


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO							
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, VOLQUETE, CAMIONETA Y AUTO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) REPARACIÓN Y ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y VEHICULOS PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUBTANJALLA, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA DISTRITO DE SUBTANJALLA, PROVINCIA ICA, DEPARTAMENTO ICA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	35						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	17						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 439-2024-GDU/NJG/MDS		Fecha de recepción	25/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión			De oficio			
		Fecha de la tercera versión			De oficio			
		Fecha de la cuarta versión			De oficio			
		Fecha de la quinta versión			De oficio			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Teniendo en cuenta la indagación de mercado y lo dispuesto en el Art. 37 del RLCE la entidad tiene la potestad de determinar si la adquisicion o contratacion de los dicersos bienes o servicios que requiere se realizara de forma independiente o en forma conjunta derterminando que para el presente procedimiento de seleccion se convoque por paquete, considerando que la contratacion conjunta es mas eficiente que efectuar contrataciones separadas y de esta manera genera una mejor oferta economica que beneficiara a la Entidad				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (BIENES)								
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	FUENTES IDENTIFICADAS							
3.1.1	COTIZACIONES				SI	X	NO	
Indicar el detalle de las cotizaciones de proveedores que utilizaron durante la realización del estudio de mercado.								
3.1.2	PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD				SI		NO	X
Indicar el detalle de las órdenes de compra o contratos identificados durante la realización del estudio de mercado.								
3.1.3	PÁGINA WEB DEL SEACE				SI		NO	X
Indicar el detalle de los procedimientos de selección con buena pro consentida que se identificaron para la realización del estudio de mercado.								
3.1.4	[CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS				SI		NO	X
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.								
3.2	CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL							
Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO		28/03/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO		4/04/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		
Indicar si existe pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.								
4.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI		NO	X	
Indicar si existe pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas.								
4.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	X	

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b> <b>(BIENES)</b>				
	Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar.			
4.5	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X
	Indicar si se obtuvo información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación. De ser afirmativa la respuesta, detallar dicha información.			
4.6	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
	Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUBSTANCIA</p> <p><b>CPCC. ALEXANDER FRED RAMOS AMORETTI</b></p> <p>JEFE DEL AREA DE LOGISTICA</p> <p>CONTROL ADMINISTRATIVO E INFORMATICA</p> </div>			
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>			