



**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

**CONDICIONES TÉCNICAS**

**(INTEGRADAS)**

**“SERVICIO DE LIMPIEZA, REMEDIACIÓN, ASEGURAMIENTO Y DISPOSICIÓN  
FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS EN LAS ÁREAS AFECTADAS  
POR EL DERRAME DE PETRÓLEO CRUDO OCURRIDO A LA ALTURA DEL  
KM 323+819 DEL TRAMO II DEL ONP”**

**N° GPST-1503-2024**

**APROBADO POR:**

**GERENCIA PROYECTOS DE SOSTENIBILIDAD Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA**

**San Isidro, diciembre 2024**

---

## ÍNDICE

<b>1. GENERALIDADES</b>	<b>5</b>
1.1. OBJETO	5
1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	5
1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	5
1.5. TIPO DE ACTIVIDAD	5
1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD Según Tabla 3 PROO1-390	5
1.7. SUBCONTRATACIÓN	5
1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	6
1.9. CAUSALES DE RESOLUCION	6
1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	7
<b>2 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS</b>	<b>7</b>
2.1. POSTOR	7
2.2. PERSONAL	8
2.3. GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS	9
<b>3 GARANTÍAS Y PÓLIZAS</b>	<b>9</b>
3.1. GARANTÍAS	9
3.1.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO	9
3.1.2. GARANTÍA DE OBLIGACIONES LABORALES	10
3.2. SEGUROS	11
<b>4 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL</b>	<b>14</b>
4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL	14
<b>5 FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO</b>	<b>15</b>
5.1. ADELANTOS	15
5.2. FACTURACION	15
5.2.1. VALORIZACIONES	16
5.3. FORMA DE PAGO	16
5.3.1. REQUISITOS PARA LA FACTURACIÓN	17
<b>6 DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO</b>	<b>18</b>
6.1. NORMATIVA TECNICA	18
6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN	19
6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN	21
6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO	21
6.4.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	21
6.4.1.1. Actividades del Servicio	22
6.4.1.2. Condiciones Generales	24
6.4.1.3. Delimitación de áreas	25
6.4.1.3.1. Progresivas y sus características	25
Progresiva km 323+819 del tramo II del ONP	25
6.4.1.4. Limpieza	26
6.4.1.5. Gestión Social y Comunitaria	28
6.4.1.6. Contratación de Mano de Obra Local (MOL)	31
6.4.1.7. De las Obligaciones Laborales	33

6.4.1.8	Gestión de los Riesgos Operativos .....	34
6.4.1.9	Trabajos de Campo. ....	34
6.4.1.10	Supervisión y Coordinación de los trabajos. ....	39
6.4.1.11	Suministro de materiales, equipos y herramientas .....	39
6.4.1.12	Privacidad y Confidencialidad .....	40
6.4.1.13	Otras Consideraciones .....	40
6.4.2	PERSONAL REQUERIDO .....	42
6.5	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO .....	49
6.5.1	CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO .....	50
6.6	ENTREGABLES .....	50
6.6.1	PLAN DE TRABAJO. ....	50
6.6.2	PLAN DE GESTIÓN SOCIAL. ....	51
6.6.3	PLAN DE MUESTREO DE CARACTERIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y COMPROBATORIO: ....	52
6.6.4	INFORMES DE AVANCE .....	54
6.6.4.1	Reportes Diarios .....	54
6.6.4.2	Informes Mensuales de Avance.....	54
6.6.4.3	Informe Final de Servicio. ....	55
6.6.5	INFORMES ESPECIALES. ....	55
6.6.6	INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR .....	55
6.6.7	INFORME DE CARACTERIZACIÓN .....	55
6.6.8	INFORME DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO .....	56
6.6.9	INFORME DE GESTIÓN DE RESIDUOS.....	56
6.7	PENALIDADES .....	56
6.7.1	PENALIDADES ESPECIFICAS .....	57
6.1.1	PENALIDADES QHSSE .....	61
6.2	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA .....	66
6.3	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ .....	70
<b>7</b>	<b>ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA .....</b>	<b>70</b>
<b>8</b>	<b>SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE .....</b>	<b>70</b>
<b>9</b>	<b>APÉNDICES.....</b>	<b>73</b>
•	APÉNDICE 01 Estructura Presupuestaria y Cantidades Referenciales. ....	73
•	APÉNDICE 02: Experiencia del postor .....	73
•	APÉNDICE 03: Declaración Jurada de cumplimiento de RTM. ....	73
•	APÉNDICE 04: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.....	73
•	APÉNDICE 05: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo .....	73
•	APÉNDICE 07: Política de Gestión Integrada y Política de Gestión Social .....	73
•	APÉNDICE 08: Procedimientos y Lineamientos de Gestión Social para Contratistas.....	73
•	APÉNDICE 09: Procedimientos y Lineamientos CASS para CONTRATISTAS.....	73
•	APÉNDICE 10: Contenido de informe mensual y final. ....	73
•	APÉNDICE 11: Estructura de Costos por puesto MOL. ....	73
•	APÉNDICE 12: Listado de Medicamentos.....	73
•	APÉNDICE 13: PROA1-379 - Procedimiento INDUCCIÓN CORPORATIVA CASS. ....	73

- APÉNDICE 14: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno. .... 73
- APÉNDICE 15: Cláusula Sistema de Integridad..... 73
- APÉNDICE 16: Requisitos de ingreso a instalaciones de Petroperú. .... 73
- APÉNDICE 17: Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. .... 73

## 1. GENERALIDADES

### 1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante **PETROPERÚ**, requiere contratar el "Servicio de Limpieza, Remediación, Aseguramiento y Disposición Final de Residuos Sólidos Peligrosos en las áreas afectadas por el derrame de petróleo crudo ocurrido a la altura del km 323+819 del Tramo II del ONP" (en adelante el Servicio).

### 1.2 ÍTEMS

Un (01) ítem

### 1.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a precios unitarios, adjuntar la estructura definida en el **APÉNDICE 01** Formato de Propuesta Económica.

**EL CONTRATISTA** a los 15 días calendario de iniciado contractualmente el Servicio, deberá presentar una Memoria Descriptiva donde deberá detallar el desglose de todas las actividades involucradas en cada partida de la Estructura de Precios Unitarios del SERVICIO.

### 1.4 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, tener presente los días feriados, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Servicio.

### 1.5 TIPO DE ACTIVIDAD

- (.....) Intermediación laboral
- (.....) Tercerización
- (.....) Consultoría/ Asesoría
- ( X ) Servicio general

### 1.6 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD Según Tabla 3 PROO1-390

- (.....) Bajo
- (.....) Medio
- ( X ) Alto
- (.....) No Aplica

### 1.7 SUBCONTRATACIÓN

- (X) SÍ
- (.....) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

Toda subcontratación que realice **EL CONTRATISTA** no podrá exceder el 40% de las prestaciones a su cargo y debe ser previamente comunicada y autorizada por **PETROPERÚ**.

En caso de subcontratación, **EL CONTRATISTA** quedará obligado a suscribir con todos los subcontratistas un Compromiso de Confidencialidad, en ese sentido deberá presentar una lista de proveedores y la copia de los contratos, términos o condiciones de la subcontratación que suscriba con sus proveedores, este documento deberá ser remitido a **PETROPERÚ** a los cinco (05) días calendarios de iniciado contractualmente dicho Servicio. **PETROPERÚ** otorgará la aprobación a los cinco (05) días calendario, como plazo máximo.

**EL CONTRATISTA** deberá manifestar expresamente que la subcontratación de los servicios no debe incluir ninguna actividad relacionada con el objetivo principal del Servicio. **EL CONTRATISTA** podrá contratar servicios complementarios como armado de campamentos, alimentación y traslados, deberá adjuntar al informe mensual, el listado de proveedores y su porcentaje de pago del Servicio.

## 1.8 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La supervisión de campo revisará y dará la conformidad de los Reportes Diarios, Informes (Mensuales, Especiales, Final, derivados y relacionados con el Servicio), quien a su vez remitirá al Administrador del Contrato para su revisión final. La Administración de **EL SERVICIO** estará a cargo de la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución / Jefatura Ambiental / Gerencia Proyectos de Sostenibilidad y Transición Energética.

La conformidad de **EL SERVICIO** estará a cargo de la Gerencia Proyectos de Sostenibilidad y Transición Energética, a través de un "Acta de Conformidad Final" del Servicio, la que se otorgará una vez que la Autoridad de Fiscalización Ambiental apruebe la idoneidad de las acciones que estuvieron a cargo de LA CONTRATISTA.

## 1.9 CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por los siguientes motivos:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

Asimismo, PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- EL CONTRATISTA incumpla injustificadamente las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación;
- EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas;
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual;
- Sin expresión de causa.

Ante un escenario de resolución contractual sin expresión de causa, los costos incurridos por EL CONTRATISTA serán evaluados por la administración de EL SERVICIO Y reconocidos por **PETROPERÚ** a través de un proceso de conciliación.

Si el **CONTRATISTA** deviniera en insolvente, ingresa en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición en el presente contrato, **PETROPERÚ** se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el contrato, comunicando su decisión al **CONTRATISTA**, mediante carta notarial.

En adición, El **CONTRATISTA** deberá contar con su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo" de acuerdo con el Plan COVID de **PETROPERÚ** vigente.

**PETROPERÚ** podrá acortar el plazo de ejecución del servicio sin que **EL CONTRATISTA** exija pago de reconocimiento alguno por gastos administrativos, ya que **PETROPERÚ** cancelará, previa valorización lo realmente ejecutado a la fecha de paralización del servicio.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al **CONTRATISTA** ningún derecho a reclamo en contra de **PETROPERÚ** sea en la vía Judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

#### 1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(X) SÍ (.....) NO

Las coordinaciones para la visita técnica durante el proceso de contratación se realizarán con la Ing. Yanina Alfaro Rodríguez, Jefa (i) Ambiental Transporte y Distribución y la Ing. Evelyn Velasco Mendoza, Supervisora Ambiental Transporte y Distribución, mediante correos electrónicos [yalfaro@petroperu.com.pe](mailto:yalfaro@petroperu.com.pe) y [evelasco@petroperu.com.pe](mailto:evelasco@petroperu.com.pe) respectivamente. Los gastos de la visita técnica serán asumidos por el postor que lo realice.

## 2 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A continuación, se detallan los requerimientos técnicos mínimos para el Servicio:

### 2.1 POSTOR

A continuación, se detallan los requerimientos técnicos mínimos sobre la empresa:

- Acreditación de una experiencia mínima de haber prestado al menos dos (02) servicios en limpieza de sitios contaminados con hidrocarburos o remediación ambiental, en actividades del sector hidrocarburos o identificación de suelos o caracterización de suelos en el sector hidrocarburos o Evaluaciones Ambientales por derrames de hidrocarburos, equivalente a un monto facturado acumulado de S/4'000,000.00 con una antigüedad no mayor a ocho (08) años a la fecha de la entrega de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados. La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para

acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

- Presentar Acreditación de la autorización otorgada por la DICAPI para las operaciones de respuesta de sustancias contaminantes. Para el caso de Consorcio es válido que una de las empresas cuente con esta autorización.

Se deberá considerar el **APÉNDICE 02**, para resumir la experiencia del postor acompañada de los documentos indicados en los párrafos precedentes.

## Notas:

- Contratos (Entiéndase por contrato al documento contractual perfeccionado entre cliente y proveedor, por ejemplo, contrato literal, orden de compra u orden de trabajo a terceros u orden de servicio).
- En caso se requiera, el Postor podrá adjuntar adicionalmente las Condiciones Técnicas o Términos de Referencia donde se evidencie que el alcance de los Servicios ejecutados cubre alguno de los rubros indicados previamente.
- El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras,
- No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados y estos documentos deben ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.
- Para el presente Servicio se puede participar en Consorcio, en ningún caso, la participación en consorcio implica la obligación de crear una persona jurídica diferente, para la participación, deberán presentar la promesa formal de consorcio suscrita por cada uno de los representantes legales de los integrantes de este, debiendo precisarse las obligaciones que asumirá cada una de las partes, el porcentaje de participación de cada integrante, así como la designación del o los representantes del consorcio.
- En caso de contratos con cláusulas de confidencialidad, el postor podrá remitir dichos documentos tachando los nombres de los clientes, pero evidenciando el objetivo de dicho servicio, el nombre del postor, la fecha de suscripción del contrato y el monto contractual.

## 2.2 PERSONAL

A continuación, se detallan los requerimientos técnicos mínimos del personal:

- **Responsable Técnico (Puesto requiere relevo, según régimen):** Personal titulado, colegiado y habilitado con estudios de Ingeniería de cualquier especialidad o Biólogo o Químico o Ciencias Naturales (adjuntar copia simple del título y certificado de colegiatura), con experiencia mínima acumulada de cuatro (04) años de experiencia laboral, dentro de los cuales deberá tener como mínimo tres (03) años de experiencia en supervisión de proyectos o servicios de remediación ambiental o atención y respuesta a contingencias ocasionadas por derrames de hidrocarburos en diversos escenarios; la experiencia a evaluar se considerará a partir



de la obtención de su colegiatura.

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia simple de contrato y su respectiva conformidad, o
- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

**NOTA:** La habilitación se solicitarán para el inicio en campo del Servicio.

**EL POSTOR** deberá presentar la documentación correspondiente a las dos (2) personas que ocuparán los puestos antes mencionados y para acreditar la formación y experiencia deberá adjuntar copia simple de los diplomas del grado o título emitidos por el centro de estudios, así como copias simples de los certificados de trabajo y cursos respectivos los que deberán ser correctamente legibles, bajo responsabilidad del **POSTOR** de la verificación de los mismos. Sin perjuicio de ello, **PETROPERÚ** podrá realizar la verificación de la información alcanzada para validar a los profesionales propuestos.

El profesional extranjero y nacional deberá contar con el reconocimiento del título profesional por parte de SUNEDU.

## 2.3 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS

Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial) en cumplimiento con lo establecido en la Ley N° 29783.

## 3 GARANTÍAS Y PÓLIZAS

### 3.1 GARANTÍAS

(X) SÍ      ( ) NO

#### 3.1.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

EL CONTRATISTA deberá presentar, dentro de los veinte (20) días calendario de la recepción de la Carta de Adjudicación, una Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales deberá ser emitida a nombre de PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado y tendrá una vigencia hasta que se dé la Conformidad del Servicio que será emitida por la Gerencia Proyectos de Sostenibilidad y Transición Energética de la prestación a cargo del Contratista.

La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de **PETROPERÚ**, y deberán ser emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca de Seguro y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones y autorizadas para emitir cartas fianza que cuente con clasificación de riesgo B o superior según listado de la SBS o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En caso de cartas fianza emitidas por Cooperativas serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N° 2 o N° 3 y cuente con autorización expresa para realizar como mínimo las autorizaciones del nivel 2<sup>1</sup>, además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior emitida por empresas clasificadoras autorizadas

por la SBS<sup>2</sup> la que deberá ser acreditada ante la dependencia usuaria<sup>3</sup> presentando el reporte emitido. En caso de requerirse documentos adicionales de sustento serán solicitados a la dependencia usuaria.

### 3.1.2 GARANTÍA DE OBLIGACIONES LABORALES

De otra parte, EL CONTRATISTA deberá presentar, dentro de los veinte (20) días calendario de adjudicado EL SERVICIO, una Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Beneficios Colaterales del personal destacado al servicio (Leyes y Beneficios Sociales) deberá ser emitida a nombre de PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., hasta por noventa (90) días calendario posteriores a la finalización de los trabajos de campo ([término de Etapa II del Servicio](#)), por una suma equivalente al 10% de la planilla mensual del personal STAFF, MOL y MOD contemplado en el Plan de Trabajo elaborado para el Servicio, incluido IGV. Para el inicio de la Etapa II este monto deberá ser actualizado, según la cantidad de trabajadores necesarios.

Dicha carta fianza será emitida a nombre de PETROLEOS DEL PERÚ – **PETROPERÚ** S.A., garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores. Deberá tener una vigencia de hasta noventa (90) días calendario posteriores a la finalización de los trabajos de campo ([término de Etapa II del Servicio](#)), que se evidenciará mediante la firma del acta de culminación de actividades establecidas en el cronograma aprobado para el Servicio.

En caso **EL CONTRATISTA** incumpla sus obligaciones laborales, **PETROPERÚ** le otorgará un plazo para que subsane dicho incumplimiento, pudiendo para tal efecto, solicitar al CONTRATISTA la documentación correspondiente. En caso persista el incumplimiento y sin perjuicio de resolver el contrato, el CONTRATISTA se obliga a ceder los montos que **PETROPERÚ** le adeude, a favor de sus trabajadores y autoriza a **PETROPERÚ** a disponer de los fondos retenidos por este concepto, con el único propósito de pagar a los trabajadores correspondientes, previa acreditación.

En caso el fondo sea insuficiente, **EL CONTRATISTA** autoriza a **PETROPERÚ** a disponer de los pagos pendientes que hubiere para tal propósito.

**PETROPERÚ** y **EL CONTRATISTA** establecen que, en el marco del contrato correspondiente, durante la ejecución del presente servicio no existirá responsabilidad solidaria de **PETROPERÚ** respecto de las obligaciones del **CONTRATISTA** con sus trabajadores. **EL CONTRATISTA** será el único responsable de dichas obligaciones.

La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, y deberán ser emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca de Seguro y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones y autorizadas para emitir cartas fianza que cuente con clasificación de riesgo B o superior según listado de la SBS o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En caso de cartas fianza emitidas por Cooperativas serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N° 2 o N° 3 y cuente con autorización expresa para realizar como mínimo las autorizaciones del nivel 2<sup>1</sup>, además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS<sup>2</sup> la que deberá ser acreditada ante la dependencia usuaria<sup>3</sup> presentando el reporte emitido. En caso de requerirse documentos adicionales de sustento serán solicitados a la dependencia usuaria.

El incumplimiento de los plazos establecidos será causal de penalidad según lo indicado en el Cuadro de Penalidades.

### 3.2 SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad.

Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros [durante la ejecución de las Etapas I y II del Servicio](#):

**NOTA:** en caso **EL CONTRATISTA** deba realizar alguna reintervención posterior al término de la Etapa II como parte de su compromiso de garantía por la calidad total de los trabajos que ejecute ante posibles observaciones por parte de terceros, éste deberá reactivar todas las pólizas y coberturas listadas en el presente acápite.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 250,000.00 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
  - Responsabilidad Civil Extracontractual.
  - Responsabilidad Civil Contractual.
  - Responsabilidad Civil Patronal, que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
  - Responsabilidad Civil Cruzada.
  - Responsabilidad Civil de productos (si aplica por el uso de químicos y otros productos)
  - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 06 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos.
  - Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles (TREC) dentro y fuera de los predios. (De ser el caso)
  - Responsabilidad civil de Locales y Operaciones.
  - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista.
  - Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos o medios de transporte en general, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
  - Responsabilidad Civil de vehículos propios y ajenos.
  - Responsabilidad Civil de Carga, incluyendo mercadería denominada peligrosa, productos químicos, hidrocarburos, dinamita, emulsiones y otros explosivos, incluyendo materiales peligrosos.
  - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza por cada una de las actividades a realizar con motivo del contrato. Se debe incluir el daño al medioambiente y/o ecosistema, incluyendo contaminación de ríos y otros cuerpos de agua.
  - Responsabilidad Civil de Vehículos Propios y/o Ajenos.
  - Responsabilidad Civil Extracontractual por actos de Contratistas y/o Subcontratistas.
  - Gastos admitidos hasta US\$ 20,000 por evento y en limite agregado vigencia.
  - Gastos penales hasta US\$ 20,000 por evento y en limite agregado vigencia.
  - Se cubre el daño a instalaciones de petróleo y/o gas, incluyendo el daño consecuencial y Lucro Cesante.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad vehicular (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú)**

El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (ciento cincuenta mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000 (cien mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América). Se cubre el daño a instalaciones de petróleo y/o gas, incluyendo el daño consecuencial y Lucro Cesante

- **Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú)**

Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

#### **DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:**

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- **EI CONTRATISTA** y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra **PETROPERÚ** y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- **EI CONTRATISTA** deberá obtener autorización expresa y por escrito de **PETROPERÚ**, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a **PETROPERÚ**, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas deben incluir a **PETROPERÚ** y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- **PETROPERÚ** y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas y/o empresas que prestan servicios a **PETROPERU**.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias.

- Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- **EI CONTRATISTA** y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra **PETROPERÚ** y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- **EI CONTRATISTA** deberá obtener autorización expresa y por escrito de **PETROPERÚ**, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
- Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a **PETROPERÚ**, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta (30) días calendarios antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a **PETROPERÚ** y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a **PETROPERU** por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional)
- **PETROPERÚ** y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a **PETROPERU**.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a **PETROPERÚ** en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

#### **DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:**

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a **PETROPERÚ S.A.** antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El **CONTRATISTA** se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la



cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.

- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

## **4 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL**

### **4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL**

Para la emisión de la OTT, el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de cumplimiento de RTM. **APÉNDICE 03**
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. **APÉNDICE 04**
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por **PETROPERÚ. APÉNDICE 05.**
- Deberá acreditar lo solicitado en el numeral 6.4.2 (Supervisor CASS y Asistente CASS).
- Documentación requerida por Jefatura Técnica y Contrataciones Oleoducto.

## 5 FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

## 5.1 ADELANTOS

( )      SÍ                          (X)                          NO

## 5.2 FACTURACION

**PETROPERÚ** conviene en pagar a **EL CONTRATISTA** por la ejecución de **EL SERVICIO**, de conformidad con las Bases, sus **APÉNDICES** y demás documentos que forman parte de estas, la cantidad que resulte de aplicar el monto correspondiente a las partidas a precios unitarios sobre los metrados de **EL SERVICIO** realmente ejecutados y aprobados.

Se tendrá, como máximo, una (01) valorización mensual de los trabajos desarrollados en el marco de EL SERVICIO, la que deberá considerar **las actividades ejecutadas, el personal que laboró en el periodo motivo de pago y otros, la presentación de la valorización deberá ser a los 10 primeros días calendario posterior a culminar el mes de trabajo (de no cumplirse, se aplicará una penalidad de 2 UIT por día de retraso de presentación). La valorización será revisada y aprobada por personal de PETROPERÚ en un plazo máximo de 20 días calendario y este podrá ser ampliado una vez presentado y aprobado el informe mensual respectivo<sup>1</sup>.**

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada, consulta de valides de comprobante de Pago, consulta RUC, carta indicando la forma de pago (Entidad Bancaria, nro. de Cuenta y CCI), es importante acreditar si la empresa está bajo el régimen MYPE y/u otros documentos (indicar de acuerdo con la naturaleza del Servicio). Asimismo, indicar si se ejecutara el FACTORING por cada factura.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción y acta de liquidación.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios). Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

<sup>1</sup> Las Valorizaciones una vez entregadas a PETROPERÚ para su aprobación, son revisas por el Administrador del Contrato para validar los registros y comprobantes de cada una de las partidas.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

### 5.2.1 VALORIZACIONES

Los informes mensuales son aprobados por PETROPERU como máximo a los 20 días calendario de recibidos, de requerir mayor cantidad de días para la evaluación y revisión se comunicará oportunamente al CONTRATISTA. Asimismo, el CONTRATISTA deberá considerar dentro de su cotización cualquier contingencia que pueda suceder durante la ejecución del contrato y su evaluación correspondiente.

**Los metrados de EL SERVICIO realmente ejecutados serán cuantificados, sustentados e informados por EL CONTRATISTA de macera diaria** y entregados por escrito al Administrador de EL SERVICIO, adjuntando entre otros documentos copia de "reportes de campo".

Así, cada valorización mensual deberá incluir Reporte de Progreso que explique el estado administrativo y avance de los trabajos, las actividades y metrados ejecutados que dan lugar a la valorización, es decir, que explique de manera autosuficiente los montos valorizados. Estos Reportes de Progreso son independientes de los Informes mensuales de EL SERVICIO, a manera de entregables.

**EL CONTRATISTA** deberá presentar como adjunto a sus valorizaciones, las constancias de pago a proveedores locales y copias de boleta de pago y/o liquidaciones de trabajadores (firmadas por los trabajadores) según corresponda. En caso de que, para el desarrollo del servicio, **EL CONTRATISTA** subcontrate otras empresas y éstas contraten mano de obra y proveedores locales, **EL CONTRATISTA** deberá presentar las respectivas constancias de no adeudo de proveedores y trabajadores por parte de sus subcontratistas (constancia de pago a proveedores y copias de boleta de pago y/o liquidaciones firmadas por trabajadores).

### 5.3 FORMA DE PAGO

El CONTRATISTA deberá presentar la valorización mensual con los sustentos establecidos en las Condiciones Técnicas del servicio y en la Memoria Descriptiva del Servicio y la aprobación del Informe Mensual correspondiente. **PETROPERÚ** deberá otorgar su conformidad o remitir sus observaciones dentro de los quince (15) días calendario de presentada la valorización. Una vez otorgada la conformidad a la valorización, la factura correspondiente será pagada a los sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de su recepción en mesa de partes (física o virtual) de **PETROPERÚ**.

Para el caso de las partidas asociadas a las cantidades de áreas remediadas (m<sup>2</sup> o metro lineal), **EL CONTRATISTA** deberá considerar equipamiento, maquinaria, insumos, entre otros, requeridos para la ejecución de EL SERVICIO. El reconocimiento de estas partidas se realizará considerando únicamente las áreas efectivamente afectadas por el derrame y que requieren de la ejecución de medidas de limpieza (estas son las únicas partidas donde se considerara estos equipos y materiales), esta partida



se pague solo si se demuestra que el área se encuentra limpia mediante análisis de laboratorio ya que ese es el objetivo de esta partida.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** debe presentar el Análisis de Desconsolidación de los porcentajes correspondientes a Gastos Generales. Los Gastos Generales deberán descomponerse en forma detallada, indicando los montos de cada subpartida componente de los Gastos Generales y su total, así como su correspondiente porcentaje. Los montos precitados y sus porcentajes se agruparán en:

- Gastos Generales Fijos, aquellos no directamente relacionados con el tiempo de ejecución del **SERVICIO**.
- Gastos Generales Variables, aquellos directamente relacionados con el tiempo de ejecución del **SERVICIO**.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

### 5.3.1 REQUISITOS PARA LA FACTURACIÓN

Presentación de Facturas: De lunes a viernes de 07:00 - 11:00 h, en la Oficina de Trámite Documentario de **PETROPERÚ**, Av. Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima o de forma virtual a través de <https://mesadepartessvirtual.petroperu.com.pe> (El contratista deberá generar su usuario).

Solo se recibirán las facturas que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social : Petróleos del Perú – **PETROPERÚ** S.A.
- Número de R.U.C. : 20100128218.
- Identificación clara y visible del Nombre del Contrato de Servicio
- Número del Contrato del Servicio
- Moneda en Soles

#### Para el caso de pagos parciales:

- Cuadro de avance de valorización.
- Copia de la OTT.
- Factura electrónica.
- Valorización aprobada
- "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT o sus respectivas actualizaciones).
- Validez de Factura
- Copia de la Carta de aprobación de la valorización

**Para el caso del pago final:**

- Cuadro de avance de valorización.
- OTT original.
- Factura electrónica
- Valorización aprobada.
- "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT o sus respectivas actualizaciones).
- Validez de Factura.
- Acta de Liquidación.
- Acta de conformidad de recepción de Etapa I y copia de cartas de aceptación de **PETROPERÚ**.

**6 DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO****6.1 NORMATIVA TECNICA**

Para la ejecución de **EL SERVICIO** deberá tenerse en cuenta la normatividad y guías nacionales en general, ambientales, de seguridad y salud ocupacional, o, en ausencia de alguna de estas, la normatividad y guías internacionales aplicables al Sub Sector Hidrocarburos, según las mejores prácticas de la industria. En todo caso, la normatividad nacional está conformada por los dispositivos y guías que se detallan en el listado a continuación, los cuales serán considerados por **EL CONTRATISTA** en lo que corresponda durante la realización de sus actividades.

Se trata de una relación solo enunciativa, la misma que, además, puede incrementarse sobre la base de la normativa que entre en vigor durante la ejecución de **EL SERVICIO**. En el caso específico de normas internacionales de referencia, estas deberán ser validadas por las autoridades competentes respectivas.

- **D.S. N° 039-2014-EM (12.11.2014):** Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- **R.M. N° 332-20220-MEM/DM:** Contenido de los Planes de Rehabilitación en el marco de lo dispuesto en el artículo 66 del reglamento para la protección ambiental en las actividades de hidrocarburos, aprobado mediante decreto supremo N° 039-2014-EM y sus modificatorias.
- **D.L. 1278 (12.12.2016)** Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- **D. S. N° 014-2017-MINAM (21.12.2017):** Aprueban el Reglamento del D.L. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- **D.S. N° 002-2008-MINAM (30.07.2008):** Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua.
- **D.S. N° 002-2013-MINAM (25.03.2013):** Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo.
- **R.M. N° 085-2014-MINAM (31.03.2014):** Aprueban Guía para el Muestreo de Suelos y Guía para la elaboración de Planes de Descontaminación de Suelos.
- **D.S. N° 002-2009-MINAM (17.01.2009):** Aprueba el Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** deberá cumplir la siguiente normativa legal en materia de Seguridad y Salud Ocupacional:

- **Ley 29783** Ley N.º 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. y sus modificatoria (D.S. N° 006-2014-TR Modificación Ley 29783, D.S. N° 016-2016-TR Modificación Ley 29783).
- **Ley 30222** Ley que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Ley 26221** Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- **Ley 28551** Ley que establece la obligación de elaborar y presentar Planes de Contingencia.
- **Ley 27314** Ley General de Residuos Sólidos.
- **D.S. N° 009-1965-TR**, Resolución Suprema N° 337, Ley N° 30112
- **D.S. N° 005-2012-TR** Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **D.S. N° 006-2014-TR** Reglamento de la Ley 30222.
- **D.S. N° 043-2007-EM** Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos.
- **R.M. N° 055-2020-TR**, Guía para la Prevención del Coronavirus en el Ámbito Laboral.
- **R.M. N° 139-2020-MINSA**, Documento técnico: Prevención y Atención de personas afectadas por COVID-19.
- **D.S N° 014-2006-MTC** - Reglamento de Transporte fluvial aprobado.

#### OTROS DE PETROPERÚ S.A

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas M.SEGU-CO-PR
- **PROO1-390** Gestión CASS para contratistas.
- **PROO1-246** Gestión de Permisos de Trabajo
- **PROA-1315** Atención de Fauna Contaminada con Hidrocarburos
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 (Vigente)
- Reglamento de Contrataciones de **PETROPERÚ**.

**Nota:** La relación precedente no exime **EL CONTRATISTA** de cumplir con cualquier otra normativa actual o futura que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

## 6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

Los trabajos de campo se desarrollarán dentro del área determinada como parte del evento y los trabajos de gabinete en las oficinas del Contratista, según el siguiente detalle:

**Tabla 1. Ubicación general del evento km 323+819 del Tramo II del ONP**

Ubicación General del Evento	
País	Perú
Departamento:	Loreto
Provincia:	Datem del Maraón
Distrito:	Manseriche
CCNN	Santa Rosa

### Polígono de la contingencia del km 323+819 del Tramo II del ONP

POLIGONO PUNTO CERO		
VERTICES	Este	Norte
V1	205959	9490783
V2	205956	9490780
V3	205953	9490780
V4	205949	9490782
V5	205948	9490783
V6	205950	9490785
V7	205958	9490786
V8	205959	9490783

Figura 1. Localización del evento



Tabla 2. Ubicación del Evento km 323+819 y Comunidades aledañas identificadas

Ubicación	Coordenadas UTM 18M	
	Este	Norte
CCNN Santa Rosa	211501	9489598

Tabla 3. Puntos de Control del km 323+819

Descripción	Coordenadas		
	Este	Norte	ZONA
N° 1	211160	9488800	UTM 17M
N° 2	211045	9488669	UTM 17M
N° 3	210531	9488735	UTM 17M
N° 4	210434	9488488	UTM 17M
N° 5	207401	9490143	UTM 17M
N° 6	206456	9490578	UTM 17M
N° 7	206373	9490600	UTM 17M
N° 8	211289	9488489	UTM 17M
N° 9	211829	9485900	UTM 17M
N° 10	212043	9485626	UTM 17M

### 6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de hasta ciento ochenta (180) días calendario, considerando ciento veinte (120) días para la ejecución de las acciones de limpieza incluyendo la desmovilización parcial y sesenta (60) días destinados al aseguramiento de la zona luego de concluidas todas las actividades de limpieza principal establecidas en el cronograma aprobado. La fecha de inicio contractual será al día siguiente de recepcionada la carta de adjudicación, con la cual se programara la "Reunión de Inicio del Servicio" la cual generará el acta de "Inicio del Servicio", previo cumplimiento de lo solicitado en el numeral 6.5 de las presentes Condiciones Técnicas. Asimismo, la fecha de inicio de trabajos en campo será establecida entre el Administrador del Servicio y EL CONTRATISTA.

Este plazo solo contabilizará el tiempo realmente utilizado por EL CONTRATISTA para la ejecución efectiva de EL SERVICIO y no incluirá los tiempos que utilice PETROPERÚ para la revisión de los entregables o los tiempos que necesiten las Autoridades para emitir opiniones y/o similares.

El tiempo que tome PETROPERÚ en la revisión de los productos y entregables, sus respuestas al Contratista y la conformidad no serán contabilizadas dentro del plazo de ejecución de EL SERVICIO.

El servicio podrá terminar cuando se presente cualquiera de las siguientes condiciones, la que ocurra primero:

- Cuando se cumpla el plazo de ejecución del servicio, o
- Cuando se haya ejecutado el monto total del servicio, o
- A solicitud de PETROPERÚ, en común acuerdo con el Contratista.

### 6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

#### 6.4.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Como parte del Servicio se ejecutaran las acciones de limpieza, remediación, aseguramiento y disposición final de residuos peligrosos de las áreas afectadas por el derrame de petróleo crudo ocurrido en el km 323+819 del Tramo II del ONP, cumpliendo



con los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) aplicables al Oleoducto Norperuano y los niveles de intervención establecidos en las presentes Condiciones Técnicas, incluyendo la gestión de los riesgos de cumplimiento (gestión y trámites ante autoridades y relacionados; muestreos y monitoreos ambientales de inicio, seguimiento y comprobación; etc.) y los riesgos operativos (transporte, logísticos, climatología, campamentos, etc.) y sociales.

Las coordinaciones de gabinete (revisión de cumplimiento de entrega de documentación necesaria para el inicio del servicio) se realizarán al día siguiente de haber sido comunicada formalmente la adjudicación del Servicio. Posterior a ello, **EL CONTRATISTA** contará con un plazo máximo de diez (10) días calendario para iniciar la movilización del personal de avanzada para las coordinaciones técnico-sociales en las comunidades del área de influencia.

Una vez que sea asignada la buena pro, **LA CONTRATISTA** seleccionada podrá realizar las actividades previas de levantamiento de información, para lo cual deberá coordinar previamente con Relaciones Comunitarias de PETROPERÚ. Asimismo, PETROPERÚ proporcionará información sobre el contexto social.

La comunidad del ámbito de la Contingencia del km 323+819 es la CN Santa Rosa.

En ese sentido, sin exceptuar que **LA CONTRATISTA** deberá presentar su Mapeo de Actores dentro de los 15 días calendario luego de iniciar la Etapa 1, este deberá incluir las comunidades vecinas y los riesgos sociales que este genere, así como el control de estos riesgos.

Al inicio del servicio, se realiza la reunión de presentación de **LA CONTRATISTA** y de los alcances del servicio, donde participa el Relacionista Comunitario de PETROPERÚ, Asistente Relacionista Comunitario de **LA CONTRATISTA**, responsable Técnico, responsable Logístico (este es el máximo de personal que se reconocerá) donde se podrá acordar el tiempo de contratación del personal MOL (por lo general solicitan contratación por 30 días calendario)

Previamente, se deberá contar con un Plan de Gestión Social aprobado por PETROPERÚ y se realizan reuniones de coordinación.

A continuación, se describen las actividades principales a ser desarrolladas como parte de **EL SERVICIO**:

#### **6.4.1.1 Actividades del Servicio**

**A. ETAPA I:** Ejecución de las acciones de primera respuesta en el área afectada por el derrame de petróleo, incluyendo: i) evaluación y delimitación de áreas afectadas (incluye monitoreo de caracterización, de seguimiento y de comprobación de las matrices ambientales afectadas), ii) aseguramiento, vigilancia de áreas y contención, iii) recuperación superficial de hidrocarburos, iv) limpieza y remediación del área afectada por el derrame, v) gestión y disposición final de los residuos generados, vi) acciones de rescate de fauna silvestre, vii) determinación de niveles de fondo/puntos blanco en suelos, aguas y sedimentos de zonas no afectadas por el derrame (p. ej.: aguas arriba de los cuerpos de las quebradas involucradas) y viii) otras acciones tendientes a la remediación del sitio.

La ejecución de los trabajos de limpieza y remediación de los componentes ambientales afectados por el derrame de petróleo deberá asegurar la restitución de la calidad ambiental de los mismos. Para el caso de las matrices suelos, aguas y

sedimentos, los objetivos de la remediación se fijarán aplicando los niveles de intervención indicados en el **ACÁPITE 6.4.1.4** de las presentes Condiciones Técnicas.

Luego de culminadas las actividades de la Etapa I, el Administrado debe comunicar a OEFA del término de los trabajos de Primera Respuesta, a efectos de que la Autoridad pueda supervisar la zona intervenida y evaluar la idoneidad de los trabajos realizados.

Los informes parciales y final requeridos en el marco de **EL SERVICIO**, deben ajustarse, en la medida de lo posible y en lo que resulte aplicable, a la estructura planteada en la Resolución Ministerial N° 310-2020-MINEM/DM: Lineamientos para los Planes de Rehabilitación.

Usualmente, para el cierre de la gestión social del servicio se requiere que **LA CONTRATISTA** presente la evidencia de sustento de que no existen pendientes y que existe la conformidad de las autoridades y población respecto al servicio: actas de no adeudo, acta de cierre, evidencia de cumplimiento de compromisos, evidencia de cumplimiento de obligaciones laborales a todo el personal, evidencia de pago a todos los proveedores sin excepción, entre otros.

**NOTA:** Esta etapa, requiere de reportes diarios de trabajos, plano georreferenciado del punto donde ocurrió el derrame, perímetro y área definitiva impactada por el derrame, en el cual se indiquen los componentes ambientales afectados (suelo, agua, sedimento y vegetación) y las coordenadas UTM WGS84 de los puntos de referencia que sirvieron de base para levantar y elaborar el plano de las áreas afectadas por el derrame (poligonal). Además de Mapa de las facilidades (instalaciones habilitadas) para la contención, limpieza y descontaminación, en caso se requiera instalar un campamento, este deberá ser ubicado en lugar previamente coordinado y aprobado por PETROPERÚ, respetando la Política Social de PETROPERÚ o mejoras de inmuebles alquilados.

La responsabilidad de **LA CONTRATISTA** por la calidad total de las Prestaciones efectuadas forma parte de los contenidos del servicio.

**B. ETAPA II:** Aseguramiento del área afectada al término de los trabajos de primera respuesta, hasta la emisión del Informe del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) cuyo objeto sea la verificación del cumplimiento de las acciones de primera respuesta. Esta actividad será desarrollada hasta por un plazo de dos (02) meses. Previa aprobación de PETROPERÚ. En caso OEFA no se pronuncie durante este plazo, PETROPERÚ realizará una ampliación de contrato por mayores metros.

Las acciones de aseguramiento del área afectada y de reducción de los riesgos de incrementar la afectación o contaminación deberán contemplar, como mínimo, el personal, los recursos y facilidades necesarios para el desarrollo de las siguientes actividades, según apliquen al esquema de intervención planteado por **EL CONTRATISTA**: i) vigilancia y custodia del área de trabajo, ii) mantenimiento y operación de los equipos, componentes y elementos de contención y recuperación, iii) mantenimiento y monitoreo de las técnicas de remediación implementadas, iv) gestión integral de los residuos generados durante este periodo, v) Seguimiento de los aspectos sociales de la zona de influencia del Servicio, garantizando las buenas relaciones de **PETROPERÚ** y las comunidades colindantes al ONP y vi) otras relacionadas.

De requerirse alguna intervención adicional, ésta deberá ser realizada como parte de las actividades de aseguramiento de la zona.

**EL CONTRATISTA** debe definir los recursos, actividades y el personal mínimo requerido para cumplir con el objeto de la Etapa de Aseguramiento en los términos establecidos en el Art. 66.A-5 del D.S. N° 005-2021-EM.

La responsabilidad del **CONTRATISTA** por la calidad total de las Prestaciones efectuadas forma parte de los contenidos del servicio. Sin perjuicio de lo anterior, **PETROPERÚ** podrá gestionar ampliaciones de plazo y mayores metrados, conforme a las disposiciones del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU, para garantizar el aseguramiento a efectos de mantener el sitio adecuadamente controlado. En sentido, el **CONTRATISTA** deberá gestionar las prórrogas de pólizas y garantías.

Al término de las actividades que conforman la Etapa II del Servicio y previa verificación del área por parte de **PETROPERÚ** (usando motobombas, tucanes y/o análisis de laboratorio u otra previa coordinación con el Responsable Técnico), la Administración del Servicio otorgará a **EL CONTRATISTA** un "Acta de Conformidad de Campo".

#### 6.4.1.2 Condiciones Generales

**EL CONTRATISTA** proporcionará el personal especializado y no especializado que sea necesario para la ejecución del **SERVICIO**, según su experiencia y técnica, y la constatación de las condiciones particulares de los lugares de ambos eventos. Asimismo, **EL CONTRATISTA** proporcionará los materiales, equipos, herramientas, consumibles y tecnologías que sean requeridos para la correcta ejecución del **SERVICIO**.

A continuación, se listan las principales consideraciones generales a ser incluidas dentro de la Propuesta Técnica:

- a) **EL CONTRATISTA** proporcionará el personal profesional y técnico especializado que sea necesario para la ejecución de **EL SERVICIO** en la forma y los plazos establecidos en el Plan de Trabajo y Cronograma de **EL SERVICIO**, según su experiencia previa y la constatación de las condiciones particulares de los sitios.
- b) Asimismo, **EL CONTRATISTA** deberá sustentar ante los grupos de interés los avances parciales y los resultados finales en el marco de **EL SERVICIO** mediante Informes mensuales y Reportes Semanales u otra herramienta de comunicación, según la frecuencia establecida en su Plan de Gestión Social.
- c) **EL CONTRATISTA** contemplará la disposición para apoyar a **PETROPERÚ** en la elaboración y presentación de los informes y similares asociados a sus prestaciones y que sean requeridos para atender los requerimientos de información u observaciones de los grupos de interés (autoridades o terceros) para lograr prevenir y/o afrontar futuros Procedimientos Administrativos Sancionadores (PAS) por parte de las Autoridades competentes en materia de fiscalización, bajo un formato de Declaración Jurada firmada que será entregada al inicio del Servicio, precisando que de ser el caso, será asumido por **EL CONTRATISTA**, sin que esto implique costo adicional alguno para **PETROPERÚ**.
- d) **EL CONTRATISTA** presentará, dentro de los quince (15) días calendarios de iniciado **EL SERVICIO**, el Plan de Trabajo y Cronograma detallado de actividades para la ejecución de **EL SERVICIO**, los que deberán ser revisados y aprobados por la Administración del servicio de **PETROPERÚ** dentro de los diez (10) primeros días calendario de presentado. En caso de existir



observaciones en los documentos, **EL CONTRATISTA** deberá presentar las respectivas subsanaciones en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios, contabilizados desde la fecha de notificación. El cronograma detallado deberá ser presentado en formato MS Project e incluirá actividades, tareas, ruta crítica, asignación de recursos, tiempos mínimos y máximos de ejecución por actividades, costos asociados. Adicionalmente, se presentará el detalle de la estructura<sup>2</sup> de costos directos y de gastos generales, utilidades, etc.

- e) Los Planes de Trabajo y de Muestreo generados en el marco del presente servicio podrán ser revisados y observados por **PETROPERÚ** o los contratistas que el designe para tal fin. Asimismo, con relación a las campañas de muestreo previstas para la atención de la contingencia, **PETROPERÚ** se reserva el derecho de contratar una verificación de tercera parte para validar la idoneidad de los trabajos desarrollados por **EL CONTRATISTA**, cuyos resultados serán comunicados a **EL CONTRATISTA** para su revisión y, de corresponder, aplicación de las medidas correctivas que resultasen necesarias para alcanzar los objetivos del servicio y los niveles de intervención establecidos para la limpieza.

#### 6.4.1.3 Delimitación de áreas

##### 6.4.1.3.1 Progresivas y sus características

###### Progresiva km 323+819 del tramo II del ONP

**PETROPERÚ**, a través de la evaluación preliminar realizada y en complemento a la Supervisión de OEFA registrada mediante Exp 228-2023-DSEM-CHID, ha realizado la estimación de las áreas afectadas en la contingencia ambiental ocurrida el 14.07.2023, en tal sentido a modo general se indica que el crudo derramado ha impactado los siguientes sectores:

###### Sector A:

Este sector comprende el área colindante al punto de rotura, con un área aproximada de 50 m<sup>2</sup>, en la cual se afectó suelo, vegetación.

###### Sector B:

Este sector comprende, el inicio de la Quebrada Numpakem (ubicada a tres metros del punto de derrame) y una sección del cauce río Rojo hasta el punto de control 5; que da un aproximado de 9.25 kilómetros impactados.

**Tabla 4. Áreas estimadas del km 323+819**

ZONA	DESCRIPCIÓN	Área/Longitud (m <sup>2</sup> /m)	IMPACTO
Zona A	Punto 0	50 m <sup>2</sup>	Suelo, vegetación y sedimento

<sup>2</sup> Los costos directos son aquellos que están directamente relacionados con la ejecución del servicio y con el tiempo de ejecución; los gastos generales son aquellos costos indirectos que el contratista debe efectuar para cumplir el objetivo del servicio; y las utilidades corresponden al porcentaje de rentabilidad que el contratista espera obtener.

Zona B	Quebrada Numpakem	9.25km	Se debe evaluar el impacto en las riberas, agua y sedimento de las quebradas
--------	-------------------	--------	--

Dentro de los primeros 15 días calendarios de iniciado el Servicio en campo, **LA CONTRATISTA** deberá verificar el sitio a efecto de comprobar el alcance de las áreas realmente afectadas y la magnitud de la afectación en cada sector de trabajo, de encontrar variaciones en cuanto al área reportada, deberá comunicarlo por escrito y bien sustentado a la Administración del Servicio de **PETROPERÚ** a efectos de determinar las acciones a seguir. La verificación en campo contemplará, entre otras, las siguientes actividades:

- Realización de inspección visual, hincados, calicatas en suelos y sedimentos para evidenciar la afectación en cuanto a alcance y profundidad.
- Desarrollo de monitoreos analíticos y/o de campo, en zonas sobre las que exista duda o incertidumbre respecto de la afectación por hidrocarburos en el sitio.
- Levantamientos topográficos que respalden la variación de áreas

**NOTA:** Los resultados de la verificación en campo complementados con el levantamiento topográfico, servirán de insumo para la **caracterización del área afectada**, a ser desarrollada como parte de **EL SERVICIO**.

- a) Los trabajos de limpieza se desarrollarán en las áreas definidas en la caracterización del área afectada.
- b) Sobre la base de los resultados obtenidos en la caracterización del área, los metrados establecidos en el **APÉNDICE 01** serán ajustados. Cualquier modificación adicional a los metrados definidos deberá ser debidamente sustentada por **EL CONTRATISTA** y aprobado por **PETROPERÚ**.
- c) **PETROPERÚ** podrá, de manera inopinada, considerar la participación de una Compañía Tercera (Surveyor), y/o Ajustador o personal propio durante la ejecución de la evaluación preliminar a cargo de **EL CONTRATISTA**.
- d) En dicho escenario, **EL CONTRATISTA** deberá tomar en consideración los aportes brindados por el Surveyor sustentando cualquier variación respecto a los comentarios y propuestas realizadas por este.
- e) Presentar el informe indicado en el ACÁPITE 6.6.6 de las presentes Condiciones Técnicas.

#### 6.4.1.4 Limpieza

- a) Teniendo el Informe de Evaluación preliminar y las Actas de Supervisión de OEFA, **EL CONTRATISTA** debe ejecutar las acciones necesarias para la caracterización del área afectada de las zonas de intervención de acuerdo con lo señalado en los ACÁPITES 6.6.7 y 6.6.8 de las presentes Condiciones Técnicas.
- b) Para efectos de la Caracterización del área afectada, **EL CONTRATISTA** deberá presentar planos de las áreas afectadas en el que se detalle

gráficamente (colores) la ubicación y extensión de zonas afectadas, tanto dentro como fuera del derecho de vía (12.5 m a cada lado del eje del ducto) y de la zona de reserva (75 m a cada lado del eje del ducto), **PETROPERÚ** se reserva el derecho de solicitar los planos que sean necesarios para exponer los trabajos a los grupos de interés.

Las partidas de la Estructura de Costo (**APÉNDICE 01**) de **EL SERVICIO**, vinculadas con los trabajos de limpieza de las áreas afectadas.

- c) Sin perjuicio de la cantidad de áreas a intervenir contempladas en el **APÉNDICE 01**, **PETROPERÚ** podrá gestionar la intervención de mayores metros a los originalmente propuestos, en caso fueran necesarios para asegurar la intervención total del área afectada, previa presentación de un informe sustentado técnicamente y en campo, previa aprobación de **PETROPERÚ**, esto dependerá que este bien sustentado. Los costos de mayores metros serán debidamente justificados y pagados por PETROPERU, conforme a las disposiciones del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.
- d) Durante el inicio, desarrollo y término de los trabajos de limpieza, **EL CONTRATISTA** deberá realizar los muestreos necesarios para determinar la trazabilidad y avance de los trabajos ejecutados y, de esa manera, poder comprobar que se cumplieron con los Niveles de Intervención establecidos.
- e) Los trabajos de limpieza a ser realizados sobre el suelo, el agua superficial y los sedimentos afectados por el derrame de petróleo se desarrollarán hasta restituir la calidad ambiental de los mismos.
- f) Para tal efecto, a continuación, se listan los niveles de intervención aplicables a cada una de las matrices antes mencionadas, los mismos que deberán ser empleados para el establecimiento de los objetivos de la limpieza:

**Tabla 5: Niveles de Intervención aplicables al Servicio**

MATRIZ	PARÁMETRO	UNIDAD	NIVEL DE INTERVENCIÓN	REFERENCIA
<b>Suelo Afectado</b>	Fracción de Hidrocarburos F1	mg/kg PS	200.0	D.S. N° 002-2013-MINAM. Categoría de Uso Agrícola
	Fracción de Hidrocarburos F2	mg/kg PS	1200.0	
	Fracción de Hidrocarburos F3	mg/kg PS	3000.0	
	Benceno	mg/kg PS	0.03	
	Tolueno	mg/kg PS	0.37	
	Etilbenceno	mg/kg PS	0.082	
	Xilenos	mg/kg PS	11.0	
	Naftaleno	mg/kg PS	0.1	
	Benzo(a)pireno	mg/kg PS	0.1	
	Arsénico total	mg/kg PS	50.0	
	Bario total	mg/kg PS	750.0	
	Cadmio total	mg/kg PS	1.4	
	Cromo VI	mg/kg PS	0.4	
	Mercurio total	mg/kg PS	6.6	
	Plomo total	mg/kg PS	70.0	
<b>Sedimento</b>	TPH	mg/kg PS	3600.0	Chapter 173-204 WAC <sup>(1)</sup>
	Benceno	mg/kg PS	1.2	APIRI, 2012 <sup>(2)</sup>
	Tolueno	mg/kg PS	1.4	
	Etilbenceno	mg/kg PS	1.2	
	Xilenos	mg/kg PS	1.3	
	Acenafteno	mg/kg PS	0,0889	CEGQ <sup>(3)</sup>
	Acenaftileno	mg/kg PS	0,128	
	Antraceno	mg/kg PS	0,245	
	Benzeno (a) antraceno	mg/kg PS	0,385	
	Benzeno (a) pireno	mg/kg PS	0,782	

MATRIZ	PARÁMETRO	UNIDAD	NIVEL DE INTERVENCIÓN	REFERENCIA
	Criseno	mg/kg PS	0,862	
	Dibenzo (a,h) antraceno	mg/kg PS	0,135	
	Fluoranteno	mg/kg PS	2,355	
	Fluoreno	mg/kg PS	0,144	
	Naftaleno	mg/kg PS	0,391	
	Fenantreno	mg/kg PS	0,515	
	Pireno	mg/kg PS	0,875	
	Arsénico	mg/kg PS	17.0	
	Cadmio	mg/kg PS	3.5	
	Cobre	mg/kg PS	197.0	
	Cromo	mg/kg PS	90.0	
	Plomo	mg/kg PS	91.3	
	Mercurio	mg/kg PS	0.496	
	Zinc	mg/kg PS	315.0	
Agua	Conductividad, fenoles, amoniaco total (NH <sub>3</sub> ), Nitrógeno total, OD, pH, SST, sulfuros, T°, Metales Totales (Arsénico Total, Bario Total, Cadmio total, Cobre Total, Mercurio Total, Níquel Total, Plomo Total, Zinc Total), BTEX.	Según la categoría correspondiente al cuerpo de agua a ser intervenido, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 002-2008-MINAM.		
	Aceites y grasas (MEH), Hidrocarburos Totales de Petróleo (TPH) e Hidrocarburos Aromaticos Policiclicos (PAHs) Antraceno, Benzo (a) Pireno, Fluoranteno).	Según la categoría correspondiente al cuerpo de agua a ser intervenido, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM.		

**Fuente:**

- (1) "Sediment Cleanup Objective" establecido para el parámetro "TPH Residual" en la Guía "Sediment Management Standards. Chapter 173-204 WAC" (2013).
- (2) Atlantic PIRI, 2012, Risk-Based Corrective Action, User Guidance. Reference Documentation for Petroleum Impacted Sites in Atlantic Canada. Version 3.0 - Appendix 2 Ecological Screening Protocol Tier 1 Sediment Ecological Screening Levels.
- (3) "ISQG establecido en la Guía "Canadian Environmental Quality Guidelines (CEQG) for The Protection of Aquatic Life".

Para el caso de los metales, **EL CONTRATISTA** podrá proponer niveles de intervención diferentes a los indicados solo si determina que los niveles de fondo determinados para el sitio presentan concentraciones superiores a los establecidos para un determinado elemento. En todos los casos, las propuestas de cambio en las concentraciones establecidas deberán ser sustentadas con los estudios y análisis suficientes y remitidas a **PETROPERÚ** para su evaluación y aprobación previa. No se podrá realizar ningún cambio en los niveles de intervención sin la aprobación previa de **PETROPERÚ**.

#### 6.4.1.5 Gestión Social y Comunitaria.

**EL SERVICIO** incluirá la gestión social y comunitaria suficiente que corresponda para desarrollar los trabajos en armonía con las poblaciones del entorno y con adecuado manejo de potenciales conflictos que pudieran surgir, cumpliendo con las reglamentaciones de relaciones comunitarias de **PETROPERÚ** y las recomendaciones que pudiera realizar la autoridad competente.

**EL SERVICIO** incluirá la gestión social y comunitaria suficiente que asegure que, durante la realización de todas las actividades, se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del entorno priorizando la seguridad de estas, cumpliendo con las reglamentaciones de relaciones comunitarias de **PETROPERÚ** y las recomendaciones que pudiera realizar la autoridad competente.

**EL CONTRATISTA** en coordinación con **PETROPERÚ**, informará a la comunidad de manera oportuna, clara y culturalmente adecuada acerca de todas las condiciones que se aplicarán al servicio, a fin de prevenir conflictos sociales y asegurar que este

se realice sin inconvenientes, PETROPERU realizará el acompañamiento, previa coordinación con el Administrador del servicio si fuera necesario para la gestión de predios de las comunidades

**EL CONTRATISTA** en forma previa al inicio de las actividades, deberá informar a la comunidad de los siguientes aspectos en forma obligatoria:

- Alcances de las actividades: descripción de las actividades que se realizarán, oportunidad de ingreso, cantidad de trabajadores que participarán tanto calificados como no calificados y cronograma de actividades
- Detalle del requerimiento de mano de obra local: modalidad y plazo contractual, descripción de las labores, monto de la remuneración, oportunidad y forma de pago.
- Requerimientos de adquisición de bienes y/o servicios locales.
- Protocolo seguridad y las medidas preventivas para evitar el contagio de COVID-19.

**EL CONTRATISTA** deberá informar permanentemente a la comunidad y los trabajadores locales acerca de los aspectos mencionados en el punto anterior, a fin de evitar conflictos por desconocimiento o información errónea.

**EL CONTRATISTA** deberá aplicar lineamientos Sociales de Intervención alineados a las políticas corporativas de **PETROPERÚ**, sus procedimientos en relación con la Gestión Social y relacionamiento comunitario para desarrollar los trabajos de campo.

Además, establecerá y cumplirá su Código de Conducta en las relaciones con las comunidades, el cual debe detallar de manera adecuada el manejo de los aspectos relacionados con la comunidad que aseguren un buen desempeño del Contratista, en concordancia con los lineamientos de **PETROPERÚ** y la normativa legal de la materia.

**EL CONTRATISTA** asumirá la gestión de los riesgos sociales que se puedan originar por las actividades de limpieza según corresponda para desarrollar los trabajos necesarios para el cumplimiento del servicio y deberá cumplir con la elaboración de la matriz de riesgos sociales asociados a la operación identificando los principales actores de interés e identificando las comunidades que conforman el Área de Influencia Directa.

**EL CONTRATISTA** será responsable de tener un óptimo relacionamiento con la comunidad y de atender los problemas y/o conflictos que se puedan generar por actos propios de ella, a través de su equipo de relaciones comunitarias, debiendo informar al equipo de Relaciones Comunitarias de **PETROPERÚ** las acciones realizadas.

- Asimismo, dentro de los cinco (05) días calendarios de iniciado **EL SERVICIO**, **EL CONTRATISTA** deberá presentar su Plan de Gestión Social, el que deberá cumplir con todo lo establecido en el **APÉNDICE 08 "Procedimientos y Lineamientos de Gestión Social para Contratistas"** de las presentes Condiciones Técnicas. El contratista deberá incorporar todas las observaciones y/o aportes de **PETROPERÚ** a dicho Plan.
- El Plan de Gestión Social deberá ser revisado y aprobado por un representante de la Jefatura Relaciones Comunitarias de **PETROPERÚ**. Esta revisión y aprobación será dentro de los diez (10) primeros días calendario de presentado dicho documento.

- Para la reunión de aceptación del Plan de Gestión Social con la Comunidad, se deberá contar con la aprobación de PETROPERÚ indicada en el punto anterior. Los acuerdos generados en la reunión deberán ser incorporados en el Plan de Gestión Social y deberá contar con la aprobación de **PETROPERÚ**.

A continuación, se listan actividades mínimas a ser incluidas dentro de la Gestión social y comunitaria de **EL SERVICIO**:

- **Plan de Gestión Social (PGS)**: deberá ser elaborado por **EL CONTRATISTA** e incorporar un análisis de riesgos sociales de las actividades que realizará y las medidas de mitigación de riesgos que se deriven de dicho análisis, así como la identificación de comunidades vinculadas al evento, siguiendo el procedimiento de **PETROPERÚ** sobre análisis de riesgos sociales, el Plan deberá ser desarrollo en tres fases: Fase Inicial o de involucramiento, Fase de implementación y relacionamiento y Fase de desmovilización y cierre.
- **EL CONTRATISTA** deberá diseñar un plan de desmovilización (contemplando los temas Operativos) y cierre considerando todos los aspectos sociales para el cumplimiento de reportes con los organismos fiscalizadores. Este plan requiere que se cuente con todos los registros físicos y electrónicos que den cuenta del cumplimiento de actividades y obligaciones, este deberá ser parcial al culminar la Etapa I (120 días) y deberá completar la desmovilización total al cierre de la Etapa II, previa aprobación de **PETROPERÚ** dentro del plazo contractual
- **PETROPERÚ** a través de su personal de Relaciones Comunitarias presentará a la comunidad, la empresa a cargo de los trabajos de remediación. Sin embargo, es responsabilidad de la Contratista efectuar a través de su personal de relaciones comunitarias todas las gestiones necesarias para asegurar su ingreso a la comunidad; así como, el manejo social (incluido establecimiento de tarifas, costos de alquiler, etc.) durante todo el desarrollo de sus actividades en la zona.
- **PETROPERÚ** contara con la supervisión de RRCC de forma esporádica, las solicitudes que involucren directamente a **PETROPERÚ** deberán ser informadas y serán atendidas en coordinación con la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución o quien está designe.
- **EL CONTRATISTA** deberá presentar la información de Gestión Social desarrollada como parte de los reportes diarios, semanales, informes mensuales y final del **SERVICIO**, incluyendo el correspondiente registro fotográfico fechado y georreferenciado.
- **EL CONTRATISTA** deberá acreditar el fiel cumplimiento en tiempo y forma de las actividades incluidas en el Plan de Gestión Social. Para poder dar por aprobado y concluido el Plan de Gestión Social, **EL CONTRATISTA** no deberá mantener ninguna actividad o pago pendiente por realizar o compromiso sin cumplir.
- En los productos que se diseñe para la realización de actividades y los diversos materiales que se entreguen a las comunidades (p. ej.: para jornadas de comunicación o difusión de información), **EL CONTRATISTA** deberá hacer uso del logo de **PETROPERÚ**. Asimismo, en lo que se refiere a la elaboración de buzones, carteles, pancartas, entre otros, que se habiliten, se registrará los logotipos de **PETROPERÚ** y del **CONTRATISTA**, cuyas especificaciones serán remitidas oportunamente al **CONTRATISTA** para su diseño, según los lineamientos de uso de la marca corporativa de PETROPERU.



- **EL CONTRATISTA** deberá incluir en su campamento o instalaciones operativas, señaléticas donde figurará el logo de **PETROPERÚ** en tamaño proporcional de 4 a 1 respecto del logo del **CONTRATISTA**, indicaciones de seguridad en idioma español y la colocación visible de nuestra Política de Gestión Social. Para ello, deberá coordinar previamente con el Administrador del Servicio los procedimientos para el uso de logo, quien tendrá diez (10) calendario para poder aprobarlo.
- **EL CONTRATISTA** deberá manifestar expresamente el no contacto con la población, salvo con trabajadores, autoridades, monitores o para la realización de actividades según el Plan de Gestión Social, mediante una Declaración Jurada que proporcionará el Contratista a sus trabajadores a excepción de la mano de obra local dentro del horario de trabajo.
- Dentro de los cinco (5) días calendario del inicio del Servicio, **EL CONTRATISTA** y **PETROPERÚ** llevarán a cabo una reunión de inicio contractual para presentar el Plan de Trabajo a la Comunidad y dar mayores detalles de la gestión social requerida a implementar en la prestación del servicio. En dicha reunión, se levantará una Minuta de Reunión con los acuerdos que serán de obligatorio cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** y deberán ser incorporados en el Plan de Gestión Social de obligatorio cumplimiento durante la ejecución del servicio.
- **EL CONTRATISTA** no deberá asumir compromisos a título personal o en nombre de **PETROPERÚ**. Cualquier excepción a esta obligación deberá ser previamente coordinada y aprobada por **PETROPERÚ**.
- En caso **EL CONTRATISTA** evalúe y entregue apoyo social de forma unilateral y voluntaria a la comunidad, este gasto no forma parte de **EL SERVICIO** ni será asumido por **PETROPERÚ**, pero si deberá ser informado de manera inmediata mediante carta.
- El área social de **PETROPERÚ** realizará auditorias laborales en campo y/o virtual por lo que **EL CONTRATISTA** deberá tener la información del personal de todo el servicio de manera ordenada en una plataforma y actualizarla cada inicio de mes, esta auditoria debe ser presentada por el Responsable de Recursos Humanos contratado para este Servicio.

#### 6.4.1.6 Contratación de Mano de Obra Local (MOL)

- **EL CONTRATISTA** deberá definir la cantidad la **mano de obra** requerida para la ejecución de las **actividades principales** (limpieza) y **mano de obra local (MOL)** requerida para el desarrollo de las **actividades conexas** (campamentos, almacenes, trasteo de materiales, etc.) del SERVICIO en base al Plan de Gestión Social.
- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con el Procedimiento N° PROA1-1191 "PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO" (**APÉNDICE 08**), para el desarrollo del servicio. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar **EL CONTRATISTA** con el equipo social de **PETROPERÚ**, de manera previa al inicio de la prestación del Servicio.

- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con las normas de gestión de empleo local contenidas en el Lineamiento LINO4-085 "LINEAMIENTO DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO PARA CONTRATISTAS QUE EJECUTEN SERVICIOS EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO EN CONTEXTO COVID-19" (**APÉNDICE 08**).
- **EL CONTRATISTA** deberá presentar el CERTIJOVEN / CERTIADULTO o una Declaración Jurada de no ser posible que presente los Antecedentes Penales del personal MOL.
- **EL CONTRATISTA** de priorizar la contratación de pobladores de las comunidades colindantes a la zona donde se realiza el servicio.
- **EL CONTRATISTA**, con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación, se obliga a entregar a PETROPERÚ la lista de trabajadores locales que serán cesados de sus labores. Una vez finalizado el vínculo laboral con el personal, **EL CONTRATISTA**, en el plazo de cinco (05) días, se obliga a enviar a PETROPERÚ todos los documentos que acrediten la entrega de la Liquidación de Beneficios Sociales y su respectivo pago, el Certificado de Trabajo, la Carta de Liberación de CTS (de ser el caso) así como cualquier otro documento que deba ser entregado del trabajador
- **EL CONTRATISTA** es responsable de asegurar óptimas condiciones laborales para los trabajadores locales, incluyendo la alimentación, alojamiento y su traslado a los puntos de trabajo, considerando todas las medidas necesarias de seguridad y prevención COVID-19 acorde a su Plan de Vigilancia, Prevención y Control.
- **EL CONTRATISTA** deberá gestionar y mantener actualizado un archivo documentario (digital y físico) con toda la documentación relacionada a la contratación de mano de obra local: comunicaciones para la contratación de personal, declaraciones juradas entregadas por las autoridades, actas de conformidad por contratación de personal y pago de salarios, entre otros.
- La remuneración diaria neta es de ochenta soles (S/ 80.00) libre de descuentos (el aporte obligatorio al Sistema Nacional de Pensiones -ONP- o Sistema Privado de Pensiones - AFP). En caso de tratarse de descuentos por retenciones dispuestas por mandato judicial y otras retenciones autorizadas por él mismo trabajador, serán descontadas de la remuneración neta diaria.
- El pago de la Asignación Familiar será considerado en forma adicional a los S/.80.00 soles diarios (solo para los trabajadores que cumplan con acreditar los requisitos establecidos por la Ley).
- La remuneración diaria neta de ochenta soles (S/ 80.00) no incluye los conceptos por Liquidación de Beneficios Sociales (Descanso vacacional remunerado, Compensación por Tiempo de Servicios y Gratificaciones Legales).
- El personal MOL cumplirá una jornada laboral de ocho (08) horas diarias o cuarenta y ocho (48) horas semanales. El tiempo de refrigerio será de 45 minutos como mínimo. Los horarios de trabajo serán los siguientes:
  - Primer horario diurno: **ocho (08) horas a partir de las 06:00 h (el refrigerio debe ser considerado como un tiempo adicional a las 8 horas)**



- Segundo horario diurno: **ocho (08) horas a partir de las 14:00 h (el refrigerio debe ser considerado como un tiempo adicional a las 8 horas)**
- Horario nocturno: de 22:00 h y 06:00 h **(incluye el tiempo requerido para el refrigerio).**
- Se deberá otorgar al trabajador un día de descanso a la semana que de preferencia será el domingo (El personal MOL no tiene relevo).

#### 6.4.1.7 De las Obligaciones Laborales

- **EL CONTRATISTA**, en su calidad de empleador, tiene la obligación de contratar a su personal conforme a la Ley, fijar la jornada laboral y el horario de trabajo de sus trabajadores, pagar las remuneraciones, beneficios sociales y a las entidades correspondientes, las aportaciones a la seguridad social, AFP, ONP, seguros, tributos y demás obligaciones que correspondan según la legislación peruana vigente u otros pagos a que se vea obligado según las condiciones técnicas de este documento. Los plazos para el pago de estos conceptos no serán negociables con ninguna de las partes.
- Para cada valorización, **PETROPERÚ** podrá solicitar a **EL CONTRATISTA** la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio. En este caso, dicha acreditación será obligatoria para la aprobación de cada valorización. El incumplimiento de esta disposición será causal de resolución del contrato.
- **EL CONTRATISTA** es una persona independiente y en ningún caso su personal podrá ser considerado como trabajadores de **PETROPERÚ**, siendo la relación contractual existente entre las partes de carácter meramente civil y en ningún caso laboral. El personal de **EL CONTRATISTA** que se emplee en el cumplimiento de los servicios contratados no tendrá ningún tipo de subordinación o dependencia con **PETROPERÚ**; por lo tanto, las presentes Condiciones Técnicas, no originan relación laboral alguna entre **PETROPERÚ** y los trabajadores contratados por **EL CONTRATISTA**.
- **EL CONTRATISTA** deberá velar en todo momento para que el personal mediante el cual presta sus servicios a **PETROPERÚ**, lo identifique y reconozca como su empleador, tanto frente a **PETROPERÚ** como frente a terceros, de manera tal que no pueda existir duda alguna al respecto por parte del trabajador o de terceros. Para ello deberá contar con una identificación visible en todo momento.
- **EL CONTRATISTA** deberá acompañar, al iniciar el servicio, un listado con la individualización de los trabajadores con los cuales ejecutará los servicios encomendados, además, mensualmente y previo al pago de la valorización correspondiente, deberá acompañar el documento de Cumplimiento de Obligaciones Laborales del mes respectivo, junto con el comprobante de pago de las remuneraciones y el registro de asistencia de los trabajadores.
- **EL CONTRATISTA** entregará información veraz y oportuna a la Jefatura Gestión Social Oleoducto, E&P de **PETROPERÚ** cuando esta lo solicite respecto del cumplimiento de sus obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- **EL CONTRATISTA**, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar a **PETROPERÚ**, una copia de las Liquidaciones de

Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.

- **EL CONTRATISTA** deberá adoptar las medidas necesarias para proteger eficazmente la vida y salud del personal que labore en los servicios que brinde a **PETROPERU**. Para este efecto, **EL CONTRATISTA** deberá adoptar y mantener todas las medidas de seguridad y de resguardo que la naturaleza y las circunstancias de los servicios contratados requieran.
- **EL CONTRATISTA** deberá proporcionar a todo su personal el "Seguro complementario de Alto Riesgo" (SCTR Salud y Pensión).

#### 6.4.1.8 Gestión de los Riesgos Operativos

- **EL CONTRATISTA** deberá detallar en un listado los riesgos operativos que influyan con el normal desarrollo del servicio, que considera el transporte, la logística, la climatología, etc. Asimismo, deberá indicar la forma como serán gestionados estos riesgos. Esto deberá presentarlo formalmente mediante carta antes de los diez (10) días calendario de haber iniciado los trabajos de campo bajo responsabilidad del Contratista.
- **EL CONTRATISTA** deberá adjuntar la relación de los insumos (cantidad, tipo características) utilizados para los servicios requeridos en atención de la contingencia, indicando el lugar de procedencia, a los 20 días calendario como máximo de iniciado el servicio en campo.
- **EL CONTRATISTA** deberá adjuntar la relación de los equipos que contratará para los servicios requeridos para la atención de la contingencia, indicando cantidad, actividad, tiempo y condiciones técnicas, a los 20 días calendario como máximo de iniciado el servicio en campo.
- **EL CONTRATISTA** deberá indicar expresamente, mediante una Declaración Jurada presentada junto con el Plan de Trabajo a los 15 días calendario recibida la carta de adjudicación del Servicio, el compromiso de garantía por la calidad total de los trabajos que ejecute ante posibles observaciones posteriores por parte de terceros. La garantía de calidad total se circunscribe a los trabajos, actividades y niveles de intervención que ejecute ante posibles observaciones posteriores por parte de terceros ejecutados o bajo responsabilidad de **EL CONTRATISTA** como parte del Servicio.
- **EL CONTRATISTA** deberá adjuntar la relación de los proveedores que contratará para los servicios requeridos para la atención de la contingencia. En el caso de contratación de proveedores, **EL CONTRATISTA** deberá asegurar el cumplimiento de los lineamientos de gestión social adjuntos, por parte de sus proveedores o subcontratistas, a los diez (10) días calendario de recibida la carta de adjudicación del Servicio.

#### 6.4.1.9 Trabajos de Campo.

Los trabajos de campo serán reportados a través de reportes diarios y en los informes mensuales de avance.

- Los trabajos de campo deberán tomar en cuenta el "**Niveles de Intervención**" y las "**Matrices ambientales, parámetros y normas de referencia aplicables al Servicio**", los que deben ser tomados en consideración dentro de la propuesta de plan de muestreo de caracterización, seguimiento y de comprobación. La propuesta será evaluada y, de ser pertinente, aprobada por **PETROPERÚ (ACAPITE N° 6.6.3 Plan de muestreo)**.
- **EL CONTRATISTA** deberá recuperar el crudo que se encontrará remanente o infiltrado en la zona de trabajo el cual deberá ser evaluado por el Supervisor de **PETROPERÚ** en campo y luego de obtener la aprobación del Administrador del Contrato estos serán entregados a **PETROPERÚ**, caso contrario **EL CONTRATISTA** deberá realizar la disposición final como residuo peligroso.
- **EL CONTRATISTA** deberá realizar el aseguramiento del área intervenida, proveyendo para ello de los equipos, insumos y personal necesarios para evitar la migración de contaminantes y el incremento del área de afectación. Los sistemas de contención instalados por **PETROPERÚ** deberán ser reemplazados y devueltos por **EL CONTRATISTA** en el momento del inicio de las labores de **EL SERVICIO**. De existir una migración de contaminantes o un incremento del área afectada posterior al inicio del servicio, esta será remediada íntegramente a costo del contratista, sin perjuicio de recibir las sanciones y/o penalidades que correspondan.
- **EL CONTRATISTA** deberá ejecutar una evaluación preliminar del sitio a efectos de determinar el alcance y magnitud de las áreas afectadas por el derrame ocurrido.
- Se deberá realizar la remoción y limpieza de suelos contaminados mediante instrumentos, equipos y tecnologías que se consideren pertinentes para el cumplimiento de los Objetivos de **EL SERVICIO**.
- Se deberá realizar el rastrillaje y limpieza de vegetación impregnada con hidrocarburos, realizando la segregación necesaria para, de ser el caso, proceder con el compostaje u otras alternativas para la reducción o disposición de residuos peligrosos.
- De ser necesario el embolsado de suelos y vegetación contaminados con Hidrocarburos, este deberá ser realizada cumpliendo todas las medidas de seguridad y en condiciones adecuadas para su posterior almacenamiento temporal y tratamiento o disposición final a cargo de **EL CONTRATISTA**.
- Según análisis en el lugar de la limpieza se debe acondicionar los almacenes temporales de residuos peligrosos que se generen, los cuales deberán estar techados con materiales que aseguren la integridad de la estructura y los residuos almacenados, de acuerdo con los lineamientos del Reglamento de Gestión de Residuos (D. S. N° 014-2017-MINAM); asimismo, en la base se colocará geomembrana para evitar la lixiviación y contaminación de los suelos.
- **EL CONTRATISTA** deberá definir el uso de agentes de limpieza alternativos (diferentes al producto comercial Orange) y evitar el uso de productos químicos no biodegradables como método de limpieza o deberá manifestar explícitamente la excepción de su uso en ambientes y bajo procesos controlados, previa aprobación de **PETROPERÚ**. En el caso de usar estos productos, **EL CONTRATISTA** debe remitir, en los informes mensuales de avance de los

trabajos de campo, evidencia de las condiciones controladas del uso de estos productos, así como los registros de capacitación al personal que esté involucrado (incluye registro fotográfico y de video). Estos productos deberán contar con la autorización correspondiente por los entes fiscalizadores que correspondan, como OEFA, DICAPI, etc.

- **EL CONTRATISTA** efectuará el traslado de las bolsas con suelo y vegetación contaminada con Hidrocarburos para su tratamiento y/o disposición final de forma segura. En el caso de disposición final se debe proceder con el retiro mediante transporte hacia un relleno de seguridad autorizado, comunicado previamente a **PETROPERÚ** sobre la selección del Relleno de Seguridad, debiendo **EL CONTRATISTA** entregar los certificados de disposición final donde precisará el peso y volumen de material removido antes de la suscripción del Acta de Conformidad de **EL SERVICIO**.
- **EL CONTRATISTA** será responsable por la disposición final de todos los residuos peligrosos y no peligrosos generados durante sus actividades, así como del registro diario de la generación de estos.
- Como resultado de los trabajos de aseguramiento que se viene realizando en la zona, se cuenta con la siguiente información:

Almacén temporal de residuos peligrosos km 323+744 - Tramo II				
Ubicación	Coordenadas UTM			
	Este		Norte	
	207009		9490808	
Dimensiones	Largo (m)		Ancho (m)	
	14		9	
Cantidad de residuos peligrosos				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	KG	TN	Contenedor
Suelo impregnado con HC	3731	25900	25.9	Sacos/Fundas
Vegetación impregnada con HC.	717	4200	4.2	Sacos/Fundas
EPP's impregnados con HC	10	64	0.064	Sacos/Fundas
Plástico impregnado con HC	73	584	0.584	Sacos/Fundas
HC emulsionado con agua	8	2250	2.25	Cilindro metálico
TOTAL	4539	32998	32.998	

- **EL CONTRATISTA** deberá presentar el Plan de Muestreo propuesto para los Monitoreos de Caracterización, Seguimiento y Comprobación, de manera individual para ambas progresivas, los que serán previamente revisados y aprobados por la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución y/o quien esta designe.
- **EL CONTRATISTA** deberá hacer uso de calicatas de control para determinar la profundidad (mínimo 1.5 metros) y distribución de los hidrocarburos, asimismo justificará técnicamente el número y criterios de ubicación de estas, para el seguimiento y verificación de la eficacia de las medidas de limpieza, los cuales deberán presentarse en un mapa en coordenadas **UTM, Datum WGS 84**. La información inicial será entregada en el Informe de Caracterización, y después reportada en los informes mensuales de avance del Servicio. Asimismo, deberá consignar un resumen de las acciones ejecutadas en el Informe Final. **PETROPERÚ** tendrá la facultad de solicitar calicatas adicionales a las previstas o ya excavadas por el **CONTRATISTA**.

- **EL CONTRATISTA** deberá justificar técnicamente el número y criterios de ubicación de las estaciones de monitoreo de suelos, aguas superficiales, sedimentos y, de ser el caso, aguas subterráneas, para el seguimiento y verificación de la eficacia de las medidas de limpieza, los cuales deberán presentarse en un mapa en coordenadas UTM, Datum WGS84.
- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con los estándares de calidad ambiental (ECA) aplicables para el Oleoducto Norperuano para las matrices agua superficial y suelos, así como con las normas de referencia aplicables para la matriz sedimentos incluidas en los "**Niveles de Intervención**" y las "**Matrices ambientales, parámetros y normas de referencia aplicables al Servicio**".
- El Muestreo Inicial, de Seguimiento y Comprobación a ser desarrollado por **EL CONTRATISTA** deberá contemplar el número mínimo de muestras requerido por las correspondientes guías y protocolos de monitoreo nacionales, tomando en cuenta dos escenarios: a) delimitación de escenario (muestreo de caracterización, delimitación de áreas) y b) muestreo de comprobación de actividades realizadas (en lo que aplique), más un porcentaje adicional de 30% en resguardo de ejecutar y completar la actividad. Para cada monitoreo de calidad ambiental (Agua Superficial, Suelo y Sedimento), **EL CONTRATISTA** debe contemplar lo siguiente. Un (1) Punto blanco y un (1) duplicado por cada componente para los monitoreos Inicial y final.
- **EL CONTRATISTA** deberá determinar los trabajos para asegurar que los sitios impactados por el derrame sobre los cuales haya ejecutado **EL SERVICIO** cumplan con las exigencias de calidad ambiental establecida en la Normativa Peruana, para lo cual deberá realizar los monitoreos ambientales comprobatorios respectivos con métodos de ensayos debidamente acreditados y aceptados. Cabe resaltar que dicho cumplimiento será verificado por los supervisores de **PETROPERÚ**.
- **EL CONTRATISTA** asumirá los costos operativos (transporte terrestre desde Piura, Chiclayo o Jaén, alojamiento, lavandería, alimentación, facilidades de cómputo, internet y transporte local) del Supervisor de **PETROPERÚ** asignado a la contingencia (Supervisor ambiental o relacionista comunitario). Asimismo, el Administrador del Contrato podrá visitar los lugares de trabajo sin previa coordinación con el **CONTRATISTA** (considerar un promedio de 10 ingresos de 6 días aproximadamente cada uno durante el servicio)
- Los reportes diarios deberán ser elaborados y entregados en el día del desarrollo de actividades, para lo cual, debe asegurarse de contar con una adecuada conexión a internet, **mediante la adquisición de un servicio exclusivo para el personal del proyecto.**
- Cumplir con las medidas de seguridad establecidas por **PETROPERÚ** en el marco de nuestro "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" (M.SEGU-CO-PR)
- **EL CONTRATISTA** deberá realizar todas las labores de desmovilización, es decir, el retiro de todos los materiales, equipos y estructuras ubicadas dentro y fuera del área remediada que fueron utilizadas para **EL SERVICIO**; dejando el área limpia. Asimismo, en casos fortuitos o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** es responsable de la desmovilización parcial y del aseguramiento del área de trabajo antes de su retiro. La desmovilización culmina, cuando no quedan restos



ni residuos de la operación, en el área natural. La desmovilización, no está incluida en el plazo de ejecución de la Etapa 1 del Servicio y debe contar con un Plan de Desmovilización que será aprobado previamente por **PETROPERÚ**, el cual contará con quince (15) días calendario para la aprobación, por lo tanto, el contratista deberá presentarlo con la debida anticipación. A su vez, **EL CONTRATISTA** deberá presentar el material filmográfico del área remediada y el área correspondiente a las facilidades.

- En caso el campamento y otras facilidades sean emplazadas fuera del Área de Reserva del ONP de **PETROPERÚ**, en terrenos de la comunidad, **EL CONTRATISTA** deberá solicitar todos los permisos y acuerdos o contratos que correspondan, para sustentar este acto ante la Autoridad Fiscalizadora.
- Asimismo, durante la desmovilización de facilidades, en caso la comunidad o los gobiernos locales, tengan interés en el uso alternativo de alguna instalación o infraestructura a cargo del **CONTRATISTA** el propietario (comunidad), puede solicitar que no se retire, en predios de propiedad privada. Dicha solicitud<sup>3</sup>, deberá contener la descripción del uso alternativo y económicamente viable de la instalación o infraestructura a utilizar, la solicitud tiene carácter de declaración jurada y debe ser presentada por escrito a **PETROPERÚ**, y siempre que dichas instalaciones no representen peligro para la salud humana o al ambiente. Para ello, previamente deberá contar con la aprobación de la Jefatura Gestión Social Oleoducto y E&P, y deberá encontrarse enmarcado en el procedimiento indicado en la R.M 332-2022-MINEM-DM.
- Si durante el desarrollo de **EL SERVICIO** se detectara la presencia de algún espécimen de ave, mamífero, reptil o anfibio afectado como producto de la contingencia y las condiciones para realizar su rescate sean seguras para los trabajadores involucrados, se procederá con la captura, limpieza y posterior liberación de fauna, registrando la incidencia en el reporte de trabajo correspondiente. Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** deberá establecer e implementar un procedimiento documentado de rescate de fauna.
- Las labores de rescate de fauna no se realizarán de manera recurrente durante la duración de los trabajos, sino que se ejecutarán en la oportunidad en la que se identifique especímenes de fauna afectados por el hidrocarburo derramado. En ese sentido, la partida debe incluir la dotación de todos los insumos (que al terminar el servicio deberán ser trasladados a la Estación de **PETROPERÚ** más cercana), personal, capacitaciones, registros de incidencia, entre otros, que sean necesarios mantener durante el desarrollo de la Etapa I del Servicio a efectos de garantizar una respuesta apropiada ante un incidente de afectación de fauna.
- Como parte de las actividades de desmovilización, **EL CONTRATISTA** debe implementar acciones de revegetación/reforestación en las zonas intervenidas sin presencia de regeneración natural y en las zonas en las que se ubicaron campamentos, almacenes, entre otras facilidades conexas en las que no se evidencie la regeneración natural. **EL CONTRATISTA** deberá determinar el Plan de Revegetación/Reforestación a ser implementado, debiendo emplear como referencia el **ACÁPITE 6.7.7** de la R.M 332-2022-MINEM-DM y este deberá contar con la aprobación de **PETROPERÚ**.

---

<sup>3</sup> En caso de Supervisión por parte del OEFA, los beneficiarios deberán asumir, ante la Autoridad Ambiental Competente, la responsabilidad ambiental relacionada con el uso de estas instalaciones, liberando a **PETROPERÚ** de tal obligación

- **EL CONTRATISTA** deberá definir el número, capacidad y distribución de las facilidades conexas requeridas para la ejecución de **EL SERVICIO**, entre ellas: campamentos, comedores, servicios higiénicos, etc., los mismos que deberán ser habilitados durante la movilización a la zona de trabajo, previa gestión con los posibles propietarios/poseionarios de los predios involucrados.
- **EL CONTRATISTA** deberá contar de manera obligatoria con la fumigación de las áreas de vivienda, descanso o alimentación tres veces por semana considerando la presencia de enfermedades endémicas como el dengue en la zona, así como la desratización dos veces al mes por personal capacitado, y deberá contar con un certificado a nombre de PETROPERÚ.
- **EL CONTRATISTA** deberá implementar las barreras de contención según el criterio técnico especializado evaluado en campo por **EL CONTRATISTA**, disposición que deberá contar con la aprobación de **PETROPERÚ**. En ese sentido, las barreras son responsabilidad del **CONTRATISTA** durante el servicio y al finalizar el Servicio serán propiedad de **PETROPERÚ**.
- Se permitirá que el tratamiento de las aguas residuales, grises y negras generadas por el desarrollo del servicio se efectúe por medio de la instalación de pozas sépticas y/o biodigestores u otros métodos, siempre que se cumplan los protocolos, procedimientos y controles requeridos para la habilitación y abandono adecuado de tales sistemas.

#### 6.4.1.10 Supervisión y Coordinación de los trabajos.

**Administrador de Contrato:** Será el responsable de la administración del servicio por parte de **PETROPERÚ**, incluido de las gestiones para la ejecución de los pagos correspondientes.

**Supervisor de Contingencia:** Será el responsable de verificar la ejecución de cada actividad en campo como representante de **PETROPERÚ**, asimismo, mantendrá comunicación directa con el administrador de contrato, y con **EL CONTRATISTA** mediante el Cuaderno de Control del Servicio y los mecanismos que se consideren pertinentes. Verifica los plazos de ejecución, el cumplimiento de las obligaciones y las normas y procedimientos de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, Calidad y Ambiente.

**Responsable Técnico:** Es el representante del **CONTRATISTA** en campo con experiencia en la dirección de acciones de limpieza, acondicionamiento, transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos provenientes del evento. Mantendrá comunicación directa con el supervisor de contingencia.

#### 6.4.1.11 Suministro de materiales, equipos y herramientas

- **EL CONTRATISTA** proporcionará todos los insumos, materiales, equipos y herramientas necesarios, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiencia de los trabajos. Las cantidades y detalle de lo antes mencionado formará parte de los anexos de los Informes de Avances y/o Informe Final según corresponda. (**ACAPITE N° 6.6.4**)
- En relación con los insumos químicos que requieran usar bajo la metodología propuesta, estos deben cumplir con los protocolos, guías y autorizaciones sectoriales que correspondan, además de brindar las capacitaciones bajo procedimientos que correspondan a la mano de obra del Servicio.

- **EL CONTRATISTA** proporcionará los implementos de seguridad y protección personal necesarios.
- **EL CONTRATISTA** proporcionará a sus trabajadores equipo de protección personal, que cuente con la certificación nacional o internacional, además de encontrarse en buenas condiciones caso contrario serán rechazados, tales como: casco de seguridad, anteojos protectores contra impacto y productos químicos, máscara con filtro de carbón activado, protectores bucos nasales, guantes adecuados (cuero, neopreno y otros), zapatos o botas de seguridad con puntera, trajes Tyvek, entre otros.
- **EL CONTRATISTA** deberá presentar los registros de entrega y cambio de EPP los cuales pueden ser auditados en el momento que sea requerido por **PETROPERU**.
- Brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, brindar primeros auxilios, y de requerirse, ejecutar la evacuación correspondiente.
- Cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, instalaciones o al personal de **PETROPERU** y/o propiedad de terceros. **EL CONTRATISTA** deberá proceder a indemnizar y reparar el daño causado, coordinando previamente con **PETROPERU**.
- **EL CONTRATISTA** contará, de requerirse, con equipos de comunicación intrínsecamente seguros, y la cantidad debe ser acorde a la magnitud del servicio.
- **EL CONTRATISTA** será responsable de la gestión de sus aspectos ambientales generados por los procesos de sus actividades y la aplicación de medidas y controles ambientales adecuados para un correcto manejo ambiental con la finalidad de evitar cualquier afectación al entorno.

#### 6.4.1.12 Privacidad y Confidencialidad

**EL CONTRATISTA** deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y procedimientos de Seguridad de la Información de **PETROPERU**, guardar confidencialidad y reserva de la información de la que accede en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

#### 6.4.1.13 Otras Consideraciones

- **EL CONTRATISTA** deberá absolver todas y cada una de las consultas y observaciones que requieran las Autoridades Competentes y/o **PETROPERU** a través de los canales establecidos en la reunión de Inicio del Servicio (Cartas, Correos Electrónicos y Cuaderno de Servicio)
- **PETROPERU** podrá solicitar al **CONTRATISTA** la elaboración de un Estudio especializado vinculado con las prestaciones del **SERVICIO** que aporte en la ejecución correcta de las actividades de limpieza, mejorando la estrategia planteada inicialmente por el **CONTRATISTA**.



- Toda la información que se produzca con motivo de la elaboración del **SERVICIO** será de propiedad de **PETROPERÚ** y no puede ser usada sin su previa autorización.
- En caso de presentarse un Conflicto Socio Ambiental, que impida continuar con los trabajos del presente Servicio, estos quedarán suspendidos hasta que se solucione dicho conflicto sin que esto acarree el pago de *stand by* y se deberá reportar en el Cuaderno de Servicio y comunicado de manera inmediata a **PETROPERÚ**
- No se reconocerán costos de stand-by durante la suspensión de **EL SERVICIO**.
- En caso el OEFA, después de culminado el Servicio, encuentre áreas que necesiten ejecutar trabajos de limpieza complementarios y se encuentren dentro del presente **SERVICIO**, **EL CONTRATISTA** deberá realizar los trabajos correspondientes para atender lo dispuesto por la autoridad de fiscalización ambiental, sin ocasionar un costo adicional.
- **EL CONTRATISTA** es responsable de ejecutar, a su costo, las técnicas y los controles que sean necesarios para el desarrollo de las acciones de limpieza complementarias, que sean requeridas hasta alcanzar los objetivos y niveles de intervención que fueron aceptados y comprometidos por **EL CONTRATISTA** al inicio de **EL SERVICIO** y que, como consecuencia, fueron objeto de valorización y pago.
- El Tópico de Campamento deberá contar con los medicamentos (**APÉNDICE 12**), equipos necesarios y suficientes para la atención de contingencias y enfermedades varias que pudiesen presentarse en el Campamento, según listado proporcionado por **PETROPERÚ**, es importante que cuente con suero antitetánico y suero antiofídico, terminada la ejecución de las labores comprometidas en el servicio estos medicamentos, equipos y sueros deberán ser entregados al Líder de la contingencia quien los entregará al área médica de la Estación de **PETROPERÚ** más cercana a la contingencia quienes en coordinación con personal de Relaciones Comunitarias indicaran su destino final.
- **PETROPERÚ** designará a un veedor representante de la Unidad Seguros, al cual **EL CONTRATISTA** deberá proporcionar la información de los precios unitarios por mano de obra, equipos e infraestructura (campamento, catering, etc.), independientemente del sistema de contratación. De igual forma, en caso intervenga por cuenta del seguro un Surveyor, y/o ajustador, **EL CONTRATISTA** deberá compartir con ellos la misma información. **EL CONTRATISTA**, deberá proporcionar las facilidades de acceso, logística, estadía; asimismo, antes de realizar cualquier trabajo de contención, limpieza, etc., debe acordar las actividades y procesos con el veedor y firmar el acta respectiva. En la medida de lo posible, al inicio del proceso de limpieza, se recomienda realizar una reunión general de coordinación para discutir la metodología y plan de trabajo, posteriormente se firmará un acta conjunta con el remediador, **PETROPERÚ**, el veedor, Comunidad, Autoridades, etc.
- **EL CONTRATISTA** deberá presentar la estructura e implementar el Comité de Crisis al inicio del Servicio, con la finalidad de evitar, mitigar, controlar y ser ejecutados cuando se presenten los riesgos inherentes a la contingencia como posibles conflictos de orden social, eventos naturales, entre otros. Dicha actividad deberá estar descrita en su Plan de Contingencia. El Comité de crisis

tiene como función hacer frente cualquier situación de conmoción social y lo conforman los miembros de los puestos clave de la **CONTRATISTA**.

- En caso de paralizaciones derivadas de circunstancias que configuren una fuerza mayor, la administración del contrato evaluará el reconocimiento total o parcial de las partidas que se encuentren en ejecución durante la duración de dichas interrupciones, para lo cual se requerirá que **EL CONTRATISTA** desagregue cada partida de costo del **APÉNDICE 01** en los componentes que la conforman y los presente a **PETROPERÚ** para la correspondiente evaluación.
- Cabe señalar que solo las situaciones de fuerza mayor que sean debidamente sustentadas por **EL CONTRATISTA** serán evaluadas por la administración de **EL SERVICIO** para la aprobación de ampliaciones de plazo. Sin costo alguno para Petroperú y siempre que no sea imputables al Contratista.

#### 6.4.2 PERSONAL REQUERIDO

Dentro de los cinco (5) días calendario, contabilizados desde el día siguiente del Acta de Inicio del Servicio en campo, **EL CONTRATISTA** deberá presentar un Organigrama con los nombres de los puestos de trabajo y nombres y documentación sustentatoria del perfil de las personas asignadas, así como el de sus relevos y el régimen de trabajo de cada profesional, los que estarán a dedicación exclusiva para el presente servicio. Esta información deberá ser presentada como parte de los contenidos del Plan de Trabajo de **EL CONTRATISTA**.

El número de profesionales y técnicos deberá ser suficiente para garantizar la adecuada ejecución y supervisión de todas las actividades que se realizarán, según la planificación del postor (frente de trabajo único o múltiple). Estos especialistas deberán mantenerse durante el tiempo que dure **EL SERVICIO**, y ser capaces de interactuar con fluidez con el equipo **SUPERVISOR** y **ADMINISTRADOR** de **PETROPERÚ**, es preciso señalar que **PETROPERÚ** sólo reconocerá la cantidad de profesionales contemplada en las presentes condiciones técnicas.

En el caso de personal extranjero, los títulos y/o certificados deberán presentarse acompañados de traducción efectuada por un traductor público juramentado.

**EL CONTRATISTA** deberá acreditar y contar como mínimo con el siguiente personal especializado:

- **Responsable Técnico (Puesto requiere relevo, según régimen):** entre sus funciones tenemos:
  - Responsable de velar por el cumplimiento diario de actividades, de acuerdo con el Cronograma establecido en el Plan de Trabajo.
  - Elaborar y remitir los reportes diarios, mensuales y final del servicio.
  - Realizar informes para atención de medidas preventivas de OEFA, así como de otros entes fiscalizadores.
  - Dirigir la Gestión CASS del proyecto.

De manera permanente deberá estar en campo un (01) profesional. La remuneración diaria neta es de doscientos cincuenta soles (S/ 250.00) libre de descuentos (el aporte obligatorio al Sistema Nacional de Pensiones -ONP- o Sistema Privado de Pensiones -AFP). En caso de tratarse de descuentos por retenciones dispuestas por mandato judicial y otras retenciones autorizadas por él mismo trabajador, serán descontadas

de la remuneración neta diaria.

El pago de la Asignación Familiar será considerado en forma adicional a los S/250.00 soles diarios (solo para los trabajadores que cumplan con acreditar los requisitos establecidos por la Ley).

Al término de cada salida de campo, este personal deberá participar en una reunión con el personal administrador de **PETROPERÚ** en Oficina Principal Lima.

- **Auxiliar Técnico (Puesto requiere relevo, según régimen):** entre sus funciones tenemos:

Apoyar al Responsable Técnico en la conformación de cuadrillas de trabajo del MOD y MOL, así como vigilar el avance diario de actividades del personal a su cargo.

Mínimo secundaria completa, con experiencia como Auxiliar o Técnico, o Asistente de Operaciones u operante, o encargado de campo, o como técnico de servicios de mantenimiento o de encargado de seguridad, o técnico de remediación en contingencias u operario, con experiencia mínima acumulada de tres (03) años en las prestaciones antes mencionadas, acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo. El Auxiliar Técnico deberá estar permanente en campo. La remuneración diaria neta es de ciento setenta soles (S/ 170.00) libre de descuentos (el aporte obligatorio al Sistema Nacional de Pensiones -ONP- o Sistema Privado de Pensiones -AFP). En caso de tratarse de descuentos por retenciones dispuestas por mandato judicial y otras retenciones autorizadas por él mismo trabajador, serán descontadas de la remuneración neta diaria.

El pago de la Asignación Familiar será considerado en forma adicional a los S/170.00 soles diarios (solo para los trabajadores que cumplan con acreditar los requisitos establecidos por la Ley).

- **Asistente Técnico (Puesto requiere relevo, según régimen):** entre sus funciones tenemos:

Velar por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato, mantener en contacto a las partes del contrato.

Profesional de la carrera de Administración de Empresas, o Contabilidad, o Economía o Ingeniería en cualquier especialidad (mínimo grado de bachiller) con experiencia laboral acreditada de un (01) año supervisión de trabajos de limpieza o remediación ambiental o en gestión o administración de proyectos en general o compras o seguridad industrial y salud ocupacional o implementación de Sistemas Integrados de Gestión. Deberá estar en campo y realizar trabajo de gabinete en el lugar del evento. Este personal deberá realizar las labores de control documentario, consolidación de sustentos para valorizaciones, control de equipos, insumos y entregables según las presentes condiciones técnicas, así como reporte directo a la Supervisión de campo.

La remuneración diaria neta es de ciento setenta soles (S/ 170.00) libre de descuentos (el aporte obligatorio al Sistema Nacional de Pensiones -ONP- o Sistema Privado de Pensiones -AFP). En caso de tratarse de descuentos por retenciones dispuestas por mandato judicial y otras retenciones autorizadas por él mismo trabajador, serán

descontadas de la remuneración neta diaria.

El pago de la Asignación Familiar será considerado en forma adicional a los S/.170.00 soles diarios (solo para los trabajadores que cumplan con acreditar los requisitos establecidos por la Ley).

- **Supervisor CASS (Puesto requiere relevo, según régimen):** entre sus funciones tenemos:

Velar por el cumplimiento de la política del sistema integrado de gestión, reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo y demás estándares del cliente.

Personal titulado, colegiado y habilitado con estudios de Ingeniería de cualquier especialidad (adjuntar copia simple del título y certificado de colegiatura), con experiencia mínima acumulada de tres (03) años en trabajos en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción relacionado al objeto del servicio, acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo. Asimismo, dentro de esta experiencia deberá contar con un (01) año de experiencia en limpieza o remediación o atención de contingencias o aseguramiento en áreas impactadas con derrames de hidrocarburos.

Debe contar con capacitaciones y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, con una duración mínima acumulada de 120 horas y capacitación en trabajos de alto riesgo, de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento PROO1-390.

La remuneración diaria neta es doscientos soles (S/ 200.00) libre de descuentos (el aporte obligatorio al Sistema Nacional de Pensiones -ONP- o Sistema Privado de Pensiones -AFP). En caso de tratarse de descuentos por retenciones dispuestas por mandato judicial y otras retenciones autorizadas por él mismo trabajador, serán descontadas de la remuneración neta diaria.

El pago de la Asignación Familiar será considerado en forma adicional a los S/.200.00 soles diarios (solo para los trabajadores que cumplan con acreditar los requisitos establecidos por la Ley).

- **Asistente CASS (Puesto requiere relevo, según régimen)<sup>4</sup>:** entre sus funciones tenemos:

Apoyar en la implementación y mantenimiento de sistemas de gestión que aseguren un ambiente laboral seguro y saludable, así como la protección del ambiente.

Personal con estudios culminados en Ingeniería, bomberos en actividad y/o técnicos con formación en seguridad, higiene industrial, procesos industriales y/o afines a la actividad de limpieza y remediación de sitios impactados con hidrocarburos, con experiencia laboral mínima de un (01) año en la gestión de seguridad o salud en el

---

<sup>4</sup> Se considera los puestos de Asistente CASS porque existen varios puntos de trabajo en el SERVICIO.

trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín al objeto del servicio.

Deben evidenciar cursos en centros de capacitación sobre la Gestión de Seguridad, Salud y Ambiente, los cuales deben incluir trabajos de alto riesgo aplicables a la ejecución del servicio como son manejo de materiales peligrosos, con una duración acumulada mínima de 60 horas. De manera permanente debe estar en campo (1) profesional.

La remuneración diaria neta es ciento cuarenta soles (S/ 140.00) libre de descuentos (el aporte obligatorio al Sistema Nacional de Pensiones -ONP- o Sistema Privado de Pensiones -AFP). En caso de tratarse de descuentos por retenciones dispuestas por mandato judicial y otras retenciones autorizadas por él mismo trabajador, serán descontadas de la remuneración neta diaria.

El pago de la Asignación Familiar será considerado en forma adicional a los S/.140.00 soles diarios (solo para los trabajadores que cumplan con acreditar los requisitos establecidos por la Ley).

- **Asistente Relacionista Comunitario (Puesto requiere relevo, según régimen):** entre sus funciones tenemos:

Coordinar la gestión social a nivel de los gobiernos locales y las comunidades mediante un relacionamiento estratégico y cumplimiento de compromisos e iniciativas de inversión social. Implementar y ejecutar planes de acción que mitiguen el escalamiento de conflictos sociales.

Mínimo secundaria completa <sup>5</sup>o con el grado de bachiller en el área Ingeniería, área Social, área Biomédicas, área Comunicaciones (cualquier carrera), con experiencia mínima acumulada de tres (03) años en trabajos en gestión social y/o relaciones comunitarias y/o gestión de conflictos sociales, en obras o servicios en el Sector Industrial y/o Mineros y/o Hidrocarburos en la Amazonía Peruana o con comunidades nativas y/o comunidades campesinas y/o poblaciones rurales.

El Asistente Relacionista Comunitario debe estar de manera permanente en campo, para lo cual deberá contar con su relevo respectivo, personal que deberá contar con el mismo perfil según lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas. Además, deberán ser de dedicación exclusiva en la zona y el servicio.

La remuneración diaria neta es ciento cincuenta soles (S/ 150.00) libre de descuentos (el aporte obligatorio al Sistema Nacional de Pensiones -ONP- o Sistema Privado de Pensiones -AFP). En caso de tratarse de descuentos por retenciones dispuestas por mandato judicial y otras retenciones autorizadas por él mismo trabajador, serán descontadas de la remuneración neta diaria.

El pago de la Asignación Familiar será considerado en forma adicional a los S/.150.00 soles diarios (solo para los trabajadores que cumplan con acreditar los requisitos establecidos por la Ley).

- **Responsable Logístico (Puesto requiere relevo, según régimen):** entre sus

---

<sup>5</sup> Se considera mínimo secundaria completa, porque muchas veces el puesto es cubierto por personal de la zona.

funciones tenemos:

Gestionar el inventario de materiales, maquinarias y equipos activos para el proyecto, elaborar el proceso de selección y evaluación de proveedores de acuerdo a las necesidades del servicio y a la satisfacción de PETROPERÚ.

Con estudios culminados de la carrera de Administración de empresas o Ingeniería o Contabilidad o Economía, con experiencia acreditada de dos (02) años en gestión o administración de proyectos en general o asistente de almacén o encargado de almacén o inventarios o compras o encargados de almacén e inventarios. De manera permanente deberá estar en campo un (01) profesional.

La remuneración diaria neta es ciento cuarenta soles (S/ 140.00) libre de descuentos (el aporte obligatorio al Sistema Nacional de Pensiones -ONP- o Sistema Privado de Pensiones -AFP). En caso de tratarse de descuentos por retenciones dispuestas por mandato judicial y otras retenciones autorizadas por él mismo trabajador, serán descontadas de la remuneración neta diaria.

El pago de la Asignación Familiar será considerado en forma adicional a los S/.140.00 soles diarios (solo para los trabajadores que cumplan con acreditar los requisitos establecidos por la Ley).

- **Médico Ocupacional (Puesto requiere relevo, según régimen):** entre sus funciones tenemos:

Velar por la salud y el bienestar de los trabajadores en sus entornos laborales, fomentar la seguridad en el lugar de trabajo por medio de prácticas de trabajo más seguras garantizar que los trabajadores.

Medico con especialidad en Medicina General y/o Salud Ocupacional, colegiado y habilitado por el Colegio Médico del Perú con un mínimo de un (01) años de experiencia en medicina o salud ocupacional. Acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo. De manera permanente debe estar en campo un (01) profesional.

La remuneración diaria neta es de doscientos soles (S/ 200.00) libre de descuentos (el aporte obligatorio al Sistema Nacional de Pensiones -ONP- o Sistema Privado de Pensiones - AFP). En caso de tratarse de descuentos por retenciones dispuestas por mandato judicial y otras retenciones autorizadas por él mismo trabajador, serán descontadas de la remuneración neta diaria.

El pago de la Asignación Familiar será considerado en forma adicional a los S/.200.00 soles diarios (solo para los trabajadores que cumplan con acreditar los requisitos establecidos por la Ley).

- **Profesional de Salud (Puesto requiere relevo, según régimen):** entre sus funciones tenemos:

Vigilar la salud de los trabajadores y brindar atención primaria en accidentes, incidentes o algún padecimiento leve que pudiera presentar el colaborador, prevenir situaciones que pongan en riesgo a los trabajadores y promover una cultura de salud en la organización, gestionar y planificar protocolos y procedimientos que garanticen un ambiente saludable para todos los miembros del proyecto.



Personal con formación en Enfermería o Técnico en Enfermería con experiencia de dos (02) años laborando en el campo de la Salud Ocupacional o inmunización o contingencias u hospitalización o cuidados intensivos o centros de salud o postas médicas, la experiencia deberá ser acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo.

La remuneración diaria neta es de ciento cincuenta soles (S/ 150.00) libre de descuentos (el aporte obligatorio al Sistema Nacional de Pensiones -ONP- o Sistema Privado de Pensiones -AFP). En caso de tratarse de descuentos por retenciones dispuestas por mandato judicial y otras retenciones autorizadas por él mismo trabajador, serán descontadas de la remuneración neta diaria.

El pago de la Asignación Familiar será considerado en forma adicional a los S/.150.00 soles diarios (solo para los trabajadores que cumplan con acreditar los requisitos establecidos por la Ley).

- **Encargado de Recursos Humanos (Puesto requiere relevo, según régimen):** entre sus funciones tenemos:

Optimizar todos los aspectos relacionados con los trabajadores del proyecto, gestionar de manera más ágil y correcta la gestión del personal, seleccionar a los candidatos más adecuados para cada puesto, brindarles capacitación, velar por el cumplimiento de proporcionar una compensación y beneficios adecuados, promover relaciones laborales saludables y respetuosas.

Con estudios técnicos con formación en Administración de Empresas o Contabilidad o Ingeniería (mínimo grado de bachiller), con experiencia mínima de dos (02) años como asistente administrativo o supervisor de recursos humanos o administración de personal, supervisor de personal, acreditado mediante copia de constancias o certificados de trabajo.

La remuneración diaria neta es de ciento cuarenta soles (S/ 140.00) libre de descuentos (el aporte obligatorio al Sistema Nacional de Pensiones -ONP- o Sistema Privado de Pensiones -AFP). En caso de tratarse de descuentos por retenciones dispuestas por mandato judicial y otras retenciones autorizadas por él mismo trabajador, serán descontadas de la remuneración neta diaria.

El pago de la Asignación Familiar será considerado en forma adicional a los S/.140.00 soles diarios (solo para los trabajadores que cumplan con acreditar los requisitos establecidos por la Ley).

- **Personal MOD (número de personas de acuerdo a necesidad operativa, según régimen):** Mínimo estudios de secundaria, con experiencia como oficial, operario o capataz de servicios en actividades industriales o mantenimiento o seguridad o en contingencias ambientales que entre sus trabajos haya desarrollado trabajos de actividades de respuesta ante derrames de petróleo o remediación o atención de contingencias ambientales, con experiencia mínima acumulada de un (01) año en las prestaciones antes mencionadas, acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo.

La remuneración diaria neta es de ochenta soles (S/ 80.00) libre de descuentos (el aporte obligatorio al Sistema Nacional de Pensiones -ONP- o Sistema Privado de Pensiones -AFP). En caso de tratarse de descuentos por retenciones dispuestas por mandato judicial y otras retenciones autorizadas por él mismo trabajador, serán descontadas de la remuneración neta diaria.

El pago de la Asignación Familiar será considerado en forma adicional a los S/.80.00

soles diarios (solo para los trabajadores que cumplan con acreditar los requisitos establecidos por la Ley).

Todo el personal, sin excepción, estará en la planilla de la contratista de acuerdo con el régimen laboral del sector privado el que deberá detallarse en los respectivos contratos de trabajo, **EL CONTRATISTA** es responsable del pago de sus remuneraciones, beneficios de Ley y de la contratación del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (pensión y salud).

El equipo staff debe estar de manera permanente en campo 30 días al mes de trabajo (por 30 días de descanso, este incluye el traslado a la contingencia) y el número de profesionales por cada puesto de personal especializado, debe alinearse a lo establecido en el **APÉNDICE 01**; el personal que ingresa de relevo deberá contar con el mismo perfil según lo indicado párrafos anteriores, además deberán ser de dedicación exclusiva en la zona (por el régimen). Cabe precisar que durante el servicio en ningún momento deberá faltar un responsable de cada especialidad (acorde a lo señalado en el **APÉNDICE 01**), que ejecute y atienda las necesidades del Servicio.

Los relevos se hacen en el lugar del evento y deberán quedarse un día para la entrega del puesto, está prohibido retirarse antes de la llegada del relevo, para eso el Responsable Técnico y el Encargado de Recursos Humanos deberán garantizar el ingreso de toda la guardia, salvo caso de fuerza mayor que deberá ser notificada de manera inmediata a PETROPERÚ, quien dará la autorización del retiro de la zona.

La experiencia laboral será contada a partir de la obtención de la colegiatura solo para los puestos de Responsable Técnico, Supervisor CASS y Médico Ocupacional. Se deberá tener en cuenta que, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.

La jornada laboral en campo, establecida son los siete (07) días de la semana con disponibilidad las 24 horas del día. Sujeto a régimen de trabajo para jornadas prolongadas o acumulativas y deberán solo realizar las labores que indique su puesto, no podrán asumir dos puestos a la vez.

Adicionalmente, ningún trabajador podrá exceder un Régimen de Turno de Trabajo por ningún motivo, siendo este incumplimiento plausible de penalidad.

La experiencia de cada trabajador que se presente para evaluación por parte de PETROPERÚ deberá entregarse junto con el CV documentado y un cuadro Excel detallando la experiencia laboral de los certificados de trabajo presentados.

**NOTA 1 :** El personal propuesto por el Contratista debe acreditar la formación académica mediante certificado de estudios y/o constancia de egresado y/o copia del título profesional; asimismo, la experiencia laboral será acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo legibles. Para el caso de Ingenieros deberán presentar colegiatura y estar habilitados

El personal propuesto debe ser aceptado por **PETROPERÚ** en un plazo no mayor a 10 días calendario, una vez aceptado quedará comprometido con **EL SERVICIO** y no podrá ser sustituido o retirado de su función sin la previa comunicación a **PETROPERÚ**, dicha comunicación deberá realizarse formalmente mediante carta con mínimo cinco (5) días de anticipación a la fecha de cese del trabajador, en la cual se deberá adjuntar el Currículo Vitae del personal propuesto y el Excel con su experiencia detallada para su reemplazo, el que deberá cumplir con el perfil igual o

superior al de las presentes Condiciones Técnicas. Asimismo, **PETROPERÚ** se reserva el derecho de solicitar los cambios respectivos del personal, sin expresión de causa, debiendo efectuar **EL CONTRATISTA** el cambio en un plazo no mayor a diez (10) días calendario contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud.

**NOTA 2:** Es importante mencionar que todo el personal Staff, MOD deberá llevar y aprobar el Curso de Inducción de **PETROPERÚ**, según los horarios previstos con previa anticipación a su ingreso a campo, así como de ser el caso, deberá tener aprobados los cursos de Permisos de Trabajo, IPERC y ATS. Respecto al personal MOL de no ser posible recibir esta charla de inducción virtual, se coordinará con el personal de Seguridad de **PETROPERÚ** para la disertación de manera presencial.

**NOTA 3:** Para el desarrollo de los trabajos de campo, se requiere de la presencia y participación del Supervisor CASS.

**NOTA 4:** El profesional extranjero deberá contar con el reconocimiento del título profesional por parte de SUNEDU, **EL CONTRATISTA** deberá acreditarlo a los 10 días de inicio en campo del Servicio.

**NOTA 5:** **EL CONTRATISTA** deberá acreditar la colegiatura y habilitación del personal propuesto a los 10 días de inicio en campo del Servicio según sea el caso. Para el caso del Responsable Técnico deberá presentar la colegiatura desde la propuesta técnica porque forma parte de los RTM.

**NOTA 6:** Es de entera responsabilidad de **EL CONTRATISTA** la colegiatura temporal del profesional extranjero propuesto en el colegio profesional respectivo, así como con todas las normas y autorizaciones en materia laboral exigidas para el desarrollo de **EL SERVICIO**, p. ej.: carnet de extranjería, visas de trabajo, etc. Dicho profesional deberá mantener su habilidad durante la ejecución del contrato.

**NOTA 7:** En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó los RTM, el Contratista deberá solicitar a **PETROPERÚ** la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al inicialmente presentado.

## 6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Es importante que el Contratista entregue la siguiente información, a los cinco (05) días calendario siguientes de tener la presentación ante las Autoridades de la zona cercana al evento:

- Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC) de las actividades a realizar como parte del desarrollo del servicio.
- Plan de trabajo y metodología propuesta, según el numeral 6.4.1.2
- Organigrama del Servicio y documentación sustentatoria del perfil de las personas asignadas, así como el de sus relevos y el régimen de trabajo de cada profesional. Según el Numeral 6.4.2. Cronograma de Actividades por ejecutar, de acuerdo con el numeral 6.4.1.2
- Copia de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo".
- Constancia de NO adeudo con la SUNAT, con vigencia no mayor a 10 días.
- Memoria Descriptiva de Actividades estableciendo los ponderados y pesos asignados a cada actividad para la determinación del avance del Servicio, indicado en el numeral 6.4.1.1.

- Plan de Gestión Social, indicado en el numeral 6.6.2 Plan de Gestión Social.
- Presentación de las pólizas de seguro indicadas en el numeral 3.4 Seguros.
- Para caso de transporte vía fluvial, las unidades a emplear deben contar con las debidas autorizaciones para transporte fluvial (Certificado de matrícula, certificado nacional de seguridad, entre otros emitidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas y en caso de corresponder su respectiva refrenda anual).
- El personal encargado del transporte de los residuos sólidos peligrosos deberá contar con licencia especial que acredite su competencia, para ello presentará una copia simple de las licencias de conducir- categoría Especial A4.

#### 6.5.1 CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO.

El Supervisor de **PETROPERÚ** encargado de la administración del Servicio y el representante del **CONTRATISTA** abrirán al inicio de los trabajos el "Cuaderno de Control de Servicio", este lo entregará **EL CONTRATISTA**, el cual será visado y sellado en todas sus páginas por **PETROPERÚ** manteniéndolo en el lugar del Servicio.

Dicho cuaderno deberá ser legalizado, contar con 3 copias por cada hoja y será el documento oficial de comunicación entre **EL CONTRATISTA** y el Supervisor Administrador de **PETROPERÚ**, **EL CONTRATISTA** (Responsable Técnico) anotará y reportará diariamente el avance y las incidencias del Servicio de toda índole y deberá ser visado por el Supervisor Administrador de **PETROPERÚ**, con la misma frecuencia.

La pérdida del "Cuaderno de Control del Servicio", por negligencia del **CONTRATISTA**, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de **PETROPERÚ**. Al final del Servicio dicho cuaderno quedará en custodia de **PETROPERÚ**.

### 6.6 ENTREGABLES

Los entregables están supeditados al cronograma de trabajo presentado con el Plan de trabajo, y son de obligatorio cumplimiento para **EL SERVICIO**, los contenidos de los avances serán revisados por el ADMINISTRADOR de EL SERVICIO previa aprobación para pago.

Los plazos establecidos que emplee el Administrador de **EL SERVICIO** en la revisión y aprobación de los entregables no condicionan la continuidad de los trabajos a cargo de **EL CONTRATISTA**.

La aprobación de los entregables está condicionada a la validación previa de los contenidos, estructura y sustentos que avalan las prestaciones ejecutadas. Ningún entregable podrá ser considerado como aprobado sin la conformidad expresa de **PETROPERÚ**.

Si el **CONTRATISTA** realiza una consulta, el tiempo de respuesta será coordinado entre el Administrador y el **CONTRATISTA**, el cual no debe sobrepasar de 10 días calendario para su atención.

#### 6.6.1 PLAN DE TRABAJO.

**EL CONTRATISTA** presentará, dentro de los quince (15) días calendario de iniciado **EL SERVICIO**, el Plan de Trabajo y Cronograma detallado de actividades para la ejecución

de **EL SERVICIO**, los que deberán ser revisados y aprobados por la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución dentro de los diez (10) primeros días calendario de presentado.

En ese sentido deberá presentar la Memoria Descriptiva de las actividades que se ejecutarán con sus porcentajes, indicadores y establecerá los hitos sobre los porcentajes de avance para efecto de las valorizaciones.

Para la estructuración de los indicadores, las actividades de limpieza (p. ej.: lavado, tratamiento biológico o/y físico, entre otros) deberán ser valoradas con los porcentajes más altos (mayor al 50%), debido a la criticidad de su ejecución. Esta estructura podrá ser revisada y/o modificada cuantas veces sean necesarias durante el servicio, siempre que se presente alguna observación por parte de **PETROPERÚ** o el contratista la misma que deberá constar en el Cuaderno de Servicio.

**NOTA: EL CONTRATISTA** deberá adjuntar al Plan de Trabajo, la Estructura de Costos y Memoria Descriptiva detallada y actividades involucradas en cada una de las partidas que conforman su presupuesto (costos fijos, costos variables, gastos generales, porcentajes de utilidad, entre otros) dentro de los 15 días de iniciado el servicio contractualmente incluido los Gastos Generales. Según el **APÉNDICE 01**.

En el Plan de Trabajo se describirá las técnicas de limpieza (incluyendo medidas de aseguramiento), y metodología de trabajo para las actividades operativas, además, presentará el programa de monitoreo (antes, durante y después de la limpieza) que se aplicará para la ejecución del Servicio. Hay que precisar que dentro de las medidas de limpieza la disposición de residuos peligrosos es una actividad complementaria y/o auxiliar al tratamiento principal de limpieza que se aplicará para la descontaminación de los componentes ambientales afectados (agua, suelo, sedimentos, etc.).

Las actividades por ejecutar contempladas en el Plan de Trabajo deberán estar distribuidas y clasificadas en acciones correctivas y recursos a ser empleados por zonas de acuerdo al alcance de la contaminación evidenciado por **EL CONTRATISTA**, durante la visita de reconocimiento y la información proporcionada por **PETROPERÚ** durante en el proceso Licitatorio.

El Plan de Trabajo deberá contener los indicadores de medición para cada actividad que se proponga en la propuesta técnica para la verificación del correcto desarrollo del Servicio.

En el Cronograma se deberán establecer plazos mínimos y máximos para cada una de las actividades a cumplir. **EL CONTRATISTA** deberá presentar los procedimientos de cada una de las actividades a seguir para el desarrollo del Servicio, los cuales deberán ser aprobados por **PETROPERÚ**.

#### **6.6.2 PLAN DE GESTIÓN SOCIAL.**

**EL CONTRATISTA** deberá presentar este Plan dentro de los diez (10) días calendario de iniciado **EL SERVICIO**, el que deberá incluir un Cronograma detallando las actividades que desarrollará para cumplir con su contrato y el tiempo requerido para tal fin.

Dicho plan deberá haber considerado todos los componentes sociales necesarios para un buen relacionamiento comunitario y un control detallado del manejo del personal en la limpieza, sobre todo en el personal empleado de las comunidades, este plan deberá



considerar las actividades preliminares Etapa I y II hasta culminar el servicio de manera satisfactoria.

En el Cronograma se deberán establecer plazos mínimos y máximos para cada una de las actividades a cumplir. **EL CONTRATISTA** deberá presentar los procedimientos a seguir para el desarrollo de cada una de las actividades.

### **6.6.3 PLAN DE MUESTREO DE CARACTERIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y COMPROBATORIO:**

**EL CONTRATISTA**, debe presentar tres (03) planes de muestreo, que involucren la **a) caracterización** y determinación de las áreas afectadas y por remediar y **b) muestreo de seguimiento** y **c) muestreo de comprobación** (liberación de áreas); asimismo de requerirse mayor cantidad de puntos se debe considerar como mínimo incrementar en 15% los puntos del anterior muestreo, **los cuales deben ser ejecutados según los siguientes plazos:**

- a) Muestreo inicial o de caracterización: una 01 semana (07 días calendario) luego de haber iniciado el servicio en campo,
- b) Los Planes de muestreo deben incluir los puntos georeferenciados y ubicados en un mapa para cada matriz, de manera detallada y entendible. Los kmz y editables de los mapas deben ser alcanzados junto con los planes de Muestreo.
- c) Los muestreos de seguimiento y de comprobación deberán ser informados con al menos tres (03) semanas de anticipación al inicio previsto de ejecución, para la revisión y aprobación respectiva.
- d) Los puntos de muestreo deben incluir, como mínimo, los considerados por OEFA, ANA u otras entidades fiscalizadoras que supervisaron las áreas de trabajo del evento ambiental.

**NO SE PODRÁN EJECUTAR MUESTREOS SIN SE CUENTA CON LA APROBACIÓN DE LOS PLANES DE MUESTREOS RESPECTIVOS (PETROPERÚ REALIZARÁ LA REVISIÓN DE ESTOS PLANES DE MUESTREO EN UN PLAZO MÁXIMO DE SIETE (07) DÍAS CALENDARIO).**

- La recolección de muestras estará a cargo de **EL CONTRATISTA a través de un laboratorio acreditado**, así como su posterior entrega para el análisis respectivo, incluye matrices como suelo, agua, sedimentos y aguas subterráneas de ser el caso y según corresponda.
- Los procedimientos para cada una de las matrices deben estar alineados con la normativa nacional y de referencia internacional, y realizados por un Laboratorio Acreditado por INACAL. (Ver cuadro N° 2 Matrices ambientales, parámetros y normas de referencia aplicables al Servicio). La colecta de muestras debe ser realizada por personal capacitado y acreditado para tal fin. Todos los análisis de laboratorio deberán ser realizados bajo métodos de ensayo acreditados o validados por INACAL.
- Las metodologías de análisis serán Standard Methods, USEPA, ASTM o similares, los límites de detección requeridos estarán relacionados a los ECA indicados en la normatividad nacional como la Guía de muestreo de suelos (R.S. 085-2014-MINAM).
- En caso de existir evidencia de afectación o potencial afectación de cuerpos de agua y sedimentos, el muestreo se realizará tomando en consideración el protocolo



de muestreo de agua superficial aprobado por ANA y las Metodologías y protocolos de monitoreos de sedimentos validados con MINEM.

- Cualquier tipo de variación de la metodología de análisis y de los límites de detección establecidos deberá ser informada, para la revisión y aceptación de **PETROPERÚ**, la notificación deberá realizarse antes de su ejecución.
- El Plan de muestreo comprobatorio, requiere que se verifique, adicionalmente, las zonas donde se ubicaron los puntos de acopio de residuos peligrosos y demás consideraciones que establezca los entes fiscalizadores a través de las supervisiones realizadas durante el desarrollo de **EL SERVICIO**.
- Para cada Monitoreo de Calidad Ambiental (Agua, Suelo y Sedimento), **EL CONTRATISTA** debe contemplar lo siguiente. Un (1) Punto blanco y un (1) duplicado por cada componente para los monitoreos Inicial y Final.
- Al momento de realizar el análisis en el Laboratorio se deberá tener en cuenta el mantener una porción de muestra (contra muestra) para la atención de quejas (el tiempo de almacenamiento no será menor a 30 días calendario).

**Cuadro N° 2: Matrices ambientales, parámetros y normas de referencia aplicables al Servicio.**

Matriz ambiental	Parámetros	Normas de Referencia (*)
Análisis en Suelo	TPH (F1, F2 y F3), BTEX, Naftaleno, Benzo(a)pireno, Metales Pesados (arsénico, bario total, cadmio, cromo total, cromo VI, mercurio y plomo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D.S. N° 002-2013-MINAM. Categoría de Uso Agrícola. "Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo".</li> <li>• Resolución Ministerial N° 085-2014-MINAM del 09.04.2014. "Aprueban la Guía para el Muestreo de Suelos y la Guía para la Elaboración de Planes de Descontaminación de Suelos".</li> </ul>
Análisis en Sedimentos	TPH (F1, F2 y F3), BTEX, HAP's (Acenafteno, Acenaftileno, Antraceno, Benzeno (a) antraceno, Benzeno (a) pireno, Criseno, Dibenzo (a,h) antraceno, Fluoranteno, Fluoreno, Naftaleno, Fenantreno, Pireno), Metales Totales (arsénico, cadmio, cobre, cromo, mercurio, plomo y zinc)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estándares del Estado de Washington. "Sediment Management Standards".</li> <li>• Guía Canadian Sediment Quality Guidelines for The Protection of Aquatic Life (CCME, 2014).</li> <li>• Canadian Environmental Quality Guidelines (CEQG) for the Protection of Aquatic Life</li> </ul>
Análisis en Agua Superficial	Aceites y grasas (MEH), conductividad, fenoles, amoníaco total (NH <sub>3</sub> ), Nitrógeno total, OD, PH, SST, sulfuros, T°, Metales Totales (Arsénico Total, Bario Total, Cadmio total, Cobre Total, Mercurio Total, Níquel Total, Plomo Total, Zinc Total), TPH (F1, F2 y F3), BTEX y PAH's (Antraceno, Benzo (a) Pireno, Fluoranteno).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto Supremo N° 002-2008-MINAM del 31.07.2008. "Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua".</li> <li>• Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM del 07.06.2017. "Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias".</li> <li>• Resolución Jefatural N° 010-2016-ANA del 29.04.2016. "Aprueban el Protocolo Nacional para el Monitoreo de la Calidad de los Recursos Hídricos Superficiales".</li> </ul>
Análisis en Agua Subterránea	TPH, Metales pesados (incluye Ar, Ba, Cd, Cr Total, Cr VI, Hg y Pb), Cadmio disuelto, BTEX y HAP. Análisis de Caracterización de Producto Libre Sobrenadante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Manual de Buenas Prácticas en la investigación de Sitios Contaminados: Muestreo de Aguas Subterráneas". MINAM, 2016.</li> <li>• Protocolos estandarizados validados.</li> </ul>
Hábitats	Flora terrestre (árboles), y fauna terrestre (aves,	Evaluación en campo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventario de árboles talados</li> </ul>

Matriz ambiental	Parámetros	Normas de Referencia (*)
	mamíferos, anfibios y reptiles) que pudieron ser impactados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prohíbe el talado de especies en listas rojas por su condición de peligro como CITES u otro similar.</li> </ul>

(\*) Consideraciones por criterios normativos y/o recomendaciones de las autoridades competentes.

#### 6.6.4 INFORMES DE AVANCE

Los Informes Técnicos de avance deberán dar cuenta de los trabajos ejecutados para la limpieza ambiental del Evento, tomando en consideración los compromisos asumidos de acuerdo con el cronograma y plan de trabajo, los mismos que deberán ser aprobados por el Supervisor de la Contingencia de **PETROPERÚ**, deberán ser entregados a los cinco (05) días de culminado el mes de trabajo.

Los entregables presentados por **EL CONTRATISTA** estarán sujetos a revisión y aprobación por parte de **PETROPERÚ**. Si el entregable fuera devuelto con observaciones, **EL CONTRATISTA** contará con cinco (05) días calendarios o el plazo que establezca **PETROPERÚ** para la subsanación de las observaciones, siendo posible la ampliación por tres (03) días calendario adicionales, previa aprobación.

A continuación, se listan los tipos de informes de avance de **EL SERVICIO**:

##### 6.6.4.1 Reportes Diarios

**EL CONTRATISTA** coordinará junto a la supervisión, el reporte de avance diario de trabajo, en el cual se consigne el avance según corresponda en metros lineales (cuando involucre cuerpos de agua y sedimentos o lecho de canal) y metros cuadrados (suelo).

Asimismo, debe incluir el cuadro resumen de la lista de personal que trabajó por día, distinguiendo los rubros de personal especializados y personal no especializado (respetando las denominaciones de puesto indicadas en las Condiciones Técnicas). El formato de reporte será validado por el administrador de **EL SERVICIO** y la supervisión de este, el cual podrá ser modificado por **PETROPERÚ** previa comunicación al **CONTRATISTA**.

Se deberá incluir en el encabezado del formato del reporte la denominación del servicio, el reporte de los equipos, maquinarias u otros implementos utilizados durante **EL SERVICIO**.

Se presentará la ubicación de las instalaciones y/o actividades que se ejecuten, fotografías georreferenciadas en Coordenadas UTM, Datum WGS84 y zona.

Asimismo, generará y presentará los croquis, planos topográficos y/o esquemas que sean requeridos en el desarrollo de **EL SERVICIO**.

##### 6.6.4.2 Informes Mensuales de Avance.

Los Informes mensuales del servicio deberán dar cuenta de los trabajos realmente ejecutados como parte de **EL SERVICIO**, tomando en consideración los compromisos asumidos de acuerdo con el cronograma y plan de trabajo, los mismos que deberán ser aprobados por el Supervisor de la Contingencia de **PETROPERÚ**, deberán ser entregados a los cinco (05) días calendario de culminado el mes de trabajo.

Cada informe deberá incluir una copia del cuaderno de servicio del periodo, suscrito por la supervisión de **PETROPERÚ**.

Asimismo, se presentará adjunto un informe ejecutivo donde se refleje el "Avance Técnico y Económico real versus el Projectado".

**EL CONTRATISTA** deberá presentar, como anexo de sus Informes Mensuales, los soportes de los pagos, liquidaciones según corresponda, de todo trabajador de empresa Contratista (**MOL, MOD y STAFF**) relacionado al **SERVICIO**, que haya laborado durante el periodo relacionado al avance. Asimismo, las constancias de no adeudo con proveedores locales, cabe resaltar que todo personal que brinde servicio en el proyecto deberá estar en planilla con todos los beneficios de ley, siendo el incumplimiento de estos lineamientos plausible de penalidad (**ACÁPITE 6.7 "PENALIDADES"**).

#### **6.6.4.3 Informe Final de Servicio.**

El Informe Final deberá ser aprobado por la Gerencia Proyectos de Sostenibilidad y Transición Energética, previo visto bueno de la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución, debiendo cumplir como mínimo la estructura del **APÉNDICE 10**, así como una copia electrónica completa en un dispositivo USB, conteniendo toda la información numérica, escrita y gráfica recopilada y elaborada durante el Servicio, a manera de integración. Toda esta información será entregada en formato versiones editables (ArcGIS, AUTOCAD, etc.) y PDF, según corresponda. Adicionalmente, se deberá incluir un registro fotográfico y fílmico completo que cubra todas las actividades desarrolladas en el marco del Servicio georreferenciadas en coordenadas UTM.

Un (01) Informe Final, en original físico y copia un (01) USB con la información en formato digital), sobre las acciones llevadas a cabo para ejecutar **EL SERVICIO**, y estos deberán ser entregados a los veinte (20) días calendarios de culminado el mes de trabajo.

#### **6.6.5 INFORMES ESPECIALES.**

Asimismo, **EL CONTRATISTA** deberá preparar los Informes Especiales relacionados con la prestación de EL SERVICIO que **PETROPERÚ** requiera, en los plazos establecidos para tal fin.

#### **6.6.6 INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR**

El informe debe sustentar preliminarmente las áreas de trabajo, el área y la profundidad de afectación, el tipo de suelo y cobertura presente en la zona, la delimitación de los cuerpos de agua, si el derrame se encuentra fuera de la zona de derecho de vía (12.5m de cada lado del ducto) o si salió de la zona de reserva (75m de cada lado del ducto); asimismo, establecer las rutas de acceso a la zona de trabajo, cercanía de poblaciones, el modelo conceptual inicial del evento, entre otros. Teniendo como referencia lo descrito en el **ACÁPITE 6.1.4.3** de las Presentes Condiciones Técnicas y en la R.M 332-2022-MINEM, deberán ser entregados a los veinte (20) días calendarios de iniciado el servicio en campo.

#### **6.6.7 INFORME DE CARACTERIZACIÓN**

El informe debe definir y sustentar las áreas de trabajo, el área y la profundidad de afectación, el tipo de suelo y cobertura presente en la zona, la delimitación de los cuerpos de agua, si el derrame se encuentra fuera de la zona de derecho de vía (12.5 m de cada lado del ducto) o si salió de la zona de reserva (75m de cada lado del ducto); asimismo, establecer las rutas de acceso a la zona de trabajo, cercanía de poblaciones, entre otros. En la delimitación del área de trabajo se utilizará cintas de seguridad, en lo posible se utilizará a los árboles como vértices los cuales serán georreferenciados en un plano en coordenadas UTM, Datum WGS84 y zona 18M, además, se presentará los croquis y planos topográficos que sean necesarios y requeridos por parte de **PETROPERÚ**. En ese sentido, deben alcanzar los editables a **PETROPERÚ**. Entre los planos, figuran:

- Delimitación de áreas de impacto.
- Delimitación de áreas de trabajo, incluye la distribución de instalaciones con sus respectivas dimensiones como los puntos de acopio, almacenes, campamentos, comedores, servicios higiénicos, instalación de señalización industrial, entre otros.
- Plano con las coordenadas de los diques de contención, barreras de contención, pórticos o áreas de soporte, áreas de lavado, instalación de Fast Tank, patio de maniobra de maquinaria, entre otras instalaciones en el marco de las acciones de limpieza de la zona.
- Los planos deberán ser entregados en formato editable (Autocad ARGIS) a los quince (15) días de haber iniciado al servicio.
- Se deberá adicionar el uso de drones para la obtención de ortomosaicos que permitan evidenciar el área afectada de forma real.
- El Informe de Caracterización deberá ser entregado a los veinte (20) días hábiles como plazo máximo de iniciado las actividades de campo del Servicio.

Para la elaboración del Informe de Caracterización se deberá tener en cuenta la estructura indicada en la R.M 332-2022-MINEM y deberán ser entregados a los veinte (20) días calendarios de iniciado el servicio en campo.

**EL SERVICIO** se basa sobre un máximo estimado en tiempo y cantidades de trabajo; sin embargo, si durante el desarrollo del mismo, se comprueba que las áreas de impacto son menores a las estimadas inicialmente, se aplicará una reducción respectiva en tiempo y recursos asignados.

#### **6.6.8 INFORME DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO**

**EL CONTRATISTA** deberá ejecutar un levantamiento topográfico del área a intervenir, con estación total o tecnología similar o superior. Los resultados, incluyendo las curvas de nivel, deberán ser presentados en formatos editables como un entregable del Servicio a **PETROPERÚ**, deberán ser entregados a los quince (15) días calendarios de iniciado el servicio el campo.

#### **6.6.9 INFORME DE GESTIÓN DE RESIDUOS**

**EL CONTRATISTA** debe describir los procedimientos y procesos realizados para la gestión de los residuos peligrosos y no peligrosos que forman parte de la ejecución del Servicio, desde su generación hasta la disposición final de los mismos, en cumplimiento de la normativa nacional vigente, deberán ser entregados a los 15 días calendarios de ser dispuestos conforme a Ley.

### **6.7 PENALIDADES**

**Penalidad por Mora**

*En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:*

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

*Donde F tendrá los siguientes valores:*

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$

*Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.*

*Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.*

Se considera como infracción “*el incumplimiento de las obligaciones contractuales*”. Cuando ocurra alguna deficiencia comprobada por incumplimiento de los requisitos establecidos en las Condiciones Técnicas, se aplicará la penalidad por cada ocurrencia, la cual será aplicada en la factura que corresponda al mes de la ocurrencia.

PETROPERÚ aplicará penalidades por un monto máximo acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida al contratista de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final y/o de la carta fianza de Fiel Cumplimiento.

**6.7.1 PENALIDADES ESPECIFICAS**Procedimiento para Aplicación de Penalidades

A la primera infracción cometida por EL CONTRATISTA, el Supervisor Administrador de Contrato de Campo de **PETROPERÚ** notificará por única vez mediante carta y/o correo electrónico la Infracción cometida y se le dará un plazo entre 1 a 5 días calendarios para levantar las observaciones dependiendo de la gravedad de la infracción: Si EL CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida. En caso que la infracción cometida sea insubsanable se procederá directamente con la imposición de la penalidad correspondiente.

Por cuanto, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de **PETROPERÚ** debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de **PETROPERÚ**, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, **EL CONTRATISTA** se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS- CoV-2” (**APÉNDICE 06**), conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.



En caso **EL CONTRATISTA**, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de **PETROPERÚ**, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,

**PETROPERÚ** como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra **EL CONTRATISTA**.

Asimismo, en virtud del Artículo 74 del Capítulo 2 de la Sección IV "Penalizaciones" de EL REGLAMENTO podrá aplicar penalidades por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales.

A continuación, se detallan las infracciones sujetas a penalidad:

N°	Incumplimiento de la Obligación Contractual	Valor de la UIT	
		1ra Falta	Reiterada*
1	Disposición inadecuada de los residuos sólidos y/o líquidos, de acuerdo con la Política de <b>PETROPERÚ</b> y normativa vigente, por evento	2	4
2	Incumplimiento o demora en presentación de informes especiales, mensuales, de valorización, reportes, o cualquier otra documentación que haya sido pactada con el representante de <b>PETROPERÚ</b> , por día de incumplimiento	0.2	0.5
3	Falta de implementos de seguridad, señalética de seguridad, áreas delimitadas con cintas de seguridad, equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, kits antiderrames en centros de acopios de residuos, extintores en centros de acopio de residuos u otros, por evento.	0.5	1
4	Por cambio de personal establecido en el Organigrama y/o designado en el Servicio sin conocimiento de <b>PETROPERÚ</b> , por evento.	0.5	1
5	Por abandono de puesto de trabajo del personal asignado al Servicio, por evento.	0.5	1
6	Por incumplir con la contratación mano de obra no calificada, proveniente de la comunidad nativa y anexos, por evento	0.5	1
7	Por no pagar el Examen Médico Ocupacional del trabajador de mano de obra calificada y no calificada; y solicitar que el trabajador lo realice, por persona	0.5	1
8	Por realizar los exámenes médicos ocupacionales en centros no Autorizados por DIGESA, por persona	0.5	1
9	Por incumplir con el monto establecido para la remuneración de la mano de obra calificada y no calificada. Esta multa no exime a el Contratista de pagar la remuneración íntegra a su personal. Por persona.	0.5	1
10	Por considerar un monto diferente al declarado en SUNAT para el pago del SCTR	0.1	0.2
11	Por incumplir con las fechas de pago mensual y liquidaciones de su personal. (MOL y/o STAFF), por día de retraso	0.5	1
12	Por incumplir con las acciones descritas en el Plan de Gestión Social, por acción	0.2	0.5
13	Por cometer actos ilícitos o reñidos contra la moral en los campamentos ó las comunidades aledañas a los campamentos donde se realizará el Servicio, por evento	1	2
14	Por encontrar en la cocina alimentos en estado de descomposición, vencidos, o de mala calidad que podrían generar enfermedades de diversa índole, por hallazgo	1	2



N°	Incumplimiento de la Obligación Contractual	Valor de la UIT	
		1ra Falta	Reiterada*
15	Por la elaboración de alimentos en condiciones insalubres o encontrar personal sin Carnet de manipulación de alimentos vigente, por hallazgo	0.5	1
16	Por <b>contratar</b> trabajadores menores de 18 años, (por persona involucrada)	10	20
17	No cumplir con el Registro de Quejas, Sugerencias y Reclamos según lo establecido en las presentes CT, por evento	0.5	1
18	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el procedimiento de quejas y reclamos de <b>PETROPERÚ</b> (15 días calendario) por evento	0.2	0.5
19	No realizar reportes diarios del Plan de Trabajo y/o reporte de avance de Gestión Social, por evento	0.1	0.2
20	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con <b>PETROPERÚ</b> .	5	10
21	Mantener deudas con proveedores locales y/o incumplir fechas de pago pactadas con proveedores locales. Aplicable por evento.	2	4
22	Medidas de fuerza adoptadas por la comunidad o localidad contra instalaciones de <b>PETROPERÚ</b> , su personal o personal de la contratista por incumplimientos atribuibles a ésta. Aplicable por día.	2	4
23	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	2	4
24	Inadecuado almacenamiento de residuos peligros y no peligrosos (no subsanar observaciones de supervisores de <b>PETROPERÚ</b> en plazos establecidos o por observaciones de OEFA durante las supervisiones de la Entidad), por evento.	1	2
25	Por exceder régimen de trabajo o turnos de trabajo, incumplir con los turnos de descanso del personal STAFF, o falta de personal para el relevo, por evento.	1	2
26	Por utilizar al personal STAFF solicitado en las CT, en la ejecución de otros contratos en campo, por evento	2	4
27	No realizar el pago de la prima del SCTR, sobre el salario mínimo designado por <b>PETROPERÚ</b> para el personal, por evento	0.5	1
28	Personal MOL o STAFF que labore sin SCTR, por evento.	2	4
29	Por no presentar al supervisor o administrador de <b>PETROPERÚ</b> el cuaderno de servicio para la firma correspondiente, por evento.	1	2
30	Por demora de ejecución de actividades señaladas en el Cronograma de Trabajo. Por día de retraso	0.5	1
31	Por no subsanar observaciones realizadas por <b>PETROPERÚ</b> dentro del plazo otorgado, por evento.	1	2
32	No reportar al supervisor de <b>PETROPERÚ</b> accidentes e incidentes de trabajo dentro de las 2 horas de ocurrido. Por cada evento	2	4
33	Por no ejecutar aseguramiento y vigilancia de barreras turno noche, por evento.	1	2
34	Por incumplimiento en el plazo establecido para la entrega de las Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento y de Obligaciones Laborales y sus respectivas renovaciones. Por día de retraso.	1	2
35	No contar con el stock mínimo de medicamentos, sueros antiofídicos, por día.	0.5	1
36	Por no contar con kit de rescate de fauna en la contingencia, por día.	0.5	1
37	Por usar productos químicos no autorizados para la ejecución de actividades de limpieza, por evento.	5	10

N°	Incumplimiento de la Obligación Contractual	Valor de la UIT	
		1ra Falta	Reiterada*
38	Mantener en campo a personal que no haya aprobado los cursos CASS de <b>PETROPERÚ</b> o no se encuentren vigentes	0.5	1
39	Por presentarse a sus labores bajo efectos de sustancias ilícitas (alcohol, drogas u otros), por persona.	1	2
40	Por no reportar la presencia de un trabajador bajo efectos de sustancias ilícitas (alcohol, drogas u otros), por persona.	2	4
41	Por consumir sustancias ilícitas dentro de las instalaciones del campamento o áreas de trabajo, por persona.	4	8
42	Por no tener trabajadores en panilla con todos los beneficios de ley, que participa en el servicio, por evento	1	2
<b>PETROPERÚ</b> comunicará formalmente a la <b>CONTRATISTA</b> sobre el levantamiento de observaciones respecto a las imputaciones por incumplimiento de obligación contractual y de ser el caso la penalidad aplicable por la infracción.			

### 6.1.1 PENALIDADES QHSSE

El listado de cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional se adjuntan a continuación:

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio y/u obra.

2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.

4. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

5. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).

6. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.

7. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

8. El listado de penalidades para el servicio y/u obra es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accidente</b> mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> </ul>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p>

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
	- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) ..... El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.			...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	<b>Incumplir algún control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%



DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%



---

**DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

## 6.2 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- **EL CONTRATISTA** deberá contar con un domicilio legal y nominar a un representante, con quien **PETROPERÚ** tratará y coordinará aspectos relativos al servicio, así como como solución de problemas que pudieran presentarse de tipo administrativo, operativo, social o de personal durante el planeamiento, ejecución, entregas y cierre de los servicios, que establezca una coordinación directa y permanente con el campo. Esta designación será comunicada mediante carta antes del inicio del servicio, y su lugar de permanencia será Lima (estos gastos son asumidos por LA CONTRATISTA y deberá presentar los sustentos que acrediten el pago de los trabajadores en cumplimiento de la Ley.
- Para el caso de Consorcio, la empresa que sustente la experiencia, deberá ser el Titular y responsable ejecutante del **SERVICIO, desde el inicio hasta la entrega del Informe Final**, para lo cual deberá mantener de manera directa y permanente su personal encargado en campo, el cual de ninguna manera lo podrá excluir hasta la culminación y conformidad del **SERVICIO**.
- Todos los gastos de traslado, alojamiento y alimentación del personal que se desplace a las instalaciones en el marco de **EL SERVICIO** serán asumidos por el Contratista, con el mínimo contacto con las comunidades en el entorno de la contingencia y acorde a la política de relaciones comunitarias de **PETROPERÚ**.
- **EL CONTRATISTA** deberá brindar las facilidades de alimentación, alojamiento y traslados del personal supervisor propio o tercero designado por **PETROPERÚ** para la gestión de **EL SERVICIO**. Considerar que se mantiene un Supervisor en campo todos los días del servicio y el traslado es seis (6) veces durante el mes como mínimo en tramos largo no dentro de la contingencia.
- En caso se defina la intervención en el lugar de un Surveyor por cuenta de la Compañía de Seguro, y/o el Ajustador, **EL CONTRATISTA** deberá brindar las facilidades de alimentación y alojamiento de dichas personas en un número no mayor a tres (3) personas durante el tiempo necesario de su permanencia.
- Asimismo, en caso intervenga el Surveyor, el trabajo debe ser coordinado con él previo a su ejecución.
- **EL CONTRATISTA** deberá asegurar que el personal STAFF y de mano de obra local cuente con exámenes médicos y con el esquema completo de vacunación establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" (M.SEGU-CO-PR).
- Los exámenes médicos requeridos por Ley deberán realizarse en establecimientos debidamente autorizados por el MINSA para tal fin.
- En el caso de las vacunas (antitetánica, antiamarílica, hepatitis B e influenza), estas podrán ser aplicadas en campo por personal médico certificado de **EL CONTRATISTA**.
- Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en las presentes Condiciones Técnicas en el Contrato, así como lo dispuesto en **Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ**<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> <https://www.petroperu.com.pe/Docs/spa/files/transparencia/reglamento-adquisicionescontratacionespetroperu-2021.pdf>

- **EL CONTRATISTA** declara haber examinado cuidadosamente las presentes Condiciones Técnicas y las condiciones inherentes a EL SERVICIO, el lugar donde se ejecutará EL SERVICIO, así como las demás condiciones; como las relacionadas con el transporte, alimentación para su personal y Petroperú, disponibilidad de mano de obra para los apoyos necesarios, características de los equipos e instalaciones que se necesitan antes y durante la ejecución de EL SERVICIO, obstáculos y problemas de todo orden, condiciones geográficas y climatológicas, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta y eficiente ejecución de EL SERVICIO, en las condiciones establecidas en este documento y a satisfacción de **PETROPERÚ**.
- Observar y cumplir lo dispuesto en el Clausula del Sistema de Integridad (**APÉNDICE 15**) de **PETROPERÚ**, en lo que le sea aplicable.
- Cumplir con las disposiciones y normas vigentes relacionadas con EL SERVICIO durante la vigencia del Contrato.
- De ser necesario y/o exigible dentro del marco de la regulación local, contar y mantener al día todas las certificaciones, licencias y permisos necesarios que le permitan un adecuado cumplimiento de las prestaciones derivadas de **EL SERVICIO**, **EL CONTRATISTA** permitirá que personas debidamente autorizadas por **PETROPERÚ**, examinen en cualquier momento la documentación que se solicite al respecto.
- **EL CONTRATISTA** asumirá la responsabilidad económica, administrativa, civil y penal de las multas, sanciones e infracciones u otros que se generen por no cumplir la normatividad vigente aplicable a **EL SERVICIO**, así como de cualquier otra naturaleza similar y que tenga vinculación directa con **EL SERVICIO**, cuando la responsabilidad en el incumplimiento recaiga de manera directa por la decisión o actuar negligente de **EL CONTRATISTA**.
- **EL CONTRATISTA** deberá comunicar al Administrador del Servicio mediante correo electrónico, el ingreso de cualquier persona a campo ya sea de visita y este deberá contar con la nota de aprobación de la INDUCCIÓN CASS (**APÉNDICE 13**), CAMO y el SCTR respectivo. El visitante debe tener previamente la autorización y/ o coordinación de **PETROPERÚ**.
- Asimismo, **EL CONTRATISTA** será responsable de la correcta ejecución del Servicio y del cumplimiento de los Niveles de Intervención del **ACÁPITE 6.4.1.4** de las presentes Condiciones Técnicas. En caso existan observaciones de la Autoridad Fiscalizadora, defectos en la calidad del Servicio advertidos por terceros y demostrados, en el cumplimiento de sus garantías estipuladas en el servicio, **EL CONTRATISTA** reparará y solucionará las situaciones de observación o defectuosas.
- El personal del **CONTRATISTA** deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP y Empresas de Seguro debidamente acreditadas), para lo cual deberán contar con las respectivas pólizas de seguro. Estas pólizas deberán tener validez para todas las áreas involucradas en el servicio. Este costo deberá incluirse en la propuesta económica del servicio.
- **EL CONTRATISTA** es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar **PETROPERÚ**.
- La ocurrencia de cualquier accidente o incidente obligatoriamente debe ser comunicado al supervisor inmediato del trabajador accidentado y personal supervisor de la Jefatura

Ambiental Transporte y Distribución (Administrador del Servicio) dentro de las primeras (02) horas de ocurrido.

- **EL CONTRATISTA** tiene terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años de edad, de acuerdo con la Ley N° 27337 Código de niños adolescentes y D.S. N° 003-2010 MINDES, convenio N° 182 de la OIT.
- **EL CONTRATISTA** en materia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debe adecuarse y cumplir con la legislación especial vigente.
- **EL CONTRATISTA** se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", alineado al Plan de PETROPERÚ vigente.
- **EL CONTRATISTA** de presentar información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, **PETROPERÚ** como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.
- **EL CONTRATISTA** asumirá la total y exclusiva responsabilidad de toda acción propia o derivada del servicio prestado, así como los daños y pérdidas que pudiera causar al personal, bienes o instalaciones de PETROPERÚ y/o de terceros, como consecuencia de la ejecución del servicio.
- En caso de presentarse problemas laborales entre el **CONTRATISTA** y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza mayor dejasen de laborar, **EL CONTRATISTA** se obliga a culminar la prestación del servicio materia del presente contrato; caso contrario **PETROPERÚ** se reserva el derecho de resolver el contrato.
- **EL CONTRATISTA** está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del Servicio contratado; bajo pena de acción legal correspondiente por parte de **PETROPERÚ**.
- En caso de contratación de mano de obra local, la entrega de alimentos se incluirá como contraprestación en caso se cumpla con lo establecido en el artículo 6° del Decreto Supremo N° 003-97-TR.
- En caso **EL CONTRATISTA**, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su plan y las disposiciones establecidas por **PETROPERÚ** para tal efecto o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, **PETROPERÚ** como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra **EL CONTRATISTA**.
- Para actividades operativas, Responsables Técnicos, Supervisor y/o Asistente CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por **PETROPERÚ** (INDUCCIÓN, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- **EL CONTRATISTA** es responsable de cumplir los lineamientos de PARALIZACIÓN DE TRABAJOS "STOP WORK" de **PETROPERÚ**, facultando a sus trabajadores a detener los trabajos siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a

cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con el Procedimiento **PROA1-1191 "Procedimiento Contratación de MOL en el Ámbito del ONP" (APÉNDICE 09)**, para el desarrollo del servicio. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar **EL CONTRATISTA** con el equipo social de **PETROPERÚ**, de manera previa al inicio de la prestación de **EL SERVICIO**.
- El personal a cargo de la dirección técnica (Responsable Técnico) del servicio debe contar con especialización y experiencia en gestión y manejo de residuos sólidos.
- La verificación de lo descrito en la Declaración Jurada de Salud será revisada o solicitada por el administrador del servicio, previo o durante la ejecución del servicio.
- Si durante la carga, descarga o transporte ocurriera algún incidente, accidente o problema imputable al **CONTRATISTA** que ocasione la pérdida total o parcial de los bienes, accesorios o cualquier tipo de carga de **PETROPERÚ**, será de entera responsabilidad del **CONTRATISTA** asumir todos los gastos inherentes a estos.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a **PETROPERÚ**, copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el **CONTRATISTA** asumirá directamente el pago de la indemnización a su personal, terceras personas, así como a **PETROPERÚ**.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el **CONTRATISTA**.
- **EL CONTRATISTA** es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y de cualquier otro documento necesario para ejecutar el servicio, antes del inicio en campo y mantenerlos vigentes durante el plazo de ejecución, incluso para los casos en que exista ampliaciones de plazo sin que esto impacte en el costo del servicio.
- **PETROPERÚ** no asumirá gastos ni responsabilidades por ampliaciones de Servicio (ingreso de personal por cuestiones imprevistas o hechos fortuitos que se pudieran presentar durante la ejecución del servicio).
- En caso fortuito o fuerza mayor, **PETROPERÚ** no será responsable por el incumplimiento de obligaciones, o por ejecución parcial, tardía o defectuosa durante el periodo de ejecución del servicio. Por lo tanto, **PETROPERÚ** no asumirá ningún costo adicional que implique la afectación del servicio por causa no imputable o por caso fortuito o de fuerza mayor, consistente en un evento extraordinario, impredecible e irresistible conforme a lo señalado en el Art.13; 15 del Código Civil.
- Para fines de ejecución del presente servicio el **CONTRATISTA** deberá considerar para efectos de mano no calificada personal de la zona de cada instalación.
- Los pagos a cada uno de sus trabajadores, por contratos laborales y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el **CONTRATISTA** dentro de los plazos establecidos en la legislación laboral vigente. Dichos pagos serán de cargo exclusivo



del **CONTRATISTA**, no siendo transferibles a **PETROPERU**; por lo que el **CONTRATISTA** tiene la obligación de provisionar los montos correspondientes para los pagos laborales.

- El Contratista elaborará las matrices de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPERC) y las matrices de identificación de aspectos ambientales significativos de las actividades realizadas en campo, de acuerdo con los formatos alcanzados por **PETROPERÚ** incluyendo el riesgo de contagio con la COVID-19. Asimismo, alcanzará su Plan de Contingencia.
- Para evitar conflictos de toda índole, **EL CONTRATISTA** y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y los recursos de los pobladores y/o comunidades aledañas al lugar de ejecución del servicio.

### 6.3 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- Coordinación entre la Supervisión de campo y **EL CONTRATISTA** para los ingresos de campo.
- De acuerdo con disposiciones de Gerencia Oleoducto, no se brindará facilidades de alojamiento y alimentación en las Estaciones de Bombeo.

## 7 ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

La Propuesta Económica detallada del Servicio, se debe realizar en línea con la Estructura Presupuestaria y Cantidades Referenciales que se detallan en el **APÉNDICE 01**.

## 8 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (**APÉNDICE 17**) de **PETROPERÚ**, el mismo que les será entregado antes del inicio del Servicio, asimismo deberá contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios para la ejecución de los trabajos y la respectiva Matriz de Identificación de Peligros y Controles (IPERC) e Identificación de Aspectos Ambientales.
- Tomando en consideración lo establecido en el procedimiento **PROO1-390 v.1 "Gestión CASS para Contratistas"** y, teniendo en cuenta la naturaleza de la actividad del servicio y el lugar donde se ejecutará, el nivel de riesgo para el presente Servicio corresponde a un RIESGO ALTO.
- **EL CONTRATISTA** debe cumplir con el procedimiento **PROO1-390 v.1 "Gestión CASS para Contratistas"**.
- **EL CONTRATISTA** debe cumplir con el procedimiento **PROO1-246 "Gestión de Permisos de Trabajo"**.
- **EL CONTRATISTA** debe conocer, entender, comunicar y cumplir con la Política de Gestión Integrada de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo y en la Política de Gestión Social de **PETROPERÚ. APÉNDICE 07**.
- Todo actuar de **EL CONTRATISTA** estará sujeto al cumplimiento de los requisitos legales aplicables en materia de Seguridad y Salud Ocupacional de acuerdo con el Objeto contractual y a las disposiciones legales vigentes.



- El personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectiva ficha o carné de identificación. El trabajador deberá portar esta identificación en todo momento mientras dure su permanencia dentro de las instalaciones de la Empresa.
- Por ser las instalaciones de **PETROPERÚ**, un área clasificada como de Alto Riesgo, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un incidente.
- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con lo indicado en la Ley N°29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento. Para ello deberá, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales.
- Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro de áreas petroleras o de procesos, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incendio.
- Es importante indicar que está prohibido el ingreso no autorizado de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica *"El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado"*. En esta línea, **PETROPERÚ** ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal.
- **EL CONTRATISTA** se encuentra obligado a contar con un Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", alineado **Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ**, vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de **PETROPERÚ**.
- En caso **EL CONTRATISTA**, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su plan y las disposiciones establecidas por **PETROPERÚ** para tal efecto o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, **PETROPERÚ** como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra **EL CONTRATISTA**.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a **PETROPERÚ** y tenga como origen el incumplimiento de las presentes cláusulas será asumida íntegramente por **EL CONTRATISTA**.
- **EL CONTRATISTA** será responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos sólidos, tanto peligrosos como no peligrosos, que se generen como resultado del desarrollo de las actividades de campo durante **EL SERVICIO**.
- Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información:
  - Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en **PETROPERÚ**.

- Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de **PETROPERÚ** y del **CONTRATISTA**.
- Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de **PETROPERÚ** y del **CONTRATISTA**.
- Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o Gestión Integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- Formato **FORO1-228 "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)" (APÉNDICE 09)**. El mismo que debe contener el programa de reuniones del Comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el Plan y Programa de Fatiga y Somnolencia.
- En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato **FORO1-689 "Check List de Reunión de Apertura" (APÉNDICE 09)**, el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de **PETROPERÚ**.

Especificaciones de la reunión de apertura: El responsable del Contratista tiene por obligación comunicar y entregar una copia del presente procedimiento a los subcontratistas con los cuales labore.

- Antes del inicio de actividades el contratista debe haber presentado la documentación CASS solicitada y levantado las observaciones que se puedan presentar.
- Es responsabilidad del contratista los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta en la presentación de la documentación del numeral anterior.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo podrá ser presentada por etapas del proyecto, en caso de haberla presentado al inicio debe ser actualizada en cada etapa del proyecto donde se presenten cambios o se generen nuevos procesos.
- Mensualmente el contratista debe presentar el formato **FORO1-224 "Reporte mensual de gestión de contratistas" (APÉNDICE 09)**, y requerimientos adicionales que comunique previamente la función Seguridad.

## 9 APÉNDICES

Los Apéndices se encuentran en el siguiente enlace: [Apéndices - km323](#)

- **APÉNDICE 01** Estructura Presupuestaria y Cantidades Referenciales<sup>7</sup>.
- **APÉNDICE 02:** Experiencia del postor
- **APÉNDICE 03:** Declaración Jurada de cumplimiento de RTM.
- **APÉNDICE 04:** Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- **APÉNDICE 05:** Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
- **APÉNDICE 06:** Lineamientos y Procedimientos de PETROPERÚ contra el COVID – 19.
- **APÉNDICE 07:** Política de Gestión Integrada y Política de Gestión Social
- **APÉNDICE 08:** Procedimientos y Lineamientos de Gestión Social para Contratistas
  - Lineamiento LINO4-085 "Lineamiento de Relacionamento Comunitario para Contratistas que Ejecuten Servicios en el Oleoducto Nor Peruano en Contexto Covid-19"
  - Procedimiento N° PROA1-1191 "Procedimiento contratación de MOL en el ámbito del ONP"
- **APÉNDICE 09:** Procedimientos y Lineamientos CASS para CONTRATISTAS
  - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de **PETROPERÚ**
  - Procedimiento N° PROO1-390 (v.1) "Gestión CASS para Contratistas"
  - Procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
  - Reglamento N° REGA1-021 (v.2) "Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo"
  - Procedimiento PA1-DES-117 (v.3) "Procedimiento para reporte de incidentes y accidentes de trabajo"
  - FORO1-224 Reporte mensual Gestión de Contratistas lineamiento.
  - FORO1-228\_Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente.
  - FORA1-689\_Check List reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas.
- **APÉNDICE 10:** Contenido de informe mensual y final.
- **APÉNDICE 11:** Estructura de Costos por puesto MOL.
- **APÉNDICE 12:** Listado de Medicamentos.
- **APÉNDICE 13:** PROA1-379 - Procedimiento INDUCCIÓN CORPORATIVA CASS.
- **APÉNDICE 14:** Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.
- **APÉNDICE 15:** Cláusula Sistema de Integridad.
- **APÉNDICE 16:** Requisitos de ingreso a instalaciones de Petroperú.
- **APÉNDICE 17:** Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.