m. será ingresada el día hábil siguiente.

Toda la documentación o expediente de pago, se debe presentar: La recepción física de los documentos se podrá efectuar en la Plataforma de Atención a la Ciudadanía de la Entidad sito Av. Antonio Miroquesada N° 425 (Ex Juan de Aliaga) – 4to Piso - Magdalena del Mar, en el siguiente horario establecido: lunes a viernes de 08.30 a 16:30 pm horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

Dirección General de
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidad para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

DESCRIPCIÓN	N°	DETALLE
Centro de Costo Responsable	01.17.07.04.02	Dirección de Calidad Ambiental y Ecoeficiencia
Categoría Presupuestal	9002	Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos
Actividad	5001868	Implementación de medidas para fortalecer la gestión de la calidad ambiental
Tarea	07	Seguimiento a la implementación de los temas emergentes técnicos y normativos en el marco de la Declaratoria de Emergencia Ambiental de la Zona Marina Costera
Acción	07.1	Acciones realizadas en el marco del seguimiento a la implementación de los temas emergentes técnicos y normativos en el marco de la Declaratoria de Emergencia Ambiental de la Zona Marina Costera
Fuente de Financiamiento	13	Donaciones y Transferencias
Meta	78	Implementación de medidas para fortalecer la gestión de la calidad ambiental

1. Denominación de la contratación

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones a los ecosistemas, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2. Finalidad pública

Se requiere contar con el servicio especializado para la determinación y valoración económica del daño ambiental ocurrido en el distrito de Ventanilla, provincia del Callao, a causa del derrame de hidrocarburos por la empresa Refinería La Pampilla S.A.A. y que extendió daños ambientales hasta el distrito de Chancay en la provincia de Huaral, toda vez que la información obtenida será insumo para el desarrollo del proceso judicial que se siga con la empresa Repsol S.A.

3. Base legal

El presente servicio se enmarca en los dispositivos legales que se detallan a continuación:

- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Decreto Supremo N°023-2021-MINAM, que aprueba la Política Nacional del Ambiente al 2030.
- Decreto Legislativo N° 1013, que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

- Resolución Ministerial N° 167-2021-MINAM, Texto Único Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del MINAM.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA y modificatorias, que declara la Emergencia Sanitaria a nivel se dictan medidas para la prevención y control para evitar la propagación del COVID-19 a nivel nacional.
- Resolución Ministerial N° 021-2022-MINAM y la Resolución Ministerial N° 042-2022-MINAM, que aprueban la declaratoria de la emergencia ambiental en el área geográfica que comprenda la zona marina costera afectada por el derrame y aprueban el Plan de Acción Inmediato y de Corto Plazo y su modificatoria respectivamente.
- Resolución Ministerial N° 133-2022-MINAM, que prórroga por el plazo de noventa días hábiles la Declaratoria de Emergencia Ambiental en el área geográfica que comprende la zona marina costera que se encuentra detallada en el Anexo N°1 de la Resolución Ministerial N° 021-2022-MINAM, modificada por la Resolución Ministerial N° 042-2022-MINAM.
- Decreto de Urgencia N° 005-2022, autorizan al Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental a disponer de sus saldos de balance y efectuar transferencias financieras a favor del Ministerio del Ambiente.

4. Antecedentes

El Ministerio del Ambiente (MINAM) creado como organismo del Poder Ejecutivo, tiene como función general diseñar, establecer, ejecutar y supervisar la Política Nacional y Sectorial Ambiental, asumiendo la rectoría con respecto a ella.

La Ley N° 28611, Ley General del Ambiente (LGA), aprobada en el año 2005, en su artículo 83 numeral 83.2 indica que el Estado adopta medidas normativas, de control, incentivo y sanción, para asegurar el uso, manipulación y manejo adecuado de los materiales y sustancias peligrosas, cualquiera sea su origen, estado o destino, a fin de prevenir riesgos y daños sobre la salud de las personas y el ambiente.

Conforme el artículo 142.2 de la LGA, se denomina daño ambiental a todo menoscabo material que sufre el ambiente y/o alguno de sus componentes, que puede ser causado contraviniendo o no disposición jurídica, y que genera efectos negativos actuales o potenciales.

Sobre las responsabilidades por daños ambientales

De acuerdo a la LGA, artículo 142.1. Aquél que mediante el uso o aprovechamiento de un bien o en el ejercicio de una actividad pueda producir un daño al ambiente, a la calidad de vida de las personas, a la salud humana o al patrimonio, está obligado a asumir los costos que se deriven de las medidas de prevención y mitigación de daño, así como los relativos a la vigilancia y monitoreo de la actividad y de las medidas de prevención y mitigación adoptadas.

Responsabilidad del causante del daño ambiental

De acuerdo a la LGA, artículo IX. El causante de la degradación del ambiente y de sus componentes, sea una persona natural o jurídica, pública o privada, está obligado a adoptar inexcusablemente las medidas para su restauración, rehabilitación o reparación según corresponda o, cuando lo anterior no

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

fuera posible, a compensar en términos ambientales los daños generados, sin perjuicio de otras responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiera lugar. Concordancias: Ley N° 29325, Art. 23, núm. 23.1 (Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental).

De los lineamientos ambientales básicos de las políticas públicas

De acuerdo a la LGA, artículo 11. Sin perjuicio del contenido específico de la Política Nacional del Ambiente, el diseño y aplicación de las políticas públicas consideran los siguientes lineamientos:

- a. El respeto de la dignidad humana y la mejora continua de la calidad de vida de la población, asegurando una protección adecuada de la salud de las personas.
- b. La prevención de riesgos y daños ambientales, así como la prevención y el control de la contaminación ambiental, principalmente en las fuentes emisoras. En particular, la promoción del desarrollo y uso de tecnologías, métodos, procesos y prácticas de producción, comercialización y disposición final más limpias.

La Política Nacional del Ambiente (PNA) al 2030, aprobada mediante Decreto Supremo N° 023- 2021-MINAM, documento base para la conservación del ambiente, buscando con ello asegurar el uso sostenible, responsable, racional y ético de los recursos naturales y del medio que lo sustenta, a fin de contribuir con el desarrollo integral, social, económico y cultural de la ciudadanía, la cual, establece en su Objetivo Prioritario N° 3, la reducción de la contaminación del aire, agua y suelo, para frenar el deterioro de las estructuras productivas, que se ven afectadas por la contaminación de recursos valioso como el agua (marina y continental), y los suelos, así como también, tiene un efecto importante en contribuir a reducir el deterioro de los ecosistemas.

Mediante Resolución Ministerial N° 167-2021-MINAM¹, se aprueba el Texto Único Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del MINAM, que establece que el MINAM ejerce a nivel nacional en el ámbito de sus competencias, las siguientes materias: Conservación y Uso Sostenible de los Recursos Naturales, Diversidad Biológica y las Áreas Naturales Protegidas, Calidad Ambiental, Cambio Climático, Gestión y Manejo de Residuos Sólidos, Manejo de Suelos, Gobernanza Ambiental y las demás materias que se establecen por ley, en coordinación con los sectores competentes, según corresponda.

De igual manera, conforme a lo establecido en el artículo 98° de la citada norma, la Dirección General de Calidad Ambiental (en adelante, DGCA) es el órgano de línea del MINAM responsable de formular, proponer, fomentar e implementar de manera coordinada, multisectorial y descentralizada los instrumentos técnicos-normativos para mejorar la calidad del ambiente.

Sobre el incidente que implicó el derrame de crudo de petróleo en las playas de Ventanilla y otros en Lima.

El 15 de enero de 2022, se produjo el derrame de hidrocarburo del buque Mare Dorium de la Refinería La Pampilla, en el marco de los resultados obtenidos por el OEFA respecto a los sitios identificados fueron 97, el cual comprende un área de 11 061 ha de litoral afectado que comprende entre playa La Pampilla, distrito de Ventanilla hasta playa Punta Salinas, distrito de Huacho, se verificó que setenta y un (71) se mantienen afectados y veintiséis (26) no. Asimismo, las autoridades de Salud en el ámbito de intervención de la DEA identificaron 25 playas balneables y de recreación afectadas por el derrame de petróleo.

¹ Mediante Resolución Ministerial N° 153-2021-MINAM se aprobó la Sección Segunda del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, con lo cual entra en vigencia el nuevo ROF del MINAM.

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

Luego de la alerta sobre el derrame de hidrocarburos en Ventanilla, tanto el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA), el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR), el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas (SERNANP), Autoridades Locales, entre otros, procedieron a constituirse a las áreas afectadas, a fin de realizar acciones de inspección y verificación.

El lunes 17 de enero del 2022, se efectuó el reporte del derrame de petróleo en las playas Cavero, Costa Azul y Bahía Blanca, al norte de la ciudad de Lima. En virtud de ello, el Ministerio del Ambiente, a través de la Resolución Ministerial N° 021-2022-MINAM, de fecha 21 de enero de 2022, declara en emergencia ambiental el área geográfica que comprende la zona marina costera que se encuentra detallada en el Anexo N° 1 que forma parte integrante de la referida Resolución Ministerial, por un plazo de noventa (90) días hábiles.

Asimismo, con la Resolución Ministerial N° 042-2022-MINAM, de fecha 11 de febrero de 2022, modifican los Anexos N° 1 y N° 2 de la Resolución Ministerial N° 021-2022-MINAM, de acuerdo con los Anexos N° 1 y N° 2, en la que se amplía el área de intervención y se incluyen otros actores para la atención de la referida emergencia.

Posterior a la promulgación de las normas antes mencionadas y dada la magnitud de la emergencia ambiental se identificaron aspectos emergentes de atención urgente, por lo que se constituyeron 8 equipos de trabajo a razón de la continuidad de la Declaratoria de Emergencia Ambiental (Resolución Ministerial N° 133-2022-MINAM) y responsabilidades específicas de acciones a seguir en el marco de las competencias de cada Entidad, así como el establecimiento de cronogramas de actividades que a la fecha se vienen implementando:

- i. Normativo
- ii. Flora y Fauna
- iii. Remediación
- iv. Trayectoria del derrame
- v. Valoración ambiental
- vi. Monitoreo Multisectorial
- vii. Comunicación Multisectorial
- viii. Cooperación

En virtud a lo señalado, y conforme al desarrollo de la dinámica del derrame en la zona marina costera, se requiere contratar el servicio especializado para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

5. Objetivos de la contratación

5.1. Objetivos generales

- Determinar los daños generados al ecosistema como consecuencia del derrame de petróleo en la zona marina costera, en el marco de la Resolución Ministerial N° 021-2022-MINAM, el cual fue modificado en su alcance mediante Resolución Ministerial N° 042-2022-MINAM y prorrogado por Resolución Ministerial N° 133-2022-MINAM.

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

- Valorar económicamente los daños generados al ecosistema², como consecuencia del derrame de petróleo en la zona marina costera, en el marco de la Resolución Ministerial N° 021-2022-MINAM, el cual fue modificado en su alcance mediante Resolución Ministerial N° 042-2022-MINAM y prorrogado por Resolución Ministerial N° 133-2022-MINAM.

5.2. Objetivos específicos

- Analizar y sistematizar la información histórica y la presentada al MINAM por las diferentes instituciones durante el proceso de monitoreo ambiental para la evaluación, identificación y determinación del daño ambiental en el área afectada por el derrame de petróleo.
- Elaborar la matriz de indicadores para la identificación y clasificación del daño ambiental en el área afectada por el derrame de petróleo.
- Realizar un análisis sobre la normativa nacional e internacional, bibliografía especializada, publicaciones científicas, estudios de casos internacionales sobre la determinación y calificación del daño ambiental relacionado a derrame de petróleo, así como del proceso de valoración económica para procesos de indemnización.
- Cuantificar en términos monetarios (valoración económica) los daños ambientales ocasionados por el derrame de petróleo, a efectos de sustentar técnicamente un potencial monto para indemnizar los daños identificados.

6. Alcances y descripción del servicio

6.1. Actividades:

A continuación, se presentan las siguientes actividades que deberán desarrollarse para alcanzar los objetivos planteados en el presente documento y comprenden las siguientes actividades:

6.1.1. Presentación del Plan de Trabajo

Dentro de los diez (10) días calendario contados a partir del siguiente día de la suscripción del contrato, el/la líder del equipo de la consultoría, se reunirá de manera presencial con los especialistas del área usuaria, la Dirección General de Economía y Financiamiento Ambiental y la Procuraduría del MINAM.

En esta reunión se deberá exponer el plan de trabajo, el cual debe estar debidamente calendarizado y organizado por actividades conforme a la metodología propuesta. Asimismo, se levantará y suscribirá un acta de aprobación de dicho plan entre el/la proveedor/a y las oficinas antes mencionadas.

El Plan de trabajo deberá contener la siguiente información:

- a. Objetivos a alcanzar con la presente consultoría. La propuesta debe estar orientada al logro de los objetivos específicos y el objetivo general del presente TdR.
- b. Recursos necesarios.
- c. Actividades para alcanzar las metas y objetivos.
- d. Propuesta/planteamiento metodológico para el desarrollo del servicio integral de la consultoría, los cuales deberán estar relacionados con los objetivos específicos y el objetivo general conforme las actividades planteadas en las etapas consideradas en la

² Entiéndase como sistema natural de organismos vivos que interactúan entre sí y con su entorno físico como una unidad ecológica. Los ecosistemas son la fuente de los servicios ecosistémicos. Ley N° 30215 "Ley de Mecanismo de Retribución por servicios ecosistémicos. Para fines de la presente consultoría se detalla el alcance del ecosistema marino, está referido a en la zona supra, infra litoral y la zona bentónica

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

presente consultoría.

- e. Cronograma de actividades, que incluya el presupuesto.
- f. Riesgos advertidos que retrasen la entrega de los productos del presente servicio.

6.1.2. Sistematización de la información para la evaluación, identificación y determinación del daño ambiental

Para la sistematización de la información y determinación del daño ambiental, con carácter cualitativo y descriptivo; se deberá considerar 2 situaciones de análisis e identificación del daño (antes del derrame y después del derrame) en el ecosistema de la zona marino costera (en adelante, ZMC).

a) Situación “ANTES del derrame de petróleo en la zona marino costera-ZMC”

- Para la sistematización se deberá solicitar información a las instituciones del estado y/o privadas (OEFA, IMARPE, SERNANP, SERFOR, ANA, MINEM, OSINERGMIN, DIGESA, MINSA, PETROPERÚ, DICAPE, Dirección de Hidrografía y Navegación de la Marina de la Guerra del Perú, Ministerio Público, Poder Judicial, Procuradurías especializadas, entre otros) que realizan monitoreos permanentes en la zona marino costera, la temporalidad estará dada por la información acopiada. MINAM realizará las coordinaciones con las instituciones antes mencionadas, mediante oficios, a fin que la consultora pueda obtener la información requerida para el cumplimiento del presente ítem.
- Evaluar y sistematizar información relacionada a los antecedentes históricos existentes en la zona de estudio con información encontrada que refleje un ecosistema marino costero en una situación “ANTES” de la ocurrencia del derrame de petróleo, que incluya actividades económicas, sociales, culturales, productivas, extractivas, transformación, ambientales, de conservación de ANPs, de flora y fauna local, recursos y funciones de los ecosistemas y otros, con información cuantificable.
- Analizar estudios/consultorías aplicables y relacionados a la existencia de los ecosistemas ZMC que muestren la diversidad y riqueza de la zona marino costera y actividades sociales y económicas antes del derrame de petróleo. Considerar estudios nacionales e internacionales y de cooperación internacional realizados.
- Realizar las conclusiones considerando la riqueza del ecosistema marino costero existente en el ámbito geográfico de estudio, en una situación antes del derrame de petróleo/hidrocarburo. Considerar anexos como mapas satelitales, fotografías, drones, etc., con su respectiva fuente.

b) Situación “DESPUÉS del derrame de petróleo en la zona marino costera-ZMC”

- Analizar estudios relacionados a las afectaciones/daños ambientales causados en el ámbito del derrame de petróleo (post derrame). Considerar estudios nacionales e internacionales y de cooperación internacional realizados.
- Evaluar, analizar y sistematizar información presentada al MINAM por las diferentes instituciones involucradas en la DEA - ZMC considerando un análisis descriptivo, y cualitativo para la identificación y determinación del daño ambiental, daños generados al ecosistema marino costero a causa del derrame de hidrocarburos, ver Anexo 2. En caso que, el consultor requiera información adicional, deberá comunicarlo al MINAM a efectos de que sea solicitado de manera oficial a la entidad correspondiente.
- Realizar la clasificación del daño ambiental por alteración, pérdida, perjuicio al ambiente, salud, entre otros, en el ámbito de influencia del derrame de petróleo.

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

- Realizar las conclusiones considerando la riqueza del ecosistema marino costero afectado/dañado en el ámbito geográfico del estudio, en una situación después del derrame de petróleo/hidrocarburo. Considerar anexos como mapas satelitales, fotografías, drones, etc., que muestren la magnitud del daño ecológico.
- Presentar el documento con los resultados del análisis que contemple dicha información, en ambos escenarios (antes y después), para la determinación del daño al ambiente y al ecosistema, lo cual incluye la exposición ante el equipo del MINAM del referido producto.

6.1.3. Elaboración de matriz de indicadores para la identificación y clasificación del daño ambiental a la salud de las personas, de conservación de ANPs, de flora y fauna local, recursos y funciones de los ecosistemas y otros en el área afectada por el derrame de petróleo. Revisar, analizar e identificar, consolidar y sistematizar información del daño ambiental por la afectación y/o alteración del ambiente en base a los indicadores de calidad ambiental, parámetros analizados, Estándares de Calidad Ambiental - ECAs, nivel de fondo, en los componentes tales como son: agua, suelo, sedimentos, flora y fauna, recurso humano, daños al patrimonio natural y a los servicios ecosistémicos, entre otros, en el área afectada.

- Analizar estudios relacionados a las afectaciones/daños ambientales en base a los resultados analíticos de los monitoreos y muestreos realizados por las entidades competentes en la zona marino costero alcanzados por el derrame de petróleo.
- Analizar estudios relacionados con monitoreo y/o evaluación ambiental realizada por el OEFA, entre otras instituciones, en la zona marina costera a efectos de identificar y determinar el daño ambiental.
- Analizar e identificar el patrimonio natural y los servicios ecosistémicos asociados al bienestar social y su afectación
- Elaborar la matriz de indicadores para la identificación y clasificación del daño ambiental que considere la afectación y/o alteración del ambiente en base a los indicadores de calidad ambiental, ECAs (considerando sus parámetros respectivos), nivel de fondo de sedimentos en arena de playa, en playa pedregosa y orilla rocosa, y, en sedimento, en un ambiente intermareal y submareal, según corresponda, considerando sus parámetros respectivos, en los componentes tales como: agua suelo, flora y fauna, recurso humano, daños al patrimonio natural y a los servicios ecosistémicos, con información revisada y analizada remitidas al MINAM por las entidades públicas involucradas en la DEA ZMC.
- Presentar la matriz de indicadores y el documento de análisis que contemple dicha información, lo cual incluye la exposición ante el equipo del MINAM del referido producto.

6.1.4. Elaboración de informe del Daño Ambiental

Elaborar un informe con los resultados de los numerales 6.1.2 y 6.1.3. El cual deberá contener como mínimo la siguiente estructura:

- a. Resumen Ejecutivo
- b. Introducción
- c. Antecedentes
- d. Objetivo
- e. Enfoque y alcance del estudio
- f. Marco conceptual que indique las interacciones de las sustancias del derrame con los componentes del ambiente y del ecosistema.
- g. Revisión de literatura sobre metodologías sobre los efectos de derrames de petróleo sobre el ambiente y del ecosistema.

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

- h. Resultados analíticos e interpretación de los monitoreos, muestreos, censos, y otros, realizados por las entidades competentes en la zona marino costero alcanzados por el derrame de petróleo
- i. Matriz de indicadores para la identificación y clasificación del daño ambiental en el área afectada por el derrame.
- j. Análisis e interpretación de Resultados
- k. Análisis jurídico del daño ambiental, de acuerdo a la legislación nacional.
- l. Conclusiones
- m. Glosario
- n. Referencias bibliográficas
- o. Anexos - Mapas de ubicación de monitoreos y mapas de zonas afectadas, entre otros.

6.1.5. Procedimientos preparatorios para valorar económicamente los daños ambientales

- Establecer orientaciones para determinar cuáles serían los daños ambientales identificados sujetos a la valoración económica a causa del derrame.
- Efectuar revisión bibliográfica especializada de valoración económicamente de los daños ambientales relacionados a procesos de indemnización, tales como normativas internacionales, publicaciones científicas, guías sobre la materia u otros.
- Seleccionar y determinar los métodos de valoración económica aplicables para la determinación del daño de valores de uso (valor de uso directo y valor de uso indirecto) y valores de no uso generados por el derrame de petróleo.

6.1.6. Cuantificación económica del daño ambiental de los valores de uso y no uso:

Identificar los daños ambientales que serán sujetas a valoración (uso y no uso), para ello se deberá tener en cuenta lo siguiente:

a) Determinación de los valores de uso

- Ordenamiento de la información recogida o generada por el MINAM debido al derrame de petróleo, tomando en cuenta las unidades de medidas y fuente, entre otros indicadores útiles que se consideren pertinentes en el proceso de valoración económica.
- Ubicación y delimitación del ámbito de análisis de la valoración económica asociados al derrame de petróleo.
- Identificación y caracterización de los factores asociados al daño de los ecosistemas; así como, la identificación y caracterización de los servicios ecosistémicos que se vieron afectados.
- Aplicación de los métodos de valoración identificados para cuantificar el daño en términos de valores de uso.

b) Determinación de los valores de no uso

Estimación del valor económico asociado al valor de no uso, basado en un enfoque de preferencias declaradas. A efectos de realizar dicha cuantificación, se deberá tomar en cuenta las siguientes pautas relacionadas al instrumento para la recolección de información:

b.1) Diseño de la encuesta para el modelamiento econométrico

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

- Diseño de encuesta, el cual deberá contar con la realización de una encuesta piloto (con una muestra $n=250$), complementado por un focus group, que permita definir el diseño final del cuestionario para recolectar los datos requeridos para estimar los valores de no uso asociados al daño identificado por el derrame. Es preciso señalar que, la aplicación de la encuesta piloto se realizará solamente en Lima y Callao.
- La encuesta deberá considerar los siguientes elementos para elaborar el diseño muestral, con base en el análisis efectuado:
 - Ámbito geográfico (a nivel nacional)
 - Población objetivo
 - Unidad de muestreo y unidad de análisis
 - Nivel de inferencia (nacional, departamental u otros)
- Asimismo, en adición a los puntos anteriores deben considerar los siguientes aspectos:
 - Modalidad de entrevista: encuesta personal (presencial)
 - Tipo de muestreo: Muestreo probabilístico
 - Cálculo del tamaño óptimo de muestra, teniendo en cuenta los siguientes parámetros:
 - Error de muestreo (ε) no mayor a 2.5% y
 - Nivel de confianza: 95% ($\alpha=5\%$)
 - Escenario de varianza máxima: $p=0.5$.

Al respecto, se deberá considerar como criterio mínimo o base, el método clásico de determinación del número óptimo de muestra, asumiendo población finita, para el caso de una variable dicotómica de interés, según la siguiente fórmula³:

$$n = \frac{p(1-p)Z_{(1-\alpha/2)}^2}{\varepsilon^2 + \frac{p(1-p)Z_{(1-\alpha/2)}^2}{N}}$$

Donde:

n : Número de muestra

$p(1-p)$: Varianza de la variable de interés (dicotómica)

$Z_{(1-\alpha/2)}$: Estadístico Z (normal estándar) a un nivel de $1 - \alpha/2$

α : coeficiente de significación

ε : Error de muestreo en términos relativos (%)

N : Número de población

b.2) Aplicación de la encuesta

³ Considerando los parámetros establecidos, fijando un error de muestreo (ε) al 2.5%, y tomando en cuenta una población N de 33,396,698 (Ver Anexo 4), la aplicación de la fórmula da como resultado que el número mínimo de muestra n asciende a **1,537**. No obstante, el proveedor podrá proponer un número mayor de muestras tomando en cuenta un menor error de muestreo.

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

- La aplicación de la encuesta se efectuará con el diseño definitivo del cuestionario, tomando en cuenta el diseño muestral propuesto, con el fin de asegurar la representatividad de los datos recogidos (aleatorización).
- La recolección de los datos se realizará a nivel nacional de forma estratificada, con asignación proporcional con base en la población departamental (Ver Anexo 4).
- Considerar registro fotográfico del proceso de la aplicación de la encuesta.

c) Elaboración de informe final de valoración económica

- Sistematización y redacción de los resultados obtenidos en un informe de valoración económica. La cual deberá contener la siguiente estructura mínima:
 - a. Resumen Ejecutivo
 - b. Introducción
 - c. Antecedentes
 - d. Objetivo
 - e. Enfoque y alcance del estudio
 - f. Marco conceptual y teórico: Daño Ambiental en el Perú y Valoración Económica
 - g. Análisis jurídico de la valoración económica para fines de indemnización por daño
 - h. Revisión de literatura sobre metodologías para valorar económicamente los daños ambientales en procesos judiciales.
 - i. Metodología para la valoración económica de los daños ambientales por el derrame.
 - j. Análisis de Resultados
 - k. Conclusiones
 - l. Glosario
 - m. Referencias bibliográficas
 - n. Anexos

6.2. Recursos Provistos por la Entidad

La entidad brindará las siguientes facilidades:

El MINAM brindará al proveedor(a), al día siguiente de suscrito el contrato, las facilidades para contactarse con el Director de la Dirección de Calidad Ambiental y Ecoeficiencia de la Dirección General de Calidad Ambiental (DGCA) al correo electrónico ktoledo@minam.gob.pe y con el Director de la Dirección de Economía Ambiental de la Dirección General de Economía y Financiamiento Ambiental (DGEFA) al correo electrónico lledesma@minam.gob.pe, a efectos de aclarar aspectos y/o actividades de la presente consultoría. Se involucra a otras áreas del MINAM y/u otra entidad de considerarse pertinente como soporte técnico.

6.3. Recursos Provistos por el Proveedor

- Los gastos de desplazamiento en el ámbito de estudio serán asumidos por el proveedor.
- Es necesario que el personal de campo (encuesta) cuente con un seguro contra accidentes personales o SCTR – Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, cuyo periodo de vigencia no sea menor al plazo de ejecución del presente servicio de consultoría. Se acreditará con la presentación de una copia simple del seguro contratado para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

6.4. Condiciones de la contratación

El contratista deberá de cumplir con el siguiente protocolo sanitario:

Cumplimiento de Medidas de Prevención

- El consultor debe cumplir estrictamente lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 055-2020- TR “Guía para la prevención ante el (COVID-19) en el ámbito laboral” y la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias.

6.5. Otras acciones a realizar

- El (la) consultor(a) deberá participar en las reuniones que el área usuaria convoque (o proponer reuniones al área usuaria, según requerimiento (virtual o presencial) en relación con los objetivos de la consultoría, a fin de recoger aportes y observaciones a los documentos elaborados. Como resultado de ello, el (la) consultor(a) es responsable de subsanar las observaciones e incorporar los aportes que se efectúen. La fecha de las reuniones será definida previa coordinación entre el área usuaria y el (la) consultor(a). Como evidencia de estas reuniones el/la consultor/a deberá contar con los registros fotográficos de las reuniones sostenidas u otros medios probatorios.
- Los gastos que demande su organización serán por cuenta del consultor(a).
- Sustentar técnicamente toda la información contenida en los informes mediante fuentes bibliográficas.
- El personal del consultor(a) no generará ninguna relación civil o laboral con el MINAM. Es responsabilidad del contratista el pago de honorarios, seguros de ley, y cualquier otro que fuere necesario.

7. Requisitos del proveedor

Para la presente consultoría, se requiere de una persona jurídica o natural con las siguientes características y el siguiente equipo de trabajo propuesto (personal clave):

7.1. Perfil del contratista

- Con experiencia en haber realizado consultorías, o servicios, o estudios, o investigación o actividades, o proyectos relacionados a lo siguiente: monitoreos ambientales o servicios de diagnóstico de servicios ecosistemas o monitoreos biológicos y los estudios especializados en hábitat marino costero o determinación y/o evaluación de daños generados por el desarrollo de actividades extractivas, de transformación y de servicios y/o la elaboración de estudios económicos de valoración económica, estudios de valoración económica de impactos o daños ambientales, estudios de valoración económica de los recursos naturales o servicios ecosistémicos, análisis de la información e identificación del daño ambiental.
- Es obligatorio contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – RNP, cuando la propuesta supere una (1) UIT.

7.2. Perfil del personal propuesto para el equipo consultor (Personal clave)

a) Economista Líder:

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

- **Formación académica**
Con título profesional en economía o ingeniería económica o estadística o ingeniería estadística o matemáticas o ingeniería comercial. Para el caso de los ingenieros, se requiere que estén colegiados y habilitados, la misma que se acreditará para la suscripción del contrato.
- **Experiencia**
Experiencia no menor de seis (06) años, realizando trabajos en temas de economía ambiental y/o economía de recursos naturales y/o economía ecológica y/o economía aplicada y/o de valoración económica de servicios ecosistémicos, impactos o daños ambientales. El cómputo de la experiencia para el caso de los profesionales en ingeniería se realizará a partir de la obtención de la colegiatura, en el caso de los demás profesionales, dicho cómputo se realizará a partir de la obtención de grado de bachiller.
- **Actividades a desarrollar**
Planificar, conducir, desarrollar y asegurar el cumplimiento de todas las etapas indicadas en el presente Término de Referencia (TdR).

b) Especialista en Economía o Estadística

- **Formación académica**
Con título en economía o ingeniería económica o estadística o ingeniería estadística o ingeniería en economía agraria. Para el caso de los ingenieros, se requiere que estén colegiado y habilitado la misma que se acreditará para la suscripción del contrato.
- **Experiencia**
Experiencia no menor de tres (03) años realizando análisis cuantitativo para investigación de mercados y/o análisis de modelamiento estadístico de encuestas en estudios socioeconómicos y/o diseño, elaboración y manejo de encuestas y/o planificación, organización, dirección, coordinación de estudios de mercado a través de encuestas y/o estimaciones econométricas de valoración económica y/o estudios de valoración económica por métodos de valoración contingente o experimentos de elección. El cómputo de la experiencia para el caso del economista o estadístico se realizará a partir de la obtención del grado de bachiller.
- **Actividades a desarrollar**
Apoyar en la conducción y cumplimiento de las actividades relacionadas al recojo, sistematización y tabulación de información socioeconómica referidos en el Término de Referencia (TdR).

c) Especialista en Derecho Ambiental

- **Formación académica**
Con título profesional en derecho. Colegiado y habilitado la misma que se acreditará para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
- **Experiencia**
Experiencia no menor de tres (03) años desempeñando funciones relacionadas al derecho administrativo ambiental o de los recursos naturales o servicios dentro del sistema nacional de evaluación y fiscalización ambiental o en procesos administrativos sancionadores ambientales o abogado en temas ambientales o abogado con experiencia en derecho penal ambiental. El cómputo de la experiencia se realizará a partir de la obtención de la colegiatura.

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

- Actividades a desarrollar
Apoyar y orientar en el desarrollo de las actividades del presente término de referencia con la finalidad de que los informes a emitir guarden relación con los elementos de la responsabilidad civil, para postular la pretensión por daños y perjuicios por el derrame de petróleo dentro del proceso judicial.
- d) Especialista en Derecho Civil
 - Formación académica
Con título profesional en derecho. Colegiado y habilitado la misma que se acreditará para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
 - Experiencia
Experiencia no menor de cinco (05) años desempeñando funciones relacionadas a procesos de responsabilidad civil y/o derecho de daño. El cómputo de la experiencia se realizará a partir de la obtención de la colegiatura.
 - Actividades a desarrollar
Apoyar y orientar en el desarrollo de las actividades del presente término de referencia con la finalidad de que los informes a emitir guarden relación con los elementos de la responsabilidad civil, para postular la pretensión por daños y perjuicios por el derrame de petróleo dentro del proceso judicial.
- e) Especialista en Ingeniería Ambiental
 - Formación académica
Con título profesional en Ingeniería Ambiental. Colegiado y habilitado la misma que se acreditará para la suscripción del contrato.
 - Experiencia
Experiencia no menor de cuatro (04) años desempeñando funciones relacionadas a evaluación de impacto ambiental y/o gestión ambiental y/o monitoreos ambientales (suelo, agua, entre otros) en el subsector hidrocarburos. El cómputo de la experiencia se realizará a partir de la obtención de la colegiatura.
 - Actividades a desarrollar
Planificar, conducir, desarrollar y asegurar el cumplimiento de las actividades referidas al proceso de identificación y caracterización del daño ambiental señalados en el TdR, en materia de su especialización.
- f) Especialista en Biología
 - Formación académica
Con título profesional en Biología. Colegiado y habilitado la misma que se acreditará para la suscripción del contrato.
 - Experiencia
Experiencia no menor de cinco (05) años desempeñando funciones relacionadas a evaluación de impacto ambiental y/o gestión ambiental y/o monitoreos ambientales (flora, fauna, entre otros)

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

en el subsector hidrocarburos. El cómputo de la experiencia se realizará a partir de la obtención de la colegiatura.

- Actividades a desarrollar
Planificar, conducir, desarrollar y asegurar el cumplimiento de las actividades referidas al proceso de identificación y caracterización del daño ambiental señalados en el TdR, en materia de su especialización.

Nota:

- Los Grados Académicos y Títulos Profesionales presentados deben estar reconocidos, revalidados u homologados de acuerdo a lo indicado en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y títulos aprobado con Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD. Serán verificados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
- En caso que el profesional y miembro del equipo consultor que se presentó en la propuesta técnica tenga que ser sustituido, se deberá justificar los motivos del reemplazo mediante una comunicación oficial.
- Dicho reemplazo debe ser autorizado previa y expresamente por el área usuaria, precisando que el mismo solo será aceptado si el especialista es sustituido por uno de igual o superior requisito al contemplado en los términos de referencia. De no cumplir con este requisito se procederá de acuerdo a la normativa vigente aplicable. Esta situación generada por el reemplazo no deberá afectar el normal desarrollo de la consultoría en plazos y calidad de los productos.
- El postor ganador podrá presentar la colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos en su oferta, para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, esto es, de manera previa a su intervención en la ejecución de la prestación, conforme lo señalado en el cronograma de participación de los profesionales; ello aplica tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero que forman parte de la oferta del postor ganador.

7.3. Perfil del personal propuesto para el equipo consultor (Personal no clave)

a) Analista en Monitoreo Ambiental I

- Formación académica
Bachiller en Ingeniería Ambiental, o Biología o Ingeniería Química.
- Experiencia
Experiencia no menor de (03) años desempeñando funciones relacionadas a gestión ambiental y/o monitoreos ambientales de componentes ambientales (suelo, agua, entre otros) y/o elaboración de mapas temáticos, a partir de la obtención del grado de bachiller.
- Capacitación
Monitoreos ambientales con un mínimo de 90 horas lectivas, ofimática con un mínimo de 24 horas lectivas y ArcGis con un mínimo de 48 horas lectivas.

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

- Actividades a desarrollar
Participar en las actividades relacionadas al recojo, sistematización y tabulación de información para la determinación del daño ambiental y en la elaboración de mapas de ubicación de monitoreos y mapas de zonas afectadas, entre otros, referidos en el Término de Referencia (TdR).
- b) Analista en Monitoreo Ambiental II (4 profesionales)
 - Formación académica
Bachiller en Ingeniería Ambiental o Biología o Ingeniería Química.
 - Experiencia
Experiencia no menor de (02) años desempeñando funciones relacionadas a gestión ambiental y/o monitoreos ambientales (suelo, agua, entre otros), a partir de la obtención del grado de bachiller.
 - Capacitación
Monitoreos ambientales gestión ambiental con un mínimo de 90 horas lectivas y excel avanzado con un mínimo de 12 horas lectivas acumulativas.
 - Actividades a desarrollar
Participar en las actividades relacionadas al recojo, sistematización y tabulación de información para la determinación del daño ambiental referidos en el Término de Referencia (TdR).
- c) Analista estadístico
 - Formación académica
Con grado de bachiller en estadística, ingeniería estadística, ingeniería estadística informática, matemáticas o afines.
 - Experiencia
Experiencia no menor de dos (02) años, a partir de la obtención del grado de bachiller, realizando análisis para investigación de mercados, análisis estadístico, muestreo probabilístico, encuestas o estudios de mercados.
 - Actividades a desarrollar
Apoyar en la conducción y cumplimiento de las actividades relacionadas al recojo, sistematización y tabulación de información socioeconómica referidos en el Término de Referencia (TdR).
- d) Asistente informático
 - Formación académica
Con grado de bachiller en estadística, ingeniería estadística, ingeniería estadística informática, computación científica, informática o afines.
 - Experiencia
Experiencia no menor de un (01) año, a partir de la obtención del grado de bachiller, realizando análisis de bases de datos, análisis estadístico, tabulación y registro de información, análisis exploratorio de datos o sistematización de información.

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

- Actividades a desarrollar
Apoyar en la conducción y cumplimiento de las actividades relacionadas al recojo, sistematización y tabulación de información socioeconómica referidos en el Término de Referencia (TdR).

e) Analista en economía

- Formación académica
Con grado de bachiller en economía o en ingeniería económica o afines.
- Experiencia
Experiencia no menor de dos (02) años, a partir de la obtención del grado de bachiller, realizando análisis para investigación de mercados, análisis econométrico, economía aplicada o estudios de mercados.
- Actividades a desarrollar
Apoyar en la conducción y cumplimiento de las actividades relacionadas al proceso de valoración económica referidos en el Término de Referencia (TdR).

Acreditación del perfil del personal no clave:

- Formación Académica
Copia de diploma del grado de bachiller de la formación académica requerida para todo el personal no clave, la misma que se presentará para la suscripción de contrato.
- Experiencia
La experiencia del personal no clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia de estos. La misma que se presentará para la suscripción del contrato.
- Capacitación
Copias simples de diplomas, certificados o constancias de capacitación del personal no clave o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la capacitación de estos. La misma que se presentará para la suscripción del contrato.

8. Lugar y plazo de ejecución

Lugar

El presente servicio se realizará bajo la modalidad remota y presencial, según sea el caso, y se realizará principalmente en el Departamento de Lima. Es preciso señalar que la aplicación de las encuestas para la valoración económica, de modalidad presencial, se desarrollará en el ámbito nacional.

Plazo de Ejecución

El servicio tendrá una duración de ciento veinte días (120) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de entrega de la información. El plazo para la entrega de la información, por parte del área usuaria, es hasta siete (07) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

9. Producto del servicio de consultoría

Dentro del plazo de ejecución del servicio, el/la proveedor(a) presentará los siguientes productos:

9.1 Primer entregable hasta los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de entrega de la información, el mismo que debe contener lo siguiente:

- a) Informe que consolide la ejecución y elaboración de las actividades consignadas en el punto 6.1.1.
- b) Acta conteniendo la aprobación del plan de trabajo suscrita entre el/la proveedor/a, el área usuaria, la Dirección General de Economía y Financiamiento Ambiental y la Procuraduría MINAM.

9.2 Segundo entregable hasta setenta (70) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el acta, el mismo que debe contener lo siguiente:

- a) Informe donde se consolide la ejecución y elaboración de las actividades consignadas en los puntos 6.1.2, 6.1.3, 6.1.5 y el literal a) y b.1) del numeral 6.1.6.
- b) Informe final de los resultados analíticos e interpretación de los monitoreos y muestreos realizados por las entidades competentes en la zona marino costero alcanzados por el derrame de petróleo conforme al numeral 6.1.4.

9.3 Tercer entregable hasta los ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el acta, el mismo que debe contener lo siguiente:

- a) Informe que consolide la ejecución, elaboración y de las actividades consignadas en el literal b.2) del numeral 6.1.6.
- b) Informe final de Valoración Económica conforme al literal c) del numeral 6.1.6.

Adicionalmente:

- Los productos deberán ser presentados en archivos digitalizados vía correo electrónico en formatos *.pdf, *.doc, *.xls, *.jpg, en forma ordenada, descriptiva, lógica.
- La consultoría se considera a todo costo, por lo que el MINAM no se responsabiliza por otros gastos que se deriven del trabajo antes descrito.
- Los productos deberán estar foliado y visado en todas sus páginas y estar dirigido con carta a la Oficina General de Administración.
- Atención en mesa de partes presencial: Se realiza en Av. Antonio Miroquesada (ex Juan de Aliaga) 425 – 4º Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 08:30 horas a 16:30 horas. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente.
- Atención no presencial: A través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día.

10. Conformidad del servicio. –

10.1 Conformidad del servicio. –

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

a) Conformidad del primer entregable

La conformidad del servicio será otorgada por el/la directora(a) de la Dirección General de Calidad Ambiental, previo Informe favorable del primer entregable del personal designado de la Dirección de Calidad Ambiental y Ecoeficiencia.

b) Conformidad del segundo entregable

La conformidad del servicio será otorgada por el/la Director(a) de la Dirección General de Calidad Ambiental, previo informe favorable del segundo entregable del personal designado de la Dirección de Calidad Ambiental y Ecoeficiencia y del personal designado de la Dirección de Economía Ambiental de la Dirección General de Economía y Financiamiento Ambiental.

c) Conformidad del tercer entregable

La conformidad del servicio será otorgada por el/la Director(a) de la Dirección General de Calidad Ambiental previo informe favorable del tercer entregable del personal designado de la Dirección de Calidad Ambiental y Ecoeficiencia y del personal designado de la Dirección de Economía Ambiental de la Dirección General de Economía y Financiamiento Ambiental

10.2 Pago

La cancelación a favor del contratista se hará previa conformidad por el cumplimiento del detalle que se indica en los TdR y previa presentación del documento de pago por parte del/de la proveedor/a.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el/la contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad del primer entregable a cargo del funcionario designado de la Dirección de Calidad Ambiental y Ecoeficiencia de la Dirección General de Calidad Ambiental.
- Informe de conformidad del segundo entregable a cargo del funcionario designado de la Dirección de Calidad Ambiental y Ecoeficiencia de la Dirección General de Calidad Ambiental y del personal designado de la Dirección de Economía Ambiental de la Dirección General de Economía y Financiamiento Ambiental.
- Informe de conformidad del tercer entregable a cargo a cargo del funcionario designado de la Dirección de Calidad Ambiental y Ecoeficiencia de la Dirección General de Calidad Ambiental y del personal designado de la Dirección de Economía Ambiental de la Dirección General de Economía y Financiamiento Ambiental.

Comprobante de pago presentado por parte del proveedor, a nombre del Ministerio del Ambiente, dicha documentación puede presentarse de dos formas:

- **Atención en mesa de partes presencial:** Se realiza en Av. Antonio Miroquesada N° 425, 4° Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 10:00 horas a 14:00 horas. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente.
- **Atención no presencial:** a través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día.

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

El pago que incluye los impuestos de ley vigentes, se realizará de la manera siguiente:

Forma de pago	Monto a pagar	Condición
Primer Pago	40 %	A la presentación, aprobación y conformidad del segundo producto.
Segundo Pago	60%	A la presentación, aprobación y conformidad del tercer producto.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendario de producida la presentación de cada producto de la contratación.

11. Penalidad. -

Aplicación supletoria de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, conforme a lo señalado en los artículos 161° y 162 ° donde se precisa que en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente penalidad por mora por cada día de atraso, por un monto máximo equivalente al diez (10) por ciento del contrato.

12. Otras penalidades. -

Penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Equivale a 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe técnico del servidor responsable del área usuaria emitiendo su conformidad.
En caso el contratista no asista a las reuniones programadas por el área usuaria, salvo coordinación previa.	Equivale a 0.1 UIT por cada reunión que no se asista.	Según acta del servidor responsable del área usuaria.

13. Confidencialidad. -

Toda la información generada durante el desarrollo del servicio tendrá carácter de confidencial, reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso el proveedor y no podrá ser divulgada o publicada sin previa autorización del MINAM.

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

14. Responsabilidad por vicios ocultos. -

En el caso de la presente contratación, se establece que el plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado es por un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

15. Propiedad intelectual. -

El/la consultor/a no tendrá título alguno, patente u otros derechos de propiedad intelectual de los productos. Tales derechos pasarán a ser propiedad del MINAM.

16. Coordinación y Supervisión del servicio. -

- La Dirección de Calidad Ambiental y Ecoeficiencia de la Dirección General de Calidad Ambiental es la encargada de la coordinación y supervisión de la contratación, en coordinación con la Dirección de Economía Ambiental de la Dirección General de Economía y Financiamiento Ambiental y la Procuraduría del MINAM, en el marco de sus funciones, a través de un equipo de especialistas, ambiental, legal y economista, así como, de otorgar la conformidad respectiva.
- La Dirección de Calidad Ambiental y Ecoeficiencia de la Dirección General de Calidad Ambiental, la Dirección de Economía Ambiental de la Dirección General de Economía y Financiamiento Ambiental y la Procuraduría MINAM podrán realizar el seguimiento y supervisar el desarrollo de la consultoría, para lo cual el equipo consultor brindará las facilidades necesarias.
- En cualquier etapa de la ejecución contractual, se puede dar lugar a observaciones que necesariamente deben ser absueltas por el/la contratista, no procediendo a realizar pago alguno, en tanto no se absuelvan dichas observaciones a satisfacción del área usuaria encargada de otorgar la conformidad respectiva. De existir observaciones, la Entidad comunicará al equipo consultor, indicando claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (05) ni mayor de **quince (15) días calendario**, el cual no modifica el plazo de la presentación de cada producto de la contratación.

17. Sistema de Contratación. -

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

18. Cláusula relacionada al plagio. -

La información requerida es de fuente primaria, por lo que se advierte que es copia o plagio se procederá a resolver el contrato por incumplimiento.

19. Requisitos de Calificación y Otros. -

19.1 Experiencia del personal clave

a. Requisitos

Economista Líder

- Experiencia no menor de seis (06) años realizando trabajos en temas de economía ambiental y/o economía de recursos naturales y/o economía ecológica y/o economía aplicada y/o de valoración económica de servicios ecosistémicos, impactos o daños

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

ambientales. El cómputo de la experiencia para el caso de los profesionales en ingeniería se realizará a partir de la obtención de la colegiatura, en el caso de los demás profesionales, dicho cómputo se realizará a partir de la obtención de grado de bachiller.

Especialista en Economía o Estadística

- Experiencia no menor de tres (03) años realizando análisis cuantitativo para investigación de mercados y/o análisis de modelamiento estadístico de encuestas en estudios socioeconómicos y/o diseño, elaboración y manejo de encuestas y/o planificación, organización, dirección, coordinación de estudios de mercado a través de encuestas y/o estimaciones econométricas de valoración económica y/o estudios de valoración económica por métodos de valoración contingente o experimentos de elección. El cómputo de la experiencia para el caso del economista o estadístico se realizará a partir de la obtención del grado de bachiller.

Especialista en Derecho Ambiental

- Experiencia no menor de tres (03) años desempeñando funciones relacionadas al derecho administrativo ambiental o de los recursos naturales o servicios dentro del sistema nacional de evaluación y fiscalización ambiental o en procesos administrativos sancionadores ambientales o abogado en temas ambientales o abogado con experiencia en derecho penal ambiental. El cómputo de la experiencia se realizará a partir de la obtención de la colegiatura.

Especialista en Derecho Civil

- Experiencia no menor de cinco (05) años desempeñando funciones relacionadas a procesos de responsabilidad civil y/o derecho de daños. El cómputo de la experiencia se realizará a partir de la obtención de la colegiatura.

Especialista en Ingeniería Ambiental

- Experiencia no menor de cuatro (04) años desempeñando funciones relacionadas a evaluación de impacto ambiental y/o gestión ambiental y/o monitoreos ambientales (suelo, agua, entre otros) en el subsector hidrocarburos. El cómputo de la experiencia se realizará a partir de la obtención de la colegiatura.

Especialista en Biología

- Experiencia no menor de cinco (05) años desempeñando funciones relacionadas a evaluación de impacto ambiental y/o gestión ambiental y/o monitoreos ambientales s (flora, fauna, entre otros) en el subsector hidrocarburos. El cómputo de la experiencia se realizará a partir de la obtención de la colegiatura.

b. Acreditación

- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Importante

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

19.2 Formación académica

a. Requisitos

Economista Líder

- Profesional titulado en economía, ingeniería económica, estadística, ingeniería estadística, matemáticas o ingeniería comercial.

Especialista en Economía o Estadística

- Profesional titulado en economía, ingeniería económica, estadística o ingeniería estadística o ingeniería en economía agraria.

Especialista en Derecho Ambiental

- Profesional titulado en Derecho

Especialista en Derecho Civil

- Profesional titulado en Derecho

Especialista en Ingeniería Ambiental

- Profesional titulado en Ingeniería Ambiental

Especialista en Biología

- Profesional titulado en Biología

b. Acreditación

El título profesional o grado de bachiller será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

En caso que el título profesional o grado de bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

19.3 Experiencia del postor en la especialidad

a. Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 667 620 (seiscientos sesenta y siete mil seiscientos veinte y 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Con experiencia en haber realizado consultorías, o servicios, o estudios, o investigación o actividades, o proyectos relacionados a lo siguiente: monitoreos ambientales o Servicios de diagnóstico de servicios ecosistemas o Monitoreos biológicos y los estudios especializados en hábitat marino costero o determinación y/o evaluación de daños generados por el desarrollo de actividades extractivas, de transformación y de servicios y/o la elaboración de estudios económicos de valoración económica, estudios de valoración económica de impactos o daños ambientales, estudios de valoración económica de los recursos naturales o servicios ecosistémicos, análisis de la información e identificación del daño ambiental.

b. Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

Importante

⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

ANEXO 2

LISTA DE INFORMACIÓN

Institución	Cantidad	N° de documentos	N° Folios
SERFOR	2	Informe Técnico N° D000089-2022-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-LIMA Informe Técnico N° D000014-2022-MIDAGRI-SERFOR-ATFFS-LIMA-PAR	30
SANIPES	2	Informe Técnico N° 043-2022-SANIPES/DSI/SDI Informe Técnico N° 074-2022-SANIPES/DSI/SDI	39
OEFA	2	Informe N° 00080-2022-OEFA/DSEM y anexos Informe N° 00199-2022-OEFA/DSEM y anexos	165
	58	Informes (cada informe cuanta con una amplia información de los monitoreos cuyos anexos son los informes de laboratorio) Fuente: https://www.oefa.gob.pe/acciones-de-supervision-ambiental-del-oefa-ante-el-derrame-de-petroleo-en-ventanilla/	24 284
	45	Reportes de acciones adoptadas por las EFA	270
ANA	17	Informe N° 0029-2022-ANA-AAA.CF/PMO Contiene 17 Informes de monitoreo	492
IMARPE	1	Oficio N° 567-2022-IMARPE/PCD incluye información Oficio N° 001107-2022-IMARPE/PCD incluye información	158
MINAM	4	Informe N° 00048-2022-MINAM/VMGA/DGCA Informe N° 00090-2022-MINAM/VMGA/DGCA Informe N° 00196-2022-MINAM/VMGA/DGCA Informe N° 00009- 2022-MINAM/VMGA	228
Total	131^(*)		

^(*) Información preliminar, que representa alrededor de un 70% de la información total.

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

ANEXO 3

METODOLOGÍA PROPUESTA

Evaluación: Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente: El postor propondrá y desarrollará una metodología de trabajo que permita cumplir con las exigencias de los términos de referencia y que evidencie la adopción de los procedimientos para implementar los siguientes ítems:

- i) Metodología para la determinación del daño ambiental
 - a. Metodología:
 - i. Introducción
 - ii. Objetivos
 - b. Los protocolos a tener en cuenta como mínimo en la etapa de revisión de la información de monitoreos deben ser:
 - i. Para playas: Directiva Sanitaria N°038/MINAM-DIGESA-v.02. Directiva sanitaria que establece el procedimiento para la evaluación de la calidad sanitaria de las playas del litoral peruano
 - ii. Para agua: Protocolo Nacional para el monitoreo de la calidad de los recursos hídricos superficiales de la Autoridad Nacional del Agua
 - iii. Para sedimentos: Protocolo que utiliza el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA)
 - iv. Para censos de aves: Protocolo del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR)
 - v. Para toma de muestras de recursos hidrobiológicos: Protocolo de Protocolo del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR) e del Instituto del Mar del Perú (IMARPE).
 - vi. Otras normas vigentes
 - c. Los resultados de los análisis de laboratorio deben considerar lo siguiente:
 - i. Para suelos: D.S. N° 011-2017-MINAM
 - ii. Para Agua: D.S. N° 004-2017-MINAM
 - d. El comparativo de los resultados de laboratorio considerar los estándares establecidos en las normas anteriores (ello determina el nivel de contaminación del componente evaluado).
- ii) Metodología para la cuantificación de la valoración económica del daño ambiental:
 - a. Metodología
 - i. Introducción
 - ii. Objetivos
 - b. Tomar como punto de referencia la Guía de Valoración Económica del Patrimonio Natural (R.M. N° 409-2014- MINAM) y el Manual de Valoración Económica del Patrimonio Natural del Ministerio del Ambiente, los cuales detallan los principales métodos de valoración económica para valores de uso y no uso, así como el concepto de Valor Económico Total y las consideraciones que se deben tener en cuenta para su cuantificación.
 - c. Para la valoración económica del daño, para valores de uso y no uso, se deberá tomar como mínimo los siguientes métodos de valoración:

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

- **Valor de uso:** Método de precios de mercado, cambios en la productividad, costos de viaje y costos evitados.
 - **Valor de no uso:** Método de valoración contingente o experimentos de elección. Así como también, considerar estos puntos en la estimación del valor de no uso: (i) inclusión de análisis de imputación de datos perdidos, (ii) análisis econométrico de la función de valoración, (iii) análisis de sensibilidad y estabilidad de las estimaciones, y (iv) análisis de simulación, validación cruzada y/o balanceo de datos.
- d. Se podrá considerar otras técnicas de valoración económica de acuerdo a la revisión de literatura económica en la materia, debidamente sustentada.
- e. Dado la envergadura del proceso la técnica de transferencia de beneficios no se encuentra en lista, dado que no usa información de fuente primaria.
- iii) Relación de actividades durante el desarrollo de la consultoría
- a. Reuniones de coordinación, entidad consultora y otros involucrados (detalle de la programación de reuniones con la entidad, etc.)
 - b. Trabajos de Campo (detálles de actividades programadas)
 - c. Trabajos de Gabinete (detalle de actividades programadas)
 - d. Culminación de la consultoría (detalles de actividades programadas referentes a la culminación del servicio de consultoría, presentación de informes y otros aspectos relevantes a la culminación)
- iv) Organigrama del personal y Programa de asignación del personal y recursos
- a. Etapa Desarrollo de la consultoría
 - i. Personal profesional clave
 - ii. Personal técnico auxiliar
 - b. Etapa Final de la consultoría
 - i. Personal profesional clave
 - ii. Personal técnico y auxiliar, de ser necesario
- v) Programación GANT y estructura de costos
- El postor deberá presentar un análisis básico para desarrollar la metodología propuesta, a través de una ETD (Estructura desglosable de trabajo, análisis de los tiempos de ejecución (cronograma), la gestión de costos (control económico del presupuesto) y la calidad en la ejecución de la consultoría (impacto esperado)
- Todo lo anterior se debe determinar a nivel mínimo de componentes y productos, ya que lo importante será la coherencia entre las diferentes herramientas mencionadas y de la metodología misma para el objetivo de la consultoría.

Servicio de consultoría para la sistematización y análisis de la información e identificación del daño ambiental, así como para la determinación y valoración económica ambiental de las afectaciones al ecosistema, generado por el derrame de hidrocarburos en la zona marina costera.

2023

ANEXO 4

DISTRIBUCIÓN PROPORCIONAL DEL MUESTREO POR DEPARTAMENTO PARA LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA DETERMINAR EL VALOR DE NO USO

N°	Departamento	Población 2022*	Distribución proporcional
1	Amazonas	429,483	1.29%
2	Áncash	1,194,156	3.58%
3	Apurímac	429,720	1.29%
4	Arequipa	1,553,994	4.65%
5	Ayacucho	670,579	2.01%
6	Cajamarca	1,454,217	4.35%
7	Cusco	1,380,594	4.13%
8	Huancavelica	350,845	1.05%
9	Huánuco	755,213	2.26%
10	Ica	1,020,050	3.05%
11	Junín	1,374,221	4.11%
12	La Libertad	2,077,345	6.22%
13	Lambayeque	1,338,994	4.01%
14	Lima y Callao	12,157,654	36.40%
15	Loreto	1,044,884	3.13%
16	Madre de Dios	185,478	0.56%
17	Moquegua	197,337	0.59%
18	Pasco	269,296	0.81%
19	Piura	2,103,099	6.30%
20	Puno	1,226,353	3.67%
21	San Martín	924,384	2.77%
22	Tacna	384,222	1.15%
23	Tumbes	259,556	0.78%
24	Ucayali	615,024	1.84%
TOTAL		33,396,698	100.00%

* Población estimada por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) a junio del 2022. Fuente: INEI - Estimaciones y Proyecciones de Población Departamental, por Años Calendario y Edad Simple, 1995-2030, Boletín especial N° 25.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>Economista Líder: Experiencia no menor de seis (06) años, realizando trabajos en temas de economía ambiental y/o economía de recursos naturales y/o economía ecológica y/o economía aplicada y/o de valoración económica de servicios ecosistémicos, impactos o daños ambientales. El cómputo de la experiencia para el caso de los profesionales en ingeniería se realizará a partir de la obtención de la colegiatura, en el caso de los demás profesionales, dicho cómputo se realizará a partir de la obtención de grado de bachiller.</p> <p>Especialista en Economía o Estadística Experiencia no menor de tres (03) años realizando análisis cuantitativo para investigación de mercados y/o análisis de modelamiento estadístico de encuestas en estudios socioeconómicos y/o diseño, elaboración y manejo de encuestas y/o planificación, organización, dirección, coordinación de estudios de mercado a través de encuestas y/o estimaciones econométricas de valoración económica y/o estudios de valoración económica por métodos de valoración contingente o experimentos de elección. El cómputo de la experiencia para el caso del economista o estadístico se realizará a partir de la obtención del grado de bachiller.</p> <p>Especialista en Derecho Ambiental Experiencia no menor de tres (03) años desempeñando funciones relacionadas al derecho administrativo ambiental o de los recursos naturales o servicios dentro del sistema nacional de evaluación y fiscalización ambiental o en procesos administrativos sancionadores ambientales o abogado en temas ambientales o abogado con experiencia en derecho penal ambiental. El cómputo de la experiencia se realizará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>Especialista en Derecho Civil Experiencia no menor de cinco (05) años desempeñando funciones relacionadas a procesos de responsabilidad civil y/o derecho de daño. El cómputo de la experiencia se realizará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>Especialista en Ingeniería Ambiental Experiencia no menor de cuatro (04) años desempeñando funciones relacionadas a evaluación de impacto ambiental y/o gestión ambiental y/o monitoreos ambientales (suelo, agua, entre otros) en el subsector hidrocarburos. El cómputo de la experiencia se realizará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>Especialista en Biología Experiencia no menor de cinco (05) años desempeñando funciones relacionadas a evaluación de impacto ambiental y/o gestión ambiental y/o monitoreos ambientales (flora, fauna, entre otros) en el subsector hidrocarburos. El cómputo de la experiencia se realizará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Importante</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Economista Líder Con título profesional en economía o ingeniería económica o estadística o ingeniería estadística o matemáticas o ingeniería comercial</p> <p>Especialista en Economía o Estadística Con título en economía o ingeniería económica o estadística o ingeniería estadística o ingeniería en economía agraria</p> <p>Especialista en Derecho Ambiental Con título profesional en derecho</p> <p>Especialista en Derecho Civil Con título profesional en derecho</p> <p>Especialista en Ingeniería Ambiental Con título profesional en Ingeniería Ambiental</p> <p>Especialista en Biología Con título profesional en Biología</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 667 620 (seiscientos sesenta y siete mil seiscientos veinte y 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o</p>

<p>similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: consultorías, o servicios, o estudios, o investigación o actividades, o proyectos relacionados a lo siguiente: monitoreos ambientales o servicios de diagnóstico de servicios ecosistemas o Monitoreos biológicos y los estudios especializados en hábitat marino costero o determinación y/o evaluación de daños generados por el desarrollo de actividades extractivas, de transformación y de servicios y/o la elaboración de estudios económicos de valoración económica, estudios de valoración económica de impactos o daños ambientales, estudios de valoración económica de los recursos naturales o servicios ecosistémicos, análisis de la información e identificación del daño ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se</p>
--

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'335,240.00 (Un Millón Trescientos Treinta y Cinco Mil Doscientos Cuarenta con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq S/ 1'335,240.00: 70 puntos</p> <p>M \geq S/ 1'001,430.00 y < S/ 1'335,240.00: 65 puntos</p> <p>M > S/ 667,620.00 y < S/ 1'001,430.00: 60 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el detallado en el Anexo N° 03 de los Términos de Referencia (paginas 46-47 de las bases).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

C.	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
C.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
C.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función a la formación académica del personal clave propuesto como Economista Lider.</p> <p>Las especialidades de los grados de magister y doctorados requeridos son los siguientes: economía o economía aplicada o economía de los recursos naturales o economía ambiental o economía cuantitativa o economía matemática o econometría o economía de la energía o planeamiento energético o políticas públicas o estadística o ingeniería estadística o matemática o matemática aplicada o ciencias ambientales</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL O GRADO REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso que EL TÍTULO PROFESIONAL O GRADO REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Este factor evalúa la formación académica que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si como requisito de calificación se requiere que el personal clave cuente con el grado de bachiller, el factor debe evaluar que dicho personal cuente con título profesional o grado de maestro y así sucesivamente.</i> • <i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i> </div>	<p>Acredita el grado Doctorado: 10 puntos</p> <p>Acredita el grado Magister: 5 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹³

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.</i> • <i>Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.</i>

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar. <i>O_i</i> = Precio i. <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL DAÑO AMBIENTAL, ASÍ COMO PARA LA DETERMINACIÓN Y VALORACIÓN ECONÓMICA AMBIENTAL DE LAS AFECTACIONES A LOS ECOSISTEMAS, GENERADO POR EL DERRAME DE HIDROCARBUROS EN LA ZONA MARINA COSTERA**, que celebra de una parte Ministerio del Ambiente, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20492966658, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MINAM/OGA** para la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL DAÑO AMBIENTAL, ASÍ COMO PARA LA DETERMINACIÓN Y VALORACIÓN ECONÓMICA AMBIENTAL DE LAS AFECTACIONES A LOS ECOSISTEMAS, GENERADO POR EL DERRAME DE HIDROCARBUROS EN LA ZONA MARINA COSTERA**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL DAÑO AMBIENTAL, ASÍ COMO PARA LA DETERMINACIÓN Y VALORACIÓN ECONÓMICA AMBIENTAL DE LAS AFECTACIONES A LOS ECOSISTEMAS, GENERADO POR EL DERRAME DE HIDROCARBUROS EN LA ZONA MARINA COSTERA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según el siguiente detalle:

FORMA DE PAGO	MONTO A PAGAR	CONDICIÓN
Primer pago	40%	A la presentación, aprobación y conformidad del segundo producto.
Segundo pago	60%	A la presentación, aprobación y conformidad del tercer producto.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento veinte (120) días calendario, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el acta de entrega de la información.

El plazo para la entrega de la información, por parte del área usuaria, es hasta siete (07) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada según el siguiente detalle:

- a) Primer entregable La conformidad del servicio será otorgada por el/la directora(a) de la Dirección General de Calidad Ambiental, previo Informe favorable del primer entregable del personal designado de la Dirección de Calidad Ambiental y Ecoeficiencia.
- b) Segundo entregable La conformidad del servicio será otorgada por el/la Director(a) de la Dirección General de Calidad Ambiental, previo informe favorable del segundo entregable del personal designado de la Dirección de Calidad Ambiental y Ecoeficiencia y del personal

¹⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

designado de la Dirección de Economía Ambiental de la Dirección General de Economía y Financiamiento Ambiental.

- c) Tercer entregable La conformidad del servicio será otorgada por el/la Director(a) de la Dirección General de Calidad Ambiental previo informe favorable del tercer entregable del personal designado de la Dirección de Calidad Ambiental y Ecoeficiencia y del personal designado de la Dirección de Economía Ambiental de la Dirección General de Economía y Financiamiento Ambiental.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	Equivale a 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe técnico del servidor responsable del área usuaria emitiendo su

			conformidad.
2	En caso el contratista no asista a las reuniones programadas por el área usuaria, salvo coordinación previa	Equivale a 0.1 UIT por cada reunión que no se asista.	Según acta del servidor responsable del área usuaria

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MINAM/OGA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MINAM/OGA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MINAM/OGA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MINAM/OGA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MINAM/OGA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MINAM/OGA
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²²] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

²² En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MINAM/OGA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MINAM/OGA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MINAM/OGA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MINAM/OGA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MINAM/OGA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MINAM/OGA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.