

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# GOBIERNO REGIONAL PUNO



## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° **274-2024-OEC/GR PUNO-2**

#### SEGUNDA CONVOCATORIA

### CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**SERVICIO DE SISTEMA DE CAPTACION Y CONDUCCION DE AGUA SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA META MEJORAMIENTO DE LA CADENA DE VALOR DE LA FIBRA DE ALPACA EN LA REGION PUNO SEGUNDA ETAPA ( AÑOS 3,4,5 Y 6 ) MULTIDISTRITAL MULTIPROVINCIAL PUNO**

**PUNO - ENERO - 2025**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe)



68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PUNO  
RUC N° : 20406325815  
Domicilio legal : JIRON DEUSTUA N° 356 - PUNO  
Teléfono: : 051-356639  
Correo electrónico: : procedimientos@regionpuno.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la SERVICIO DE SISTEMA DE CAPTACION Y CONDUCCION DE AGUA SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA META MEJORAMIENTO DE LA CADENA DE VALOR DE LA FIBRA DE ALPACA EN LA REGION PUNO SEGUNDA ETAPA ( AÑOS 3,4,5 Y 6 ) MULTIDISTRITAL MULTIPROVINCIAL PUNO.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVICIO DE SISTEMA DE CAPTACION Y CONDUCCION DE AGUA	Servicio	7.00

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION con registro N° 001-2025-ORA de fecha 23-01-2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL – FONCOR

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO



El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA (60) DIAS CALENDARIO contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y términos de referencia.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar CINCO CON 00/100 SOLES (S/ 5.00) en CAJA DE LA ENTIDAD SITO EN JR. DEUSTUA N° 356 Y RECABAR EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES (Sito en Jr. Deustua N° 356).

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. **(Anexo N° 12)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*correspondan.*

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO SITO EN JIRON DEUSTUA N° 356.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, según lo establecido en los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria; siendo este el residente y supervisor de proyecto, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago – factura.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO SITO EN JIRON DEUSTUA N° 356.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMELIDOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACIÓN DE SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CONDUCCIÓN DE AGUA PARA LOS MÓDULOS DE CPR

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de instalación de sistema de captación y conducción de agua para los módulos de CPR de la actividad 01.09 Implementación y Funcionamiento del Centro de Producción de Reproductores del Componente I: Mayor Transferencia de Tecnología para el Mejoramiento Genético, para el Proyecto: "Mejoramiento de la Cadena de Valor de la Fibra de Alpaca en la Región Puno" con C.U.I. 2187217.

##### 2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

META : 0086  
CLASIFICADOR DE GASTO : 2.6.7 I.6 3  
RUBRO : 15 Fondo de Compensación Regional - FONCOR  
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 005 - Recursos Determinados  
CENTRO DE COSTOS : Costo Directo

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El proyecto especial camélidos sudamericanos (PECSA), requiere servicio de instalación de sistema de captación y conducción de agua para los módulos de CPR, para el cumplimiento de la actividad 01.09 Implementación y Funcionamiento del Centro de Producción de Reproductores del Componente I: Mayor Transferencia de Tecnología para el Mejoramiento Genético, del Proyecto: "Mejoramiento de la Cadena de Valor de la Fibra de Alpaca en la Región Puno" con C.U.I. 2187217.

##### 4. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional Puno, a través del Proyecto Especial Camélidos Sudamericanos (PECSA), en el marco del Proyecto de Inversión Pública: "Mejoramiento de la Cadena de Valor de la Fibra de Alpaca en la Región Puno", dentro del expediente técnico del año III, aprobado con Resolución Gerencial General Regional N° 288-2023-GGR-GR PUNO.

##### 5. JUSTIFICACIÓN

Se está requiriendo servicio de instalación sistema de captación y conducción de agua para los módulos de CPR: Usicayos, Muñani, Putina, Santa Rosa, Tiquillaca, Kelluyo y Palca, para dar cumplimiento a la Actividad Implementación y Funcionamiento del Centro de Producción de Reproductores del Componente I: Mayor transferencia de tecnología para el mejoramiento genético; del Proyecto "Mejoramiento de la Cadena de Valor de la Fibra de Alpaca en la Región Puno".

##### 6. BASE LEGAL

- TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.
- DECRETO SUPLENTO N° 344-2018-EF, DECRETO QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SUS MODIFICATORIAS.

##### 7. OBJETO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO.

El Servicio de instalación de sistema de captación y conducción de agua para los módulos de CPR: Usicayos, Muñani, Putina, Santa Rosa, Tiquillaca, Kelluyo y Palca para el cumplimiento de la Actividad 01.09 Implementación y Funcionamiento del Centro de Producción de Reproductores del componente I: Mayor Transferencia de Tecnología para el Mejoramiento Genético, la misma que se ejecutará en el ámbito de intervención del proyecto.







GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMELIDOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**8. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**  
**8.1 DESCRIPCIÓN, CANTIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS:**

N°	DESCRIPCION TECNICA	CANTIDAD	UND. MED.	CPR	CARACTERISTICAS
1	Servicio de Instalación de Sistema de captación y conducción de agua para CPR USICAYOS	1	Servicio	CPR USICAYOS	<p><b>CAPTACION DE AGUA (01 UNIDAD):</b>  <b>Cámara de Captación en Ladera</b>                      La estructura está constituida por una distribución de muros de concreto armado en ambas direcciones y están unidos por losas macizas en los entrepisos. En este sistema estructural las cargas de gravedad son resistidas por los muros de concreto armado, quienes además de su peso propio soportan la losa de techo y la sobrecarga correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resistencia mínima del concreto armado a los 28 días:</li> <li>- Muros: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math></li> <li>- Losa maciza: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math></li> <li>- Solados y falsos zapatos: <math>f_c=100\text{kg/cm}^2</math></li> <li>- Resistencia mínima a la fluencia del acero</li> <li>- Acero de construcción grado 60 <math>f_y=4,200\text{kg/cm}^2</math></li> <li>- Incluye los accesorios de reconocida marca y calidad.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deberá de presentar un diseño de mezclas de las dosificaciones de concreto a ser utilizados en la presente partida.</li> <li>• Se deberá de presentar sus roturas de briquetas como mínimo 02 (según RNE) de la presente estructura hidráulica.</li> <li>• Se adjunta plano.</li> </ul> <p><b>Cerco de Protección con Alambre de Púas</b>                      Suministro y colocación del alambre de púas, en la distancia de 1.00 metros a 2.00 metros equidistantes de la Cámara de Captación en Ladera. También consiste en la fijación de estos los postes de la madera de eucalipto, utilizando los materiales apropiados que presten consistencia y durabilidad.                      Partidas a Considerar en la Ejecución cumpliendo las RNE.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. TRABAJOS PRELIMINARES</li> <li>2. MOVIMIENTO DE TIERRAS</li> <li>3. CONCRETO SIMPLE</li> <li>4. CONCRETO ARMADO</li> <li>5. REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDEURAS</li> <li>6. FILTROS</li> <li>7. VÁLVULAS Y ACCESORIOS</li> <li>8. VARIOS</li> </ol>



GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMÉLIDOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



					<p><b>LINEA DE CONDUCCION DE AGUA</b></p> <p>La línea de conducción debe diseñarse teniendo en cuenta el caudal máximo diario.</p> <p>Se tomará en cuenta que la velocidad mínima en la línea de conducción debe ser de 0.6 m/s y la máxima deberá ser de 3.0 m/s.</p> <p>Para el caso que se presenta en la presente guía a manera de ejemplo, en el trazo de la línea se encuentra el siguiente tipo de terreno.</p> <p>Tramo con terreno de tipo normal con presencia de material arcilloso y/o rocoso, se usará tubería HDPE. La tubería estará enterrada a una profundidad de acuerdo a las NTE.</p> <p>Se recomienda que el diámetro mínimo de la línea de conducción sea de 3/4" a 1".</p> <p>Las especificaciones técnicas de las tuberías HDPE incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Control dimensional sobre el diámetro interno, externo y espesor.</li> <li>✓ Aspecto superficial y visual.</li> <li>✓ Rigidez anular SN, según ISO 9969.</li> <li>✓ Resistencia al impacto según EN 744.</li> <li>✓ Resistencia a la tracción en la línea de soldadura EN 979.</li> <li>✓ Estabilidad térmica según EN 728.</li> <li>✓ Para conducción de agua potable, se utiliza tubería coextruida (líneas azules).</li> <li>✓ Rango de diámetros: 20 - 1200 mm.</li> <li>✓ Presión de operación: Ver tablas dimensionales al reverso (agua a 20°C).</li> <li>✓ Rango de temperaturas: 0° - 40°C. Para temperaturas mayores a 20°C, debe aplicar coeficientes de reducción de presión operación.</li> </ul> <p>Partidas a Considerar en la Ejecución cumpliendo las RNE.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. TRABAJOS PRELIMINARES</li> <li>2. MOVIMIENTO DE TIERRAS <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ EXCAVACIÓN DE ZANJAS MANUAL H=3.00 T. NORMAL</li> <li>✓ EXCAVACIÓN DE ZANJAS MANUAL H=0.70 T. NORMAL</li> <li>✓ EXCAVACIÓN DE ZANJAS MANUAL H=0.70 T. ROCOSO</li> <li>✓ REFINE NIVELACIÓN Y FONDOS PARA TUBERÍA</li> <li>✓ CAMA DE APOYO PARA TUBERÍAS e=0.10M</li> <li>✓ RELLENO H = 0.20 M C/MATERIAL PROPIO SELECCIONA</li> <li>✓ RELLENO COMPAC. C/MATERIAL PROPIO EN ZANJAS H&lt;</li> <li>✓ ELIMIN. DE MATERIAL EXCED. D= 30.M (A MANO C/ CAR</li> </ul> </li> <li>3. TUBERÍAS Y PRUEBA HIDRÁULICA <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ TUBERÍA HDPE //INCL. ACCESORIOS</li> <li>✓ PRUEBA HIDRÁULICA EN RED DE AGUA</li> <li>✓ ACCESORIOS PARA AGUA FRIA</li> </ul> </li> </ol> <p><b>TANQUE CISTERNA DE AGUA</b></p>
--	--	--	--	--	---





GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMÉLIDOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



				<p>Fabricada con polietileno de alta densidad 100% virgen, que cumple con la norma FDA (Food and Drug Administration de los EE.UU) - grado alimenticio. Ideal para almacenar agua, posee exclusiva capa interior antibacterial AB, la cual reduce la reproducción de microorganismos (algas y bacterias). La capacidad mínima de almacenamiento de agua será de 1200 lt.</p> <p>El tanque cisterna deberá de ser enterrado en el suelo cumpliendo las condiciones técnicas mínimas protección de dicha estructura.</p> <p>Se tendrá un solado en la base del tanque cisterna según recomendaciones de los fabricantes.</p> <p>Otros aspectos técnicos de ser necesarios que vea por conveniente el proveedor del servicio.</p> <p>Para la ejecución de la presente partida se deberá de cumplir con las NTE entre otras según normativa vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifica el tamaño de la cisterna de agua</li> <li>✓ Revisa cuál es el tipo de suelo en el que quieres instalar tu cisterna</li> <li>✓ Verifica la altura de la excavación de acuerdo al producto a instalar</li> <li>✓ Elabora una plantilla de fondo para realizar la instalación</li> <li>✓ Repella las paredes para preparar el espacio de la cisterna</li> <li>✓ Coloca la cisterna</li> <li>✓ Cúbrela</li> <li>✓ Rellena con los materiales producto de la excavación</li> <li>✓ Instala todos los materiales hidráulicos con los que viene equipada.</li> </ul> <p>Se adjuntará una ficha técnica como referencia.</p> <p><b>VÁLVULA DE CONTROL</b></p> <p>La estructura está constituida por una distribución de muros de concreto armado en ambas direcciones y están unidos por losas macizas en los entrepisos</p> <p>En este sistema estructural las cargas de gravedad son resistidas por los muros de concreto armado, quienes además de su peso propio soportan la losa de techo y la sobrecarga correspondiente.</p> <p>Resistencia mínima del concreto armado a los 28 días:</p> <p>Muros: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math></p> <p>Losa maciza: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math></p> <p>Solados y falsos zapatos: <math>f_c=175\text{kg/cm}^2</math></p> <p>Resistencia mínima a la fluencia del acero</p> <p>Acero de construcción grado 60 <math>f_y=4.200\text{kg/cm}^2</math></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. TRABAJOS PRELIMINARES</li> <li>2. MOVIMIENTO DE TIERRAS</li> <li>3. CONCRETO SIMPLE</li> </ol>
--	--	--	--	---



GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMELIDOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



					<p>4. REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</p> <p>5. VÁLVULAS Y ACCESORIOS</p> <p>6. VARIOS</p> <p>✓ TAPA SANITARIA METALICA DE 0.40X0.40 M</p> <p><b>VÁLVULA DE PURGA</b> La estructura está constituida por una distribución de muros de concreto armado en ambas direcciones y están unidos por losas macizas en los entrepisos</p> <p>En este sistema estructural las cargas de gravedad son resistidas por los muros de concreto armado, quienes además de su peso propio soportan la losa de techo y la sobrecarga correspondiente. Resistencia mínima del concreto armado a los 28 días:</p> <p>Muros: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math></p> <p>Losa maciza: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math></p> <p>Solados y falsos zapatos: <math>f_c=175\text{kg/cm}^2</math></p> <p>Resistencia mínima a la fluencia del acero</p> <p>Acero de construcción grado 60 <math>f_y=4,200\text{kg/cm}^2</math></p> <p>7. TRABAJOS PRELIMINARES</p> <p>8. MOVIMIENTO DE TIERRAS</p> <p>9. CONCRETO SIMPLE</p> <p>10. REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</p> <p>11. VÁLVULAS Y ACCESORIOS</p> <p>12. VARIOS</p> <p>✓ TAPA SANITARIA METALICA DE 0.40X0.40 M</p> <p><b>KIT DE BOMBEO SOLAR</b> El Kit Bombeo Solar Directo, también conocido como Sistema de Bombeo Fotovoltaico, es la mejor opción para la extracción de agua de pozos o estanques de forma autónoma, sin necesidad de depender de la red eléctrica o de contar con un generador eléctrico. Actualmente, es el sistema de extracción de agua más rentable y eficiente debido al uso de las bombas de agua solares. Se trata de la bomba de agua con panel solar que funcionará en las horas de sol, sin necesidad de hacer uso de las baterías.</p> <p>La potencia mínima será de 1 Hp.</p>
N°	DESCRIPCION TECNICA	CANTIDAD	UND. MED.	CPR	CARACTERISTICAS
					<p><b>CAPTACION DE AGUA (01 UNIDAD)</b></p> <p>La estructura está constituida por una distribución de muros de concreto armado en ambas direcciones y están unidos por losas macizas en los entrepisos</p> <p>En este sistema estructural las cargas de gravedad son resistidas por los muros de concreto armado, quienes, además</p>



GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMELIBOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2	Servicio de Instalación de Sistema de captación y conducción de agua para CPR - MUÑANI	1	Servicio	CPR - MUÑANI	<p>de su peso propio soportan la losa de techo y la sobrecarga correspondiente.</p> <p>Resistencia mínima del concreto armado a los 28 días:</p> <p>Muros: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math></p> <p>Losa maciza: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math></p> <p>Solados y falsos zapatos: <math>f_c=100\text{kg/cm}^2</math></p> <p>Resistencia mínima a la fluencia del acero</p> <p>Acero de construcción grado 60 <math>f_y=4,200\text{kg/cm}^2</math></p> <p>Adjunto plano detallado</p> <p><b>LÍNEA DE CONDUCCION DE AGUA</b></p> <p>La línea de conducción debe diseñarse teniendo en cuenta el caudal máximo diario.</p> <p>Se ha considerado para su diseño una presión máxima de 70 mca (metros por columna de agua) para la clase 10, con el fin de asegurar el funcionamiento del sistema.</p> <p>Se tomará en cuenta que la velocidad mínima en la línea de conducción debe ser de 0.6 m/s y la máxima deberá ser de 3.0 m/s.</p> <p>Para el caso que se presenta en la presente guía a manera de ejemplo, en el trazo de la línea se encuentra el siguiente tipo de terreno.</p> <p>Tramo con terreno de tipo normal con presencia de material arcilloso, se usará tubería HDPE. La tubería estará enterrada a una profundidad de acuerdo a los detalles de planos, para la cama de apoyo se ha provisto utilizar material seleccionado (arena fina).</p> <p>Incluye un (01) cámara de rompe presión y un (01) válvula de control o de purga en caso de ser necesario de acuerdo a la ubicación de la captación se deberá rediseñar e incluir si fuera necesario las cantidades necesarias.</p> <p><b>CAMARA ROMPE PRESION</b></p> <p>La estructura está constituida por una distribución de muros de concreto armado en ambas direcciones y están unidos por losas macizas en los entrepisos</p> <p>En este sistema estructural las cargas de gravedad son resistidas por los muros de concreto de armado, quienes además de su peso propio soportan la losa de techo y la sobrecarga correspondiente.</p> <p>Resistencia mínima del concreto armado a los 28 días:</p> <p>Muros: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math></p> <p>Losa maciza: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math></p> <p>Solados y falsos zapatos: <math>f_c=100\text{kg/cm}^2</math></p> <p>Resistencia mínima a la fluencia del acero</p> <p>Acero de construcción grado 60 <math>f_y=4,200\text{kg/cm}^2</math></p> <p><b>VÁLVULA DE CONTROL O DE PURGA</b></p> <p>La estructura está constituida por una distribución de muros de concreto armado en ambas direcciones y están unidos por losas macizas en los entrepisos</p>
---	--	---	----------	--------------	---







GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMÉLIDOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



					<p>En este sistema estructural las cargas de gravedad son resistidas por los muros de concreto armado, quienes además de su peso propio soportan la losa de techo y la sobrecarga correspondiente. Resistencia mínima del concreto armado a los 28 días: Muros: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math> Losa maciza: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math> Solados y falsos zapatos: <math>f_c=175\text{kg/cm}^2</math> Resistencia mínima a la fluencia del acero Acero de construcción grado 60 <math>f_y=4,200\text{kg/cm}^2</math></p> <p><b>INSTALACIÓN</b> El servicio es a todo costo y al final se debe de garantizar: La conexión al tanque elevado (reservorio de capacidad de 1.5 M3) La distribución de agua en todos los ambientes de los módulos de administración y vivienda cuidante.</p>
N°	DESCRIPCION TECNICA	CANTIDAD	UNO. MED.	CPR	CARACTERISTICAS
3	Servicio de Instalación de Sistema de captación y conducción de agua para CPR -SANTA ROSA-MELGAR	1	Servicio	CPR SANTA ROSA	<p><b>CAPTACION DE AGUA (DI UNIDAD):</b> La estructura está constituida por una distribución de muros de concreto armado en ambas direcciones y están unidos por losas macizas en los entresijos. En este sistema estructural las cargas de gravedad son resistidas por los muros de concreto armado, quienes además de su peso propio soportan la losa de techo y la sobrecarga correspondiente. Resistencia mínima del concreto armado a los 28 días: Muros: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math> Losa maciza: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math> Solados y falsas zapatas: <math>f_c=100\text{kg/cm}^2</math> Resistencia mínima a la fluencia del acero Acero de construcción grado 60 <math>f_y=4,200\text{kg/cm}^2</math> Adjunto plano detallado</p> <p><b>LINEA DE CONDUCCION DE AGUA</b> La línea de conducción debe diseñarse teniendo en cuenta el caudal máximo diario. Se ha considerado para su diseño una presión máxima de 40 mca (metros por columna metros de agua) para la clase 10, con el fin de asegurar el funcionamiento del sistema.  Se tomará en cuenta que la velocidad mínima en la línea de conducción debe ser de 0.6 m/s y la máxima deberá ser de 3.0 m/s.  Para el caso que se presenta en la presente guía a manera de ejemplo, en el trazo de la línea se encuentra el siguiente tipo de terreno. Tramo con terreno de tipo normal con presencia de material arcilloso, se usará tubería HDPE. La tubería estará enterrada a</p>



GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMÉLIDOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



					<p>una profundidad mínima de 0.30 m con una zanja de 0.40 m, para la cama de apoyo se ha provisto utilizar material seleccionado (arena fina).</p> <p>Incluye dos (02) cámaras de rompe presión en caso de ser necesario de acuerdo a la ubicación de la captación.</p> <p>La distancia de la conducción es de aproximadamente 1150 m desde el punto de captación hasta el reservorio ubicado en el CPR.</p> <p><b>CAMARA ROMPE PRESION</b></p> <p>La estructura está constituida por una distribución de muros de concreto armado en ambas direcciones y están unidos por losas macizas en los entrepisos</p> <p>En este sistema estructural las cargas de gravedad son resistidas por los muros de concreto de armado, quienes además de su peso propio soportan la losa de techo y la sobrecarga correspondiente.</p> <p>Resistencia mínima del concreto armado a los 28 días:</p> <p>Muros: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math></p> <p>Losa maciza: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math></p> <p>Solados y falsos zapatos: <math>f_c=100\text{kg/cm}^2</math></p> <p>Resistencia mínima a la fluencia del acero</p> <p>Acero de construcción grado 60 <math>f_y=4.200\text{kg/cm}^2</math></p> <p><b>PASE AEREO:</b></p> <p>Se considera la ejecución de un pase aéreo de longitud 50m aprox. Para salvar las quebradas y garantizar el abastecimiento de agua a la infraestructura del CPR, esta deberá ser ejecutado según se indica en los planos adjuntos.</p> <p><b>INSTALACIÓN</b></p> <p>El servicio es a todo costo y al final se debe de garantizar:</p> <p>La conexión al tanque elevado (reservorio de capacidad de 1.5 M3</p> <p>La distribución de agua en todos los ambientes de los módulos de administración y vivienda cuidante.</p>
N°	DESCRIPCION TECNICA	CANTIDAD	UND. MED.	CPR	CARACTERISTICAS
					<p><b>CAPTACION DE AGUA (01 UNIDAD)</b></p> <p>La estructura está constituida por una distribución de muros de concreto armado en ambas direcciones y están unidos por losas macizas en los entrepisos</p> <p>En este sistema estructural las cargas de gravedad son resistidas por los muros de concreto de armado, quienes además de su peso propio soportan la losa de techo y la sobrecarga correspondiente.</p> <p>Resistencia mínima del concreto armado a los 28 días:</p> <p>Muros: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math></p>



GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMBIOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4	Servicio de Instalación de Sistema de captación y conducción de agua para CPR - PUTINA	I	Servicio	CPR - PUTINA	<p>Losa maciza: <math>fc=210\text{kg/cm}^2</math> Solados y falsos zapatos: <math>fc=100\text{kg/cm}^2</math> Resistencia mínima a la fluencia del acero Acero de construcción grado 60 <math>fy=4,200\text{kg/cm}^2</math> Adjunto plano detallado</p> <p><b>LÍNEA DE CONDUCCIÓN DE AGUA</b> La línea de conducción debe diseñarse teniendo en cuenta el caudal máximo diario. Se ha considerado para su diseño una presión máxima de 70 mca (metros por columna de agua) para la clase 10, con el fin de asegurar el funcionamiento del sistema. Se tomará en cuenta que la velocidad mínima en la línea de conducción debe ser de 0.6 m/s y la máxima deberá ser de 3.0 m/s. Para el caso que se presenta en la presente guía a manera de ejemplo, en el trazo de la línea se encuentra el siguiente tipo de terreno. Tramo con terreno de tipo normal con presencia de material arcilloso, se usará tubería HDPE. La tubería estará enterrada a una profundidad de acuerdo a los detalles de planos, para la cama de apoyo se ha provisto utilizar material seleccionado (arena fina). Incluye dos (02) cámaras de rompe presión en caso de ser necesario de acuerdo a la ubicación de la captación se deberá rediseñar e incluir si fuera necesario las cantidades necesarias</p> <p><b>CÁMARA ROMPE PRESIÓN</b> La estructura está constituida por una distribución de muros de concreto armado en ambas direcciones y están unidos por losas macizas en los entrepisos En este sistema estructural las cargas de gravedad son resistidas por los muros de concreto de armado, quienes además de su peso propio soportan la losa de techo y la sobrecarga correspondiente. Resistencia mínima del concreto armado a los 28 días: Muros: <math>fc=210\text{kg/cm}^2</math> Losa maciza: <math>fc=210\text{kg/cm}^2</math> Solados y falsos zapatos: <math>fc=100\text{kg/cm}^2</math> Resistencia mínima a la fluencia del acero Acero de construcción grado 60 <math>fy=4,200\text{kg/cm}^2</math></p> <p><b>INSTALACIÓN</b> El servicio es a todo costo y al final se debe de garantizar: La conexión al tanque elevado (reservorio de capacidad de 1.5 M3 La distribución de agua en todos los ambientes de los módulos de administración y vivienda cuidante</p>
---	--	---	----------	--------------	---







A circular official stamp from the Regional Government of Puno, Peru. The outer ring contains the text "GOBIERNO REGIONAL - PUNO" at the top and "PERU" at the bottom. Inside the ring, the text "PROYECTO ESPECIAL CANALES SUDAMERICANOS" is written in a semi-circle. In the center, the word "DIRECCION" is printed. Handwritten in the center is the year "1983". A blue vertical line is drawn through the stamp.



Nº	DESCRIPCION TECNICA	CANTIDAD	UND. MED.	CPR	CARACTERISTICAS
5	Servicio de Instalación de Sistema de captación y conducción de agua para CPR KELLUYO	1	Servicio	CPR KELLUYO	<p><b>LINEA DE CONDUCCION DE AGUA:</b></p> <p>La línea de conducción debe diseñarse teniendo en cuenta el caudal máximo diario.</p> <p>Se ha considerado para su diseño una presión máxima de 30 mca (metros por columna metros de agua) para la clase IO, con el fin de asegurar el funcionamiento del sistema.</p> <p>Se tomará en cuenta que la velocidad mínima en la línea de conducción debe ser de 0.6 m/s y la máxima deberá ser de 3.0 m/s.</p> <p>Para el caso que se presenta en la presente guía a manera de ejemplo, en el trazo de la línea se encuentra el siguiente tipo de terreno.</p> <p>Tramo con terreno de tipo normal con presencia de material arcilloso, se usará tubería HDPE. La tubería estará enterrada a una profundidad mínima de 0.50 m con una zanja de 0.40 m, para la cama de apoyo se ha provisto utilizar material seleccionado (arena fina).</p> <p>Incluye una cámara de romper presión en caso de ser necesario de acuerdo a la ubicación de la captación.</p> <p>Adjunto plano detallado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plano de línea de captación (P-01)</li> </ul> <p><b>CAPTACION DE AGUA (01 UNIDAD):</b></p> <p>La estructura está constituida por una distribución de muros de concreto armado en ambas direcciones y están unidos por losas macizas en los entrepisos</p> <p>En este sistema estructural las cargas de gravedad son resistentes por los muros de concreto de armado, quienes además de su peso propio soportan la losa de techo y la sobrecarga correspondiente. Se deberá realizar el cálculo de caudal de litros por segundo, con lo cual se deberá verificar si la estructura planteada.</p> <p>Resistencia mínima del concreto armado a los 28 días:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Muros: <math>f'c=210\text{kg/cm}^2</math></li> <li>Losa maciza: <math>f'c=210\text{kg/cm}^2</math></li> <li>Zapatas: <math>f'c=210\text{kg/cm}^2</math></li> <li>Solados y falsos zapatas: <math>f'c=100\text{kg/cm}^2</math></li> <li>Resistencia mínima a la fluencia del acero</li> <li>Acero de construcción grado 60 <math>f_y=4,200\text{kg/cm}^2</math></li> </ul> <p>Adjunto plano detallado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plano de Estructuras de captación (P-02)</li> <li>Plano de Arquitectura de captación (P-03)</li> </ul>



GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMÉLIDOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



					<p><b>CAMARA ROMPE PRESION:</b> La estructura está constituida por una distribución de muros de concreto armado en ambas direcciones y están unidos por losas macizas en los entrepisos En este sistema estructural las cargas de gravedad son resistidas por los muros de concreto de armado, quienes además de su peso propio soportan la losa de techo y la sobrecarga correspondiente. Resistencia mínima del concreto armado a los 28 días:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Muros: <math>f'c=210\text{kg/cm}^2</math></li> <li>Losa maciza: <math>f'c=210\text{kg/cm}^2</math></li> <li>Zapatas: <math>f'c=210\text{kg/cm}^2</math></li> <li>Solados y falsos zapatas: <math>f'c=100\text{kg/cm}^2</math></li> <li>Resistencia mínima a la fluencia del acero</li> <li>Acero de construcción grado 60 <math>f'y=4,200\text{kg/cm}^2</math></li> </ul> <p><b>VÁLVULA DE CONTROL Y VÁLVULA DE PURGA:</b> La estructura está constituida por una distribución de muros de concreto armado en ambas direcciones y están unidos por losas macizas en los entrepisos En este sistema estructural las cargas de gravedad son resistidas por los muros de concreto de armado, quienes además de su peso propio soportan la losa de techo y la sobrecarga correspondiente. Resistencia mínima del concreto armado a los 28 días:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Muros: <math>f'c=210\text{kg/cm}^2</math></li> <li>Losa maciza: <math>f'c=210\text{kg/cm}^2</math></li> <li>Zapatas: <math>f'c=210\text{kg/cm}^2</math></li> <li>Solados y falsos zapatas: <math>f'c=100\text{kg/cm}^2</math></li> <li>Resistencia mínima a la fluencia del acero</li> <li>Acero de construcción grado 60 <math>f'y=4,200\text{kg/cm}^2</math></li> </ul> <p>Adjunto plano detallado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plano de Estructuras de captación (P-04)</li> <li>Plano de Arquitectura de captación (P-05)</li> </ul> <p><b>INSTALACIÓN:</b> El servicio es a todo costo y al final se debe de garantizar: La conexión al tanque elevado (reservorio de capacidad de 1.5 M3) De corresponder se deberá realizar un mejoramiento en el terreno donde se cimentarán los componentes de la línea de conducción garantizando una adecuada ejecución de los mismos. El servicio incluye la entrega de certificados de control de calidad de concreto, acero y otros de corresponder. El servicio incluye la presentación de memoria de cálculos, planos replanteados y modificaciones acorde al terreno que se puedan generar</p>
--	--	--	--	--	--





GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMELIDOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

					El sistema de captación deber estar en optimo funcionamiento. La distribución de agua en todos los ambientes de los módulos de administración y vivienda cuidante
N°	DESCRIPCION TECNICA	CANTIDAD	UND. MED.	CPR	CARACTERISTICAS
6	Servicio de Instalación de Sistema de captación y conducción de agua para CPR TIQUILLACA	1	Servicio	CPR TIQUILLACA	<p><b>CAPTACION DE AGUA (01 UNIDAD):</b> La estructura está constituida por una distribución de muros de concreto armado en ambas direcciones y están unidos por losas macizas en los entresijos. En este sistema estructural las cargas de gravedad son resistidas por los muros de concreto de armado, quienes además de su peso propio soportan la losa de techo y la sobrecarga correspondiente. Resistencia mínima del concreto armado a los 28 días: Muros: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math> Losa maciza: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math> Solados y falsos zapatos: <math>f_c=100\text{kg/cm}^2</math> Resistencia mínima a la fluencia del acero Acero de construcción grado 60 <math>f_y=4.200\text{kg/cm}^2</math> Adjunto plano detallado Se deberá presentar los certificados de calidad de cada uno de las resistencias de concreto mencionado.</p> <p><b>LINEA DE CONDUCCION DE AGUA</b></p> <p>La línea de conducción debe diseñarse teniendo en cuenta el caudal máximo diario. Se ha considerado para su diseño una presión máxima de 30 mca (metros por columna metros de agua) para la clase 10, con el fin de asegurar el funcionamiento del sistema.</p> <p>Se tomará en cuenta que la velocidad mínima en la línea de conducción debe ser de 0.6 m/s y la máxima deberá ser de 3.0 m/s. Para el caso que se presenta en la presente guía a manera de ejemplo, en el trazo de la línea se encuentra el siguiente tipo de terreno.</p> <p>Tramo con terreno de tipo normal con presencia de material arcilloso, se usará tubería HDPE. La tubería estará enterrada a una profundidad mínima de 0.50 m con una zanja de 0.40 m, para la cama de apoyo se ha provisto utilizar material seleccionado (arena fina). Incluye una cámara de rompe presión y válvula de purga en caso de ser necesario de acuerdo a la ubicación de la captación</p>



GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMELLOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



					<p>En el medio del tramo será necesario la utilización de un pase aéreo de una longitud de 3.68 mts aprox. Donde se tiene un desnivel considerable, ver planos. Será necesario la realización de pruebas de presión en las tuberías.</p> <p><b>CAMARA ROMPE PRESION</b> La estructura está constituida por una distribución de muros de concreto armado en ambas direcciones y están unidos por losas macizas en los entrepisos En este sistema estructural las cargas de gravedad son resistidas por los muros de concreto de armado, quienes además de su peso propio soportan la losa de techo y la sobrecarga correspondiente. Resistencia mínima del concreto armado a los 28 días: Muros: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math> Losa maciza: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math> Solados y falsos zapatos: <math>f_c=100\text{kg/cm}^2</math> Resistencia mínima a la fluencia del acero Acero de construcción grado 60 <math>f_y=4,200\text{kg/cm}^2</math> Se deberá presentar los certificados de calidad de concreto de cada una de las resistencias de concreto.</p> <p><b>INSTALACIÓN</b> El servicio es a todo costo y al final se debe de garantizar: La conexión al tanque elevado (reservorio de capacidad de 1.5 M3 La distribución de agua durante las 24 horas de día en todos los ambientes de los módulos de administración y vivienda cuidante. El proveedor deberá coordinar con el área usuaria para el inicio de los trabajos y la coordinación durante el proceso constructivo para la aprobación de los trabajos.</p> <p><b>ENTREGA DE DOCUMENTOS</b> El proveedor deberá presentar el informe de los trabajos realizados donde se deberá adjuntar los cálculos de dotación de agua necesaria para satisfacer la necesidad, el certificado de calidad de las resistencias de concreto mencionados de cada una de las estructuras a realizar, Certificado de la prueba de presión planos de replanteo de las estructuras y línea de conducción.</p>
--	--	--	--	--	---



GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMELIDOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



N°	DESCRIPCION TECNICA	CANTIDAD	UND. MED.	CPR	CARACTERISTICAS
7	Servicio de Instalación de Sistema de captación y conducción de agua para CPR PALCA	1	Servicio	CPR PALCA	<p><b>CAPTACION DE AGUA (01 UNIDAD):</b> La estructura está constituida por una distribución de muros de concreto armado en ambas direcciones y están unidos por losas macizas en los entrepisos. En este sistema estructural las cargas de gravedad son resistidas por los muros de concreto de armado, quienes además de su peso propio soportan la losa de techo y la sobrecarga correspondiente. Resistencia mínima del concreto armado a los 28 días: Muros: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math> Losa maciza: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math> Solados y falsos zapatos: <math>f_c=100\text{kg/cm}^2</math> Resistencia mínima a la fluencia del acero Acero de construcción grado 60 <math>f_y=4.200\text{kg/cm}^2</math> Adjunto plano detallado CPR PALCA</p> <p><b>LINEA DE CONDUCCION DE AGUA</b> La línea de conducción debe diseñarse teniendo en cuenta el caudal máximo diario. Se ha considerado para su diseño una presión máxima de 30 mca (metros por columna/metros de agua) para la clase 10 tubería apta para el consumo humano, con el fin de asegurar el funcionamiento del sistema. Se tomará en cuenta que la velocidad mínima en la línea de conducción debe ser de 0.6 m/s y la máxima deberá ser de 3.0 m/s. Para el caso que se presenta en la presente guía a manera de ejemplo, en el trazo de la línea se encuentra el siguiente tipo de terreno. Tramo con terreno de tipo normal, pendiente moderada, con presencia de material arcilloso, se usará tubería HDPE. La tubería estará enterrada a una profundidad mínima de 0.50 m con una zanja de 0.40 m, para la cama de apoyo se ha provisto utilizar material seleccionado (arena fina en todo tramo desde inicio a fin). Aprox. 550 - 650 metros de longitud. Incluye una cámara de rompe presión (acordar con área usuaria) en caso de ser necesario de acuerdo a la ubicación de la captación. Adjunto plano con las medidas aproximadas CPR PALCA</p> <p><b>CAMARA ROMPE PRESION</b> La estructura está constituida por una distribución de muros de concreto armado en ambas direcciones y están unidos por losas macizas en los entrepisos. En este sistema estructural las cargas de gravedad son resistidas por los muros de concreto de armado, quienes</p>





GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMELIDOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



					<p>además de su peso propio soportan la losa de techo y la sobrecarga correspondiente. Resistencia mínima del concreto armado a los 28 días: Muros: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math> Losa maciza: <math>f_c=210\text{kg/cm}^2</math> Solados y falsos zapatos: <math>f_c=100\text{kg/cm}^2</math> Resistencia mínima a la fluencia del acero Acero de construcción grado 60 <math>f_y=4,200\text{kg/cm}^2</math></p> <p><b>VALVULA DE AIRE</b> Dispositivo hidromecánico de control de flujo que libera gases acumulados durante el llenado, drenaje u operación de los sistemas de captación. (coordinar la ubicación con el área usuaria).</p> <p><b>INSTALACIÓN</b> El servicio es a todo costo y al final se debe de garantizar: La conexión al tanque elevado (reservorio de capacidad de 1.5 M3 La distribución de agua en todos los ambientes de los módulos de administración y vivienda cuidante El proveedor de servicios deberá prever otras condiciones técnicas para suministrar en forma oportuna, eficiente y de calidad la dotación de agua en el proyecto. DENTRO DE LA PROPUESTA A REALIZAR PRO EL PROVEEDOR DEL SERVICIO, DEBERA ALCANZAR EL TIPO DE TUBERIA Y ACCESORIOS A UTILIZAR CUMPLIENDO LAS NTE ENTRE OTROS, REALIZAR LOS ESTUDIOS FISICO, QUIMICO Y BACTEREOLÓGICO DE DICHA FUENTE DE AGUA; PARA VER SI CUMPLE CON LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL CONSUMO HUMANO DE SER EL CASO.</p> <p><b>DOCUMENTOS TECNICOS A PRESENTAR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO</b> De acuerdo a la topología de ejecución del presente componente se solicita al proveedor de servicio presentar los siguientes ítems.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memoria descriptiva</li> <li>- Cálculos hidráulicos</li> <li>- Especificaciones técnicas</li> <li>- Hoja de metrados</li> <li>- Presupuesto</li> <li>- Listado de insumos</li> <li>- Análisis de costos unitarios</li> <li>- Cronograma de ejecución</li> <li>- Planos</li> </ul>
--	--	--	--	--	--



GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMELIDOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

					<ul style="list-style-type: none"><li>- Autorizaciones de disponibilidad hídrica, ejecución del componente y otros de la autoridad local de agua.</li><li>- Otros</li></ul>
--	--	--	--	--	---





GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMÉLIDOS

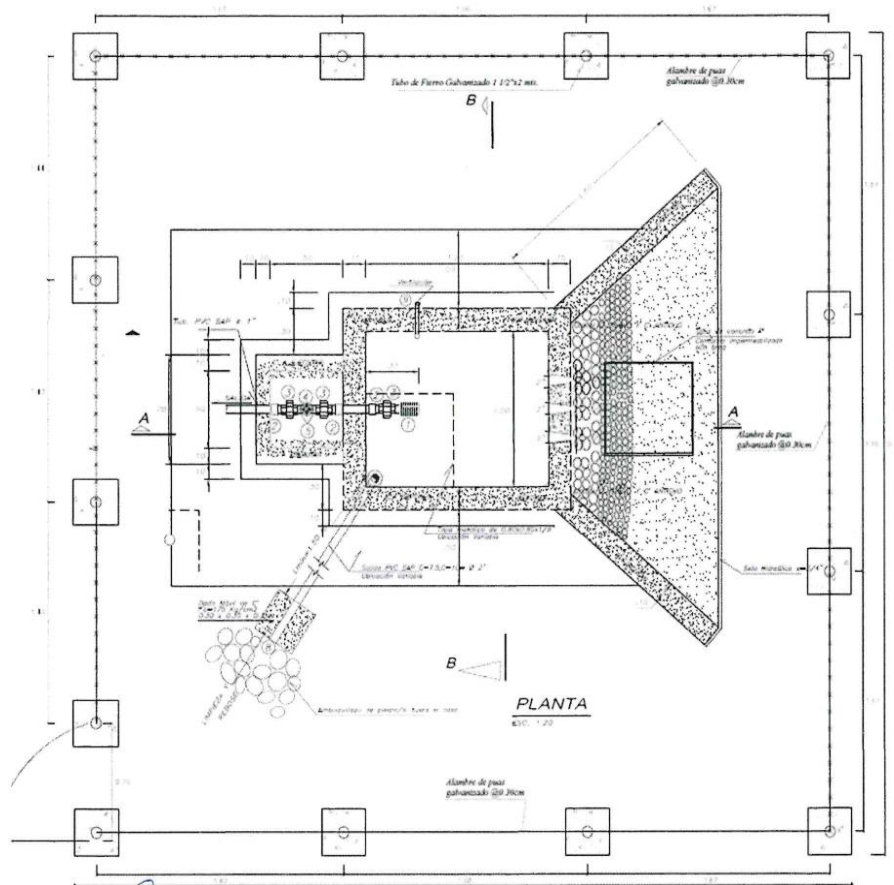


"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

VISTA EN PLANDS CAPTACIÓN EN LADERA – CPR USICAYOS

"MEJORAMIENTO DE LA CADENA DE VALOR DE FIBRA DE ALPACA EN LA REGION DE PUNO"

**PLANO: CAMARA-DE-CAPTACION**





**GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO**

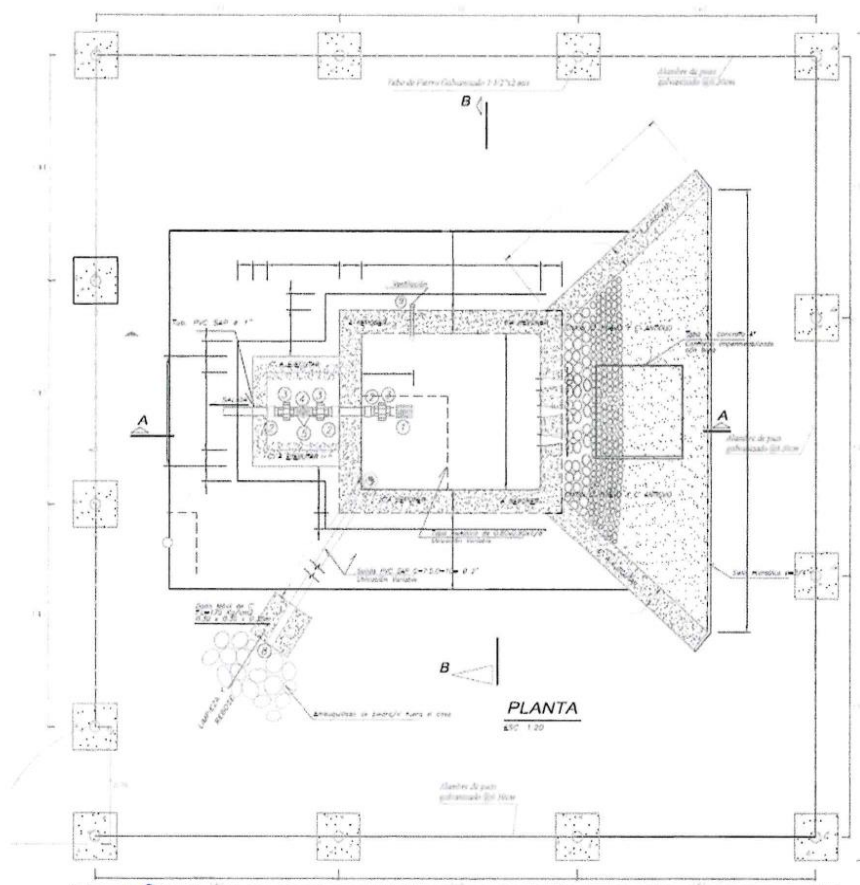
PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMÉLIDOS

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

VISTA EN PLANOS CAPTACIÓN EN LADERA – CPR MUÑANI

MEJORAMIENTO DE LA CADENA DE VALOR DE FIBRA DE ALPACA EN LA REGION DE PUNO

## PLANO: CAMARA DE CAPTACION







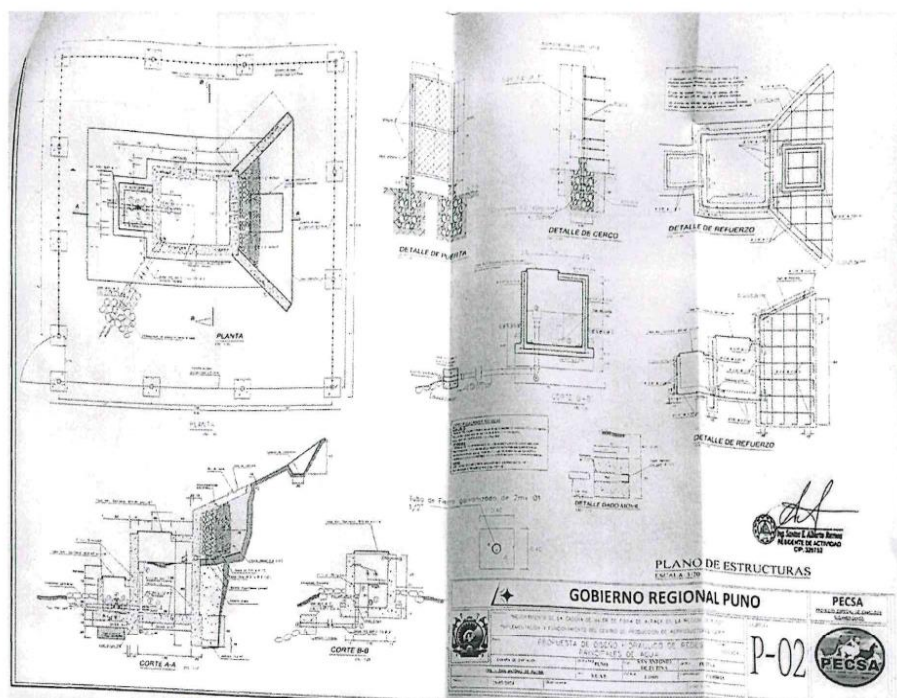
GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMELIDOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

VISTA EN PLANOS CAPTACIÓN EN LADERA - CPR PUTINA







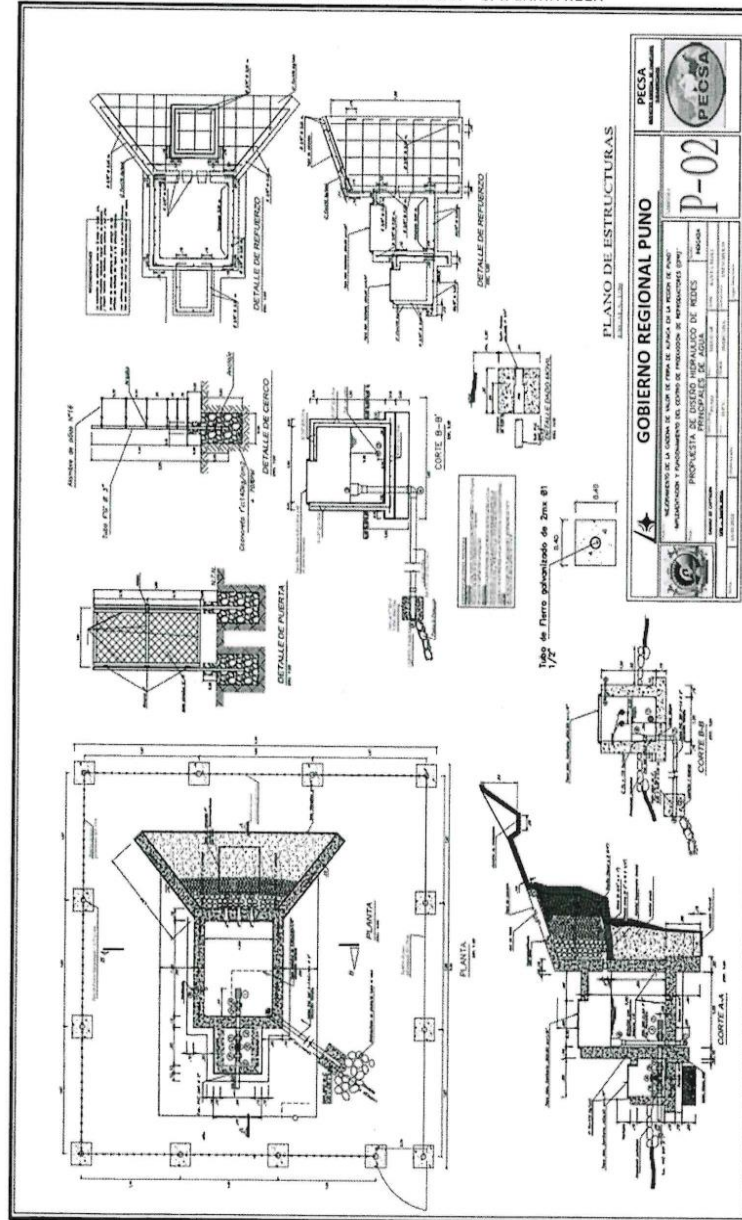
GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMÉLIDOS



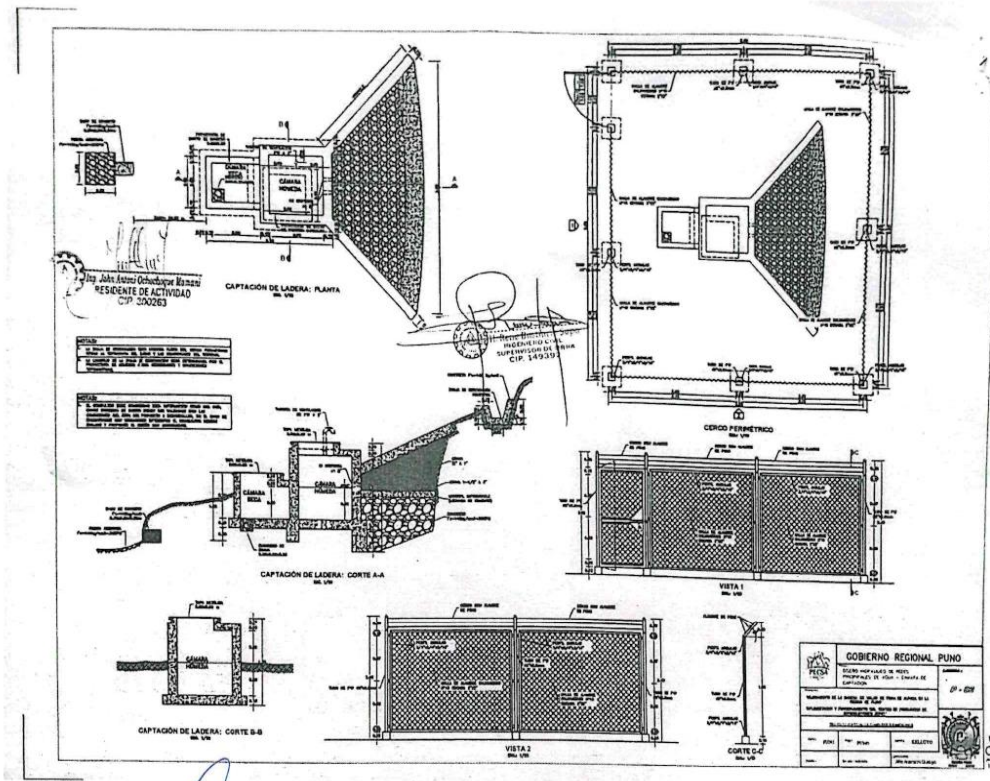
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

VISTA EN PLANOS CAPTACIÓN EN LADERA – CPR SANTA ROSA





VISTA EN PLANOS CAPTACIÓN EN LADERA – CPR KELLUYO





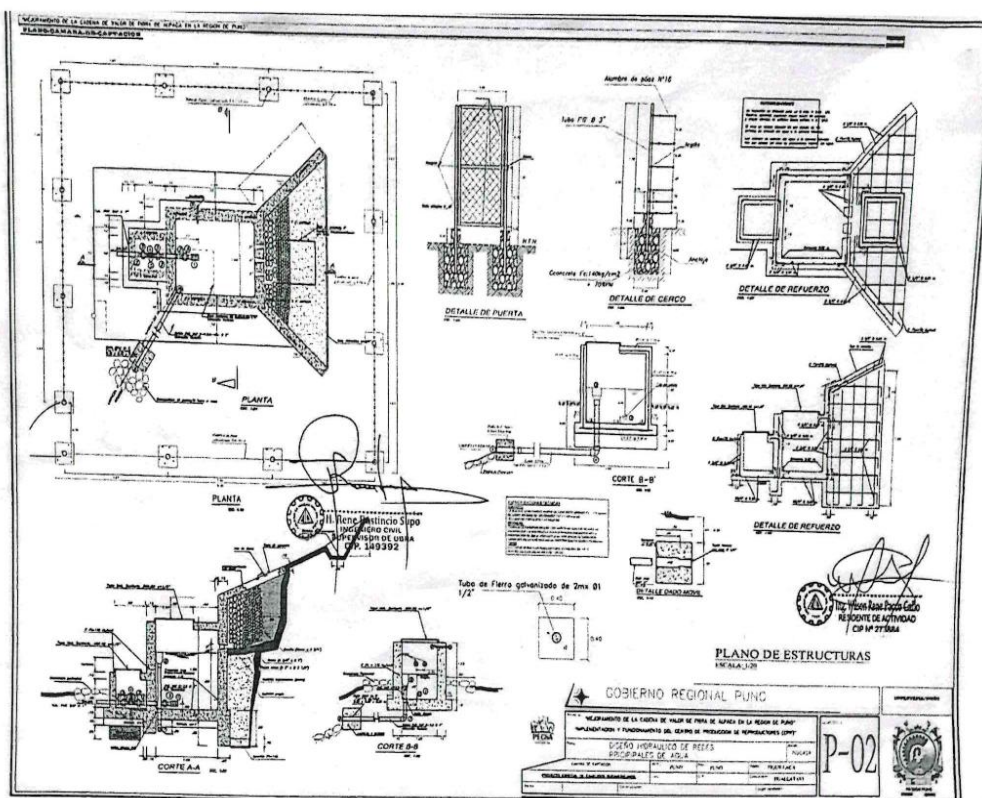
GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMBILLOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

VISTA EN PLANDS CAPTACIÓN EN LADERA - CPR TIQUILLACA







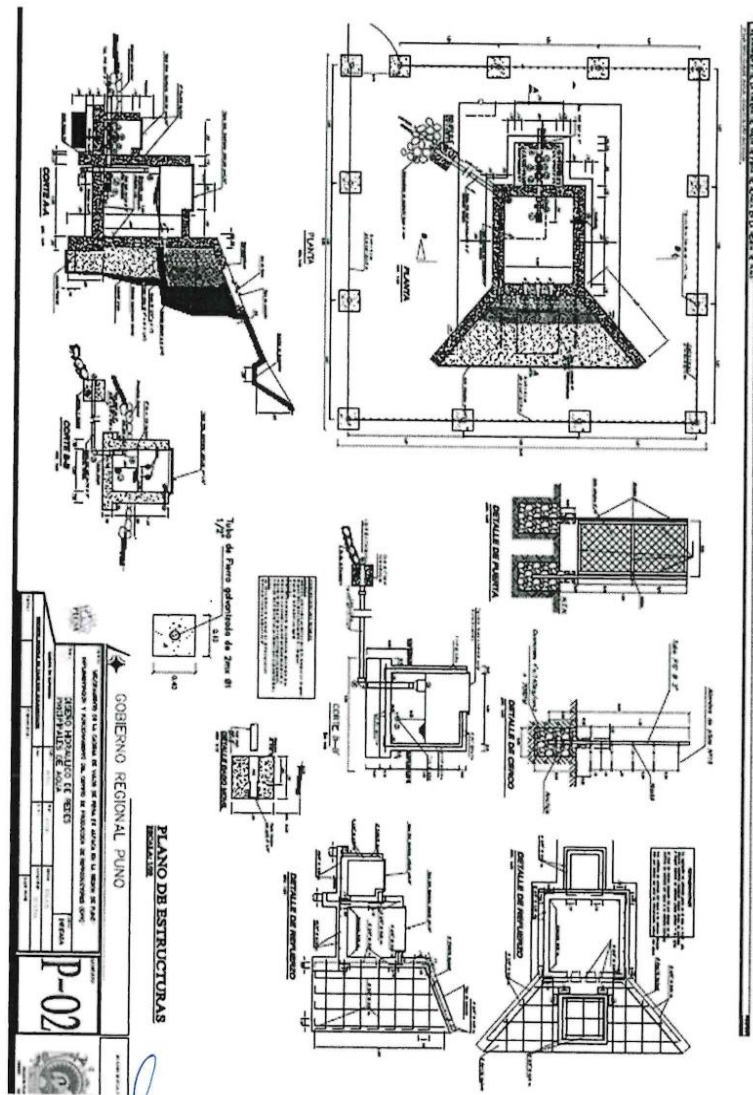
GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMELIBOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

VISTA EN PLANOS CAPTACIÓN EN LADERA - CPR PALCA





GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMELIDOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 8.2. CONDICIÓN DEL SERVICIO

- El servicio solicitado es a todo costo, por lo que el proyecto no dispondrá de ningún tipo de material para su ejecución, siendo asumido todo gasto por el contratista.
- El servicio brindado será en el área de terreno donde se viene realizando la construcción de los módulos CPR: Usicayos, Muñani, Putina, Santa Rosa, Kelluyo, Tiquillaca y Palca será controlado por los ingenieros residentes de actividad de CPR y asistentes técnicos de los módulos de CPR, quienes son los encargados de revisar y aprobar una instalación adecuada.
- Los trabajos serán supervisados antes, durante y después por los encargados y especialistas de las actividades (topografía, nivel, obras de arte u otros).
- Para prestar el servicio, se deberá presentar un plan de trabajo de acuerdo a la topografía para cada módulo de CPR, a los 2 días de la notificación de la orden de servicio y al término del servicio, un informe final de instalación para cada módulo de CPR.

## 9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR DE SERVICIO

Debe contar con:

- Ingeniero agrícola o Ingeniero civil colegiado y habilitado.
- No estar impedido de contratar con el estado.
- Experiencia general en desarrollo de contrataciones no menor de 2 años.
- Experiencia en captación de conducción de agua para instalaciones domiciliarias no menores a 1 año.
- Contar con RNP.
- Ficha RUC.

## 10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio solicitado deberá realizarse en los módulos de CPR, previa coordinación con los residentes de actividad, en los siguientes lugares:

DESCRIPCION TECNICA	UND. MED.	CANT	LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO
Servicio de instalación de sistema de captación y conducción de agua.	Servicio	1	Provincia Carabaya, Distrito Usicayos, C.C. Coyorana – CPR Usicayos.
Servicio de instalación de sistema de captación y conducción de agua.	Servicio	1	Provincia Azángaro, Distrito Muñani, C.C.Toma – CPR Muñani.
Servicio de instalación de sistema de captación y conducción de agua.	Servicio	1	Provincia Melgar, Distrito Santa Rosa, Sector Umachuco – Jatun Ayllu – CPR Santa Rosa.
Servicio de instalación de sistema de captación y conducción de agua.	Servicio	1	Provincia San Antonio de Putina, Distrito Putina, C.C. Cambria – CPR Putina.
Servicio de instalación de sistema de captación y conducción de agua.	Servicio	1	Provincia Puno, Distrito Tiquillaca, C.C. Huallatani – CPR Tiquillaca
Servicio de instalación de sistema de captación y conducción de agua.	Servicio	1	Provincia Chucuito, Distrito Juli, C.C. Alto Aracachi Queluyo – CPR Kelluyo.
Servicio de instalación de sistema de captación y conducción de agua.	Servicio	1	Provincia Lampa, Distrito Palca, Parc. Suatia – CPR Palca





GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMÉLIDOS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**DISTANCIAS REFERENCIALES**

DISTANCIA REFERENCIAL

1	CPR USICAYOS				
	LUGAR	PUNO - JULIACA	JULIACA - CARABAYA	CARABAYA - USICAYOS	USICAYOS - C.C. COYORANA
	KILOMETROS	45 Km	206 Km	77.7 Km	12.5 Km
	TIEMPO	50 minutos	3 horas	1h 20 min	40 minutos
	VIA	Asfaltado	Asfaltado	Asfaltado	Trocha carrozable
2	CPR MUÑANI				
	LUGAR	PUNO - JULIACA	JULIACA - AZÁNGARO	AZÁNGARO - MUÑANI	MUÑANI - C.C. TOMA
	KILOMETROS	45 Km	73 Km	40.3 Km	73 Km
	TIEMPO	50 minutos	1 h 30 min	40 min	1H 30 min
	VIA	Asfaltado	Asfaltado	Asfaltado	Trocha carrozable
3	CPR SANTA ROSA				
	LUGAR	PUNO - JULIACA	JULIACA - AYAVIRI	AYAVIRI - SANTA ROSA	SANTA ROSA - SECTOR UMACHUCO - JATUN AYLLU
	KILOMETROS	45 Km	96 Km	40 Km	25 Km
	TIEMPO	50 minutos	1 hora	40 min	40 minutos
	VIA	Asfaltado	Asfaltado	Asfaltado	Trocha carrozable
4	CPR PUTINA				
	LUGAR	PUNO - JULIACA	JULIACA - SAN ANTONIO DE PUTINA	SAN ANTONIO DE PUTINA - C.C. CAMBRIA	
	KILOMETROS	45 Km	89 Km	77.7 Km	
	TIEMPO	50 minutos	2 horas	1h 20 min	
	VIA	Asfaltado	Asfaltado	Asfaltado	
5	CPR KELLUYO				
	LUGAR	PUNO - JULI	JULI - KELLUYO	JULI - C.C. ALTO ARACACHI QUELUYO	
	KILOMETROS	82 Km	80 Km	20 Km	
	TIEMPO	1h 30 minutos	2 horas	30 minutos	
	VIA	Asfaltado	Asfaltado	Trocha carrozable	
6	CPR TIQUILLACA				
	LUGAR	PUNO - TIQUILLACA		TIQUILLACA - C.C. HUALLATANI	
	KILOMETROS	45 Km		70 Km	
	TIEMPO	50 minutos		1 hora	
	VIA	Asfaltado		Asfaltado	
7	CPR PALCA				
	LUGAR	PUNO - PALCA		PALCA - PARC. SUATIA	
	KILOMETROS	118.90 KM		30 KM	
	TIEMPO	120 minutos		1 hora	
	VIA	Asfaltado		Trocha carrozable	







GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMELIDOS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



## II. PLAZO DE EJECUCIÓN DE SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio total es de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato de acuerdo al siguiente detalle:



Nº	DETALLE	CONDICIÓN
01	- El plan de trabajo para garantizar el servicio de agua en los módulos de administración y vivienda de cuidante deberá considerar: plano, metrado, materiales y tiempo de ejecución.	A LOS 03 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.
02	- Verificación y/o Aprobación por el Especialista, Residencia y Supervisión del proyecto.	A LOS 03 DIAS CALENDARIO A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DEL INGRESO DEL PLAN DE TRABAJO.
03	- Las instalaciones del sistema de captación y conducción de agua, debe garantizar el suministro de agua en las instalaciones de los módulos de administración y vivienda del cuidante; todo lo indicado debe estar evidenciado en un informe.	A LOS 54 DIAS CALENDARIO A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO.

## 12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO



La conformidad del servicio brindado será otorgada por el residente y supervisor del Proyecto: "Mejoramiento de la Cadena de Valor de la Fibra de Alpaca en la Región Puno" con C.U.I. 2187217, previa presentación del informe de los Residentes de actividad de CPR, visado respectivamente por los Supervisores de actividad y Especialista de Componente I, que consta de la aceptación del servicio solicitado (Sistema de captación y conducción de agua) adjuntado el acta de recepción de servicio de cumplimiento de las exigencias especificadas (abastecimiento de agua en el tanque elevado - reservorio de 1.5 M3 y en los módulos de administración y vivienda cuidante). En caso de deficiencias el proveedor deberá realizar por su cuenta las correcciones necesarias para cumplir con lo especificado. Una vez que haya cumplido los términos de referencia, la conformidad será de acuerdo a lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones en la prestación del servicio, serán informadas al prestador de servicio indicando el sentido de las mismas, debiendo el contratista realizar la absolución de las observaciones en un plazo no mayor a cinco (5) días calendarios.

## 13. FORMA DE PAGO



La entidad realizará PAGO ÚNICO por la prestación del servicio solicitado luego de la recepción formal y documentación correspondiente completa (Informe del servicio realizado por el ejecutor, incluido el plan de trabajo aprobado, adjuntado el informe de aceptación del servicio por el Ing. Residente de actividad de CPR), según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectuar el pago por la prestación de servicio deberá presentar la documentación que se indica a continuación:

- ✓ Factura.
- ✓ Conformidad Emitida.



GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMELIDOS



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 14. PENALIDAD

El contratista, de no cumplir con la ejecución del servicio en el plazo establecido en los términos de referencia, se le aplicará penalidad de acuerdo a lo establecido en los artículos 161º y 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 15. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información, documentación y manipuleo de la que se tenga acceso quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende el producto que se entrega, como también que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.



#### 16. ANTICORRUPCIÓN

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dadora en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11º de la Ley de contrataciones del Estado - Ley N° 30225, al numeral 7.1 del artículo 7º de su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante D.S N° 344-2018.

#### 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173º del reglamento de la ley de contrataciones del estado y el artículo 40.2 del TUD de la Ley de Contrataciones del estado.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es UN (01) año contado, a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.



#### 18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contrataciones respectivas.

#### 19. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 3 integrantes del consorcio.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 33% de cada integrante de consorcio.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50% del integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 Ingeniero Civil y/o Agrícola colegiado y habilitado</li></ul> <p>Acreditación:</p> <p>CONSIGNAR EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente</p>







GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMELIDOS



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda. En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

### B.3.2 CAPACITACIÓN

#### Requisitos:

- Capacitación en obras de saneamiento rural y/o obras hidráulicas y/o sistemas de conducción de agua para instalaciones domiciliarias y/o similares mayor o igual a (20) horas lectivas, del personal clave requerido como ingeniero agrícola o ingeniero civil.

#### Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de certificados, diplomas y/o constancias.

### B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

#### Requisitos:

- La experiencia mínima es de 01 año en haber realizado o ejecutado servicios de instalación de sistemas de captación y conducción de agua, del personal clave requerido como Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola.

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella



GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROYECTO  
ESPECIAL  
CAMÉLIBOS



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<i>prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.504,000.00 (Quinientos cuatro mil con 00/100 soles), por la contraprestación de servicio iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.63,000.00 (sesenta y tres mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de instalación de sistema de captación y conducción de agua y/o servicio de captación de cuerpos de agua superficiales y/o servicios de captación de agua en general.</p> <p><b>Acreditación</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentaria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

*Importante*

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria conforme a la Directiva "participación de proveedores en consorcio en las contrataciones de Estado".*

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL CAMELIDOS SUDAMERICANOS  
MVZ. YANNI MURIEL DOMÍNGUEZ  
C.M.V.P. 7824  
ESPECIALISTA COMPONENTE Y

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL CAMELIDOS SUDAMERICANOS  
MVZ. Mario R. Carbajal Gamarra  
C.M.V.P. 5674  
RESIDENTE DE PROYECTO

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL CAMELIDOS SUDAMERICANOS  
MVZ. Roger William Chamán Vega  
C.M.V.P. 1192  
SUPERVISOR ZONA NORTE

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL CAMELIDOS SUDAMERICANOS-PECSA  
DIRECCIÓN  
MVZ. FREDY EDUARDO ALVAREZ UAPACA  
DIRECTOR EJECUTIVO-PECSA



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD*

*PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-OEC/GR PUNO-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-OEC/GR PUNO-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-OEC/GR PUNO-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-OEC/GR PUNO-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-OEC/GR PUNO-2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-OEC/GR PUNO-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-OEC/GR PUNO-2**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

<b>Importante</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.</i></li><li>• <i>En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.</i></li><li>• <i>El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:</i> <i>Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].</i></li></ul>

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-OEC/GR PUNO-2  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-OEC/GR PUNO-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-OEC/GR PUNO-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 274-2024-OEC/GR PUNO-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*