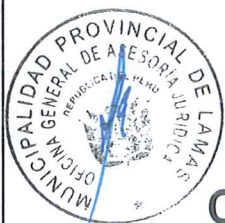


BASES ADMINISTRATIVAS

**RÉGIMEN ESPECIAL SIMPLIFICADO N° 002-2024-
MPL/CA
PRIMERA CONVOCATORIA**



CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE FRIJOL PARA EL PROGRAMA DE
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) 2024 DE
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS**

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Lamas
RUC N° : 20162983793
Domicilio legal : Jr. Zózimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas), ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín
Teléfono: : 987135282
Correo electrónico: : logistica@municipalidadlamas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente contratación tiene como objeto la adquisición de **Frijol**, para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) 2024 de la Municipalidad Provincial de Lamas, en las cantidades que se describen a continuación.

Ítem	Objeto	Unidad de medida	Cantidades requeridas			
			Personas en Riesgo	Comedores populares	PAN TBC	Total
Único	Frijol Ashpa	Kilogramo	958.50	1,503.00	0.00	2,461.50
	Frijol Panamito	Kilogramo	958.50	1,503.00	720.00	3,181.50

VALOR REFERENCIAL.

El valor referencial asciende a **S/ 58,105.85 (Cincuenta y ocho mil ciento cinco y 85/100 soles)**, incluido el IGV y los demás conceptos que incidan en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo de 2024, conforme al siguiente detalle:

Ítem	Bienes/servicios	Unidad de medida	Cantidad	VALOR REFERENCIAL			
				Precio unitario sin I.G.V.	Valor Referencial parcial	I.G.V.	Valor Referencial total
Único	Frijol Ashpa	Kilogramo	2,461.50	11.3400	27,913.41	Exonerado	27,913.41
	Frijol Panamito	Kilogramo	3,181.50	9.4900	30,192.44	Exonerado	30,192.44
Total S/					58,105.85	Exonerado	58,105.85

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00: Recursos ordinarios

1.5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El alcance de la prestación está definido en el **ANEXO N° 01** de las presentes bases.

1.6. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.



Handwritten blue signature and initials on the right margin.

Handwritten blue star-like mark.

- Ley 27783 Ley de Bases de la Descentralización
- Directiva N° 002-CND-P-2004 "Lineamientos para la gestión descentralizada de los programas sociales transferidos a los gobiernos locales"
- Lineamientos para la distribución y ejecución de recursos presupuestarios de los Gobiernos Locales Provenientes de las fuentes de Financiamiento Recursos Ordinarios para los Gobiernos Locales, aprobado por D.S. N° 026-2004-EF
- Ley N° 27972-Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria
- D.S. N° 002-2004-MIMDES, Que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27767.
- R.M. N° 615-2003-SA/DM.
- Ley N° 27731 "Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y Comedores Populares Autogestionarios en los Programas de Apoyo Alimentario".
- D. Supremo N° 006-2003-MIMDES, que aprueba el Reglamento de la Ley 27731.
- Ley No. 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General".
- Código Civil, vigente.
- Ley N° 28015 "Ley de Promoción y formalización de la micro y pequeña empresa".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.7. CONDICIONES DEL SUMINISTRO.

El producto a suministrarse deberá, cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en los **ANEXOS N° 01**.

El producto agrícola se entregará en sacos nuevos de polipropileno de 50 Kg, con los requisitos de cada producto, establecidos en el **ANEXO N° 01**.

LA MUNICIPALIDAD, se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en los **ANEXO N° 01**, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el agricultor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

Los proveedores cuyo producto fuera rechazado, queda prohibido de comercializar dicho producto con el logotipo de la Municipalidad Provincial de Lamas. Asimismo, La Municipalidad Provincial de Lamas no será responsable por el destino final del producto, teniendo la facultad de iniciar las acciones legales si se comercializa usando el logotipo de la Municipalidad Provincial de Lamas.

Cantidad

El proveedor entregará la cantidad total de **2,461.50 Kilogramos** de Frijol Ashpa y **3,181.50 Kg** de frijol panamito.

Periodicidad de entrega.

Los bienes serán entregados conforme al siguiente cronograma.

Modalidad		Personas en Riesgo		
Entrega	Cantidad a entregar			Plazo de entrega
	Frijol panamito	Frijol Ashpa	Total	
1	319.50 Kg	319.50 Kg	639.00 Kg	05 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

Modalidad		Personas en Riesgo		
Entrega	Cantidad a entregar			Plazo de entrega
	Frijol panamito	Frijol Ashpa	Total	
2	319.50 Kg	319.50 Kg	639.00 kg	Dentro de los 10 primeros días calendarios del tercer trimestre del año 2024
3	319.50 Kg	319.50 Kg	639.00 Kg	Dentro de los 10 primeros días calendarios del cuarto trimestre del año 2024
Total	958.50 Kg	958.50 Kg	1,917.00 Kg	

Modalidad		Comedores populares		
Entrega	Cantidad a entregar			Plazo de entrega
	Frijol panamito	Frijol Ashpa	Total	
1	501.00 Kg	501.00 Kg	1,002.00 Kg	05 días hábiles contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
2	501.00 Kg	501.00 Kg	1,002.00 Kg	Dentro de los 10 primeros días hábiles del tercer trimestre del año 2024
3	501.00 Kg	501.00 Kg	1,002.00 Kg	Dentro de los 10 primeros días hábiles del cuarto trimestre del año 2024
Total	1,503.00 Kg	1,503.00 Kg	3,006.00 Kg	

Modalidad		PAN TBC
Entrega	Frijol Ashpa	Plazo de entrega
1	240.00 Kg	05 días calendario contados a partir de la emisión de la Orden de Compra
2	240.00 Kg	Durante los 05 días calendario del primer mes de ejecución de la prestación
3	240.00 Kg	Durante los 05 días calendario del segundo mes de ejecución de la prestación
Total	720.00 Kg	

Lugar de entrega.

Los bienes serán entregados en el Almacén de la de la Sub Gerencia de la Mujer y Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lamas, ubicado en el **Jr. Zósimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas), ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.**

1.8. CARACTERÍSTICAS DE LOS POSTORES.

- Podrán intervenir como postores, los pequeños productores de frijol del ámbito de la provincia de Lamas y provincias colindantes, en forma individual, agrupada o a través de sus organizaciones de Base o Empresas de Productores.
- Los postores deberán contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores vigente en el capítulo de bienes.
- Los postores deben contar con Constancia de Productor Agropecuario (original o Copia legalizada notarialmente) emitido por la Agencia de Desarrollo Económico Local (Antes Agencia Agraria) que acredite la condición de pequeño agricultor o productor local. Esta Constancia de Productor Agropecuario deberá contener nombre, sector, cantidad de



producción. La vigencia del Certificado y/o Constancia de Pequeño Agricultor no será mayor de seis (06) meses desde la fecha de su emisión. En caso, que el Certificado y/o Constancia de Pequeño Agricultor consigne periodo de vigencia otorgado por la Dirección Regional de Agricultura prevalecerá esta.

- Los postores, para el caso de cada agricultor deberán acreditar mediante certificación emitida por la Dirección Regional de Agricultura o Agencia de Desarrollo Económico Local (Antes Agencia Agraria) correspondiente, poseer hasta un máximo de 10 hectáreas cultivadas, de acuerdo a la Región del País.
- El volumen que oferte cada pequeño agricultor podrá ser hasta un máximo de 4.00 (cuatro) Toneladas Métricas producidas en las hectáreas cultivadas de la región, declaradas en el Certificado y/o Constancia de pequeño agricultor emitido por la Dirección Regional de Agricultura o Agencia de Desarrollo Económico Local (Antes Agencia Agraria) según corresponda.
- La presentación para Asociaciones de Productores deberá ser hasta por un máximo de cinco (05) agricultores, incluido el representante de la agrupación.
- No se permite la participación en forma individual, si ya se está presentando en forma grupal.
- No está permitido que los postores concierten los precios de sus propuestas.
- Están impedidos de ser postores y/o contratistas, las personas naturales y jurídicas indicadas como pedidas para contrata con el estado en la Ley 30225 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF



CAPÍTULO II DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Etapa	Fecha
Convocatoria	22 de marzo de 2024
Distribución de bases y Registro de participantes	Del: 25 de marzo del 2024 al 08 de abril del 2024
Presentación de consultas	Del 25/03/2024 al 02/04/2024
Absolución de Consultas	03 de abril del 2024
Acto de Presentación, recepción y apertura de propuestas	09 de abril del 2024, a partir de la 10:00 am a 10:30 am * En acto Público, en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Lamas, sito en el Jr. Zósimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas), ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín
Evaluación de Propuestas técnicas y económicas	09 de abril del 2024
Otorgamiento de la Buena Pro	09 de abril del 2024 * En acto público y través del SEACE)
Firma del Contrato	12 de abril del 2024

2.2. CONVOCATORIA.

La convocatoria de la contratación será publicada en el SEACE y en lugares visibles al público en la Municipalidad Provincial de Lamas y la Agencia de Desarrollo Local Lamas de la Dirección Regional de Agricultura (En representación del Ministerio de Agricultura) y será difundido a través de los medios de comunicación dentro del ámbito de la Municipalidad Provincial de Lamas en el cronograma establecido.

2.3. DISTRIBUCIÓN DE BASES Y REGISTRO DE PARTICIPANTES.

El presente documento se entregará de manera gratuita a los interesados al momento de efectuar su registro, en las Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Lamas sito en el Jr. Zósimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas), ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín, en las fechas establecidas en el cronograma. Del mismo modo los participantes podrán descargarlo del SEACE y solicitar su inscripción en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Lamas a través de carta simple dando a conocer su Nombre o Razón Social, número de RUC y correo electrónico.

Los interesados podrán recoger las Bases a partir del día de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de propuestas.

Los interesados registraran su iteres de participar en la contratación en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Lamas sito en el Jr. Zósimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas), ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín o presentado una carta simple dando a conocer su Nombre o Razón Social, número de RUC y correo electrónico.

2.4. PRESENTACIÓN DE CONSULTAS.

La Comisión de Adquisición recibirá las consultas en las fechas establecidas en el cronograma,



las que debe estar dirigidas al Comité de Adquisición, y deben ser presentadas a través de mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Lamas, sito en el Jr. Zósimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas), ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.

2.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS.

La Comisión de Adquisición absuelve las consultas al día siguiente del término del plazo para recepcionarlas, quedando obligada a entregarlas durante un mínimo de dos días contados a partir del día siguiente a los participantes que se hayan registrado a través de sus correos electrónicos.

2.6. ACTO DE PRESENTACIÓN, RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

2.6.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

Las propuestas se presentarán en acto público, en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Lamas Jr. Zósimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas), ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín, en la fecha y hora señalada en el cronograma, con la participación de los postores y el Notario Público o Juez de Paz. Las propuestas se presentarán en **dos (02)** sobres cerrados debidamente foliados y firmados en todas las páginas dirigidas a la Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria encargado de la Adquisición de Frijol para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) 2024 de la Municipalidad Provincial de Lamas, conforme al siguiente detalle:

- **Sobre N° 01: Propuesta técnica.**

Señores
Municipalidad Provincial de Lamas
Atte: Comisión de Adquisición del PCA

RÉGIMEN ESPECIAL SIMPLIFICADO N° 002-2024-MPL/CA

ADQUISICIÓN DE FRIJOL PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) 2024 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

PRODUCTO OFERTADO: FRIJOL.

SOBRE N° 01: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR
N° DE FOLIOS



• **Sobre N° 02: Propuesta Económica.**

Señores
Municipalidad Provincial de Lamas
Atte: Comisión de Adquisición del PCA

RÉGIMEN ESPECIAL SIMPLIFICADO N° 002-2024-MPL/CA

ADQUISICIÓN DE FRIJOL PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN
ALIMENTARIA (PCA) 2024 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

PRODUCTO OFERTADO: FRIJOL.

SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR
N° DE FOLIOS

A. ACREDITACIÓN DE REPRESENTANTES EN ACTO PÚBLICO.

Las personas naturales concurren personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado, mediante carta poder simple la misma que será presentada en el acto de entrega de propuestas, fuera de los sobres para su certificación ante el notario público o Juez de Paz. Las personas jurídicas lo hacen por medio de su representante legal o apoderado. El representante legal acreditara tal condición con copia simple de la vigencia de poder (con antigüedad no mayor a 30 días, a la fecha de la presentación de las propuestas) que consigne dicho cargo y en el caso de apoderado, será acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntara la vigencia de poder vigente (con antigüedad no mayor a 30 días, a la fecha de presentación de las propuestas) que acredita la condición de este.

B. CONTENIDO OBLIGATORIO DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS.

B.1. POSTORES CON PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL.

- a. Carta de presentación según **FORMATO N° 01**, consignando el domicilio legal correo electrónico y número de RUC.
- b. Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I.
- c. Copia simple del RUC o consulta RUC en estado activo en la SUNAT, con condición de contribuyente HABIDO.
- d. Copia del título legalizado de propiedad o del contrato de arrendamiento si el terreno es alquilado.
- e. Constancia de Productor Agropecuario (original o Copia legalizada notarialmente) emitido por la Dirección Regional o Agencia de Desarrollo Económico Local (Antes Agencia Agraria) que acredite la condición de pequeño agricultor local. Esta Constancia de Productor Agropecuario deberá contener: nombre, sector, cantidad de hectáreas, producción en KG, con vigencia no mayor de seis (06) meses desde la fecha de su emisión.
- f. Declaración Jurada suscrita por el agricultor según **FORMATO N° 02** en la que manifieste:



- Haber recibido y revisado toda la documentación de los términos de referencia y comprometerse a cumplirlos.
- Que cumplirá fielmente con las características y especificaciones técnicas del producto, detalladas en el **ANEXO N° 01**.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de bienes.

B.2. PRODUCTORES AGRUPADOS.

- a) Carta de presentación según **FORMATO N° 01**, consignando el domicilio legal correo electrónico y número de RUC.
- b) Carta poder otorgada ante Notario Público, por los agricultores a su representante. En los lugares donde no exista Notario Público lo realizará ante el Juez de Paz. El citado poder solo podrá referirse a la presentación de la propuesta, representación en el Acto Público y suscripción del contrato.
- c) Copia del título legalizado de propiedad o del contrato de arrendamiento si el terreno es alquilado cada productor agrupado.
- d) Relación de agricultores indicando dirección, volumen ofertado, número del Documento de Identidad y RUC, debidamente firmada por cada agricultor, según **FORMATO N° 03**.
- e) Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I., de cada uno de los ofertantes y del representante de la agrupación.
- f) Copia simple del RUC o Consulta RUC, de cada uno de los agricultores y del representante de la agrupación, en estado activo en la SUNAT, con condición de contribuyente HABIDO
- g) Constancia de Productor Agropecuario (original o Copia legalizada notarialmente) emitido por la Dirección Regional o Agencia de Desarrollo Económico Local (Antes Agencia Agraria) que acredite a cada uno de los integrantes de la agrupación, la condición de pequeño agricultor local. Esta Constancia de Productor Agropecuario deberá contener nombre, sector, cantidad de hectáreas, producción en Kg, con vigencia no mayor de seis (06) meses desde la fecha de su emisión.
- h) Declaración Jurada suscrita por cada integrante de la Agrupación, según **FORMATO N° 02** en la que manifieste:
 - Haber recibido y revisado toda la documentación de los términos de referencia y comprometerse a cumplirlos.
 - Que cumplirá fielmente con las características y especificaciones técnicas del producto, detalladas en el **ANEXO N° 01**.
 - Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de bienes.

B.3. ORGANIZACIONES DE BASE O EMPRESA DE PRODUCTORES

- a) Carta de presentación suscrita por el representante legal de la Organización de Base o Empresa de productores, consignando domicilio legal y número de RUC, según **FORMATO N° 01**.
- b) Copia simple de la Copia Literal o Ficha Registral expedida por la Oficina de Registros Públicos y de los poderes otorgados a su representante legal, con una antigüedad no mayor de 30 días.
- c) Copia del título legalizado de propiedad o del contrato de arrendamiento si el terreno es alquilado.
- d) Relación de agricultores integrantes de la Organización de Base o Empresa de Productores, indicando: dirección, volumen ofertado, número del Documento de



Identidad, debidamente firmada por cada agricultor, según **FORMATO N° 03**.

- e) Copia simple del Padrón actualizado de los miembros de la Organización de Base o Empresa de productores con la firma y documento de identidad correspondiente.
- f) Copia simple del RUC o Consulta RUC, de la Organización de Base o Empresa de Productores, en estado activo en la SUNAT y condición de contribuyente HABIDO.
- g) Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I. vigente, de cada uno de los Agricultores Integrantes de la Organización de Base o Empresa de Productores y del representante legal.
- h) Constancia de Productor Agropecuario (original o Copia legalizada notarialmente) emitido por la Dirección Regional o Agencia de Desarrollo Económico Local (Antes Agencia Agraria) que acredite a cada uno de los agricultores, la condición de pequeño agricultor local. Esta Constancia de Productor Agropecuario deberá contener nombre, sector, cantidad de hectáreas, producción en Kg, con vigencia no mayor de seis (06) meses desde la fecha de su emisión.
- i) Declaración Jurada suscrita por cada agricultor según **FORMATO N° 02** en la que manifieste:
 - Haber recibido y revisado toda la documentación de los términos de referencia y comprometerse a cumplirlos.
 - Que cumplirá fielmente con las características y especificaciones técnicas del producto, detalladas en el **ANEXO N° 01**.
 - Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de bienes.

Nota: La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la descalificación de la propuesta.

La información que presenten los postores en el presente Proceso de Adquisición tiene carácter de Declaración Jurada, cualquier información falsa descalificará automáticamente al postor. Si habiéndose suscrito el Contrato se comprobara que las Declaraciones Juradas tienen la misma condición motivará la Resolución de dicho Contrato de Compra, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

C. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.

La propuesta económica debe estar suscrita por el postor, indicando la cantidad total que **oferta en Kilogramos (Kg)** y el precio de venta del producto a todo costo (**incluye fletes, seguros, impuestos de ley, estiba, desestiba**), hasta su recepción final en el almacén de los Programas sociales Complementarios de la Municipalidad Provincial de Lamas, según **FORMATO N° 04**.

2.6.2. RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

La recepción y apertura de propuestas se realizará en Acto Público, en presencia de los postores y de Notario Público o Juez de Paz.

Los sobres cerrados deberán ser entregados, por los postores, a la Comisión de Adquisición, ante el llamado a presentar sus propuestas.

Una vez que la Comisión de Adquisición apertura el sobre del primer postor, no se aceptará la presentación de nuevos postores, ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse el Acto Público.



La Comisión de Adquisición no aceptará documentos con borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización.

No se aceptarán aquellas propuestas que no cumplan con presentar la documentación completa solicitada en el **Sobre N° 01 – Propuesta Técnica**.

Si existieran defectos de forma, tales como omisiones o errores subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, la Comisión de Adquisición otorgará un plazo máximo de dos (02) días, desde la presentación de la misma, para que el postor las subsane, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.

La apertura del Sobre N° 02, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de los postores.

2.7. EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICAS.

La evaluación se iniciará con la verificación de la documentación de presentación obligatoria contenida en el literal B), del numeral 2.6.

La evaluación incluye la verificación de los documentos oficiales que acrediten la condición de pequeño productor agropecuario de la región, emitidos por la Dirección Regional o Agencia Agraria, según sea el caso, descalificándose a los postores que no cumplan con dicho requisito.

Se procederá a devolver el sobre conteniendo la propuesta económica a los postores que no fueron calificados dándose a conocer los motivos de la descalificación, lo que deberá constar en actas.

2.8. EVALUACIÓN ECONÓMICA Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.

La Comisión procede a evaluar las propuestas económicas de los postores cuyas propuestas técnicas resultaron calificadas, las que podrán contener los decimales que fueren necesarios para su precisión, y **descalificará a aquellas que excedan en más de diez por ciento e inferiores al ochenta por ciento del valor referencial** siendo devueltas por la Comisión de Adquisición, teniéndolas por no presentadas.

Se clasificarán las ofertas económicas válidas de menor a mayor precio ofertado.

Se otorgará la Buena Pro al postor que ofrezca el menor precio, adquiriéndole la cantidad que ofertó.

En el orden de prelación determinado, se procederá a otorgar la Buena Pro a los postores adquiriéndoles la cantidad que ofrezcan, hasta completar lo requerido.

De no ser posible adquirir la totalidad de los productos alimenticios materia del proceso de adquisición, se procederá a convocar un proceso de adquisición por el saldo no adjudicado.

La Buena Pro se entiende notificada en el mismo Acto Público.

2.9. FIRMA DEL CONTRATO.



El contrato será suscrito por el Alcalde o el Gerente Municipal y por el postor favorecido con el otorgamiento de la Buena Pro o su(s) representante(s) debidamente acreditados.

El contrato se deberá suscribir, bajo responsabilidad, como máximo al tercer día hábil siguiente a la fecha del otorgamiento de la Buena Pro.

Transcurrida la fecha fijada para la suscripción del contrato sin la concurrencia del (los) postor (es) ganador (es) se dejará sin efecto el otorgamiento de la Buena Pro, notificándose al postor (es). La Entidad comunicará al (a los) postor (es) que ocuparon los siguientes lugares en el orden de prelación.

2.10. PENALIDADES.

Penalidad por mora.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una Penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula.

Penalidad por mora = Penalidad diaria x días de retraso.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F (Factor) tendrá los siguientes valores.

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F=0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días, F=0.25

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregables parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentando, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este ultimo caso, la calificación del retraso como Justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Otras penalidades.

De manera adicional a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades.



MODALIDAD: PERSONAS EN RIESGO Y COMEDORES POPULARES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por entregar frijol que no cumple los requisitos de sanidad y aspecto descritos en las especificaciones técnicas.	1% de una (01) UIT por cada Organización Social de Base que recibió el frijo y devolución inmediata del mismo	Informe del Área Usuaría. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.

MODALIDAD: PAN TBC

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Po entregar bienes sin registro sanitario	Una (01) UIT por cada entrega y devolución inmediata del mismo	Informe del Área Usuaría. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.
2	Por entregar frijol que no cumple los requisitos de sanidad y aspecto descritos en las especificaciones técnicas.	Una (01) UIT por cada entrega y devolución inmediata del mismo	Informe del Área Usuaría. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



2.11. FECHAS DE ENTREGA

El contratista entregará los bienes dentro de los plazos descritos en el numeral 1.7 de las presentes bases.

2.12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera parcial en forma directamente proporcional a la cantidad de bienes entregados, para lo cual el contratista deberá presentar los siguientes documentos.

- Comprobante de pago
- Guías de remisión donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- Informe o boletín de control de calidad, expedido por el responsable de Control de Calidad de los Programas Sociales complementarios de la Municipalidad Provincial de Lamas.
- Copia del contrato.
- Copia de la autorización sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos vigente expedido por SENASA, o copia del Registro Sanitario de alimentos vigente expedido por DIGESA.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Lamas, sito en el Jr. Zózimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas), ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.**

2.13. SANCIONES.

La facultad de sancionar a postores y contratistas por infracción de las disposiciones contenidas en las presentes bases y la normativa aplicable, así como de las estipulaciones contractuales, corresponde al OSCE, a través del Tribunal, POR LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- a. No mantengan su oferta hasta el otorgamiento de la Buena Pro y, de resultar ganadores, hasta la suscripción del contrato; o no suscriban injustificadamente el contrato;
- b. Incumplan injustificadamente con las obligaciones derivadas del contrato, dando lugar a que éste se les resuelva;
- c. Contraten con el Estado estando impedidos para ello de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado;
- d. Participen en prácticas restrictivas de la libre competencia;
- e. Realicen subcontrataciones;
- f. Presenten documentos falsos o declaraciones juradas con información inexacta a la Entidad o al OSCE

La Entidad está obligada a poner en conocimiento del Tribunal los hechos que puedan dar lugar a la aplicación de las sanciones de suspensión o inhabilitación



CAPÍTULO III PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **adquisición de Frijol, para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) 2024 de la Municipalidad Provincial de Lamas**, que celebra de una parte la **Municipalidad Provincial de Lamas**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20162983793, con domicilio legal en el Jr. Zósimo Rivas N° 282, ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de Adquisiciones, adjudicó la buena pro del **Régimen Especial Simplificado N° 002-2024-MPL/CA** para la **adquisición de Frijol, para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) 2024 de la Municipalidad Provincial de Lamas** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: JURISDICCIÓN APLICABLE.

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley 27783 Ley de Bases de la Descentralización
- Directiva N° 002-CND-P-2004 "Lineamientos para la gestión descentralizada de los programas sociales transferidos a los gobiernos locales"
- Lineamientos para la distribución y ejecución de recursos presupuestarios de los Gobiernos Locales Provenientes de las fuentes de Financiamiento Recursos Ordinarios para los Gobiernos Locales, aprobado por D.S. N° 026-2004-EF
- Ley N° 27972-Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria
- D.S. N° 002-2004-MIMDES, Que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27767.
- R.M. N° 615-2003-SA/DM.
- Ley N° 27731 "Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y Comedores Populares Autogestionarios en los Programas de Apoyo Alimentario".
- D. Supremo N° 006-2003-MIMDES, que aprueba el Reglamento de la Ley 27731.
- Ley No. 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General".
- Código Civil, vigente.
- Ley N° 28015 "Ley de Promoción y formalización de la micro y pequeña empresa".

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **adquisición de Frijol, para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) 2024 de la Municipalidad Provincial de Lamas**, en las cantidades que se describen a continuación.



Ítem	Objeto	Unidad de medida	Cantidades requeridas			
			Personas en Riesgo	Comedores populares	PAN TBC	Total
Único	Frijol Ashpa	Kilogramo	958.50	1,503.00	0.00	2,461.50
	Frijol Panamito	Kilogramo	958.50	1,503.00	720.00	3,181.50

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley, conforme se muestra a continuación.

Ítem	Objeto	Unidad de medida	Cantidades requeridas	Precio Unitario	Sub Total
Único	Frijol – Modalidad personas en riesgo	Kilogramo	1,917.00		
	Frijol – Modalidad Comedores Populares	Kilogramo	3,006.00		
	Frijol – Modalidad PAN TBC	Kilogramo	720.00		
Sub Total					
IGV					
Total					

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en FORMA parcial de manera directamente proporcional a la cantidad de bienes entregados, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, para lo cual el contratista deberá presentar los siguientes documentos.

- Comprobante de pago
- Guías de remisión donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- Informe o boletín de control de calidad, expedido por el responsable de Control de Calidad de los Programas Sociales complementarios de la Municipalidad Provincial de Lamas.
- Copia del contrato.
- Copia de la autorización sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos vigente expedido por SENASA, o copia del Registro Sanitario de alimentos vigente expedido por DIGESA.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 270 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.



Los bienes serán entregados conforme al siguiente cronograma.

Modalidad		Personas en Riesgo		
Entrega	Cantidad a entregar			Plazo de entrega
	Frijol panamito	Frijol Ashpa	Total	
1	319.50 Kg	319.50 Kg	639.00 Kg	05 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
2	319.50 Kg	319.50 Kg	639.00 kg	Dentro de los 10 primeros días calendarios del tercer trimestre del año 2024
3	319.50 Kg	319.50 Kg	639.00 Kg	Dentro de los 10 primeros días calendarios del cuarto trimestre del año 2024
Total	958.50 Kg	958.50 Kg	1,917.00 Kg	

Modalidad		Comedores populares		
Entrega	Cantidad a entregar			Plazo de entrega
	Frijol panamito	Frijol Ashpa	Total	
1	501.00 Kg	501.00 Kg	1,002.00 Kg	05 días hábiles contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
2	501.00 Kg	501.00 Kg	1,002.00 Kg	Dentro de los 10 primeros días hábiles del tercer trimestre del año 2024
3	501.00 Kg	501.00 Kg	1,002.00 Kg	Dentro de los 10 primeros días hábiles del cuarto trimestre del año 2024
Total	1,503.00 Kg	1,503.00 Kg	3,006.00 Kg	

Modalidad		PAN TBC
Entrega	Frijol Ashpa	Plazo de entrega
1	240.00 Kg	05 días calendario contados a partir de la emisión de la Orden de Compra
2	240.00 Kg	Durante los 05 días calendario del primer mes de ejecución de la prestación
3	240.00 Kg	Durante los 05 días calendario del segundo mes de ejecución de la prestación
Total	720.00 Kg	

CLÁUSULA SÉPTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del proceso de contratación que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción será otorgada por el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Lamas y la conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de la Mujer y Poblaciones Vulnerables el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: PENALIDADES

Penalidad por mora.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una Penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula.

Penalidad por mora = Penalidad diaria x días de retraso.

Penalidad Diaria $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde F (Factor) tendrá los siguientes valores.

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F=0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días, F=0.25

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregables parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentando, que el mayor tiempo



transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como Justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Otras penalidades.

De manera adicional a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades.

MODALIDAD: PERSONAS EN RIESGO Y COMEDORES POPULARES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por entregar frijol que no cumple los requisitos de sanidad y aspecto descritos en las especificaciones técnicas.	1% de una (01) UIT por cada Organización Social de Base que recibió el frijo y devolución inmediata del mismo	Informe del Área Usuaria. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.

MODALIDAD: PAN TBC

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Po entregar bienes sin registro sanitario	Una (01) UIT por cada entrega y devolución inmediata del mismo	Informe del Área Usuaria. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.
2	Por entregar frijol que no cumple los requisitos de sanidad y aspecto descritos en las especificaciones técnicas.	Una (01) UIT por cada entrega y devolución inmediata del mismo	Informe del Área Usuaria. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá ser resuelto si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, en cuyo caso la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no menor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de que el contrato quede resuelto de pleno derecho.

Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada, resolverá el contrato mediante la formalidad correspondiente, ya sea en forma total o parcial.

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la entidad. En tal sentido el requerimiento que se efectúa deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento. De no hacerse tal precisión se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Si la parte perjudicada es el contratista, la Entidad deberá reconocerle en la liquidación del contrato la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados bajo responsabilidad de la máxima autoridad administrativa de la Entidad, según corresponda.

Asimismo, el contrato podrá ser resuelto por mutuo acuerdo entre las partes, o por caso fortuito o fuerza mayor, en cuyo caso deberá verificarse el pago hasta la última prestación ejecutada previa a la resolución.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas al contratista.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley N° 27767 y su Reglamento y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de 15 días hábiles de generada la controversia.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo descrito en el párrafo anterior, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **Jr. Zózimo Rivas N° 282 Barrio La Plaza (Frente a la plaza de armas), ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 01: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUERIMIENTO DE BIENES 027-SGMyPS-2024

GERENCIA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
OFICINA: SUBGERENCIA DE LA MUJER Y PROGRAMAS SOCIALES
FINALIDAD: ABASTECER CON ALIMENTOS A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD PERSONAS EN RIESGO PERIODO ABRIL A DICIEMBRE 2024

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UND
1	FREJOL ASHPA	958.500	KILOS
2	FREJOL PANAMITO	958.500	KILOS

NOTA: SE ADJUNTA: ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ALIMENTO FREJOL ASHPA Y FREJOL PANAMITO, ATENCION CORRESPONDIENTE AL PERIODO ABRIL A DICIEMBRE 2024

Sin otro particular me suscribo, expresándole mis muestras de consideración y estima.

Lamas 29 de Enero del 2024.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
Prof. Nicolay Macedo Soria
SUB GERENTE DE LA MUJER Y PROGRAMAS SOCIALES
SOLICITANTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
Ing. Adm. Nelly Angulo Panduro
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
CPC. Mg. Gisela Ojeda Seijas
SUB GERENTE DE LOGISTICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
Lic. Adm. Hugo A. Villacorta Torres
Vº DE GERENTE DE ADMINISTRACION
FINANZAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
Sub Gerencia de Logística
RECIBIDO
FECHA: 08/02/24 HORA: 3:00PM
JUSTIFICACION: TRAMITE
CORRESPONDIENTE
RECIBIDO: THONI DIAZ PANDURO
FIRMA: _____

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
SUB GERENCIA DE LOGISTICA
RECIBIDO
08 FEB 2024
HORA: 2:50PM
FIRMA: _____



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FRIJOL PARA EL PCA

REFERENCIA: REQUERIMIENTO N°027-SGMYPs-2024

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de frijol para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Lamas, para la atención de los meses de ABRIL A DICIEMBRE 2024.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

Mejorar el nivel nutricional de la población beneficiaria del Programa de Complementación Alimentaria en el marco del convenio suscrito entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y la Municipalidad Provincial de Lamas.

3. ANTECEDENTES.

El Programa de Complementación Alimentaria, es un programa descentralizado a los Gobiernos Locales, distritales en Lima Metropolitana y provinciales en el resto del país, que suscriben un Convenio de Gestión con el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, cuyo fin es brindar un complemento alimentario a sus usuarios a través de los Centros de Atención, que se encuentran agrupados en cinco modalidades. Son usuarios(as) del PCA las personas en situación de pobreza, pobreza extrema, aquellas en situación de vulnerabilidad y las personas afectadas por emergencias temporales, cuyos criterios se detallan en cada modalidad de atención.

El 29 de diciembre del año 2023, la Municipalidad Provincial de Lamas y la Dirección General de Diseño y Articulación de las Prestaciones Sociales, del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, suscribieron el Convenio de Gestión para la Gestión del Programa de Complementación Alimentaria PCA 2024-2027, con el objeto de lograr la atención oportuna y de calidad de los/as usuarios/as del Programa de Complementación Alimentaria - PCA, ejecutando de manera eficiente de recursos que se transfieran.

En se sentido y en el marco de las obligaciones que corresponden a la Municipalidad, según lo indicado en el mencionado convenio, se formula el presente documento que contine las Especificaciones Técnicas para la adquisición de frijol para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) 2024 de la Municipalidad Provincial de Lamas.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

4.1. OBJETIVO GENERAL.

- Brindar complemento alimentario, mediante la entrega de alimentos en especie u otras formas de entrega, a la población usuaria del programa en situación de pobreza y vulnerabilidad; en el marco del derecho a la alimentación adecuada.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO.

- Adquirir frijol para distribuir a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Lamas durante el periodo ABRIL A DICIEMBRE 2024.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR.

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES:

Se requiere la adquisición de frijol en las variedades y cantidades que se muestran a continuación.

ITEM	PRODUCTO ALIMENTICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Paquete	Frijol panamito crema	Kg	958.500
	Frijol Ashpa	Kg	958.500

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

a. DEFINICIÓN (FRIJOL PANAMITO Y FRIJOL ASHPA).

Es el grano maduro procedente de los géneros *Phaseolus* para el Frejol Panamito crema y *Vigno* para el frejol Ashpa.

b. REQUISITOS GENERALES (FRIJOL PANAMITO Y FRIJOL ASHPA)

Los lotes de los frejoles deberán estar exentos de olores y sabores extraños. Cada lote deberá estar conformado por una misma variedad (es decir un mismo color, forma y otras características varietales). Se aceptarán granos de clases contrastantes y variedades contrastantes en las tolerancias establecidas en las presentes especificaciones técnicas. Los granos deberán tener un tamaño uniforme.

c. REQUISITOS FÍSICOS (FRIJOL PANAMITO Y FRIJOL ASHPA)

Humedad : 14.00% Máximo

d. REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO (FRIJOL PANAMITO Y FRIJOL ASHPA)

- Granos enfermos : 0.5% máximo
- Granos picados : 1.5% máximo
- Granos con defectos (Abierto, arrugado, descascarado, Germinado, manchado, partido, roído y sucio) : 1.0% máximo
- Clase contrastante : 1.0% máximo
- Variedad contrastante : 1.5 % máximo
- Materias extrañas : 1.0 % máximo
- Libre de granos germinados o sucios.
- Libre de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (larva, pupa o adulto) o infectados (presencia de mohos y levaduras).
- Libre de olores inherentes al producto, excremento de roedores u otros.

e. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS (FRIJOL PANAMITO Y FRIJOL ASHPA)

AGENTE MICROBIANO	CATEGORÍA	CLASE	N	C	M	M
MOHOS	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

f. PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO (FRIJOL PANAMITO Y FRIJOL ASHPA).

Envase de 50 kg.

5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- No aplica.

5.4. IMPACTO AMBIENTAL.

No aplica.

5.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN.

No aplica.

5.6. EMBALAJE Y ROTULADO

a. EMBALAJE (ENVASE).

Deberá estar contenido en envases de polipropileno tejido de primer uso que permitan, mantener sus características, facilitar su muestreo e inspección, y sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte. Asimismo, para asegurar un buen apilamiento, los sacos deberán ser del mismo tamaño con las siguientes características.



Estructura del Envase	: Polipropileno tejido
Color	: Blanco o Transparente
Peso mínimo del envase	: 81.50 grs.
Tejido	: Trama 10 cintas/pulgada Urdimbre 10 cintas/pulgada.
Costura	: Cinta encadenada 10 cm anterior y posterior del tramo cosido.

b. ROTULADO.

El saco que contiene el frijol debe estar debidamente rotulado detallando como mínimo la siguiente información:

- Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.
- Municipalidad Provincial de Lamas.
- Programa de Complementación Alimentaria.
- Distribución gratuita.
- Prohibida su venta.
- Nombre comercial del producto (frijol)
- País de origen.
- Nombre o Razón Social del productor.
- Número de Registro Sanitario del producto.
- Año y mes de producción cosecha.
- Año y mes del envasado.
- Fecha de Vencimiento.
- Código del lote.
- Condiciones de conservación.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

Sin modalidad.

5.8. TRANSPORTE.

El frijol debe transportarse en vehículos apropiados que brinden protección adecuada contra el clima y se encuentre dentro de las normas o leyes locales vigentes

El contratista será responsable de trasladar el frijol desde sus instalaciones hasta los lugares de entrega indicados en las presentes especificaciones técnicas.

5.9. SEGUROS.

No aplica a la presente contratación.

5.10. GARANTÍA COMERCIAL.

a. ALCANCE DE LA GARANTÍA

Contra todos los defectos del proceso de producción y/o transformación que puedan manifestarse durante el período de su consumo.

b. CONDICIONES DE LA GARANTÍA

La garantía debe hacer efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Provincial de Lamas en un plazo no mayor 05 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, sin costo alguno para la Municipalidad.

c. PERIODO DE LA GARANTÍA

La garantía por los bienes entregados será de 08 meses como mínimo, contados a partir del día siguiente de la recepción de los bienes.

d. INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERÍODO DE GARANTÍA

A partir del día siguiente de la recepción de los bienes.

5.11. DISPONIBILIDAD DE SERVICIO Y REPUESTOS.

No aplica

5.12. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

a. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

No aplica

b. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica

c. CAPACITACIÓN Y/ENTRENAMIENTO.

No aplica

5.13. LUGAR, FORMA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

LUGAR DE ENTREGA:



04



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Subgerencia de la Mujer y Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lamas, ubicado en el Jr. San Martín N°744, ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.

FORMA Y PLAZO DE ENTREGA:

La entrega se realizará de manera trimestral conforme al siguiente cronograma y plazos de entrega.

ENTREGA	PERIODO DE ATENCIÓN	CANTIDAD A ENTREGAR (KG)			PLAZO DE ENTREGA
		Frijol panamito crema	Frijol Ashpa	Total	
1	PRIMER ENTREGABLE	319.500	319.500	639.00	05 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Dentro de los 10 primeros días calendarios del tercer trimestre del año 2024.
2	SEGUNDO ENTREGABLE	319.500	319.500	639.00	Dentro de los 10 primeros días calendarios del cuarto trimestre del año 2024.
3	TERCER ENTREGABLE	319.500	319.500	639.00	
Total, a entregar		958.500	958.500	1917	

REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

Persona natural o jurídica.

Tener condición de pequeños agricultores en el ámbito de la provincia de Lamas y/o provincias colindantes, en forma individual, agrupada o a través de sus organizaciones de Base o Empresas de Productores.

En caso de agrupaciones de agricultores el grupo deberá estar constituido por un máximo de cinco (05) agricultores, incluido el representante de la agrupación.

No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que intervenga como integrante de una Organización de Base o Empresa de Productores.

En caso de agrupaciones de agricultores el volumen que oferte cada pequeño agricultor podrá ser hasta un máximo de 2.00 (Dos) Toneladas Métricas producidas en las hectáreas cultivadas de la región, declaradas en el Certificado de pequeño agricultor emitido por la Dirección Regional de Agricultura o Agencia Agraria según corresponda.

- Contar con certificado vigente emitido por la Dirección Regional Agraria o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local. En caso el certificado no contenga la fecha de vigencia se aceptará certificados con una antigüedad de emisión no mayor a 06 meses.
- Contar con Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos vigente expedido por SENASA, o con Registro Sanitario de Alimentos vigente expedido por DIGESA.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente en el capítulo de bienes.
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 30225.
- No encontrarse inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la Ley 30225.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

“Capital Folklórica de la Región San Martín”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Asumir los costos del transporte del frijol hasta el lugar de entrega.
- Reponer de manera inmediata los bienes que lleguen deteriorados por daños causados durante el transporte.
- Asumir el costo de la estiba y desestiba de los bienes.

OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Asumir el costo de los ensayos de laboratorio en caso se requiera efectuar pruebas para verificar la calidad del bien.

7.2. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos.

7.3. SUBCONTRATACIÓN:

No se permitirá sub contratar la prestación.

7.4. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista debe guardar absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El Control de Calidad será realizado por el responsable de control de calidad de los programas sociales complementarios de acuerdo a las disposiciones vigentes, el mismo que deberá verificar que los bienes entregados cumplan las especificaciones técnicas.

El Área responsable de las medidas de control será la Subgerencia de la Mujer y Programas Sociales.

7.6. CONFORMIDAD.

Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción de los bienes será efectuada por el Almacén del PCA de la Sub Gerencia de la Mujer y Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lamas. La conformidad de los bienes será responsabilidad de la Subgerencia de la Mujer y Programas Sociales.

7.7. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de manera parcial en forma directamente proporcional a la cantidad de bienes entregados, para lo cual el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de Pago.
- Guías de Remisión, donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- Informe o boletín de Control de Calidad, expedido por el responsable de Control de Calidad de los Programas sociales Complementarios de la Municipalidad Provincial de Lamas.
- Copia del contrato.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos vigente expedido por SENASA, o copia del Registro Sanitario de Alimentos vigente expedido por DIGESA.

7.8. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No se efectuará ningún tipo de reajustes al pago de las prestaciones.

7.9. PENALIDADES APLICABLES.

PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad por mora = Penalidad diaria x días de retraso

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES.

De manera adicional a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por entregar frijol que no cumple los requisitos de sanidad y aspecto, descritos en las presentes especificaciones técnicas.	1% de una (01) UIT por cada Organización Social de Base que recibió el frijol y devolución	Informe del Área Usuaría. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmienda o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

inmediata del mismo.

En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

7.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) año, contabilizado a partir de cada conformidad otorgada.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
Prof. Nicolás Macedo Soria
SUB GERENTE DE LA MUJER Y
PROGRAMAS SOCIALES



"Capital Folklórica de la Región San Martín"

REQUERIMIENTO DE BIENES 024-SGMypS-2024

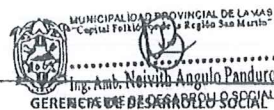
GERENCIA:	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
OFICINA:	SUBGERENCIA DE LA MUJER Y PROGRAMAS SOCIALES
FINALIDAD:	ABASTECER CON ALIMENTOS A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD COMEDORES POPULARES PERIODO DE ABRIL A DICIEMBRE 2024

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UND
1	FREJOL ASHPA	1503	KILOS
2	FREJOL PANAMITO	1503	KILOS

NOTA: SE ADJUNTA: ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ALIMENTO FREJOL ASHPA Y FREJOL PANAMITO, ATENCION CORRESPONDIENTE AL PERIODO ABRIL A DICIEMBRE 2024

Sin otro particular me suscribo, expresándole mis muestras de consideración y estima.


Lamas 29 de Enero del 2024.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
Sub Gerencia de Logística

DERIVADO

Nº DE REGISTRO: 16
AREA: CONTABILIDAD
FECHA: 07/02/2014 HORA: 12:30 PM
JUSTIF: TRAMITE
CORRESPONDIENTE
RECIBIDO: THONI DIAZ PANOURA
FIRMA:


 MINISTRY OF NATIONAL DEFENSE
 SUB SECRETARIAL OFFICE
 RECEIVED
 07 FEB 1964
 11:15am
 FIRMA L-383 30 REC-100



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

“Capital Folklórica de la Región San Martín”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FREJOL PANAMITO – FREJOL ASHPA

REFERENCIA: REQUERIMIENTO N°024-SGMYPs-2024

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de frijol para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) durante los meses de ABRIL A DICIEMBRE 2024 de la Municipalidad Provincial de Lamas.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

Mejorar el nivel nutricional de la población beneficiaria del Programa de Complementación Alimentaria en el marco del convenio suscrito entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y la Municipalidad Provincial de Lamas.

3. ANTECEDENTES.

El Programa de Complementación Alimentaria, es un programa descentralizado a los Gobiernos Locales, distritales en Lima Metropolitana y provinciales en el resto del país, que suscriben un Convenio de Gestión con el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, cuyo fin es brindar un complemento alimentario a sus usuarios a través de los Centros de Atención, que se encuentran agrupados en cinco modalidades. Son usuarios(as) del PCA las personas en situación de pobreza, pobreza extrema, aquellas en situación de vulnerabilidad y las personas afectadas por emergencias temporales, cuyos criterios se detallan en cada modalidad de atención.

El 29 de diciembre del año 2023, la Municipalidad Provincial de Lamas y la Dirección General de Diseño y Articulación de las Prestaciones Sociales, del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, suscribieron el Convenio de Gestión para la Gestión del Programa de Complementación Alimentaria PCA 2024-2027, con el objeto de lograr la atención oportuna y de calidad de los/as usuarios/as del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, ejecutando de manera eficiente de recursos que se transfieran.

En se sentido y en el marco de las obligaciones que corresponden a la Municipalidad, según lo indicado en el mencionado convenio, se formula el presente documento que contiene las Especificaciones Técnicas para la adquisición de frijol para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) 2024 de la Municipalidad Provincial de Lamas.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

4.1. OBJETIVO GENERAL.

- Brindar complemento alimentario, mediante la entrega de alimentos en especie u otras formas de entrega, a la población usuaria del programa en situación de pobreza y vulnerabilidad; en el marco del derecho a la alimentación adecuada.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Adquirir frijol para distribuir a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Lamas durante los meses de ABRIL A DICIEMBRE del año 2024.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR.

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES:

Se requiere la adquisición de frijol en las variedades y cantidades que se muestran a continuación.

ÍTEM	PRODUCTO ALIMENTICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PAQUETE	FRIJOL PANAMITO CREMA	KG	1,503.00
	FRIJOL ASHPA	KG	1,503.00

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

a. DEFINICIÓN (FRIJOL PANAMITO Y FRIJOL ASHPA).

Es el grano maduro procedente de los géneros *Phaseolus* para el Frejol Panamito crema y *Vigno* para el frejol Ashpa.

b. REQUISITOS GENERALES (FRIJOL PANAMITO Y FRIJOL ASHPA)

Los lotes de los frejoles deberán estar exentos de olores y sabores extraños. Cada lote deberá estar conformado por una misma variedad (es decir un mismo color, forma y otras características varietales). Se aceptarán granos de clases contrastantes y variedades contrastantes en las tolerancias establecidas en las presentes especificaciones técnicas. Los granos deberán tener un tamaño uniforme.

c. REQUISITOS FÍSICOS (FRIJOL PANAMITO Y FRIJOL ASHPA)

Humedad : 14.00% Máximo

d. REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO (FRIJOL PANAMITO Y FRIJOL ASHPA)

- Granos enfermos : 0.5% máximo
- Granos picados : 1.5% máximo
- Granos con defectos (Abierto, arrugado, descascarado, Germinado, manchado, partido, roído y sucio) : 1.0% máximo
- Clase contrastante : 1.0% máximo
- Variedad contrastante : 1.5 % máximo
- Materias extrañas : 1.0 % máximo
- Libre de granos germinados o sucios.
- Libre de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (larva, pupa o adulto) o infectados (presencia de mohos y levaduras).
- Libre de olores inherentes al producto, excremento de roedores u otros.

e. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS (FRIJOL PANAMITO Y FRIJOL ASHPA)

AGENTE MICROBIANO	CATEGORÍA	CLASE	N	C	M	M
MOHOS	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

f. PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO (FRIJOL PANAMITO Y FRIJOL ASHPA).

Envase de 50 kg.

5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- No aplica.

5.4. IMPACTO AMBIENTAL.

No aplica.

5.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN.

No aplica.

5.6. EMBALAJE Y ROTULADO

a. EMBALAJE (ENVASE).

Deberá estar contenido en envases de polipropileno tejido de primer uso que permitan, mantener sus características, facilitar su muestreo e inspección, y sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte. Asimismo, para asegurar un buen apilamiento, los sacos deberán ser del mismo tamaño con las siguientes características.

Estructura del Envase	: Polipropileno tejido
Color	: Blanco o Transparente
Peso mínimo del envase	: 81.50 grs.
Tejido	: Trama 10 cintas/pulgada Urdimbre 10 cintas/pulgada.
Costura	: Cinta encadenada 10 cm anterior y posterior del tramo cosido.

b. ROTULADO.

El saco que contiene el frijol debe estar debidamente rotulado detallando como mínimo la siguiente información:

- Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.
- Municipalidad Provincial de Lamas.
- Programa de Complementación Alimentaria.
- Distribución gratuita.
- Prohibida su venta.
- Nombre comercial del producto (frijol)
- País de origen.
- Nombre o Razón Social del productor.
- Número de Registro Sanitario del producto.
- Año y mes de producción cosecha.
- Año y mes del envasado.
- Fecha de Vencimiento.
- Código del lote.
- Condiciones de conservación.

5.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

Sin modalidad.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.8. TRANSPORTE.

El frijol debe transportarse en vehículos apropiados que brinden protección adecuada contra el clima y se encuentre dentro de las normas o leyes locales vigentes

El contratista será responsable de trasladar el frijol desde sus instalaciones hasta los lugares de entrega indicados en las presentes especificaciones técnicas.

5.9. SEGUROS.

No aplica a la presente contratación.

5.10. GARANTÍA COMERCIAL.

a. ALCANCE DE LA GARANTÍA

Contra todos los defectos del proceso de producción y/o transformación que puedan manifestarse durante el periodo de su consumo.

b. CONDICIONES DE LA GARANTÍA

La garantía debe hacer efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Provincial de Lamas en un plazo no mayor 05 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, sin costo alguno para la Municipalidad.

c. PERIODO DE LA GARANTÍA

La garantía por los bienes entregados será de 08 meses como mínimo, contados a partir del día siguiente de la recepción de los bienes.

d. INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERÍODO DE GARANTÍA

A partir del día siguiente de la recepción de los bienes.

5.11. DISPONIBILIDAD DE SERVICIO Y REPUESTOS

No aplica

5.12. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

a. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

No aplica

b. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica

c. CAPACITACIÓN Y/ENTRENAMIENTO.

No aplica

5.13. LUGAR, FORMA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Subgerencia de la Mujer y Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lamas, ubicado en el Jr. San Martín N°744, ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.

FORMA Y PLAZO DE ENTREGA:

La entrega se realizará de manera trimestral conforme al siguiente cronograma y plazos de entrega.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ENTREGA	PERÍODO DE ATENCIÓN	CANTIDAD A ENTREGAR (KG)			PLAZO DE ENTREGA
		Frijol panamito crema	Frijol Ashpa	Total	
1	Primer entregable	501.00	501.00	1,002.00	05 días hábiles contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Dentro de los 10 primeros días hábiles del tercer trimestre del año 2024. Dentro de los 10 primeros días hábiles del cuarto trimestre del año 2024.
2	Segundo entregable	501.00	501.00	1,002.00	
3	Tercer entregable	501.00	501.00	1,002.00	
Total, a entregar		1,503.00	1,503.00	3,006.00	

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica.
- Tener condición de pequeños agricultores en el ámbito de la provincia de Lamas y/o provincias colindantes, en forma individual, agrupada o a través de sus organizaciones de Base o Empresas de Productores.
En caso de agrupaciones de agricultores el grupo deberá estar constituido por un máximo de cinco (05) agricultores, incluido el representante de la agrupación.
No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que intervenga como integrante de una Organización de Base o Empresa de Productores.
En caso de agrupaciones de agricultores el volumen que oferte cada pequeño agricultor podrá ser hasta un máximo de 2.00 (Dos) Toneladas Métricas producidas en las hectáreas cultivadas de la región, declaradas en el Certificado de pequeño agricultor emitido por la Dirección Regional de Agricultura o Agencia Agraria según corresponda.
- Contar con certificado vigente emitido por la Dirección Regional Agraria o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local. En caso el certificado no contenga la fecha de vigencia se aceptará certificados con una antigüedad de emisión no mayor a 06 meses.
- Contar con Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos vigente expedido por SENASA, o con Registro Sanitario de Alimentos vigente expedido por DIGESA.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente en el capítulo de bienes.
- No contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 30225.
- No encontrarse inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la Ley 30225.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Asumir los costos del transporte del frijol hasta el lugar de entrega.
- Reponer de manera inmediata los bienes que lleguen deteriorados por daños causados durante el transporte.
- Asumir el costo de la estiba y desestiba de los bienes.

OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Asumir el costo de los ensayos de laboratorio en caso se requiera efectuar pruebas para verificar la calidad del bien.

7.2. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos.

7.3. SUBCONTRATACIÓN:

No se permitirá sub contratar la prestación.

7.4. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista debe guardar absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El Control de Calidad será realizado por el responsable de control de calidad de los programas sociales complementarios de acuerdo a las disposiciones vigentes, el mismo que deberá verificar que los bienes entregados cumplan las especificaciones técnicas.

El Área responsable de las medidas de control será la Subgerencia de la Mujer y Programas Sociales.



7.6. CONFORMIDAD.

Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción de los bienes será efectuada por el Almacén del PCA de la Sub Gerencia de la Mujer y Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lamas. La conformidad de los bienes será responsabilidad de la Subgerencia de la Mujer y Programas Sociales.

7.7. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de manera parcial en forma directamente proporcional a la cantidad de bienes entregados, para lo cual el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de Pago.
- Guías de Remisión, donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- Informe o boletín de Control de Calidad, expedido por el responsable de Control de Calidad de los Programas sociales Complementarios de la Municipalidad Provincial de Lamas.
- Copia del contrato.
- Copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos vigente expedido por SENASA, o copia del Registro Sanitario de Alimentos vigente expedido por DIGESA.

7.8. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No se efectuará ningún tipo de reajustes al pago de las prestaciones.

7.9. PENALIDADES APLICABLES.

PENALIDAD POR MORA.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad por mora = Penalidad diaria x días de retraso

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES.

De manera adicional a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por entregar frijol que no cumple los requisitos de sanidad y aspecto, descritos en las presentes especificaciones técnicas.	1% de una (01) UIT por cada Organización Social de Base que recibió el frijol y devolución inmediata del mismo.	Informe del Área Usuaria. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmienda o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

7.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) año, contabilizado a partir de cada conformidad otorgada.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
Prof. Nicolay Macedo Soria
SUB GERENTE DE LA MUJER Y
PROGRAMAS SOCIALES.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"
Cien años del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Tunín y Avacurche"
REQUERIMIENTO DE BIENES 035-SGMYPs-2024

GERENCIA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
OFICINA: SUBGERENCIA DE LA MUJER Y PROGRAMAS SOCIALES
FINALIDAD: ABASTECER CON ALIMENTOS A LOS BENEFICIARIOS DEL
PROGRAMA PAN TBC PERIODO DE MARZO A AGOSTO 2024

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UND
1	FREIOL PANAMITO	720	KILO

NOTA: SE ADJUNTA: ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS ALIMENTOS PARA LA ATENCION
CORRESPONDIENTE DE MARZO A AGOSTO 2024

Sin otro particular me suscribo, expresándole mis muestras de consideración y estima.

Lamas 05 de Febrero del 2024.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
Prof. Nicolay Macedo Soria
SUB GERENTE DE LA MUJER Y
PROGRAMAS SOCIALES
SOLICITANTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
Ing. Amb. Neivith Angulo Panduro
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
CPC. Mg. Gibson Grande Seijas
SUB GERENTE DE LOGISTICA
Vº Bº LOGISTICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
"Capital Folklórica de la Región San Martín"
Lic. Adm. Hugo A. Villacorta Rengifo
Vº Bº GERENTE DE ECONOMIA Y FINANZAS



08
03
29

11.4:49 pm



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

“Capital Folklórica de la Región San Martín”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FREJOL REGIONAL PARA EL PAN TBC

REFERENCIA: REQUERIMIENTO N°032-SGMYPs-2024

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de Frijol Regional para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) 2024 MARZO A AGOSTO en la Modalidad PAN TBC de la Municipalidad Provincial de Lamas.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

Mejorar el nivel nutricional de la población beneficiaria del Programa de Complementación Alimentaria (modalidad PAN TBC) en el marco del convenio suscrito entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y la Municipalidad Provincial de Lamas.

3. ANTECEDENTES.

El Programa de Complementación Alimentaria, es un programa descentralizado a los Gobiernos Locales, distritales en Lima Metropolitana y provinciales en el resto del país, que suscriben un Convenio de Gestión con el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, cuyo fin es brindar un complemento alimentario a sus usuarios a través de los Centros de Atención, que se encuentran agrupados en cinco modalidades. Son usuarios(as) del PCA las personas en situación de pobreza, pobreza extrema, aquellas en situación de vulnerabilidad y las personas afectadas por emergencias temporales, cuyos criterios se detallan en cada modalidad de atención.

El 29 de diciembre del año 2023, la Municipalidad Provincial de Lamas y la Dirección General de Diseño y Articulación de las Prestaciones Sociales, del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, suscribieron el Convenio de Gestión para la Gestión del Programa de Complementación Alimentaria PCA 2024-2027, con el objeto de lograr la atención oportuna y de calidad de los/as usuarios/as del Programa de Complementación Alimentaria – PCA, ejecutando de manera eficiente los recursos que se transfieran.

En se sentido y en el marco de las obligaciones que corresponden a la Municipalidad, según lo indicado en el mencionado convenio, se formula el presente documento que contiene las Especificaciones Técnicas para la adquisición de Frijol Regional para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) 2024 en la Modalidad PAN TBC de la Municipalidad Provincial de Lamas.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

4.1. OBJETIVO GENERAL.

- Brindar complemento alimentario, mediante la entrega de alimentos en especie u otras formas de entrega, a la población usuaria del programa PAN TBC; en el marco del derecho a la alimentación adecuada.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO.

- Adquirir Frijol Regional para distribuir a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) en la Modalidad PAN TBC de la Municipalidad Provincial de Lamas durante el PERIODO MARZO A AGOSTO 2024.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR.

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES:

Se requiere la adquisición de Frijol Regional en las cantidades que se muestran a continuación.

PRODUCTO ALIMENTICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Frijol Regional Ashpa	Kg	720.000

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

a. DEFINICIÓN (FRIJOL ASHPA).

Es el grano maduro procedente del género *Vigna*.

b. REQUISITOS GENERALES (FRIJOL ASHPA)

Los lotes de los frejoles deberán estar exentos de olores y sabores extraños. Cada lote deberá estar conformado por una misma variedad (es decir un mismo color, forma y otras características varietales). Se aceptarán granos de clases contrastantes y variedades contrastantes en las tolerancias establecidas en las presentes especificaciones técnicas. Los granos deberán tener un tamaño uniforme.

c. REQUISITOS FÍSICOS (FRIJOL ASHPA)

Humedad : 14.00% Máximo

d. REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO (FRIJOL ASHPA)

- Granos enfermos : 0.5% máximo
- Granos picados : 1.5% máximo
- Granos con defectos (Abierto, arrugado, descascarado, Germinado, manchado, partido, roído y sucio) : 1.0% máximo
- Clase contrastante : 1.0% máximo
- Variedad contrastante : 1.5 % máximo
- Materias extrañas : 1.0 % máximo
- Libre de granos germinados o sucios.
- Libre de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (larva, pupa o adulto) o infectados (presencia de mohos y levaduras).
- Libre de olores inherentes al producto, excremento de roedores u otros.

e. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS (FRIJOL ASHPA)

AGENTE MICROBIANO	CATEGORÍA	CLASE	m	g	ml	l
MOHOS	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵

f. Presentación del producto (Frijol Ashpa).

Envase de 01 kilogramo.

5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- No aplica.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.4. IMPACTO AMBIENTAL.

No aplica.

5.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN.

No aplica.

5.6. EMBALAJE Y ROTULADO

a. EMBALAJE (ENVASE).

Deberá estar contenido en envases de polietileno de primer uso que permitan, mantener sus características, facilitar su muestreo e inspección, y sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte, con las siguientes características.

Estructura del Envase : Polietileno.
Color : Blanco o Transparente
Sellado : Termo sellado

b. ROTULADO.

El producto a ser entregado debe estar debidamente rotulado detallando como mínimo la siguiente información:

- Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.
- Municipalidad Provincial de Lamas.
- Programa PAN TBC.
- Distribución gratuita.
- Prohibida su venta.
- Nombre comercial del producto (frijol)
- País de origen.
- Nombre o Razón Social del productor.
- Número de Registro Sanitario del producto.
- Año y mes de producción cosecha.
- Año y mes del envasado.
- Fecha de Vencimiento.
- Código del lote.
- Condiciones de conservación.

5.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

Sin modalidad.

5.8. TRANSPORTE.

El frijol debe transportarse en vehículos apropiados que brinden protección adecuada contra el clima y se encuentre dentro de las normas o leyes locales vigentes
El contratista será responsable de trasladar el frijol desde sus instalaciones hasta los lugares de entrega indicados en las presentes especificaciones técnicas.

5.9. Seguros.

No aplica a la presente contratación.

5.10. GARANTÍA COMERCIAL.



14



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

a. ALCANCE DE LA GARANTÍA

Contra todos los defectos del proceso de producción y/o transformación que puedan manifestarse durante el periodo de su consumo.

b. CONDICIONES DE LA GARANTÍA

La garantía debe hacer efectiva al solo requerimiento de la Municipalidad Provincial de Lamas en un plazo no mayor 05 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, sin costo alguno para la Municipalidad.

c. PERIODO DE LA GARANTÍA

La garantía por los bienes entregados será de 03 meses como mínimo, contados a partir del día siguiente de la recepción de los bienes.

d. INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERÍODO DE GARANTÍA

A partir del día siguiente de la recepción de los bienes.

5.11. DISPONIBILIDAD DE SERVICIO Y REPUESTOS.

No aplica

5.12. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

a. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

No aplica

b. SOPORTE TÉCNICO.

No aplica

c. CAPACITACIÓN Y/ENTRENAMIENTO.

No aplica

5.13. LUGAR, FORMA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Subgerencia de la Mujer y Programas Sociales Municipalidad Provincial de Lamas, ubicado en el Jr. San Martín N°744, ciudad, distrito y provincia de Lamas, departamento de San Martín.

FORMA Y PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en un plazo máximo de 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la emisión de la Orden de Compra.

La entrega se realizará de manera mensual conforme al siguiente cronograma y plazos de entrega.

ENTREGA	CANTIDAD A ENTREGAR (KG)	PLAZO DE ENTREGA
1°		A 5 días de la emisión de la Orden de Compra
ENTREGABLE	240.000	
2°		Durante los 5 días calendarios del primer mes de ejecución de la prestación.
ENTREGABLE	240.000	
3°		Durante los 5 días calendarios del segundo mes de ejecución de la prestación.
ENTREGABLE	240.000	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Total, a
entregar

720.000



6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

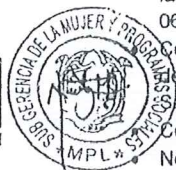
- Persona natural o jurídica.
- Tener condición de pequeños agricultores en el ámbito de la provincia de Lamas y/o provincias colindantes, en forma individual, agrupada o a través de sus organizaciones de Base o Empresas de Productores.

En caso de agrupaciones de agricultores el grupo deberá estar constituido por un máximo de cinco (05) agricultores, incluido el representante de la agrupación.

No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de una Organización de Base o Empresa de Productores.

En caso de agrupaciones de agricultores el volumen que oferte cada pequeño agricultor podrá ser hasta un máximo de 2.00 (Dos) Toneladas Métricas producidas en las hectáreas cultivadas de la región, declaradas en el Certificado de pequeño agricultor emitido por la Dirección Regional de Agricultura o Agencia Agraria según corresponda.

- Contar con certificado vigente emitido por la Dirección Regional Agraria o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local. En caso el certificado no contenga la fecha de vigencia se aceptará certificados con una antigüedad de emisión no mayor a 06 meses.



Contar con Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos vigente expedido por SENASA, o con Registro Sanitario de Alimentos vigente expedido por DIGESA.

Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigente en el capítulo de bienes.

No contar con impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 30225.

- No encontrarse inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la Ley 30225.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- Asumir los costos del transporte del arroz hasta el lugar de entrega.
- Reponer de manera inmediata los bienes que lleguen deteriorados por daños causados durante el transporte.
- Asumir el costo de la estiba y desestiba de los bienes.

OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- Asumir el costo de los ensayos de laboratorio en caso se requiera efectuar pruebas para verificar las características técnicas del bien.

7.2. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos.

7.3. SUBCONTRATACIÓN:

No se permitirá sub contratar la prestación.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7.4. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista debe guardar absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El Control de Calidad será realizado por el responsable de control de calidad de los programas sociales complementarios de acuerdo a las disposiciones vigentes, el mismo que deberá verificar que los bienes entregados cumplan las especificaciones técnicas.

El Área responsable de las medidas de control será la Subgerencia de la Mujer y Programas Sociales.

7.6. CONFORMIDAD.

Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción de los bienes será efectuada por el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Lamas y la conformidad de los bienes será responsabilidad de la Subgerencia de la Mujer y Programas Sociales.

Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.
No aplica.

7.7. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de manera parcial en forma mensual directamente proporcional a la cantidad de bienes entregados, para lo cual el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de Pago.
- Guías de Remisión, donde conste la entrega y recepción de los bienes.
- Informe o boletín de Control de Calidad, expedido por el responsable de Control de Calidad de los Programas sociales Complementarios de la Municipalidad Provincial de Lamas.
- Copia del contrato u orden de compra.
- Copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos vigente expedido por SENASA, o copia del Registro Sanitario de Alimentos vigente expedido por DIGESA.

7.8. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No se efectuará ningún tipo de reajustes al pago de las prestaciones.

7.9. PENALIDADES APLICABLES.

PENALIDAD POR MORA.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:



11



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Penalidad por mora = Penalidad diaria x días de retraso

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES.

De manera adicional a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por entregar bienes sin registro sanitario.	Una (01) UIT por cada entrega y devolución inmediata del mismo	Informe del Área Usuaria. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmienda o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.
2	Por entregar bienes que no cumple los requisitos de calidad, descritos en las presentes especificaciones técnicas.	Una (01) UIT por cada entrega y devolución inmediata del mismo	Informe del Área Usuaria. Por única vez durante toda la ejecución del contrato, se notificará al contratista, dándole oportunidad para que la enmienda o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. De no subsanar la falta, se aplicará la penalidad. En caso de reincidencia el cobro de la penalidad será automático sobre la base de lo indicado en los informes respectivos.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

"Capital Folklórica de la Región San Martín"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

7.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) año, contabilizado a partir de cada conformidad otorgada.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
Capital Folklórica de la Región San Martín
Prof. Nicolay Macedo Soria
SUB GERENTE DE LA MUJER Y
PROGRAMAS SOCIALES



FORMATO N° 01
RÉGIMEN ESPECIAL N° 002- 2024-MPL/CA

CARTA DE PRESENTACIÓN

..... de..... de 2024

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

Comisión de Adquisición.

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio del presente, en cumplimiento a las **RÉGIMEN ESPECIAL N° 002-2024-MPL/CA**, nos presentamos a participar en el proceso de adquisición poniendo en conocimiento lo siguiente datos:

PRODUCTO OFERTADO	TOTAL KG.	LUGAR DE ENTREGA
TOTALES		

NOMBRE DEL POSTOR	:	
DOMICILIO LEGAL	:	
REPRESENTANTE (Legal)	:	
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	:	
RUC N°	:	

..... de..... de 2024.

Atentamente,

.....
FIRMA (Representante Legal)
DNI. N°



FORMATO N° 02

RÉGIMEN ESPECIAL N° 002- 2024-MPL/CA

DECLARACIÓN JURADA

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS

Comisión de Adquisición

Presente.-

De nuestra consideración:

Por el presente el abajo firmante DECLARA BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. Haber recibido la documentación correspondiente a los **RÉGIMEN ESPECIAL N° 002-2024-MPL/CA** para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichos términos.
2. Que se cumplirá fielmente con las características y especificaciones técnicas de los productos, detalladas en los **ANEXOS N° 01**.
3. Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de bienes

.....de.....de 2024.

Atentamente,

.....
FIRMA (Representante Legal)
DNI. N°.....



FORMATO N° 03
RÉGIMEN ESPECIAL N° 002- 2024-MPL/CA

RELACIÓN DE PRODUCTORES INTEGRANTES DE LA AGRUPACIÓN U EMPRESA

APELLIDOS Y NOMBRES	DIRECCIÓN	CANTIDAD KG	N° DE D.N.I.	N° DE RUC	FIRMA DEL PRODUCTOR
TOTALES					

Nota: Para el caso de la Organización de Bases o Empresas de Productores sus integrantes consignarán solamente el DNI.

.....
FIRMA (Representante)

Nombres y apellidos:

D.N.I. No.



FORMATO N° 04

RÉGIMEN ESPECIAL N° 002-2024-MPL/CA

CARTA PROPUESTA ECONÓMICA

Señores
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS
Comisión de Adquisición

Presente.-

De nuestra consideración:

Nombre o Razón Social del Postor :

Representante Legal :

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

PRODUCTO OFERTADO	LUGAR DE ENTREGA	TOTAL, OFERTA EN KG	PRECIO S/. x KG	PRECIO TOTAL S/.
TOTAL				

Fecha,

.....
FIRMA

Nombre y Apellidos (Postor o representante)

D.N.I.: