

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

R
1
9

*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:



Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto



INSTRUCCIONES DE USO:



1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

2
4
9

**BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-ZRN°V-ST
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO
2024 (CUEROS), PARA EL PERSONAL MASCULINO Y
FEMENINO CONTRATADO A PLAZO INDETERMINADO Y
SUPLENCIA DE LA ZONA REGISTRAL N° V-SEDE
TRUJILLO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

4

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V–Sede Trujillo

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Handwritten signature and a large blue arrow pointing downwards.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

4

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Zona Registral N°V-Sede Trujillo
RUC N° : 20176360497
Domicilio legal : Av. Larco 1212, Urb. Los Pinos Trujillo
Teléfono: : 044-284112
Correo electrónico: : dvalverde_truji@sunarp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 (CUEROS), PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO CONTRATADO A PLAZO INDETERMINADO Y SUPLENCIA DE LA ZONA REGISTRAL N°V-SEDE TRUJILLO.**

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1.	UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 – CUEROS PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO CONTRATADO A PLAZO INDETERMINADO Y SUPLENCIA DE LA ZONA REGISTRAL N°V-SEDE TRUJILLO		
1.1.	Calzados de damas 01 par de calzados de verano 01 par de calzados de invierno	<u>91</u> Verano: 45 Invierno: 46	Las especificaciones técnicas se detallan en el contenido del ITEM 1 Especificaciones Técnicas del calzado del Uniforme de Verano para Damas 2024 (Cueros)
1.2.	Calzados de caballeros 01 par de calzados de verano 01 par de calzados de invierno	<u>121</u> Verano: 59 Invierno: 62	Las especificaciones técnicas se detallan en el contenido del ITEM 2 Especificaciones Técnicas del calzado del Uniforme de Verano para Caballeros 2024 (Cueros)
1.3.	Carteras de Damas 01 cartera de verano 01 cartera de invierno	<u>91</u> Verano: 45 Invierno: 46	Las especificaciones técnicas se detallan en el contenido del ITEM 1 Especificaciones Técnicas del calzado del Uniforme de Invierno para Damas 2024 (Cueros)
1.4.	Correas de Caballeros 01 correa de verano 01 correa de invierno	<u>121</u> Verano: 59 Invierno: 62	Las especificaciones técnicas se detallan en el contenido del ITEM 1 Especificaciones Técnicas del calzado del Uniforme de Invierno para Caballeros 2024 (Cueros)

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Proceso y Expediente de Contratación N°00006-2024-SUNARP/ZRV/UA, de fecha 07/11/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

<i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i>

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de de Treinta (30) días calendario, computables a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de Cinco y 00/100 (S/.5.00 soles) en la Caja de la Entidad del Área Funcional de Tesorería de la Zona Registral N°V-Sede Trujillo.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

- Ley N 43610, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo. - Código Civil. - Decreto Supremo N°004-2019-JUS,
- Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo. - Directivas, pronunciamientos y opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V–Sede Trujillo

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en

N ° de Cuenta : 00-741143089

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 01874100074114308990


2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- 
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
 - i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
 - j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.
 - k) Para el caso de la confección de las prendas de cuero (tanto para calzados de damas, calzados de caballeros, carteras de damas y correas de caballeros), el proveedor deberá contar, mínimamente con dos (02) especialistas en confección de dicho bien como calzados, carteras, correas, con un mínimo de 3 años de experiencia en el objeto de la contratación o en la confección de bienes similares. Para lo cual se acreditará con los siguientes documentos:
Constancias o certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Larco 1212-Trujillo, Oficina de Trámite Documentario dirigido a la Unidad de Asesoría Jurídica.

2.6. ADELANTOS

No corresponde.

2.7. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará una vez culminada la entrega de los bienes adquiridos, con la conformidad del Área Usuaría, previo informe Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual designado por la Entidad, quien emitirá el informe de verificación para la conformidad por parte del área usuaria.

Se efectuará un solo pago por cada ítem, bajo el siguiente procedimiento:

Luego de efectuada la entrega total de los bienes en el Almacén de la ZRV-ST, se realizará la verificación aleatoria del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los mismos, para lo cual se convocará al perito contratado para tal fin.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

En forma aleatoria se tomarán muestras de los bienes ingresados al almacén con la finalidad de verificar si han sido confeccionados de acuerdo a las Especificaciones Técnicas (EETT), luego, el perito procederá a emitir un informe con los resultados de esta verificación.

En el caso que, como resultado de la verificación de los bienes ingresados en almacén se encontrara que no cumplen con las EETT, la entidad tendrá un plazo máximo de ocho (08) días calendario para realizar observaciones al producto entregado y, el proveedor tendrá un plazo de dos (02) a diez (10) días calendario para subsanarlas. Luego de levantadas dichas observaciones, el perito volverá a realizar la verificación y procederá a emitir un informe con la conformidad correspondiente-

Si el perito manifiesta en su informe que todos los bienes cumplen con las EETT, se realizará la entrega de los ítems a los trabajadores, quienes a su vez validarán que dichos ítems le queden a su medida y/o que no tengan defectos: de existir reclamos estos serán comunicados al proveedor, para la atención correspondiente.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas, a favor del Contratista, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios y la presentación de la documentación que a continuación se detalla, según el Artículo 171 DECRETO DE SUPREMO N° 167-2020-EF:

- Factura
- Guía de remisión
- Póliza de Entrada de Almacén
- Conformidad de la prestación, previo informe del Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual designado por la Entidad, quien emitirá el informe de verificación para la conformidad por parte del área usuaria.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Trámite Documentario, sito en Av. Larco 1212-Trujillo.

[Handwritten signature and arrow pointing upwards]

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V–Sede Trujillo

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V – Sede Trujillo.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento se encuentra orientado a satisfacer los fines de interés público, en el marco del Objetivo Estratégico Institucional (OEI 02) de la Sunarp, denominado: “Modernizar la Gestión Institucional para la Satisfacción del Ciudadano”, el cual se refleja en la Acción Estratégica 02.01: “Procesos Administrativos y Operativos Simple y Eficientes para mejorar la Gestión Institucional”.

Como correlato de lo antes señalado, dichos objetivos y acciones estratégicos los encontramos vinculados, en el Plan Operativo Institucional (POI) 2024, con la Actividad Presupuestal: “Gestión del Programa”, asignada al Centro de Costo de la Unidad de Administración, con la Actividad Operativa Institucional N° AOI00127100035 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, BIENESTAR SOCIAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, vinculado en la tarea 16. Uniformes

Bajo esta Ruta Estratégica, debidamente alineada, se ubica la presente adquisición, cuya finalidad es fortalecer la gestión de la Sunarp mediante la Adquisición de Uniformes (cueros) para el personal Masculino y femenino-verano e invierno para los trabajadores de la Zona Registral N° V– Sede Trujillo.

3. ANTECEDENTES

Con el objeto de fortalecer la identidad de la institución, los representantes de la Gerencia General y Representantes de la Federación de trabajadores (FETRASINARP) de la SUNARP, firmaron el Acta de Laudo Arbitral del año 2006, en el cual se indica que la SUNARP se compromete a efectuar, anualmente, a favor de cada trabajador contratado a plazo indeterminado y suplencia, la adquisición de uniformes de verano e invierno (cueros).

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir uniformes para damas y caballeros (cueros), que permita proyectar al público interno que la SUNARP es una institución que busca innovar y transmitir la imagen al servicio del ciudadano y de sus servidores.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

Tanto el ganador de la Buena Pro (en adelante **El Contratista**) como la Zona Registral N° V Sede Trujillo (en adelante **La Entidad**) deberán cumplir, en los extremos pertinentes El contratista deberá cumplir las condiciones y especificaciones técnicas, establecidas en el presente requerimiento.

5.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Calzados de damas 01 par de calzados de verano 01 par de calzados de invierno	Verano: 45 Invierno: 46	Las especificaciones técnicas se detallan en el contenido del ITEM 1 Especificaciones Técnicas del calzado del Uniforme de Verano para Damas 2024 (Cueros)
2	Calzados de caballeros 01 par de calzados de verano 01 par de calzados de invierno	Verano: 59 Invierno: 62	Las especificaciones técnicas se detallan en el contenido del ITEM 2 Especificaciones Técnicas del calzado del Uniforme de Verano para Caballeros 2024 (Cueros)
3	Carteras de Damas 01 cartera de verano 01 cartera de invierno	Verano: 45 Invierno: 46	Las especificaciones técnicas se detallan en el contenido del ITEM 1 Especificaciones Técnicas del calzado del Uniforme de Invierno para Damas 2024 (Cueros)
4	Correas de Caballeros 01 correa de verano 01 correa de invierno	Verano: 59 Invierno: 62	Las especificaciones técnicas se detallan en el contenido del ITEM 1 Especificaciones Técnicas del calzado del Uniforme de Invierno para Caballeros 2024 (Cueros)

5.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Las características técnicas se encuentran definidas en los ITEMS 1,2,3,4 del presente requerimiento, con las Especificaciones Técnicas que a continuación se detallan

ITEM 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL CALZADO, DAMAS VERANO


Color del calzado: Nude

CALZADO PARA DAMAS – VERANO 2024 (Cueros) MODELO 1	
MODELO	Sandalia con correa de ajuste ancha al tobillo con talonera (ver gráfico adjunto)
MATERIAL	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
HORMA	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica. Técnicamente desarrolladas en punto francés.
CONFECCIÓN	A medida de la usuaria. Hecho a mano, enchinchado en la parte interior entre la firme y el cuero con pegamento punta, planta, enfranje y talón. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.
COLOR y TIPO	Camello en Liso y Miniflotter
COSTURA DE APARADO	Costura fina, hilos nylon o polyester N° 50 (4.5 puntadas x cm) de del color del cuero; Hilos de nylon (100% poliamida) encerado
CUERO EXTERIOR	Cuero anapado plena flor, teñido atravesado a la anilina. En dos tipos: liso y miniflotter Espesor 1.1 mm (± 0.2), curtido y acabado a la anilina debidamente. Resistencia a la flexión Seco: $\geq 20,000$ ciclos sin daño apreciable. Húmedo: $\geq 10,000$ ciclos sin daño apreciable Método de ensayo NTP-ISO 17694 Resistencia al desgarro $\geq 40N$ Método de ensayo NTP-ISO 3376
RESISTENCIA A LA UNION CORTE-PISO	<ul style="list-style-type: none"> • Para materiales con densidad $\geq 0.9g/cm^3$, la resistencia debe ser $\geq 3.5 < n/mm$. • Para materiales con densidad $\leq 0.9g/cm^3$, la resistencia debe ser $\geq 3.5 < n/mm$. Método de ensayo NTP -ISO 17708 En calzado terminado.
CONTRAFUERTE	De Termoplástico de base textil de poliamida o polyester Espesor de 0.9 mm. ± 0.1 mm
SUELA/ FIRME	De Caucho antideslizante, del color natural, acabado mate. Espesor de 3.20 mm (± 0.2); Dureza $> 0= 85^{\circ}$ shore A; Resistencia a la Abrasión

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO


Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V–Sede Trujillo

	<ul style="list-style-type: none">• Para materiales con densidad $\geq 0.9 \text{ g/cm}^3$ la pérdida de volumen relativo debe ser $\leq 200 \text{ mm}^3$.• Para materiales con densidad de cuero la pérdida de volumen relativo debe ser $\leq 400 \text{ mm}^3$ Método de ensayo NTP -ISO 20871	
TACO	De ABS acrílico nitrilo, Puede ser pintado o forrado; Altura: podrán solicitar tacos 5, 7, 9 o cuña. <small>A requerimiento de la usuaria.</small> Para la muestra se presentará en taco N° 7	
PLATAFORMA	Externa de poliuretano forrado de cuero liso espesor de 15 mm (± 2); (ver gráfico). La usuaria indicará si desea o no plataforma	
HEBILLAS	Zamac dorado de 27 mm de ancho, según diseño, calidad garantizada.	
FORRO (INTERIOR)	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural.	Solides al frote: Manchado En seco para 150 ciclos ≥ 3 En húmedo para 50 ciclos ≥ 3 NTP-ISO 17700 Resistencia a la abrasión: En seco $\geq 25,600$ ciclos sin daño apreciable. NTP-ISO 20344, apartado 6.12
<i>FORRO DE TALÓN</i>	Badana natural de ovina volteada de 1mm (± 0.2) de espesor.	
PLANTILLA	Corrida (entera) cosida en el contorno respetando los márgenes de la palmilla, badana de piel de ovino, plena flor, teñido de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, salvo las partes de la punta abierta del calzado que serán del color según modelo; Con revestimiento interior de fibra látex, de 3 mm (± 0.2) de espesor Antimicrobiana.	
FALSA DE MONTAJE O PALMILLA	Forrado con cuero principal, según imágenes de la muestra. Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm (± 0.3) Falsa de cartón celulosa tejido no tejido de 2 mm Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm (± 0.3).	

TAPILLA	<p>De material PVC antideslizante y resistente a la abrasión. Espesor: 5 mm (± 0.1). Dureza $> 0 = 85^\circ$ shore A Resistencia a la abrasión de $< 0 = 100 \text{ mm}^3$</p>
FIRME/ SUELA	<p>De Caucho antideslizante, del color natural, acabado mate. Espesor de 3.20 mm (± 0.2); Dureza $> 0 = 85^\circ$ shore A; Resistencia a la Abrasión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para materiales con densidad $\geq 0.9 \text{ g/cm}^3$ la pérdida de volumen relativo debe ser $\leq 200 \text{ mm}^3$. • Para materiales con densidad de cuero la pérdida de volumen relativo debe ser $\leq 400 \text{ mm}^3$ <p>Método de ensayo NTP -ISO 20871</p>
ACABADO DE: Capellada, Costados y Talón	<p>Con cremas naturales nutritivas, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.</p>
 <p>ETIQUETAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. • Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista ✓ País de origen: Perú • Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. <p>Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).</p>
PRESENTACIÓN	<p>Cada par de calzados en su caja; Caja de cartón micro corrugado plastificado mate. Bolsa de material reciclable con diseños y asa.</p>

CALZADO DE DAMAS VERANO - MODELO 1



CALZADO PARA DAMAS – VERANO 2024 (Cueros) MODELO 2	
MODELO	Sandalias de vestir con capellada en cuero minifloater con una pequeña entrada en forma de herradura en el centro con ribete en cuero liso (ver gráfico adjunto);
MATERIAL	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
HORMA	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica, que garanticen calzabilidad, comodidad y confort a la usuaria. Técnicamente desarrolladas en punto francés.
CONFECCIÓN	A medida de la usuaria. Hecho a mano, enchinchado en la parte interior entre la firme y el cuero y talón, con pegamento punta, planta. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.
 CUERO DE CAPELLADA (EXTERIOR)	Cuero anapado plena flor, teñido atravesado a la anilina. Dos tipos de cueros: liso y minifloater Espesor 1.1 mm (± 0.2), curtido y acabado a la anilina debidamente. Resistencia a la flexión Seco: $\geq 20,000$ ciclos sin daño apreciable. Húmedo: $\geq 10,000$ ciclos sin daño apreciable Método de ensayo NTP-ISO 17694 $\geq 40N$ Método de ensayo NTP-ISO 3376 RESISTENCIA AL DESGARRO
COLOR y TIPO	Camello miniflotter y liso
HEBILLA	Zamac dorado según modelo (ancho 15 mm x largo 20mm pase interno), calidad garantizada.
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Cementados con pegamentos de fabricación garantizada. Resistencia $\geq 3 N/mm$ Método de Ensayo NTP-ISO-17708 de la muestra del calzado.
COSTURA APARADO DE	Costura fina, hilos nylon N° 90 (5 puntadas x cm) de del color del cuero; Hilos de nylon (100% poliamida) encerado Nro.: 90, 60, 40 y/o 20, según lo requiera el modelo.

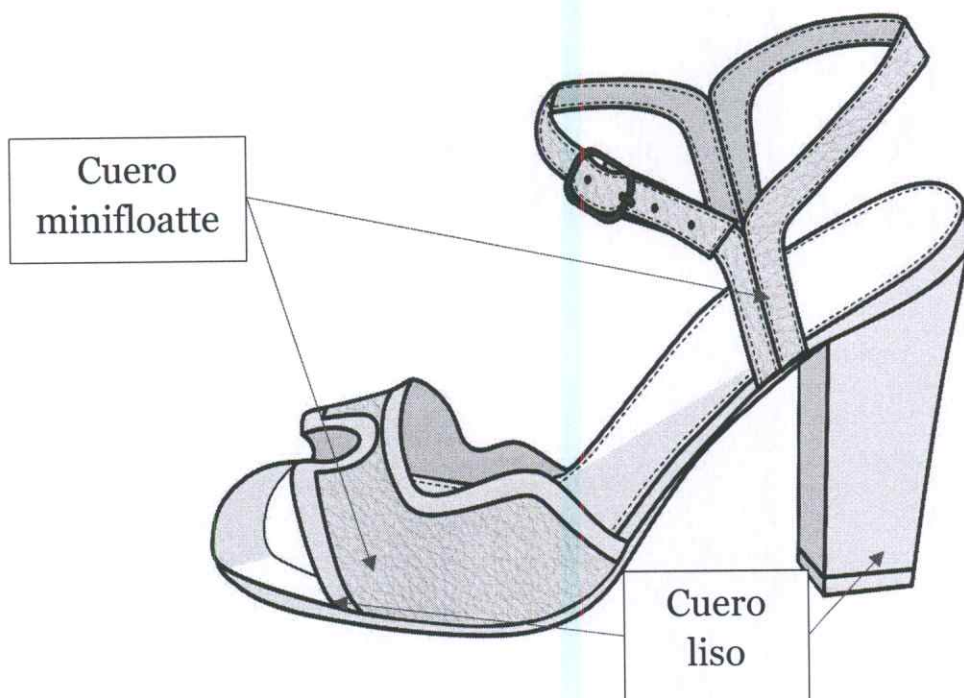
ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

FORRO INTERIOR	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido atravesado, de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza.	Solides al frote: Manchado En seco para 150 ciclos ≥ 3 En húmedo para 50 ciclos ≥ 3 NTP-ISO 17700
PLANTILLA	Corrida (entera) cosida en el contorno, respetando los márgenes de la palmilla, badana de piel de ovino, plena flor, teñido de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina, aplicado correctamente, Con revestimiento interior de fibra látex, que cubra toda la planta para mayor confort, de 3 mm (± 0.2) de espesor Antimicrobiana.	Resistencia a la abrasión: En seco $\geq 25,600$ ciclos sin daño apreciable. NTP-ISO 20344, apartado 6.12
FALSA DE MONTAJE PALMILLA	Forrado con cuero del tono de la capellada en todo el contorno de la palmilla, según imágenes de la muestra. 1. Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm (± 0.3) 2. Falsa de cartón celulosa tejido no tejido de 2 mm 3. Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm (± 0.3).	Absorción y desorción de agua – Método B Absorción ≥ 60 mg/cm ² Desorción $\geq 60\%$ Método de ensayo ISO 22649 Espesor de 1.5 mm a 1.8 0mm
CAMBRILLÓN METÁLICO	Cambrera templada acerada.	
TACO	De ABS resina acrílica nitrilo; Puede ser pintado o forrado. Altura: podrán solicitar tacos Nro. 5, 7 o 9 o cuña A requerimiento de la usuaria. Para la muestra se presentará en taco N° 7	
TAPILLA	De material PVC antideslizante y resistente a la abrasión. Espesor: 5 mm (± 0.1). Dureza $> 0 = 85^\circ$ shore A Resistencia a la abrasión de $< 0 = 100$ mm³	
FIRME/ SUELA	De Caucho antideslizante, del color natural, acabado mate. Espesor de 3.20 mm (± 0.2); Dureza $> 0 = 85^\circ$ shore A; Resistencia a la Abrasión • Para materiales con densidad ≥ 0.9 g/cm ³ la pérdida de volumen relativo debe ser ≤ 200 mm ³ . • Para materiales con densidad de cuero la pérdida de volumen relativo debe ser ≤ 400 mm ³ Método de ensayo NTP -ISO 20871	

ACABADO DE: Capellada, Costados.	Con cremas naturales nutrientes, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.
CLAVOS	04 Estriados por pie.
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. • Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista ✓ País de origen: Perú • Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. <p>Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).</p>
PRESENTACIÓN	Cada par de calzados en su caja; Caja de cartón micro corrugado plastificado mate. Bolsa de material reciclable con diseños y asa.

CALZADO DE DAMAS VERANO - MODELO 2




CALZADO PARA DAMAS – VERANO 2024 (Cueros) MODELO 3	
MODELO	Sandalia de vestir punta cerrada, talón abierto (ver gráfico adjunto); todo en cuero liso
MATERIAL	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
HORMA	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica, que garanticen calzabilidad, comodidad y confort a la usuaria. Técnicamente desarrolladas en punto francés.
CONFECCIÓN	A medida de la usuaria. Hecho a mano, enchinchado en la parte interior entre la firme y el cuero y talón, con pegamento punta, planta. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.
CUERO CAPELLADA (EXTERIOR) DE	Cuero liso anapado plena flor, teñido atravesado a la anilina. Espesor 1.1 mm (± 0.2), curtido y acabado a la anilina debidamente. Resistencia a la flexión Seco: $\geq 20,000$ ciclos sin daño apreciable. Húmedo: $\geq 10,000$ ciclos sin daño apreciable Método de ensayo NTP-ISO 17694 $\geq 40N$ Método de ensayo NTP-ISO 3376 RESISTENCIA AL DESGARRO
COLOR y TIPO	Camello liso
PUNTERA	De Termoplástico de base textil de poliamida o polyester o de inmersión. Espesor de 0.9 mm. ± 0.1 mm
HEBILLA	Lleva 2 hebillas de Zamac dorada, (ver gráfico) ancho 15 mm x largo 20mm pase interno, calidad garantizada.
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Cementados con pegamentos de fabricación garantizada. Resistencia ≥ 3 N/mm Método de Ensayo NTP-ISO-17708 de la muestra del calzado.
COSTURA APARADO DE	Costura fina, hilos nylon N° 90 (5 puntadas x cm) de del color del cuero; Hilos de nylon (100% poliamida) encerado Nro.: 90, 60, 40 y/o 20, según lo requiera el modelo.

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

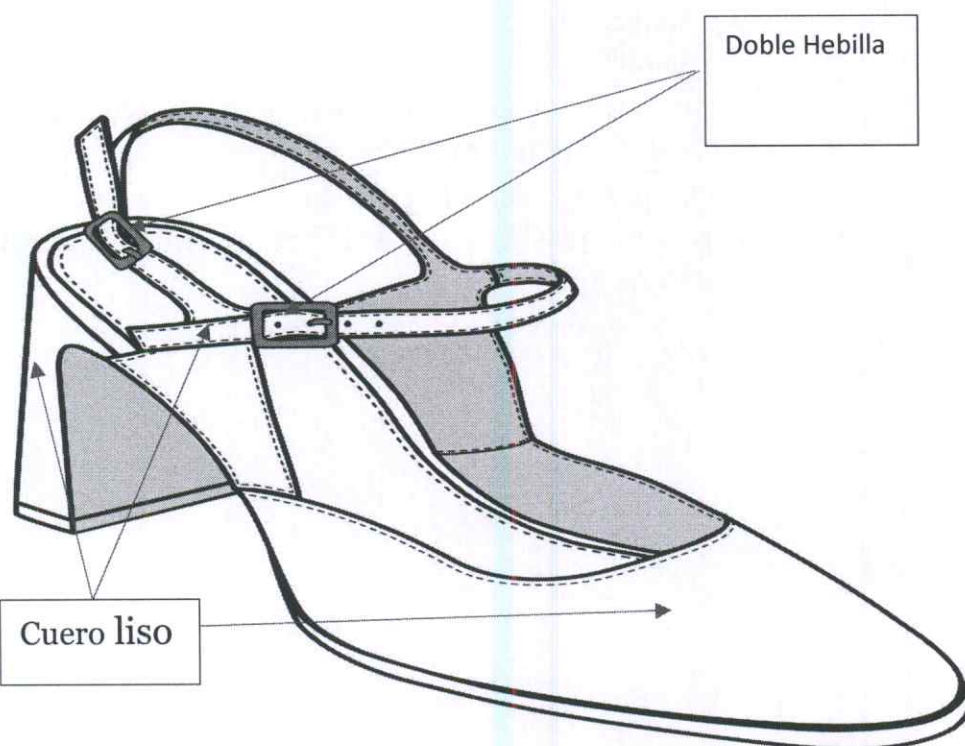
Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

FORRO INTERIOR	DE	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza.	Solides al frote: Manchado En seco para 150 ciclos ≥ 3 En húmedo para 50 ciclos ≥ 3 NTP-ISO 17700
PLANTILLA		Corrida (entera) cosida en el contorno, respetando los márgenes de la palmilla, badana de piel de ovino, plena flor, teñido de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina, aplicado correctamente, Con revestimiento interior de fibra látex, que cubra toda la planta para mayor confort, de 3 mm (± 0.2) de espesor Antimicrobiana.	Resistencia a la abrasión: En seco $\geq 25,600$ ciclos sin daño apreciable. NTP-ISO 20344, apartado 6.12
FALSA MONTAJE PALMILLA	DE O	Forrado con cuero del tono de la capellada en todo el contorno de la palmilla, según imágenes de la muestra. 1. Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm (± 0.3) 2. Falsa de cartón celulosa tejido no tejido de 2 mm 3. Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm (± 0.3).	Absorción y desorción de agua – Método B Absorción ≥ 60 mg/cm2 Desorción $\geq 60\%$ Método de ensayo ISO 22649 Espesor de 1.5 mm a 1.8 0mm
CAMBRILLÓN METÁLICO		Cambrera templada acerada.	
TACO		De ABS resina acrílica nitrilo; Puede ser pintado o forrado. Altura: podrán solicitar tacos N° 5, 7 y 9 o cuña. A requerimiento de la usuaria. Para la muestra se presentará en taco N° 7	
TAPILLA		De material PVC antideslizante y resistente a la abrasión. Espesor: 5 mm (± 0.1). Dureza > 0 = 85° shore A Resistencia a la abrasión de < 0 = 100 mm3	
FIRME/ SUELA		De Caucho antideslizante, del color natural, acabado mate. Espesor de 3.20 mm (± 0.2); Dureza > 0= 85° shore A; Resistencia a la Abrasión • Para materiales con densidad ≥ 0.9 g/cm3 la pérdida de volumen relativo debe ser ≤ 200 mm3.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Para materiales con densidad de cuero la pérdida de volumen relativo debe ser $\leq 400 \text{ mm}^3$ Método de ensayo NTP -ISO 20871
ACABADO DE: Capellada, Costados.	Con cremas naturales nutrientes, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.
CLAVOS	04 Estriados por pie.
ETIQUETAS 	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. • Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista ✓ País de origen: Perú • Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. <p>Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).</p>
PRESENTACIÓN	Cada par de calzados en su caja; Caja de cartón micro corrugado plastificado mate. Bolsa de material reciclable con diseños y asa.

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V–Sede Trujillo

MODELO 03




CALZADO PARA DAMAS – VERANO 2024 (Cueros)

MODELO	Calzado tipo mocasín de taco alto interna, ver gráfico
MATERIAL	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
HORMA	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica, que garanticen calzabilidad, comodidad y confort a la usuaria. Técnicamente desarrolladas en punto francés.
CONFECCIÓN	A medida de la usuaria. Hecho a mano, en sistema de construcción embolsado y cementado; calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.
APARADO	Costura fina con hilo nylon o polyester Nro. 50 del color del cuero o forro respectivamente, según requiera el modelo. Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada y deberá emplearse el mismo tipo de hilo, 5 p x cm.
COLOR y TIPO	Camello mini flotter y liso.
CUERO DE LA CAPELLADA EXTERNA	Cuero anapado plena flor, teñido atravesado a la anilina. Espesor 1.1 mm (± 0.2), curtido y acabado a la anilina debidamente. Acabado: Liso y minifloater Resistencia a la flexión Seco: $\geq 20,000$ ciclos sin daño apreciable. Húmedo: $\geq 10,000$ ciclos sin daño apreciable Método de ensayo NTP-ISO 17694 Resistencia al desgarro $\geq 40N$ Método de ensayo NTP-ISO 3376 Los materiales de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado.
PUNTERA	De Termoplástico de base textil de poliamida o polyester o inmersión. Espesor de 0.9 mm. ± 0.1 mm
CONTRAFUERTE (Talón)	De Termoplástico de base textil de poliamida o polyester o inmersión. Espesor de 0.9 mm. ± 0.1 mm

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

RESISTENCIA AL DESPEGUE	Cementados con pegamentos de fabricación garantizada. Resistencia > = 3 N/mm Método de Ensayo NTP-ISO-17708 de la muestra del calzado.	
RESISTENCIA A LA UNION CORTE-PISO	<ul style="list-style-type: none">• Para materiales con densidad ≥ 0.9g/cm3, la resistencia debe ser ≥ 3.5 <n/mm.• Para materiales con densidad ≤ 0.9g/cm3, la resistencia debe ser ≥ 3.5 <n/mm. Método de ensayo NTP -ISO 17708 En calzado terminado.	
FORRO INTERIOR DE	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1 mm. (±0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza.	Solides al frote: Manchado En seco para 150 ciclos ≥ 3 En húmedo para 50 ciclos ≥ 3 NTP-ISO 17700 Resistencia a la abrasión: En seco ≥ 25,600 ciclos sin daño apreciable. NTP-ISO 20344, apartado 6.12
FORRO DE TALÓN	Badana natural de ovino volteado de 1mm (± 0.2) de espesor.	
PLANTILLA	Corrida (entera) cosida en el contorno respetando los márgenes de la palmilla, badana de piel de ovino, de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido, teñido y acabado a la anilina correctamente. Con revestimiento interior de fibra látex, que cubra toda la plantilla para mayor confort, de 3 mm (± 0.2) de espesor Antimicrobiana.	
FALSA MONTAJE PALMILLA DE O	Forrado con cuero todo el contorno de la palmilla, según imágenes de la muestra. 1. Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm (±0.3) 2. Falsa de cartón celulosa tejido no tejido de 2 mm 3. Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm (± 0.3).	Absorción y desorción de agua – Método B Absorción ≥ 60 mg/cm2 Desorción ≥ 60% Método de ensayo ISO 22649 Espesor de 1.5 mm a 1.8 0mm
CAMBRILLÓN METÁLICO	Cambrera templada acerada.	
TACO	De ABS resina acrílica nitrilo; Podrá ser pintado o forrado Altura: podrán solicitar tacos Nro. 5, 7 o 9, o cuña, a requerimiento de la usuaria. Para la muestra se presentará en taco N° 7.	

TAPILLA	De material PVC antideslizante y resistente a la abrasión. Espesor: 5 mm (± 0.1). Dureza $> 0 = 85^\circ$ shore A Resistencia a la abrasión de $< 0 = 100 \text{ mm}^3$
PLATAFORMA	Interna de ABS acrílica o poliestireno; La usuaria podrá elegir, con o sin plataforma.
FIRME 	De Caucho antideslizante, del color natural acabado mate. Espesor de 3.20 mm (± 0.2); Dureza $> 0 = 85^\circ$ shore A; Resistencia a la Abrasión <ul style="list-style-type: none"> • Para materiales con densidad $\geq 0.9 \text{ g/cm}^3$ la pérdida de volumen relativo debe ser $\leq 200 \text{ mm}^3$. • Para materiales con densidad de cuero la pérdida de volumen relativo debe ser $\leq 400 \text{ mm}^3$ Método de ensayo NTP -ISO 20871 La usuaria puede elegir: <ol style="list-style-type: none"> 1. De suela de cuero con huella de caucho antideslizante de una sola pieza con el taco. 2. De caucho con diseño antideslizante en la zona plantar de una pieza 3. De poliuretano con diseño antideslizante en la zona plantar una sola pieza
ACABADO DE: Capellada, Costados y Talón	Con cremas naturales nutrientes, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. • Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista ✓ País de origen: Perú • Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

PRESENTACIÓN

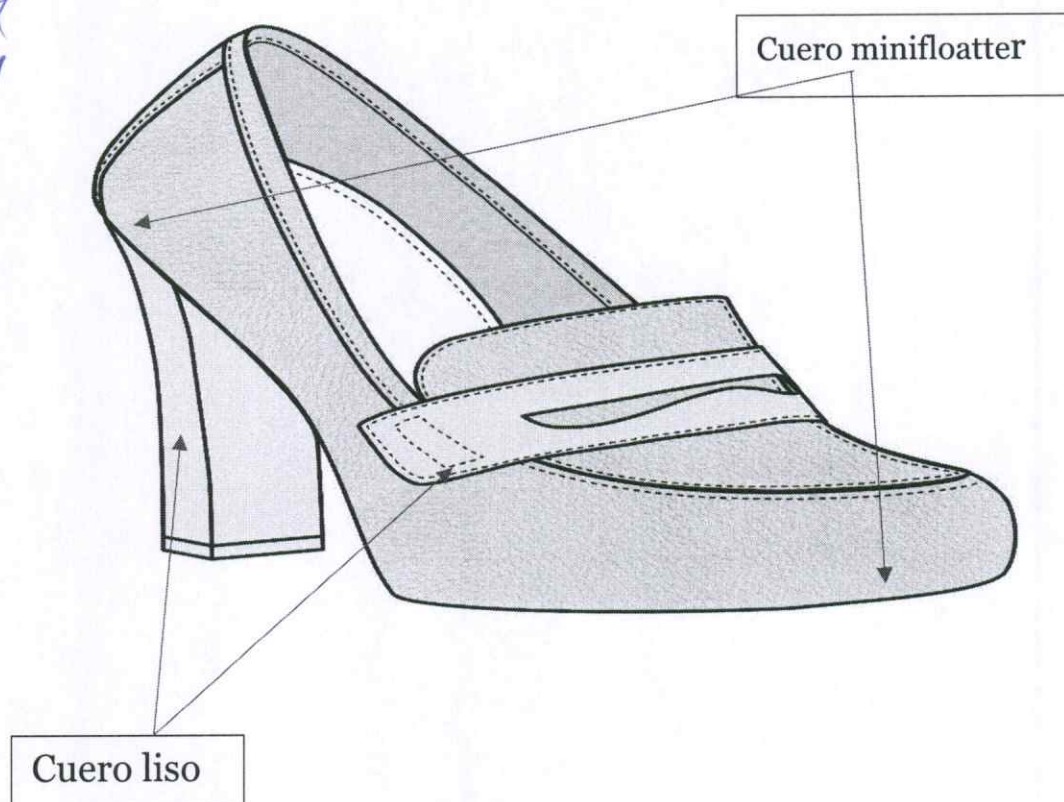
Cada par de calzados en su caja; Caja de cartón micro corrugado plastificado mate. Bolsa de material reciclable con diseños y asa.

4

CALZADO DAMAS VERANO - MODELO 4



07




ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL CALZADO

DAMAS INVIERNO-2024 (Cueros)

Color del calzado: Negro

4

CALZADO PARA DAMAS – INVIERNO 2024 (Cueros)
MODELO 1

MODELO	Calzado de vestir de cuero liso, con aplicación en el lado lateral en cuero grabado cocodrilo (ver gráfico adjunto)
MATERIAL	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
HORMA	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica, que garanticen calzabilidad, comodidad y confort a la usuaria. Técnicamente desarrolladas en punto francés.
CONFECCIÓN	A medida de la usuaria. Hecho a mano, en sistema de construcción cementado. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.
COSTURA APARADO	DE Costura fina, hilos nylon o polyester N° 50 del color del cuero, costura fin, 5 puntadas x cm.
 CUERO CAPELLADA (EXTERIOR)	DE Cuero anapado plena flor, teñido atravesado a la anilina. Espesor 1.1 mm (± 0.2), curtido y acabado debidamente a la anilina. Todo en cuero liso excepto en la pieza de aplique (ver gráfico) Acabado a la anilina, con brillo natural. Resistencia a la flexión Seco: $\geq 20,000$ ciclos sin daño apreciable. Húmedo: $\geq 10,000$ ciclos sin daño apreciable Método de ensayo NTP-ISO 17694 $\geq 40N$ Método de ensayo NTP-ISO 3376 Los materiales de ambos cueros serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado. RESISTENCIA AL DESGARRO
COLOR y TIPO	Cuero Liso y grabado cocodrilo, en color Marrón
PUNTERA	De Termoplástico de base textil de poliamida o polyester Espesor de 1.00 mm. ± 0.1 mm
CONTRAFUERTE (Talón)	De Termoplástico de base textil de poliamida o polyester Espesor de 1.00 mm. ± 0.1 mm

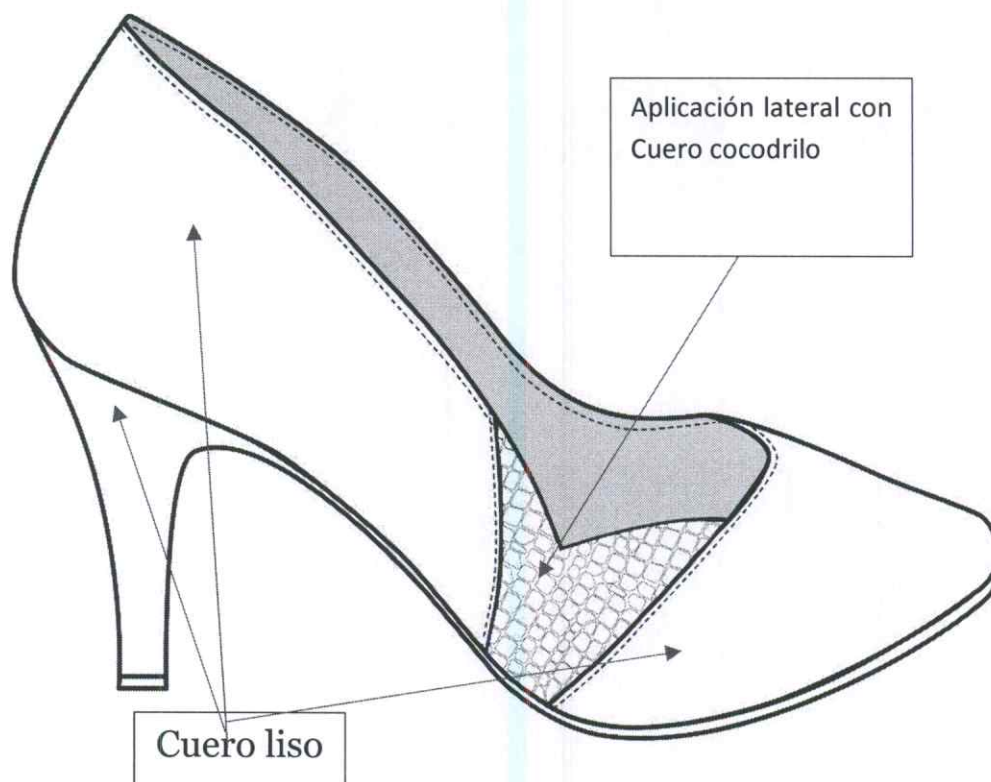
ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

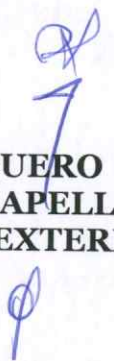
SUELA O FIRME	De Caucho antideslizante, del color negro, acabado mate. Espesor de 3.20 mm (± 0.2); Dureza $> 0 = 85^{\circ}$ shore A; Resistencia a la Abrasión • Para materiales con densidad ≥ 0.9 g/cm ³ la pérdida de volumen relativo debe ser ≤ 200 mm ³ . • Para materiales con densidad de cuero la pérdida de volumen relativo debe ser ≤ 400 mm ³ Método de ensayo NTP -ISO 20871	
RESISTENCIA AL DESPEGUE	• Para materiales con densidad ≥ 0.9 g/cm ³ , la resistencia debe ser ≥ 3.5 <n/mm. • Para materiales con densidad ≤ 0.9 g/cm ³ , la resistencia debe ser ≥ 3.5 <n/mm. Método de ensayo NTP -ISO 17708 En calzado terminado.	
FORRO INTERIOR DE	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza.	Solides al frote: Manchado En seco para 150 ciclos ≥ 3 En húmedo para 50 ciclos ≥ 3 NTP-ISO 17700 Resistencia a la abrasión: En seco $\geq 25,600$ ciclos sin daño apreciable. NTP-ISO 20344, apartado 6.12
FORRO TALÓN DE	Badana natural de ovino volteado de 1mm (± 0.2) de espesor.	
PLANTILLA	Corrida (entera) respetando los márgenes de la palmilla, badana de piel de ovino, plena flor, teñido de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente. Con revestimiento interior de fibra látex, que cubra toda la planta para mayor confort, de 3 mm (± 0.2) de espesor Antimicrobiana.	
FALSA MONTAJE DE O PALMILLA	Forrado con cuero todo el contorno de la palmilla, según imágenes de la muestra. 1. Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm (± 0.3) 2. Falsa de cartón celulosa tejido no tejido de 2 mm 3. Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm (± 0.3).	
CAMBRILLÓN METÁLICO	Cambrera templada acerada.	Absorción y desorción de agua – Método B Absorción ≥ 60 mg/cm ² Desorción $\geq 60\%$ Método de ensayo ISO 22649

TACO	De ABS acrílica. Podrá ser pintado o forrado de cuero. Altura: N°: 5, 7, 9 o cuña; con o sin plataforma, a solicitud de la usuaria. Muestra se presenta en taco 7.
ACABADO DE: Capellada, Costados y Talón	Con cremas naturales nutrientes, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.
ETIQUETAS R 7	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. • Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista ✓ País de origen: Perú • Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).
PRESENTACIÓN P	Cada par de calzados en su caja; Caja de cartón micro corrugado plastificado mate. Bolsa de material reciclable con diseños y asa.

CALZADO DAMAS INVIERNO - MODELO 1



CALZADO PARA DAMAS – INVIERNO 2024 (Cueros)

MODELO 2	Calzado con capellada en cuero cocodrilo, tipo pump, con un filete de cuero liso en todo el borde (ver gráfico adjunto).
MATERIAL	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
HORMA	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica, que garanticen calzabilidad, comodidad y confort a la usuaria. Técnicamente desarrolladas en punto francés.
CONFECCIÓN	A medida de la usuaria. Hecho a mano, en sistema de construcción cementado. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.
COSTURA APARADO	Costura fina, hilos nylon o polyester N° 50 del color del cuero, costura fin, 5 puntadas x cm.
 CUERO CAPELLADA (EXTERIOR)	DE <p>Cuero anapado plena flor, teñido atravesado a la anilina. Espesor 1.1 mm (± 0.2), curtido y acabado a la anilina debidamente. Brillo natural</p> <p>Resistencia a la flexión Seco: $\geq 20,000$ ciclos sin daño apreciable. Húmedo: $\geq 10,000$ ciclos sin daño apreciable Método de ensayo NTP-ISO 17694</p> <p>Resistencia al desgarro $\geq 40N$ Método de ensayo NTP-ISO 3376</p>
COLOR y TIPO	Cuero grabado cocodrilo color Marrón y cuero liso color marrón.
PUNTERA	De Termoplástico de base textil de poliamida o polyester Espesor de 1.00 mm. ± 0.1 mm
CONTRAFUERTE (Talón)	De Termoplástico de base textil de poliamida o polyester Espesor de 1.00 mm. ± 0.1 mm
SUELA O FIRME	De Caucho antideslizante, del color negro, acabado mate. Espesor de 3.20 mm (± 0.2); Dureza $> 0 = 85^\circ$ shore A; <p>Resistencia a la Abrasión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para materiales con densidad ≥ 0.9 g/cm³ la pérdida de volumen relativo debe ser ≤ 200 mm³. • Para materiales con densidad de cuero la pérdida de volumen relativo debe ser ≤ 400 mm³ <p>Método de ensayo NTP -ISO 20871</p>

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

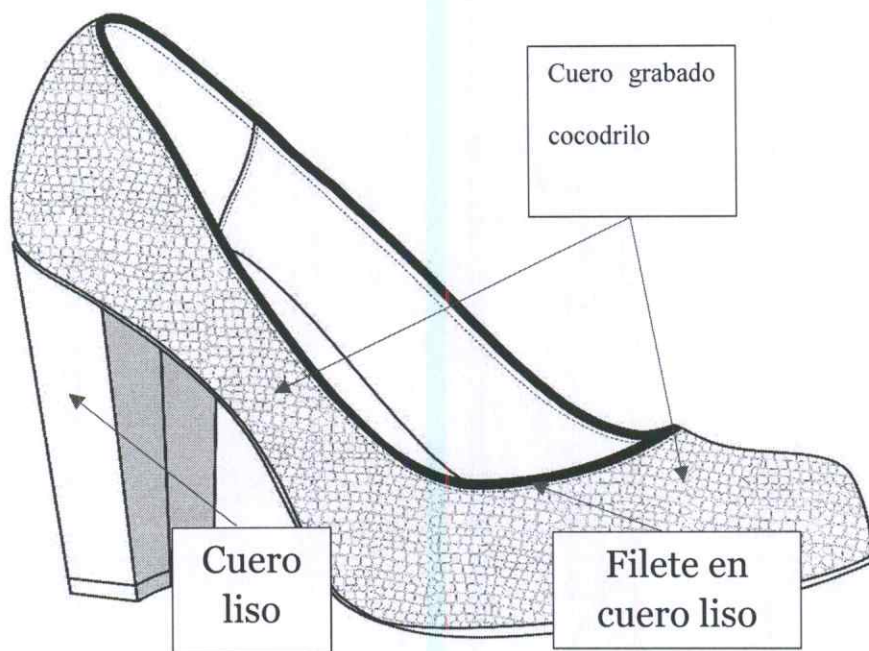
Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V–Sede Trujillo

RESISTENCIA AL DESPEGUE		<ul style="list-style-type: none">• Para materiales con densidad $\geq 0.9\text{g/cm}^3$, la resistencia debe ser $\geq 3.5 < n/\text{mm}$.• Para materiales con densidad $\leq 0.9\text{g/cm}^3$, la resistencia debe ser $\geq 3.5 < n/\text{mm}$. <p>Método de ensayo NTP -ISO 17708 En calzado terminado.</p>
FORRO INTERIOR	DE	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza.
FORRO TALÓN	DE	Badana natural de ovino volteado de 1mm (± 0.2) de espesor.
PLANTILLA		Corrida (entera) respetando los márgenes de la palmilla, badana de piel de ovino, plena flor, teñido de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente. Con revestimiento interior de fibra látex, que cubra toda la planta para mayor confort, de 3 mm (± 0.2) de espesor Antimicrobiana.
FALSA MONTAJE PALMILLA	DE O	Forrado con cuero todo el contorno de la palmilla, según imágenes de la muestra. 1. Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm (± 0.3) 2. Falsa de cartón celulosa tejido no tejido de 2 mm 3. Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm (± 0.3).
CAMBRILLÓN METÁLICO		Cambraera templada acerada.
TACO		De ABS acrílica. Podrá ser pintado o forrado en cuero. Altura: N°: 5, 7,-9 o cuña,. A solicitud de la usuaria. La muestra presentar en taco 7
PLATAFORMA		Interna de ABS acrílica; pintada o forrada. Se podrán solicitar para los tacos Nro. 7 o 9. Usuaria elige con y sin plataforma.
ACABADO	DE:	Con cremas naturales nutrientes, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.
Capellada, Costados y Talón		


ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none">• Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje.• Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla.<ul style="list-style-type: none">✓ Capellada: Cuero✓ Forro: Cuero✓ Plantilla: Cuero✓ Planta: Cuero✓ RUC: del Confeccionista✓ País de origen: Perú• Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. <p>Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).</p>
PRESENTACIÓN	Cada par de calzados en su caja; Caja de cartón micro corrugado plastificado mate. Bolsa de material reciclable con diseños y asa.

49

CALZADO DAMAS INVIERNO - MODELO 2



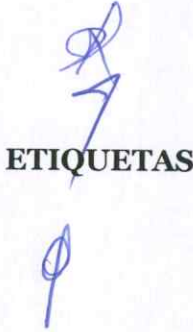
CALZADO PARA DAMAS – INVIERNO 2024 (Cueros)
MODELO 3

MODELO		Calzado de cuero tipo pump; en cuero liso color marrón y cuero grabado cocodrilo en el talón; ver gráfico adjunto.
MATERIAL		DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
HORMA		Plástico (PVC), estilizada y ergonómica, que garanticen calzabilidad, comodidad y confort a la usuaria. Técnicamente desarrolladas en punto francés.
CONFECCIÓN		A medida de la usuaria. Hecho a mano, en sistema de construcción cementado. Calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.
COSTURA APARADO	DE	Costura fina, hilos nylon o polyester N° 50 del color del cuero, costura fin, 5 puntadas x cm.
 CUERO CAPELLADA (EXTERIOR)	DE	<p>Cuero anapado plena flor, teñido atravesado a la anilina. Espesor 1.1 mm (± 0.2), curtido y acabado debidamente a la anilina Acabado a la anilina, con brillo natural. Dos tipos de cueros: Liso y Grabado cocodrilo.</p> <p>Resistencia a la flexión Seco: $\geq 20,000$ ciclos sin daño apreciable. Húmedo: $\geq 10,000$ ciclos sin daño apreciable Método de ensayo NTP-ISO 17694</p> <p>Resistencia al desgarro $\geq 40N$ Método de ensayo NTP-ISO 3376</p> <p>Los materiales de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado.</p>
COLOR y TIPO		Cuero Liso y grabado cocodrilo en color Marrón.
PUNTERA		De Termoplástico de base textil de poliamida o polyester Espesor de 1.00 mm. ± 0.1 mm
CONTRAFUERTE (Talón)		De Termoplástico de base textil de poliamida o polyester Espesor de 1.00 mm. ± 0.1 mm

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

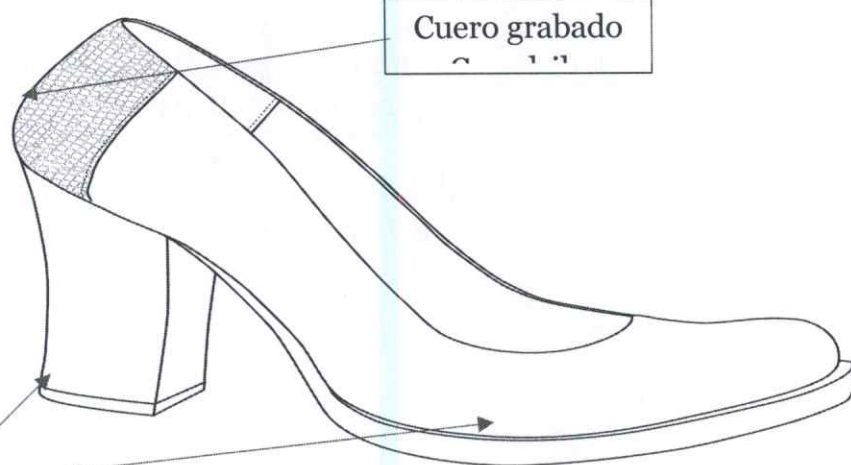
Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

SUELA O FIRME	<p>De Caucho antideslizante, del color negro, acabado mate. Espesor de 3.20 mm (± 0.2); Dureza $> 0 = 85^{\circ}$ shore A; RESISTENCIA A LA ABRASION Para materiales con densidad ≥ 0.9 g/cm³ la pérdida de volumen relativo debe ser ≤ 200 mm³. • Para materiales con densidad de cuero la pérdida de volumen relativo debe ser ≤ 400 mm³ Método de ensayo NTP -ISO 20871</p>	
RESISTENCIA AL DESPEGUE	<p>• Para materiales con densidad ≥ 0.9g/cm³, la resistencia debe ser ≥ 3.5 <n/mm. • Para materiales con densidad ≤ 0.9g/cm³, la resistencia debe ser ≥ 3.5 <n/mm. Método de ensayo NTP -ISO 17708 En calzado terminado.</p>	
FORRO DE CAPELLADA (INTERIOR)	<p>DE Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza.</p>	<p>Solides al frote: Manchado En seco para 150 ciclos ≥ 3 En húmedo para 50 ciclos ≥ 3 NTP-ISO 17700</p>
FORRO DE TALÓN	<p>Badana natural de ovino volteado de 1mm (± 0.2) de espesor.</p>	
PLANTILLA	<p>Corrida (entera) respetando los márgenes de la palmilla, badana de piel de ovino, plena flor, teñido de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente. Con revestimiento interior de fibra látex, que cubra toda la planta para mayor confort, de 3 mm (± 0.2) de espesor Antimicrobiana.</p>	<p>Resistencia a la abrasión: En seco $\geq 25,600$ ciclos sin daño apreciable. NTP-ISO 20344, apartado 6.12</p>
FALSA MONTAJE PALMILLA	<p>DE O Forrado con cuero todo el contorno de la palmilla, según imágenes de la muestra. 1. Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm (± 0.3) 2. Falsa de cartón celulosa tejido no tejido de 2 mm 3. Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm (± 0.3).</p>	<p>Absorción y desorción de agua – Método B Absorción ≥ 60 mg/cm² Desorción $\geq 60\%$ Método de ensayo ISO 22649</p>
CAMBRILLÓN METÁLICO	<p>Cambrera templada acerada.</p>	

TALÓN	Talón en cuero grabado va unido a la capellada con costura normal, no con cuero como se ve en la foto, sino como se ve en el dibujo lineal.
TACO	puede ser ABS o acrílica. Podrá ser pintado o forrado en cuero. Altura: N°: 5, 7, 9 o cuña, y pintado y forrado, a solicitud de la usuaria. Muestra se presenta en taco 7 y talla 38.
PLATAFORMA	Externa de ABS acrílica; Altura: podrán solicitar para los tacos N° 7 o 9; usuaria elige: con o sin plataforma.
CERCO	De 3 mm aproximadamente.
ACABADO DE: Capellada, Costados y Talón	Con cremas naturales nutrientes, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.
 ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. • Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista ✓ País de origen: Perú • Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. <p>Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).</p>
PRESENTACIÓN	Cada par de calzados en su caja; Caja de cartón micro corrugado plastificado mate. Bolsa de material reciclable con diseños y asa.

CALZADO DAMAS INVIERNO - MODELO 3

Modelo Referencial



Cuero grabado

Cuero liso

**CALZADO PARA DAMAS – INVIERNO
MODELO 4**

MODELO	Calzado tipo mocasín en cuero liso, de taco alto con o sin plataforma interna, adorno en capellada cuero grabado cocodrilo (ver gráfico adjunto)
MATERIAL	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
HORMA	Plástico (PVC), estilizada y ergonómica, que garanticen calzabilidad, comodidad y confort a la usuaria. Técnicamente desarrolladas en punto francés.
CONFECCIÓN	A medida de la usuaria. Hecho a mano, en sistema de construcción embolsado y cementado; calzados estabilizados plenamente con horno de calor y frío.
APARADO	Costura fina con hilo nylon o polyester N° 50 del color del cuero o forro respectivamente, según requiera el modelo. Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada y deberá emplearse el mismo tipo de hilo, 5 p x cm.
COLOR y TIPO	Cuero grabado cocodrilo color Marrón y cuero Liso Marrón.
CUERO CAPELLADA (EXTERIOR)	Cuero anapado plena flor, teñido atravesado a la anilina. Espesor 1.1 mm (± 0.2), curtido y acabado debidamente Acabado con brillo natural. Resistencia a la flexión Seco: $\geq 20,000$ ciclos sin daño apreciable. Húmedo: $\geq 10,000$ ciclos sin daño apreciable Método de ensayo NTP-ISO 17694 RESISTENCIA AL DESGARRO $\geq 40N$ Método de ensayo NTP-ISO 3376
PUNTERA	De Termoplástico de base textil de poliamida o polyester o de inmersión. Espesor de 0.9 mm. ± 0.1 mm
CONTRAFUERTE (Talón)	De Termoplástico de base textil de poliamida o polyester o de inmersión. Espesor de 0.9 mm. ± 0.1 mm
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Cementados con pegamentos de fabricación garantizada. Resistencia $\geq 3 N/mm$ Método de Ensayo NTP-ISO-17708 de la muestra del calzado.

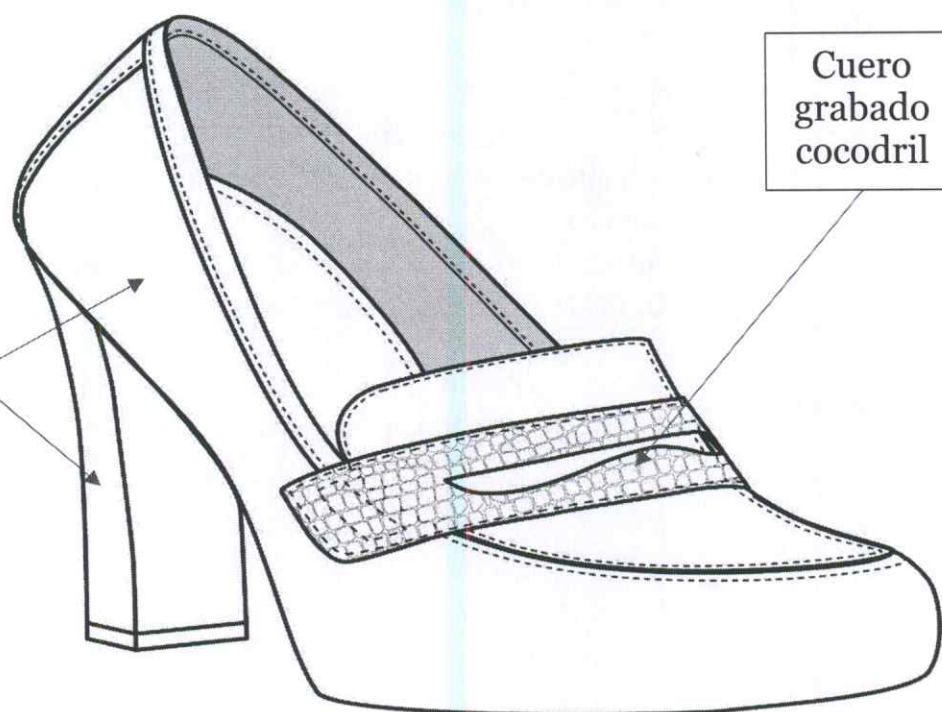
ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

RESISTENCIA A LA UNION CORTE-PISO		<ul style="list-style-type: none">• Para materiales con densidad $\geq 0.9\text{g/cm}^3$, la resistencia debe ser $\geq 3.5 < n/\text{mm}$.• Para materiales con densidad $\leq 0.9\text{g/cm}^3$, la resistencia debe ser $\geq 3.5 < n/\text{mm}$. <p>Método de ensayo NTP -ISO 17708</p> <p>En calzado terminado.</p>
FORRO INTERIOR DE	Totalmente forrada con badana de cuero de ovino, plena flor, teñido, de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido y acabado a la anilina correctamente, de color natural. De una pieza.	<p>Solides al frote:</p> <p>Manchado</p> <p>En seco para 150 ciclos ≥ 3</p> <p>En húmedo para 50 ciclos ≥ 3</p> <p>NTP-ISO 17700</p> <p>Resistencia a la abrasión:</p> <p>En seco $\geq 25,600$ ciclos sin daño apreciable.</p> <p>NTP-ISO 20344, apartado 6.12</p>
FORRO TALÓN DE	Badana natural de ovino volteado de 1mm (± 0.2) de espesor.	
PLANTILLA	Corrida (entera) cosida en el contorno respetando los márgenes de la palmilla, badana de piel de ovino, de 1 mm. (± 0.2) de espesor, tipo guante, curtido, teñido y acabado a la anilina correctamente. Con revestimiento interior de fibra látex, que cubra toda la plantilla para mayor confort, de 3 mm (± 0.2) de espesor Antimicrobiana.	
FALSA MONTAJE PALMILLA DE O	<p>Forrado con cuero todo el contorno de la palmilla, según imágenes de la muestra.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Retacón de fibra cartón piedra 2mm x 15cm (± 0.3)2. Falsa de cartón celulosa tejido no tejido de 2 mm3. Retacón de fibra cartón 2 mm x 17.5cm (± 0.3).	<p>Absorción y desorción de agua – Método B</p> <p>Absorción $\geq 60 \text{ mg/cm}^2$</p> <p>Desorción $\geq 60\%$</p> <p>Método de ensayo ISO 22649</p> <p>Espesor de 1.5 mm a 1.8 0mm</p>
CAMBRILLÓN METÁLICO	Cambrera templada acerada.	
TACO	<p>ABS resina acrílica nitrilo; Podrá ser pintado o forrado.</p> <p>Altura: Se podrán solicitar tacos N°5, 7, 9 o cuña.</p> <p>A requerimiento de la usuaria.</p> <p>Para la muestra se presentará en taco N° 7.</p>	
PLATAFORMA	<p>Interna de ABS acrílica o poliestireno;</p> <p>Se podrán solicitar para los tacos Nro. 7 o 9 forrado.</p> <p>Usuaría elige con o sin plataforma.</p>	

FIRME/SUELA	<p>De Caucho antideslizante, del color negro, acabado mate. Espesor de 3.20 mm (± 0.2); Dureza $> 0 = 85^\circ$ shore A; RESISTENCIA A LA ABRASION Para materiales con densidad ≥ 0.9 g/cm³ la pérdida de volumen relativo debe ser ≤ 200 mm³. • Para materiales con densidad de cuero la pérdida de volumen relativo debe ser ≤ 400 mm³ Método de ensayo NTP -ISO 20871</p>
ACABADO DE: Capellada, Costados y Talón	<p>Con cremas naturales nutrientes, de brillo natural y suave al tacto, para su uso, mantenimiento y buena presentación.</p>
ETIQUETAS	<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de talla, impreso en bajo relieve en la parte externa de firme altura de enfranje. • Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista ✓ País de origen: Perú • Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. <p>Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).</p>
PRESENTACIÓN	<p>Cada par de calzados en su caja; Caja de cartón micro corrugado plastificado mate. Bolsa de material reciclable con diseños y asa.</p>

CALZADO DAMAS INVIERNO - MODELO 4



ITEM 2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL CALZADO, CABALLEROS VERANO

9/1

Color del calzado: Moro

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V–Sede Trujillo

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CALZADOS DE CABALLEROS – VERANO**MODELO 01**

<u>ESPECIFICACIONES TECNICAS</u>	
CAPELLADA CORTE	O En piel natural de origen bovino de 1.50 mm espesor, tacto suave a plena flor y selección de primera.
FORRO	En piel de origen bovino de 1.00 mm de espesor, tacto suave y natural.
FORRO TALÓN	DE En piel de origen bovino de 1.00 mm de espesor, colocado por el lado de la carnaza para que evite el deslizamiento del pie al caminar.
PLANTILLA	En piel de origen bovino de 1.00 mm de espesor, tacto suave, unida a un látex de 3 mm de espesor que brinda confort y una protección antimicrobiana.
PUNTERA	Termoplástico de 0.60 mm de espesor, compuesta por una tela de algodón poliéster no tejida de presentación en láminas, la cual se fusiona entre el corte (o capellada) y el forro por medio de un choque térmico. Adquiere la forma de la horma y la conserva sin perder su forma original.
CONTRAFUERTE	Termoplástico de 1.00 mm de espesor, compuesta por una tela de algodón poliéster no tejida de presentación en láminas, la cual se fusiona entre el corte (o capellada) y el forro por medio de un choque térmico. Adquiere la forma de la horma y la conserva sin perder su forma original.
FALSA	Compuesta por recouro (recuperado de cuero), fibra y cambrillón de acero que permiten una mayor estabilidad de la zona de enfranque.
PISO	De PVC en una sola pieza y cosida.
HILO	De Nylon de alta resistencia a la elongación y tensiones. Color acorde al de la capellada.

PASADOR	Redondo encerado
HORMA	Anatómica (Adaptabilidad al pie y sujeción óptima)
CONSTRUCCIÓN	Proceso de Producción Cementado, estabilizado con el Sistema automatic heat setter, de origen italiano que le permite mantener la forma original del producto durante buen tiempo después de su uso.
ACABADO CUERO DE	Con cremas naturales y nutrientes fabricados con grasa animal.
ACABADO SUELA DE	Cera emulsión
COLOR	MORO



MODELO 01

FOTO REFERENCIAL



MODELO 02

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
CAPELLADA CORTE	O En piel natural de origen bovino de 1.50 mm espesor, tacto suave a plena flor y selección de primera, de acuerdo a la imagen de referencia
FORRO	En piel de origen bovino de 1.00 mm de espesor, tacto suave y natural.
FORRO TALÓN	DE En piel de origen bovino de 1.00 mm de espesor, colocado por el lado de la carnaza para que evite el deslizamiento del pie al caminar.
PLANTILLA	En piel de origen bovino de 1.00 mm de espesor, tacto suave, unida a un látex de 3 mm de espesor que brinda confort y una protección antimicrobiana.
PUNTERA	Termoplástico de 0.60 mm de espesor, compuesta por una tela de algodón poliéster no tejida de presentación en láminas, la cual se fusiona entre el corte (o capellada) y el forro por medio de un choque térmico. Adquiere la forma de la horma y la conserva sin perder su forma original.
CONTRAFUERTE	Termoplástico de 1.00 mm de espesor, compuesta por una tela de algodón poliéster no tejida de presentación en láminas, la cual se fusiona entre el corte (o capellada) y el forro por medio de un choque térmico. Adquiere la forma de la horma y la conserva sin perder su forma original.
FALSA	Compuesta por recouro (recuperado de cuero), fibra y cambrillón de acero que permiten una mayor estabilidad de la zona de enfranque.
PISO	De PVC en una sola pieza y cosida.
HILO	De Nylon de alta resistencia a la elongación y tensiones. Color acorde al de la capellada.

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V–Sede Trujillo

PASADOR	Redondo encerado
HORMA	Anatómica (Adaptabilidad al pie y sujeción óptima)
CONSTRUCCIÓN	Proceso de Producción Cementado, estabilizado con el Sistema automatic heat setter, de origen italiano que le permite mantener la forma original del producto durante buen tiempo después de su uso.
ACABADO CUERO DE	Con cremas naturales y nutrientes fabricados con grasa animal.
ACABADO SUELA DE	Cera emulsión
COLOR	MORO

al
↑
q

MODELO 02





274

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN DEL CALZADO, CABALLEROS INVIERNO

Color del calzado: Negro

4

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CALZADOS DE CABALLEROS DE INVIERNO**MODELO 01**

ESPECIFICACIONES TECNICAS	
CAPELLADA CORTE	O En piel natural de origen bovino de 1.50 mm espesor, tacto suave a plena flor y selección de primera.
FORRO	En piel de origen bovino de 1.00 mm de espesor, tacto suave y natural.
FORRO DE TALÓN	En piel de origen bovino de 1.00 mm de espesor, colocado por el lado de la carnaza para que evite el deslizamiento del pie al caminar.
PLANTILLA	En piel de origen bovino de 1.00 mm de espesor, tacto suave, unida a un látex de 3 mm de espesor que brinda confort y una protección antimicrobiana.
 PUNTERA	Termoplástico de 0.60 mm de espesor, compuesta por una tela de algodón poliéster no tejida de presentación en láminas, la cual se fusiona entre el corte (o capellada) y el forro por medio de un choque térmico. Adquiere la forma de la horma y la conserva sin perder su forma original.
 CONTRAFUERTE	Termoplástico de 1.00 mm de espesor, compuesta por una tela de algodón poliéster no tejida de presentación en láminas, la cual se fusiona entre el corte (o capellada) y el forro por medio de un choque térmico. Adquiere la forma de la horma y la conserva sin perder su forma original.
FALSA	Compuesta por recouro (recuperado de cuero), fibra y cambrillón de acero que permiten una mayor estabilidad de la zona de enfranque.
PISO	De PVC en una sola pieza y cosida.
HILO	De Nylon de alta resistencia a la elongación y tensiones. Color acorde al de la capellada.

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

PASADOR		Redondo encerado
HORMA		Anatómica (Adaptabilidad al pie y sujeción óptima)
CONSTRUCCIÓN		Proceso de Producción Cementado, estabilizado con el Sistema automatic heat setter, de origen italiano que le permite mantener la forma original del producto durante buen tiempo después de su uso.
ACABADO CUERO	DE	Con cremas naturales y nutrientes fabricados con grasa animal.
ACABADO SUELA	DE	Cera emulsión
COLOR		Negro

2
1
0

MODELO 01



Handwritten blue ink markings, possibly a signature or initials, located below the shoe.

MODELO 02

<u>ESPECIFICACIONES TECNICAS CALZADO</u>	
CAPELLADA O CORTE	En piel natural de origen bovino de 1.50 mm espesor, tacto suave a plena flor y selección de primera, de acuerdo a la imagen de referencia
FORRO	En piel de origen bovino de 1.00 mm de espesor, tacto suave y natural.
FORRO DE TALÓN	En piel de origen bovino de 1.00 mm de espesor, colocado por el lado de la carnaza para que evite el deslizamiento del pie al caminar.
PLANTILLA	En piel de origen bovino de 1.00 mm de espesor, tacto suave, unida a un látex de 3 mm de espesor que brinda confort y una protección antimicrobiana.
PUNTERA	Termoplástico de 0.60 mm de espesor, compuesta por una tela de algodón poliéster no tejida de presentación en láminas, la cual se fusiona entre el corte (o capellada) y el forro por medio de un choque térmico. Adquiere la forma de la horma y la conserva sin perder su forma original.
CONTRAFUERTE	Termoplástico de 1.00 mm de espesor, compuesta por una tela de algodón poliéster no tejida de presentación en láminas, la cual se fusiona entre el corte (o capellada) y el forro por medio de un choque térmico. Adquiere la forma de la horma y la conserva sin perder su forma original.
FALSA	Compuesta por recouro (recuperado de cuero), fibra y cambrillón de acero que permiten una mayor estabilidad de la zona de enfranque.
PISO	De PVC en una sola pieza y cosida.
HILO	De Nylon de alta resistencia a la elongación y tensiones. Color acorde al de la capellada.
PASADOR	Redondo encerado
HORMA	Anatómica (Adaptabilidad al pie y sujeción óptima)
CONSTRUCCIÓN	Proceso de Producción Cementado, estabilizado con el Sistema automatic heat setter, de origen italiano que le permite mantener la forma original del producto durante buen tiempo después de su uso.

ACABADO CUERO	DE	Con cremas naturales y nutrientes fabricados con grasa animal.
ACABADO SUELA	DE	Cera emulsión
COLOR		NEGRO

271

MODELO 02

FOTO REFERENCIAL

Cuero
Negro



ITEM 3
CARTERAS DE VERANO E
INVIERNO
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
DE LA CONFECCIÓN DE
CARTERA DAMAS
VERANO-INVIERNO
COLOR: NUDE

9/4

CARTERA DE VERANO – 2024 (Cueros)

DISEÑO	Cartera de cuero liso para los laterales y asas; y para la parte central cuero floater, es de un solo compartimiento, la cartera está conformada por 2 cortes principales de forma trapezoidal que une los laterales con la base; en la parte superior (boca de cartera) lleva una cierre metálico dorado que une los 2 cortes posterior y anterior; en la parte interna delantera, lleva un bolsillo doble con ribete de cuero, para porta celular y porta documento; en la parte posterior interna lleva un bolsillo interior con cierre y con el contorno de cuero liso. Lleva dos asas planas contra placadas con el mismo cuero liso, la cual van unidas al cuerpo con remaches dorados tipo hongo; en el centro lleva de adorno una correa que nace de la parte posterior para delante de 3 agujeros asegurados con 1 pirulo dorado. Todo el cuerpo de la cartera esta reforzada con dunlopillo (ver gráfico).
CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
MATERIAL	Cuero liso nude, combinado con cuero floater nude
CUERPO:	
CUERO 1	Cuero liso.
Composición	Cuero guante anapado plena flor, teñido atravesado con el fondo del mismo color de la flor con un acabado en anilina.
Color	nude
Espesor del corte	1.5 a 1.6 mm
Acabado	Suave y semi brillo
CUERO 2	Cuero Floater
Composición	Cuero guante anapado plena flor, teñido atravesado con el fondo del mismo color de la flor con un acabado en anilina.
Color	Nude
Espesor del corte	1.5 – 1.6 mm
Acabado	Suave y semi brillo.
FORRO	
Composición	100 % Poliéster
Tipo	Tafeta resistente a los desgarros con el logo del fabricante.
Color	Color a tono del cuero.
ACOLCHADO	
Tipo 1	Para las caras del revés y derecho de la cartera: Dunlopillo laminado
Espesor: 3 +/- 0.5 mm (las caras son rígidas)	
Tipo 2	Para los laterales: Dunlopillo laminado

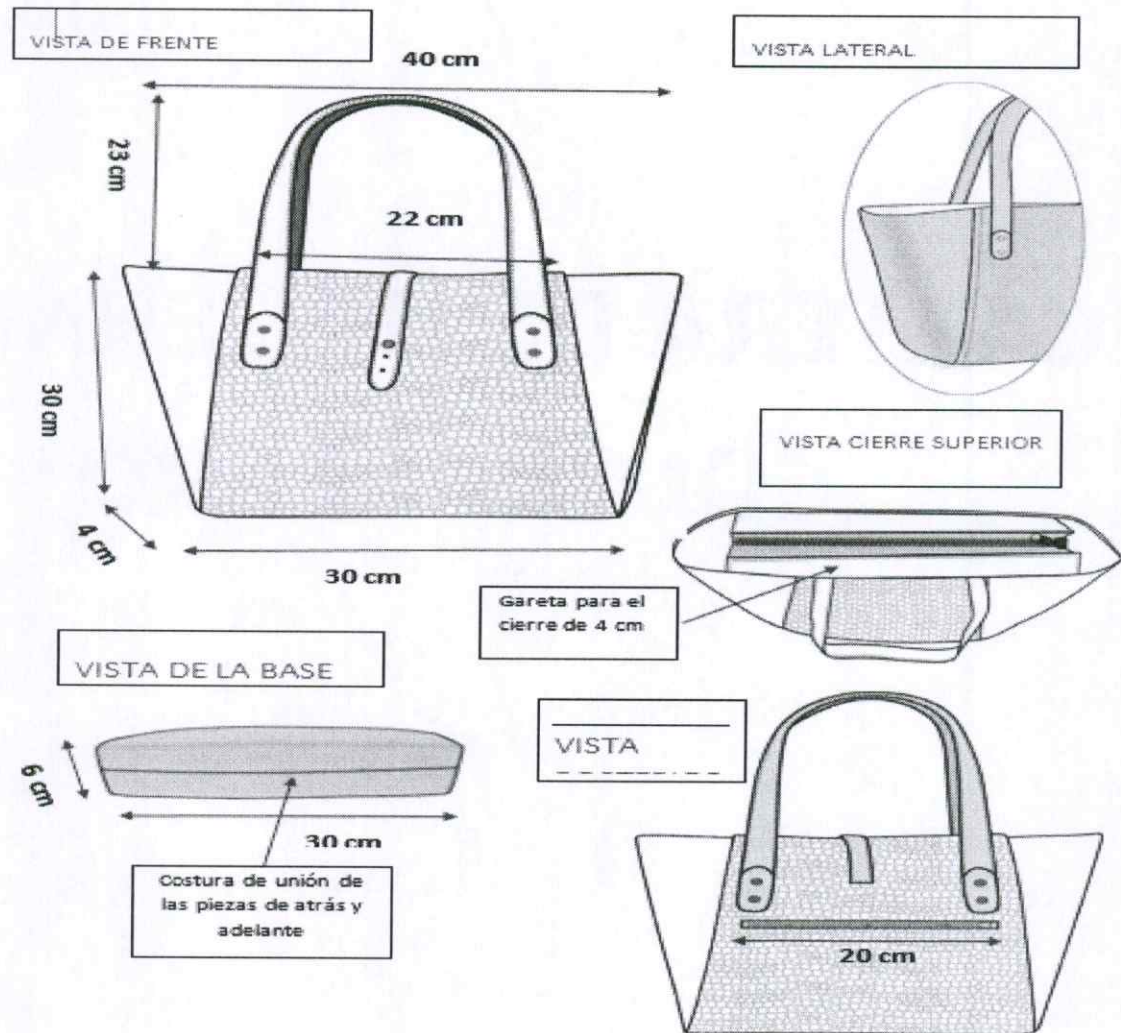
	Espesor: 3 mm +/- 0.5 mm
CIERRE	
Composición	Dientes metálico dorado brillante cerrado de latón diente # 5 con deslizador automático.
Cinta	100% polyester color a tono del cuerpo de la cartera
Llave	dorado brillante
Tirador	Metálico de primera calidad.
ACCESORIOS METALICO	
	Zamac (aleación metálica) de primera calidad.
Para las asas	Remaches tipo hongo de 12mm. de diámetro.
Para la correíta	Pirulo de 6.5mm. de diámetro que va atornillado al cuero
Color	Todos en Dorado
HILO	
Composición	Nylon encerado y bondeado
Tipo	Exterior (cara): 20/2
	Interior (revés o bobina): 40/2
DETALLES DE LA CONFECCIÓN	
Modelo	Forma trapezoidal, 2 combinaciones de cuero, delantero y posterior en cuero Floatter. Los laterales en cuero Liso, estos se unen en la parte inferior con costura recta dando forma a una base, todas las costuras están respuntadas con hilo 20/1.
Compartimento	Uno: amplio y espacioso con bolsillos internos
DELANTERO	
	Lleva una correa en el centro de 2.0 cm de ancho la cual viene de la parte posterior y se ajusta con un pirulo que va en la parte delantera. La correa tiene 3 agujeros redondos
Forma	Trapezoidal
Dimensiones	Lado superior: 22.0 ± 0.2 cm
	Lado inferior: 30.0 ± 0.2 cm
	Alto: 30.0 ± 0.2 cm
POSTERIOR	
	Lleva un cierre en forma horizontal de 20 cm
Forma	Trapezoidal
Dimensiones	Lado superior: 22.0 ± 0.2 cm
	Lado inferior: 30.0 ± 0.2 cm
	Alto: 30.0 ± 0.2 cm
PARTE SUPERIOR (boca de la cartera)	
	De 40 ± 1 cm de ancho lleva una galleta de 4 cm inserta a 4 cm del borde superior de la cartera en la cual llevará un cierre con cremallera metálica de 35 ± 1 cm de largo útil, con tirador metálico dorado de primera calidad.
BASE	
	Se forma al unir los 2 cortes de adelante y atrás, los cuales llevaran dunlopillo laminado de 3 mm.
Dimensiones	Lado mayor: 30.0 ± 0.3 cm
	Lado menor: 6.0 ± 0.3 cm
BOLSILLO EXTERNO	
	Lleva un bolsillo con cierre metálico dorado de 20 cm. con Tirador metálico de primera calidad

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V–Sede Trujillo

BOLSILLOS INTERNOS	Dentro del compartimiento interno llevarán:
Posterior parte interna	Horizontal, ubicado a 6 ± 0.3 cm debajo de la costura de la galleta.
	Cierre con cremallera nylon de 18 ± 0.3 cm de largo, color a tono del cuero
	Bolsa de bolsillo de tela de forro de $18 \times 12.5 \pm 0.3$ cm
	Bordes de la boca del bolsillo reforzado con un ribete de cuero liso de $2 \text{ cm} \pm 0.2$ cm de ancho total.
Delantero parte interna	Dos bolsillos divididos por dos costuras rectas
Bolsillo 1: Porta documentos	Tipo parche de $12 \times 11 \pm 0.3$ cm, con la boca ribeteada con cuero liso de 2.0 ± 0.2 cm de ancho total.
Bolsillo 2: Porta celular	Tipo parche de $9 \times 11 \pm 0.3$ cm, con la boca ribeteada con cuero liso de 2.0 ± 0.3 cm de ancho total. Un lado del bolsillo con un fuelle de 0.5 cm.
ASAS	De 2 cm de ancho contra placada, en cuero liso por ambos lados y respuntada.
	Los extremos del asa terminan de forma ligeramente ovalada en el extremo de $2 \times 4.5 \pm 0.3$ para unión con la cartera mediante costura recta y asegurada con remache metálico tipo hongo.
Dimensiones	Largo: 63.0 ± 1 cm (largo total) Ancho: $2.0 \text{ cm} \pm 0.1$ cm
ACABADO: Bien cosido, limpio, exento de machas, protuberancias, cuero e insumos de buena calidad.	
Interior	Totalmente forrado
Acolchado	Toda la cartera
Marca	Debe llevar la marca del fabricante, de metal dorado, cocida sobre cuero liso forma rectangular que rebase ligeramente al metal. Se colocará en la parte externa inferior izquierda de la cartera.
EMPAQUE Y PRESENTACION	
Presentación en una bolsa de tela con el logo de la empresa estampado.	

CARTERA DE VERANO 2024 (Cueros)



CARTERA DE INVIERNO

COLOR: NEGRO

1

CARTERA DAMA – INVIERNO 2024 (Cueros)

MODELO	Cartera de cuero liso en la parte frontal y posterior y con grabado cocodrilo en los laterales, lleva 1 cierre vertical oculto en la unión de los laterales con el delantero y posterior de la cartera, ubicado en el lado derecho de la pieza frontal y posterior de la cartera, de un solo compartimiento. El asa es plana tipo correa contra placadas en cuero liso, lleva en cada extremo una hebilla con pasadores de cuero para ajuste; en el compartimiento interno: lleva un bolsillo doble con ribete de cuero, para porta celular y porta documento; todo el cuerpo del bolso esta reforzado con dunlopillo. Ver gráfico.
---------------	---

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
MATERIAL: cuero liso en parte frontal y posterior y, cuero grabado cocodrilo en los laterales	
CUERPO:	
Cuero 1	Cuero guante anapado plena flor, teñido atravesado con el fondo del mismo color de la flor con un acabado en anilina. Brilloso
Color	Negro (muestra será entregada en la Oficina RRHH)
Espesor del corte	1.5 – 1.6 mm
Acabado	Suave, brillante
Cuero 2	Cuero guante anapado plena flor, grabado cocodrilo, teñido atravesado, grabado cocodrilo, con el fondo del mismo color de la flor, acabado a la anilina
Color	Negro (muestra será entregada en la Oficina RRHH)
Espesor del corte	1.5 – 1.6 mm
Acabado	Suave, brillante
FORRO:	
Composición	100 % Poliéster
Tipo	Tafeta resistente a los desgarros con el logo del fabricante.
Color	A tono del cuero principal.
ACOLCHADO:	
BASE	Micro poroso
	Espesor: 3.0 ± 0.2 mm
CARAS	Dunlopillo laminado
	Espesor: 3.0 ± 0.2 mm

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V–Sede Trujillo

CIERRES: lleva 2 cierres **invisibles** en forma vertical: Uno en la parte frontal y el otro en la parte posterior. La costura exterior que une el cierre con el cuero de la parte frontal y posterior será de 6 ppc. Un cierre en bolsillo interno.

Cierre vertical	De nylon de 20 cm \pm 0.2 mm
Cinta	A tono del cuero principal
Tirador 1 bolsillo vertical externo	De cuero liso de 20 \pm 0.2 cm totales (10 cm de largo útil); estas a su vez están pegadas y lleva en la parte central una costura de 6ppc a todo lo largo del tirador.
Cierre bolsillo interno	De nylon de 18 cm \pm 0.2 mm
Tirador 2 bolsillo interno	De cuero liso de 16 \pm 0.2 cm., de largo (8 cm de largo útil) y 1 cm de ancho; lleva en la parte central una costura de 6 ppc a todo lo largo del tirador.

ACCESORIOS METÁLICOS: De Zamac dorado, de buena calidad.

Forma:

Ojalillo	Circulares de forma cóncava o plana Diámetro Externo: 2.5 \pm 0.1 cm Diámetro interno: 1.5 \pm 0.1 cm Se ubicarán a 3cm de los extremos externos de la cartera, hacia adentro y a 0.5cm del lado superior (boca), ver gráfico
Argollas	Circulares con un dispositivo que permite abrir la argolla para introducirla en el asa (bisagra). Diámetro Externo: 5 \pm 0.1 cm Diámetro interno: 3.8 \pm 0.1 cm
Hebilla	Tipo clavo de forma ovalada
Color	Dorado

HILO

Composición	Nylon o polyester encerado y bandeado
Tipo	Nº 30/2

CONFECCIÓN**DESCRIPCIÓN**

Compartimiento	De un solo compartimiento.
FRONTAL:	
Parte Superior (BOCA)	Lleva argollas tipo bisagra para el asa, que va unido al cuerpo por medio de los ojalillo en ambos extremos (ver gráfico) En la parte central de la parte interna llevará un broche imantado y 2 imanes escondidos a los lados de este broche, uniformemente distribuidos en ambas caras.
Parte frontal	Forma trapecio: De un solo corte, con cierre vertical oculto a 7cm del borde, colocada en línea con la costura lateral delantero del lado derecho.
Dimensiones	Ancho superior: 33 \pm 0.5 cm
	Ancho inferior: 27 \pm 0.5 cm

		Alto: 31 ± 0.5 cm
Bolsillo externo Invisible		Colocados de forma vertical, ubicado a $7 \text{ cm} \pm 0.2$ cm del borde superior hasta 5 cm antes de llegar a la base (ver gráfico)
		Cierre oculto de nylon de 19 ± 0.3 cm de largo.
POSTERIOR:		
Parte Superior (BOCA)		Lleva argollas tipo bisagra para el asa, que va unido al cuerpo por medio de los ojaillo en ambos externos (ver gráfico)
Parte posterior		De un solo corte, con cierre vertical oculto, igual que en la parte delantera, misma posición: ambas caras son iguales (ver gráfico)
Dimensiones		Ancho superior: 33 ± 0.5 cm
		Ancho inferior: 27 ± 0.5 cm
		Alto: 31 ± 0.5 cm
Bolsillo externo invisible		De forma vertical, ubicado a $7 \text{ cm} \pm 0.2$ cm del borde superior hasta 5 cm antes de llegar a la base.
		Cierre oculto de nylon de 19 ± 0.3 cm de largo.
LATERALES: Unidos a la parte frontal con doble línea de pespunte a los lados de la costura interna, el cierre está en línea con la costura interna que une el lateral con el frontal y posterior, va acolchado de dunlopillo laminado 3mm.		
Dimensiones		Lado menor: 6.0 ± 0.3 cm (parte superior)
		Lado mayor: 15.0 ± 0.3 cm (parte inferior)
		Altura: 35 ± 0.3 cm
BASE		Con acolchado de micro poroso tipo 1 (3 mm)
Forma		Rectangular, ligeramente curvas en los "vértices" (ver gráfico)
Dimensiones		Lado mayor: 22.0 ± 0.3 cm
		Lado menor: 10.0 ± 0.3 cm;
BOLSILLOS INTERNOS:		
Delantero interna parte		Bolsa de bolsillo de tela de forro de $18 \times 12.0 \pm 0.3$ cm
		Con cierre de nylon de 18 ± 0.3 cm de largo, a tono del color del cuero principal.
		Bordes de la boca del bolsillo reforzado con un ribete de cuero grabado cocodrilo de 2 ± 0.2 cm x lado, total.
Posterior interna parte		Dos bolsillos tipo parche divididos por dos costuras rectas
Porta documentos		Tipo parche de 12 cm ancho x 11 cm alto ± 0.2 cm, con la boca ribeteada con cuero grabado cocodrilo de 2 ± 0.3 cm de ancho total.

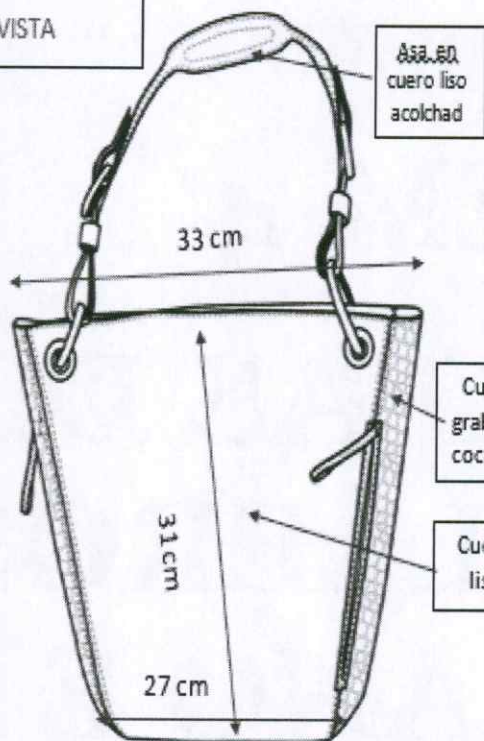
ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V–Sede Trujillo

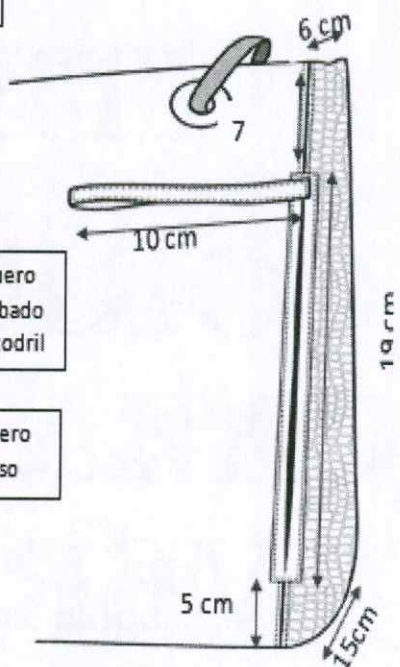
Porta celular	Tipo parche de 10 cm de ancho x 11 cm alto ± 0.2 cm, con la boca ribeteada con cuero grabado cocodrilo de 2 ± 0.3 cm de ancho total; un lado del bolsillo con un fuelle de 1 cm.
ASA:	
Forma	Lleva 1 asa de cuero liso, tipo correa contra placado y con costura recta todo el borde; en la parte superior central del Asa: 13 cm x 3.7cm , la cual va acolchado y pespuntad; luego reduce a 2.5 cm de ancho con un largo de 38 cm x cada lado; este largo de 38 se dobla cuando entra en la argolla con la que se sujeta al cuerpo de la cartera, cada lado se dobla dejando 18 cm que montan encima del Asa fija pasando por una hebilla con la cual queda sujeta, hay dos pasadores de cuero por cada lado; al final de cada lado del Asa termina en forma de flecha de 1cm
Dimensiones	Largo: 89 ± 1 cm, total.
	Ancho: 3.7 ± 0.3 cm en el centro x 13 cm y 2.5 cm en los extremos x 38 cm. totales; 18 doblado (ver gráfico).
ACABADOS: De calidad, costuras uniformes, piezas homogéneas, producto sin protuberancias y defectos a la vista, si presentación de residuos como pegamentos, hilos, etc.	
Interior	Totalmente forrado
Acolchado	Todo el bolso
Etiqueta	Debe llevar una etiqueta interior indicando la composición o materiales utilizados en la cartera
PRESENTACIÓN	En bolsa protectora con el logo y/o marca estampada que lo identifique.

CARTERA DE INVIERNO 2024 (Cueros)

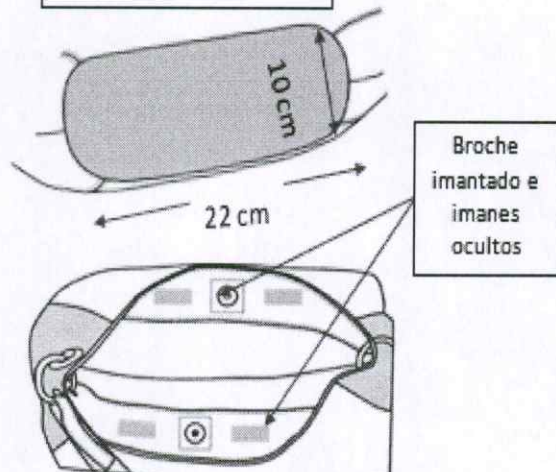
VISTA



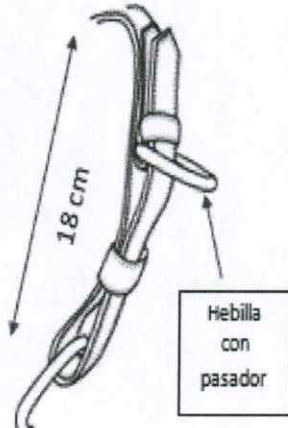
VISTA LATERAL



VISTA BASE Y LADO SUPERIOR



VISTA DE LA ASA



ITEM 4

CORREAS DE CABALLEROS VERANO E INVIERNO

27
1
9

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CORREAS VERANO-INVIERNO

20
1
0

CORREA CABALLEROS –VERANO

MATERIALES Y COMPONENTES	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD
MODELO	Correa de cuero clásico en color moro, hebilla tipo clavo de forma rectangular y con un pasador del mismo material
CUERO	Cuero liso Guante (bovino) en plena flor, teñido a la anilina para la cara, y para el revés cuero carnaza. cuero guante 1.6mm +/- 0.2mm
COLOR	Marrón
ALMA	Cuero regenerado Color: cromo o gris Espesor: 0.9 mm +/- 0.2mm
HEBILLA	Zamac Niquelado, tipo clavo de forma rectangular, con pasador movable para ajuste anatómico.
ANCHO CORREA DE CUERO	De 3.5 cm (+ 0.2mm)
CONFECCIÓN	De forma rectangular con un extremo con punta redondeada. Formada por dos láminas de cuero y un refuerzo o alma de cuero recuperado unidas con resina sintética y cosida en todo el borde con hilo de nylon al tono del cuero. Espesor final a la correa de 4.5 mm +/- 0.3 mm

LARGO DE TALLAS	Largo de la correa será a medida de cada usuario (no se considera la hebilla): Talla 30 = 101 cm Talla 32 = 106 cm Talla 34 = 111 cm Talla 36 = 116 cm Talla 38 = 121 cm Talla 40 = 126 cm Talla 42 = 131 cm Talla 44 = 136 cm
HUECOS DE LA CORREA	La correa debe tener 5 huecos (de 2.5 cm entre 1 hueco y otro)
EMPAQUE Y PRESENTACIÓN	Las correas serán enrolladas e introducidas en cajas individuales de cartón, con la talla y marca del confeccionista impreso en la correa y en la caja debe indicar nombre y talla del usuario

CORREA DE VERANO

(FOTO REFERENCIAL)



263
7
φ

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V–Sede Trujillo

CORREA CABALLEROS – INVIERNO

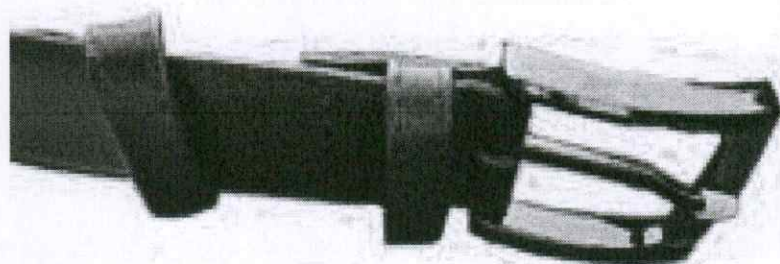
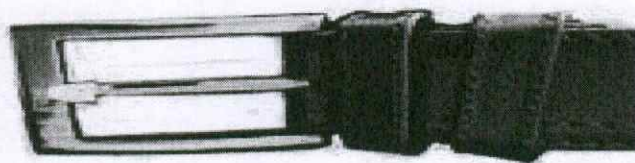
MATERIALES Y COMPONENTES	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD
DISEÑO	Correa de cuero color negro, hebilla tipo clavo de forma rectangular y con un pasador del mismo material con un pasador de ajuste.
CUERO	Cuero liso Guante (bovino) en plena flor, teñido a la anilina para la cara, y para el revés cuero carnaza. cuero guante 1.6mm +/- 0.2mm
COLOR	Negro
ALMA	Cuero regenerado Color: cromo o gris Espesor: 0.9 mm +/- 0.2mm
HEBILLA	Zamac niquelado, tipo clavo de forma rectangular, con pasador movable para ajuste anatómico.
ANCHO CORREA	De 3.5 cm (+ 0.1mm)
CONFECCIÓN	De forma rectangular con un extremo con punta redondeada. Formada por dos láminas de cuero y un refuerzo o alma de cuero recuperado unidas con resina sintética y cosida en todo el borde con hilo de nylon al tono del cuero. Espesor final a la correa de 4.5 mm +/- 0.3 mm
LARGOS DE TALLAS	Largo de la correa será a medida de cada usuario (no se considera la hebilla): Talla 30 = 101 cm Talla 32 = 106 cm Talla 34 = 111 cm Talla 36 = 116 cm Talla 38 = 121 cm Talla 40 = 126 cm Talla 42 = 131 cm Talla 44 = 136
HUECOS DE LA CORREA	La correa debe tener 5 huecos (de 2.5 cm entre 1 hueco y otro)
EMPAQUE Y PRESENTACIÓN	Las correas serán enrolladas e introducidas en cajas individuales de cartón, con la talla y marca del confeccionista impreso en la correa y en la caja debe indicar nombre y talla del usuario

CORREA DE INVIERNO

(FOTO REFERENCIAL)



27
φ



Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS:

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Ley N° 43610, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo. - Código Civil. - Decreto Supremo N°004-2019-JUS,
- Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo. - Directivas, pronunciamientos y opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso. Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

5.3 CONDICIONES DE OPERACIÓN:

Derivados de los Ítems 1,2,3,4

5.4 EMBALAJE Y PRESENTACION

1.1.1.1. Calzados de Damas y Caballeros:

Excelente presentación.

Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre del usuario.

1.1.1.2. Carteras de Damas:

En bolsa protectora con el logo y/o marca estampada que lo identifique

1.1.1.3. Correas de Caballeros:

Las correas serán enrolladas e introducidas en cajas individuales de cartón, con la talla y marca del confeccionista impreso en la correa y en la caja debe indicar nombre y talla del usuario.

1.2. TRANSPORTE

El traslado de los calzados de damas y caballeros, carteras de damas y correas de caballeros, será hacia el almacén de la Entidad y correrá por cuenta del Contratista.

1.3. GARANTIA COMERCIAL

El Contratista deberá garantizar los bienes, materia de la presente convocatoria, contra defectos o fallas de confección, por el periodo de un (01) año computable a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

En caso ocurriese un hecho coberturado por la citada garantía, el Contratista está en la obligación de reponer el bien, con las características técnicas establecidas en el presente requerimiento.

1.4. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

1.4.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá ser una persona natural o jurídica, que cumpla con los siguientes requisitos:

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- Otorgar comprobante de pago autorizado por la SUNAT
- Contar con CCI actualizado
- No tener impedimentos, para contratar con el estado, según lo establecido en la normativa que regula la contratación pública.

1.4.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El proveedor deberá proveer los equipos, materiales y accesorios necesarios para el cumplimiento de la prestación.

Para el caso de la confección de las prendas de cuero (tanto para calzados de damas, calzados de caballeros, carteras de damas y correas de caballeros), el proveedor deberá contar, mínimamente con dos (02) especialistas en confección de dicho bien como calzados, carteras, correas, con un mínimo de 3 años de experiencia en el objeto de la contratación o en la confección de bienes similares. Para lo cual se acreditará con los siguientes documentos:

- Constancias o certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.

Durante la ejecución contractual, el ganador de la buena pro designara a un personal que realizara las coordinaciones con el Encargado de la Ejecución contractual (Especialista en Personal) para que los trabajadores escojan el modelo del calzado de su preferencia e indiquen su talla, para el inicio de la confección.

El personal propuesto será acreditado para el perfeccionamiento del contrato.

1.5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

1.5.1.1. LUGAR

Zona Registral N° V – Sede Trujillo, sito en la Av. Larco N° 1212 Urb. Los Pinos, Trujillo– Trujillo – La Libertad.

1.5.1.2. PLAZO

El plazo de entrega de los Uniformes (cueros) de Verano e invierno 2024 para los Trabajadores de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo, será de Treinta (30) días calendario, computables a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.

1.6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

1.6.1.1. OTRAS OBLIGACIONES

1.6.1.2. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.6.1.2.1. DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTE

El Contratista deberá designar a un representante, quien efectuará las coordinaciones con el Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual designado por la Entidad, quien emitirá el informe de verificación para la conformidad por parte del área usuaria.

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

1.6.1.2.2. TOMA DE MEDIDAS AL PERSONAL

- a) En el Anexo 01 se adjunta la relación de los trabajadores a quienes, previamente a la confección y/o entrega de los calzados el proveedor deberá requerírseles sus tallas, debiendo ratificar con su firma dicha información.
- b) En el anexo 02 se adjunta el modelo de los calzados (verano e invierno),
- c) Luego de recibida la Orden de Compra, el Contratista tiene un plazo de cinco (05) días hábiles para cumplir con lo señalado en los numerales a y b
Para tal caso, el contratista presentara, un par de zapatos verano e invierno (varones y damas) por cada modelo en cada uno de los ITEM.
Para el caso de los ITEM de carteras y correas (verano e invierno) se presentara una muestra por cada ITEM
Las muestras serán presentadas de acuerdo a las Especificaciones técnicas señaladas en el presente requerimiento, a fin de ser verificadas posteriormente por el perito especializado.
- d) Para ello el proveedor deberá coordinar con el área usuaria el día que se apersonara a las oficinas, donde labora el personal y en el caso de los trabajadores que se encuentran realizando trabajo remoto se solicitara la talla vía telefónica.
- e) Tratándose de consultas referidas al objeto de la contratación, éstas se realizarán durante el horario de trabajo, ante la Unidad de Administración.
- f) De presentarse algún inconveniente o situación que limite el cumplimiento de las acciones señaladas en los numerales precedentes, o durante el resto de la etapa de la ejecución contractual, éstas serán resueltas siguiendo la normatividad establecida para las adquisiciones y contrataciones del Estado.
- g) Los bienes deberán ser entregados en el Almacén de la Oficina Registral Trujillo, sito en Av. Larco N° 1212, Urb. Los Pinos, Trujillo, en horario de oficina (Horas 08:15 a Horas. 16:46), dentro del plazo señalado en el presente.

Para casos excepcionales, no considerados en los párrafos precedentes, el Contratista o su representante deberán coordinar con el Área Usuaria o con el encargado del seguimiento de Ejecución Contractual a fin de solucionar dichas eventualidades.

1.6.1.3. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

1.6.1.3.1. DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTE

La Entidad deberá designar a un Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual designado por la Entidad, quien emitirá el informe de verificación para la conformidad por parte del área usuaria.

1.6.1.3.2. ENTREGA DE LISTADO DE LOS SERVIDORES

La Entidad entregara al Contratista un listado de los trabajadores beneficiarios con la confección de los uniformes (cueros) según anexo adjunto 1

1.6.1.3.3. ENTREGA DE DIRECCIONES Y ENCARGADOS DE OFICINAS

La Entidad entregara al Contratista un listado con las direcciones y nombre de los responsables de cada oficina Registral y/o Receptora.

1.6.1.3.4. DEVOLUCIÓN DE PRENDAS PARA ARREGLO

La Entidad tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente del ingreso de los uniformes (cueros) al almacén de la Zona Registral N° V Sede Trujillo para devolver al Contratista (de ser necesario) algún calzado, correa o cartera.

1.7. ADELANTOS

Como parte de su política institucional, la Entidad no ha establecido la posibilidad de efectuar pagos por adelantado.

1.8. SUBCONTRATACIÓN

Como parte de su política institucional, la Entidad, no ha establecido la posibilidad de autorizar la modalidad de subcontratación.

1.9. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a guardar reserva o secreto, a no divulgar ni utilizar, en beneficio propio o de terceros, la información de carácter privilegiada, sensible o relevante, a la que tuviera acceso; ni a utilizarla en perjuicio o desmedro del Estado, hasta incluso después de haberse finalizado las prestaciones, salvo que dicha información deje de ser sensible, al haberse hecho de conocimiento público, por parte de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo.

1.10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

1.11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Las medidas de control estarán a cargo del Área Usuaría.

1.12. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

1.12.1. AREA QUE PROPORCIONARA Y BRINDARA LA CONFORMIDAD

La conformidad de los bienes será otorgada por el Área Usuaría, previo informe de Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual designado por la Entidad, quien emitirá un informe de verificación para la conformidad por parte del área usuaria.

1.12.2. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No aplica

1.13. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará una vez culminada la entrega de los bienes adquiridos, con la conformidad del Área Usuaría, previo informe Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual designado por la Entidad, quien emitirá el informe de verificación para la conformidad por parte del área usuaria.

Se efectuará un solo pago por cada ítem, bajo el siguiente procedimiento:

Luego de efectuada la entrega total de los bienes en el Almacén de la ZRV-ST, se realizará la verificación aleatoria del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los mismos, para lo cual se convocará al perito contratado para tal fin.

En forma aleatoria se tomarán muestras de los bienes ingresados al almacén con la finalidad de verificar si han sido confeccionados de acuerdo a las

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

Especificaciones Técnicas (EETT), luego, el perito procederá a emitir un informe con los resultados de esta verificación.

En el caso que, como resultado de la verificación de los bienes ingresados en almacén se encontrara que no cumplen con las EETT, la entidad tendrá un plazo máximo de ocho (08) días calendario para realizar observaciones al producto entregado y, el proveedor tendrá un plazo de dos (02) a diez (10) días calendario para subsanarlas. Luego de levantadas dichas observaciones, el perito volverá a realizar la verificación y procederá a emitir un informe con la conformidad correspondiente-

Si el perito manifiesta en su informe que todos los bienes cumplen con las EETT, se realizará la entrega de los ítems a los trabajadores, quienes a su vez validarán que dichos ítems le queden a su medida y/o que no tengan defectos: de existir reclamos estos serán comunicados al proveedor, para la atención correspondiente.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas, a favor del Contratista, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios y la presentación de la documentación que a continuación se detalla, según el Artículo 171 DECRETO DE SUPREMO N° 167-2020-EF:

- Factura
- Guía de remisión
- Póliza de Entrada de Almacén
- Conformidad de la prestación, previo informe del Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual designado por la Entidad, quien emitirá el informe de verificación para la conformidad por parte del área usuaria.

1.14. FORMULA DE REAJUSTE

Dada la modalidad de ejecución, de la presente adquisición, no corresponde consignar formula de reajuste.

1.15. PENALIDADES

La penalidad por mora se aplicará de acuerdo a lo establecido en los art. 161 y 162 del reglamento de la Ley de contrataciones.

1.16. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

OTRAS PENALIDADES			
	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	<p>Alto porcentaje de bienes observadas (por ítem) por los trabajadores (esto debe ser por mala confección, defectos en las costuras):</p> <p>El máximo porcentaje permitido de uniformes observadas será igual al 15% de la cantidad total confeccionada</p> <p>El exceso será materia de penalización</p>	<p>1 % de la UIT por cada bien observado, que exceda el tope establecido.</p>	<p>Recibidos el bien en almacén y luego de ser entregadas al personal, este último tiene un plazo de 10 días para devolver e indicar porque se está devolviendo a fin determinar el porcentaje de bienes observados. Determinado el porcentaje de prendas observadas y de existir exceso respecto al porcentaje permitido se aplicará la penalidad correspondiente</p>

1.17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El Contratista asume un plazo máximo de responsabilidad, por los vicios ocultos del servicio ofertado, hasta por un (01) año, computable a partir del otorgamiento de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción de la prestación no invalida cualquier reclamo posterior por deficiencias ocultas o verificables. Igualmente, la conformidad de la prestación, por parte de la Zona Registral N° V - Sede Trujillo, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado (LCE) y en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE).

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Treinta y Siete Mil con 00/100 Soles (S/ 37,000.00) para el ítem 01.- Calzado de Damas➤ Cuarenta y Nueve Mil con 00/100 Soles (S/ 49,000.00) para el ítem 02.- Calzado de Caballeros➤ Ochenta y Un Mil con 00/100 Soles (S/ 81,000.00) para el ítem 03.- Carteras de Damas➤ Veintidós Mil con 00/100 Soles (S/ 22,000.00) para el ítem 04.- Correas de Caballeros <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de las ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:</p> <p>Para el ítem 1: Calzado de Damas : Cuatro mil seiscientos con 00/100 soles (S/ 4,600.00). Para el ítem 2: Calzado de Caballeros : Seis mil doscientos con 00/100 soles (S/ 6,200.00) Para el ítem 3: Carteras de Damas : Diez mil doscientos treinta con 00/100 soles (S/ 10,230.00) Para el ítem 4: Correas de Caballeros : Dos mil ochocientos setenta y tres con 00/100 soles (S/ 2,873.00)</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>Confecciones y/o comercialización de prendas de cuero como son: Cualquier tipo de calzado, mochilas, morrales, precisando que no serán considerados similares las prendas de cuero de uso industrial.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ANEXO 1

PERSONAL PARA UNIFORMES CUEROS DAMAS VERANO

N	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO
1	CAMPOS GONZALES ELSA GRACIELA	F
2	CHUNGA AÑAZCO ANA MARIA	F
3	DIAZ QUINTANA JESSY	F
4	NORIEGA ANGELES MONICA ROXANA	F
5	ORBEGOSO LEGOAS BETTY ELIZABETH	F
6	PEREZ MIRANDA ROSA RAFAELA	F
7	QUEZADA CASTRO GIULIANA ARACELI	F
8	SANTA CRUZ MUJICA ANGGIE DENNIS	F
9	VERASTEGUI CARRANZA SILVIA DEL CARMEN	F
10	ACOSTA SANCHEZ JESUS MAGALI	F
11	AGUAY ZATTA LUZ ANGELICA	F
12	ALCANTARA VALDIVIA SILVIA CAROLINA	F
13	ALVA ALCANTARA KAREN YEANETTE	F
14	ALVA BAZAN ELISA CARIDAD	F
15	ARANDA PIMENTEL CYNTHIA GISELLA	F
16	BARTRA RODRIGUEZ HEDDY SALOME	F
17	BAUTISTA IBAÑEZ YESSICA EVELYN	F
18	BENITES CADILLO JASMINA JESICA	F
19	BOBADILLA CARRERA JUANA DEYANIRA FERNANDA	F
20	DETQUIZAN VALQUI DANITZA DOLORES	F
21	DIAZ ALVAREZ DE FLORES ALINA CONSUELO	F
22	FERNANDEZ MONJA GLORIA LUZ	F
23	FERNANDEZ ARGOMEDO MONIKA LYLY	F
24	GARCIA ZAMORA PATRICIA	F
25	HUERTA YENDO SOFIA ELIZABETH	F
26	JOHANSON VARGAS KATHERINE SISI	F
27	JUAREZ DOMINGUEZ FLOR PATRICIA	F
28	LEON BENITES RUBY EDITH	F
29	NECIOSUP RODRIGUEZ HERLINDA NATALI	F
30	NORIEGA REYES SANDRA LIZBETH	F

31	QUEZADA CASTRO GIANELLA TATIANA	F
32	QUINDE JARAMILLO SANDRA DEL PILAR	F
33	RUBIO CABANILLAS BERTHA SUSANA	F
34	TOLEDO GUERRERO KAREM JUDITH	F
35	VICUÑA MIÑANO LIZ HAYDE	F
36	MORALES CHANAME PATRICIA MARIA	F
37	PADILLA LESCOANO ANA LIZETH	F
38	BAZAN MENDEZ MIRIAN YSABEL	F
39	HURTADO RUIZ VICKY ROXANA	F
40	INGA DURANGO MIRIAM	F
41	ARTEAGA RIOS PATRICIA YVONNE	F
42	DIAZ ALARCON JULIANA KARMINA	F
43	HUIMAN GANOZA SILVIA MONICA	F
44	MORALES NOVOA CINTHIA MILAGROS LORELL	F
45	RUBIÑOS PAREDES NORMA ADRIANA	F

257

ANEXO 1

PERSONAL PARA UNIFORMES CUEROS DAMAS INVIERNO

N	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO
1	CAMPOS GONZALES ELSA GRACIELA	F
2	CHUNGA AÑAZCO ANA MARIA	F
3	DIAZ QUINTANA JESSY	F
4	NORIEGA ANGELES MONICA ROXANA	F
5	ORBEGOSO LEGOAS BETTY ELIZABETH	F
6	PEREZ MIRANDA ROSA RAFAELA	F
7	QUEZADA CASTRO GIULIANA ARACELI	F
8	SANTA CRUZ MUJICA ANGGIE DENNIS	F
9	VERASTEGUI CARRANZA SILVIA DEL CARMEN	F
10	ACOSTA SANCHEZ JESUS MAGALI	F
11	AGUAY ZATTA LUZ ANGELICA	F
12	ALCANTARA VALDIVIA SILVIA CAROLINA	F
13	ALVA ALCANTARA KAREN YEANETTE	F
14	ALVA BAZAN ELISA CARIDAD	F
15	ARANDA PIMENTEL CYNTHIA GISELLA	F
16	BARTRA RODRIGUEZ HEDDY SALOME	F
17	BAUTISTA IBAÑEZ YESSICA EVELYN	F
18	BENITES CADILLO JASMINA JESICA	F
19	BOBADILLA CARRERA JUANA DEYANIRA FERNANDA	F
20	DETQUIZAN VALQUI DANITZA DOLORES	F
21	DIAZ ALVAREZ DE FLORES ALINA CONSUELO	F
22	FERNANDEZ MONJA GLORIA LUZ	F
23	FERNANDEZ ARGOMEDO MONIKA LYL Y	F
24	GARCIA ZAMORA PATRICIA	F
25	HUERTA YENDO SOFIA ELIZABETH	F
26	JOHANSON VARGAS KATHERINE SISI	F
27	JUAREZ DOMINGUEZ FLOR PATRICIA	F
28	LEON BENITES RUBY EDITH	F
29	NECIOSUP RODRIGUEZ HERLINDA NATALI	F
30	NORIEGA REYES SANDRA LIZBETH	F

31	QUEZADA CASTRO GIANELLA TATIANA	F
32	QUINDE JARAMILLO SANDRA DEL PILAR	F
33	RUBIO CABANILLAS BERTHA SUSANA	F
34	TOLEDO GUERRERO KAREM JUDITH	F
35	VICUÑA MIÑANO LIZ HAYDE	F
36	MORALES CHANAME PATRICIA MARIA	F
37	PADILLA LESCOANO ANA LIZETH	F
38	BAZAN MENDEZ MIRIAN YSABEL	F
39	HURTADO RUIZ VICKY ROXANA	F
40	INGA DURANGO MIRIAM	F
41	ARTEAGA RIOS PATRICIA YVONNE	F
42	DIAZ ALARCON JULIANA KARMINA	F
43	HUIMAN GANOZA SILVIA MONICA	F
44	MORALES NOVOA CINTHIA MILAGROS LORELL	F
45	RUBIÑOS PAREDES NORMA ADRIANA	F
46	DIAZ DELGADO JESSICA INES	F



PERSONAL PARA UNIFORMES CUEROS CABALLEROS VERANO

N	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO
1	PASTOR CASAS CARLOS ALBERTO	M
2	CASTILLO MENDOZA FERNANDO LUIS	M
3	ALIAGA POLO JUAN MANUEL	M
4	FLORES LLUMPO ANDRES WILLIAM	M
5	GILDEMEISTER RABINES AUGUSTO ROLANDO	M
6	HOLGUIN NACARINO CARLOS MANUEL	M
7	LESCANO ZAVALA ADAN FILIBERTO	M
8	MIRANDA ASSANZA ALFREDO ELI	M
9	MORA VASQUEZ SEGUNDO JAVIER	M
10	MUÑOZ ALVA TEOFILO ISAAC	M
11	ORTEGA RODRIGUEZ JOSE LUIS	M
12	PASTOR FERNANDEZ JUAN HUMBERTO	M
13	PELAEZ MUGUERZA VICTOR ROBERTO	M
14	SOLORZANO SALAS ERICH MARCEL	M
15	VELASQUEZ MACINES JULIO PERCY	M
16	ZAFRA ABANTO LUIS GENARO	M
17	APESTEGUI VALENCIA ANGEL ERNESTO	M
18	AGUILAR RODRIGUEZ JAMES ESTEVENS	M
19	ESQUIVEL CHAVEZ LUIS EDUARDO	M
20	FHON TRIGOSO CRISTHIAN DAVID	M
21	GARCIA LOPEZ JAVIER ISAIAS	M
22	GARCIA GAMBOA DANIEL JAVIER	M
23	MENDEZ CRUZ JORGE DANY	M
24	MENESES REYES EBERARDO JOSE CARLOS	M
25	MENDOZA GUTIERREZ JOSE ARTURO	M
26	MONTOYA LOPEZ DANIEL FERNANDO	M
27	PADILLA ALZAMORA ELIAS ANTONIO	M
28	PELAEZ DE LA CRUZ RUBEN DARIO	M
29	PEREZ SILVA RAFAEL HUMBERTO	M
30	QUILCAT QUILCAT FRED WILLIAMS	M
31	RAZURI SUSONI VICTOR ANDRES	M

32	ROJAS CHAVEZ CARLOS ALEXIS	M
33	SANCHEZ CALDERON JOSE ALFONSO	M
34	SANTISTEBAN VILLENA FIDEL ERNESTO	M
35	SICCHA SICCHA JORGE LUIS	M
36	TORRES REYNA MIGUEL ANGEL	M
37	TORRES SANCHEZ TITO AUGUSTO	M
38	ULLOA ABANTO NERI	M
39	VASQUEZ MALPICA JUAN OSCAR DANIEL	M
40	ZAVALETA NEYRA ROBERT SANTOS	M
41	PAREDES MORALES JOSE FERNANDO	M
42	RODRIGUEZ CARBAJAL HOMERO BENJAMIN	M
43	INAFUKU GARCIA BRUNO VICTOR	M
44	GUEVARA LANTO LARRY BURNER	M
45	ARAUJO CAMPOS BIKEL EVELING	M
46	OBLEA SILVA YAMIZ JONATHAN	M
47	BARDALES JUSTINIANO LUIS JOSE	M
48	CHAVEZ MINCHOLA VICTOR HUGO	M
49	GILDEMEISTER AGREDA RONALD ALFREDO	M
50	JIMENEZ VERASTEGUI ALEX EDWIN	M
51	MALLQUI ROMERO MARIO	M
52	MATOS IZQUIERDO CARLOS EDUARDO	M
53	PILCO VILLANUEVA RONALD BRUNO	M
54	RODRIGUEZ OROSCO LUIS ENRIQUE	M
55	SOLAR ALFARO IVAN RICARDO	M
56	ZAVALETA CORCUERA JOSE GABRIEL	M
57	ZAVALETA GONZALES TELMO FRANCISCO	M
58	FLORES VASQUEZ NESTOR RAUL	M
59	PEREDA ULLOA CARLOS CONSTANTE	M

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

PERSONAL PARA UNIFORMES CUEROS CABALLEROS INVIERNO

N	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO
1	PASTOR CASAS CARLOS ALBERTO	M
2	CASTILLO MENDOZA FERNANDO LUIS	M
3	ALIAGA POLO JUAN MANUEL	M
4	FLORES LLUMPO ANDRES WILLIAM	M
5	GILDEMEISTER RABINES AUGUSTO ROLANDO	M
6	HOLGUIN NACARINO CARLOS MANUEL	M
7	LESCANO ZAVALA ADAN FILIBERTO	M
8	MIRANDA ASSANZA ALFREDO ELI	M
9	MORA VASQUEZ SEGUNDO JAVIER	M
10	MUÑOZ ALVA TEOFILO ISAAC	M
11	ORTEGA RODRIGUEZ JOSE LUIS	M
12	PASTOR FERNANDEZ JUAN HUMBERTO	M
13	PELAEZ MUGUERZA VICTOR ROBERTO	M
14	SOLORZANO SALAS ERICH MARCEL	M
15	VELASQUEZ MACINES JULIO PERCY	M
16	ZAFRA ABANTO LUIS GENARO	M
17	APESTEGUI VALENCIA ANGEL ERNESTO	M
18	AGUILAR RODRIGUEZ JAMES ESTEVENS	M
19	ESQUIVEL CHAVEZ LUIS EDUARDO	M
20	FHON TRIGOSO CRISTHIAN DAVID	M
21	GARCIA LOPEZ JAVIER ISAIAS	M
22	GARCIA GAMBOA DANIEL JAVIER	M
23	MENDEZ CRUZ JORGE DANY	M
24	MENESES REYES EBERARDO JOSE CARLOS	M
25	MENDOZA GUTIERREZ JOSE ARTURO	M
26	MONTOYA LOPEZ DANIEL FERNANDO	M
27	PADILLA ALZAMORA ELIAS ANTONIO	M
28	PELAEZ DE LA CRUZ RUBEN DARIO	M
29	PEREZ SILVA RAFAEL HUMBERTO	M
30	QUILCAT QUILCAT FRED WILLIAMS	M
31	RAZURI SUSONI VICTOR ANDRES	M

32	ROJAS CHAVEZ CARLOS ALEXIS	M
33	SANCHEZ CALDERON JOSE ALFONSO	M
34	SANTISTEBAN VILLENA FIDEL ERNESTO	M
35	SICCHA SICCHA JORGE LUIS	M
36	TORRES REYNA MIGUEL ANGEL	M
37	TORRES SANCHEZ TITO AUGUSTO	M
38	ULLOA ABANTO NERI	M
39	VASQUEZ MALPICA JUAN OSCAR DANIEL	M
40	ZAVALETA NEYRA ROBERT SANTOS	M
41	PAREDES MORALES JOSE FERNANDO	M
42	RODRIGUEZ CARBAJAL HOMERO BENJAMIN	M
43	INAFUKU GARCIA BRUNO VICTOR	M
44	GUEVARA LANTO LARRY BURNER	M
45	ARAUJO CAMPOS BIKEL EVELING	M
46	OBLEA SILVA YAMIZ JONATHAN	M
47	BARDALES JUSTINIANO LUIS JOSE	M
48	CHAVEZ MINCHOLA VICTOR HUGO	M
49	GILDEMEISTER AGREDA RONALD ALFREDO	M
50	JIMENEZ VERASTEGUI ALEX EDWIN	M
51	MALLQUI ROMERO MARIO	M
52	MATOS IZQUIERDO CARLOS EDUARDO	M
53	PILCO VILLANUEVA RONALD BRUNO	M
54	RODRIGUEZ OROSCO LUIS ENRIQUE	M
55	SOLAR ALFARO IVAN RICARDO	M
56	ZAVALETA CORCUERA JOSE GABRIEL	M
57	ZAVALETA GONZALES TELMO FRANCISCO	M
58	FLORES VASQUEZ NESTOR RAUL	M
59	PEREDA ULLOA CARLOS CONSTANTE	M
60	ZEVALLOS ELIAS CARLOS ALBERTO	M
61	DEL CASTILLO PRETEL JORGE EDUARDO	M
62	GOICOCHEA RUIZ WILDER ALBERTO	M

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V–Sede Trujillo

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 CUEROS PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO CONTRATADO A PLAZO INDETERMINADO Y SUPLENCIA DE LA ZONA REGISTRAL N°V-SEDE TRUJILLO**, que celebra de una parte **ZONA REGISTRAL N°V-SEDE TRUJILLO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-ZRN°V-ST** para la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 CUEROS PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO CONTRATADO A PLAZO INDETERMINADO Y SUPLENCIA DE LA ZONA REGISTRAL N°V-SEDE TRUJILLO**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2024 CUEROS PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO CONTRATADO A PLAZO INDETERMINADO Y SUPLENCIA DE LA ZONA REGISTRAL N°V-SEDE TRUJILLO**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V–Sede Trujillo

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V–Sede Trujillo

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

R
7
9

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V–Sede Trujillo

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-ZRN°V-ST

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-ZRN°V-ST

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.


²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-ZRN°V-ST
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
 - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
 - v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
 - vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
 - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V–Sede Trujillo

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-ZRN°V-ST

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-ZRN°V-ST

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-ZRN°V-ST

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ZONA REGISTRAL N°V- SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 (Cueros), para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N° V-Sede Trujillo

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-ZRN°V-ST

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-ZRN°V-ST
Presente.-



Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 cueros para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N°V-Sede Trujillo

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-ZRN°V-ST
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-ZRN°V-ST

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[ZONA REGISTRAL N°V-SEDE TRUJILLO

Adquisición de uniformes de verano e invierno 2024 cueros para el personal masculino y femenino contratado a plazo indeterminado y suplencia de la Zona Registral N°V-Sede Trujillo

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-ZRN°V-ST

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.