

**FORMATO N° 03**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/04/2023
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE: MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS EN EL TALLER MUNICIPAL DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	---
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	N° 19 - NOVENA MODIFICACION - VERSION 10 DEL PAC RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 266-2023-MDNCH-GM
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div align="center">---</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">---</div>

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO DE SERVICIOS N° 001682	Fecha de recepción	03/04/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div align="center">Fecha de la segunda versión</div> <div align="center">---</div> <div align="center">Fecha de la tercera versión</div> <div align="center">---</div> <div align="center">Fecha de la cuarta versión</div> <div align="center">---</div> <div align="center">Fecha de la quinta versión</div> <div align="center">---</div>	<div align="center">De oficio</div> <div align="center">---</div> <div align="center">De oficio</div> <div align="center">---</div> <div align="center">De oficio</div> <div align="center">---</div> <div align="center">De oficio</div> <div align="center">---</div>	<div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">---</div> <div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">---</div> <div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">---</div> <div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">---</div>	<div align="center">---</div> <div align="center">---</div> <div align="center">---</div> <div align="center">---</div>
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	---	NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	---	NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización		---	Fecha de aprobación	---
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---	NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia	---
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

**2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las observaciones							
---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las observaciones							





**FORMATO N° 03**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las observaciones							

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

---	---	---	---	---	---	---	---
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

---	---	---	---	---	---	---	---
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
---	---
---	---
---	---

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	19/04/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	20/04/2023
--	------------	---	------------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	---
- CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS GENERALES ZOCAMAGA S.R.L. - RUC N° 20600955609. - H & B CONSTRUSERV S.A.C. - RUC N° 20603228775. - NEW ROSRAM E.I.R.L. - RUC N° 20608583361.				

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	---	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	---	NO	---
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	---	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

<b>5.</b>	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE</b>  <b>Ing. Renzo Sal y Rosas Cabanillas</b> <small>CIP. N° 126699</small> <small>SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</small>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.