

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-CS/MVES

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO
COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO -SCTR
SALUD**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.



2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
RUC N° : 20187346488
Domicilio legal : Av. Revolución S/N cruce com Av. Cesar Vallejo Grupo 15 Sector
02-Villa el Salvador
Teléfono: : 319-2530
Correo electrónico: : contrataciones@munives.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO -SCTR SALUD

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 con numeración N° 053-2024-OGA/MVES-F2 el 04 de setiembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados
Recursos Directamente Recaudados
Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIO UNITARIO, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendario y/o hasta agotar el monto del contrato.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en la caja de entidad.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modificado por
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF, el mismo que a su vez fue modificado por Decreto Supremo N° 234-2022-EF, vigente a partir del 28 de octubre del 2022.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 26221 – Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 030-98-EM. Reglamento para la comercialización de combustible.
- Normas Técnicas Peruanas relativas a la cantidad de combustible.
- Normas Técnicas Peruanas sobre Gestión Ambiental y su cumplimiento.
- Decreto Supremo N° 039-2014-EM
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento para la Protección Ambiental en las actividades de Hidrocarburos.
- Reglamento de la Ley N° 27446

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 10)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-374472

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI7 : 018-068-000068374472-76

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 11**).
- Estructura de costos¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE,*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Revolución S/N cruce con Av. Cesar Vallejo Grupo 15 sector 02, durante el horario de Lunes a Viernes de 8:00 am a 5:00pm

FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en cuotas mensuales, dependiendo de las declaraciones de planilla mensuales que la entidad presente al contratista, haciéndose el ajuste al final del contrato pudiendo ser a favor de la entidad (devolución) o a favor del contratista (cobro por exceso)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Reporte de planilla mensual

Dicha documentación se debe presentar en Av. Revolución S/N cruce con Av. Cesar Vallejo Grupo 15 sector 02, durante el horario de Lunes a Viernes de 8:00 am a 5:00pm.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJOS DE RIESGO - SCTR
SALUD PARA LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR.**

- DEPENDENCIA SOLICITANTE:**
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR - Unidad de Gestión de Recursos Humanos
- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**
Contratación del servicio de Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo – SCTR Salud para los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador.
- FINALIDAD PÚBLICA:**
La presente contratación tiene por finalidad dar cobertura contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a los trabajadores de la Municipalidad de Villa El Salvador, resguardando de cualquier siniestro que pudiera comprometer su integridad física y productividad.
- OFICINA O AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO**
La coordinación será con la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.
- OBJETO DEL SERVICIO.**
Contratar los servicios de una compañía de seguros y/o EPS que sola o en consorcio, otorgue las pólizas de SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJOS DE RIESGO – SCTR SALUD, en cumplimiento de la Ley de La Modernización de la Seguridad Social en Salud, Ley N° 26780, Normas Técnicas D.S. N° 003-98 y Anexo N° 5, así como las normas complementarias, modificatorias y ampliatorias, según términos y condiciones detallados en los TDR.
- PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO.**
El plazo de ejecución del servicio será de 365 días calendarios y/o hasta agotar el monto del contrato a partir del día siguiente de la firma del contrato
- DESCRIPCION Y CONDICIONES EN QUE SE PRESTARA EL SERVICIO.**
El Seguro de Trabajos de Riesgo (SCTR), deben otorgar las coberturas de SCTR SALUD por Accidentes de trabajo de Riesgo, por Enfermedades Profesionales a todos los trabajadores de la Municipalidad de Villa El Salvador, cuyas actividades y personal han sido considerados de riesgo en Anexo N° 01.

PAQUETE	DESCRIPCION	PERIODO
UNICO	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJOS DE RIESGO – SCTR SALUD	365 DÍAS

- ENTREGABLES A CARGO DE LA ASEGURADORA**
A la firma del contrato la compañía de seguros entregará a la entidad:

El plazo de comunicación ante cualquier accidente del trabajador, la entidad comunicará a la aseguradora dentro del plazo de 48 horas.



- o Cobertura Provisional mientras dure la emisión de la póliza.
- o Estructura de costos indicando prima neta, derecho de emisión, IGV, prima total y Tasa % propuesta.
- o Presentación de Cuadro estadístico de Siniestralidad a solicitud de la entidad.
- o Reporte de primas pagadas al vencimiento anual.
- o Pólizas sus condicionados generales, especiales y Factura

9. SISTEMA DE CONTRATACION PRECIO UNITARIO

10. FORMA DE PAGO

Las Pólizas de SCTR Salud, serán pagadas y emitidas en Moneda Nacional, las cuales, por sus características, pueden variar del monto total contratado, dependiendo de las declaraciones de Planillas mensuales que LA ENTIDAD presente a LA CONTRATISTA, haciéndose el ajuste a final del contrato, pudiendo ser a favor de la Entidad (devolución) o a favor del Contratista (cobro por exceso).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El valor de las primas ofertadas deberá incluir comisión de agenciamiento no menos del diez por ciento (10%), en base a lo establecido por el Artículo 34º de la Resolución S.B.S. N°809-2019.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio la otorgara con la Coordinación de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.

12. PERFIL DEL CONTRATISTA

Compañía de seguros y EPS que sola o en consorcio deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguro y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguro y Orgánica de la Superintendencia de Banca Seguros y SUSALUD.

13. OBLIGACION DEL CONTRATISTA:

Durante la ejecución contractual, El Contratista, se compromete en realizar lo siguiente:

- La emisión de documentos (Pólizas, Endosos, Certificaciones, Constancias, entre otros) será en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o la recepción del requerimiento de la Entidad con toda la información requerida para la emisión.
- La solicitud de cotización será proporcionada dentro de las 24 horas de su solicitud
- La emisión de Endosos por adicionales o reducciones será bajo la tasa ofrecida por el Contratista en cada Ramo, no estará afecta a cobro de prima, respetando el cálculo de la prima a prima prorata, de acuerdo a la tasa cotizada, según formato requerido (Desagregado de Costos por Seguro)
- El plazo para la emisión de las pólizas o los endosos empezara a correr desde la entrega completa de la documentación y/o información requerida para la emisión de los mismos. Esta información deberá ser remitida al área de logística a efectos que lo deba considerar al momento de computar el cumplimiento del plazo para aplicar penalidad
- Las facturas serán entregadas con la pólizas o endosos que requiera, aun cuando el proceso anterior de pago no esté concluido.
- El Contratista hará entrega de Reporte de Siniestralidad de las Pólizas que suscriban, pudiendo ser requerido por la entidad o su Asesor de Seguros, el cual incluirá como mínimo la siguiente información:



- ✓ Primas y Sinistros por póliza
- ✓ Detalle de los siniestros, indicando como mínimo
- ✓ N° de Póliza
- ✓ Ramo
- ✓ Fecha de Siniestro
- ✓ N° de Siniestro
- ✓ Causa
- ✓ Placa de Rodaje para casos de pólizas de vehículos
- ✓ Monto en reserva y/o montos pagados
- ✓ Estado del Siniestro



14. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener estricta confidencialidad y reserva absoluta sobre la información que tendrá acceso durante la ejecución del contrato, no podrá disponer de la misma para fines distinto al contrato.

15. PENALIDADES.

En caso de incumplimiento en el plazo de prestación, la entidad, aplicará penalidad por mora en la ejecución de la prestación o prestaciones, por cada día de atraso con relación a cada entrega, según lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, hasta por un monto del diez (10%) por ciento del monto del contrato u orden.

16. PROPIEDAD INTELECTUAL

No corresponde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

17. ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A del Reglamento de la Ley Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de accionistas, participación, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18.. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El plazo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad.

19. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. - CAPACIDAD LEGAL

HABILITACION

Requisitos:

La compañía de seguros y/o EPS deberá contar con autorización de funcionamiento o El Certificado expedido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP Conforme lo señalado en la Ley N°26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y SUSALUD.

Importante:

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinados servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Copia de la autorización de funcionamiento emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros", y SUSALUD o certificado emitido por la SBS con una antigüedad no mayor a 30 días a la presentación de ofertas.



Importante:

En el caso de consorcio, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

==0==

SLIP TÉCNICO**SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJOS DE RIESGO - SCTR**

ASEGURADO : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR
VIGENCIA : 365 DIAS CALENDARIOS
REMUNERACIONES : 12 (anual)

El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo otorga cobertura adicional en los casos de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a todos los colaboradores que desempeñan actividades de ALTO RIESGO indicadas en D.L. 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y su Reglamento según DS N° 009-97-SA., Ley N° 30485 que incorpora a los Serenos en el Seguro SCTR, Anexo N° 5 del Reglamento y sus actualizaciones.

+SCTR SALUD

Monto de Planilla Anual Proyectada por 12 meses

Número de Trabajadores: 554

Actividad: Limpieza Pública, Parques y Jardines, Serenazgo, Abastecimiento, Fiscalización Administrativa, Tributaria, Recaudación, Riego de Desastres, Desarrollo Tecnológico y Transporte Vial.

PERSONAL NOMBRADO	PERSONAL CAS	PERSONAL DL 726	TOTAL
25	430	99	554
81,701.42	646,712.51	119,679.89	848,093.82
980,417.04	7,760,550.12	1,436,159.68	10,177,126.84

PRESTACIONES DE SALUD POR SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO**Prestaciones Mínimas al Trabajador:****SCTR SALUD**

Cobertura de Salud por Trabajo de Riesgo y Enfermedades Profesionales EsSalud o la Entidad Prestadora de Salud (EPS) con las que la entidad empleadora haya contratado esta cobertura otorgará al trabajador como mínimo las siguientes prestaciones:

- Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la Entidad Empleadora y a los Asegurados.
- Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica, cualquiera fuere su nivel de complejidad hasta la recuperación total del asegurado, la declaración de invalidez total o parcial permanente o su fallecimiento.
El asegurado conserva su derecho de ser atendido por el Seguro Social en Salud con posterioridad al alta o la declaración de invalidez permanente.
- Rehabilitación y readaptación laboral al asegurado inválido bajo este seguro.
- Aparatos de prótesis y ortopédicos que necesite el asegurado bajo este seguro.

ACTOS NO CUBIERTOS

Las mismas están establecidas en el artículo 16.3 del D.S. N° 003-98-SA y son los siguientes:

- Lesiones voluntariamente auto infligidas o derivadas de tentativa de autoeliminación.
- Accidente de trabajo o enfermedad profesional de los trabajadores asegurables que no hubieran sido declarados por La Entidad Empleadora, cuyas lesiones se mantendrán amparadas por el Seguro Social de Salud a cargo de ESSALUD, de acuerdo con el Art. 88 del Decreto Supremo N° 009-97-SA.
- Procedimientos de naturaleza cosmética, estética o suntuaria, cirugías electivas (no recuperativas ni rehabilitadoras) cirugía plástica, odontología de estética, tratamiento de periodoncia y ortodoncia; curas de reposo y del sueño, lentes de contacto. Sin embargo, serán obligatoriamente cubiertos los tratamientos de cirugía plástica reconstructiva o reparativa exigibles como consecuencia de un accidente de trabajo o una enfermedad profesional.

DEFINICIONES**¿Qué es un Accidente de Trabajo?**

Es toda lesión orgánica o perturbación funcional causada en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo, por acción imprevista, fortuita u ocasional de una fuerza externa, repentina y violenta que obra súbitamente sobre la persona del trabajador o debida al esfuerzo de este.

¿Qué es una enfermedad profesional?

Es toda enfermedad permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio en que se ha visto obligado a trabajar.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

¿Qué accidentes no se consideran como Accidente de Trabajo?

- El que se produce en el trayecto de ida y retorno al centro de trabajo.
 - Por participación en rifas u otra acción ilegal.
 - Por incumplimiento del trabajador de orden estricta específica del empleador.
 - En ocasión de actividades recreativas, deportivas o culturales.
 - El que sobrevenga durante permisos, licencias, vacaciones.
 - Por uso de sustancias alcohólicas o estupefacientes.
 - Los que sean a consecuencia de guerra civil o internacional, conmoción civil o terrorismo y similares.
 - Convulsión de la naturaleza (terremoto, maremoto, etc.) Fusión nuclear.
 - Lesiones voluntariamente autoinfligidas o autoeliminación o su tentativa.

Todo accidente que no sea calificado como accidente de trabajo, así como toda enfermedad que no sea calificada como enfermedad profesional; serán tratados como accidentes o enfermedades comunes sujetas al régimen general del Seguro Social de Salud y al sistema pensionario al que se encuentra afiliado el trabajador.

CONDICION ESPECIAL:

1. Aviso de siniestro a la Compañía de Seguros hasta 45 días hábiles contados desde la ocurrencia, para no ser extemporáneo.
2. La Contratista entregará al inicio del contrato o vigencia a cada trabajador, un file con información básica de coberturas y que hacer en caso de siniestros.
3. Las declaraciones mensuales serán con vigencia a mes vencido.
4. Se otorgará cobertura a aquellos trabajadores que sufrieran accidentes en medios de transporte propios o de terceros (en complemento del Soat) siempre y cuando la salida fuera de la entidad del trabajador, hayan sido previamente autorizados por el Dpto. de Personal, por comisión de servicio.
5. El emision de las Constancias será en un plazo de 24 horas.
6. Beneficiarios de acuerdo con ley

A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postoras que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes Pólizas de Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo por Pasion y Salud.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Autorización de funcionamiento o el certificado expedido por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP, conforme lo señalado en la ley N° 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, y Seguros y SUSALUD</p> <div data-bbox="288 611 1396 840"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de autorización de funcionamiento emitida por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP, conforme lo señalado en la ley N° 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, y Seguros y SUSALUD</p> <div data-bbox="288 1014 1396 1176"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 270,202.00 (Doscientos setenta mil doscientos dos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 22,516.89 (Veintidós mil quinientos diez y seis mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Póliza Vida Ley, Seguro Complementario de trabajo de Riesgo por Pensión y Salud</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>



el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es, **NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

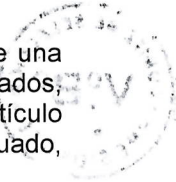
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los



que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

ANEXOS



¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

DJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-CS/MVES

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-CS/MVES

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-CS/MVES
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-CS/MVES
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-CS/MVES

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-CS/MVES

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

DJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-CS/MVES

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-CS/MVES
Presente.

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁵	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

ANEXO N° 7
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
DJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-CS/MVES
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar el monto en la moneda establecida en las bases



MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2024-CS/MVES – PRIMERA CONVOCATORIA - BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

COMISIONAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
DJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-CS/MVES
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 09

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-CS/MVES

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

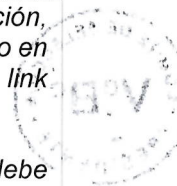
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-CS/MVES

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

VER AQUÍ SINIESTRABILIDAD

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VXdUz5A-](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VXdUz5A-PbuYMwghaFhvCXJYKLxBhQZ6/edit?usp=drive_link&ouid=112559746874401543852&rtpof=true&sd=true)

[PbuYMwghaFhvCXJYKLxBhQZ6/edit?usp=drive_link&ouid=112559746874401543852&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VXdUz5A-PbuYMwghaFhvCXJYKLxBhQZ6/edit?usp=drive_link&ouid=112559746874401543852&rtpof=true&sd=true)



Ficha Técnica

Contratante:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR

Producto:

SCTR

Periodo	Aporte Devengado	Prima Acumulada	Sinistros Mensuales	Cartas de Garantía	Total Sinistros	Sinistros Acumulados	Siniestralidad	
							Mensual	Acumulada
201901	S/0	S/0	S/0	S/0	S/0	S/0	-	-
201902	S/108	S/108	S/0	S/0	S/0	S/0	0%	0%
201903	S/0	S/108	S/0	S/0	S/0	S/0	-	0%
201904	S/0	S/108	S/0	S/0	S/0	S/0	-	0%
201905	S/0	S/108	S/0	S/0	S/0	S/0	-	0%
201906	S/369	S/477	S/0	S/0	S/0	S/0	0%	0%
201907	S/0	S/477	S/0	S/0	S/0	S/0	-	0%
201908	S/0	S/477	S/0	S/0	S/0	S/0	-	0%
201909	S/0	S/477	S/0	S/0	S/0	S/0	-	0%
201910	S/0	S/477	S/0	S/0	S/0	S/0	-	0%
201911	S/0	S/477	S/0	S/0	S/0	S/0	-	0%
201912	S/1,679	S/2,156	S/0	S/0	S/0	S/0	0%	0%
202001	S/0	S/2,156	S/0	S/0	S/0	S/0	-	0%
202002	S/0	S/2,156	S/0	S/0	S/0	S/0	-	0%
202003	S/0	S/2,156	S/0	S/0	S/0	S/0	-	0%
202004	S/0	S/2,156	S/0	S/0	S/0	S/0	-	0%
202005	S/0	S/2,156	S/0	S/0	S/0	S/0	-	0%
202006	S/0	S/2,156	S/0	S/0	S/0	S/0	-	0%
202007	S/0	S/2,156	S/0	S/0	S/0	S/0	-	0%
202008	S/0	S/2,156	S/0	S/0	S/0	S/0	-	0%
202009	S/0	S/2,156	S/0	S/0	S/0	S/0	-	0%
202010	S/0	S/2,156	S/0	S/0	S/0	S/0	-	0%
202011	S/0	S/2,156	S/0	S/0	S/0	S/0	-	0%
202012	S/5,466	S/7,622	S/0	S/0	S/0	S/0	0%	0%
202101	S/3,164	S/10,786	S/0	S/0	S/0	S/0	0%	0%
202102	S/0	S/10,786	S/0	S/0	S/0	S/0	-	0%
202103	S/3,477	S/14,262	S/0	S/0	S/0	S/0	0%	0%
202104	S/3,587	S/17,850	S/0	S/0	S/0	S/0	0%	0%
202105	S/3,612	S/21,461	S/0	S/0	S/0	S/0	0%	0%



Ficha Técnica

Contratante:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VILLA EL SALVADOR

Producto:

SCTR

Periodo	Aporte Devengado	Prima Acumulada	Sinistros Mensuales	Cartas de Garantía	Total Sinistros	Sinistros Acumulados	Siniestralidad	
							Mensual	Acumulada
202106	S/.5,559	S/.27,020	S/.3,991	S/0	S/.3,991	S/.3,991	72%	15%
202107	S/.2,130	S/.29,151	S/.270	S/0	S/.270	S/.4,261	13%	15%
202108	S/.4,094	S/.33,245	S/.427	S/0	S/.427	S/.4,688	10%	14%
202109	S/.4,827	S/.38,072	S/.281	S/0	S/.281	S/.4,969	6%	13%
202110	S/.5,480	S/.43,553	S/.826	S/0	S/.826	S/.5,795	15%	13%
202111	S/.7,362	S/.50,914	S/.2,051	S/0	S/.2,051	S/.7,847	28%	15%
202112	S/.7,118	S/.58,032	S/0	S/0	S/0	S/.7,847	0%	14%
202201	S/0	S/.58,032	S/0	S/0	S/0	S/.7,847	-	14%
202202	S/.5,185	S/.63,217	S/.9,008	S/0	S/.9,008	S/.16,854	174%	27%
202203	S/.4,715	S/.67,932	S/.2,024	S/0	S/.2,024	S/.18,878	43%	28%
202204	S/.5,043	S/.72,975	S/.1,859	S/0	S/.1,859	S/.20,737	37%	28%
202205	S/.4,837	S/.77,811	S/.627	S/0	S/.627	S/.21,364	13%	27%
202206	S/.5,098	S/.82,909	S/.957	S/0	S/.957	S/.22,321	19%	27%
202207	S/.4,734	S/.87,644	S/.1,869	S/0	S/.1,869	S/.24,190	39%	28%
202208	S/.4,702	S/.92,346	S/.365	S/0	S/.365	S/.24,555	8%	27%
202209	S/.5,102	S/.97,448	S/.5,008	S/0	S/.5,008	S/.29,563	98%	30%
202210	S/.5,588	S/.103,036	S/.8,868	S/0	S/.8,868	S/.38,431	159%	37%
202211	S/.5,750	S/.108,786	S/.5,190	S/0	S/.5,190	S/.43,621	90%	40%
202212	S/.5,009	S/.113,795	S/.2,080	S/0	S/.2,080	S/.45,701	42%	40%
202301	S/0	S/.113,795	S/.1,161	S/0	S/.1,161	S/.46,862	-	41%
202302	S/.7,084	S/.120,880	S/.1,126	S/0	S/.1,126	S/.47,988	16%	40%
202303	S/.666	S/.121,546	S/.1,273	S/0	S/.1,273	S/.49,261	191%	41%
202304	S/.11,013	S/.132,559	S/.22,833	S/0	S/.22,833	S/.72,094	207%	54%
202305	S/.4,073	S/.136,632	S/.7,490	S/0	S/.7,490	S/.79,584	184%	58%
202306	S/.5,477	S/.142,109	S/.44	S/0	S/.44	S/.79,628	1%	56%
202307	S/.294	S/.142,403	S/.1,925	S/0	S/.1,925	S/.81,553	655%	57%
202308	S/.4,036	S/.146,439	S/.1,328	S/0	S/.1,328	S/.82,881	33%	57%
202309	S/.21,868	S/.168,307	S/.18,337	S/0	S/.18,337	S/.101,218	84%	60%
202310	S/.3,136	S/.171,442	S/.3,936	S/0	S/.3,936	S/.105,155	126%	61%



Ficha Técnica

Contratante:

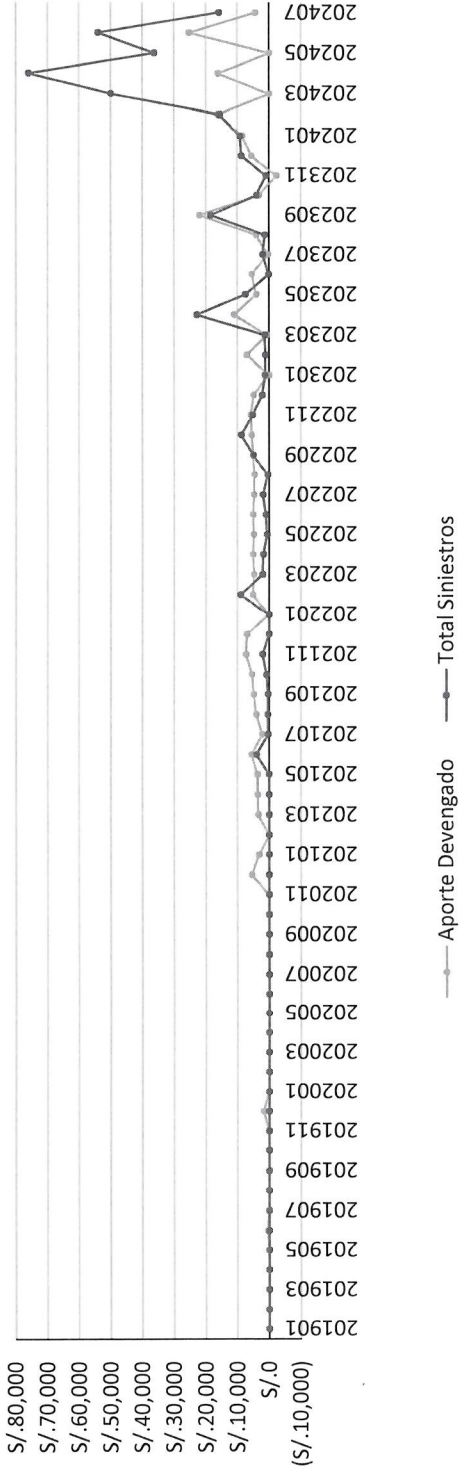
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR

Producto:

SCTR

Periodo	Aporte Devengado	Prima Acumulada	Sinistros Mensuales	Cartas de Garantía	Total Sinistros	Sinistros Acumulados	Siniestralidad	
							Mensual	Acumulada
202311	S/.2,356)	S/.169,087	S/.892	S/.0	S/.892	S/.106,047	-38%	63%
202312	S/.5,529	S/.174,615	S/.8,686	S/.0	S/.8,686	S/.114,733	157%	66%
202401	S/.8,482	S/.183,097	S/.9,073	S/.0	S/.9,073	S/.123,806	107%	68%
202402	S/.16,085	S/.199,182	S/.9,803	S/.5,675	S/.15,478	S/.139,284	96%	70%
202403	S/.0	S/.199,182	S/.49,911	S/.0	S/.49,911	S/.189,195	-	95%
202404	S/.16,085	S/.215,267	S/.74,855	S/.1,111	S/.75,966	S/.265,161	472%	123%
202405	S/.0	S/.215,267	S/.35,640	S/.551	S/.36,191	S/.301,352	-	140%
202406	S/.25,248	S/.240,515	S/.54,036	S/.0	S/.54,036	S/.355,388	214%	148%
202407	S/.4,395	S/.244,910	S/.470	S/.15,337	S/.15,807	S/.371,195	360%	152%
Total	S/.244,910	S/.244,910	S/.348,521	S/.22,674	S/.371,195	S/.371,195	152%	152%

Evolucion de aportes y siniestros





CUADRO DE RESUMEN DEL SEGURO DE LA SCTR SALUD - AÑO 2024 (12 MESES)						
CALCULO DE LA TRAMA						
CONCEPTO	DEPENDENCIA	N° TRABAJADORES	RUBRO	META	IMPORTE	CLASIFICADOR
PLANILLA DE LA SUG GERENCIA LIMPIEZA PUBLICA, SUB GERENCIA PARQUES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL - D. L. N° 1057 - CAS + PLANILLA REINCORPORADO JUDICIAL DEL REGIMEN D. L. 1057 - CAS	SUG GERENCIA LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA	7	9	6	7,974.33	2.1.31.16
		35	9	7	46,096.65	
	SUG GERENCIA PARQUES JARDINES E INFORMACACION Y EVALUACIÓN AMBIENTAL	12	9	65	14,120.28	
	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	307	0	3	486,456.33	
	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE	1	9	11	8,000.00	
	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	7	9	22	9,199.33	
	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	45	9	40	51,988.55	
	UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	3	9	41	4,842.57	
	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	2	9	59	3,028.38	
	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	11	9	74	15,006.09	
PLANILLA DEL PERSONAL D. LEG. 728	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	1	0	3	1,601.11	
		31	9	6	36,241.91	
		45	9	7	56,064.95	
	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	4	9	40	4,504.44	
	SUB GERENCIA DE RECAUDACION, CONTROL Y EJECUTORIA COACTIVA	2	9	61	2,354.72	
	SUG GERENCIA PARQUES JARDINES E INFORMACACION Y EVALUACIÓN AMBIENTAL	15	9	65	17,786.65	
	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	1	9	82	1,126.11	
	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	1	0	3	3,432.96	
	SUG GERENCIA LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA	16	9	7	51,656.25	
	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	1	9	40	3,424.08	
PLANILLA DEL PERSONAL OBRERO NOMBRADO D. LEG. 276	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	5	9	46	16,389.90	
	SUG GERENCIA PARQUES JARDINES E INFORMACACION Y EVALUACIÓN AMBIENTAL	2	9	65	6,798.23	
	TOTAL	554			848,093.82	



CUADRO DE RESUMEN DEL SEGURO DE LA SCTR POR SALUD - CORRESPONDIENTE AL MES DE SETIEMBRE AÑO 2024

CONCEPTO	DEPENDENCIA	N° TRABAJADORES	RUBRO	META	IMPORTE	CLASIFICADOR
PLANILLA DE LA SUG GERENCIA LIMPIEZA PUBLICA, SUB GERENCIA PARQUES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL - D. L. N° 1057 - CAS + PLANILLA REINCORPORADO JUDICIAL DEL REGIMEN D. L. 1057 - CAS	SUG GERENCIA LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA	6	9	6	6,835.14	2.1.31.16
		34	9	7	44,682.46	
	SUG GERENCIA PARQUES JARDINES E INFORMACACION Y EVALUACIÓN AMBIENTAL	12	9	65	14,120.28	
	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	293	8	3	464,621.86	
PLANILLA DE LAS DIFERENTES GERENCIAS Y SUB GERENCIAS DEL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS D. L. 1057 - CAS	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE	1	8	11	8,000.00	
	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	6	8	22	7,885.14	
	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	44	8	40	50,735.17	
	UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	2	9	41	3,228.38	
	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	2	8	59	3,028.38	
	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	10	8	74	13,641.90	
PLANILLA DEL PERSONAL D. LEG. 728	SUG GERENCIA LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA	31	9	6	36,716.91	
		45	9	7	55,962.45	
	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	2	8	40	2,252.22	
	SUB GERENCIA DE RECAUDACION, CONTROL Y EJECUTORIA COACTIVA	1	9	61	1,126.11	
	SUG GERENCIA PARQUES JARDINES E INFORMACACION Y EVALUACIÓN AMBIENTAL	15	9	65	17,786.65	
	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	1	8	82	1,126.11	
PLANILLA DEL PERSONAL OBRERO NOMBRADO D. LEG. 276	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	1	8	3	-	
	SUG GERENCIA LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA	16	9	7	51,656.25	
	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	1	8	40	3,424.08	
	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	5	8	46	16,389.90	
	SUG GERENCIA PARQUES JARDINES E INFORMACACION Y EVALUACIÓN AMBIENTAL	2	9	65	6,798.23	
	TOTAL	530			810,017.62	






CUADRO DE RESUMEN DEL SEGURO DE LA SCTR POR SALUD - CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO AÑO 2024						
CONCEPTO	DEPENDENCIA	N° TRABAJADORES	RUBRO	META	IMPORTE	CLASIFICADOR
PLANILLA DE LA SUG GERENCIA LIMPIEZA PUBLICA, SUB GERENCIA PARQUES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL - D. L. N° 1057 - CAS + PLANILLA REINCORPORADO JUDICIAL DEL REGIMEN D. L. 1057 - CAS	SUG GERENCIA LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA	6	9	6	6,835.14	2.1.31.16
		34	9	7	44,682.46	
	SUG GERENCIA PARQUES JARDINES E INFORMACACION Y EVALUACIÓN AMBIENTAL	12	9	65	14,120.28	
	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	293	8	3	464,621.86	
	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE	1	8	11	8,000.00	
PLANILLA DE LAS DIFERENTES GERENCIAS Y SUB GERENCIAS DEL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS D. L. 1057 - CAS	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	6	8	22	7,885.14	
	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	44	8	40	50,735.17	
	UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	2	9	41	3,228.38	
	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	2	8	59	3,028.38	
	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	10	8	74	13,641.90	
PLANILLA DEL PERSONAL D. LEG. 728	SUG GERENCIA LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA	31	9	6	36,716.91	
		45	9	7	55,962.45	
	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	2	8	40	2,252.22	
	SUB GERENCIA DE RECAUDACION, CONTROL Y EJECUTORIA COACTIVA	1	9	61	1,126.11	
	SUG GERENCIA PARQUES JARDINES E INFORMACACION Y EVALUACIÓN AMBIENTAL	15	9	65	17,786.65	
PLANILLA DEL PERSONAL OBRERO NOMBRADO D. LEG. 276	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	1	8	82	1,126.11	
	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	1	8	3	-	
	SUG GERENCIA LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA	16	9	7	51,656.25	
	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	1	8	40	3,424.08	
	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	5	8	46	16,389.90	
SUG GERENCIA PARQUES JARDINES E INFORMACACION Y EVALUACIÓN AMBIENTAL		2	9	65	6,798.23	
TOTAL		530			810,017.62	


CUADRO DE RESUMEN DEL SEGURO DE LA SCTR POR SALUD - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO AÑO 2024						
CONCEPTO	DEPENDENCIA	N° TRABAJADORES	RUBRO	META	IMPORTE	CLASIFICADOR
PLANILLA DE LA SUB GERENCIA LIMPIEZA PUBLICA, SUB GERENCIA PARQUES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL - D. L. N° 1057 - CAS + PLANILLA REINCORPORADO JUDICIAL DEL REGIMEN D. L. 1057 - CAS	SUG GERENCIA LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA	6	9	6	6,835.14	2.1.31.16
		34	9	7	44,682.46	
	SUG GERENCIA PARQUES JARDINES E INFORMACACION Y EVALUACIÓN AMBIENTAL	12	9	65	14,120.28	
	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	293	8	3	464,621.86	
PLANILLA DE LAS DIFERENTES GERENCIAS Y SUB GERENCIAS DEL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS D. L. 1057 - CAS	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE	1	8	11	8,000.00	
	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	6	8	22	7,885.14	
	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	44	8	40	50,735.17	
	UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	2	9	41	3,228.38	
	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	2	8	59	3,028.38	
	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	10	8	74	13,641.90	
PLANILLA DEL PERSONAL D. LEG. 728	SUG GERENCIA LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA	31	9	6	36,716.91	
		45	9	7	55,962.45	
	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	2	8	40	2,252.22	
	SUB GERENCIA DE RECAUDACION, CONTROL Y EJECUTORIA COACTIVA	1	9	61	1,126.11	
	SUG GERENCIA PARQUES JARDINES E INFORMACACION Y EVALUACIÓN AMBIENTAL	15	9	65	17,786.65	
	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	1	8	82	1,126.11	
PLANILLA DEL PERSONAL OBRERO NOMBRADO D. LEG. 276	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	1	8	3	-	
	SUG GERENCIA LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA	16	9	7	51,656.25	
	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	1	8	40	3,424.08	
	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	5	8	46	16,389.90	
	SUG GERENCIA PARQUES JARDINES E INFORMACACION Y EVALUACIÓN AMBIENTAL	2	9	65	6,798.23	
	TOTAL	530			810,017.62	





CUADRO DE RESUMEN DEL SEGURO DE LA SCTR POR SALUD - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO AÑO 2024						
CONCEPTO	DEPENDENCIA	N° TRABAJADORES	RUBRO	META	IMPORTE	CLASIFICADOR
PLANILLA DE LA SUG GERENCIA LIMPIEZA PUBLICA, SUB GERENCIA PARQUES Y EVALUACIÓN AMBIENTAL - D. L. N° 1057 - CAS + PLANILLA REINCORPORADO JUDICIAL DEL REGIMEN D. L. 1057 - CAS	SUG GERENCIA LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA	6	9	6	6,835.14	2.1.31.16
		34	9	7	44,682.46	
	SUG GERENCIA PARQUES JARDINES E INFORMACACION Y EVALUACIÓN AMBIENTAL	12	9	65	14,120.28	
	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	293	8	3	464,621.86	
PLANILLA DE LAS DIFERENTES GERENCIAS Y SUB GERENCIAS DEL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS D. L. 1057 - CAS	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE	1	8	11	8,000.00	
	SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	6	8	22	7,885.14	
	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	44	8	40	50,735.17	
	UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO	2	9	41	3,228.38	
	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	2	8	59	3,028.38	
	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA	10	8	74	13,641.90	
	SUG GERENCIA LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA	31	9	6	36,716.91	
PLANILLA DEL PERSONAL D. LEG. 728		45	9	7	55,962.45	
	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	2	8	40	2,252.22	
	SUB GERENCIA DE RECAUDACION, CONTROL Y EJECUTORIA COACTIVA	1	9	61	1,126.11	
	SUG GERENCIA PARQUES JARDINES E INFORMACACION Y EVALUACIÓN AMBIENTAL	15	9	65	17,786.65	
	SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	1	8	82	1,126.11	
	SUB GERENCIA DE SERENAZGO	1	8	3	-	
PLANILLA DEL PERSONAL OBRERO NOMBRADO D. LEG. 276	SUG GERENCIA LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA	16	9	7	51,656.25	
	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	1	8	40	3,424.08	
	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL	5	8	46	16,389.90	
	SUG GERENCIA PARQUES JARDINES E INFORMACACION Y EVALUACIÓN AMBIENTAL	2	9	65	6,798.23	
TOTAL		530			810,017.62	




ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES												
AS-SM-11-2024-CS/IMVES-1												
Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	3.1	no	20	SCTR SALUD: En relación al reporte de siniestralidad solicitado, agradeceremos se sirvan a considerar que solo podremos considerar la información e ítems que tenemos dentro de nuestro formato de reporte de siniestralidad. El reporte de siniestralidad Pacífico EPS solo considera el detalle de proveedor, costo bruto de la atención, diagnóstico, indicador de paciente y fecha de facturación. No se podrá agregar fecha de atención u ocurrencia, pues no tenemos dicha información en nuestros reportes de sistema, tampoco el monto de reserva, nombre del asegurado ni el estado del siniestro.		2024-09-16 18:54:31.0	Al respecto, es de señalar que la documentación requerida, es de suma importancia, a fin de no tener ningún inconveniente con los órganos de control (SUNAFIL, MINISTERIO DE TRABAJO y otros). Es obligatorio de tener el registro del accidentado desde el inicio hasta el alta del trabajador. Por lo que no se acoge la observación, el postor deberá registrarse a lo establecido en las bases del proceso de selección	
2	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	3.1	no	20	SCTR SALUD: En lo referente al aviso de siniestro, el plazo de aviso de siniestro se encuentra normada en los artículos 25.2 y 25.3 del Decreto Supremo N° 003-98-SA: 25.2 "LA ENTIDAD EMPLEADORA comunicará por escrito a LA ASEGURADORA, dentro del plazo de 48 horas". No se puede extender por más de un mes según lo solicitado.		2024-09-16 18:54:31.0	Se acoge la consulta, se agregara en las bases	Numeral 07 de los TDR El plazo de comunicación ante cualquier accidente del trabajador, la entidad comunicará a la aseguradora dentro del plazo de 48 horas.
3	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	3.1	no	20	SCTR SALUD: Agradeceremos se sirvan a remitir la planilla detallada con puestos laborales en archivo Excel.		2024-09-16 18:54:31.0	La planilla en Excel por contener información sensible debiera solicitarlo mediante correo electrónico al correo contrataciones@munives.gob.pe	
4	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	3.1	no	20	SCTR SALUD: Se requiere el reporte de siniestralidad SCTR Salud, debe ser de los últimos 5 años y con detalle de primas pagadas mensualizado. (Primas y siniestros pagados mes a mes por cinco años ¿ 2019-2020-2021-2022, 2023 año cerrado y lo que va del 2024)		2024-09-16 18:54:31.0	No se acoge la observación, el postor debiera señirse a lo solicitado en las bases	
5	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	3.1	no	20	SCTR SALUD: Se requiere el detalle de atenciones de siniestros de SCTR Salud. (Se refiere a las atenciones médicas por tipo de beneficio: ambulatorio, hospitalario, emergencias, etc. por SCTR Salud y con algún identificador por afiliado; además considerando por cada siniestro el nombre de la clínica, diagnóstico o CIE10, fecha de la ocurrencia, fecha de la liquidación, el cliente y el beneficio pagado o monto de beneficio pagado.		2024-09-16 18:54:31.0	El detalle de atenciones de siniestros de SCTR Salud, efectivamente se refiere al reporte detallado de las atenciones médicas por tipo de beneficio: ambulatorio, hospitalario, emergencias, etc. por SCTR Salud y con algún identificador por afiliado; además considerando por cada siniestro el nombre de la clínica, diagnóstico o CIE1	
6	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	3.1	no	20	SCTR SALUD: Enviar Excel con el resumen de los montos de asegurados declarados mes a mes por los últimos 12 meses		2024-09-16 18:54:31.0	Se acoge la consulta, se agregara el archivo al finalizar las bases	Ver archivo adjunto al finalizar los anexos
7	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	3.1	no	20	SCTR SALUD: Enviar Excel con el resumen de las planillas declaradas de los últimos 12 meses (mes a mes)		2024-09-16 18:54:31.0	Se acoge la consulta, se agregara el archivo al finalizar las bases	Ver archivo adjunto al finalizar los anexos
8	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	3.1	no	20	SCTR SALUD: Enviar Excel con el resumen de las primas pagadas de los últimos 12 meses. (mes a mes)		2024-09-16 18:54:31.0	Se acoge la consulta, se agregara el archivo al finalizar las bases	Ver archivo adjunto al finalizar los anexos
9	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	3.1	no	20	SCTR SALUD: Indicar número de asegurados de su última vigencia renovada, indicar mes renovado y el año (declarado de la última vigencia)		2024-09-16 18:54:31.0	De acuerdo a la última vigencia renovada para el mes setiembre tiene 530 trabajadores	
10	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	3.1	no	20	SCTR SALUD: Indicar nombre de agente / Broker y porcentaje de comisión ofrecido.		2024-09-16 18:54:31.0	Al respecto, el nombre del Broker : Miguel Angel Vera Rojas, referente al monto de la comisión lo manejan directamente con las aseguradoras	

ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES												
AS-SM-11-2024-CS/IMVES-1												
Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
11	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	3.1	no	20	SCTR SALUD: Indicar si en la planilla cuentan con personal profesional de la salud. De contar con profesionales de la salud, se deberá confirmar la aplicación de las 3 dosis completas de la Vacuna contra de la COVID19.		2024-09-16 18:54:31.0	Respecto a su consulta se precisa que la entidad no cuenta con profesionales de la salud contratados	
12	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	3.1	no	20	SCTR SALUD: Agradeceremos se sirvan a indicar el monto total de la planilla anual con la cual se realizará el cálculo para la presentación de ofertas		2024-09-16 18:54:31.0	Al respecto, se indica que en la pagina 23 de las bases se detalla el monto total de la planilla anual y la cantidad de trabajadores	
13	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	3.1	no	20	SCTR SALUD: Agradeceremos se sirvan a indicar el monto de la planilla mensual que se considerará para el cálculo de la oferta		2024-09-16 18:54:31.0	Al respecto, se indica que en la pagina 23 de las bases se detalla el monto total de la planilla mensual y la cantidad de trabajadores	
14	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	3.1	no	20	SCTR SALUD: Agradeceremos se sirvan a confirmar si el monto de la planilla mensual se multiplicará por 12 o 14 para realizar el cálculo de la oferta. Corredor de Seguros Designado.- Solicitamos al Comité de Selección se sirvan informar a los participantes si la Entidad cuenta, para el presente Procedimiento de Selección, con los servicios de un Corredor de Seguros. Agradeceremos proporcionar el nombre del Corredor de Seguros de corresponder.		2024-09-16 18:54:31.0	Dicho montos de la planilla mensual solo se multiplicará por los 12 meses	
15	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	1.2	no	14	Facultades de Representación del Corredor.- Considerando que la normativa de seguros otorga poderes de representación a los Corredores de Seguros, agradeceremos al Comité de Selección se sirvan confirmar si el Corredor de Seguros, nombrado por vuestra Entidad, se encuentra autorizado para recoger y entregar las diferentes Pólizas, endosos, documentación; etc., en su nombre y representación.		2024-09-16 23:29:59.0	De acuerdo a la consulta, indicamos que la Entidad cuenta con un corredor de Seguros: MIGUEL ANGEL VERA ROJAS	
16	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	1.2	no	14			2024-09-16 23:29:59.0	Se indica que la Entidad cuenta con un Corredor de Seguros el cual tiene el nombramiento debido para realizar los trámites autorizados	
17	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Observación	Específico	1.2	no	14	SOBRE LA COMISIÓN DEL CORREDOR DE SEGUROS: De acuerdo a lo establecido por el artículo 33 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, SOLO EN LOS CASOS DE CONTRATACIONES QUE INVOLUCREN LA CONTRATACIÓN DE SEGUROS PATRIMONIALES, procede que la Entidad pueda solicitar que la cotización de las aseguradoras contenga una estructura de costos que incluya la comisión del corredor de seguros, o convenir dicha comisión con el corredor de seguros nombrados. Por lo que, atendiendo que en el presente procedimiento de selección se ha convocado la contratación de un SEGURO PERSONAL, como lo constituye la contratación del SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO ¿ SALUD; solicitamos al Comité de Selección se sirva confirmar que, para la presente contratación y de corresponder, la determinación de la comisión por agenciamiento será conforme a lo establecido por los artículos 32 y 34 de la Resolución SBS N° 809-2019, Reglamento de Supervisión y Control de los Corredores de Seguros, al involucrar la presente contratación solamente la contratación de SEGUROS PERSONALES.		2024-09-16 23:29:59.0	Ser confirma que, para la presente contratación y de corresponder, la determinación de la comisión por agenciamiento será conforme a lo establecido por los artículos 32 y 34 de la Resolución SBS N° 809-2019, Reglamento de Supervisión y Control de los Corredores y Auxiliares de Seguros, al involucrar la presente contratación solamente la contratación de SEGUROS PERSONALES.	
18	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	1.2	no	14	Sobre el Pago de Comisiones: Solicitamos al Comité de Selección se sirva confirmar que la forma de pago de la comisión al corredor de seguros designado será la política de pago de comisiones de la compañía de seguros ganadora de la Buena Pro.		2024-09-16 23:29:59.0	Se confirma que la forma de pago de la comisión al corredor de seguros designado será la política de pago de comisiones de la compañía de seguros ganadora de la Buena Pro.	

ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES												
AS-SM-11-2024-CS/MVES-1												
Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
19	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	1.2	no	14	<p>Sobre la Forma de Pago de Comisiones:</p> <p>Solicitamos al Comité de Selección se sirva confirmar que, en caso de cambio de corredor de seguros durante el presente procedimiento de selección o durante la ejecución del servicio; la comisión de agenciamiento, de encontrarse pendiente el pago, será abonada conforme a la política de pago de comisiones de la compañía de seguros ganadora de la Buena Pro.</p>		2024-09-16 23:29:59.0	De acuerdo a la consulta del pago de comisiones la empresa de la buena pro ganadora, aplicará su política de Pagos.	
20	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	1.2	no	14	<p>Condicionado General y Cláusulas:</p> <p>Teniendo en consideración que cada Compañía de Seguros cuenta con sus propios condicionados generales y cláusulas para diversos tipos de seguros, los mismos que han sido aprobados y revisados por la Superintendencia de Banca y Seguros, solicitamos al Comité se sirvan confirmar que el postor que obtenga la buena pro anexará en las pólizas su respectivo condicionado general y cláusulas Adicionales a las coberturas señaladas en los Términos de Referencia.</p>		2024-09-16 23:29:59.0	Se confirma que en caso de cambio de corredor de seguros durante el presente procedimiento de selección o durante la ejecución del servicio; la comisión de agenciamiento, de encontrarse pendiente el pago, será abonada conforme a la política de pago de comisiones de la compañía de seguros ganadora de la Buena Pro.	
21	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	1.2	no	14	<p>Siniestralidad Detallada:</p> <p>Agradeceremos al Comité de Selección se sirvan proporcionar a los participantes la siniestralidad detallada de los últimos CINCO (5) AÑOS, incluyendo aquellos siniestros absorbidos por el deducible. Agradeceremos que la información a ser proporcionada contenga, como mínimo, los siguientes datos:</p> <p>a)Tipo de siniestro b)Fecha de ocurrencia de este. c)Monto reclamado. d)Gastos no cubiertos. e)Deducible.</p>		2024-09-16 23:29:59.0	Se acoge la consulta, se adicionará el reporte al finalizar las bases	Ver archivo adjunto al finalizar los anexos
22	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	1.2	no	14	<p>Horario de Atención Mesa Partes Entidad:</p> <p>Solicitamos al Comité de Selección se sirvan proporcionar la dirección de la mesa de partes de vuestra Entidad, asimismo, el horario de atención. De la misma forma agradeceremos se sirvan brindar la dirección electrónica de la mesa de partes virtual de la Entidad.</p>		2024-09-16 23:29:59.0	Av. Revolución S/N cruce con Av. Cesar Vallejo Grupo 15 Sector 02-Villa el Salvador Horario de atención: de 08:00 am a 05:00 pm	
23	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	2.2.1.1	d)	16	<p>DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA:</p> <p>Solicitamos al Comité de Selección se sirva precisar si bastará la sola presentación de la Declaración Jurada (Anexo N° 3) establecida en el inciso d) del Numeral 2.2.1.1., correspondiente al Contenido de las Propuestas de la Sección Específica de las Bases, Documentación de presentación obligatoria, o si será necesario que lo declarado se encuentre respaldado con la presentación de algún otro documento.</p>		2024-09-16 23:29:59.0	Se confirma que bastará la sola presentación de la Declaración Jurada (Anexo N° 3)	

ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES												
AS-SM-11-2024-CS/IMVES-1												
Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
27	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	3.1	13	21	<p>Términos de Referencia ¿ Entregables. -</p> <p>En relación con la emisión y entrega de las pólizas y demás documentos y atendiendo a lo establecido por el artículo 26° de la Ley del Contrato de Seguro, aprobada mediante Ley N° 29946, que autoriza el uso de pólizas de seguro electrónicas y a la Resolución N° 3201-2013 de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que Reglamentó el Uso de pólizas de seguro electrónicas y, al amparo de los principios de Eficiencia y Eficacia, Vigencia Tecnológica, y Sostenibilidad Ambiental y Social, solicitamos al Comité de Selección permita la emisión y entrega de las Pólizas en formato electrónico para el presente Procedimiento Selección.</p> <p>Las mencionadas pólizas serán, remitidas al correo electrónico a la Mesa de Partes Virtual de la Entidad, y cuya recepción será confirmada por la entidad por el mismo medio electrónico.</p>		2024-09-16 23:29:59.0	Al respecto, sobre la emisión de las pólizas serán emitidas mensualmente a los correo: contrataciones@munives.gob.pe con copia uredursoshumanos@munives.gob.pe y scastro@munives.gob.pe	
28	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Observación	Específico	3.2	A	26	<p>Habilitación.-</p> <p>Observamos el requisito de calificación que requiere la presentación de la autorización de funcionamiento o del certificado expedido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, conforme lo señalado en la Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y SUSALUD.</p> <p>Las Entidades Prestadoras de Salud (EPS) son las únicas entidades que pueden prestar el servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo ¿ Salud y estas entidades SON AUTORIZADAS POR LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD ¿ SUSALUD Y NO POR LA SBS.</p> <p>La Superintendencia de Banca, Seguros y AFP autorizan Única y exclusivamente a las empresas del sistema financiero y aseguradoras; NO AUTORIZAN EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD; por lo que el requisito de Habilitación establecido en las Bases no resulta pertinente ni procedente en la presente contratación.</p> <p>Por lo que solicitamos al Comité de Selección se sirva acoger la presente observación y corrija el requisito de Habilitación, estableciendo que lo que se requiere es la presentación de la autorización de funcionamiento expedido por la Superintendencia Nacional de Salud ¿ SUSALUD</p>		2024-09-16 23:29:59.0	La empresa prestadora de salud debe contar con autorización de la SBS como indica la ley N° 26702 Art. 11 Numeral 2	

ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES												
AS-SM-11-2024-CS/IMVES-1												
Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
29	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Observación	Específico	3.2	C	26	<p>Experiencia del Postor en la Especialidad.-</p> <p>Observamos los servicios calificados como similares de PÓLIZA DE VIDA LEY Y SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSIÓN; por cuanto los mismos SÓLO PUEDEN SER PRESTADOS POR COMPAÑÍAS DE SEGUROS Y NO POR ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD ¿ EPS.</p> <p>El presente procedimiento de selección ha sido convocado para la contratación del servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo- Salud y el referido servicio SÓLO PUEDE SER PRESTADO POR ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD (EPS) debidamente autorizadas por la Superintendencia Nacional de Salud ¿ SUSALUD; tal y como así lo requiere el Requisito de Calificación ¿. Habilitación del presente procedimiento de selección.</p> <p>Las Entidades Prestadoras de Salud prestan diferentes servicios y programas de salud, entre los que se encuentran el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo ¿. Salud.</p> <p>Estas mencionadas EPS NO PRESTAN SERVICIOS DE SEGUROS; por lo que no pueden prestar los servicios calificados como similares de Seguros de Vida Ley y Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo ¿. Pensión; ¿Por qué? Porque estos servicios solamente pueden ser prestados por COMPAÑÍAS DE SEGUROS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS POR LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFP y no por Entidades Prestadoras de Salud.</p> <p>Por las razones expuestas, solicitamos al Comité de Selección se sirva acoger la presente observación y retirar de las Bases</p>	2024-09-16 23:29:59.0	<p>Al respecto, la empresa que brinda seguro complementario de riesgo por trabajo debe cumplir como indica la ley 26702, en el Art. 11 Numeral 2 "Dedicarse al giro propio de las empresas del sistema de seguros y, en especial, otorgar por cuenta propia coberturas de seguro así como intermediar en la contratación de seguros para empresas de seguros del país o del extranjero; y otras actividades complementarias a éstas. ", toda vez que en la ley 26790 el Artículo N°14 indica lo siguiente: "Créase la Superintendencia de Entidades Prestadoras de Salud -SEPS- con el objeto de autorizar, regular y supervisar el funcionamiento de las Entidades Prestadoras de Salud"</p>	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder	
30	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	V	no	29	<p>PROFORMA DEL CONTRATO:</p> <p>Solicitamos al Comité de Selección se sirva precisar que la Proforma de Contrato consignada en el Capítulo V de las Bases, será el tenor del contrato definitivo a ser suscrito por el ganador de la Buena Pro, con las inclusiones de los datos resultantes del presente proceso de selección, conforme a lo establecido por el Art. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado. Se hace necesaria esta precisión por cuanto se ha dado el caso, en otras Entidades del Estado, que han variado el tenor de la Proforma del Contrato al momento de la suscripción de este; incorporando nuevas condiciones, penalidades u obligaciones diferentes a las consignadas en la Proforma de Contrato y que no se encontraban consideradas en las Bases integradas ni fueron puestas en conocimiento de los postores.</p>	2024-09-16 23:29:59.0	<p>Al respecto indicamos que el presente contrato será, tal como indica en las bases de la Clausula V de la PROFORMA DEL CONTRATO</p>		
31	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Observación	Específico	V	no	31	<p>Proforma del Contrato:</p> <p>Notamos que en la Proforma de Contrato se ha omitido, en el correlativo de la Proforma de Contrato, la cláusula Novena; por lo que solicitamos al comité de selección se sirva considerar en la Proforma de Contrato, dentro del correlativo del clausulado, la Cláusula Novena.</p>	2024-09-16 23:29:59.0	<p>Se corregirá el correlativo de las cláusulas en las bases</p>		

ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES									
AS-SM-11-2024-CS/MVES-1									
Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Número	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)
32	20431115825	PACIFICO S.A. ENT. PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Anexo	3	no	40	<p>ANEXO N° 3:</p> <p>En lo relativo a la nota consignada en la parte final del Anexo N° 03, la misma que señala:</p> <p>¿Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases ¿</p> <p>Agradeceremos se sirvan especificar qué otros documentos, aparte de los requeridos por el Numeral 2.2.1.1 de la Sección Específica de las Bases, son requeridos adicionalmente para la presentación del expediente técnico, en todo caso, se sirva aclarar la mencionada nota precisando que no se presentará documentación adicional a la señalada por el Numeral 2.2.1.1.</p>	2024-09-16 23:29:59.0
								<p>Se confirma que bastará la sola presentación de la Declaración Jurada (Anexo N° 3)</p>	



