

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12 DE OCTUBRE DEL 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO - GIU						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE PISTA Y VEREDA; EN EL (LA) PUEBLO JOVEN SANTA ROSA - A.H. EL ROSARIO - A.H. SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO Y A.H. NAZARENO CAUTIVO DEL DISTRITO DE LAMBAYEQUE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" CON CUI N°2456728						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	6000002 - SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	32						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2456728					
		Documento que declaró la viabilidad	Ficha Técnica Simplificada					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PROVEÍDO N°3173/2023-MPL-GIU		Fecha de recepción	11/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		X		NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Resolución Ministerial N.° 146-2021-VIVIENDA		Fecha de inicio de vigencia	15/05/2021	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							



## FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

## 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

## 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

## DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

## DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

1.0 SUPERVISIÓN DE LA OBRA EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS							
Supervisión de Obras Generales					420		
1.1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA		Nº	Incid	TIEMPO	HONORARIOS	IMPORTE S/
1.1.1	PERSONAL PROFESIONAL			%	MESES	SOLES (S/)	
	Ing. Civil, Jefe de Supervisión	1	100%	14		S/12,000.00	S/168,000.00
	Ingeniero Asistente	2	100%	14		S/8,000.00	S/168,000.00
	Ingeniero Especialista en Calidad	1	100%	14		S/8,000.00	S/112,000.00
	Ingeniero Especialista Sanitario	1	100%	14		S/8,000.00	S/112,000.00
	Ingeniero Especialista Ambiental	1	100%	14		S/7,500.00	S/105,000.00
	Ingeniero Especialista en Seguridad	1	100%	14		S/7,000.00	S/98,000.00
						sub - total =	S/763,000.00
1.1.2	PERSONAL TECNICO DE APOYO						
	Topógrafo	2	100%	14		S/8,000.00	S/168,000.00
						sub - total =	S/168,000.00
						sub - total =	S/931,000.00
1.2	MATERIAL TECNICO PARA SUPERV. DE LA		Und	incid.	Cant	Precio S/	IMPORTE S/
	Fotocopias de Planos	GLB			1	S/3,000.00	S/3,000.00
	Alquiler de oficina	mes			14	S/1,200.00	S/16,800.00
	Alquiler de Camioneta	mes			14	S/6,000.00	S/84,000.00
	Equipos topograficos(Estacion total, nivel topog	mes	25.00%		14	S/6,000.00	S/21,000.00
	Equipos de computo	mes			14	S/900.00	S/12,600.00
	Utiles de Oficina	mes			14	S/750.00	S/10,500.00
						sub - total =	S/147,900.00
1.3	ESTUDIOS DE CONTRASTACION		Und		Cant	Precio S/	IMPORTE S/
	Prueba de calidad del concreto (prueba a la con	und			45	S/40.00	S/1,800.00
	Ensayo de proctor modificado	und			2	S/70.00	S/140.00
	Prueba de compactacion	und			65	S/40.00	S/2,600.00
						sub - total =	S/4,540.00
1.4	VESTUARIO						
	Implementos de seguridad y protección EPP	GLB			1	S/12,761.77	S/12,761.77
						sub - total =	S/12,761.77
1.6	LIQUIDACION DE OBRA		Und	incid	Cant	Precio S/.	IMPORTE S/
	Ing. Civil, Jefe de Supervisión	mes	1		1	S/12,000.00	S/12,000.00
	Ingeniero Asistente	mes	1		1	S/8,000.00	S/8,000.00
	Alquiler de oficina	mes	1		1	S/1,200.00	S/1,200.00
	IMPRESIONES, PLOTEOS Y FOTOCOPIAS	glb	1		1	S/2,500.00	S/2,500.00
						sub - total =	S/21,700.00
COSTO DIRECTO							S/1,117,901.77
UTILIDAD (5%)							S/55,895.09
SUBTOTAL							S/1,173,796.86
IGV (18%)							S/211,283.44
COSTO TOTAL DE SUPERVISION							S/1,385,080.30

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/1'385,080.30 (UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHENTA CON 30/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

## FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

## 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
-----	---	--	--	--

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	
-----	--	----	--	----	--

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	
-----	---	----	--	----	--

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	
-----	---	----	--	----	--

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	
-----	---	----	--	----	--

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE Ing. Mario Cruzado Lizana CIP 267629 SUB GERENTE DE LOGISTICA</div> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
----	--

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.