



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INVERSIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL CANAL DE RIEGO ALEGAMA EN EL CENTRO POBLADO DE SACUAYA DISTRITO DE CUCHUMBAYA, MARISCAL NIETO-MOQUEGUA CON CODIGO CUI N° 2336837"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DEL RIEGO EN LA ZONA AGRICOLA DEL DISTRITO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2336837					
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME TECNICO N° 020-2016-OPI-MDC/JHF					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 174-2023-CACH-SGI/MDC		Fecha de recepción	10/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD ADJUNTO AL PRESENTE							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 193,716.22 (CIENTO NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIESCISEIS CON 22/100 SOLES)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
LOS COSTOS DIRECTOS, GASTOS GENERALES, FIJOS Y VARIABLES Y LA UTILIDAD SE ENCUENTRAN EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS ADJUNTO AL PRESENTE								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/10/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/10/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUMBABAMBA  C.P.C. Meliza Milagros Choqueza Arambulo Jefe de la Unidad de Logística y Servicios Auxiliares			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

DESAGREGADO GASTOS DE SUPERVISIÓN

Proyecto (PIP) "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO CANAL MADRE, DEL CENTRO POBLADO DE SECUAYA, DISTRITO DE CUCHUMBAYA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA"

Localización CUCHUMBAYA-MARISCAL NIETO-MOQUEGUA

Plazo de Ejecucion : 6 meses

Modalidad Ejecucion : Constrata

Modalidad Supervision : Supervisión Externa

Fecha de Elaboracion Set-23

Costo Directo (S/.) 2,508,018.56

Valor referencial (S/.) 2,508,018.56

Gastos de supervisión 193,716.22

ITEM	DESCRIPCION	PROFESIONAL / UNIDAD	PLAZO (Mes)	CANT.	% PARTICIP.	TARIFAS Tarifa Mes	TOTAL (S/.)
1.0	PERSONAL PROFESIONAL						63,000.00
1.1	Supervisor de Obra	Ing. Civil o agrícola	6	1	100%	7,000.00	42,000.00
1.2	Asistente de supervisor de obra	Ing. Civil o agrícola	6	1	100%	3,500.00	21,000.00
LEYES SOCIALES (11.40%)							7,182.00
Sub Total							70,182.00
2.0	PERSONAL TECNICO						22,500.00
2.1	Topografo	Tec. Ing.	6	0.5	50%	3,500.00	5,250.00
2.3	Técnico en Laboratorio	Bach. Ing.	6	0.5	25%	3,000.00	2,250.00
2.4	Chofer	A-II	6	1	100%	2,500.00	15,000.00
LEYES SOCIALES (11.40%)							2,565.00
Sub Total							25,065.00
3.0	ALQUILERES Y SERVICIOS						22,372.88
3.1	Alquiler de Camioneta	mes	6	1	100%	3,389.83	20,338.98
3.2	Alquiler de Oficina	mes	6	1	100%	211.86	1,271.19
3.4	Ploteo de planos	u	6	25	100%	5.08	762.71
4.0	COMBUSTIBLES						13,347.46
4.1	Petroleo (01 camionetas)	Gln	6	150	100%	14.83	13,347.46
5.0	ENSAYOS DE LABORATORIO						1,355.93
5.1	Control de densidades	pto	-	20		21.19	423.73
5.2	Diseño de Mezclas de Concreto	ens	-	1		423.73	423.73
5.3	Control de Concreto	Unidad	-	20		25.42	508.47
6.0	VESTUARIO Y E.P.P.s						6,080.51
6.1	Cascos	u	-	5	-	42.37	211.86
6.2	Zapatos de seguridad	par	-	5	-	254.24	1,271.19
6.3	Lentes de seguridad	u	-	5	-	29.66	148.31
6.4	Chalecos de Seguridad	u	-	5	-	127.12	635.59
6.5	Alimentacion personal de obra	u	6	5		127.12	3,813.56
7.0	MATERIALES DE OFICINA						7,332.63
7.1	Flexómetros	u		2		25.42	50.85
7.2	Wincha de 50 m.	u		2		67.80	135.59
7.3	Silla de madera	u		2		42.37	84.75
7.4	Escritorio	u		1		127.12	127.12
7.5	Mueble para Archivador	u		1		127.12	127.12
7.6	Mesa de Trabajo	u		1		127.12	127.12
7.7	Modulo para computadoras	u		1		127.12	127.12
7.8	Impresora Escaner A4 LASER	u		1		847.46	847.46
7.9	Memoria extraible de 8 GB	u		1		33.90	33.90
7.1	Computadora Portatiles (laptop)	u		1		2,542.37	2,542.37
7.11	Equipos de comunicación en obra (radios)	glb		1		1,271.19	1,271.19
7.12	Cuadernos enpastados	u		5		4.24	21.19
7.13	Archivadores	u		10		8.47	84.75
7.14	Boligrafos	cja		1		25.42	25.42
7.15	Portaminas	u		3		12.71	38.14
7.16	Repuestos para Portaminas	u		3		2.12	6.36
7.17	CDs	cono		1		46.61	46.61
7.18	Emgranpador	u		1		42.37	42.37
7.19	Perforador	u		1		16.95	16.95
7.2	Fastener	cja		1		8.47	8.47
7.21	File folder	cto		2		42.37	84.75
7.22	Papel A4	mil		15		19.49	292.37
7.25	Tampón	u		1		4.24	4.24
7.26	Toner para impresora	u		3		254.24	762.71
7.27	Imprevistos de Materiales de escritorio	glb		1		423.73	423.73
8.0	GASTOS FINANCIEROS						2,913.52
8.1	Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (Carta Fian	Glb	1	1	0.50%	194,239.33	971.20
8.2	Garantía del Adelanto en Efectivo (Carta Fianza MC)	Glb	1	1	0.50%	388,478.66	1,942.39
9.0	SEGUROS						592.08
9.1	Accidentes Personales	Glb	1	1.03	-	225.72	232.49
9.2	Riesgo de Ingeniería	Glb	1	1.03	-	300.96	309.99
9.3	Responsabilidad contra Terceros	Glb	1	1.03	-	48.15	49.60
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION (S/.)							149,242.08
UTILIDAD (10%)							14,924.21
TOTAL SERVICIOS SIN I.G.V.							164,166.29
I.G.V. (18%)							S/., 29,549.93
PRESUPUESTO TOTAL DE SUPERVISION (S/.)							S/., 193,716.22

