

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	Dirección de Inversiones						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de mantenimiento preventivo de ascensores de los activos inmobiliarios de propiedad del Fondo consolidado de Reservas Previsionales (FCR) marca SCHINDLER y marca OTIS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00005500830 de la ONP: Incremento de la rentabilidad de los activos inmobiliarios del FCR.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	15						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando Nº 000351-2025-DIN-ONP	Fecha de recepción	28.02.2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda	10/03/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	19/03/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	27/03/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	28/03/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la sexta versión	8/04/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO	-			
		Documento de aprobación de la estandarización	RESOLUCION DE OFICINA N. 00432-2023-ONP		Fecha de aprobación	21.09.2023		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	12	12	Memorando Nº 001155-2025-OAD-ONP	6/03/2025	-	-	-
	El OEC efectuó recomendaciones al requerimiento en el marco de la norma de contrataciones.							
	1	-	-	-	-	1	Correo electrónico	17/03/2025
El proveedor 1, observa la especialidad solicitada para el personal (no clave) solicita se adicione la especialidad "Electrónico"								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	1	-	-	-	-	1	Memorando N° 0001023-2025-OAD.AB-ONP	7/04/2025
El proveedor 2, observa el literal b) del numeral 8. condiciones del servicio.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	12	12	Memorando N° 00405-2025-DIN-ONP	10/03/2025			
El área usuaria efectuó las modificaciones al requerimiento en todos sus extremos, por ello remitió la segunda versión de los términos de referencia.								
	1	-	-	-	-	1	Memorando N° 00451-2025-DIN-ONP	19/03/2025
El área usuaria acogió la observación del proveedor y adicionó a la especialidad del personal (no clave) la especialidad "Eléctronico", por ello remitió la versión 3 de los términos de referencia.								
	1	-	-	-	-	1	Memorando N° 00563-2025-DIN-ONP	8/04/2025
El área usuaria acogió la observación formulada por el proveedor 2 en todo sus extremos.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	El área usuaria adecuó las observaciones de los proveedores al requerimiento del ítem 1 e ítem 2, asimismo; realizó los ajustes en el marco de la normativa de contrataciones recomendada por la OEC.						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/02/2025			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/04/2025		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO		X		
El requerimiento (por relación de ítems) se encuentra bajo el supuesto establecido en el literal e) del numeral 27.1 del artículo 27 del TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado (Proveedor Único)								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	FIRMADO DIGITALMENTE TATIANA GUEVARA INOCENTE Coordinadora de la Unidad Funcional de Abastecimiento				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					