

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2022-MINSA-2

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES:

**ADQUISICIÓN DE BIENES Y EQUIPOS BIOMÉDICOS
HOSPITALARIOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE
SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA - ESPECTOFOTÓMETRO
DE BARRIDO AUTOMÁTICO PARA ADN, ARN Y
PROTEÍNAS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

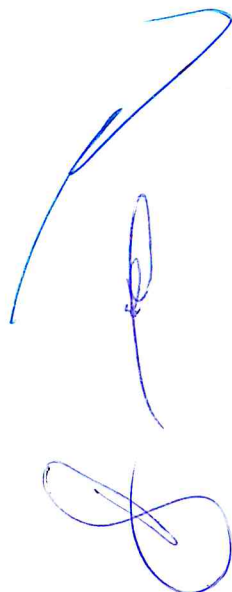
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*

- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolucón de consultas y observaciones y la integraci3n de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACI3N DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artícuo 59 y en el artícuo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, segun la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona juríca, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electr3nicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaraci3n jurada.
- En caso la informaci3n contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la informaci3n declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACI3N Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electr3nica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selecci3n, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selecci3n segun relaci3n de ítems.

En la apertura electr3nica de la oferta, el 3rgano encargado de las contrataciones o el comité de selecci3n, segun corresponda, verifica la presentaci3n de lo exigido en la secci3n específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artícuo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la secci3n específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACI3N DE LAS OFERTAS

La evaluaci3n de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artícuo 74 del Reglamento.

Para mayor informaci3n sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

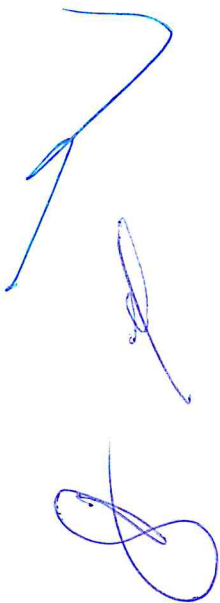
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Three blue ink signatures or marks are present in the bottom left corner of the page. The top one is a large, stylized 'Z' or '7' shape. Below it is a smaller, more complex signature. At the bottom is another signature, possibly a circular or looped mark.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

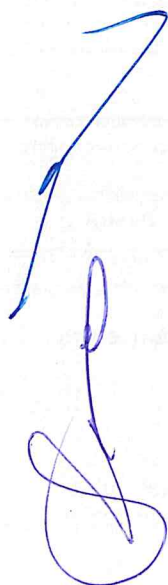
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MINISTERIO DE SALUD
RUC N° : 20131373237
Domicilio legal : Av. Salaverry N° 801, Jesús María, Lima
Teléfono: : 315-6600 Anexo 2335
Correo electrónico: : oga089@minsa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE BIENES Y EQUIPOS BIOMÉDICOS HOSPITALARIOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO – SAN BORJA – ESPECTOFOTÓMETRO DE BARRIDO AUTOMÁTICO PARA ADN, ARN Y PROTEÍNAS.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 "Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación", signado con el N° 007-2023-OA-OGA/MINSA, el 06 de marzo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, se entregarán en el plazo de acuerdo al detalle siguiente:

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de setenta y cinco (75) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato; plazo que incluye: la entrega del bien, instalación y prueba operativa del bien y la capacitación correspondiente.

PRESTACIÓN ACCESORIA:

El plazo de ejecución de la prestación accesoria es de tres (03) años, el mismo que se computa

desde el día de la firma del ACTA DE CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA DE OPERATIVIDAD DE LOS BIENES (FORMATO A DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases manera gratuita en la Unidad de Adquisiciones y Programación de la Oficina de Abastecimiento, ubicada en el segundo piso del Ministerio de Salud, sito en la Av. Salaverry N° 801, Jesús María, Lima.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Resolución Ministerial N° 583-2019/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 270-MINSA/2019/OGA, "Directiva para la Ejecución de los Procedimientos de Selección de Bienes y/o Servicios para el Ministerio de Salud".
- Directivas del OSCE, así como opiniones y pronunciamientos del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) COPIA SIMPLE DEL CERTIFICADO DE SEGURIDAD ELECTRICA: UL o AAMI o NFPA o IEC o EN o CSA o NTP 60601-1-2010, emitido por el fabricante del equipo propuesto en función a la normativa que utilice. En caso no cuenten con las

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

certificaciones se aceptará copia de los catálogos, manuales, folletos u otros documentos del fabricante que demuestre que cuentan con las certificaciones de seguridad eléctrica, según lo indicado en el numeral 6.4 (Reglamentos Técnicos, normas metrológicas) de las Especificaciones Técnicas del capítulo III de la sección específica de las bases.

- f) COPIA SIMPLE DEL REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO DE LOS BIENES OFERTADOS, SEGÚN CORRESPONDA, vigentes a la fecha de presentación de las ofertas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor o de terceros que describa el producto ofertado. En caso que el producto no se encuentre en el Listado de Productos de la Clasificación de Insumos, Instrumental y Equipo de Uso Médico, Quirúrgico u Odontológico, contenido en el Decreto Supremo N° 016-2011-SA, el postor deberá presentar copia simple de la Certificación de DIGEMID realizada a través de la web, que sustente que no requiere de registro sanitario y donde se describa al producto o dispositivo con una denominación que no debe inducir a error en cuanto a la composición, indicaciones o propiedades que posee el producto o dispositivo, tanto sobre el producto mismo como respecto de otros productos o dispositivos, según lo indicado en el numeral 6.4 (Reglamentos Técnicos, normas metrológicas) de las Especificaciones Técnicas del capítulo III de la sección específica de las Bases.
- g) COPIA SIMPLE DE CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM) para el equipo, el cual deberá estar emitido por la Autoridad o Entidad competente o Documento de Fabricante que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de equipamiento médico: Certificado CE de la Comunidad Europea o Norma ISO vigente o FDA o equivalente, según lo indicado en el numeral 6.4 (Reglamentos Técnicos, normas metrológicas) de las Especificaciones Técnicas del capítulo III de la sección específica de las bases.
- h) FORMATO 08 "Hoja de presentación del equipo/sustento de cumplimiento de características técnicas", complementando a través de copia de catálogos ilustrativos, manual de uso y operación, manual de servicio técnico, folletos, data sheets y/o brochures del fabricante y/o dueño de la marca, según lo indicado en el numeral 6.4 (Reglamentos Técnicos, normas metrológicas) de las especificaciones técnicas del capítulo III de la sección específica de las Bases. **Tener presente que las características y/o requisitos a ser acreditados son los siguientes: B01, B02, B03, B04, B05, B06, B07, B08 y B09, y que, para el caso de las características técnicas que no se encuentren en los manuales, folletos, brochures, data sheets y/o catálogos del fabricante, el postor incluirá una carta del fabricante del equipo ofertado para demostrar y/o sustentar dichas características.**
- Indicar claramente en el Formato 08, el número de folio(s) que sustenta el cumplimiento de las especificaciones técnicas, no se aceptará rango de folios.
- i) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0000-282146
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 01800000000028214600

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. (**FORMATO N° 01**).

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - h) Declaración Jurada de autorización para notificación a través de dirección electrónica durante la ejecución contractual. **(FORMATO N° 02).**
 - i) Copia de Título Profesional y/o Técnico del personal clave (Profesional para el Mantenimiento del Equipo y Profesional para la Capacitación), según corresponda, el cual será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones para la suscripción del contrato, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda, de acuerdo a lo indicado en el numeral 7.6 de las Especificaciones Técnicas, del capítulo III de la sección específica de las bases.
- En caso el Título Profesional y/o Técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, deberá presentar la copia del diploma respectivo, a fin de acreditar la formación académica requerida, de acuerdo a lo indicado en el numeral 7.6 de las Especificaciones Técnicas, del capítulo III de la sección específica de las bases.
- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en la Av. Salaverry N° 801, 1er Piso, Jesús María, Lima, de 08:30 horas a 16:30 horas, de Lunes a Viernes y/o a través del siguiente link: https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesenlinea/inicio?tid=2*mesadepartes#, en el horario de 00:00 horas a 23:59 horas, siendo que los remitidos en días inhábiles serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.

Para el caso de presentación de contratos de consorcio legalizados y garantías de fiel cumplimiento, el postor ganador de la buena pro deberá presentar oportunamente de forma física en Mesa de Partes del MINSA, sito en la Av. Salaverry N° 801, Jesús María, Lima, dentro de los plazos establecidos para la presentación de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, indicados en el artículo 139° del Reglamento.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo al detalle siguiente:

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de la prestación principal, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja y de la Unidad de Almacén e Importaciones del Ministerio de Salud.
- Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad de los Bienes (FORMATO A DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).
- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.

PRESTACIÓN ACCESORIA:

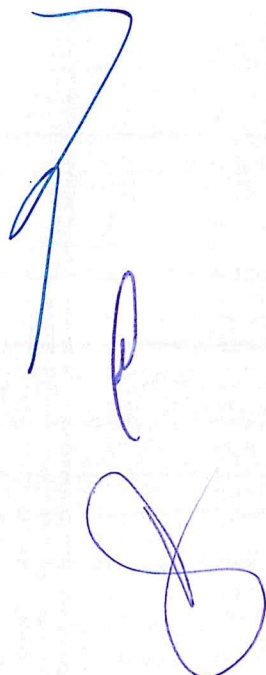
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en seis (06) pagos iguales, después de cada mantenimiento preventivo ejecutado, previa conformidad de la prestación.

Para efectos del pago de la prestación accesoria, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad del Mantenimiento Preventivo (FORMATO B DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).
- Formato 07 de las Especificaciones Técnicas (por cada mantenimiento).
- Comprobante de pago.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

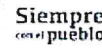




La documentación correspondiente al contratista, debe ser presentada de manera virtual a través del siguiente link: https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2*mesadepartes#, en el horario de 00:00 horas a 23:59 horas, siendo que los remitidos en días inhábiles serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil, o de forma física en Mesa de Partes del MINSA, sito en la Av. Salaverry N° 801, 1er Piso, Jesús María, Lima, en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas de Lunes a Viernes.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Declaro de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONDICIONES GENERALES

"ADQUISICIÓN DE BIENES Y EQUIPOS BIOMÉDICOS HOSPITALARIOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO – SAN BORJA - ESPECTOFOTÓMETRO DE BARRIDO AUTOMÁTICO PARA ADN, ARN Y PROTEÍNAS"
(PIP CÓDIGO SNIP 66253)

- DENOMINACION**
Adquisición de bienes y equipos biomédicos hospitalarios para el Instituto Nacional De Salud Del Niño – San Borja - Espectofotómetro de Barrido Automático para ADN, ARN Y Proteínas
- USUARIO FINAL**
Servicio de Genética del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja
- ÁREA BENEFICIARIA**
Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja
- FINALIDAD PUBLICA**
Cubrir la necesidad de equipos Espectofotómetro de Barrido Automático para ADN, ARN Y PROTEÍNAS para el Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja, como soporte para la mejor atención primaria y especializada de los servicios de salud, en el marco de la ejecución del proyecto de inversión pública: "Nuevo Instituto Nacional de Salud del Niño, Tercer Nivel de Atención, 8vo. Nivel de Complejidad, categoría III-2, Lima Perú", con código SNIP 66253
- OBJETIVO**
El objetivo de adquirir el equipo de espectrofotometría, a fin que el usuario final (Área de Genética) tenga la capacidad de determinar mediante la cuantificación y calificación, la concentración y pureza del ácido nucleico (ADN y/o ARN) de las muestras extraídas a partir de sangre periférica, médula ósea o tejidos.
- CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN A CONTRATAR:**
 - Descripción y cantidad del bien:**

ITEM	CLAVE	DESCRIPCION	CANT.
1	L-35A	ESPECTOFOTÓMETRO DE BARRIDO AUTOMÁTICO PARA ADN, ARN Y PROTEÍNAS	1
 - Sistema de Contratación**
SUMA ALZADA
 - Características Técnicas**
Se adjunta **Anexo N°1** Características Técnicas del ítem.
 - Reglamentos Técnicos, normas metrológicas:**
El postor del bien deberá presentar en su oferta las exigencias obligatorias siguientes:
 - COPIA SIMPLE DEL CERTIFICADO DE SEGURIDAD ELECTRICA: UL o AAMI o NFPA o IEC o EN o CSA o NTP 60601-1-2010.
Deberá ser emitido por el fabricante del equipo propuesto en función a la normativa que utilice. En caso no cuenten con las certificaciones se aceptará copias de los catálogos, manuales, folletos, u otros documentos del fabricante que demuestre que cuentan con las certificaciones de seguridad eléctrica



PERU Ministerio de Salud

Ministerio de Salud
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud



Siempre
con el pueblo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- COPIA SIMPLE DEL REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO DE LOS BIENES OFERTADOS SEGÚN CORRESPONDA **Vigentes a la fecha de presentación de ofertas**, expedido por la DIGEMID, a nombre del postor o de terceros, que describa el producto ofertado. En caso que el producto no se encuentre en el Listado de Productos de la Clasificación de Insumos Instrumental y Equipo de uso Médico, Quirúrgico u Odontológico, contenida en el Decreto Supremo 016-2011-SA, el postor deberá presentar copia simple de la Certificación de DIGEMID realizada a través de la web, que sustente que no requiere de registro sanitario y donde se describa al producto o dispositivo con una denominación que no debe inducir a error en cuanto a la composición, indicadores o propiedades que posee el producto o dispositivo, tanto sobre sí mismo como respecto de otros productos o dispositivos.
- COPIA SIMPLE DE CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM) para el equipo. El CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM) para el equipo deberá estar emitido por la Autoridad o Entidad competente o Documento de Fabricante que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de equipamiento médico: Certificado CE de la Comunidad Europea o Norma ISO vigente o FDA o equivalente.

El postor deberá demostrar fehacientemente que el bien ofertado cumple con las especificaciones y características técnicas solicitadas por la entidad, para lo cual deberá presentar el FORMATO 08 "Hoja de presentación del equipo/sustento de cumplimiento de características técnicas"; complementando a través de copia de catálogos ilustrativos manual de uso y operación, manual de servicio técnico, folletos, data sheets y/o brochures del fabricante y/o dueño de la marca.

Las características y/o requisitos a ser acreditados son los siguientes:

ITEM	CLAVE	DESCRIPCION	REQUISITOS DE ACREDITACIÓN
1	L-35A	ESPECTOFOTÓMETRO DE BARRIDO AUTOMÁTICO PARA ADN, ARN Y PROTEÍNAS	B01, B02, B03, B04, B05, B06, B07, B08, B09.

Para el caso de que alguna de las características técnicas requeridas para la acreditación del cumplimiento de especificaciones técnicas incluidas en el Formato N°08 que no se encuentran en los manuales, folletos, brochures, data sheets y/o catálogos del fabricante, el postor incluirá la carta del fabricante del equipo ofertado para demostrar y/o sustentar dichas características.

Precisar que el postor debe indicar claramente en el Formato 08, el número de folio(s) que sustenta el cumplimiento de las especificaciones técnicas, no se aceptará rango de folios.

FORMA DE PRESENTACIÓN DEL BIEN EN EL ALMACÉN DE LA INSTITUCIÓN

El equipo debe llegar a la institución en caja, debidamente protegido, con tecnopor espuma o similar que garantice la integridad del equipo y sus accesorios durante el transporte del mismo.

7. CONDICIONES GENERALES DE OPERACIÓN

La fecha de fabricación del bien deberá ser 2021 o 2022.

Deberá ser nuevo y sin uso, fabricados con materiales y partes originales, totalmente ensamblados en fábrica y en perfecto estado de conservación; cumpliendo con las Especificaciones Técnicas proporcionadas por el Ministerio de Salud. El bien propuesto no será un prototipo ni tampoco será repotenciados (refurbished). Todo lo antes mencionado aplica al bien principal y sus accesorios.



Decreto de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Oficina del Fondo Nacional de la Salud

Para la formulación de la oferta, el postor deberá considerar la entrega e instalación y pruebas operativas de los equipos en los servicios indicados en las áreas usuarias del INSN-SB, teniendo en cuenta las condiciones ambientales de humedad relativa, temperatura y presión atmosférica, dependiendo de la altura sobre el nivel del mar, de ser el caso; debiendo incluir todos los accesorios necesarios para la operación y funcionamiento del equipo, independientemente que hayan sido individualizados o no en forma específica en las Características Técnicas y en las presentes condiciones de adquisición.

El Contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega e instalación del equipo que le fuese contratado en las condiciones establecidas en las Bases Administrativas, no pudiendo transferir, total o parcialmente, esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o terceros en general.

De ser necesario, el contratista deberá proporcionar sin costo alguno para la Entidad, cualquier otro elemento, dispositivo o accesorio y/o aplicativo (programa de software informático que sea indispensable para la operatividad y uso del equipo en el servicio de destino y que se integre a los equipos preexistentes en la Institución, aun cuando no se indique explícitamente en las características técnicas del requerimiento, dejando instalado el equipo completamente operativo y funcionando en todas las aplicaciones solicitadas en las características técnicas. Así mismo, para los casos en los que sea obligatoria la autorización de propiedad y/o uso de determinados recursos (hardware y/o software aplicativos) utilizados con o por el equipo y sus componentes, se deberá entregar al INSN-SB las respectivas licencias de uso al momento de la recepción.

El Contratista, mediante Carta de Compromiso, deberá realizar la entrega a la Oficina de Servicios Generales u Oficina de Ingeniería Clínica del INSN-SB, las Claves o Contraseñas o Password de ingreso al software de Modo de Servicio Técnico del equipo y sus periféricos, la materialización del compromiso de entrega será al finalizar el periodo de garantía.

Durante la etapa de ejecución contractual, es de exclusiva responsabilidad del Contratista entregar correctamente instalados, operativos y en perfecto estado de funcionamiento al bien ofertado en el ambiente designado por la Entidad, cualquier otro trabajo adicional que demandase la instalación/ubicación y la accesibilidad del equipo al ambiente de destino deberán ser asumidos por el contratista sin costo alguno para la Entidad.

Se considerará que los tomacorrientes en el INSN-SB son de grado hospitalario, no se permitirá el uso de adaptadores de enchufe. Los cables y enchufes de los equipos que utilicen energía eléctrica deben ser de grado médico, considerando los tomacorrientes del instituto del INSN-SB (TIPO B). Instalación y acondicionamiento de ambientes: Es de exclusiva responsabilidad del contratista, entregar correctamente instalado, operativo y en perfecto estado de funcionamiento los equipos ofertados en los ambientes designados por el usuario final del INSN-SB.

7.1. En caso de que el equipo suministrado permita la conectividad a la red informática de la entidad, debe permitir cumplir con los lineamientos establecidos en la Directiva Administrativa N°266-MINSA/2019/OGTI que regula la interoperabilidad en los sistemas de información asistenciales.

7.2. Rotulado

(Llenar campos en caso aplique): El contratista deberá de colocar una placa metálica de tamaño A7, donde irá grabado en bajo relieve y en lugar visible lo siguiente:

Procedimiento de Selección N°:	
Contrato N°:	
Orden de Compra N°:	
Nombre del Equipo:	
Razón social del Contratista:	



PERU

Ministerio de Salud

PERU
Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Atendimiento en SaludSiempre
con el pueblo*"Decreto de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*
"Año del Bicentenario de la Soberanía Nacional"

Teléfono:
Dirección:
Fecha de instalación (mes, año):
Fecha de inicio de la garantía: (mes, año):
Tiempo de garantía:

Dicha placa metálica no debe de entorpecer el reconocimiento de los datos o manejo del equipo. La placa deberá estar firmemente unida al cuerpo del equipo. Lo anterior será realizable en caso se permita en el equipo.

7.3. Capacitación (Cantidad de Horas : como mínimo 56 horas)

Es preciso indicar que la capacitación formará parte de la prestación principal ello debido a que esta capacitación debe realizarse para poder dar conformidad a la instalación del equipamiento.

El contratista realizará la capacitación (según Formatos N° 05-A y 05-B) dentro de los 10 días calendario siguientes de culminado la instalación del equipo, la capacitación será de manera presencial en las instalaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja, en el área respectiva donde se instalará el equipo.

El contratista deberá proporcionar al comité de recepción del INSN-SB dos (02) juegos de videos (cada juego compuesto por: un (01) video capacitación de la operación: conservación y cuidados y un (01) video de capacitación del procedimiento del mantenimiento del bien ofertado, Video en formato MPEG4, AVI o H.264 en dispositivo de almacenamiento DVD, BLURAY o USB.) La capacitación del personal asistencial deberá abarcar el manejo, el cuidado y la conservación y limpieza de los Equipos con sus componentes y accesorios.

El Contratista realizará los siguientes tipos de capacitación:

(i) Capacitación a usuario, en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación y limpieza básica de los equipos (Formato 05-A)

- La capacitación será de manera presencial en las instalaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño de San Borja. El número de horas mínimas será de 6 módulos de 6 horas cada uno como mínimo.
- El personal a capacitar será como mínimo de 03 personas asistenciales designadas por el usuario final.

El contratista deberá entregar un "Certificado de Capacitación" a cada uno de los participantes en atención al tipo de capacitación.

El temario para la capacitación de usuario: según señalado en el Formato 05-A.

(ii) Capacitación técnica: (Formato 05-B)

- La capacitación será de manera presencial. El personal a capacitar será como mínimo de 02 personas, designadas por el área técnica y tendrá una duración de al menos 5 módulos de 4 horas cada uno.
- Entrega de dos (02) videos de capacitación en idioma español, de la operación: conservación y cuidados de técnicos del bien, para el uso del personal técnico.

El contratista deberá entregar una "Certificado de Capacitación" a cada uno de los participantes en atención al tipo de capacitación.

El Temario para la capacitación técnica referencial: según señalado en el Formato 05-B.

Condiciones de Conformidad de la Capacitación.

La conformidad (Acta de Conformidad de la Capacitación (FORMATO C)) de la capacitación de los equipos estará sujeta al cumplimiento de los siguientes aspectos:





"Declaración de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Acta del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Cumplimiento del Programa de capacitación del Usuario en el correcto manejo operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo, (cuando corresponda según Formato 05-A y 05-B).
- Entrega de dos (02) juegos de videos (cada juego compuesto por: un (01) video: capacitación de la operación, conservación y cuidados y un (01) video: capacitación del procedimiento mantenimiento) del bien ofertado, en formato DVD o USB.

El Acta de Conformidad de la Capacitación (FORMATO C), deberá ser suscrita por los siguientes representantes:

1. Un representante Técnico y/o Comercial y/o Legal del contratista
2. Jefe de Servicio o Usuario Final del INSN-SB.
3. Un Representante del Servicio de Asistencia Técnica de Adquisición de la Empresa Gestora Peruana de Hospitales
4. Un representante del área técnica del INSN-SB

7.4. Modalidad de Ejecución:

Llave en mano

7.5. Sistema de Contratación:

Suma alzada

7.6. Personal Clave:

a. PERSONAL CLAVE 1: PROFESIONAL PARA EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO

Perfil: Ingeniero o Técnico titulado, en Electrónica o mecánica o biomédica o mecatrónica

Acreditación: El Título Profesional y/o Técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones para la suscripción del contrato, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el Título Profesional y/o técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor ganador debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. Dicha documentación será presentada para la suscripción del contrato.

Actividades a desarrollar:

- Capacitación técnica al personal encargado del mantenimiento de los equipos del Instituto. Según Formato 05-B.
- Mantenimiento Preventivo correspondiente al equipo según lo indicando en el manual del equipo.
- Mantenimiento Correctivo ante cualquier falla del equipo durante el tiempo de garantía.

b. PERSONAL CLAVE 2: PROFESIONAL PARA LA CAPACITACIÓN

Perfil: Médico o Biólogo o Genetista o Patólogo o Tecnólogo médico o Laboratorista o profesional de la rama de la salud titulado

PERÚ
Ministerio
de SaludVinculación
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludSiempre
con el pueblo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Acreditación: El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones (para la suscripción del contrato) en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor ganador debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. Dicha documentación será presentada para la suscripción del contrato.

Actividades a desarrollar:

- Capacitación en uso y aplicativos especializado al personal usuario de los equipos del Instituto.
- Entrenamiento constante en aplicativos y/o cuidados que se deben tener para el manejo del equipo durante el tiempo de garantía.
- De ser necesario, configuraciones adecuadas según las aplicaciones del instituto, para el uso adecuado del equipo.

7.7. Garantía básica del Equipo:

Los equipos componentes, periféricos y software de la prestación principal, tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, durante el tiempo que dure la garantía de la prestación principal, en las condiciones imperantes en las instalaciones designados por el MINSA.

Los bienes tendrán una garantía de tres (03) años como mínimo, contado a partir de la suscripción del ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE LOS BIENES (FORMATO A). Durante el periodo de garantía el contratista está obligado a brindar mantenimiento preventivo proporcionando la mano de obra calificada, los insumos y accesorios propios del mantenimiento preventivo conforme indiquen los manuales técnicos de los equipos.

Los accesorios de los equipos, tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, durante el tiempo que dure la garantía del bien principal, en las condiciones imperantes en las instalaciones designadas. La reparación del equipo durante el periodo de garantía, se determina por fallas de fábrica, o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos.

El contratista tendrá que realizar la reparación del equipo por la garantía proporcionando los repuestos, los accesorios, los insumos, los consumibles, los fungibles, las herramientas y la mano de obra especializada necesarios, teniendo en consideración las condiciones siguientes:

Condiciones de la Garantía:

La Entidad comunicará por escrito al Contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el Contratista reemplazará el bien y equipo o componentes defectuosos con uno nuevo. De ser el caso, el reemplazo del equipo por otro igual o de característica superior al ofertado, se efectuará en un plazo no mayor al plazo ofertado para la entrega del equipo.

El Contratista queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes o equipos y sus componentes incluyendo el software, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el equipo se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él. De ser el caso, se descontarán los días que el contratista reemplazó el equipo con otro de similares características (Back Up).





"Decreto de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Acto del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Durante el periodo de garantía total, el mantenimiento correctivo al equipamiento será efectuado por el contratista de los equipos suministrados en caso de fallas de fábrica, fallas por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos; el Contratista tendrá que realizar el mantenimiento correctivo del equipo, proporcionando los repuestos, los accesorios, los insumos, los consumibles, los fungibles, las herramientas y la mano de obra especializada necesarios, teniendo en consideración las condiciones siguientes:

- a) Inicialmente el contratista tendrá el plazo de cinco (05) días calendario contados a partir de la recepción de la notificación, para la reparación del equipamiento (mantenimiento correctivo), sin necesidad de reemplazarlo con otro de similares características o contratar los servicios de un tercero. De ser necesario, con la finalidad de lograr una oportuna y efectiva solución a la avería presentada, el contratista podrá trasladar para su reparación el equipo o el componente averiado, previa autorización del Área de Control Patrimonial del INSN-SB, a las instalaciones o taller del contratista. De requerir repuestos nuevos para la reparación de los equipos, el contratista solicitará el retiro del repuesto o componente a ser reemplazado por garantía, cuyos datos (marca, modelo, número de parte y/o serie) será registrado en un acta y será firmado por ambas partes. El ingreso del repuesto nuevo por parte del contratista se hará mediante guía de remisión debidamente sellado por el almacén del INSN-SB, donde se consignará la fecha del ingreso del bien.
- b) Si el equipo no ha sido reparado durante el plazo inicial de cinco (05) días calendario establecidos a partir de la notificación, el contratista tendrá un plazo adicional máximo de quince (15) días calendario para culminar la reparación, debiendo primeramente reemplazar el equipo con otro de similares características (Back Up) o contratar los servicios de un tercero durante el tiempo que demore el término de la reparación, de manera que la actividad de atención a los pacientes que brinda el usuario final no se vea afectada. Todos los gastos en que incurra el contratista correrán por su cuenta.
- c) Si pasado los cinco (05) días calendario iniciales mencionados en el literal a) y el contratista no ha reemplazado el equipo o no ha contratado los servicios de un tercero para que la actividad de usuario final no se vea afectada, se aplicará la penalidad correspondiente y será causal de resolución de contrato.
- d) Si pasado los quince (15) días calendario adicionales a los mencionados en el literal b) y el contratista no entrega el equipo reparado, el contratista reemplazará el equipo defectuoso por uno nuevo, de igual característica técnica o superior. Para el caso de reemplazo del equipo defectuoso por uno nuevo, durante el tiempo que demande el reemplazo se mantendrá el equipo (Back Up) o el servicio contratado de un tercero mencionado en b).
- e) La aplicación de la sanción no exime al adjudicatario de ninguna de las obligaciones establecidas para el periodo de Garantía Técnica.

Disponibilidad de servicios, suministro de insumos, materiales o repuestos

Documento emitido por el fabricante el cual debe de expresar el compromiso para el suministro a MINSA de los insumos, materiales o repuestos originales para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor de 10 años contados a partir del día siguiente de la fecha del ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA DE OPERATIVIDAD DE LOS BIENES. (Documento obligatorio para dar la conformidad del bien).

7.8. Manuales

El contratista deberá de entregar dos (02) juegos al INSN-SB con la entrega del ítem correspondiente para la firma del acta de conformidad, (01) manual original y una copia completos (físico y en archivo digital) de operación y servicio técnico del Equipamiento.

PERU
Ministerio
de SaludComisión
de Bases y
Adquisición de BienesSiempre
con el pueblo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

En el caso que el o los manuales estuvieran en idioma extranjero, se debe de presentar la traducción simple de la parte literal en idioma español (para el caso de manuales físicos). El juego de manuales originales comprende:

- Manual de Operación, con instrucciones de manejo y cuidados para el funcionamiento y conservación del equipo.
- El contratista deberá adjuntar los manuales de servicio técnico con las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo como mínimo.

7.9. Otras consideraciones de la prestación principal

De ser el caso, el INSN-SB podrá nombrar un comité para la recepción de los equipos (en remplazo de los firmantes acápite a y b) El ACTA DE CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN, PRUEBA DE OPERATIVIDAD DE LOS BIENES (FORMATO A).

La recepción de los equipos estará sujeta al cumplimiento de los siguientes aspectos (en caso apliquen):

- Verificación de la integridad física, estado de conservación óptimo y de la correcta instalación del equipamiento.
- Verificación del año de fabricación.
- Verificación del funcionamiento del Equipamiento mediante la realización del Protocolo de Pruebas (Formato 03-A y Formato 03-B).
- Entrega del Programa de Mantenimiento Preventivo de los equipos. Detallado e indicando las actividades mínimas, con herramientas, materiales y repuestos (Formatos 01-A y 01-B).
- Entrega del Programa de Capacitación del Usuario en el correcto manejo, operación, funcional, cuidado y conservación del equipo.
- Entrega del Programa de Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento Preventivo y reparación de los Equipos.
- Entrega del "Certificado de garantía".
- Entrega de manuales, carta de compromiso de disponibilidad de insumos, repuestos y accesorios.
- Entrega del listado valorizado de componentes, consumibles, fungibles, accesorios de más alta rotación, así como su frecuencia de reemplazo durante el periodo de garantía técnica ofertada, indicando sus costos unitarios incluidos el IGV.
- Entrega de copia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, emitido por la DIGEMID y vigente a la fecha y relativo al equipo principal entregado. En caso de que los bienes suministrados no requieran Registro Sanitario, se deberá presentar la página del listado de artículos y productos diversos de frecuente consulta, que no están sujetos a otorgamiento de registro sanitario emitido por la DIGEMID, de acuerdo al uso destinado por el fabricante o presentar un Documento de no necesidad de Registro Sanitario emitido por la DIGEMID.
- Colocación, previo a la firma del Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad de los Bienes (FORMATO A), el contratista deberá colocar en el equipo una placa metálica.
- Entrega de documento compromiso de suministro de insumos y repuestos.

7.10. Prestaciones Accesorias

Mantenimiento preventivo con frecuencia Semestral durante el tiempo de garantía (3 años como mínimo); sin embargo, si el manual del fabricante estipula que la frecuencia debe ser menor, se deberá ejecutar las prestaciones según lo indicado por el fabricante sin que esto signifique un costo adicional para la institución.

Debe darse en el lugar en que se encuentren instalados los equipos, debiendo el contratista, asegurar su correcto funcionamiento.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El contratista está obligado a elaborar y entregar al INSN-SB, en el acto de la firma del ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA DE OPERATIVIDAD DE LOS BIENES (FORMATO A), el programa de mantenimiento preventivo y el formato de sus procedimientos, que debe de ejecutar dentro del periodo de la garantía de cada equipo, según los periodos de atención y las listas de actividades indicadas por el fabricante en su respectivo manual técnico. Se precisa que el contratista previo coordinación con el personal del instituto podrá mejorar dicho programa de acuerdo a las condiciones de funcionamiento del equipo en el INSN-SB.

Es preciso indicar que el programa de mantenimiento preventivo del equipo deberá de coincidir con el periodo de garantía ofertado. Es decir, si el postor oferta un periodo de garantía mayor al mínimo solicitado, el periodo del mantenimiento preventivo se incrementará en igual proporción.

Los mantenimientos deberán ser programados y registrados mediante la Orden de Trabajo de Mantenimiento – OTM, la cual será suministrada por el INSN-SB, siendo este el documento sustentador de la ejecución de las actividades de mantenimiento y es válido cuando cuenta con la firma del (los) responsable(s) del Servicio Usuario y del responsable Técnico del INSN-SB o quien haga sus veces.

El mantenimiento preventivo del bien será efectuado en el lugar en que se encuentre instalado el equipo, debiendo el contratista, asegurar su correcto funcionamiento. El contratista durante el periodo de garantía, sin costo alguno para el INSN-SB deberá de brindar mantenimiento preventivo, proporcionando la mano de obra calificada, los consumibles, los fungibles, los insumos y accesorios necesarios para mantener los equipos en condiciones de operatividad conforme indiquen sus manuales e información técnica del fabricante. Asimismo, el mantenimiento Preventivo debe incluir las Calibraciones correspondientes a los accesorios.

Es responsabilidad del contratista el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia del contrato. Las fallas que presente el equipo por no haberse sustituido oportunamente los repuestos indicados por el fabricante en su manual de servicio técnico y en el programa de mantenimiento aprobado por un representante del MINSA, será responsabilidad del contratista y serán asumidas por este, salvo que se demuestre que la inoperatividad del equipo sea ocasionada por el usuario.

En caso se incumpla con la periodicidad del mantenimiento por causas no imputables a la Institución y esto genere una extensión de las prestaciones, la garantía se verá automáticamente extendida sin costo adicional para la Institución. No se permite acortar la periodicidad de los mantenimientos con la finalidad de cumplir todas las prestaciones dentro del periodo de la garantía. Es responsabilidad del contratista solicitar a la Institución la disponibilidad del equipo con por lo menos (05) días de anticipación para que se pueda gestionar la disponibilidad del equipo.

Todos los trabajos de Mantenimiento deben incluir el Certificado de calibración por parte del fabricante y/o certificación de ente nacional acreditado, en caso corresponda (ejemplo: pipetas, termohigrometros). Asimismo, al final de la garantía se debe incluir un **Mantenimiento con ajuste de calibración y Certificado de calibración** trazable por INACAL o un ente equivalente. El certificado de calibración inicial no debe exceder una antigüedad de 20 días al ingreso del bien.

a. Acta de Conformidad del Mantenimiento Preventivo (FORMATO B):

El ACTA DE CONFORMIDAD DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (FORMATO B) será emitida una vez por cada mantenimiento realizado de manera semestral (2 veces al año como mínimo) y debe ser suscrita conforme se indica en el Formato B.

PERÚ
Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestadores y
Aseguramiento en SaludSiempre
con el pueblo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El Acta de Conformidad de Mantenimiento Preventivo (FORMATO B) no invalida el reclamo posterior por parte del Ministerio de Salud y por defectos o vicios ocultos, u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en el mantenimiento de los bienes.

7.11. Lugar y Plazo de la prestación

a. Plazo de ejecución de la prestación principal

Los bienes se entregarán en un plazo máximo de setenta y cinco (75) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de la firma de contrato; plazo que incluye la entrega del bien, instalación y prueba operativa del bien y la capacitación correspondiente.

Los bienes se entregarán en el Almacén del local del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja, situado en Av. Agustín De la Rosa Toro N° 1399 Urb. Jacaranda II en el distrito de San Borja, Lima- Perú. Asimismo, el horario de entrega será de lunes a viernes entre las 08:00 horas hasta las 13:00 horas, y desde las 14:00 horas hasta las 16:00 horas, previa coordinación con DOS (02) DÍAS de anticipación con el personal de Almacén del instituto, con el fin que designe a algún representante para que se encuentre presente insitu, durante la recepción de los equipos y de conformidad a las guías de almacenamiento, conjuntamente con el Jefe de Almacén.

b. Plazo de ejecución de la prestación accesoria

El plazo de ejecución de la prestación accesoria es de tres (03) años como mínimo, el mismo que se computa desde el día de la firma del ACTA DE CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA DE OPERATIVIDAD DE LOS BIENES (FORMATO A).

8. PROTOCOLO SANITARIO Y DE SEGURIDAD - MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

Como una medida contra el agente Sars-Cov-2 (COVID-19), el contratista deberá considerar la limpieza y desinfección de todos los ambientes de trabajo. El cual se aplicará en ambientes, mobiliario, herramientas, equipos, útiles de escritorio, vehículos, etc., con la metodología y los procedimientos adecuados y establecidos para tal fin.

En todas las instalaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja donde se realizarán las actividades de entrega del equipo, el servicio de reparación, la instalación, la capacitación y protocolos de prueba, el contratista adoptará todas las medidas preventivas de bioseguridad, tanto en el ingreso y salida del personal de la entidad como de la empresa contratista siendo las siguientes de carácter obligatorio como:

Se deberá hacer uso de la declaración jurada de No presentar factores de riesgo para COVID-19 (Anexo 3C).

Se deberá hacer uso de la declaración jurada respecto al documento PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO. (Anexo 4C) Control de temperatura corporal al momento de ingreso y salida de las instalaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja.

Para desarrollar las actividades laborales propiamente dichas, se deberá respetar la determinación del aforo adecuado en cada una de las instalaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja, el cual deberá ser colocado en cartel en lugar visible para conocimiento de todos. Así mismo, Para cada procedimiento, se deberá hacer uso del registro de la ficha de sintomatología COVID-19 y presentarla con la fecha del mismo día del ingreso sea ello en forma física o digital (Anexo 5C).

Respetar las reglas sobre el uso de los equipos sanitarios de protección personal vigentes a la fecha de la entrega del bien.



"Documento de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El personal del contratista para la desinfección de superficies deberá emplear rociadores con sustancias autorizadas para su uso, sin riesgo a la salud de las personas que se encuentren en el lugar de prestación del servicio, complementando con la higiene de las manos y desinfección de zapatos. El personal del contratista deberá evitar tocarse los ojos, nariz y boca, obviando el saludo con beso, mano y/o abrazo, manteniendo en todo momento el distanciamiento social de por lo menos un metro de distancia.

Se empleará en todos los ambientes e instalaciones donde se realizará la prestación de servicio y en los servicios higiénicos a usar, puntos de aplicación de alcohol para manos, gel desinfectante y/o jabón, así como es de carácter obligatorio el uso de mascarillas, como medio de prevención dentro de estos ambientes.

En los ambientes donde se realizarán las prestaciones establecidas, se deberá evitar reuniones en lugares cerrados, debiendo emplear ventilación adecuada y acorde con la funcionalidad del ambiente, priorizando la estrategia del distanciamiento social y principalmente la dispersión social, se deberá mantener la distancia social obligatoria conforme a las disposiciones legales aplicables para tal fin.

Se deben respetar los puntos de acopio de desechos de residuos sólidos en todas las instalaciones y dependencias, siendo estos embolsados y dejados en los puntos establecidos de acuerdo a las disposiciones establecidas por la Entidad, para así evitar la proliferación de enfermedades y contagio por el COVID-19.

Todos los implementos desechables que sean usados por el personal del contratista con el fin de protección personal como mascarillas, mandiles, guantes, entre otros, deberán ser dejados y embolsados en los puntos de acopio para tal fin, teniendo en cuenta las normativas y medidas sanitarias establecidas por el Ministerio de Salud o Entidad correspondiente.

El personal del contratista deberá cumplir con los hábitos de higiene adecuados al toser o estornudar. En caso las capacitaciones a nivel usuario y/o técnico u otra actividad, requieran de un aforo mayor a lo establecido el Contratista deberá realizar dichas actividades en grupos reducidos conservando el distanciamiento social y las medidas sanitarias establecidas, en coordinación con el personal de la Entidad.

En caso el, bien o algún componente del mismo, que se encuentre almacenado, entregado y/o instalado, esté defectuoso y se requiera retirar de las instalaciones del Instituto Nacional de Salud del Niño San Borja el contratista deberá cumplir con las medidas desinfección, sanitarias y de bioseguridad para dicha actividad.

En el caso de la ejecución de los mantenimientos correctivos y/o preventivos el contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por el fabricante, según la complejidad y tipo de equipo, cumpliendo las condiciones mínimas ambientales para la ejecución de los mismos, así como las medidas sanitarias establecidas en el marco de la emergencia por el Covid-19.

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

9.1. Conformidad de la prestación principal.

La recepción y conformidad de la prestación principal se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacén y la conformidad será otorgada mediante el ACTA DE CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE LOS BIENES (FORMATO A) en el plazo máximo de SIETE (07) DÍAS de producida la recepción.

EL ACTA DE CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE LOS BIENES (FORMATO A), deberá ser suscrita por los siguientes:

- a) Representante Técnico y/o Comercial y/o Legal de la Empresa contratista.
- b) Jefe de Servicio o Usuario Final del INSN-SB



PERÚ Ministerio
de Salud

Ministerio
de Salud



Siempre
con el pueblo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- c) Representante del Área de Asistencia Técnica de Adquisición de la Empresa Gestora
Peruana de Hospitales
d) Área técnica del INSN-SB.

9.2. Conformidad de la prestación accesoria.

La conformidad de la prestación accesoria se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada mediante el FORMATO B en el plazo máximo de SIETE (07) DÍAS de producida la prestación.

El ACTA DE CONFORMIDAD DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO (FORMATO B) deberá ser suscrita por los siguientes representantes:

- Representante Técnico y/o Comercial y/o Legal de la Empresa contratista.
- Representante del Servicio Técnico del INSN-SB.
- Jefe de Servicio o Usuario Final del INSN-SB.

9.3. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

a. PRESTACIÓN PRINCIPAL

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de la prestación principal, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad de los Bienes (FORMATO A).
- Guía de Remisión.
- Comprobante de pago.

b. PRESTACIÓN ACCESORIA

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en seis (06) pagos iguales, después de cada mantenimiento preventivo ejecutado, previa conformidad de la prestación.

Para efectos del pago de la prestación accesoria, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad del Mantenimiento Preventivo (FORMATO B)
- Formato 07 (por cada mantenimiento).
- Comprobante de pago.

9.4. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



"Pecunia de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
Año del Centenario de la Soberanía Nacional

9.5. OTRAS PENALIDADES

En aplicación del artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se considera otras penalidades de acuerdo al siguiente detalle:

a. PRESTACIÓN PRINCIPAL

N°	Detalle de la actividad	Penalidad	Procedimiento
1	En caso de la garantía, si pasado los cinco (05) días calendarios iniciales mencionados en literal a) del numeral 7.7 de las especificaciones técnicas, el contratista no ha reemplazado el equipo o no ha proporcionado los medios oportunos para que la actividad del área beneficiaria no se vea afectada.	20% de UIT por cada día que no ha reemplazado el equipo.	El área beneficiaria remitirá un informe reportando la fecha inicial de la falla con el detalle de la falta de atención y afectación generada, precisando los días de atraso.
2	En el caso de la garantía, si pasado los quince (15) días calendarios adicionales a los mencionados en el literal d) del numeral 7.7. de las especificaciones técnicas, el contratista no entrega el equipo reparado, o no reemplazará el equipo defectuoso por uno nuevo, de igual característica técnica o superior.	20% de UIT por cada día que el contratista no entrega el equipo reparado o no reemplazará.	El área beneficiaria remitirá un informe reportando la fecha inicial de la falla con el detalle de la falta de atención y afectación generada, precisando los días de atraso.

b. PRESTACIÓN ACCESORIA

N°	Detalle de la actividad	Penalidad	Procedimiento
1	No cumplir con el mantenimiento preventivo según plazos establecidos en el cronograma de mantenimiento.	3 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de atraso.	El área beneficiaria remitirá un informe adjuntando precisando los días de atraso.

* UIT: Unidad Impositiva Tributaria del año fiscal vigente a la fecha de ocurrido la penalidad.

9.6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

9.7. RESOLUCIÓN DE CONTRATO Y/U ORDEN:

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales el MINISTERIO DE SALUD procederá a resolver el contrato y/u orden, de acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 165 y 166 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



PERU Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Atención en Salud



Siempre con el pueblo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FORMATO A

ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA DE OPERATIVIDAD DE LOS BIENES (Será solicitada para dar la conformidad del bien)

Siendo las Horas del día la Empresa hizo efectivo el acto de conformidad de la recepción, instalación y prueba de Operatividad de los Bienes (FORMATO A) al Instituto Nacional de Salud del Niño sede San Borja, Servicio/Unidad o Departamento de el equipo que a continuación se detalla:

Descripción	Marca	Modelo	No. Serie
-------------	-------	--------	-----------

No. de Orden de Compra.....
No. Contrato.....

Dicho acto contó con la presencia de Representantes del INSN-San Borja, representantes de la empresa Gestora Peruana de Hospitales, representantes del MINSA y representantes de la Empresa Contratista. En la recepción del citado equipo se pudo constatar:

- 1) Cumplimiento de las especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas de la oferta del postor ganador, así como las condiciones señaladas en los Documentos Contractuales.
- 2) Constatación de la integridad física, estado de conservación óptimo y de la correcta instalación del equipamiento. Presentación FICHA TÉCNICA Formato 02-A.
- 3) Verificación del cumplimiento del año de fabricación.
- 4) Entrega del formato de Protocolo de Pruebas y Resultado del Protocolo de Pruebas. Formatos 03-A y 03-B (según lo mencionado en las Condiciones Generales del equipamiento).
- 5) Entrega del Programa de Mantenimiento Preventivo, así como procedimientos de Mantenimiento Preventivo. Formatos 01-A y 01-B (según lo mencionado en las Condiciones Generales del equipamiento).
- 6) Entrega del programa de capacitación al personal técnico y usuario. Formato 05-A, 05-B.
- 7) Entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en la Oferta Técnica.
- 8) Entrega de dos (02) juegos de manuales de usuario y técnico en físico y en digital.
- 9) El equipo tiene colocada una placa de metal, con la información mencionada en las Condiciones Generales del Equipamiento.
- 10) Entrega de documento compromiso de suministro de insumos y repuestos, llenada y firmada por el representante de la empresa. Formato 06 (según lo mencionado en las Condiciones Generales del equipamiento).
- 11) Entrega del FORMATO DE VALORIZACIÓN DE COMPONENTES, CONSUMIBLES, FUNGIBLES, ACCESORIOS E INSUMOS DE MAS ALTA ROTACIÓN debidamente llenado en el Formato 04.
- 12) Entrega del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, emitido por la autoridad de Salud competente y vigente (según lo mencionado en las Condiciones Generales del equipamiento).

Acto seguido se llevó a cabo la suscripción de la presente ACTA en señal de conformidad. Firman dando fe de lo anterior:

Firma y sello del Representante Técnico y/o
Comercial y/o Legal de la Empresa
Contratista

Firma y sello del Jefe de Servicio o Usuario
Final del INSN-SB

Firma y sello del Representante del Área de
Asistencia Técnica de Adquisición de la Empresa
Gestora Peruana de Hospitales

Firma y sello del área técnica del INSN-SB



Decreto de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Acto del Estado en el marco de la Nube común Nacional"

FORMATO B

ACTA DE CONFORMIDAD DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO (Será solicitado para dar la conformidad de la prestación accesoria)

Siendo las Horas del día la Empresa hizo efectivo el acto de conformidad del Mantenimiento preventivo en el Instituto Nacional de Salud del Niño sede San Borja, Servicio/Unidad o Departamento de el equipo que a continuación se detalla:

Descripción	Marca	Modelo	No. Serie
-------------	-------	--------	-----------

No. de Orden de Compra
No. Contrato

Dicho acto contó con la presencia de Representantes del INSN-San Borja, representante de la empresa Gestora Peruana de Hospitales y representante de la Empresa Contratista en la constatación del cumplimiento de la prestación accesoria se pudo constatar:

- 1) Cumplimiento de las condiciones para el Mantenimiento Preventivo, según el detalle de los formatos del Programa de Mantenimiento Preventivo, así como las condiciones señaladas en los documentos contractuales.

Acto seguido se llevó a cabo la suscripción de la presente ACTA en señal de conformidad.

Firman dando fe de lo anterior:

Firma y sello del Representante Técnico y/o
Comercial y/o Legal de la Empresa
contratista

Firma y sello de un Representante del Servicio
Técnico del INSN-SB

Firma y sello del Jefe de Servicio o Usuario
Final del INSN-SB

Av. Agustín de la Rosa, Tono 1399 - San Borja, Lima Perú. Central (51) 1 291 0600

PERU
Ministerio
de SaludMinisterio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludSiempre
con el pueblo*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"***FORMATO C****ACTA DE CONFORMIDAD DE LA CAPACITACIÓN**
(Será solicitado para dar la conformidad del bien)

Siendo las Horas del día la Empresa hizo efectivo el acto de conformidad de la Capacitación al personal del Instituto Nacional de Salud del Niño sede San Borja, Servicio/Unidad o Departamento de en el equipo que a continuación se detalla:

Descripción	Marca	Modelo	No. Serie
-------------	-------	--------	-----------

No. de Orden de Compra.....

No. Contrato.....

Dicho acto contó con la presencia de Representantes del INSN-San Borja, representante de la empresa Gestora Peruana de Hospitales y representante de la Empresa Contratista, en la constatación del cumplimiento de la prestación accesoria se pudo constatar:

- 1) Cumplimiento del programa de capacitación del Usuario en el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo.
- 2) Cumplimiento del programa de capacitación especializada del Servicio Técnico de Mantenimiento Preventivo del equipo.
- 3) Entrega de (02) juegos de video (cada juego compuesto por: un (01) video de capacitación de la operación, conservación y cuidados y un (01) video de capacitación del procedimiento de mantenimiento) de los bienes ofertados, en formato DVD como mínimo.

Acto seguido se llevó a cabo la suscripción de la presente ACTA en señal de conformidad.

Firman dando fe de lo anterior:

Firma y sello del Representante Técnico y/o
Comercial y/o Legal del contratista

Firma y sello del Jefe de Servicio o Usuario
Final del INSN-SB

Firma y sello del Representante del Servicio
de Asistencia Técnica de Adquisición de la
Empresa Gestora Peruana de Hospitales

Firma y sello del área técnica del INSN-SB



PERU Ministerio de Salud



Siempre con el pueblo

Documento de la Identidad de oportunidades para empresas y hospitales
"Año del Centenario de la Independencia Nacional"

FORMATO 01-A

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (Será solicitado para dar la conformidad del bien)

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	N° O/C	N° DE SERIE

N°	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD (Año)	PERIODO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR EL TIEMPO DE GARANTÍA PROPUESTO (En meses)												
		1	2	3	4	5	22	23	24	...

Firma y sello del Representante Técnico y/o
Comercial y/o Legal de la Empresa

Firma y sello del Representante del Servicio de
Asistencia Técnica de Adquisición de la Empresa
Gestora Peruana de Hospitales

Firma y sello del Representante del área técnica
del INSN-SB

Importante:

Las actividades de mantenimiento deberán ser concordantes con los manuales de
operación y servicio técnico, debiendo considerar todos los consumibles, los fungibles,
los insumos y accesorios y mano de obra especializada.

V. Agustín de la Rosa Torres 1999 - San Borja, Lima Perú Central (511) 232-2600

20

Ministerio
de SaludMinisterio
de Prestaciones y
Seguro en SaludSiempre
con el pueblo*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"***FORMATO 01-B****PROCEDIMIENTOS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO**
(Será solicitado para dar la conformidad del bien)

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	N° O/C	N° DE SERIE

N°	DESCRIPCION ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR CADA ACTIVIDAD (*)	MATERIALES Y REPUESTOS	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	EJECUTORES	HORA HOMERE

Firma y sello del Representante Técnico y/o
Comercial y/o Legal de la EmpresaFirma y sello del Representante del Servicio de
Asistencia Técnica de Adquisición de la Empresa
Gestora Peruana de HospitalesFirma y sello del Representante del área técnica
del INSN-SB**Importante:**

Las actividades de mantenimiento deberán ser concordantes con los manuales de operación y servicio técnico, debiendo considerar todos los consumibles, los fungibles, los insumos y accesorios y mano de obra especializada.



*Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Fortalecimiento de la Sociedad Civil*

FORMATO 02-A

(Será solicitado para dar la conformidad del bien)

FICHA TÉCNICA

DENOMINACIÓN EQUIPO	DEL	MARCA	MODELO	N° O/C	N° DE SERIE

COMPONENTES DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	N° DE SERIE

Firma y sello del Representante Técnico y/o
Comercial y/o Legal de la Empresa

Firma y sello del Representante del Servicio de
Asistencia Técnica de Adquisición de la Empresa
Gestora Peruana de Hospitales

Firma y sello del Representante del área técnica
del INSN-SB



Av. Agustín G. Rosa Torres 1394 - San Borja, Lima Perú. Central 511 200 6000

22



PERU Ministerio de Salud

Viceministerio de Promoción y
Atención en SaludSiempre
con el pueblo*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"***FORMATO 03-A****PROTOCOLO DE PRUEBAS**
(Será solicitado para dar la conformidad del bien)PROCESO DE SELECCIÓN : N°/MINSA
ITEM
DENOMINACIÓN
MARCA
MODELO

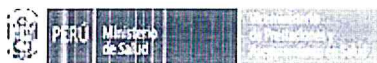
N°	Descripción de la prueba	Procedimientos cada prueba	p/realizar	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Tiempo estimado de realización	Resultado - Valor esperado

(*): El contratista deberá suministrar los consumibles, fungibles, insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

Firma y sello del Representante Técnico y/o
Comercial y/o Legal de la EmpresaFirma y sello del Representante del Servicio de
Asistencia Técnica de Adquisición de la Empresa
Gestora Peruana de HospitalesFirma y sello del Representante del área técnica
del INSN-SB

Av. Agustín de la Rosa Toro 1399 - San Borja, Lima Perú Central (511) 230-0600

23



"Documento de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
Año del Centenario de la Soberanía Nacional

FORMATO 03-B

RESULTADO DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS
(Será solicitado para dar la conformidad del bien)

PROCESO DE SELECCIÓN : N° /MINSA
ITEM :
DENOMINACIÓN :
MARCA :
MODELO :

N°	Descripción de la prueba	Procedimientos p/realizar cada prueba	Resultado o Valor esperado	Resultado o Valor obtenido	OBSERVACIONES

(*) El contratista deberá suministrar los consumibles, fungibles, insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios

Firma y sello del Representante Técnico y/o
Comercial y/o Legal de la Empresa

Firma y sello del Representante del Servicio de
Asistencia Técnica de Adquisición de la Empresa
Gestora Peruana de Hospitales

Firma y sello del Representante del Área técnica
del INSN-SB

PERU
Ministerio
de SaludVicedirección
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludSiempre
con el pueblo*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"***FORMATO 04****FORMATO DE VALORIZACIÓN DE COMPONENTES, CONSUMIBLES, FUNGIBLES,
ACCESORIOS E INSUMOS DE MAS ALTA ROTACIÓN**
(Será solicitado para dar la conformidad del bien)ITEM N°
DENOMINACIÓN
MARCA
MODELO

N°	DENOMINACIÓN	CÓDIGO DE PARTE	CARACTERÍSTICAS	PRECIO (NUEVOS SOLES INC. IGV)	OBSERVACIONES (INDICAR CRONOGRAMA DE REEMPLAZO)
COMPONENTES					
CONSUMIBLES					
FUNGIBLES					
ACCESORIOS					
INSUMOS					

(NOTA): De ser necesario adjuntar hojas adicionales.

Firma y sello del Representante Técnico y/o
Comercial y/o Legal de la Empresa

Av. Agustín de la Rosa Toro 1399 - San Borja, Lima Perú Central (511) 230-0600

25



PERU Ministerio
de Salud



Siempre
con el pueblo

*Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
Año del Fortalecimiento de la Gobernabilidad Nacional*

FORMATO 05-A

**CAPACITACION DE MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE LOS
BIENES Y EQUIPAMIENTO**
(Será solicitado para dar la conformidad del bien)

EQUIPO		MARCA	MODELO	CONTRATISTA	
NOMBRE DEL EXPERTO		NACIONALIDAD		EXPERIENCIA	
FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO		DÍAS – HORARIO	
Nº	TEMÁTICA DE LA CAPACITACION				HORAS
1	Principios de Funcionamiento				
2	Operación de los Bienes y Equipamiento				
3	Explicación de los Componentes, Repuestos, Accesorios e Insumos				
4	Presentación y orientación en el Manejo de las partes de los bienes y equipamiento.				
5	Reconocimiento y empleo de los accesorios y componentes de los bienes y equipamiento				
6	Practica dirigida del empleo de los bienes y equipamiento, con reconocimiento de todos los componentes.				
7	Uso adecuado de accesorios de calibración de ser el caso (si lo indica el manual del bien), para el correcto funcionamiento del equipamiento.				
8	Seguridad de los bienes y equipamiento.				
9	Análisis y solución de fallas o eventos adversos comunes				
TOTAL DE HORAS					

Firma y sello del Instructor

Área usuaria correspondiente al INSN-SB

Firma y sello del Representante Técnico y/o
Comercial y/o Legal de la Empresa

Firma y sello del Representante del Servicio de
Asistencia Técnica de Adquisición de la Empresa
Gestora Peruana de Hospitales

Firma y sello del Representante del área técnica
del INSN-SB

Av. Agustín de la Rosa 1999 - San Borja - Lima Peru Central (SNH) 2300000

26



PERU
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud



Siempre
con el pueblo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FORMATO 05-B

**DESARROLLO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN SERVICIO
TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS**
(Será solicitado para dar la conformidad del bien)

EQUIPO	MARCA	MODELO	CÓDIGO	CONTRATISTA
NOMBRE DEL EXPERTO		NACIONALIDAD	EXPERIENCIA	
FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO	DÍAS - HORARIO	
N°	TEMÁTICA MINIMA DEL CURSO	HORAS		
1	Presentación y orientación en el Manejo de los Equipos.			
2	Auto test necesario para el funcionamiento para equipos de ser el caso (si lo indica el manual del equipo).			
3	Reconocimiento y empleo de accesorios y componentes del equipo.			
4	Uso de herramientas dedicadas al servicio técnico del equipo.			
5	Actividades de mantenimiento preventivo de los equipos.			
6	Uso de insumos de limpieza exigidas por el fabricante para la conservación de los equipos.			
7	Detección de fallas y código de errores de los equipos.			
8	Manejo de los instrumentos y/o accesorios para calibración de los equipos que lo requieran.			
9	Seguridad eléctrica de los equipos y de los usuarios de los equipos.			
10	Cambio de repuestos de alta rotación en los equipos.			
11	Cambio de fusibles y elementos de seguridad del equipo.			
12	Evaluación: Examen Práctico de servicio técnico.			
TOTAL DE HORAS				

Firma y sello del Instructor

Firma y sello del Representante del Servicio de
Adquisición de la Empresa Gestora Peruana de
Hospitales

Firma y sello del Representante Técnico y/o
Comercial y/o Legal de la Empresa

Firma y sello del Representante del área técnica
del INSN-SB

Av. Agustín de la Rosa Toro 1309 - San Borja, Lima Perú Central (511) 2 90 09 00

27





Principio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Plan del Estado para el desarrollo de la Nación"

FORMATO 06**COMPROMISO DE SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**

(Será solicitado para dar la conformidad del bien)

Señores:
MINISTERIO DE SALUD

Presente.

De nuestra consideración:

El que suscribe, don identificado con DNI N° representante
Legal de con RUC N° DECLARO BAJO
JURAMENTO suministrar insumos, materiales o repuestos por un periodo no menor de
..... (INDICAR LOS AÑOS EN NÚMEROS Y LETRAS), años como mínimo
a partir de la fecha de la firma del Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Pruebas
Operativas, para el/los ITEM(S)

Lima, De del 20

Firma y sello del Representante Técnico y/o
Comercial y/o Legal de la Empresa



PERU
Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludSiempre
con el pueblo*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FORMATO 07

(Para uso obligatorio del contratista)

MINISTERIO
DE SALUD

IN PLAZA DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO

(Llenado por Oficina de Mantenimiento)

DEPENDENCIA DE SALUD (1)

N° (2) Día (3) Mes Año

AREA USUARIA (4)

UBICACION FISICA (5)

IDIFICACION DEL EQUIPO (6)

MARCA (7)

MODELO

SERIE

CODIGO (8)
PATRIMONIAL

PROBLEMA PRESENTADO EN EL EQUIPO O INSTALACION (9)

FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE (10)

FECHA DE RECEP

FIRMA Y SELLO DE RECEPCION (11)

FECHA DE RECEP

(Para ser llenado por la Oficina de Mantenimiento)

DIAGNOSTICO TECNICO (12)

PRIORIDAD
(13)MUY URGENTE ☐URGENTE ☐PROGRAMAR ☐

JEFE O ENCARGADO MANTENIMIENTO

FECHA

MODALIDAD
DE ATENCION (14)PERSONAL PROPIO ☐SERVICIO DE TERCEROS ☐

DESCRIPCION DEL TRABAJO DE MANTENIMIENTO EJECUTADO (15)

FECHA DE INICIO

FECHA DE TERMINO

GARANTIA DEL SERVICIO

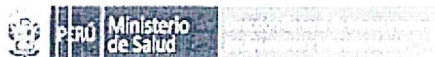
COSTO DEL SERVICIO

RECOMENDACIONES DE USO Y MANTENIMIENTO (16)





Decreto de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Apéndice C: un año de la Solución Nueva



COSTO DEL SERVICIO

COSTO DEL SERVICIO
(PARA USO DE LA OFICINA DE MANTENIMIENTO)[illegible]

COSTO POR MANO DE OBRA S:

[illegible]

COSTO DE REPUESTOS Y MATERIALES S/

COSTO TOTAL
(20) \$/

COSTOS POR MANO DE OBRA	
COSTOS POR REPUESTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	
OTROS GASTOS (Mantenimiento)	
MATERIALES DE LEX	
TOTAL GENERAL	5

TOTAL GINSENG 5

FIRMA DEL EJECUTOR DE MANTENIMIENTO (21)	Vº Bº JEFE OFICINA DE MANTENIMIENTO P.1 (MNSA) (22)
--	--





PERU Ministerio de Salud

Ministerio de Protección y Legitimación en Salud



Siempre con el pueblo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**FORMATO 08**

Hoja de presentación del equipo/sustento de cumplimiento de características técnicas

(Para uso obligatorio de los postores, será evaluado luego de la admisión de la oferta)

ACREDITACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS OFERTADOS

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN /**Presente.**

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso Adjudicación Simplificada N°, conociendo todas las condiciones existentes, el suscrito adjunta el Sustento de Cumplimiento de acuerdo con los Requerimientos técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las Bases.

SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS)**DENOMINACIÓN DEL BIEN Y/O EQUIPO:****NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR:****AÑO DE FABRICACIÓN:****PAÍS DE FABRICACIÓN:****MARCA:****MODELO:****CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (Copiar uno a uno los requerimientos técnicos mínimos de la Tabla por ítem de los puntos a acreditar:)	Equipo ofertado cumple con Requerimiento Técnico mínimo ()		número de folio de sustento
		SI	NO	
A	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS			
...				
...				

Tabla por ítem de los puntos a acreditar:

ÍTEM	CLAVE	DESCRIPCIÓN	REQUISITOS DE ACREDITACIÓN
1	L-35A	ESPECTOFOTÓMETRO DE BARRIDO AUTOMÁTICO PARA ADN, ARN Y PROTEÍNAS	B01, B02, B03, B04, B05, B06, B07, B08, B09.

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características, en la forma y detalles especificados.

Lima, De del 20.....

NCTA:Firma y sello del Representante Legal
sello del postor/Razón Social de la empresa

Deberá presentar un formato por cada bien y/o equipo que compone el requerimiento.





"Decretos de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Unidad Familiar" Ministerio de la Salud

Anexo N°1

Características Técnicas

7

Av. Agustín de la Rosa Torres 1800 - San Borja, Lima Perú. Central 511 290 0000





PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección General
de Operaciones
en SaludSiempre
en el puebloF. Elaboración
ENERO 2022Versión
1.1

FICHA TECNICA

FAMILIA	EQUIPO DE LABORATORIO	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO	ESPECTROFOTOMETRO DE BARRIDO AUTOMATICO PARA ADN, ARN Y PROTEINAS	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	EQUIPO COMPACTO DE FACIL USO CON SOFTWARE PARA EL ANALISIS DE ADN, ARN Y PROTEINAS. PERMITE MEDICIONES PRECISAS DE CONCENTRACION DE PROTEINAS, PERMITIENDO LA NORMALIZACION DE LAS CONCENTRACIONES DE MUESTRA ANTES DE LA ELECTROFESIS. PERMITE CÁLCULOS DE PESO MOLECULAR DE ÁCIDO NUCLEICO. EL MODO DE CUANTIFICACION DE ACIDO NUCLEICO SOPORTA DSDNA, SSDNA, ARN	
B. CARACTERISTICA GENERAL	B01	LIMITE DE DETECCION: DE 2ng/ul (dsDNA) o MENOR.
	B02	CONCENTRACION MAXIMA: 15000ng/ul (dsDNA) o MAYOR.
	B03	FUENTE DE LUZ: LAMPARA DE XENON.
	B04	RANGO DE LONGITUD DE ONDA: DE 200 o MENOR, A 840nm O RANGO MAYOR. CON PRECISION DE +/-1nm o menor
	B05	TIEMPO DE MEDICION: DE 8 SEGUNDOS o MENOR.
	B06	PANTALLA : 1024 X 600 PÍXELES.
	B07	CON ALMACENAMIENTO INTERNO
	B08	CONECTIVIDAD: USB O ETHERNET.
	B09	SOFTWARE DE ANALISIS: CUANTIFICACION o CONCENTRACION DE ÁCIDOS NUCLEICOS, y CUANTIFICACIÓN DE PROTEINAS.
C. ACCESORIOS	C01	MICROPIPETA VARIABLE QUE ABARQUE UN RANGO DE 2 µL CON CERTIFICADO DE CALIBRACION AL INGRESO DEL EQUIPO. VER NOTA 1
	C02	FUNDA DE PLASTICO PARA CUBRIR EL EQUIPO.
D. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	D01	220 V/ 60 Hz CON CABLE DE PODER CON TOMA A TIERRA (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD). VER NOTA 2

NOTA 1: EL CERTIFICADO DE CALIBRACION DEBE SER EMITIDO POR INACAL O UN ENTE EQUIVALENTE Y SU ANTIGÜEDAD DE EMISION NO DEBE SUPERAR LOS 20 DIAS CALENDARIO.

NOTA 2 SI EL ESTABLECIMIENTO DISPONE DE OTRO TIPO DE CONEXIÓN ESTE DEBE SER COORDINADO CON EL USUARIO.



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
DEL NIÑO - SAN BORJA
SERVICIO DE GENÉTICA
DRA. GILBERTA MANASSERO MAYALES
RESPONSABLE DEL SERVICIO DE GENÉTICA
C.M.P. 100074421-1000





PERU Ministerio de Salud

Ministerio de Salud
Instituto Nacional de Salud del Niño



Siempre
con pueblo

"Documento de la Unidad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Fortalecimiento de la Subección Nacional"

[Handwritten signature]

As. Agustín de la Rosa Toro 1399 - San Borja, Lima Perú Central 011 4 251 0900

[Handwritten signature]



34



PERU
Ministerio
de Salud

Vicepresidencia
de Promoción y
Atención en Salud



Siempre
con el pueblo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Anexo N°2-A

Cuadro de Adquisición de Equipos Para el Nuevo Instituto Nacional de Salud del Niño SE

Item	Clase	Descripción	Cant.	Plazo de entrega (días calendario)	Años de garantía mínima (años)	Instalación en servicio	Mantenimiento	Servicio técnico			Usuario		Número de mto preventivo por año como mínimo **	Frecuencia del mantenimiento	Manual de serv. Técnico	Manual de usuario	Video de capacitación usuario y técnico	
								Capacitación	Horas	Módulos	Capacitación	Horas						Módulos
1	L-15A	ESPECTROFOTOMETRO DE BARRIDO AUTOMATICO PARA ADN,ARN Y PROTEINAS	1	75	3	SI	SI	SI	4	5	SI	6	6	2	semestra 1	SI	SI	SI

** La frecuencia de mantenimiento propuesta es el mínimo requerido, sin embargo, si el manual del fabricante estipula que la frecuencia debe ser menor, los mantenimientos adicionales deben ser asumidos por el postor



"Documento de Igualdad de oportunidades para mujeres e hijos/as"
"Año del Fortalecimiento de la Seguridad Nacional"

ANEXO 3C**DECLARACIÓN JURADA DE NO PRESENTAR FACTORES DE RIESGO PARA COVID-19**

Yo _____, identificado con DNI N° _____, con teléfono celular N° _____, con domicilio real en _____, nacido (día/mes/año) _____, actualmente desempeñándome como _____, en la unidad/área/servicio de _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO, que los datos proporcionados en el presente documento son verdaderos, que habiendo sido informado de la normativa vigente NO presento factores de riesgo para COVID-19.

Fecha, _____

Firma _____

APELLIDOS Y NOMBRES:

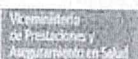
DNI:

[Handwritten signature]

Av. Apóstol de la Rosa Toros 1399 - San Borja, Lima, Perú | Central (51) 1 251 0600

[Handwritten signature]



PERU
Ministerio
de SaludMinisterio
de Relaciones
y
Asistencia en SaludSiempre
con el pueblo*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"***ANEXO 4C****Modelo de declaración jurada del Documento: PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y
CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO**

Yo _____, con RUC _____,
de la empresa _____, que realizará actividades de
_____ para el área/unidad de _____
del INSN-SB, declaro que tengo conocimiento y soy consecuente en la aplicación del
documento establecido en la RM-1275-2021-MINSA, sus modificatorias y las normas
asociadas a éstas.

Este documento estará disponible según la normativa vigente y podrá ser presentado
al Instituto Nacional de Salud del Niño-San Borja, cuando este lo requiera.

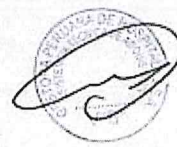
Declaro bajo juramento que la información precedente suministrada es auténtica, y se
loma conocimiento de que cualquier falsedad, omisión o inexactitud en la misma,
deliberada o no, invalidará el Contrato.

Firma: _____

Gerente General y/o representante Legal

Razón Social /Nombre:

RUC/DNI:



Av. Agustín de la Rosa Toro 1399 - San Borja, Lima, Perú/ Central (511) 230-0600

37



Perseguir la libertad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Estado centenario de la Soberanía Nacional

ANEXO 5C

FICHA DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19

DECLARACIÓN JURADA

He recibido explicación del objetivo de ésta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.

Entidad Pública: Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja
RUC: 20552196725

Apellidos y Nombres: _____

DNI: _____ Número celular: _____

Dirección: _____

En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los siguientes síntomas:

DETALLE:	SI	NO
1. Sensación de alza térmico o Fiebre		
2. Tos		
3. Estornudos		
4. Falta de aire		
5. Expectoración o flema amarilla o verdosa		
6. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19		
7. Se encuentra tomando alguna medicación		

Detallar la medicación: _____

Todos los datos expresados en esta fecha constituyen declaración jurada de mi parte.

He sido informado que de omitir o falsear información puedo perjudicar la salud de mis compañeros, y la mía propia, lo cual, constituye una falta grave a la salud pública, por lo que asumo las consecuencias.

Fecha: _____

Firma: _____


Av. Agustín de la Rosa 1991 - San Borja - Lima Perú Central INH 1230 1600

38

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:


3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestadores y Aseguramiento en Salud



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

10. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 160,000.00 (Cien sesenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,500.00 (Doce mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a EQUIPOS DE LABORATORIO EN GENERAL.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computa a la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"El solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Acreditarse equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado."

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término 'cancelado' o 'pagado'] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que emite certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia."

Av. Agustín de la Rosa Toru 1399 - San Borja, Lima Perú Central (511) 281-0600

14



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Gobernancia Nacional"

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

3. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

3.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

PERSONAL CLAVE 1: PROFESIONAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS

Dos (02) años de experiencia laboral en mantenimiento y/o reparación, de equipos iguales y/o Equipos de Laboratorio en General.

PERSONAL CLAVE 2: PROFESIONAL PARA LA CAPACITACIÓN

Dos (2) años de experiencia laboral en manejo y uso de los equipos de EQUIPOS DE LABORATORIO EN GENERAL.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el perfil en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprueba el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de un juramento de ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación.

PERÚ
Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludSiempre
con el pueblo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deban presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

7

16

16

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p>
	[96] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[04] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de ejecución ofertado ¹¹ , el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	<p>De [70] hasta [74] días calendario: [01] punto</p> <p>De [65] hasta [69] días calendario: [02] puntos</p> <p>De [61] hasta [64] días calendario: [03] puntos</p> <p>Hasta [60] días calendario: [04] puntos</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Plazo que incluye: la entrega del bien, instalación y prueba operativa del bien y la capacitación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **ADQUISICIÓN DE BIENES Y EQUIPOS BIOMÉDICOS HOSPITALARIOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA - ESPECTOFOTÓMETRO DE BARRIDO AUTOMÁTICO PARA ADN, ARN Y PROTEÍNAS**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20131373237, con domicilio legal en la Av. Salaverry N° 801, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por la señora **ROSA GIULIANA RAMÍREZ PAZOS**, identificada con DNI N° 10000129, en su calidad de Directora Ejecutiva de la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración, designada mediante Resolución Ministerial N° 071-2023-MINSA, de fecha 19 de enero de 2023, en virtud de la delegación de facultades establecida en el literal c) del artículo 4 de la Resolución Ministerial N° 026-2023/MINSA de fecha 06 de enero de 2023, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], se publicó la convocatoria del procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2022-MINSA-2** para la **ADQUISICIÓN DE BIENES Y EQUIPOS BIOMÉDICOS HOSPITALARIOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA - ESPECTOFOTÓMETRO DE BARRIDO AUTOMÁTICO PARA ADN, ARN Y PROTEÍNAS**.

Con fecha [...], el Comité de Selección adjudicó la Buena Pro del procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2022-MINSA-2** para la **ADQUISICIÓN DE BIENES Y EQUIPOS BIOMÉDICOS HOSPITALARIOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA - ESPECTOFOTÓMETRO DE BARRIDO AUTOMÁTICO PARA ADN, ARN Y PROTEÍNAS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Con fecha [...], se registró el consentimiento de la Buena Pro del procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2022-MINSA-2**, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.

Mediante [...], recibida por **LA ENTIDAD** el [...], **EL CONTRATISTA** presentó la documentación para el perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE BIENES Y EQUIPOS BIOMÉDICOS HOSPITALARIOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - SAN BORJA - ESPECTOFOTÓMETRO DE BARRIDO AUTOMÁTICO PARA ADN, ARN Y PROTEÍNAS**, conforme a las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas y las bases integradas del procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2022-MINSA-2**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (S/)	MONTO TOTAL (S/)
1	ADQUISICIÓN DE BIENES Y EQUIPOS BIOMÉDICOS HOSPITALARIOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO – SAN BORJA – ESPECTOFOTÓMETRO DE BARRIDO AUTOMÁTICO PARA ADN, ARN Y PROTEÍNAS (PRESTACIÓN PRINCIPAL)		
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (PRESTACIÓN ACCESORIA)		
TOTAL			

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación principal a EL CONTRATISTA en Soles, en ÚNICO PAGO; luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja y de la Unidad de Almacén e Importaciones del Ministerio de Salud.
- Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad de los Bienes (FORMATO A DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).
- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato, correspondiente a la Prestación Principal (entrega del bien, instalación y prueba operativa del bien y la capacitación), es de (.....) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo

Las prestaciones accesorias tienen por objeto realizar el mantenimiento preventivo con la finalidad de la conservación de los equipos materia de la contratación.

MONTO CONTRACTUAL

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley, conforme el siguiente detalle:

Descripción	Precio Unitario (S/)	Monto (S/)
MANTENIMIENTO PREVENTIVO		

FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en seis (06) pagos iguales, después de cada mantenimiento preventivo ejecutado, previa conformidad de la prestación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad del Mantenimiento Preventivo (FORMATO B DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).
- Formato 07 de las Especificaciones Técnicas (por cada mantenimiento).
- Comprobante de pago.

PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la prestación accesorias es de tres (03) años, el mismo que se computa desde el día de la firma del ACTA DE CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA DE OPERATIVIDAD DE LOS BIENES (FORMATO A DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).

CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación accesorias se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada mediante FORMATO B DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la prestación.

El ACTA DE CONFORMIDAD DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO (FORMATO B DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS), deberá ser suscrito por los siguientes representantes:

- Representante Técnico y/o Comercial y/o Legal de la Empresa contratista.
- Representante del Servicio Técnico del INSN-SB.
- Jefe de Servicio o Usuario Final del INSN-SB.

PENALIDADES

Se aplicarán **OTRAS PENALIDADES** de acuerdo al detalle siguiente:

N°	Detalle de la actividad	Penalidad	Procedimiento
1	No cumplir con el mantenimiento preventivo según plazos establecidos en el cronograma de mantenimiento.	3 % de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de atraso.	El área beneficiaria remitirá un informe precisando los días de atraso.

- UIT: Unidad Impositiva Tributaria del año fiscal vigente a la fecha de ocurrida la penalidad.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.

indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas del procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2022-MINSA-2**, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Según lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto de Urgencia N° 020-2022, el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, por la retención del monto total de la garantía correspondiente, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en el numeral 2.3 del referido Decreto de Urgencia.

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación principal se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacén del Instituto Nacional de Salud del Niño - San Borja y de la Unidad de Almacén e Importaciones del Ministerio de Salud y la conformidad será otorgada mediante el ACTA DE CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE LOS BIENES (FORMATO A DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS), en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

EL ACTA DE CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE LOS BIENES (FORMATO A DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS), deberá ser suscrito por los siguientes:

- a) Representante Técnico y/o Comercial y/o Legal de la Empresa contratista.
- b) Jefe de Servicio o Usuario Final del INSN-SB
- c) Representante del Área de Asistencia Técnica de Adquisición de la Empresa Gestora Peruana de Hospitales
- d) Área técnica del INSN-SB.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se considerarán las siguientes **OTRAS PENALIDADES:**

N°	Detalle de la actividad	Penalidad	Procedimiento
1	En caso de la garantía, si pasado los cinco (05) días calendarios iniciales mencionados en literal a) del numeral 7.7 de las Especificaciones Técnicas, EL CONTRATISTA no ha reemplazado el equipo o no ha proporcionado los medios oportunos para que la actividad del área beneficiaria no se vea afectada.	20% de la UIT por cada día que no ha reemplazado el equipo.	El área beneficiaria remitirá un informe reportando la fecha inicial de la falla con el detalle de la falta de atención y afectación generada, precisando los días de atraso.
2	En el caso de la garantía, si pasado los quince (15) días calendarios adicionales a los mencionados en el literal d) del numeral 7.7. de las Especificaciones Técnicas, EL CONTRATISTA no entrega el equipo reparado, o no reemplazará el equipo defectuoso por uno nuevo, de igual característica técnica o superior.	20% de la UIT por cada día que EL CONTRATISTA no entrega el equipo reparado o no reemplazarlo.	El área beneficiaria remitirá un informe reportando la fecha inicial de la falla con el detalle de la falta de atención y afectación generada, precisando los días de atraso.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTISOBORNOS

EL CONTRATISTA y LA ENTIDAD manifiestan el rechazo total y absoluto a cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Asimismo, EL CONTRATISTA autoriza que las notificaciones o cualquier comunicación de LA ENTIDAD durante la etapa de ejecución contractual, tendrán como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones desde la fecha de su envío, a la siguiente dirección de correo electrónico:

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.


¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.



¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS Y FORMATOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large '7' followed by a stylized, cursive-like flourish.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2022-MINSA-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2022-MINSA-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:**Correo electrónico del consorcio:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2022-MINSA-2**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores


COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2022-MINSA-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE BIENES Y EQUIPOS BIOMÉDICOS HOSPITALARIOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO – SAN BORJA – ESPECTOFOTÓMETRO DE BARRIDO AUTOMÁTICO PARA ADN, ARN Y PROTEÍNAS**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2022-MINSA-2**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo que se detalla a continuación:

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de (.....) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato; plazo que incluye: la entrega del bien, instalación y prueba operativa del bien y la capacitación correspondiente.

PRESTACIÓN ACCESORIA:

El plazo de ejecución de la prestación accesoria es de tres (03) años, el mismo que se computa desde el día de la firma del ACTA DE CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA DE OPERATIVIDAD DE LOS BIENES (FORMATO A DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2022-MINSA-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2022-MINSA-2**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

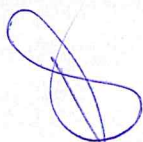
100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1**Nombres, apellidos y firma del Consociado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**.....
Consociado 2**Nombres, apellidos y firma del Consociado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad****Importante***De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2022-MINSA-2**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES Y EQUIPOS BIOMÉDICOS HOSPITALARIOS PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO – SAN BORJA – ESPECTOFOTÓMETRO DE BARRIDO AUTOMÁTICO PARA ADN, ARN Y PROTEÍNAS (PRESTACION PRINCIPAL)	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO (PRESTACIÓN ACCESORIA)	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2022-MINSA-2

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

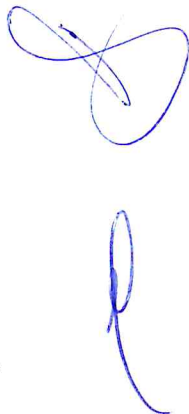
²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

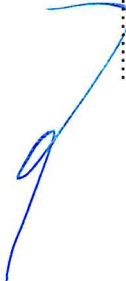
³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]





.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2022-MINSA-2**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2022-MINSA-2**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

FORMATO N° 01

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Señores
MINISTERIO DE SALUD
Presente. -

Lima,, del

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NÚMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.
Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

FORMATO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señores

MINISTERIO DE SALUDPresente. -

El que se suscribe, [.....], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro del procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 052-2022-MINSA-2** para eldel, autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:
Correo adicional:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar³² lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

³² Artículo 20 del D.S. N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.- (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.