



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"*

*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

*"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"*

## PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO(PNSU)

### UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONSULTORÍA INDIVIDUAL

### "COORDINADOR EN ADQUISICIONES PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID"

#### 1. ANTECEDENTES

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para el financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú, con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población.

Posteriormente, el 04 de marzo de 2022, se suscribió el Contrato de Préstamo 5468/OC-PE, para la implementación del "Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano- PNSU, se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión de Programas y proyectos BID, y de ambos contratos de préstamo.

La información de los citados contratos de préstamo es la siguiente:

Contrato de Préstamo	Información
Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE Financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú, con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes)	<p>El préstamo otorgado por el BID es de US\$ 100'000,000 de dólares americanos, con el compromiso que el Gobierno Peruano aporte la cantidad de US\$ 23'592,575 dólares americanos; es decir la implementación del Programa es por un total de US\$ 123'592,575 dólares americanos.</p> <p>El proyecto consta de dos componentes, como siguen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Componente I, para la mejora y ampliación de los sistemas de drenaje pluvial y control de inundaciones en algunos distritos de la provincia de Cusco (Cusco, Wanchaq, Santiago y San Sebastián) y de la provincia de Zarumilla del departamento de Tumbes (Zarumilla y Aguas Verdes), así como para la mejora de la gestión local. Este componente representa el 93.33% del costo total.</li><li>• Componente II, para la mejora de la gestión de políticas sectoriales para el drenaje pluvial urbano. Este componente representa el 1.98% del costo total.</li><li>• La administración, auditoría y evaluación del proyecto en su totalidad representa el 4.69% del costo total.</li></ul>

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio  
de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Urbano

Año del Bicentenario del Congreso de la República"  
 "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Contrato de Préstamo	Información
Contrato de Préstamo 5468/OC-PE "Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios"	<p>El préstamo otorgado por el BID es de US\$ 74'000,000 de dólares americanos, con el compromiso que el Gobierno Peruano aporte la cantidad de US\$ 26'237,319 dólares americanos; es decir la implementación del proyecto es por un total de US\$ 96'214.544 dólares americanos.</p> <p>El proyecto consta de dos componentes, como siguen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente I, Adecuada y suficiente infraestructura de drenaje pluvial urbano. Este componente representa el 93.5% del costo total.</li> <li>• Componente II, Adecuada Gestión Técnica de la Operación de Drenaje Pluvial. Este componente representa el 3.3% del costo total.</li> <li>• La administración, auditoría y evaluación del proyecto en su totalidad representa el 3.2% del costo total.</li> </ul>

Ambos contratos de préstamo han establecido que los procesos de selección de consultorías individuales se efectuarán bajo el marco de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco – GN2350-15.

Mediante Resolución Directoral N° 153-2022-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, de fecha 26 de octubre de 2022, se deja sin efecto el Manual Operativo Integral de Drenaje Pluvial en Ciudades Priorizadas del Perú (PE-L 1238), aprobado mediante Resolución Directoral N° 067-2020-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 y modificado a través de la Resolución Directoral N° 027 - 2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1, y se aprueba el Manual Operativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID – UGPP BID.

## **2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO**

La Coordinación General de la UGPP BID requiere la contratación de un Coordinador en Adquisiciones para la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

## **3. OBJETO DEL SERVICIO**

Contratar a un Coordinador en Adquisiciones para la planificación, organización, y control, de la realización de los procesos de adquisiciones, así como para la supervisión de la gestión logística y procesos administrativos de los programas y proyectos de la UGPP BID.

## **4. ACTIVIDADES A REALIZAR**

- 4.1 Programar y coordinar el cumplimiento de las actividades del Equipo Administrativo Presupuestal en concordancia con las normas del BID y normas nacionales.
- 4.2 Brindar el soporte técnico operativo a los requerimientos del Equipo de Coordinación Técnica.
- 4.3 Revisar y suscribir el Plan de Adquisiciones (PA) de la UGPP BID registrado en el SEPA.
- 4.4 Revisar y otorgar la conformidad para la aprobación con el PNSU a las propuestas o modificatorias del Plan Anual de Contrataciones (PAC).



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano

Año del Bicentenario del Congreso de la República"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- 4.5 Realizar el seguimiento a los requerimientos y procesos de contrataciones de la UGPP BID, así como informar a las entidades u organismos que lo requieran.
- 4.6 Gestionar con el PNSU la publicación de las convocatorias de la UGPP BID, así como verificar que la información sea actualizada.
- 4.7 Gestionar y facilitar la información para atender los requerimientos de los auditores externos seleccionados, de acuerdo con lo planificado en el Convenio de Financiamiento.
- 4.8 Coadyuvar a la implementación, mantenimiento y administración de los sistemas de control interno y contable financieros efectivos para facilitar el monitoreo de las categorías de inversión y garantizar la contabilidad y estados financieros.
- 4.9 Coordinar las acciones conducentes para la transferencia de obras para registro y contabilización patrimonial.
- 4.10 Supervisar y capacitar a los miembros de los comités de selección, para la adecuada implementación de los procesos de selección, elaboración de documentos de licitación, informes de evaluación y absolución de consultas, para los procesos de adquisiciones y contrataciones, de acuerdo con las Políticas del Banco.
- 4.11 Asesorar a los Comités de Evaluación para la selección de firmas consultoras y ejecutoras de obra.
- 4.12 Cautelar los bienes patrimoniales, manteniendo el inventario físico de bienes y activos.
- 4.13 Suscribir la conformidad de bienes, servicios de la gestión administrativa y profesionales a su cargo.
- 4.14 Suscribir los documentos (Reportes, Actas, Informes u otros) que se deriven de las funciones y cuando así se requiera.
- 4.15 Otras funciones que dentro de sus competencias le encomiende el Coordinador General de la UGPP BID.

## **5. PERFIL REQUERIDO**

### **5.1 Formación**

- 5.1.1 Título profesional en Ingeniería, Administración, Contabilidad, Economía, Derecho o carreras afines.
- 5.1.2 De preferencia, egresado de maestría en adquisiciones, logística, gestión pública o afines.

### **5.2 Experiencia**

- 5.2.1 Experiencia general no menor de 12 años en el sector público o privado.
- 5.2.2 Experiencia específica no menor de 5 años en el sector público en materias de adquisiciones
- 5.2.3 Experiencia no menor a tres (03) años de experiencia trabajando en el sector público en el área de adquisiciones, de preferencia en proyectos con financiamiento externo.
- 5.2.4 Conocimiento del manejo del módulo SEPA, Sistema de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) y Sistema de Administración Financiera (SIAF-MEF).
- 5.2.5 Manejo de Software Microsoft Office.

**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento****Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano**

Año del Bicentenario del Congreso de la República"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## **6. ASPECTOS OPERATIVOS**

Para dar cumplimiento al alcance de los términos de referencia, en los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país, la UGPP BID asumirá los costos que irroguen, tales como movilidad, alimentación alojamiento y pasajes.

Asimismo, la ejecución del servicio se realizará en las oficinas asignadas a la UGPP BID o en el domicilio del consultor, de acuerdo a lo coordinado entre las partes.

## **7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA**

El servicio será brindado por un periodo de seis (06) meses, contabilizados a partir del día hábil siguiente de firmado el contrato, el mismo que podrá ser renovado en periodos iguales o mayores, previa evaluación de desempeño del consultor.

## **8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

El Coordinador General de la UGPP BID, de la prestación de los servicios, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el entregable.

## **9. FORMA DE PAGO Y MONTO**

El consultor hará llegar mensualmente un Informe de Actividades, como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del período que corresponda).

El valor mensual es de S/ 13,000.00 (Trece Mil y 00/100 Soles).

El pago será realizado el 100% con fuente de la contrapartida del Contrato de Préstamo (Recursos Ordinarios).

## **10. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.