

BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

CONTRATACION DIRECTA N°005-2024-OEC/UNAM-1

CONTRATACIÓN DE BIENES

Adquisición de un CROMATOGRAFO LIQUIDO ACOPLADO A UN DETECTOR DE INDICE DE REFRACCION (UHPLC - RID) para el proyecto de investigación HIDROPONIA FORTALECIDA; AUMENTANDO LA CANTIDAD DE POLIFENOLES Y SU CAPACIDAD PARA PROTEGER CONTRA EL OXIDANTE EN CULTIVOS MEDIANTE EL USO DE ANTIBIOTICOS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
RUC N° : 20449347448
Domicilio legal : Prolongacion Calle Ancash S/N, Distrito de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto, Region de Moquegua
Teléfono: : 053-6701188
Correo electrónico: : abastecimiento@unam.edu.pe
: ivasquezb@unam.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición de un CROMATOGRAFO LIQUIDO ACOPLADO A UN DETECTOR DE INDICE DE REFRACCION (UHPLC - RID) para el proyecto de investigación HIDROPONIA FORTALECIDA; AUMENTANDO LA CANTIDAD DE POLIFENOL Y SU CAPACIDAD PARA PROTEGER CONTRA EL OXIDANTE EN CULTIVOS MEDIANTE EL USO DE ANTIBIOTICOS

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 552-2024-DIGA/CO/UNAM el 10 de octubre 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-18 Canon Sobre canon Regalias Renta de Aduanas y Participacion

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. APROBACION DE LA CONTRATACION DIRECTA

CAUSAL:

i) Contratación de bienes o servicios con fines de investigación, experimentación o desarrollo de carácter científico o tecnológico.

DOCUMENTO QUE APRUEBA LA CONTRATACION DIRECTA
Resolución Presidencial N° 227-2024-UNAM-CO/P

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.10. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 120 DIAS CALENDARIOS y es como sigue:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendario, incluido su instalación y puesta en funcionamiento computados a partir del día siguiente de la firma del contrato y será distribuido de la siguiente manera:

- El plazo máximo del bien a adquirir será de noventa (90) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- El plazo máximo para la instalación y puesta en marcha será de veinte (20) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito la entrega del bien a adquirir.
- El plazo máximo para la capacitación en las instalaciones de la Universidad Nacional de Moquegua será de diez (10) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la instalación y puesta en marcha del sistema a adquirir.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Directivas y opiniones del Osce vigentes.
- Demas Normas complementarias y conexas con el onjeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimo segunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. REGISTRO DE INVITACION

El registro de invitación se realizara mediante carta de invitación, enviada por correo electrónico digitalmente.

2.3. FORMA DE PRESENTACION DE LA OFERTA

La oferta se presentara en papel oficial del postor, siendo remitida en formato PDF al correo electrónico de la invitación (especialista1@unam.edu.pe), según el cronograma de la ficha de selección publicada en el SEACE, en el horario de 8:30 a 16:00, deberá considerarse en el Asunto el tenor: PROPUESTA PARA LA CONTRATACION DIRECTA N° 05-2024-OECUNAM-1.

La documentación presentada no tendrá borrones, enmendaduras o corrección. Todas las hojas que contengan información deberán estar debidamente foliadas correlativamente, firmadas y selladas por el representante legal del postor.

2.4. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un Índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.4.1. Documentación de presentación obligatoria

2.4.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.4.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.4.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo otorgado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200.000,00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA con atención a la UNIDAD DE ABASTECIMIENTO, sito CALLE ANCASH S/N, DISTRITO DE MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA; EN EL HORARIO DE 8:30 A 16:00.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, después de cumplir con los plazos indicados.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de El Contratista en pago único. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por El Contratista, La Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Solicitud o Carta emitida por El Contratista solicitando el pago por la prestación adjuntando:
 - Copia de la Carta de Garantía Comercial del bien.
 - Comprobante de pago.
 - Guía de Remisión, con sello de recepción.
 - Recepción del área de Almacén Central de La Entidad.
 - Copia del Contrato.
 - Informe del Coordinador del proyecto de investigación, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, sito en calle Ancash S/N, Distrito de Moquegua, Provincia Mariscal Nieto, Region Moquegua; en el horario de 8:30 a 16:00.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/D.TN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE UN CRONÓGRAFO LÍQUIDO ACOPLADO A UN DETECTOR DE ÍNDICE DE REFRACCIÓN

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de un cronógrafo líquido acoplado a un detector de índice de refracción (UHPLC-RID).

2. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de un cronógrafo líquido acoplado a un detector de índice de refracción (UHPLC-RID), permitirá identificar y cuantificar la variación de la concentración de aditivos en los cultivos hidropónicos sometidos a estrés por antibióticos. Por otro lado, la adquisición de este equipo, fortalecerá la capacidad analítica del Laboratorio de Contaminantes Orgánicos y Ambiente, perteneciente al grupo de investigación en contaminantes orgánicos y ambiente del INDEP, lo que repercutirá en el desarrollo de investigación científica de alto nivel.

3. ANTECEDENTES

La Universidad Nacional de Moquegua (UNAM) fue creada mediante Ley 28520 de fecha 2 de mayo de 2005 y mediante Resolución de Consejo Directivo 103-2017-SUNEDUCO publicada el 6 de enero de 2018 en el diario oficial "El Peruano", recibe el reconocimiento institucional por parte de la Superintendencia Nacional de Educación Superior (SUNEDU).

Por otro lado, dada la Ley 30220 (Ley Universitaria) en su artículo 48, menciona: "...la investigación constituye una función esencial y obligatoria de la universidad, que la impulsa y realiza, respondiendo a través de la producción de conocimiento y desarrollo de tecnologías a las necesidades de la sociedad, con especial énfasis en la realidad nacional", esto acorde a los fines y funciones de la UNAM según se estipula en los artículos 5 y 6, respectivamente, además de la investigación según el artículo 52 del Estatuto de la UNAM aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora 0578-2021-UNAM.

El proyecto "HIDROPONÍA FORTALECIDA: AUMENTANDO LA CANTIDAD DE POLIFENOLES Y SU CAPACIDAD PARA PROTEGER CONTRA EL OXIDANTE EN CULTIVOS MEDIANTE EL USO DE ANTIBIÓTICOS" fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 181-2024-UNAM-CO, del 19 de marzo del 2024.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo general

Adquirir un cronógrafo líquido acoplado a un detector de índice de refracción (UHPLC-RID) para la detección y cuantificación de aditivos en muestras procedentes de plantas productoras en sistemas hidropónicos sometidos a estrés por antibióticos.

4.2. Objetivos específicos

- Capacitar al equipo de investigación en la operación y funcionamiento cronógrafo líquido acoplado a un detector de índice de refracción (UHPLC-RID).
- Promover la investigación científica acorde con las exigencias de la Universidad Nacional de Moquegua.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. Descripción y cantidad de los bienes

Item	Descripción	U.M.	Cantidad	Año de fabricación
1	Cromatógrafo líquido acoplado a un detector de índice de refracción (UHPLC-RID).	Unidad	1	2024

5.2. Características generales:

- El cromatógrafo líquido acoplado a un detector de índice de refracción (UHPLC-RID). Debe contar con control automatizado, desde una estación de trabajo central que permita controlar tanto el cromatograma líquido, así como al detector RID. Del mismo modo, debe ser totalmente compatible con detectores: DAD y FLD (4290 y 1260 Infinity II) existentes en nuestro laboratorio.
- El sistema de adquisición y manejo de datos debe contar con tres (3) computadores.
- Para operación a 220 voltios, 60 Hz, con una humedad relativa no condensada menor al 80% tanto el instrumento como sus periféricos en lo que sea aplicable.
- 24 meses de garantía contra defectos de fabricación con mantenimiento preventivo periódico (mínimo cuatro mantenimientos preventivos durante el periodo de garantía del equipo)
- Los consumibles requeridos y/o piezas para la realización del mantenimiento deben ser proporcionados por la empresa.

5.3. Características técnicas del cromatógrafo

5.3.1. Características del termostato

- Rango de temperatura: 4 °C a 110 °C (mínimo 20 °C por debajo de la temperatura ambiente).
- Estabilidad de temperatura: ± 0.03 °C.
- Precisión de temperatura: 0.05 °C.
- Capacidad de columna: Hasta 4 columnas de 300 mm de longitud con conexiones rápidas o pre-columnas.
- Intercambiador de calor de solvente: Rápida instalación individual para cada columna, disponible en volúmenes de 1 µL (alta baja dispersión), 1.6 µL (estándar) y 3 µL (bajo flujo).
- Opciones de válvulas: 2 unidades de válvula externas para abrir cabezales de válvula Quick-Change intercambiables por el usuario, de diferentes formatos, materiales y clasificaciones de presión (superior a 1200 bar).

5.3.2. Características técnicas del detector de índice de refracción

- Rango de Índice de Refracción: 1.00 – 1.75 RIU, calibrado o superior.
- Rango de Medición: ± 600 10-6 RIU o superior.
- Control de Temperatura Óptica: 5 °C por encima del ambiente hasta 55 °C
- Celda de Muestra: Volumen: 8 µL, Presión Máxima: 5 bar (0.5 MPa), Tasa de Flujo Máxima: 5 mL/min o superior.
- Rango de pH: 2.3 – 9.5 o superior.

5.3.3. Características técnicas de bomba cuaternaria.

- Bomba cuaternaria flexible
- Rango de presión: Superior a 1200 bar.
- Rango de flujo: 0.001 – 5 mL/min o superior.
- Precisión de flujo: ± 0.07 % RSD o 0.01 min SD o mejor.
- Exactitud de flujo: ± 1 % o ± 10 µL/min.
- Desgasificador integrado, 4 canales con un volumen interno de 1.5 mL por canal.

5.3.4. Características técnicas del multiampler.

- Flexibilidad: Admite vías, placas de microtitulación y combinaciones de formatos de muestra.

- Inyección de doble aguja: Permita la inyección alternada a través de dos rutas de inyección para reducir los tiempos de ciclo o mejor.
- Volúmenes de inyección escalables: Configuración de doble aguja para volúmenes grandes y bajos de inyección o mejor.
- Termostato integrado: Opción de enfriamiento y calentamiento de muestras en el rango de 4 °C a 40 °C o superior.
- Rango de inyección para instrumentos de aguja simple: 0.1 – 20 µL en incrementos de 0.1 µL hasta 500 µL o 500 µL (incluye calibrar analítica).
- Rango de inyección para instrumentos de doble aguja: 0.1 – 20 µL en incrementos de 0.1 µL hasta 500 µL.
- Capacidad de muestra: Debe contener mínimamente 3 cajones y poder almacenar hasta 8 posiciones para placas de pocillo profundo o vías de hasta 6 mL.
- Tiempo de ciclo de inyección: <10 s bajo condiciones estándar.
- Arrastre: <0.003 % (30 ppm) para Multisampler estándar y de doble aguja, <0.0009 % (9 ppm) para Multisampler con lavado múltiple.

5.3.5. Características técnicas del sistema de control del equipo (computadores).

- Debe ser una PC de escritorio dedicada exclusivamente para el control del UHPLC-RID y debe tener las siguientes las siguientes características: i5, Xeon o equivalente, 64 GB DDR5 de memoria RAM, cuenta con DOS discos de 1 Tb cada uno SSD NVMe o equivalente, doble puerto de red ethernet o LAN, monitor de 23.8" con resolución FHD o superior, teclado y mouse de la misma marca por compatibilidad, Windows 11 pro como mínimo, oficina profesional 2021 con licencia perpetua (agregado al Tercer malcometodo.onmicrosoft.com) debiendo cumplir o superar las requeridas por el fabricante del cromatógrafo.
- Dos laptops que serán empleadas para el procesamiento de datos y enseñanza, deben tener las siguientes características: Deben contar con un procesador i5 o superior de última generación, 64 GB de memoria RAM como mínimo, disco sólido SSD de 1 Tb, monitor full HD de ≥ 16 pulgadas, mouse inalámbrico, sistema operativo Windows 11 o superior y MS Office 2021 o superior, ambos con licencia permanente.
- Debe proveer una impresora.

5.4. Columnas

- ✓ C18 - 2.1mm x 150mm x 1.9 µm y su respectiva pre columna (dos unidades cada uno).
- ✓ C8 - 2.1mm x 150mm x 1.9 µm y su respectiva pre columna (dos unidades cada uno).
- ✓ C18 - 2.1mm x 100 mm x 1.7 µm y su respectiva pre columna (dos unidades cada uno).
- ✓ Raptor Polar X de 30 mm x 2.1 mm x 2.7 µm (exclusivo para separación de glicosidos y sus metabolitos) y su respectiva pre columna (dos unidades cada uno).
- ✓ Columnas con pre columnas especiales según fabricante para el análisis de azúcares (dos unidades cada uno).
- ✓ Columnas con pre columnas especiales según fabricante para el análisis de aminoácidos (dos unidades cada uno).

5.5. Periféricos asociados a la correcta operación del instrumento

a) Sistema de protección eléctrica:

- Debe incluir un módulo que cuente con un (1) UPS (uninterruptible power supply) (nueve en línea de 10 kVA conectado con un estabilizador con transformador de aislamiento incorporado, filtro EMI/RFI y supresor de picos de 12 kVA o mayor que cubra la capacidad de soportar el UHPLC-RID, un margen de seguridad de 35%, con el tablero de maniobra asociado).
- Tablero de maniobra para el laboratorio que incluya barra de cobre para la conexión a tierra y supresor de picos transitorios a la entrada.

- Pozo de tierra exclusivo para el instrumento con una resistencia menor a 4 ohms, considerando el largo de una línea de tierra estimada de 20 metros hasta el tablero del laboratorio.

b) Otros

- Estructura de soporte del instrumento, adecuada para el mantenimiento del mismo. Incluye una plataforma con estructura de fierro.
- Los que indique el fabricante para la correcta operación del instrumento ofrecido.

5.5. Bienes de consumo para la operación inicial

Todos los consumibles correspondientes a cada tipo y diámetro de columna que sean apropiados para la correcta operación del equipo.

a) Bienes de consumo

- Seis ampollas conteniendo un mix con 16 HAP's
- Kit de mantenimiento del sistema UHPLC.
- Una impresora multifuncional A3 a color para impresiones a bajo costo (debe tener 4 repuestos de tintas adicionales para cada color).
- Filtró de jeringa PTFE de 13 mm x 0.22 µm (2000 unidades)
- Cartuchos SPE C18 500 mg 3mL, 60 Å (1000 unidades)
- Viales de color ámbar con tapa de 2 mL (1000 unidades)
- Viales transparentes con tapa de 2 mL (1000 unidades)
- Insuros completos para el análisis de por lo menos 17 aminocidos diferentes (incluye columna, patrones analíticos, reactivos de derivatización, etc).
- Insuros completos para el análisis de azúcares: Xilosa, Arabinosa, Fructosa, Manosa, Glucosa, Galactosa, Sacarosa, Maltosa, Lactosa. Maltotriosa, Rafinosa (incluye columna, patrones analíticos, reactivos, etc).
- Dos microscopios electrónicos de 100 a 1000 ul. con sus respectivos soportes.
- Inseto de vía, 250 µL, vidrio con patas de polímero, 100unidad. Tamaño del inseto: 5.5 x 30 mm (20 paquetes)
- Conectores de conexión rápida para columnas cromatográficas (3 unidades)
- Accesorios de Termostato de Columna para HPLC (PN G7116-60015) (3 unidades)
- Tücos para centrifuga de alta velocidad con tapa de rosca de teflón, capacidad de 50 mL (24 unidades).

b) Servicios conexos

- Adecuación del ambiente de acuerdo a las exigencias del fabricante, a partir de la infraestructura disponible por la entidad.
- Servicio de mantenimiento preventivo durante los dos (2) primeros años de uso adquisición del equipo. Dos por año, que debe incluir los bienes de consumo que se deben cambiar en cada mantenimiento, de acuerdo a protocolo del fabricante.
- Cobertura al 100% de los mantenimientos correctivos que se puedan dar durante el periodo de garantía.
- Asesoría virtual y on site para el desarrollo de nuevos métodos y/o tratamiento de una muestra específica con total confidencialidad.

5.7. Certificación del equipo

- Debe incluir un archivo con documentación de respaldo que cumpla con las exigencias de las buenas prácticas de laboratorio, calificación de diseño, calificación de instalación, calificación operacional y calificación de desempeño. Después de la entrega, la calificación operacional y de desempeño deben ser realizadas por El Contratista a los doce (12) meses, el mismo que debe incluir una prueba de

reproducibilidad del método de análisis seleccionado para la prueba de rendimiento.

6. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

6.1. Normas

a) Aspectos normativos

- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece las disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA.
- Decreto Supremo N° 031-2020-SA

6.2. Modalidad de ejecución

- El presente proceso de compra se ejecutará a través de la modalidad "llave en mano" mediante venta sucesiva a precio CIP (Carriage and Insurance Paid), lo cual permitirá a La Entidad acogerse al beneficio de la liberación de impuestos. Para ello, La Entidad suscribirá toda la documentación requerida y asociada tanto al proceso de nacionalización como al de liberación de impuestos por ser entidad educativa.
- Es responsabilidad del adjudicatario realizar su trámite de nacionalización de los bienes ofrecidos en nombre de La Entidad y considerar en su estructura de costos, lo que implique la ejecución de los trámites, transporte (carga y descarga) y de almacenaje hasta la entrega definitiva de los bienes a las instalaciones de La Entidad. Asimismo, El Contratista debe:
 - Instalar el equipo en el ambiente que designe el área usuaria.
 - Instalar un sistema de puesta a tierra, según disposición de área para el pozo.
 - Encargarse directa y absolutamente de las actividades que realizará, sea indirectamente o a través de su personal, debiendo responder a la ejecución de la prestación.

6.3. Garantía comercial

- Garantía comercial mínima de dos (2) años contra defectos de fabricación, averías, entre otros, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes. La misma incluye la disponibilidad de servicios y repuestos, capacitación, el mantenimiento preventivo y el soporte técnico. En este periodo de garantía se debe incluir dos (2) mantenimientos preventivos que incluya consumibles a ser cambiados durante los mantenimientos preventivos.
- La garantía debe incluir todos los costos de operación, en los que debe contemplar mano de obra y los repuestos.
- Las partes que sean reemplazadas en los mantenimientos correctivos realizados durante el término de la duración de la garantía, deben ser originales y deben estar homologadas por el fabricante del equipo.
- El Contratista debe adjuntar el certificado de garantía del fabricante, junto con la documentación para la suscripción del contrato.
- Posterior al vencimiento de la garantía ofrecida, el adjudicatario deberá garantizar como mínimo dos (2) años para el suministro de repuestos y soporte técnico por parte del fabricante.
- Se deberá garantizar el correcto funcionamiento de los equipos ofertados.

6.4. Disponibilidad de servicios y repuestos

- El Contratista deberá presentar por escrito el nombre del centro de atención, números telefónicos locales y contactos a través del cual se atenderá cualquier requerimiento de la entidad contratante.
- El Contratista tiene que garantizar la disponibilidad local con certificación de servicios y repuestos por un periodo mínimo de cinco (5) años contados a partir de la fecha de recepción del equipo.
- Se otorga un plazo máximo de 45 días calendario desde la solicitud de atención de servicios y/o repuestos.

6.5. Capacitación

- Se considerará la capacitación y/o entrenamiento como prestación accesoria al personal de la entidad a realizarse en un período posterior a la instalación del equipo.
- La capacitación técnica, estará dirigida a inicialmente 4 personas, que acudirá al Área Usuari, debiéndose llevar a cabo en el Laboratorio de Contaminantes Orgánicos y Ambiente del INDEP-UNAM-Il.
- La capacitación práctica, estará dirigida a un máximo de 4 personas que acudirá al Área Usuari, debiéndose llevar a cabo en el Laboratorio de Contaminantes Orgánicos y Ambiente del INDEP-UNAM-Il.
- El tiempo mínimo para el desarrollo de la capacitación será de 40 h. Al finalizar la capacitación, se entregará un certificado al personal capacitado.
- Se requiere de una capacitación teórica-práctica por un personal certificado por el fabricante (Químico o Ingeniero Químico), con experiencia mínima de dos (2) años en temas de cromatografía líquida. La experiencia del personal certificado se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple notarial y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto.
- La capacitación consistirá de lo siguientes tópicos:
 - a) Teoría
 - Fundamentos de cromatografía líquida acoplado a detector RID.
 - Troubleshooting para UHPLC-RID
 - b) Práctica
 - Reconocimiento del sistema, mantenimiento básico del equipo, como se opera.
 - Entrenamiento en la utilización del hardware instalado y en el software de control (tratamiento de datos, creación de métodos, creación de secuencias de trabajo y generación de informes).
 - Soporte en la implementación de la metodología requerida.
 - Condiciones mínimas de seguridad.
 - Desarrollo de un método de análisis para detectar y cuantificar azúcares. La capacitación de los tópicos descritos anteriormente estará incluida dentro del plazo de entrega.
 - Desarrollo de un método de análisis para detectar y cuantificar aminocidos. La capacitación de los tópicos descritos anteriormente estará incluida dentro del plazo de entrega.

6.6. Mantenimiento preventivo

- Se deberá realizar dos (2) mantenimientos preventivos del equipo por cada año de garantía, el cual debe comprender la limpieza de los componentes del equipo, reemplazo de partes y dispositivos que, por desgaste o daño normal, así lo requieran, hasta dejarlos en condiciones óptimas de funcionamiento. Los mismos que serán realizados por técnicos debidamente acreditados por la marca ofertada, los que deberán contar con certificación de antigüedad no mayor de cuatro (4) años de la fecha de la presentación de la oferta.
- La experiencia del personal técnico se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple notarial y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto.

6.7. Soporte técnico

- Una vez realizado el mantenimiento correctivo, el equipo o periféricos se deberán dejar en perfecto estado de funcionamiento.
- El Contratista deberá explicar claramente la metodología que se debe seguir para solicitar y prestar el servicio de garantía y mantenimiento a un número único al cual se solicitará el soporte a través de un help desk, sin costo para La Entidad.

6.8.

- Lugar de entrega
 - Laboratorio de Contaminantes Orgánicos y Ambiente del INDEP, ubicado en la Urb Ciudad Jardín SAN-

Il.- Moquegua, Perú.

6.9. Lugar de instalación del bien

- Laboratorio de Contaminantes Orgánicos y Ambiente del INDEP, ubicado en la Urb Ciudad Jardín SAN-Il.- Moquegua, Perú.
- El Contratista deberá tomar todas las provisiones del caso con la finalidad de que el equipamiento que ofrezca se entregue sin inconvenientes. Dicho equipamiento y accesorios deberán ser entregados en el lugar pactado debiendo ser configurados en su totalidad, verificando su óptimo funcionamiento.

6.10. Plazo de entrega del bien

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendario incluida su instalación y puesta en funcionamiento comprobados a partir del día siguiente de la firma del contrato y será distribuido de la siguiente manera:

- El plazo máximo del bien a adquirir será de noventa (90) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- El plazo máximo para la instalación y puesta en marcha será de veinte (20) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito la entrega del bien a adquirir.
- El plazo máximo para la capacitación en las instalaciones de la Universidad Nacional de Moquegua será de diez (10) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la instalación y puesta en marcha del sistema a adquirir.

7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

7.1. Requisitos y recursos del proveedor

- Persona natural o jurídica, además debe ser proveedor del rubro.
- RUC activo y habilitado.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores, además vigente.

7.2. Entregables

- UHP-RC-RID, según se indica en el punto 5.3 al 5.7 de las características técnicas.
- Bienes de consumo para el sistema según se indica en el punto 5.6 y Certificación del Equipo según se indica en el punto 5.7 de las características técnicas.
- Instalación, puesta en funcionamiento, capacitación y soporte técnico con personas certificadas y entidades en la materia.
- Manuales originales del UHP-RC-RID.
- Protocolo de prueba que demuestre el correcto funcionamiento del equipo.
- Certificado de garantía del fabricante.
- Reporte/Informe/Certificado de instalación, de operación y de rendimiento.
- Certificado de capacitación a los participantes.
- Documentación y archivos, así como incidencias de la jornada de capacitación y/o entrenamiento en el uso y manejo del espectrómetro de masas.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. Otras obligaciones

8.1.1. Otras obligaciones del Contratista

El Contratista es responsable directo de las actividades realizadas durante todo el procedimiento de adquisición del sistema que corresponde, así como también de las actividades desarrolladas por su personal durante la instalación, puesta en funcionamiento y capacitación, debiendo responder y asumir

cualquier incidente que ocurra durante las fases indicadas.

8.1.2. Otras obligaciones de La Entidad

La Entidad se compromete a la suspensión oportuna de toda la documentación requerida para acogerse al proceso de liberación de pago de impuestos y nacionalización del bien.

La Entidad se compromete a brindar el área destinada a la instalación del sistema, así como también de ser el caso, un ambiente para guardar las herramientas y/o materiales a utilizar durante el acondicionamiento, instalación y puesta en funcionamiento del Sistema a adquirir.

8.2. Medidas de control durante la ejecución contractual

El proveedor será supervisado por el Coordinador del proyecto de investigación y/o miembro del equipo de investigación que el Coordinador durante la ejecución contractual (entrega del bien, instalación y puesta en funcionamiento), con la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

8.3. Conformidad de los bienes

8.3.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad

El área encargada de dar la recepción del bien será el área de Almacén Central de La Entidad.

El área que brindará la conformidad del bien a adquirir será el área usuaria.

8.3.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes

Las pruebas de funcionamiento se realizarán con todo el sistema debidamente instalado, considerando las recomendaciones del fabricante, lo cual estará supervisado por el Coordinador o miembro del grupo de investigación. Esta área considerará la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos, para posteriormente dar la conformidad correspondiente.

8.4. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de El Contratista en pago único. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por El Contratista, La Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Solicitud o Carta emitida por El Contratista solicitando el pago por la prestación adjuntando:
 - Copia de la Carta de Garantía Comercial del bien.
 - Comprobante de pago.
 - Guía de Remisión, con sello de recepción.
 - Recepción del área de Almacén Central de La Entidad
 - Copia del Contrato.
 - Informe del Coordinador del proyecto de investigación, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

8.5. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos del Contratista es de dos (2) años por desperfectos no detectables a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

8.6. Fórmula de reajuste

No aplica

8.7. Otras penalidades aplicables

Si El Contratista incurra en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, La Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

8.8. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad de El Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofrecidos será de acuerdo con el bien adquirido; al ser un equipo de laboratorio este plazo no podrá ser menor de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

1.1. Requisitos

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (tres millones con 00/100 soles) o superior por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se compilan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se considerará bienes similares a los siguientes: todo tipo sistemas cronográficos, independientemente de su configuración.

1.2. Acreditación

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con comprobante de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por la entidad del Sistema Financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso de que los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, los veinte (20) primeros contrataciones.
- En el caso de suministro, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presuntivo; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente.
- Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben evidenciar experiencia en la especialidad.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-JCE-SJ del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca la presunción de veracidad a que se encuentra cancelado. Acreditarse la equivalencia a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

(-/-)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] sujeta en el cual si su contraria con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

2.1. Requisitos

- Mínimo de dos (2) profesionales con experiencia mínima de 5 años en la profesión y cuatro (4) años en prestación de servicios relacionados al instrumento ofertado del personal clave que tendrá a cargo la instalación y puesta en marcha del equipo.
- Un (1) especialista autorizado y acreditado por la empresa fabricante y/o marca para brindar el servicio de capacitación y/o entrenamiento, con experiencia en el uso del UHFPLC-RID.

2.2. Acreditación

La experiencia del personal clave debe estar debidamente demostrado con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.



¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA].DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ¹⁴	Teléfono(s) : SI No		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹⁶			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹⁷			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹⁸			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de las porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN]
[SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1									
2									
3									
4									

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o a las sucursales por organización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DIN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la experiencia de la matriz puede ser acreditada por la sucursal, siempre y cuando la experiencia de la sucursal sea posterior a la fecha de inscripción de la matriz en el Registro Público, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completo, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la entidad asociada, correspondiente a la línea de negocio transferida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transferida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO ACUMULADO
5										
6										
7										
8										
9										
10										
..										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN;
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cauterar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También la asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

2

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.