

2319

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

ADQUISICIÓN DE VALES DE CONSUMO Y/O VALES DE COMPRAS Y/O TARJETA DE COMPRA DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO EN CUMPLIMIENTO AL ACTA DE ACUERDO DE LA COMISIÓN PARITARIA DEL PLIEGO DE RECLAMOS PARA EL AÑO 2023 Y EL ACTA DE SEGUNDA AUDIENCIA CONCILIATORIA SUSCRITO ENTRE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO CON EL SINDICATO DE OBREROS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO (SITRAOM) Y EL SINDICATO UNIFICADO DE TRABAJADORES EMPLEADOS Y OBREROS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO (SITRAMUN).

1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/08/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS - ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VALES DE CONSUMO Y/O VALES DE COMPRAS Y/O TARJETA DE COMPRA DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO EN CUMPLIMIENTO AL ACTA DE ACUERDO DE LA COMISIÓN PARITARIA DEL PLIEGO DE RECLAMOS PARA EL AÑO 2023 Y EL ACTA DE SEGUNDA AUDIENCIA CONCILIATORIA SUSCRITO ENTRE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO CON EL SINDICATO DE OBREROS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO (SITRAOM) Y EL SINDICATO UNIFICADO DE TRABAJADORES EMPLEADOS Y OBREROS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO (SITRAMUN)							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0028 GESTIÓN PARA LA DPTACIÓN DE UNIFORMES Y ALIMENTOS PARA LOS SERVIDORES MUNICIPALES							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	40 - 2023							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			- . -				
		Documento que declaró la viabilidad			- . -				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA N° 002538-2023		Fecha de recepción		11/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	18/08/2023	De oficio	- . -	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	- . -	De oficio	- . -	Con motivo de observaciones	- . -		
		Fecha de la cuarta versión	- . -	De oficio	- . -	Con motivo de observaciones	- . -		
		Fecha de la quinta versión	- . -	De oficio	- . -	Con motivo de observaciones	- . -		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X	NO		- . -		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		- . -	NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			- . -	Fecha de aprobación		- . -	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		- . -	NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			- . -	Fecha de inicio de vigencia		- . -	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	6	- . -	MEMORANDO N° 386-2023-MPH/GA-SGA	16/08/2023	- . -	- . -	- . -	- . -
Denominación de tarjetas, colocación en números y letras el importe e la tarjeta, garantía de 02 años a solo un año de garantía.									
	2	4	- . -	MEMORANDO N° 408-2023-MPH/GA-SGA	24/08/2023	- . -	- . -	- . -	- . -
Solicitan que importe de tarjetas vaya impreso en números y letras, se consigne la palabra alimentos, que deben ser entregados por separado.									

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

ADQUISICIÓN DE VALES DE CONSUMO Y/O VALES DE COMPRAS Y/O TARJETA DE COMPRA DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO EN CUMPLIMIENTO AL ACTA DE ACUERDO DE LA COMISIÓN PARITARIA DEL PLIEGO DE RÉCLAMOS PARA EL AÑO 2023 Y EL ACTA DE SEGUNDA AUDIENCIA CONCILIATORIA SUSCRITO ENTRE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO CON EL SINDICATO DE OBREROS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO (SITRAOM) Y EL SINDICATO UNIFICADO DE TRABAJADORES EMPLEADOS Y OBREROS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO (SITRAMUN).

	.-.-	.-.-	.-.-	.-.-	.-.-	.-.-	.-.-	.-.-	.-.-	.-.-
Consignar una síntesis de las observaciones										

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	.-.-	.-.-	INFORME N° 294 -2023 - MPH/GA/SGGRH-ABS	18/08/2023	.-.-	.-.-
<i>Absolución a Denominación de tarjetas, colocación en números y letras el importe e la tarjeta, garantía de 02 años a solo un año de garantía.</i>							
2	4	.-.-	.-.-	INFORME N° 307 -2023 - MPH/GA/SGGRH-ABS	25/08/2023	.-.-	.-.-
<i>Ratificación de especificaciones técnicas en todos sus extremos</i>							
.-.-	.-.-	.-.-	.-.-	.-.-	.-.-	.-.-	.-.-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

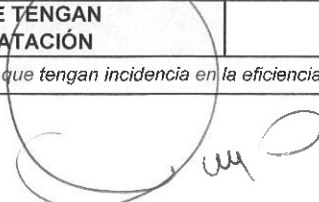
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
5	Literal b) del numeral 5.2
5	Literal b) del numeral 5.2
5	Literal c) del numeral 5.2
5	Literal a) del numeral 5.4
5	Literal d) del numeral 5.4
5	Tercer párrafo del numeral 5.5

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/08/2023
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>			
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	.-.-	NO
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>			
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	.-.-	NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	.-.-	NO
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>			

4



CPC. MARCO A. OCHOA ALIAGA FERRARI
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

2 de 2